



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken
Norge
Postboks 4261 Nydalen
0401 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/6918-

Dato
20. januar 2026

Statsbudsjettet 2026 – Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge – tildelingsbrev

Innhold

Statsbudsjettet 2026 – Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge – tildelingsbrev	1
1. Innledning	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2026.....	3
2.1. Overordnede mål.....	3
2.2. Særskilte oppdrag og prioriteringer	3
3. Styring og kontroll i virksomheten.....	4
3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026	4
3.2. Andre krav	5
3.3. Forvaltning av spillemidler.....	7
4. Budsjettildeling og fullmakter.....	7
4.1. Utgifter.....	7
4.2. Inntekter	8
4.3. Budsjettfullmakter	8
5. Rapportering.....	9
5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026	9
5.2. Årsrapport for 2026	9
6. Budsjettinnspill for 2028	10

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler
Mari Flaatten
Iversen
22 24 80 98

Vedlegg 1: Styringskalender og årshjul tilskuddsforvaltning 2026

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2026

Vedlegg 3a: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

Vedlegg 3b: Skjema for innspill til 2028

Vedlegg 4 a og b: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet (ett dokument for driftstilskudd og ett dokument for prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd).

Vedlegg 5: Målskjema Kulturtanken 2026

Vedlegg 6: Oppdragsbeskrivelse for notat om Kulturtankens oppfølging av handlingsplanen

«Alle inkludert!»

1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Kulturtanken i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Kulturtanken skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål og hovedprioriteringer for 2026

Departementet viser til Kulturtankens overordnede oppdrag på barne- og ungdomskulturområdet, hvor sentrale oppgaver er å gi råd til departementene i spørsmål om barne- og ungdomskultur, tilrettelegge for samarbeid og samordne innsats på feltet i dialog med relevante aktører, ha oversikt over og videreutvikle kunnskap på området og forvalte ulike virkemidler.

2.1. Overordnede mål

Målene for Kulturtankens virksomhet i 2026 er å:

1. Bidra til at barn og unge får delta i, oppleve og skape kunst og kultur på fritiden
2. Fremme en kunnskapsbasert utvikling av kunst- og kulturtilbudet for barn og unge
3. Utvikle DKS i tråd med de nasjonale målene for ordningen
4. Videreutvikle samarbeidet om DKS mellom kultursektoren, utdanningssektoren og forvaltningsnivåene.
5. Sørge for en effektiv og god forvaltning og styringsstruktur

Styringsparametere for 2026 ble fastsatt i etatsstyringsmøte 28. november 2025. Disse er innarbeidet i Kulturtankens forslag til målskjema, som også inneholder virksomhetens resultatmål. Målskjemaet følger som vedlegg til tildelingsbrevet (vedlegg 5) og skal legges til grunn for styring av virksomheten i 2026.

2.2. Særskilte oppdrag og prioriteringer

Krafttak for mangfold og styrket medvirkning for barn og unge

Kulturtanken har som oppfølging av regjeringens handlingsplan for deltakelse i kultur-, idretts- og friluftslivsaktiviteter fått to treårige oppdrag for perioden 2024–2026. Det ene er å lede et mangfoldsløft i kulturfrivilligheten ved å samle aktører som jobber med deltakelse, inkludering og kultur, innhente erfaringer fra pågående arbeid, bygge ny kunnskap og spre beste praksis. I tillegg har Kulturtanken fått i oppdrag å styrke medvirkning fra barn og unge i utviklingen av relevante kultur- og fritidstilbud. Disse oppdragene skal prioriteres også i 2026.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber om at Kulturtanken utarbeider et notat med anbefalinger om hvordan satsingene kan følges opp etter den treårige perioden. Fristen for notatet er 13. april 2026, slik at det kan inngå som et innspill til departementets arbeid med Prop. 1 S (2026-2027). Nærmere omtale av oppdraget følger vedlagt i et eget oppdragsbrev (vedlegg 6).

Bidrag til samfunnsoppdraget for inkludering av barn og unge

Regjeringen har igangsatt samfunnsoppdraget «Ingen barn og unge utenfor!» for å inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv. Målet er en betydelig reduksjon i utenforskap blant barn og unge innen 2035. Samfunnsoppdraget er en nasjonal innsats for å mobilisere til nye arbeidsmåter og samarbeid mellom aktørene i stat, kommune, frivillighet, arbeidsliv, stiftelser og forskningsinstitusjoner. Kulturtanken skal bidra i den nasjonale innsatsen gjennom informasjonsdeling og samarbeid om tjenesteutvikling der det er relevant.

eStyringsdokument

Departementet har opprettet et eStyringsdokument i SharePoint med oversikt over alle oppdrag som skal følges opp i 2026. Dokumentet oppdateres løpende med oversikt over status for pågående oppdrag. Det er et felles ansvar å holde dokumentet oppdatert, og hensikten er å gi oversikt over status for oppdrag og leveranser.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Kulturtanken skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Kulturtanken skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Kulturtanken skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Kulturtanken skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Kulturtanken skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Kulturtanken skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av felleføringer, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Kulturtanken skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

3.2. Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter og arbeidsgivere skal i all sin virksomhet arbeide aktivt og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere om aktivitets- og redegjørelsesplikten framgår av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

Språklov

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

Ledsagerbevis

Dette gjelder der man har arrangementer hvor det selges billetter. Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Man kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Denne forutsetningen gjelder alle aktuelle tilskuddsmottakere, og virksomheten må formidle den videre.

