



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Korrigert tildelingsbrev 2026

## Statens sivilrettsforvaltning

27. januar 2026

## INNHALDSFORTEGNELSE

1	Innledning .....	2
2	Hovedutfordringer og prioriteringer framover.....	3
3	Mål og rapportering for 2026.....	5
3.1	Mål og resultatforventninger for 2026 .....	5
4	Andre oppgaver.....	10
4.1	Barnesakkyndig kommisjon .....	11
4.2	Barnevernets tvisteløsningsnemnd.....	12
4.3	Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner .....	12
4.4	Sekretariat for Personvernemnda .....	12
4.5	Tilskudd til spesielle rettshjelpiltak .....	12
4.6	Opptappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner .....	13
5	Styring og kontroll.....	13
5.1	Internkontroll .....	13
5.2	Sikkerhetsstyring.....	14
5.3	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering .....	14
5.4	Saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og andre kontrollorgan .....	15
5.5	Fellesføringer fra regjeringen.....	15
6	Rapportering i 2026.....	16
6.1	Styringsdialogen.....	16
7	Budsjettrammen og fullmakter for 2026 .....	17
7.1	Budsjettrammen.....	17
7.2	Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd .....	18
7.3	Bevilgningsvedtak og tildeling Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner .....	18
7.4	Bevilgningsvedtak og tildeling Personvernemnda.....	19
7.5	Fullmakter 2026.....	21

# 1 Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2025–2026) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S. (2025–2026).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 17. desember 2025 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2026, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Dette er et korrigert tildelingsbrev som erstatter tildelingsbrevet 19. desember 2025. I dette brevet er det lagt til et nytt styringsparameter 2.2.

For 2026 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Statens sivilrettsforvaltning skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Rettsikkerhet

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Statens sivilrettsforvaltning i 2026.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Statens sivilrettsforvaltning skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Statens sivilrettsforvaltning, samt øvrig regelverk og instruksjer.

Statens sivilrettsforvaltning har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. punkt 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetslederen skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk

risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk eller større offentlig oppmerksomhet.

## **2 Hovedutfordringer og prioriteringer framover**

I 2026 skal Statens sivilrettsforvaltning fortsette å prioritere styringen og utviklingen av fagområdene vergemål, voldserstatning og rettshjelp.

Vergemålsordningen fremmer rettssikkerheten til personer som ikke er i stand til å ivareta sine interesser uten bistand. Selvbestemmelse, individtilpasning og god kompetanse blant verger skal ha høy oppmerksomhet. Fremtidsfullmaktordningen blir stadig bedre kjent og bruken av fremtidsfullmakter øker. Det er viktig at det finnes brukervennlige løsninger og egnede sikkerhetstiltak for opprettelse og bruk av fremtidsfullmakter. Statens sivilrettsforvaltning skal bistå i den helhetlige gjennomgangen av vergemålsordningen, herunder for kapitalforvaltningsordningen. Justis- og beredskapsdepartementet vil videre legge opp til halvårlege fagmøter om vergemål mellom departementet og Statens sivilrettsforvaltning.

Statens sivilrettsforvaltning skal i 2026 etatsstyre Kontoret for voldsoffererstatning med vekt på å få ned saksbehandlingstiden og antall restanser. En god innarbeidelse av ny lov og forskrift innebærer at relevante aktører på feltet gir god og tilstrekkelig informasjon til brukerne, og at samhandlingen mellom aktørene er god. Kontoret for voldsoffererstatning har fortsatt store restanser og lang saksbehandlingstid. Det er ikke tilfredsstillende. Kontoret for voldsoffererstatning skal prioritere saker etter ny lov, samtidig som alle søknader om voldsoffererstatning behandles innen rimelig tid. På sikt vil den nye loven ha positiv effekt på restansene. Kontoret mottok kritikk fra Sivilombudet i SOM-2024-4360, og er forpliktet til å vurdere tiltak for å sikre at sakene behandles i tråd med forvaltningsloven. Dette kan omfatte endringer i saksbehandlingsrutiner, omprioritering av ressurser eller organisatoriske tilpasninger. Dersom det ikke er mulig å løse problemene internt, må problemet bringes videre til overordnet myndighet, se Sivilombudets særskilte melding til Stortinget, Dokument 4:2 (2024/2025). Kontoret for voldsoffererstatning og Statens sivilrettsforvaltning skal ved behov bidra i arbeidet med evalueringen av voldserstatningsloven.

