

KARTLEGGING AV ARBEIDSMILJØFORHOLD I UTVALGTE BRANSJER UNDER IA-AVTALEN 2019-2022

Statens arbeidsmiljøinstitutt

Avdeling for nasjonal overvåkning av arbeidsmiljø og helse

P.B. 5330 Majorstuen

0304 Oslo

Innhold

Sammendrag	3
1. Bakgrunn for prosjektet	4
2. Målsetting.....	4
3. Overordnet prosjektorganisering og ansvar	5
4. Metode	6
4.1 Spørreskjema - arbeidsmiljøforhold.....	6
4.2 Bransjespesifikke spørsmål - workshops.....	7
4.3 Design	7
4.4 Sykefravær-/frafallsdata fra NAV	7
4.5 Foreløpig usikkerhet knyttet til implementeringen	8
5. Faglige og økonomiske ressurser og forpliktelser	8
5.1 Fremdriftsplan	8
5.2 Prosjektorganisering STAMI	9
5.3 Referansegruppe	9
5.4 Budsjett	10
6. Rapportering.....	10
7. Godkjenninger	10
8. Protokolltillegg, skrevet 22.april 2020	10
9. Protokolltillegg, skrevet 20.januar 2022	11
9.1 Økning i budsjett	11

10. Protokolltillegg, skrevet 19. April 2023	11
10.1 Økning i budsjett	12
Vedlegg 1: Oversikt over aktiviteter og tidsplan	13
Vedlegg 2: Utvidet og endret tidsplan etter gjennomføring og den administrative forlengelse.....	13
Vedlegg 3: Utvidet og endret tidsplan etter gjennomføring og forlengelse til 2024.	14

Sammendrag

I dette dokumentet skisseres prosjektmandat og kostnadsanslag for bransjespesifikke arbeidsmiljøkartlegginger og tilrettelegging av bransjespesifikk data på sykefravær og frafall.

Det er fortsatt noen usikkerhetsmomenter knyttet til implementeringen av bransjeprogrammene, noe som gjør det vanskelig å vite hvordan arbeidsmiljøkartleggingen kan gjennomføres på en best mulig måte. STAMI har på tross av uavklart implementering tilrettelagt prosjektet slik at det gjennomføres en tverrsnittundersøkelse før og etter iverksetting av aktiviteter i det enkelte bransjeprogram med kontrollgruppe. Det legges opp til at bransjeprogrammene velger ut 10-20 virksomheter i hver av de utvalgte bransjene. Det gjennomføres en arbeidsmiljøkartlegging i alle utvalgte virksomheter, og hvorav halvparten av virksomhetene iverksetter nye aktiviteter i regi av bransjeprogrammet. Basert på estimater om forventet svarprosent og for å få tilfredsstillende statistisk styrke foreslås et utvalgt på minimum 1000 sysselsatte i hver bransje.

Kartleggingene vil bidra til et bedre kunnskapsgrunnlag og målretting av det forebyggende arbeidet i de enkelte bransjene, og vil kunne utgjøre et viktig element for evaluering og vurdering av effekter og resultater av IA-bransjeprogrammene. Dataene vil også kunne bidra til et bedre nasjonalt kunnskapsgrunnlag om arbeidsmiljøforholdene i de utvalgte bransjene.

STAMI utarbeider spørreskjema i samarbeid med referansepersoner fra hver av bransjeprogrammene. I etterkant av datainnsamling vil STAMI sammenstille data og lage tilstandsbeskrivelser for de syv bransjene basert på surveydata og registerdata før og etter iverksetting av aktiviteter. Bransjeprogrammene har ansvaret for å utvikle og implementere aktiviteter ut i virksomhetene, samt ansvar for å rekruttere virksomheter, etablere lister over sysselsatte i virksomhetene og registrere kontaktinformasjon på personer i deltakende virksomheter. STAMI og bransjeprogrammene må i fellesskap sette av ressurser til å informere om at det skal gjennomføres en arbeidsmiljøkartlegging og motivere til deltakelse i spørreundersøkelsen både i virksomhetene hvor det iverksettes bransjeaktiviteter og kontrollgruppe. Selve gjennomføringen av arbeidsmiljøkartleggingen gjøres av en ekstern leverandør (IPSOS) ved bruk av web-basert datainnsamling. NAV bidrar med data på sykefravær og frafall på bransje og virksomhetsnivå.