Tilskudd.no

Nettsiden tilskudd.no viser oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner. Oversikten gjelder både enkeltstående tilskudd og tilskuddsordninger.

- Virksomheten har ansvar for at informasjon om aktuelle tilskuddsordninger for ideelle og frivillige organisasjoner er registrert på tilskudd.no. Tilskuddsordninger skal registreres så snart ordningene er utlyst på nettsiden deres, og i god tid før søknadsfristen.
- Virksomheten skal laste inn oversikt over tildelinger så snart som mulig, helst innen én uke etter tildelingen. Dette gjelder tilskudd fra tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd.
- Oversikten gjelder mottakere som er registrert i Frivillighetsregisteret, eller har sektorkode 7000 Ideelle organisasjoner i Enhetsregisteret.
- Når informasjon om tildelinger er lastet inn på tilskudd.no, er det ikke nødvendig å rapportere på tildelingene i egen oversikt til departementet.

Informasjon og veiledning om registrering på tilskudd.no ligger helt nederst på nettsiden, trykk der det står «Publiseringsløsning». Ved spørsmål, ta kontakt med Lotteri- og stiftelsestilsynet på tilskot@lottstift.no eller saksbehandler i departementet.

Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

3.3. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Kulturtanken har ved forvaltning av spillemidler til DKS, Inkludering i kulturliv, Krafttak for mangfold, styrket medvirkning for barn og unge i kultur- og fritidsaktiviteter, og tilskudd til aktører på barne- og ungdomskulturområdet. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i egne brev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2026.

4. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Kulturtanken i 2026:

4.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

Tildelinger utgifter – alle beløp i 1 000 kroner

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 315 Frivillighetsformål	
Post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	500

Rammen under kap. 315 post 21 er knyttet til oppfølgingen av *Alle inkludert! Handlingsplan for like muligheter til å delta i kultur-, idretts- og friluftslivsaktiviteter 2024–2026*. Av midlene på posten tildeler departementet 0,5 mill. kroner til Kulturtanken til følgeforskning på effektive inkluderingstiltak i kulturfrivilligheten.

Midlene som i 2025 ble fordelt over kap. 315 post 78 til mangfoldsløft og medvirkningstiltak i regi av Kulturtanken (jf. omtale under punkt 1.3. hovedprioriteringer) forutsettes videreført med finansiering fra spillemidler til kulturformål i 2026.

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 325 Allmenne kulturformål	
post 01 Driftsutgifter	72 688

Rammen under kap. 325, post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

4.2. Inntekter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3325 Allmenne kulturformål	
post 01 Ymse inntekter	2 628

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir lavere enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Utgiftsbevilgninger knyttet til oppdragsvirksomhet kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

4.3. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2026 har Kulturtanken fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2025–2026), side 211.

Virksomheten kan:

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 325, post 01	kap. 3325, post 01

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om for å benytte

Kulturtanken må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

5. Rapportering

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2. Årsrapport for 2026

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før rapporten er behandlet i styringsdialogen med departementet. Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal publiseres så snart den foreligger. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

Departementet viser for øvrig til dialog i forbindelse med utarbeidelse av målskjemaet for 2026 (jf. punkt 2.2. og vedlegg 6). For en virksomhet som Kulturtanken, som jobber med ikke bare målbare størrelser (eks. kvalitet og relevans), vil det i tillegg til å beskrive status og utvikling på bakgrunn av indikatorene som fremgår av målskjemaet, også være aktuelt å gjøre kvalitative vurderinger av overordnet måloppnåelse.

6. Budsjettinnspill for 2028

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3a: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028*.

Departementet gir tilskudd både over statsbudsjettet og av spillemidler, og ser tilskuddsforvaltningen i sammenheng. Vi ber derfor om innspill som gjelder tilskudd av spillemidler 2028 sammen med innspillet om statsbudsjettmidler for 2028.

Virksomheten vil få mulighet til å komme med et oppdatert innspill om spillemidler 2028, typisk innen 15. januar 2028. Informasjon vil bli gitt i tilskuddsbrevet om spillemidler 2027.

Med hilsen

Med hilsen

Lars Audun Granly (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mari Flaatten Iversen
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Kunnskapsdepartementet
Riksrevisjonen

Årshjul/styringskalender¹ for Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) og Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken (Kulturtanken)

Måned	Dato	Hva	Ansvarlig
Jan.	Primo jan.	Overføring av forskudd av spillemidler til Kulturtanken, jf. brev fra desember	KUD
	Primo/medio jan.	Tildelingsbrev fra departementet – statsbudsjettmidler for inneværende år	KUD
	Primo/medio jan.	Tilskuddsbrev om og overføring av forskudd av spillemidler til aktuelle tilskuddsmottakere	Kulturtanken
	Medio jan.	Regnskapsrapport statsbudsjettet (kasserapport) per 31. des. forrige år	Kulturtanken
	Medio jan.	Forklaringer til statsregnskapet forrige år	Kulturtanken
	Innen 15. jan.	Ev. oppdatert innspill om tilskudd av spillemidler ved hovedfordelingen inneværende år, jf. innspill fra desember året før forrige år (2024) og 31. mars forrige år (2025)	Kulturtanken
Februar		Løpende arbeid	
Mars	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett inneværende år	Kulturtanken
	Innen 1. mars	Informere om sannsynlig gjenværende spillemidler per 30. april inneværende år. Formell avklaring med departementet om overføring til bruk neste år (spille-regnskapsår fra 1. mai)	Kulturtanken
	1. mars	Søknadsfrist for mottakere av enkeltstående tilskudd, neste år	Eksterne til Kulturtanken
	1. mars	Rapporteringsfrist for mottakere av enkeltstående tilskudd, forrige år	Eksterne til Kulturtanken
	Innen 15. mars	Årsrapport for forrige år. Årsrapporten skal ikke publiseres på virksomhetens hjemmesider før denne er behandlet i styringsdialogen. Departementet sørger	Kulturtanken