Statens sivilrettsforvaltning skal videreutvikle digitale løsninger på rettshjelps-, vergemåls- og voldserstatningsfeltet. Herunder skal Statens sivilrettsforvaltning arbeide for tilnærmet automatisk utbetaling av voldserstatning tilkjent ved dom og samtidig regressinnkreving, jf. forutsetningene i Prop. 238 L (2020–2021).

Statens sivilrettsforvaltning skal lede arbeidet med å utvikle og prioritere ytterligere funksjonalitet i søknadsportalen for rettshjelp. Dette skal gjøres i samarbeid med

Statsforvalternes fellestjenester, Domstoladministrasjonen, Trygderetten og Statsforvalterne. Virksomhetslederne i Statsforvalternes fellestjenester, Domstoladministrasjonen, Trygderetten, Statsforvalterne og Statens sivilrettsforvaltning har ansvaret for at virksomhetene leverer i tråd med oppdraget, herunder at prosjektet sikres tilstrekkelig kapasitet og kompetanse. Samarbeidet koordineres av Statens sivilrettsforvaltning. Det etableres en styringsgruppe bestående av virksomhetene som beslutter prosjektets rammer og overordnede prioriteringer. Styringsgruppen ledes av Statens sivilrettsforvaltning. Uenighet om overordnede prioriteringer skal avklares med Justis- og beredskapsdepartementet.

Statsforvalternes fellestjenester har ansvar for å forvalte, drifte og videreutvikle søknadsportalen, slik at denne fungerer stabilt og er trygg å bruke. Brukere, dvs. advokater, borgere og saksbehandlere hos statsforvalterne, Domstoladministrasjonen og Trygderetten skal motta teknisk brukerstøtte.

Statens sivilrettsforvaltning er midlertidig systemeier for rettshjelpapplikasjon og har det overordnede ansvaret for at løsningen fungerer etter hensikten. I henhold til supplerende tildelings brev 26. juni 2025 skal Statens sivilrettsforvaltning innen 15. juni 2026 utrede de ulike alternativene for systemeierskap av den nye søknadsportalen for rettshjelp, med sikte på å identifisere den beste løsningen slik at systemeierskapet ivaretas på en tilfredsstillende måte.

Statens sivilrettsforvaltning skal i 2026 videreføre arbeidet med systemet for opplæring av forlikradsmedlemmer.

Departementet legger til grunn at Statens sivilrettsforvaltning ivaretar sine sekretariats- og forvaltningsoppgaver og øvrige oppgaver effektivt og med god kvalitet. Statens sivilrettsforvaltning skal i 2026 bl.a. fortsette arbeidet med utviklingen av et sekretariat for hhv. Tilsynsrådet for kriminalomsorgen, Tilsynsrådet for tvangsreturer og utlendingsinternatet og Personvernemnda.

Statens sivilrettsforvaltning skal delta i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner som ledes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene.

Departementet legger til grunn at Statens sivilrettsforvaltning ivaretar sin oppgave som sentralmyndighet for Haag-konvensjonene om internasjonalt sivilrettslig samarbeid med effektivitet og god kvalitet.

Statens sivilrettsforvaltning skal forberede overgang til å føre et periodisert virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2027. Ved behov må spørsmål av prinsipiell og vesentlig karakter tas opp med departementet. Dette gjelder

særlig dersom det gjøres valg som kan ha konsekvenser for etatsstyringen, herunder styringsinformasjon.

Det vises til hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Statens sivilrettsforvaltning for nærmere beskrivelser og føringer.

### 3 Mål og rapportering for 2026

Departementet har i samarbeid med Statens sivilrettsforvaltning fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere som gjelder for hele virksomheten. Statens sivilrettsforvaltning fastsetter selv resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse. Tertialrapporteringen skal fokusere på avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

#### 3.1 Mål og resultatforventninger for 2026

##### *Vergemål*

Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Alminnelige vergemål skal være frivillig. Vergen skal støtte personen i utøvelsen av den rettslige handleevnen og utøve oppdraget i tråd med personens vilje og behov. I 2026 skal Statens sivilrettsforvaltning fortsette å utvikle ordningen slik at den blir mer effektiv og bedre for brukerne. For å styrke kvaliteten i vergemålene har arbeidet med selvbestemmelse, individtilpasning og kompetanseheving blant verger vært sentralt. Det er viktig å fortsette med utviklingsarbeidet for å heve kvaliteten på vergemålsordningen ytterligere.

