

Tildelingsbrev til 22. juli-senteret for 2021

Innhold

1	Innledning.....	1
2	Kunnskapssektorens målbilde	1
3	Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
4	Mål, styringsparametere og oppdrag.....	3
5	Tildeling av midler	4
6	Fullmakter.....	4
7	Fellesføringer	5
8	Rapportering.....	6
9	Styringsdialogen.....	7
	Vedlegg 1 Rapporteringsfrister i 2021	9
	Vedlegg 2 Frist for innspill til budsjettarbeid i 2021	10

1 Innledning

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Kunnskapsdepartementet. I tildelingsbrevet formidles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2021. Tildelingsbrevet gir en overordnet men ikke uttømmende oversikt over hva 22. juli-senteret skal prioritere og utføre for gjeldende periode. I tillegg til føringer i det årlige tildelingsbrevet, har Kunnskapsdepartementet nedfelt mer løpende ansvar og fullmakter i en egen virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for 22. juli-senteret, fastsatt den 25.06.2019. 22. juli-senteret kan også motta nye tildelinger og oppdrag gjennom året gjennom tillegg til tildelingsbrev.

2 Kunnskapssektorens målbilde

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. Virksomheten må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2020–2021).

3 Overordnede utfordringer og prioriteringer

I dette kapittelet omtaler departementet noen utfordringer og prosesser som Kunnskapsdepartementet ønsker at 22. juli-senteret skal gi særlig oppmerksomhet i 2021, og som således skal påvirke senterets virksomhet og prioriteringer i det kommende året.

3.1 Midlertidige lokaler

22. juli-senteret skal i 2021 ferdigstille og utvikle sine lokaler, utstillinger og aktiviteter i Teatergata. En god prosess med aktiv involvering av Den nasjonale støttegruppen etter 22. juli, AUF og andre pårørende er en forutsetning for gjennomføringen av senterets aktiviteter og oppgaver i løpet av året.

3.2 Permanente lokaler i nytt regjeringskvartal

Regjeringen har besluttet at 22. juli-senteret skal ha permanente lokaler i nytt regjeringskvartal i tilknytning til høyblokken. 22. juli-senteret må i 2021 sette av tilstrekkelig med ressurser og kompetanse til å kunne medvirke og ivareta egne interesser og behov i prosessen med å planlegge permanent senter. 22. juli-senteret må involvere Den nasjonale støttegruppen etter 22. juli, AUF og ev. andre pårørende i prosessen.

3.3 Fagfornyelsen

Fagfornyelsen innebærer at nytt læreplanverk er tatt i bruk fra skolestart høsten 2020. I de nye læringsplanene vil terroraksjonene 22. juli 2011 inngå som en del av det tverrfaglige temaet demokratisk medborgerskap og som eget tema i samfunnsfag. Dette vil trolig øke behovet for undervisningskompetanse i tematikken blant lærere, og øke etterspørselen etter 22. juli-senterets undervisningstilbud.

3.4 Regjeringens strategier og handlingsplaner

Regjeringen la i desember 2019 fram en ny nasjonal handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av etnisitet og religion. I 2020 ble handlingsplanen mot radikaliserings og voldelig ekstremisme revidert og en ny handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer lansert. I starten av 2021 lanseres den reviderte handlingsplanen mot antisemittisme. Relevant for senterets arbeidsfelt er også regjeringens pågående nasjonale strategi mot hatefulle ytringer. Senterets ansvarsområder vil være relevant i arbeidet med disse strategi- og handlingsplanene.

4 Mål, styringsparametere og oppdrag

4.1 Mål og styringsparametere

Mål 1: Elever, lærere og lærerstudenter lærer om og reflekterer over terrorangrepet 22. juli 2011 og tilgrensende tematikk.

Styringsparametere

- a) Antall besøkende i senterets lokaler, fordelt på følgende grupper: elever/skoleklasser, lærere, lærerstudenter og øvrige besøkende.
- b) Antall besøk på 22. juli-senterets digitale plattform, fordelt på sider som er målrettet henholdsvis elever, lærere, studenter og øvrige besøkende.

Mål 2: 22. juli-senterets læringsressurser er tilgjengelige for befolkningen i hele landet.

Styringsparametere

- a) Informasjon om læringsressurser som er åpent tilgjengelig på senterets nettsider og planer for videre digitalisering.
- b) Geografisk oversikt over elever, studenter og lærere som besøker 22. juli-senterets lokaler og nettsider.
- c) Informasjon om elever, studenter, lærere og andre som har mottatt undervisning / foredrag fra 22. juli-senteret utenfor senterets lokaler.

Mål 3: 22. juli-senteret dokumenterer, bevarer og formidler relevante perspektiver og gjenstander knyttet til terrorangrepet 22. juli 2011.

Styringsparameter

- a) Informasjon om senterets dokumentasjonsarbeid
- b) Informasjon om samarbeid med relevante nasjonale og internasjonale forsknings-, kunnskaps- og formidlingsmiljøer.
- c) Informasjon om senterets deltakelse i offentlig debatt, arrangementer o.l.