¹ Dokumentet gjelder både statsbudsjettmidler og spillemidler. Dokumentet inneholder informasjon fra styringskalenderen som vedlegges de årlige tildelingsbrevene, og informasjon om tilskuddsforvaltning. Til nå er bare søknads- og rapporteringsfrister som gjelder enkeltstående tilskudd lagt inn. Kulturtankens søknads- og rapporteringsfrister for tilskuddsordninger, kan eventuelt også legges inn i dette dokumentet.

		for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen (frist 1. mai).	
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for inneværende år som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
	Innen 31. mars	Oppsummering av søknader om enkeltstående tilskudd for neste år, med forslag til ev. økninger og prioritering	Kulturtanken
	Innen 31. mars	Oppsummering av rapportering fra mottakere av enkeltstående tilskudd fra forrige år	Kulturtanken
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes – økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering inneværende år, forslag til styringsparametere for neste år mv.	Kulturtanken
April	April/ mai	Etatsstyringsmøte – gjennomgang av årsrapport foregående år, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker mv.	KUD
Mai	Primo/medio mai	Tilskuddsbrev om spillemidler (for spilleregnskapsåret 1. mai–30. april neste år) sendes når hovedfordelingen er vedtatt	KUD
	Mai – og senere	Overføring av spillemidler til Kulturtanken, og fra Kulturtanken til tilskuddsmottakere, i tråd med informasjon i tilskuddsbrevet	KUD og Kulturtanken
	Medio/ultimo mai	Tilskuddsbrev om årets fordeling av spillemidler sendes ut til mottakere av enkeltstående tilskudd. Restbeløpet, hovedfordelingsmidler fratrukket ev. forskuddsmidler ² utbetales	Kulturtanken
Juni	Medio juni	Årsrapport DKS-ordningen	Kulturtanken
	Ultimo juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for inneværende år som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august inneværende år	KUD

² Forskudd er som hovedregel 5/12 av tilskudd forrige hovedfordeling.

August		Løpende arbeid	
Sept.	Medio sept.	Regnskapsrapport per 31. august inneværende år, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året	Kulturtanken
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for inneværende år, utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august	Kulturtanken
	Medio okt.	Foreløpig tildelingsbrev for neste år, sendes når statsbudsjettet for neste år er lagt fram	KUD
	Ultimo okt.	Ev. supplerende tildelingsbrev inneværende år om justeringer som følge av lønns-kompensasjon	KUD
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatmål, samt andre dokumenter til etatsstyringsmøtet	Kulturtanken
Nov.		Etatsstyringsmøte, blant annet med dialog om DKS Årsrapport for foregående skoleår, drøfting av mål og prioriteringer for neste år, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (fra og med neste år), status for forbruk inneværende år mv.	KUD
Des.	Innen 1. des.	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier), og innspill om behov for spillemidler, for året etter påfølgende kalenderår (2028)	Kulturtanken
	Primo des.	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for inneværende år	KUD
	Innen 31. des.	Tilskuddsbrev om ev. forskudd av spillemidler for neste år	KUD
	Innen 31. des.	Ev. supplerende tildelingsbrev som følge av nysalderingen inneværende år	KUD

Årsrapport for 2026

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - I tråd med endringer i [rundskriv R-115](#), skal statlige virksomheter opplyse både om antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk i årsrapporten.
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2026 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2026 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2026:

Rapportering på fellesføringer i 2026 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

For mer veiledning om hvordan man rapporterer om det aktive arbeidet for å fremme likestilling og hindre diskriminering, se Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

I årsrapportene for 2026 må virksomhetene rapportere om:

A. Som myndighetsorgan

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for det aktive likestillingsarbeidet, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det aktive likestillingsarbeidet omfatter blant annet utforming av regelverk, budsjettering og utforming og tildeling av tjenester.

Det skal redegjøres for:

- Hvordan virksomheten jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering
 - Har dere analysert status for likestilling, mulige hindre for likestilling og risiko for diskriminering?
 - Hvordan er arbeidet systematisert, og er det satt noen mål?
- De viktigste grepene for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten som myndighetsorgan
 - Hvilke tiltak ble prioritert i året som har gått?
- Hva virksomheten har oppnådd i året som har gått, og hvordan dere vurderer resultatene
 - Vis noen få, viktige resultater
- Hva virksomheten vil prioritere å gjøre noe med framover
 - Presenter noen få, prioriterte områder

B. Som arbeidsgiver

- i. I årsrapportene for 2026 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir i årsrapporten

for 2027. årsrapporten skal omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen.

- iii. I rapporteringen om hva arbeidsgiver har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag, unntatt alder:
 - Hva har arbeidsgiver gjort for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i personalpolitikken (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Er det avdekke risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling i virksomheten?
 - Er mulige årsaker til diskriminering analysert?
 - Hvilke tiltak er iverksatt for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold?
 - Hvordan har resultatene av tiltakene vært?
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

- **Språklov**

Virksomheten skal rapportere om tiltak og resultater i arbeidet med å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Ledsagerbevis (der det er aktuelt)**

Virksomheten skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er fulgt opp.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- **Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)**

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- **Forvaltning av spillemidler (der det er aktuelt)**

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2026.