Staten har ansvar for trygg og sikker forvaltning av midlene til personer som har verge som ikke kan ta egne investeringsvalg. Statens sivilrettsforvaltning har ansvar for den overordnede forvaltningen av kapitalforvaltningsordningen og for å vedlikeholde og styrke ordningen innenfor gjeldende rammer. Kapitalforvaltningsordningen skal praktiseres slik at personer med verge får ivaretatt sine rettigheter.

<b>VIRKSOMHETSMÅL 1:</b>	Personer som har verge får ivaretatt sine interesser
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b>	Personer som har verge lever sitt liv i samsvar med egne ønsker. Kompetente verger gir god støtte i utøvelsen av den rettslige handleevnen og utfører oppdraget i tråd med

personens vilje og behov. Kapitalforvaltningen er trygg og forsvarlig.

<b>STYRINGSPARAMETER 1.1:</b>	Utviklingen i digitale fullmakter
<b>Rapportering</b>	2. tertial og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Digitale vergefullmakter er et sentralt tiltak for individtilpasning og trygg digital representasjon. Statens sivilrettsforvaltning jobber med tiltak slik at flere virksomheter tar i bruk løsningen i Folkeregisteret og slår opp i vergemålsopplysninger der. Dette har betydning for ytterligere å realisere gevinster ved digitalisering av vergefullmaktene.  For å legge til rette for trygg og brukervennlig digital representasjon fremover, samarbeider Statens sivilrettsforvaltning med andre offentlige aktører om digitale fullmakter og nasjonale fellesløsninger.	

<b>VIRKSOMHETSMÅL 2:</b>	En effektiv og velfungerende vergemålsordning
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Frivillige vergemål som ikke lenger ønskes, skal oppheves. Rettssikkerheten til mindreårige og personer med begrenset rettslig handleevne skal ivaretas. Saksbehandlingstiden skal være forsvarlig ut fra sakens karakter. Digitale løsninger skal utvikles videre. Det skal arbeides for lik behandling av saker, uavhengig av bostedet til personen som har verge.	

<b>STYRINGSPARAMETER 2.1:</b>	Utvikling i kvaliteten i økonomiforvaltningen
<b>Rapportering</b>	2. tertial og årsrapport

**Beskrivelse:**

Digitalisering av kontrollen med økonomiforvaltningen bidrar til en effektiv gjennomgang av aktuelle vergeoppdrag og styrker rettssikkerheten til personer som har verge. Digitale strukturerte data innhentes fra Skatteetaten og pilot-banker. Statens sivilrettsforvaltning evaluerer datakvaliteten fra pilotbankene som grunnlag for videre utvikling av digital innhenting av bankdata til vergeregnskapskontrollen.

<b>STYRINGSPARAMETER 2.2:</b>	<b>Utvikling i digitale løsninger</b>
<b>Rapportering</b>	2. tertial og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> For å sikre at fremtidige behov i vergemålsforvaltningen ivaretas, har SRF startet en gjennomgang av vergemålsapplikasjonen. Gjennomgangen omfatter funksjonalitet, teknisk arkitektur, sikkerhet, personvern og styringsmodell. Målet er å legge grunnlag for vurdering av videre utvikling og drift, herunder veivalg om hyllevere i større grad kan bidra til å senke kompleksitet og driftsansvar i SRF. Det er også iverksatt og arbeides videre med tiltak for å styrke informasjonssikkerheten.	

<b>Oppdrag 1:</b>	Forvaltning av midler tilhørende personer med verge
<b>Rapportering</b>	15. februar 2026, 1. mai 2026 og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Statens sivilrettsforvaltning skal innen 15. februar 2026 komme med forslag til tiltak som kan gjennomføres på kort sikt for å styrke dagens modell for forvaltning av midler tilhørende personer med verge, herunder hvordan Statens sivilrettsforvaltning skal sørge for å sikre at bankene varsler om renteendringer. Oppdraget må sees i sammenheng med oppfølgingen av vedtakene fra Diskrimineringsnemnda av juli 2025, samt den videre oppfølgingen av KPMG-rapporten om kapitalforvaltning i finansmarkedet for personer med verge. Statens sivilrettsforvaltning skal innen 1. mai 2026 vurdere anbefalingene som beskrives i KPMG-rapporten, samt de ulike aktørenes roller i tilknytning til anbefalingene, og komme tilbake til departementet med forslag til videre oppfølging for å utvikle ordningen.	