Justert tidsramme for prosjektet: (justeringer ble nødvendig på grunn av koronaepidemien våren 2020)

- 1) bransjene velger ut virksomheter og etablere kontaktinformasjon (i løpet av våren 2020)
- 2) utarbeide spørreskjema (januar 2020)
- 3) datainnsamling før iverksetting av aktiviteter i bransjene (august-oktober 2020)
- 4) implementering av aktiviteter i regi av bransjeprogrammene (høst 2020)
- 5) datainnsamling etter implementering av aktiviteter (august-oktober 2022)
- 6) ferdigstilling av rapport fra STAMI (desember 2022)

1. Bakgrunn for prosjektet

Å ha oversikt over arbeidsmiljø- og arbeidshelseområdet betyr å ha kunnskap om arbeidsfaktorer som påvirker forekomsten av arbeidsrelatert sykdom og arbeidsskader, samt arbeidsrelatert sykefravær og uførhet blant norske yrkesaktive. Denne kunnskapen er nødvendig for å styrke grunnlaget for prioriteringer og beslutninger i forbindelse med planlegging og utforming av praktiske tiltak på arbeidsplassene og for myndigheters prioriteringer. Et godt dokumentasjonsgrunnlag på arbeidsmiljø- og helsefeltet er nødvendig for å fremskaffe gyldig og pålitelig informasjon om kvalitet og gjennomføringskraft i det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet, både når det gjelder status og trender.

Den nye IA-avtalen 2019–2022 setter arbeidsplassen i sentrum. Avtalens innsatsområder, organisering og virkemidler skal støtte arbeidet som ledere, tillitsvalgte, verneombud og ansatte gjør i den enkelte virksomhet. De nasjonale målene for IA-avtalen er reduksjon av sykefravær og frafall fra arbeidslivet.

En partssammensatt arbeidsgruppe har utarbeidet forslag til bransjeprogrammer i syv bransjer på bakgrunn av dokumentert kunnskap: sykehus, sykehjem, barnehager, petroleumsnæringen, næringsmiddelindustri, passasjertransport og bygg og anlegg ([ref rapport 1. mai 2019](#)). Det skal fastsettes egne mål og indikatorer for bransjene, og det skal legges til rette for at partene og virksomhetene i bransjene kan prøve ut ulike målrettede tiltak innenfor de valgte satsingsområdene: forebyggende arbeidsmiljøarbeid og oppfølging av lange og/eller hyppig gjentagende sykefravær.

Som en del av bransjeprogrammene skal det gjennomføres bransjespesifikke kartlegginger av arbeidsmiljøforhold samt av bransjespesifikk data om sykefravær og frafall. STAMI har fått ansvar for å lede arbeidet med å utarbeide en surveyundersøkelse, med forankring og nær dialog med partene i IA-bransjeprogrammene og i samarbeid med NAV. Petroleumsnæringen gjennomfører hvert annet år en egen spørreskjemaundersøkelse med tema arbeidsmiljø, helse og sikkerhet (Risikonivå på norsk sokkel (RNNP)). Petroleumsnæringen vil derfor ikke bli inkludert i dette arbeidet.

I dette dokumentet beskrives prosjektmandat og kostnadsanslag for bransjespesifikke arbeidsmiljøkartlegginger og tilrettelegging av bransjespesifikk data på sykefravær og frafall.