Del V Vurdering av framtidutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt. Denne delen gir et viktig grunnlag for den strategiske styringsdialogen med

departementet og til departementets arbeid med omtale av utfordringer og strategier i forslag til statsbudsjett. [Veiledningsnotatet fra DFØ](#) gir nyttige råd om hvordan del V bør utformes.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Budsjettskriv for 2028

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomhetene om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2028. Det kan være innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet og danne grunnlag for budsjettprioriteringene på Kultur- og likestillingsdepartementets område for 2028. Det betyr at virksomhetene både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2028.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2028 er 1. desember 2026.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Innspillet sendes som Wordfil. I tillegg skal punktene a) til d) under fylles ut i vedlagte Excelfil. Dokumentene må oversendes i hhv. Word og Excel slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2028

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2028 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2027, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2027.

a) *Eventuelle satsingsforslag*

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen](#), og besvare følgende spørsmål:

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Gi en konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Gi en vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2028–2031 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) *Innsparingstiltak*

Virksomhetene skal også foreslå minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør være en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, ettersom det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Gi en vurdering av konsekvenser av innsparingstiltaket og argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Beskriv hvordan forslaget til innsparing kan realiseres.
- Beskriv flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2028. Det vil si budsjetttiltak som kan igangsettes i 2028, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2028, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer e.l. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Innspill om tilskudd av spillemidler

På samme måte som for statsbudsjettmidler skal virksomheten gi innspill om behov for tilskudd av spillemidler i 2028 innen 1. desember 2026. Virksomheten vil få mulighet til å komme med et oppdatert innspill om spillemidler 2028. Informasjon om dette vil bli gitt i tilskuddsbrevet om spillemidler 2027.

Excellfil for utfylling

Se vedlegg 3b med regneark for utfylling.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. GENERELT

<virksomhet> vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges.

2. STYRETS OG LEDELSENS ANSVAR

Styret/ledelsen har fullt ut ansvar for organisasjonens/institusjonens drift, økonomi og finansforvaltning (opptak av ev. lån, håndtering av gjeld m.m.)

Styret/ledelsen har særlig plikt til å påse at organisasjonen/institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning og at organisasjonen/institusjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle <virksomhet> umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

Har organisasjonen/institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne sørge for den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at organisasjonen/institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten.

Tilskuddet skal ikke brukes til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller ved innsparinger i påfølgende budsjettår. Tilskuddsmottaker vil ikke få ytterligere tilskudd i 2026 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på framtidige tilskudd kunne reduseres.

Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd.

Mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet skal ha systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap. Tilskuddsmottakeren må også ta hensyn til særskilte forutsetninger gitt i tilskuddsbrevet i sin disponering av tilskuddet.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for organisasjonens/institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal organisasjonen/institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året. Organisasjoner/institusjoner som i hovedsak finansieres av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet må i tillegg sørge for tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. <virksomhet> vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

6. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til <virksomhet> så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

<virksomhet> stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

- a) Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
- b) Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
- c) Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
- d) Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av revisor. Unntatt fra dette kravet er organisasjoner/institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.

- e) Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor. Regnskapet skal være kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.
- f) Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

7. ANNEN RAPPORTERING

Annen rapportering for tilskuddet og frister for dette kommer fram av tilskuddsbrevet med vedlegg.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:
Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Tilskuddsmottaker skal også sende informasjon om tilbakebetalingen til departementet, postmottak@kud.dep.no, med henvisning til tilskuddsbrev og brev med krav om tilbakebetaling.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at organisasjonens/institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. KRAV TIL RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premissene som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/ prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskudds-forvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor. Det skal sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapsoversikten skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (gjelder bare tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/ prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over* 250 000 kroner skal ha attestasjon fra revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over* 250 000 kroner skal være attestert av revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Dersom tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke blir benyttet til det gitte formålet, må tilskuddsmottaker gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på dette så snart som mulig og senest innen 1. november i året tilskuddet er mottatt. Departementet eller tilskuddsforvalter kan kreve at hele eller deler av beløpet blir tilbakebetalt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffeloven §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Innbetalingen skal merkes med hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives, jf. informasjon i tilskuddsbrevet. I tillegg skal tilskuddsmottaker orientere departementet skriftlig om tilbakebetalingen til postmottak@kud.dep.no, med en henvisning til tilskuddsbrevet og brevet med krav om tilbakebetaling.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Vedlegg 5: MÅLSKJEMA FOR KULTURTANKEN 2026