Voldsutsatte eller deres etterlatte kan tilkjennes erstatning fra staten, slik at de voldsutsatte sikres erstatning for lidt tap, uavhengig av skadevolders økonomi. Erstatningskravet behandles av domstolen i straffesaken mot skadevolder, og kan kreves utbetalt av Kontoret for voldsoffererstatning. Kontoret for voldsoffererstatning krever regress fra skadevolder. Er erstatning ikke tilkjent ved dom, kan voldsutsatte eller deres etterlatte, på nærmere vilkår, søke erstatning fra Kontoret for voldsoffererstatning.

Departementet har delegert oppgaven med å etatsstyre Kontoret for voldsoffererstatning til Statens sivilrettsforvaltning. Statens sivilrettsforvaltning skal sørge for god styring og oppfølging av Kontoret for voldsoffererstatning. I tillegg skal Statens sivilrettsforvaltning sørge for en effektiv og rettssikker klagesaksbehandling og ivaretagelse av statens interesser ved eventuelle søksmål.

Kontoret for voldsoffererstatning skal sørge for at ordningen oppleves brukervennlig og utvikles i tråd med lovens intensjoner, herunder skal de legge til rette for digitale løsninger for tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig regressinnkreving i saker med dom. Kontoret for voldsoffererstatning skal videre sørge for en effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldserstatning.

<b>VIRKSOMHETSMÅL 3:</b>	En rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<p><b>Beskrivelse:</b>            Krav om erstatning som er tilkjent ved dom skal effektueres fortløpende og utbetales tilnærmet automatisk. Søknad om voldserstatning skal behandles med tilstrekkelig kvalitet og like saker skal behandles likt. Prosessene for å få utbetalt krav og fremme søknad skal være brukervennlige. God informasjon og veiledning til brukere er en forutsetning. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar, og følge rettsutviklingen og praksis på området.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 3.1:</b>	Utvikling i klagesaksbehandlingen
<b>Rapportering</b>	2. tertial og årsrapport
<p><b>Beskrivelse:</b>            Voldserstatningsmyndighetene skal ha en enhetlig, effektiv og forutsigbar</p>	

klagebehandling av vedtak om voldserstatning. Resultatet av klagebehandlingen reflekterer kvaliteten i førstelinjevedtaket og gir informasjon om rettssikkerheten til brukerne.

Statens sivilrettsforvaltning skal rapportere på medholdsprosenten etter ny og gammel lov, og andre forhold som har betydning for utviklingen av klagesaksbehandlingen.

<b>STYRINGSPARAMETER 3.2:</b>	Utvikling i saksbehandlingstid, restanser, avviste saker og utbetalinger
<b>Rapportering</b>	2. tertial og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Utbetaling av erstatning tilkjent ved dom (krav) og søknader etter ny lov skal prioriteres. Alle søknader til Kontoret for voldsoffererstatning skal behandles innen rimelig tid. Statens regresskrav mot skadevolder oversendes til Skatteetaten umiddelbart der det er grunnlag for regress. En relativt høy andel krav avvises. Statens sivilrettsforvaltning skal følge med på utviklingen og vurdere ytterligere tiltak som sikrer at brukeren får god informasjon slik at andelen avviste krav går ned.  <u>Saker etter ny voldserstatningslov</u> Rapporteringene skal gi en oversikt over saksbehandlingstid og utbetalinger, herunder utbetaling på grunnlag av krav, søknader og advokatbistand. Videre bes Statens sivilrettsforvaltning rapportere på hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre: <ul style="list-style-type: none"><li>• rask utbetaling av erstatning fastsatt i dom</li><li>• rask behandling av saker hos Kontoret for voldsoffererstatning</li><li>• rask oversendelse av regresskrav til Skatteetaten</li><li>• få avviste saker</li></ul> <u>Saker etter voldsoffererstatningsloven</u> Rapporteringene skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere saksbehandlingstiden og effekten av tiltakene.	

### *Retts hjelp*

Justis- og beredskapsdepartementet har delegert oppgaven å etatsstyre statsforvalteren på retts hjelpområdet til Statens sivilrettsforvaltning. Statens sivilrettsforvaltning er overordnet ansvarlig for retts hjelpområdet og skal bidra til en retts hjelpsordning som ivaretar rettssikkerheten til brukerne av ordningen. Statens sivilrettsforvaltning skal innrette etatsstyringen i henhold til reglementet og bestemmelsene. Statens sivilrettsforvaltning skal fortsette arbeidet med å gjøre informasjon om retts hjelpsordningen og ulike retts hjelpstiltak mer tilgjengelig for det retts søkende publikum.

Statens sivilrettsforvaltning forvalter også ordningen med tilskudd til spesielle rettshjelpiltak, se punkt 4.5 under.