2. Målsetting

Etablere og gjennomføre bransjekartlegginger som vil bidra til å framskaffe pålitelig og sammenlignbar kunnskap om arbeidsmiljøtilstanden for den enkelte bransje. Kartleggingen vil bidra til et bedre kunnskapsgrunnlag og målretting av det forebyggende arbeidet i de enkelte bransjene, og vil kunne utgjøre et viktig element for evaluering og vurdering av effekter og resultater av IA-bransjeprogrammene. Dataene vil også kunne bidra til et bedre nasjonalt kunnskapsgrunnlag om arbeidsmiljøforholdene i de valgte bransjene.

Overordnede mål:

1. Utvikling av data og indikatorer som gir økt kunnskap om tilstanden og utfordringene i den enkelte bransje, og som gjør det mulig å følge utvikling i arbeidsmiljøet over tid
2. Utvikle statistikk som gir bransjene et kunnskapsgrunnlag for å videreføre og utvikle det systematiske arbeidsmiljøarbeidet
3. Dataene som samles inn skal kunne brukes inn i evalueringen av bransjesatsningene både enkeltvis og samlet

For å nå disse målene skal vi:

- Utarbeide et spørreskjema som inneholder 1) en fellesdel som er relevant på tvers av bransjene, 2) en bransjespesifikk del som er relevant for de utvalgte bransjene
- Kartlegge arbeidsmiljøforholdene i virksomhetene hvor det settes i gang bransjeprogrammer ved bruk av spørreskjema
- Kartlegge sykefravær og frafall før, under og etter prosjektperioden basert på registerdata på bransje- og virksomhetsnivå tilrettelagt av NAV
- Sammenstille data på arbeidsmiljøindikatorer og data på sykefravær og frafall før og etter implementering av bransjeprogrammenes aktiviteter

3. Overordnet prosjektorganisering og ansvar

Prosjektet er forankret i linjen på avdeling for nasjonal overvåkning av arbeidsmiljø og helse (NOA) ved STAMI og gjennomføres i samarbeid med Statistikkseksjonen i Arbeids- og Velferdsdirektoratet (NAV) og det enkelte bransjeprogram.

STAMI har ansvar for å utarbeide spørreskjema. Det skal etableres *arbeidsgrupper* som sikrer involvering og forankring av innholdet i de bransjespesifikke spørreskjemaene. Arbeidet vil organiseres som workshops hvor personer fra hvert av bransjeprogrammene utgjør arbeidsgruppen som skal samarbeide med STAMI. Hvert bransjeprogram skal gis mulighet til å komme med innspill på aktuelle temaer som er viktig å kartlegge i lys av de planlagte aktivitetene. Vi ønsker oss praktiske kommentarer og konkrete forslag til innhold fra bransjeprogrammene. STAMI vil basert på surveydataen som hentes inn og registerdata på sykefravær og frafall gjøre nødvendig analyser og presentere data som gjøre det mulig å se på arbeidsmiljøtilstanden i de utvalgte bransje før og etter iverksetting av aktiviteter.

NAV er ansvarlig for tilrettelegging av bransje- og virksomhetsspesifikke data på sykefravær og frafall.

Bransjeprogrammene er ansvarlig for å utvikle og implementere aktiviteter i virksomhetene, samt ansvar for å rekruttere virksomheter, etablere ansvarlige kontaktpersoner i hver enkelt virksomhet som igjen distribuerer spørreskjema til de ansatte.

STAMI og bransjeprogrammene må i fellesskap sette av ressurser til å informere om at det skal gjennomføres en arbeidsmiljøkartlegging og motivere til deltakelse i spørreundersøkelsen både i virksomhetene hvor det iverksettes aktiviteter og i utvalgte virksomheter hvor det ikke settes i gang aktiviteter (kontrollgruppe). Det å motta informasjon om undersøkelsen i forkant er vist å kunne ha en positiv effekt på villigheten til å svare. Infoskrivet bør inneholde en kortfattet invitasjon til å delta i undersøkelsen, samt informasjon om hensikten med undersøkelsen og hva den skal brukes til. Et viktig poeng er at man er sikker på at denne informasjonen kommer fram, at informasjonen er enkel å forstå, og at den bidrar til å øke oppmerksomhetene og motivasjonen til å delta. Programmene må også forvente å sette av tid til oppfølging og påminnelser for å oppnå en tilfredsstillende svarprosent.