Sist oppdatert: 18.12.2025

Veiledning til skjemaet:		
<p>Definisjoner av begreper som brukes i mål- og resultatstyringen er lagt inn øverst i skjemaet. Definisjonene er hentet fra DFØs veileder Resultatmåling – mål- og resultatstyring i staten. De fem overordnede målene for Kulturtanken er lagt inn på egne rader i skjemaet.</p>		
Styringsparameter	Resultatmål	Indikatorer:
<p>Beskriver aktiviteten og innsatsen. En styringsparameter er <u>et konkret uttrykk for hva virksomheten skal gjøre for å nå målene</u>.</p> <p>For hver styringsparameter må det velges en målemetode. For det enkelte styringsparameter kan det settes et konkret ambisjonsnivå for hvilke resultater som skal nås i den aktuelle perioden. Dette kalles gjerne et resultatmål.</p> <p>Eks: Øke antall kulturtilbud rettet mot barn og unge</p>	<p>Et resultatmål beskriver <u>hva som skal oppnås som følge av virksomhetens innsats</u>.</p> <p>Det handler om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effekter for brukere og samfunn • Endringer i tilstand, atferd eller opplevelse • Resultater som kan måles og vurderes • Resultatmålene skal være ambisiøse, realistiske og etterprøvbare, og de skal gi grunnlag for å vurdere om virksomheten har lykket med sin innsats. <p>Eks: Økt deltakelse i kulturtilbud rettet mot barn og unge.</p>	<p>En indikator er <u>et mål som gir informasjon om utviklingen i en aktivitet, tjeneste eller effekt</u>.</p> <p>Den skal være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målbar og kunne følges over tid. • Relevant for det målet den skal belyse. • Tolkbar – det skal være mulig å forstå hva endringer i indikatoren betyr. <p>Eks: Antall barn og unge som deltar i kulturaktivitet per år</p>
1. Bidra til at barn og unge får oppleve, delta i og skape kunst og kultur på fritiden		
Styringsparameter:	Resultatmål:	Indikatorer
<p>1.1. Kulturtanken legger til rette for dialog og samordning mellom relevante aktører på barne- og ungdomskulturfeltet</p>	<p>1.1.1. God samhandling, informasjonsutveksling og læring mellom aktørene på feltet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antall gjennomførte møter, arenaer, prosjekter og samarbeidsavtaler - Antall samarbeidsarenaer om kunst og kulturtilbud for barn og unge på tvers av sektorer

Vedlegg 5: MÅLSKJEMA FOR KULTURTANKEN 2026

Sist oppdatert: 18.12.2025

<p>1.2. Kulturtanken legger til rette for og følger opp medvirkningsprosesser med barn og unge</p>	<p>1.2.1. Barn og unge opplever eierskap, tilhørighet og engasjement i kulturtilbud</p> <p>1.2.2. Økt deltakelse i kunst- og kulturaktiviteter og utvikling av relevante og inkluderende kulturarenaer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grad av involvering av Kulturtankens ungdomsråd i ulike prosesser (antall medvirkningsprosesser og vurdering av involvering) - Antall arenaer hvor gode eksempler på medvirkning i utvikling av barne- og ungdomskultur er synliggjort - Grad av barn og unges medvirkning i utvikling av lokalt kulturtilbud (data: Rapportering fra prosjekter i Medvirknings-ordningen)
<p>1.3. Kulturtanken bidrar til videreutvikling av tilskuddsforvaltningen på området for å gjøre den mer målrettet og treffsikker</p>	<p>1.3.1. Flere barn og unge får tilgang til kunst- og kulturaktiviteter uavhengig av bakgrunn</p> <p>1.3.2. Barrierer som hindrer barn og unges deltakelse i kunst- og kulturaktiviteter er identifisert, og nye tiltak utredet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvikling i deltakelse basert på rapportering fra tilskuddsmottakere - Grad av oppfølging og dokumentasjon av prosjekter, og kunnskapsdeling i nettverk - Grad av variasjon og kvalitet på innkomne søknader - Grad av geografisk spredning på søknader - Utvikling i tilbakemeldinger fra søkere på ordningenes innretning
<p>2. Fremme en kunnskapsbasert utvikling av kunst- og kulturtilbudet for barn og unge</p>		
<p>Styringsparameter:</p>	<p>Resultatmål:</p>	<p>Indikatorer:</p>
<p>2.1. Kulturtanken stimulerer til utvikling og tilgjengeliggjøring av kunnskap om kunst- og kulturtilbudet for barn og unge</p>	<p>2.1.1. Bedre oversikt og innsikt i barn og unges kulturbruk på tvers av sektorer</p> <p>2.1.2. Økt kunnskap om barn og unges kulturbruk blant aktører i kultur- og utdanningssektoren</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvikling i barn og unges kulturbruk basert på analyse av kvantitative og kvalitative data i portalen og eApply sammenstilt med eksterne kilder - Antall artikler, kronikker, debatter og innlegg i media som omtaler kulturens rolle i samfunnsutvikling

Vedlegg 5: MÅLSKJEMA FOR KULTURTANKEN 2026

Sist oppdatert: 18.12.2025

		<ul style="list-style-type: none"> - Antall deltakere fra ulike sektorer på Kulturtankens arrangementer eller lignende arenaer - Forekomst av kultur i kommunale og statlige strategier, meldinger og planer for andre sektorer - Antall forsknings- og kunnskapsbaserte publikasjoner om kunst- og kulturtilbud for barn og unge ferdigstilt og tilgjengeliggjort - Antall gjennomførte arenaer og tiltak for forskningsformidling og kunnskapsdeling - Grad av involvering av Kulturtankens FoU-ekspertpanel i utvikling av kunnskap på området - Antall forsknings- og analysepublikasjoner tilgjengeliggjort av Kulturtanken - Antall gjennomførte arenaer for forskningsformidling og kunnskapsdeling - Antall samarbeid med forskningsmiljøer og FoU-institusjoner
<p>2.2. Kulturtanken utarbeider kunnskapsgrunnlag og faglige vurderinger som bidrag til politikkutvikling og offentlige samtaler</p>	<p>2.2.1. Kunnskapsgrunnlaget for politikkutvikling på barne- og ungdomskulturfeltet er styrket</p> <p>2.2.2. Offentlige samtaler om kunst og kultur for barn og unge preges av forskningsbasert innsikt</p> <p>2.2.3. Forskning og analyser om kunst- og kulturtilbud for barn og unge tas i bruk i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antall innspill til statlige handlingsplaner, strategier og stortingsmeldinger - Deltakelse i arbeidsgrupper - Antall kronikker og deltakelse i panelsamtaler - Medvirkningsprosesser med barn og unge som grunnlag for råd - Medieomtale eller referanser til Kulturtankens analyser i offentlige debatter