<b>VIRKSOMHETSMÅL 4:</b>	En effektiv og brukervennlig rettshjelpsordning
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Søknadsprosessen skal være enkel, oversiktlig og lett tilgjengelig. Ordningen skal ivareta brukernes grunnleggende rettssikkerhetsbehov. Søknadene skal behandles effektivt og med god kvalitet.	

<b>STYRINGSPARAMETER 4.1:</b>	Utvikling i saksbehandlingen
<b>Rapportering</b>	2. tertial og årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Brukere av rettshjelpsordningen skal ha lik rettssikkerhet uavhengig av hvor i landet de bor. Utviklingen i saksbehandlingen gir informasjon om rettssikkerheten, herunder rettslikheten, til brukerne av ordningen. Statens sivilrettsforvaltning skal rapportere om utviklingen og gi en vurdering av funnene.	

## 4 Andre oppgaver

Statens sivilrettsforvaltning har sekretariatsfunksjon for flere utvalg, kommisjoner, nemnder og råd. Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for en kommisjon og en nemnd under Barne- og familiedepartementet (BFD). Statens sivilrettsforvaltning er også sekretariat for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, som ligger under Forsvarsdepartementet (FD). Videre er Statens sivilrettsforvaltning sekretariat for Personvernemnda, som ligger under Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD). Det vises til hovedinstruksen til Statens sivilrettsforvaltning for nærmere beskrivelse av sekretariatsfunksjonene.

<b>VIRKSOMHETSMÅL 5:</b>	Velfungerende, faglig kompetente og effektive sekretariatsfunksjoner
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<p><b>Beskrivelse:</b>  Statens sivilrettsforvaltning skal utøve sine sekretariatsfunksjoner på en helhetlig og koordinert måte og gi god faglig og administrativ støtte. Sekretariatsfunksjonene skal sikre god ressursutnyttelse, økt faglig kvalitet og en bedre koordinering av oppgavene. Sekretariatsfunksjonene skal også bidra til at eksterne organer kan ivareta sitt mandat på en uavhengig og effektiv måte.</p>	

#### 4.1 Barnesakkyndig kommisjon

Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for Barnesakkyndig kommisjon (BSK) og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til BFD til dette. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for å oppnå best mulig måloppnåelse. Det må planlegges for at eventuelle mindre bestillinger fra BFD kan gjennomføres innenfor gjeldende budsjett.

BSK er et faglig uavhengig organ som har som formål å sikre god faglig standard på rapporter fra sakkyndige i barnevernssaker og foreldretvistsaker etter barneloven. Kommisjonen skal gjennomgå og vurdere innsendte sakkyndigrapporter avgitt til barnevernstjenesten, barneverns- og helsenemnda eller domstolene. Rapporter avgitt av sakkyndige engasjert av private parter skal også gjennomgås og vurderes.

<b>RAPPORTERINGSKRAV 2:</b>	Rapporter i barnevernssaker og foreldretvistsaker er gjennomgått og vurdert uten opphold, og hvis mulig innen tolv dager etter mottakelse
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<p><b>Beskrivelse:</b>  Rapporteringen skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden, og hvor stor andel saker som behandles innen tolv dager, fordelt på barnevernssaker og foreldretvistsaker.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV 3:</b>	Veiledning og informasjon rettet mot fagmiljøer
<b>Rapportering</b>	Årsrapport

**Beskrivelse:**

Barnesakkyndig kommisjon skal ha en aktiv og veiledende rolle om virksomhetens aktiviteter og erfaringer. Rapporteringen skal gi informasjon om hvilke aktiviteter som er gjennomført for å gi og innhente kunnskap i fagmiljøer.

**4.2 Barnevernets tvisteløsningsnemnd**

Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for Barnevernets tvisteløsningsnemnd og disponerer midlene tildelt fra budsjettet til Barne- og familiedepartementet til dette.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelser ved uenighet mellom stat og kommune om utgiftsfordeling i barnevernssaker.

**4.3 Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner**

Statens sivilrettsforvaltning ivaretar sekretariatsfunksjonen for klagenemnda for erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner. Oppgaven utføres på vegne av FD, og Statens sivilrettsforvaltning disponerer midler tildelt fra FDs budsjett til formålet.

**4.4 Sekretariat for Personvernemnda**

Personvernemnda er et uavhengig organ som avgjør klager over Datatilsynets vedtak med mindre noe annet er særskilt fastsatt, jf. personopplysningsloven § 22.

Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for Personvernemnda og disponerer midler til formålet på kap. 1551, post 01.