4.2 Oppdrag

Tiårsmarkering av terroren 22. juli 2011

22. juli-senteret skal ha en aktiv rolle i tiårsmarkeringen gjennom hele 2021, i samarbeid med andre. Senteret vurderer selv hvordan de kan bidra best, f.eks. gjennom undervisning, utstillinger, arrangementer og andre aktiviteter, deltakelse på andres arrangementer og i offentlig debatt. Senteret skal tilgjengeliggjøre informasjon om relevante arrangementer og markeringer gjennom hele året.

Demokratilæring på Utøya

22. juli-senteret skal fortsette samarbeidet med Utøya AS, Det Europeiske Wergelandsenteret og Rafto-stiftelsen om prosjektet «Demokratilæring på Utøya».

Samlingsplan for bevaring og formidling av utvalgte gjenstander

22. juli-senteret skal i dialog med Kunnskapsdepartementet etablere en samlingsplan for bevaring og formidling av utvalgte gjenstander knyttet til terrorangrepet i 2011, i tråd med ICOMs retningslinjer.

5 Tildeling av midler

Stortinget vedtok den 14. desember 2020 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2021, jf. Innst. 12 S (2020–2021), Prop. 1 S (2020–2021) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021).

Departementet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for senteret. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål for budsjettåret kan realiseres.

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet, veilederen Statlig budsjettarbeid, Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser, samt gjeldende Virksomhets- og økonomiinstruks for 22. juli-senteret. Departementet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Virksomheten skal publisere tildelingsbrev, inkl. tillegg til tildelingsbrev, på sine nettsider så snart de er mottatt. Årsrapporten og revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Se økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2 og 2.3.3.

Regjeringen vil bygge politikken på effektiv bruk av fellesskapets ressurser, og forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiv til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer har regjeringen innført en reform for avbyråkratisering og effektivisering av offentlig sektor. Deler av gevinstene fra redusert byråkrati og mer effektiv bruk av pengene blir tatt inn til fellesskapet.

5.1 Virksomhetens driftsbevilgning

Beløpene er oppgitt i 1000 kroner.

Kap. 251 22. juli-senteret

Post	Betegnelse	Tildeling 2021
01	Driftsutgifter	15 714
Sum		15 714

Tildelingen på post 01 omfatter blant annet lønn, godtgjørelser og drift. Bevilgingen er redusert med 0,6 %, som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform, og økt med 50 000 kroner i kompensasjon for lønnsoppgjøret for 2020.

6 Fullmakter

22. juli-senteret får følgende fullmakter:

- Nettobudsjettere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.2.

- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av senteret og ellers være i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.3.
- Overskride bevilgningen på post 01 med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene i rundskriv R-110 pkt. 2.6. Ev. bruk av fullmakten må skje i samråd med Kunnskapsdepartementet.

22. juli-senteret har også fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter, overslagsbevilgning*, jf. rundskriv R-116.

7 Fellesføringer

7.1 Fellesføringer for alle statlige forvaltningsorganer

Inkluderingsdugnaden

22. juli-senteret skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Senteret skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Dersom 22. juli-senteret har hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med veiledningen (<https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>).

FNs bærekraftsmål

Regjeringen skal våren 2021 legge frem en stortingsmelding og en nasjonal handlingsplan for hvordan Norge skal nå bærekraftsmålene innen 2030. Handlingsplanen vil legge opp til en forsterket innsats fra alle aktører i samfunnet frem mot 2030. 22. juli-senteret skal i årsrapporten for 2021 synliggjøre hvordan deres virksomhet bidrar til å innfri bærekraftsmålene.

7.2 Fellesføringer til KDs forvaltningsorganer

Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

22. juli-senteret skal jobbe systematisk med sikkerhet og beredskap, herunder både samfunnssikkerhet og sikkerhet etter sikkerhetsloven. [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor](#) skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal være en integrert del av arbeidet. Alle KDs underliggende virksomheter er underlagt [sikkerhetsloven](#), jf. § 1-2 i loven, og skal derfor ha et styringssystem for sikkerhet, jf. § 3 i [forskriften til loven](#). Styringssystemet skal være tilpasset risiko, egenart og de verdier som må beskyttes. For flere detaljer, se NSMs [Veileder i sikkerhetsstyring](#).

22. juli-senteret skal i årsrapporten for 2021 rapportere om følgende:

1. Når reviderte 22. juli-senteret sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

2. Når reviderte 22. juli-senteret sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte 22. juli-senteret sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

Håndtering av covid-19-pandemien

22. juli-senteret skal evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. DSBs mal for evaluering av covid-19 kan gi inspirasjon til arbeidet. Evalueringen skal være tilpasset virksomhetens egenart. 22. juli-senteret skal i årsrapporten for 2021 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

Gjenbruk og viderebruk av data

Som oppfølging av konseptvalgutredningen om deling av data i kunnskapssektoren, har Unit fått i oppdrag fra KD å gjennomføre et forprosjekt om infrastruktur for deling av data. En viktig forutsetning for å lykkes med bedre deling av data, er at alle KDs virksomheter prioriterer arbeidet med å realisere «orden i eget hus», jf. kap. 1.2 i digitaliseringsrundskrivet. Unit skal koordinere arbeidet med «orden i eget hus» i kunnskapssektoren.

