|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Prosjekttittel og omfang** | | | |
| Prosjekttittel  Skriv inn tekst. | | | Avtalenummer  Skriv inn tekst. |
| Samlet kostnadsramme (NOK)  Skriv inn tekst. | Tiltakets varighet (mm åååå- mm åååå)  Skriv inn tekst. | Rapporteringsperiode  Skriv inn tekst. | |
| År 1(åååå, NOK) | År 2 (åååå, NOK) | År 3 (åååå, NOK) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Om tilskuddsmottaker** Kontaktinformasjon. | | |
| Navn  Skriv inn tekst. | | E-post  Skriv inn tekst. |
| Kontaktperson  Skriv inn tekst. | E-post  Skriv inn tekst. | Fasttelefon/mobil  Skriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle endringer i kontaktinfo/bankopplysninger** Dersom søkers bankopplysninger er endret, må bankopplysningene dokumenteres med organisasjonens brevpapir, kontoutskrift eller annen skriftlig bekreftelse fra banken før en eventuell utbetaling kan finne sted. | | |
| Skriv inn tekst. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Om samarbeidspartner - eventuelle endringer** (hvis flere samarbeidspartnere, bruk vedlegg). | | |
| Navn  Skriv inn tekst. | | Land  Skriv inn tekst. |
| Kontaktperson  Skriv inn tekst. | E-post  Skriv inn tekst. | Telefon  Skriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle endringer i samarbeidspartners kontaktinfo** | | |
| Skriv inn tekst. | | |
| * 1. **Eventuelle nye samarbeidspartnere og deres kompetanse** til å bidra til prosjektet. | | |
| Skriv inn tekst. | | |

|  |
| --- |
| 1. **Tilskuddsmottakers erfaring med samarbeidspartner** Beskriv kort erfaringen fra samarbeidet, den faktiske rollefordelingen mellom tilskuddsmottaker og samarbeidspartner, samt hva de to partene tilfører tiltaket. |
| Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Gjennomføring av prosjektet** Gi en kort beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet så langt. |
| Skriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle avvik** Gi en kort beskrivelse av eventuelle avvik mellom søknaden og gjennomføringen av prosjektet. Hvilke konsekvenser vil avvikene ha for resultatoppnåelsen? Hva gjøres for å innhente eventuelle forsinkelser eller håndtere andre avvik? |
| Skriv inn tekst. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Prosjektets målhierarki med framdrift og foreløpig resultatoppnåelse**  Med utgangspunkt i søknadens målhierarki, oppgi prosjektets foreløpige resultatoppnåelse. Det skal rapporteres på prosjektets leverte produkter og tjenester, og om mulig på prosjektets (foreløpige) effekt for målgruppen (outcome). Prosjektets målhierarki med foreløpig resultatoppnåelse kan ev. settes opp i eget vedlegg til rapporten. | | | | | | | | | |
| **Utviklingsmål/samfunnseffekt** (goal/intended impact) | | | **Kommentarer** | | | | | | |
| Skriv inn tekst. | | | Skriv inn tekst. | | | | | | |
| **Prosjektets mål** (purpose/intended outcome) | | | **Resultatindikatorer og verdier** (dersom relevant) | | | | | **Kommentarer** | |
| Skriv inn tekst. | | | Skriv inn tekst. | | | | | Skriv inn tekst. | |
| **Forventede resultater/tjenester/produkter** (outputs) | | | **Resultatindikatorer og verdier** | | | | | **Kommentarer** | |
| Skriv inn tekst. | | | Skriv inn tekst. | | | | | Skriv inn tekst. | |
| * 1. **Prosjektets gjennomføringsplan med status** Oppgi faktiske start- og sluttidspunkt for leverte produkter og tjenester og ev. gjennomførte aktiviteter, samt forventet start- og sluttidspunkt dersom det er avvik fra opprinnelig plan. Eventuelle avvik fra opprinnelig plan skal synliggjøres og forklares kort i kommentarfeltet. (For tidligere rapporteringsperioder er det tilstrekkelig å vise outputs i planen.) Gjennomføringsplan med status kan ev. settes opp i eget vedlegg. | | | | | | | | | |
| **Nr** | **RESULTATER** (outputs)  **AKTIVITETER** | **Ansvarlig** | | **Planlagt start** | **Varighet** | **Faktisk start** | **Faktisk slutt** | | **Kommentarer** |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Prosjektets bærekraft** Vil prosjektets resultater kunne opprettholdes, eventuelt styrkes senere? Beskriv eventuell videreføring av prosjektet. |
| Skrive inn tekst. |
| * 1. **Risikohåndtering** Redegjør for risikoer som ble identifisert før og under gjennomføringen av prosjektet, inkludert risiko for økonomiske misligheter, og hvordan disse ble håndtert. |
| Skriv inn tekst. |
| * 1. **Likestilling** Gi en kort redegjørelse for prosjektets innvirkning på likestilling. Hvordan ble kjønns- og likestillingsperspektivet ivaretatt i prosjektet? |
| Skriv inn tekst. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Økonomioversikt**   Økonomirapport skal spesifiseres i et eget vedlegg. Økonomirapporten skal bestå av et detaljert prosjektregnskap og tilhørende forklaring, og settes opp med samme struktur og poster som i godkjent spesifisert budsjett. Økonomirapporten skal bekreftes av økonomiansvarlig hos tilskuddsmottaker. | **1**  Godkjent samlet budsjett for prosjektet | **4**  Forbruk i perioden | **3**  Avvik i perioden  (Jf. endringer i 6.1) |
|  | Skriv inn tekst | Skriv inn tekst |
| Prosjektkostnader – tilskuddsmottaker Kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Prosjektkostnader – samarbeidspartner Kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **Totale kostnader** | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| - Egenandel fratrekkes (angi beløp for egenandel) | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| - Andre finansieringsmidler fratrekkes (angi hvilke) | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **= Tilskudd fra Klima- og miljødepartementet** | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| **Endelig status for tildelinger fra andre finansieringskilder** |
| Skriv inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Bevilget beløp i henhold til tilskuddsbrev, NOK** | Skriv inn tekst. |
| * 1. **Utbetalt fra Klima- og miljødepartementet, NOK** | Skriv inn tekst. |
| * 1. **Ubrukte midler i henhold til avvik, NOK** | Skriv inn tekst. |
| Ev. kommentarer  Skriv inn tekst. | |
| * 1. **Utbetalingsanmodning for eventuell siste utbetaling, NOK** | Skriv inn tekst. |
| Ev. kommentarer  Skriv inn tekst. | |
| * 1. **Eventuell retur av midler, NOK** | Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Tilleggsopplysninger** Eventuelle andre opplysninger som anses relevante for rapporten. |
| Skriv inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Vedlegg** Nummerer vedleggene nedenfor hvis vedlagt. Eventuelle andre vedlegg føres også opp. | |
| **Nummer** | **Vedlegg** |
| Nr | **Spesifisert budsjett (obligatorisk)** |
| Nr | Ytterligere samarbeidspartnere (ved endringer) |
| Nr | Gjennomføringsplan |
| Nr | Målhierarki |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dato og bekreftelse** Jeg har fullmakt til å inngå rettslig bindende avtaler på vegne av søker, og bekrefter etter beste skjønn og overbevisning at opplysningene gitt i denne rapporten er korrekte. | |
| Sted og dato  Skriv inn tekst. | Navn og underskrift  Skriv inn tekst. |