Personvernemnda skal, i samsvar med personopplysningsloven § 22 femte ledd, årlig orientere Kongen om sin virksomhet. Årsrapporten for foregående år skal oversendes DFD innen 16. mars.

**4.5 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak**

Justis- og beredskapsdepartementet har delegert til Statens sivilrettsforvaltning å forvalte tilskuddsordningen for spesielle rettshjelptiltak, kap. 470 Fri rettshjelp, post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak. Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med bestemmelse om økonomistyring i staten, kapittel 6. Se for øvrig punkt 8.4 om tildeling av midler under andre budsjettkapitler.

## 4.6 Opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner

<b>Oppdrag 2:</b>	Oppfølging i direktoratsgruppen av Opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024-2028)
<b>Rapportering</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> Direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner og vold og overgrep mot barn skal samarbeide om oppfølgingen av følgende tiltak i Opptrappingsplanen i 2026: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sørge for at kunnskap om avvergeplikt, taushetsplikt og opplysningsplikt inngår i kompetansetiltak for relevante sektorer (tiltak 6)</li><li>- Videreutvikle samarbeidet med frivilligheten i arbeidet mot vold i nære relasjoner (tiltak 9)</li><li>- Arbeide for å øke kunnskapen i befolkningen om vold og overgrep og om konsekvenser av vold og overgrep (tiltak 39)</li><li>- Legge til rette for bedre koordinering av kampanjer og annet holdningsskapende arbeid for å forebygge vold og overgrep (tiltak 40)</li></ul>	

## 5 Styring og kontroll

### 5.1 Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i reglement for økonomistyring i staten § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå Statens sivilrettsforvaltnings mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Eventuelle særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
<b>Rapporteringskrav</b>	Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak
<b>Type rapportering</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b>	

Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapporten rapportere på internkontrollen i tilskuddsforvaltningen.

## 5.2 Sikkerhetsstyring

Statens sivilrettsforvaltning skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet <https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet/introduksjon/>, og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

Justis- og beredskapsdepartementet legger stor vekt på at justissektoren har god styring og kontroll med ikt-sikkerheten. Å sørge for god sikkerhetsstyring innad i virksomheten er viktig som et forebyggende tiltak for å bidra til å øke robusthet og redusere sårbarhet.

Departementet ber om at virksomheten redegjør for følgende:

- status for implementering av NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet
- digital sikkerhetstilstand i egen virksomhet
- de viktigste tiltakene i virksomheten for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden.

Virksomheten må selv gjøre verdivurdering av informasjonen i rapporten mht. eventuell sikkerhetsgradering i samsvar med sikkerhetsloven kapittel 5. Rapporteringen om digital sikkerhet må om nødvendig utformes som et gradert vedlegg til årsrapporten.

Hvis forholdene ligger til rette for det, kan det eventuelt gis en utdypende muntlig rapport i årsrapportmøtet. Justis- og beredskapsdepartementet minner i forbindelse med rapporteringen på digital sikkerhet om at NSM nylig har lansert et verktøy som er godt egnet til å evaluere egen IKT-sikkerhet: Cybersjekk. Verktøyet kan gi et godt grunnlag for en overordnet rapportering til departementet.

## 5.3 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Statens sivilrettsforvaltning må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. Statens sivilrettsforvaltning skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. Statens sivilrettsforvaltning bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder KI, i sammenheng. Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapportens kapittel V beskrive dette arbeidet.

## 5.4 Saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og andre kontrollorgan

Merknader fra Riksrevisjonen, uttalelser fra Sivilombudet og andre kontrollorgan skal ha høy prioritet. Statens sivilrettsforvaltning skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak og eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

## 5.5 Fellesføringer fra regjeringen

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Statens sivilrettsforvaltning skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Statens sivilrettsforvaltning skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Statens sivilrettsforvaltning skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

### 3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Statens sivilrettsforvaltning skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Statens sivilrettsforvaltning skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Statens sivilrettsforvaltning skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## 6 Rapportering i 2026

### 6.1 Styringsdialogen

#### *Styringsdialog 2026*

Styringsdialogen mellom Statens sivilrettsforvaltning og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

#### *Tidspunkt for etatsstyringsmøter*

Beskrivelse	Dato
Rapporteringsmøte årsrapport 2025 med BFD (BSK)	14. april kl. 13.30–14.30
Etatsstyringsmøte årsrapport 2025	15. april kl. 09.30–11.30
Etatsstyringsmøte 2. tertial-rapport	29. oktober kl. 09.30–11.30

#### *Årsrapport med årsregnskap*

Årsrapporten for 2026 skal oversendes departementet senest 16. mars 2027. Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av

utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på virksomhetens nettsider etter behandling av rapporten i etatsstyringsmøtet om årsrapporten, og senest innen 1. mai.

