

TILDELINGSBREV TIL FORBRUKEROMBUDET 2013

Erik Blom-Dahl

Helga Berit Fjell

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Forbrukerombudet kan disponere i 2013. I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet innholdet i Prop. 1 S (2012-2013) for Barne-, likestillings- og

inkluderingsdepartementet. Målene er omtalt i Prop. 1 S (2012-2013) og er basert på Forbrukerombudets forslag til prioriteringer.

2. Mål- og resultatkrav

Forbrukerombudets arbeid består hovedsaklig i å føre tilsyn med at markedsføringen og avtalevilkårene til næringsdrivende er i samsvar med markedsføringsloven.

Hovedmål

Redusere forekomsten av lovstridig markedsføring og bedre vernet for forbrukere i standardkontrakter.

Redusere forekomsten av lovstridig markedsføring

- Arbeide for å forhindre at det gis villedende eller utilstrekkelig informasjon i markedsføringen av finansielle tjenester, bolig, telekom, strøm eller andre ytelser av stor økonomisk betydning for forbrukerne
- Arbeide for å forhindre villedende prisinformasjon og gjøre prisinformasjon bedre tilgjengelig for forbrukerne

Bedre vernet for forbrukere i standardkontrakter

- Bidra til at forbrukerne ikke blir utsatt for urimelige kontrakter og at prosessene for å inngå avtaler er enkle og trygge
- Bidra til at kontraktene som regulerer betaling med mobiltelefon gir forbrukerne like god beskyttelse som ved betaling med kredittkort

Bedre vernet for sårbare forbrukergrupper

- Bidra til å hindre at barn og unge blir utsatt for direkte kjøpsoppfordringer
- Bidra til å unngå at sårbare grupper får betalingsproblemer

Arbeide internasjonalt for å bedre forbrukervernet

- Arbeide videre med å påvirke EUs arbeid med forbrukerrettigheter
- Arbeide aktivt gjennom internasjonale fora for å stoppe villedende markedsføring og urimelige kontraktvilkår fra utenlandske selskaper som selger varer eller tjenester til norske forbrukere

Vi ber om at ombudet rapporterer på måloppnåelse etter følgende parametere:

- Oppnådde resultater i henhold til virksomhetsplan
- Antall mottatte henvendelser
- Antall behandlede saker
- Antall saker som er realitetsbehandlet i Markedsrådet
- Antall forbudsvedtak fra Forbrukerombudet
- Utarbeidelse av retningslinjer/veiledere
- Bransjenormer

3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2012 er det vedtatt følgende bevilgning for 2012:

Kapittel 868

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2013
01	Driftsutgifter	23 703
Sum kap. 868		23 703

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Forbrukerombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

4. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og som Forbrukerombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Forbrukerombudet, jf. pkt. C.

5. Administrative forhold

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.1. Sikkerhet og beredskap

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at Forbrukerombudet har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år har beredskapsøvelser. Øvelser skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes i forhold til ressursbruk.

Departementet er spesielt opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring i virksomheten, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten. Departementet vil be om en redegjørelse på dialogmøte i april 2013 for følgende punkter:

- hvordan lederforankring implementeres i arbeidet med sikkerhet og beredskap
- kompetanse og organisering av sikkerhets- og beredskapsarbeidet
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for Forbrukerombudet.

Departementet ber om at Forbrukerombudet i årsrapporten for 2013 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført.

5.2. Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets virksomheter skal, innenfor rammene av regelverket, stille sosiale krav i de anskaffelser hvor det vurderes å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.

Som en del av den årlige rapporteringen, bes Forbrukerombudet oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.

5.3. Universell utforming

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets virksomheter skal utarbeide handlingsplaner/strategier for universell utforming for sin virksomhet. Planene skal omfatte virksomhetens arbeidsgiveransvar, publikumsrettede virksomhet og forvaltningsoppgaver.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Forbrukerombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Vi ber om at det i 2013 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- ◆ 30. juni med rapporteringsfrist 16. august
- ◆ 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2014.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- ◆ regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- ◆ forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- ◆ rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2012-2013) og tildelingsbrevet, og
- ◆ rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

6.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

Tema	Oppdrag	Frist
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger	Årsrapport
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalforvaltning	
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og tilgjengelighetsloven – Veileder fra FAD skal følges	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Kortfattet redegjørelse for konkret arbeid med sikkerhet og beredskap, inkludert hvilke beredskapsøvelser som er gjennomført.	Årsrapport
Varslingsrutiner	Forbrukerombudet skal ha egne varslingsrutiner	Årsrapport

7. Andre saker

Departementet vil i løpet av 2013 avholde dialogmøter med Forbrukerombudet. Departementet foreslår at første møte settes til 19. april 2013.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Forbrukerombudet i 2013.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Instruks om økonomiforvaltningen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.*

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Forbrukerombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Forbrukerombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Forbrukerombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.

C. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Forbrukerombudet må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning.

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2013 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.

Vedlegg 2 Styringskalender

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
19. april 2013	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">◆ Status økonomi◆ Risikovurderinger◆ Sikkerhets- og beredskapsarbeid◆ Orientering om Forbrukerombudets sentrale oppgaver for 2013◆ Evt. andre aktuelle saker
Oktober 2013	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">◆ Status økonomi◆ Orientering om Forbrukerombudets sentrale oppgaver for 2013◆ Evt. andre aktuelle saker