Vedlegg 5: MÅLSKJEMA FOR KULTURTANKEN 2026

Sist oppdatert: 18.12.2025

	utvikling av politikk og praksis	
3. Utvikle Den kulturelle skolesekken (DKS) i tråd med de nasjonale målene for ordningen		
Styringsparameter:	Resultatmål:	Indikatorer:
3.1. Kulturtanken initierer og dokumenterer faglige diskusjoner om kvalitetsforståelser i DKS	<p>3.1.1. Et mangfold av stemmer representert i faglige diskusjoner om kvalitetsforståelser i DKS for å sikre bredde, representasjon og relevans.</p> <p>3.1.2. Vurderingen av kvaliteten på tilbudene i DKS begrunnes på kunstneriske, didaktiske og samfunnsrelevante premisser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antall gjennomførte DKS-arenaer - Antall gjennomførte fagsamtaler - Antall dokumenterte faglige diskusjoner om kvalitetsforståelser - Utvikling av kvalitetsbegrepet (basert på analyse av faglige diskusjoner over tid)
3.2. Kulturtanken samler og analyserer tilbakemeldinger fra DKS-aktører for å utvikle tilbudet.	<p>3.2.1. God innsikt i elevers, skolelederes, læreres og kunstneres vurdering av DKS-tilbudet</p> <p>3.2.2. DKS-tilbudet oppleves som relevant av elever og lærere</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvikling i tilbakemeldinger fra elever, skoleledere, lærere og kunstnere - Antall som søker seg inn til DKS-portalen - Antall tilbakemeldinger fra elever, lærere og utøvere gjennom tilbakemeldingsverktøy
3.3. Kulturtanken følger med på utbredelsen av og utviklingen av DKS-tilbudet i fylkeskommunene og direktkommunene og gjør vurderinger av kvantitet og kvalitet i tilbudet	<p>3.3.1. Alle barn og unge i grunnskole og videregående skole opplever DKS-besøk jevnlig</p> <p>3.3.2. Alle barn og unge har et likeverdig DKS-tilbud av høy kvalitet, uavhengig av hvor de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvikling i størrelse på bevilgning til DKS i forhold til prisvekst - Antall nye produksjoner rapportert i portalen - Gjennomsnittlig antall DKS-besøk per elev fordelt per kommune - Utvikling i tilbakemeldinger fra DKS-nettverket

Vedlegg 5: MÅLSKJEMA FOR KULTURTANKEN 2026

Sist oppdatert: 18.12.2025

	<p>bor</p> <p>3.3.3. DKS-ordningen bidrar til barn og unge sin dannning og utdanning, slik dette er formulert i overordna del og læreplaner i fag</p> <p>3.3.4. God oppfølging av utviklingen av kunst- og kulturtilbud til barnehagebarn, herunder spredning av kunnskap om gode modeller for formidling</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bruk av koblingsverktøy mellom produksjoner og læreplaner i DKS-portalen - Antall artikler og arenaer hvor eksempler på lokale modeller for kunst- og kulturtilbud til barnehagebarn formidles - Antall visninger av artikler som formidler informasjon om lokale modeller for kunst- og kulturtilbud til barnehagebarn - Antall produksjoner formidlet i barnehager (analyse av rapportering i DKS-portalen) - Antall fylkeskommuner med tilbud til barnehagebarn - Antall barnehagebarn som har fått et tilbud gjennom DKS
<p>3.4. Kulturtanken bidrar til at barn og unge medvirker i utviklingen av DKS-tilbudet.</p>	<p>3.4.1. Barn og unges stemmer blir løftet i DKS</p> <p>3.4.2. Relevante målgrupper får innsikt i analyserte data fra elevers vurderinger og opplevelse av DKS</p> <p>3.4.3. Økt bruk av tilbakemeldingsverktøyet DKS Mening</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grad av bruk av tilbakemeldingsverktøyet DKS Mening - Utvikling i elevers vurderinger og opplevelse av DKS (analyse av data fra tilbakemeldingsverktøyet Mening DKS) - Antall fylkeskommuner og kommuner som beskriver medvirkning fra barn og unge i utviklingen av DKS-tilbudet