### *Oversikt over rapporteringspunkter*

<b>Rapporteringspunkter i 2026</b>	<b>Frist</b>
Rapportering til statsregnskapet for 2025	30. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2026 (RNB)	16. februar
Årsrapport for 2025	16. mars
Innspill til rammefordelingsforslaget for 2027	1. april
Anslagsendringer regelstyrte poster statsbudsjettet 2027	30. april
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 2. halvår 2026 (nysalderingen)	15. september
Rapportering 2. tertial 2026	1. oktober
Innspill satsingsforslag og budsjettiltak 2028	15. oktober
Anslagsendringer regelstyrte poster statsbudsjettet 2028	2. november

## **7 Budsjettrammen og fullmakter for 2026**

Statens sivilrettsforvaltning har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2. Departementet forutsetter at Statens sivilrettsforvaltning rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Statens sivilrettsforvaltning må tilpasse virksomhetens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjettramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

### **7.1 Budsjettrammen**

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2025 stilles følgende midler til disposisjon for virksomheten i 2026:

Kap. 473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	168 174
Post 21	Spesielle driftsutgifter	117 967

Post 70	Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning	500 000
Sum kap. 473		0
Kap. 3473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	5
Post 02	Vergemåls- /representantordningen, ODA- godkjente utgifter	6 990
Sum		0

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen for Statens sivilrettsforvaltning for 2026:

- 1,27 mill. kroner over kap. 473, post 01 som følge av endringer i rettshjelploven
- 1,7 mill. kroner over kap. 473, post 01 for å øke kapasiteten til tilsynsrådet for kriminalomsorgen

## **7.2 Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd**

Barne- og familiedepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning til drift av Barnevernets tvisteløsningsnemnd og Barnesakkyndig kommisjon, jf. § 7 i reglement for økonomistyring i staten:

Kap. 854		(i 1000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsutgifter	228
Post 22	Barnesakkyndig kommisjon	14 354
Sum		14 582

## **7.3 Bevilgningsvedtak og tildeling Sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner**

Forsvarsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning til drift av sekretariatet for klagenemnda for krav om erstatning og kompensasjon for psykiske belastningsskader som følge av deltakelse i internasjonale operasjoner, jf. § 7 i økonomiregelverket. Bevilgningen omfatter også håndtering av rettssaker:

Kap. 1700		(i 1000 kroner)
-----------	--	-----------------

Post 21	Spesielle driftsutgifter, overslagsbevilgning	3 290
Sum		3 290

#### 7.4 Bevilgningsvedtak og tildeling Personvernemnda

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning til drift av Personvernemnda, i tråd med Stortingets vedtak. Inntil 5 pst. av ubenyttede midler kan overføres til neste budsjettår:

Kap. 1551		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	4 150
Sum		4 150

#### Tildeling over andre budsjettkapitler

##### *Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter*

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med opplæring av forliksrådsmedlemmer. Statens sivilrettsforvaltning kan regnskapsføre inntil 4 mill. kroner på kap. 414, post 21 i 2026. Belastningene merkes «Opplæring forliksråd».

##### *Kap. 440 Politiet, post 01 Driftsutgifter*

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til sekretariatsfunksjonen for varslingsombudet for politiet. Statens sivilrettsforvaltning kan regnskapsføre inntil 8 mill. kroner på kap. 440, post 01 i 2026. Belastningene merkes «Varslingsombud».

##### *Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter*

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Statens sivilrettsforvaltning er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten. Bevilgningen på posten er på til sammen 30 000 000 kroner i 2026.

##### *Kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Juridisk bistand*

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter til fri rettshjelp på kap. 470, post 70. Statens sivilrettsforvaltning er én av aktørene som benytter denne posten. Samlet bevilgning på kap. 470, post 70 er 921 175 000 kroner i 2026.

##### *Kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Juridisk bistand*

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter til arbeidet med videre utvikling og ordinær drift av rettshjelpapplikasjonen på inntil 15,79 mill. kroner i 2026. Belastningene merkes «Rettshjelpapplikasjon».

