



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken
Norge
Postboks 4261 Nydalen
0401 OSLO

Deres ref

Vår ref
24/5232-

Dato
20. oktober 2025

Statsbudsjettet 2026 – Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge - foreløpig tildelingsbrev

Dette brevet inneholder de foreløpige rammene for bevilgningen til Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge (heretter Kulturtanken) i 2026. Tildelingen er basert på regjeringens forslag til statsbudsjett for 2026, jf. Prop. 1 S (2025–2026) Kultur- og likestillingsdepartementet. Tildelingen er som følge av dette foreløpig. Kulturtanken kan likevel legge brevet til grunn i sin planlegging av virksomheten i 2026.

Departementet vil komme tilbake med endelig tildelingsbrev etter at Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2026. Det endelige tildelingsbrevet inneholder de endelige budsjetttrammene, mål for bevilgningen, omtale av administrative forhold, fullmakter og krav til rapportering.

1. Mål og hovedprioriteringer for 2026

Departementet har i Prop. 1 S (2025–2026) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2026. Vi ber Kulturtanken om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

1.1. Mål for Kulturtanken

Målene for Kulturtankens virksomhet i 2026 er å

1. Bidra til at barn og unge får delta i, oppleve og skape kunst og kultur på fritiden
2. Fremme en kunnskapsbasert utvikling av kunst- og kulturtilbudet for barn og unge
3. Utvikle DKS i tråd med de nasjonale målene for ordningen

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler
Mari Flaatten
Iversen
22 24 80 98

4. Videreutvikle samarbeidet om DKS mellom kultursektoren, utdanningssektoren og forvaltningsnivåene.
5. Sørge for en effektiv og god forvaltning og styringsstruktur

1.2. Styringsparametere, indikatorer og resultatmål

Departementet viser til dialog i fagmøte 24. september 2025, hvor det ble avtalt en videre prosess mellom KUD, KD og Kulturtanken om Kulturtankens forslag til resultatmål og indikatorer for måling av effekter av deres innsats og aktiviteter:

- Det ble avtalt et nytt fagmøte 3. november om saken.
- Departementene vil innen fagmøtet vurdere behov for endring av styringsparametere, slik at Kulturtanken kan justere virksomhetens forslag til resultatmål i henhold til disse.
- På bakgrunn av dialog i fagmøtet, ber vi om at Kulturtanken leverer et oppdatert forslag til resultatmål og indikatorer for måling av effekter innen 14. november sammen med øvrige sakspapirer til etatsstyringsmøtet.
- Forslag til styringsparametere, indikatorer for måloppnåelse og resultatmål vil bli drøftet i kommende etatsstyringsmøte og innarbeides i det endelige tildelingsbrevet for 2026 etter Stortingets behandling av Statsbudsjettet.

1.3. Hovedprioriteringer for Kulturtanken i 2026

Kulturtanken har som oppfølging av regjeringens handlingsplan for deltakelse i kultur-, idretts- og friluftslivsaktiviteter fått to treårige oppdrag for perioden 2024–2026. Det ene er å lede et mangfoldsløft i kulturfrivilligheten ved å samle aktører som jobber med deltakelse, inkludering og kultur, innhente erfaringer fra pågående arbeid, bygge ny kunnskap og spre beste praksis. I tillegg har Kulturtanken fått i oppdrag å styrke medvirkning fra barn og unge i utviklingen av relevante fritidstilbud. Disse oppdragene skal prioriteres også i 2026.

2. Foreløpige budsjетtrammer

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjетtrammer til disposisjon for Kulturtanken i 2026:

2.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjетtrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjетåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 315 Frivillighetsformål	
Post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	500

Rammen under kap. 315 post 21 er knyttet til oppfølgingen av *Alle inkludert! Handlingsplan for like muligheter til å delta i kultur-, idretts- og friluftslivsaktiviteter 2024–2026*. Av midlene på posten foreslår departementet å fordele 0,5 mill. kroner til Kulturtanken til følgeforskning på effektive inkluderings tiltak i kulturfrivilligheten.

Midlene som i 2025 ble fordelt over kap. 315 post 78 til mangfoldsløft og medvirkningstiltak i regi av Kulturtanken (jf. omtale under punkt 1.3. hovedprioriteringer) forutsettes videreført med finansiering fra spillemidler til kulturformål i 2026.

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 325 Allmenne kulturformål	
post 01 Driftsutgifter	72 688

Rammen under kap. 325 post 01 skal dekke lønns- og driftsutgifter for Kulturtanken, inkludert midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

2.2. Inntekter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3325 Allmenne kulturformål	
post 01 Ymse inntekter	2 628

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir lavere enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

3. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Kulturtanken har ved forvaltning av spillemidler til kulturformål. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i egne brev.

4. Styringskalender for 2026

Kultur- og likestillingsdepartementet ber om tilbakemelding på vedlagt utkast til styringskalender/årshjul for 2026. Styringskalenderen er utvidet med relevante milepæler og

frister for Kulturtankens forvaltning av tilskudd. Tilbakemeldingen kan enten gis i etatsstyringsmøtet i høst eller i særskilt brev til departementet innen 10. desember.