Vedlegg 5: MÅLSKJEMA FOR KULTURTANKEN 2026

Sist oppdatert: 18.12.2025

<p>3.5. Kulturtanken bidrar til oppfølging av Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport og har et særlig fokus på synliggjøring, ivaretagelse og formidling av samisk språk og kultur, og nasjonale minoriteters språk og kultur i DKS-ordningen</p>	<p>3.5.1 Barn og unge opplever i løpet av skolegangen samisk språk og samisk kultur, minoritetsspråk og minoritetskultur i DKS uansett bosted og bakgrunn</p> <p>3.5.2. Styrking av samisk språk og samisk kultur, og nasjonale minoriteters språk og kultur er ivaretatt i innretningen av Kulturtankens tilskuddsordninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antall elever som opplever produksjoner med formidling av samisk kultur og språk og nasjonale minoriteters kultur og språk i DKS - Antall produksjoner i DKS med formidling av samisk kultur og språk og nasjonale minoriteters kultur og språk i DKS
<p>3.6. Kulturtanken følger opp at det utvikles/tilbys DKS-produksjoner på nynorsk og tegnspråk, samt tilrettelagte produksjoner og produksjoner som speiler et kulturelt mangfold</p>	<p>3.6.1. DKS-tilbudet representerer et kulturelt mangfold av tilbud og utøvere</p> <p>3.6.2. DKS-tilbudet bidrar til å styrke norsk språk og tegnspråk som grunnleggende kulturbærere</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antall produksjoner innen ulike sjangre og kulturuttrykk - Antall elever som opplever produksjoner på nynorsk - Antall elever som opplever produksjoner på tegnspråk - Antall tilrettelagte produksjoner og nyutvikling av tilrettelagte produksjoner
<p>4. Videreutvikle samarbeidet om DKS mellom kultursektoren, utdanningssektoren og forvaltningsnivåene</p>		
<p>Styringsparameter:</p>	<p>Resultatmål:</p>	<p>Indikatorer:</p>
<p>4.1. Kulturtanken gir veiledning og legger til rette for dialog og erfaringsdeling mellom kultursektoren og utdanningssektoren, og løfter fram eksempler på vellykkede modeller for samarbeid</p>	<p>4.1.1 Økt grad av tverrsektoriell samhandling og forpliktende samarbeid mellom kultur- og utdanningssektoren om utvikling, gjennomføring og evaluering av DKS-tilbud</p> <p>4.1.2 God kunnskap om DKS blant studenter ved lærerutdanninger og kunstutdanninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grad av deltakelse fra Kulturtanken på skolesektorens arenaer for kunnskapsdeling og dialog. - Utvikling i resultater fra tilbakemeldingsverktøy - Kvalitative vurderinger fra deltakere om nytteverdi av tiltakene - Antall faste samarbeidsmøter

Vedlegg 5: MÅLSKJEMA FOR KULTURTANKEN 2026

Sist oppdatert: 18.12.2025

	<p>4.1.3 God refleksjon i skolen rundt elevers opplevelse av DKS-besøk</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antall intensjonsavtaler og samarbeidsavtaler - Grad av for- og etterarbeid i skoler ifb. DKS-besøk (stikkprøver og besvarelser i DKS Mening)
<p>5. Sørge for effektiv og god forvaltning og styringsstruktur</p>		
<p>Styringsparameter:</p>	<p>Resultatmål:</p>	<p>Indikatorer:</p>
<p>5.1. Tilskuddsmidler/ordninger videreutvikles i tråd med oppdrag og eksisterende kunnskap, og forvaltes i tråd med årshjul, formål og regelverk</p>	<p>5.1.1. Barn og unge får økt og mer likeverdig tilgang til relevante og inkluderende kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet, som følge av forvaltning og utvikling av tilskuddsordningene</p> <p>5.1.2. Søkere opplever god kvalitet og effektivitet i veiledning, søknadsprosesser og oppfølging</p> <p>5.1.3. Tilskuddsordningene er treffsikre og relevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomsnittlig saksbehandlingstid før og etter innføring av nytt saksbehandlingssystem - Antall henvendelser om tekniske problemer i søknadsprosesser - Brukertilfredshet målt gjennom spørreundersøkelse - Antall rapporter analysert og systematisert - Antall forbedringstiltak iverksatt basert på rapportanalysene. - Andel tilskuddsmottakere som opplever at ordningene er relevante. - Antall veiledningstiltak gjennomført. - Antall kvalifiserte søkere/søknader
<p>5.2. Kulturtanken videreutvikler og styrker forvaltningskompetansen i organisasjonen</p>	<p>5.2.1. God kvalitet og effektivitet i saksbehandlingen</p> <p>5.2.2. Internkontrollen i organisasjonen er styrket</p> <p>5.2.3. Kompetanseplaner er revidert og nye kompetansetiltak er igangsatt</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvikling i saksbehandlingstid og faglig oppfølging per søknad - Utvikling i bruk av konsulenttenester - Antall avvik i saksbehandlingen - Antall klagesaker - Utvikling i tilbakemeldinger fra søkere (brukertilfredshet)

Vedlegg 5: MÅLSKJEMA FOR KULTURTANKEN 2026

Sist oppdatert: 18.12.2025

		<ul style="list-style-type: none"> - Antall ansatte som benytter KI-verktøy i sitt daglige arbeid
<p>5.3. Kulturtanken videreutvikler DKS-portalen i samarbeid med relevante aktører basert på en gjennomgang av funksjonalitet og brukervennlighet</p>	<p>5.3.1. Aktørene i DKS-samarbeidet opplever transparens og tilgjengelighet i prosessene, og at de er involvert i utviklingen av fellesløsninger</p> <p>5.3.2. Effektiv saksbehandling i alle ledd</p> <p>5.3.3. God brukeropplevelse for forvaltere og søkere</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvikling av nye og forbedring av eksisterende funksjoner (antall og beskrivelse) - Grad av bruk av KI-løsninger i portalen (antall og beskrivelse) - Antall klager knyttet til saksbehandling i DKS-portalene. - Brukertilfredshet med informasjonstilgang og prosessgjennomsiktighet.
<p>5.4. Kulturtanken ivaretar ansvaret for kollektive vederlagsavtaler for DKS-ordningen og utvikler veiledning på fagområder som ikke ivaretas av disse</p>	<p>5.4.1. DKS-ordningen opererer i tråd med åndsverkloven</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvikling i rapportering fra fylkeskommunene på bruk av verk som utløser vederlag - Utvikling i utbetaling av vederlag på grunnlag av kollektive avtaler - Grad av ivaretagelse av opphavsrettigheter lokalt og regionalt

Oppdragsbeskrivelse for notat om Kulturtankens oppfølging av handlingsplanen «Alle inkludert!»