En *ekstern leverandør (IPSOS)* vil ha ansvar for den praktiske gjennomføringen av arbeidsmiljøkartleggingen ved bruk av web-basert datainnsamling. De vil sende en link til spørreskjemaet til hver kontaktperson i de utvalgte virksomhetene. Hver virksomhet vil få sin unike link slik at man kan identifisere hvilke virksomhet skjemaet kommer fra. Den eksterne leverandøren vil deretter sende samlet data fil for alle virksomheter i alle bransjer til STAMI.

4. Metode

4.1 Spørreskjema - arbeidsmiljøforhold

I prosjektet skal det utarbeides et spørreskjema til hvert av bransjeprogrammene. Spørreskjemaet skal bestå av 1) en felles del som måler arbeidsmiljøfaktorer og helseindikatorer (inkl. egenrapportert sykefravær) som er generelle og gyldig på tvers av bransjer og 2) en bransjespesifikk del som måler bransjespesifikke arbeidsforhold.

Spørreskjemaet vil i stor grad ta utgangspunkt i spørsmålene som stilles i den nasjonale Levekårsundersøkelsen med tema arbeidsmiljø og helse (LKU-A). LKU-A måler et bredt sett av arbeidsmiljøindikatorer som har dokumentert betydning for arbeidshelse, sykefravær og frafall. Ved å definere et sett av indikatorer fra LKU-A som er felles for alle bransjen og ett sett av indikatorer som er spesifikke for den enkelte bransje vil vi kunne sammenlikne med referansedata fra det nasjonale overvåkingssystemet for arbeidsmiljø og helse. SSB har i 2019 revidert spørreskjemaet i samarbeid med STAMI og andre interessenter til bruk i en ny datainnsamling høsten 2019. I tillegg vil STAMI i samarbeid med bransjeprogrammene vurdere om det er behov for å utvikle egne indikatorer for den enkelte bransje.

Spørreskjema
Fellesdel
Bransjespesifikk del
Sykehjem
Sykehus
Barnehage
Bygg og anlegg
Næringsmiddel
Passasjertransport
Leverandørindustrien Norsk Industri*
Leverandørindustrien Forpleining Norsk olje og gass*

* Kartlegging av arbeidsmiljøforhold i Leverandørindustrien deles i to og petroleumsnæringen offshore, vil basere seg på data fra RNNP spørreskjemaundersøkelsen som utføres hvert annet år, neste gang h-2019.

Arbeidsmiljø handler om arbeidets innhold og hvordan man organiserer, planlegger og gjennomfører arbeidet på den enkelte arbeidsplass. Enkelte typer arbeidsmiljøeksponeringer er nært relatert til hvilket yrke man har, og hvilke arbeidsoperasjoner man utfører. Dette gjelder særlig for kjemiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøeksponeringer. Yrkesaktive som har typiske yrker innenfor helse- og sosialtjenester, må i de fleste tilfeller forholde seg til emosjonelle krav i jobben. I hovedsak er det likevel slik at man i alle typer yrker vil kunne stå i fare for å bli utsatt for de fleste kjente psykososiale risikofaktorene i arbeidsmiljøet, for eksempel motstridende krav, mobbing og lav selvbestemmelse. Omfanget av psykososiale risikofaktorer i arbeidsmiljøet vil ofte variere mer fra virksomhet til virksomhet enn fra yrke til yrke, og det vil være nødvendig med spesifikke kartlegginger av disse arbeidsmiljøfaktorene i virksomhetene.