8 Rapportering

Uavhengig av tidspunkt for rapporteringene, skal virksomheten informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Samlet oversikt over rapporteringsfrister framkommer i vedlegg 2.

8.1 Halvårsrapport

22. juli-senteret skal innen 15. august 2021 utarbeide en halvårsrapport til departementet. Halvårsrapporten skal gi en kort oppsummering av måloppnåelsen per 30. juni 2021 og en prognose for måloppnåelsen i andre halvår 2021. Eventuelle avvik i måloppnåelse, og eventuelle igangsatte eller planlagte tiltak for å begrense risiko eller redusere avvik skal omtales.

Halvårsrapporten skal videre inneholde en økonomirapport med status per 30. juni 2021 og prognoser for 31. desember 2021. Kravene til økonomirapporten går fram av kap. 8.3. under.

8.2 Årsrapport

Virksomheten skal innen 15. mars 2022 utarbeide årsrapport for 2021. Vi viser til [veileder fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring for innholdet i årsrapporten](#) og rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av årsregnskap. Årsrapporten med årsregnskap skal publiseres på senterets nettsider, jf. kap. 5 over, og sendes i kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for Kunnskapsdepartementets styring. Departementet forventer at rapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2023.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III Periodens aktiviteter skal inneholde vurdering av måloppnåelse på de mål som er satt for senterets virksomhet i kapittel 4. I tillegg må rapporteringen gi et bilde av hvor utfordringene ligger og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse.

Andre krav til årsrapporten

22. juli-senteret skal i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven. Informasjon om aktivitets- og redegjørelsesplikten er tilgjengelig på www.ldo.no.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av virksomhetens årsrapport. Krav til årsavslutning og frister for innrapportering vil gå fram av et årlig rundskriv fra Finansdepartementet som normalt publiseres i november i regnskapsåret. Departementet ber om at virksomheten i rapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Se for øvrig egne krav til rapportering på fellesføringer gitt i kapittel 7.

8.3 Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2021 skal 22. juli-senteret rapportere regnskapstallene sine til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring. Veiledning og frister er tilgjengelig på www.dfø.no.

22. juli-senteret skal utarbeide økonomirapport til Kunnskapsdepartementet per 31. desember 2021 senest 1. februar 2022. Samtidig med denne rapporten må senteret sende søknad om å overføre eventuelle ubrukte midler fra 2021 til 2022.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og virksomhetens disponeringsplan. Rapportene skal kommentere og forklare avvik, inkl. hva som skyldes faseforskyvninger o.l., og gi informasjon om korrigerende tiltak.

9 Styringsdialogen

Kunnskapsdepartementet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med 22. juli-senteret i april–mai 2021. Tidspunkt og dagsorden for møtet fastsettes nærmere møtetidspunktet, men følgende vil ligge til grunn for styringsdialogen i møtet:

- årsrapport for foregående år med vurderinger av måloppnåelse og ressursbruk
- satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko
- strategier, planer og forventninger framover

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor virksomheten. I tillegg skal virksomheten foreta vurderinger av risiko i eget arbeid sett opp mot målene i dette tildelingsbrevet.

Risikovurdering og styring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynlighet for avvik og konsekvenser av dette sett opp mot virksomhetens mål.
- Omtale av hvilken risiko som kan aksepteres og eventuelt når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Valg av aktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I etatsstyringsmøtet skal virksomheten redegjøre for sine risikovurderinger.

Vedlegg 1 Rapporteringsfrister i 2021

Rapporteringsfrister	
15. mars	Årsrapport med regnskap for 2020.
	Risikovurderinger for mål- og resultatstyringen i 2021.
1. september	Halvårsrapport med økonomirapport per 30.6.2021.

Vedlegg 2 Frist for innspill til budsjettarbeid i 2021

For statsbudsjettet 2021	
1. februar	Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2020 til 2021.
26. februar	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2021.
24. september	Innspill til nysalderingen av statsbudsjettet for 2021.
For statsbudsjettet 2022	
15. mars	Innspill til rammefordelingsforslag for statsbudsjettet 2022. Dette gjelder ev. behov for budsjettmidler utover rammen for 2021.
	Innspill til omtale av resultater i 2020 på kap. 251, post 01 i Prop. 1 S. for Kunnskapsdepartementet for 2022. Teksten skal skrives på nynorsk.
For statsbudsjettet 2023	
15. september	Innspill til satsingsforslag for statsbudsjettet 2023, etter dialog med departementet.