Kulturtanken har som oppfølging av «Alle inkludert!», regjeringens handlingsplan for deltakelse i kultur- idretts- og friluftslivsaktiviteter, fått to treårige oppdrag for perioden 2024–2026. Det ene er å lede Krafttak for mangfold, det andre er et oppdrag om å styrke medvirkning fra barn og unge i utviklingen av relevante kultur- og fritidstilbud. Disse oppdragene skal prioriteres også i 2026, og vi ber om at Kulturtanken **innen 13. april 2026** leverer et notat med anbefalinger for eventuell videreføring av de to oppdragene. Notatet vil være et innspill til departementets arbeid med Prop. 1S (2026–2027) og med spillemiddelfordelingen 2027. Leveransen skal være kortfattet og samtidig presentere noen alternativer.

1. Vurderinger av videreføring av Krafttak for mangfold

Vi viser til dialog om oppdraget *Krafttak for mangfold* på etatsstyringsmøtet 28. november 2025, og oppfølgende e-post 2. desember med omtale av behovet for at Kulturtanken utarbeider et notat til internt bruk med anbefalinger til videreføring av krafttaket. Notatet bør inneholde forslag til hvordan en videreføring av *Krafttak for mangfold* kan innrettes. Kultur- og likestillingsdepartementet ber om at anbefalingene sees i sammenheng med Kulturtankens forvaltning av ordningen *Inkludering i kulturliv*, tilskudd til enkelttilskuddsmottakere, medvirkningsoppdraget og andre relevante satsinger. Det er særlig viktig at Kulturtanken reflekterer over hvordan arbeidet med inkludering og deltakelse i kulturfrivilligheten kan skilles fra og defineres i forhold til arbeidet med mangfold.

KUD ber om at Kulturtanken vurderer:

- Forholdet mellom behovet for driftsmidler og prosjektmidler i arbeidet med inkludering, deltakelse og mangfold, og gir et forslag til videre finansiering av feltet fordelt på drift- og prosjektmidler.
- Hvordan anbefalingene i rapporten *Kartlegging av aktører på barne- og ungdomskulturfeltet* (september 2024),¹ kan sees i sammenheng med erfaringer og kunnskap fra Krafttak for mangfold.
- Hvordan arbeidet med mangfold kan bidra til oppfølging av NOU 2025:7 *Musikklandet*, og hvordan begrepene **sjangermangfold** og **menneskemangfold** kan inkluderes og videreutvikles i Kulturtankens arbeid.

¹ Videre anbefaler Kulturtanken at forvaltningen av tilskudd for aktører som har mangfold og inkludering i kulturlivet som sin spisskompetanse, sees i lys av den 3-årige satsningen «Krafttak for mangfold i kulturfrivilligheten». Enkeltstående tilskudd kan videreføres frem til det er vurdert om den eksisterende tilskuddsordningen «Inkludering i Kulturliv» (forvaltet av Kulturtanken) bør utvides til å inkludere driftsmidler, eller om det er behov for en ny tilskuddsordning rettet mot kompetanseaktører for funksjonsmangfold i kulturlivet.

- Hvordan Kulturtankens rolle på områdene inkludering og mangfold kan defineres og avgrenses til barne- og ungdomskulturfeltet, og mot innsatsen til aktører som Kulturdirektoratet og Bufdir.

2. Vurderinger av videreføring av medvirkningsoppdraget

Kulturtanken har siden 2024 forvaltet en søkbar tilskuddsordning til kommuner og frivillige organisasjoner på 1 mill. kroner årlig for å styrke medvirkning fra barn og unge lokalt i fritids- og kulturaktiviteter (jf. supplerende tildelingsbrev av 26. juni 2024). Tilskuddsordningen er en prøveordning i perioden 2024-2026 i forbindelse med handlingsplanen «Alle inkludert!» og oppfølging av tiltak 28 (styrke medvirkning fra barn og unge i utviklingen av relevante fritidstilbud).

Kulturtanken er i dialog med departementet (e-post fra KUD 25. februar 2025) oppfordret til å samarbeide med samarbeidsgruppa i Fritidserklæringen om å styrke barn og unges medvirkning i arbeid med barn og unges fritid (Fritidserklæringens prioriterte område 3) og med Frivillighet Norge om å ta initiativ til å samle medvirkningsressurser og gjøre dem lett tilgjengelig på nett (tiltak 29 i handlingsplanen «Alle inkludert!»).

Flere ulike aktører har innsatser for bedre medvirkning for barn og unge og det omtales som satsinger i bl.a. handlingsplanen «Alle inkludert!» (tiltak 28 og 29), Meld. St. 28 Tro på framtida – uansett bakgrunn og Samfunnsoppdraget for inkludering av barn og unge.

Kulturtanken ber i sitt budsjettinnspill av 1. desember 2026 om å videreføre og utvide prøveordningen til 3 mill. kroner årlig fra 2027 pga. stor oversøking til ordningen og erfart nytte.

KUD ber om at Kulturtanken:

- Gir en nærmere begrunnelse for forslaget om å videreføre medvirkningsoppdraget og å utvide rammen.
- Vurderer hvordan prosjektene som har fått støtte bidrar til modellutvikling og kunnskapsdeling om gode metoder for medvirkning. Hvordan er overføringsverdien av modellene til andre kommuner og organisasjoner, og hvordan er kunnskapsoverføring ivaretatt?
- Vurderer alternativer til videreføring av tilskuddet. Hvordan er mulighetene for å oppnå formålet om å styrke medvirkning fra barn og unge gjennom samarbeid og synergier mellom relevante aktører i satsingene nevnt over, som Bufdir, Frivillighet Norge og innsatsgruppen for samfunnsoppdraget?