*Kap. 470 Fri rettshjelp, post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak*

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 470, post 72. Bevilgningen på posten dekker tilskudd til spesielle rettshjelptiltak for å sikre rettsikkerhetsarbeid, rettshjelpvirksomhet og rettspolitisk arbeid. Bevilgningen på posten er på 95 988 000 kroner i 2026, hvor av 3 360 000 kroner skal bevilges som tilskudd til Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS), jf. omtale i Prop. 1 S (2025–2026).

*Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m., overslagsbevilgning*

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Ved regnskapsføring av utgifter på kap. 471, post 71 og vurderinger om avslag på krav om frafall av foreldelsesinnsigelse bes virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – Belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse. Statens sivilrettsforvaltning er én av flere aktører som benytter denne posten. Samlet bevilgning på post 71 er på 141 489 000 kroner i 2026.

*Kap. 471, post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning, overslagsbevilgning*

Statens sivilrettsforvaltning behandler krav om erstatning etter strafforfølgning.

Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter for å dekke erstatning i forbindelse med strafforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31. Andre aktører benytter også post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning. Samlet bevilgning på post 72 er på 124 320 000 kroner i 2026.

*Kap. 471, post 73 Stortingets rettferdsvederlagsordning*

Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for Stortingets utvalg for rettferdsvederlag.

Enkeltpersoner som har kommet særlig uheldig ut i møte med det offentlige sammenliknet med andre på samme tid, kan søke om kompensasjon etter skjønn. Dette er Stortingets egen ordning. Departementet tildeler Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 73. Samlet bevilgning på post 73 er 38 332 000 kroner i 2026.

*Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter*

Departementet har delegert til Statens sivilrettsforvaltning å forvalte Justis- og beredskapsdepartementets særskilte garantiordning til videre bobehandling i boer der det

er mistanke om økonomisk kriminalitet. Det vises til rundskriv G 10/2005. I 2026 er bevilgningen på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter på 9 596 000 kroner.

## 7.5 Fullmakter 2026

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av [rundskriv R-110](#), sist oppdatert 12. mai 2025. Departementet vil i denne sammenheng særlig framheve punkt 2.3 og 2.7.3, der vilkår for fullmakt til å inngå avtaler utover budsjettåret, omtales.

Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Statens sivilrettsforvaltning (jf. punkt A), budsjettfullmakter som Statens sivilrettsforvaltning må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. punkt B) og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. punkt C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

### A. *Budsjettfullmakter som delegeres til Statens sivilrettsforvaltning:*

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 6 S (2025–2026), romertallsvedtak II:
  - o Virksomheten kan overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som framgår av rundskriv R-110, punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](#). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer, i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av framtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse.

*Departementet vil for øvrig særlig peke på følgende:*

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det

svækker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.

- Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel byggnær IKT. Byggnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg.

*B. Budsjettfullmakter som Statens sivilrettsforvaltning må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Statens sivilrettsforvaltning sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

*C. Andre fullmakter*

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Stortingets romertallsvedtak XV ved behandlingen av Innst. 6 S (2025–2026) vedrørende

*- Videreføring av bobehandling*

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2026 kan bestemme at det under ordningen med utgifter til fortsatt bobehandling pådras forpliktelser utover gitt bevilgning under kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 10 mill. kroner, men slik at totalbevilgningen for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 33 mill. kroner.

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Stortingets romertallsvedtak XVI ved behandlingen av Innst. 6 S (2025–2026) vedrørende

*- Nettobudsjetteringsfullmakter*

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2026 kan:

- nettoføre inntektene fra kurs og konferanser som blir holdt i regi av Konkursrådet, og inntekter fra annen virksomhet som rådet driver, som utgiftsreduksjon under kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 01 Driftsutgifter,
- nettoføre tilbakebetalte inntekter under ordningen med utgifter til bobehandling som utgiftsreduksjon under kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter.

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Stortingets romertallsvedtak XVII ved behandlingen av Innst. 6 S (2025–2026) vedrørende

- *Stortingets rettferdsvederlagsordning*

Stortingets utvalg for rettferdsvederlag får i 2026 fullmakt til å tilstå rettferdsvederlag av statskassen med inntil 250 000 kroner for hver enkelt søknad, men slik at grensen er 500 000 kroner for HIV-ofre og 300 000 kroner for tidligere barn i barnehjem, offentlige fosterhjem og spesialskoler. Søknader der utvalget anbefaler å innvilge erstatning som er høyere enn nevnte beløp, blir fremmet for Stortinget til avgjørelse. Det samme gjelder søknader som etter utvalgets vurdering reiser spørsmål av særlig prinsipiell art.

Fullmaktene delegeres videre til Statens sivilrettsforvaltning.