Med hilsen

Lars Audun Granly (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mari Flaatten Iversen
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

1 vedlegg:

Utkast til kombinert årshjul for tilskuddsforvaltning og styringskalender for 2026

Årshjul/styringskalender¹ for Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) og Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken (Kulturtanken)

Måned	Dato	Hva	Ansvarlig
Jan.	Primo jan.	Overføring av forskudd av spillemidler til Kulturtanken, jf. tilskuddsbrev for desember	KUD
	Primo/medio jan.	Tildelingsbrev fra departementet – statsbudsjettmidler for inneværende år	KUD
	Primo/medio jan.	Tilskuddsbrev om og overføring av forskudd av spillemidler til aktuelle tilskuddsmottakere	Kulturtanken
	Medio jan.	Regnskapsrapport statsbudsjettet (kasserapport) per 31. des. forrige år	Kulturtanken
	Medio jan.	Forklaringer til statsregnskapet forrige år	Kulturtanken
	Innen 15. jan.	Ev. oppdatert innspill om tilskudd av spillemidler ved hovedfordelingen inneværende år, jf. innspill fra desember året før forrige år og 31. mars forrige år	Kulturtanken
Februar		Løpende arbeid	
Mars	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett inneværende år	Kulturtanken
	Innen 1. mars	Informere om sannsynlig gjenværende spillemidler per 30. april inneværende år. Formell avklaring med departementet om overføring til bruk neste år (spilleregnskapsår fra 1. mai)	Kulturtanken
	1. mars	Søknadsfrist for mottakere av enkeltstående tilskudd, neste år	Eksterne til Kulturtanken
	1. mars	Rapporteringsfrist for mottakere av enkeltstående tilskudd, forrige år	Eksterne til Kulturtanken
	Innen 15. mars	Årsrapport for forrige år. Årsrapporten skal ikke publiseres på virksomhetens hjemmesider før denne er behandlet i styringsdialogen. Departementet sørger	Kulturtanken

¹ Dokumentet gjelder både statsbudsjettmidler og spillemidler. Dokumentet inneholder informasjon fra styringskalenderen som vedlegges de årlige tildelingsbrevene, og informasjon om tilskuddsforvaltning. Til nå er bare søknads- og rapporteringsfrister som gjelder enkeltstående tilskudd lagt inn. Kulturtankens søknads- og rapporteringsfrister for tilskuddsordninger, kan eventuelt også legges inn i dette dokumentet.

		for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.	
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for inneværende år som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
	Innen 31. mars	Oppsummering av søknader om enkeltstående tilskudd for neste år, med forslag til ev. økninger og prioritering	Kulturtanken
	Innen 31. mars	Oppsummering av rapportering fra mottakere av enkeltstående tilskudd fra forrige år	Kulturtanken
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes – økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering inneværende år, forslag til styringsparametere for neste år mv.	Kulturtanken
April	April/ mai	Etatsstyringsmøte – gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker mv.	KUD
Mai	Primo/medio mai	Tilskuddsbrev om spillemidler, tilskudd for inneværende spilleregnskapsår (1. mai–30. april neste år), sendes når hovedfordelingen er vedtatt	KUD
	Mai – og senere	Overføring av spillemidler til Kulturtanken, i tråd med informasjon i tilskuddsbrevet	KUD og Kulturtanken
	Medio/ultimo mai	Tilskuddsbrev om årets fordeling av spillemidler sendes ut til mottakere av enkeltstående tilskudd. Restbeløpet, hovedfordelingsmidler fratrasket forskudd (som hovedregel 5/12 av tilskudd forrige hovedfordeling) utbetales	Kulturtanken
Juni	Medio juni	Årsrapport DKS-ordningen	Kulturtanken
	Ultimo juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for inneværende år som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august inneværende år	KUD
August		Løpende arbeid	

Sept.	Medio sept.	Regnskapsrapport per 31. august inneværende år, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året	Kulturtanken
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for inneværende år, utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august	Kulturtanken
	Medio okt.	Foreløpig tildelingsbrev for neste år, sendes når statsbudsjettet for neste år er lagt fram	KUD
	Ultimo okt.	Ev. supplerende tildelingsbrev inneværende år om justeringer som følge av lønns-kompensasjon	KUD
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatmål, samt andre dokumenter til etatsstyringsmøtet	Kulturtanken
Nov.		Etatsstyringsmøte, blant annet med drøfting av mål og prioriteringer for neste år, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (fra og med neste år), status for forbruk inneværende år mv.	KUD
Des.	Innen 1. des.	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier), og innspill om behov for spillemidler, for året etter påfølgende kalenderår	Kulturtanken
	Primo des.	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for inneværende år	KUD
	Innen 31. des.	Tilskuddsbrev om ev. forskudd av spillemidler for neste år	KUD
	Innen 31. des.	Ev. supplerende tildelingsbrev som følge av nysalderingen inneværende år	KUD