Felles for alle utvalgte bransjene er høy eksponering for både flere psykososiale og mekaniske arbeidsmiljøeksponeringer, og dette vil være viktige indikatorer å kartlegge i fellesdelen. De største

helseutfordringene blant norske yrkesaktive, både når det gjelder omfang og kostnader i form av redusert helse, sykefravær og uførhet, er muskel- og skjelettlidelser og lettere psykiske lidelser som angst og depresjon. Nasjonal og internasjonal forskning viser at en rekke psykososiale faktorer i arbeidsmiljøet gir økt risiko for å utvikle psykiske plager, og at psykososiale og mekaniske faktorer gir økt risiko for å utvikle muskel- og skjelettplager. Forskning basert på overvåkingsdata viser at forebyggingspotensialet i Norge er betydelig.

4.2 Bransjespesifikke spørsmål - workshops

For å identifisere nyttige og gode bransjespesifikke spørsmål vil det i samarbeid med fagpersoner i det enkelte bransjeprogram arrangeres workshops hvor målet er å kartlegge behov og ønsker.

Det skal utarbeides spørsmål for hver bransje og det er viktig å få fram om det er elementer i programmenes innhold som anses viktig å få inkludert i spørreskjemaet. I noen bransjer vil det være store variasjoner mellom yrkesgruppene som utgjør bransjen. Vi legger til grunn at bransjeprogrammene selv gjør en vurdering av hva de ønsker å prioritere, da det ligger utenfor prosjektets rammer å kartlegge alle arbeidsmiljøforhold i detalj. Spørreskjemaet kan da bli for langt.

4.3 Design

En kartlegging av arbeidsmiljøforholdene i de utvalgte bransjene kan gjennomføres med et tverrsnitts design med en før og en etter kartlegging med kontrollgruppe. Virksomhetene i de utvalgte bransjene vil bestå av både virksomheter hvor bransjeprogrammet blir implementert og virksomheter som ikke implementerer bransjeprogrammet (fungere som en kontrollgruppe). Ved å benytte tverrsnitts design på de to måletidspunktene vil være noe mindre ressurskrevende enn å følge individer over tid og man vil unngå selektivt frafall. Ulempen er at man da ikke kan utelukke at eventuelle endringer i arbeidsmiljøet skyldes at man har trukket ut ulike personer før og etter implementering av bransjeprogrammene. Med et tilstrekkelig antall respondenter i hver bransje vil antagelig ikke dette utgjøre et stort problem.

Svarprosenten vil være et usikkerhetsmoment. I Levekårsundersøkelsen med tema arbeidsmiljø (LKU-A) har svarprosenten vært avtagende de siste gangene. LKU-A gjennomføres som en telefonundersøkelse og i 2016 var svarprosenten 53 prosent. RNNP undersøkelsen i petroleumssektoren gjennomføres ved at man distribuerer og samler inn spørreskjemaene anonymt ute på arbeidsplassene. I 2015 oppnådde man en svarprosent på om lag 30 prosent. I et pågående intervensjonsprosjekt ved STAMI har man benyttet web kartlegging og spørreskjema (postalt). Per nå har man beregnet en svarprosent på om lag 40 prosent etter tett oppfølging av respondentene.

Endelige beregninger av tilstrekkelig utvalgsstørrelse vil gjøres når det er klart hvordan de ulike bransjeprogrammene skal gjennomføres.

4.4 Sykefravær-/frafallsdata fra NAV

Uavhengig av hvilket design som velges for arbeidsmiljøkartleggingene, vil sykefraværdata fra NAV kunne bidra inn i arbeidet med å evaluere effekter av bransjeprogrammene. Sykefraværet i tiltaksvirksomhetene sammenlignes med sykefraværet i kontrollvirksomhetene i perioden før og etter implementeringen av bransjeprogrammene. Ved bruk av registerdata vil man ikke få de samme problemene med representativitet og frafall som man kan risikere i surveyundersøkelsen. Dataene vil være aggregert på virksomhets- og bransjenivå.

NAV jobber med å utvikle nye frafallsindikatorer. Disse vil inkluderes i prosjektet når de er klar.

4.5 Foreløpig usikkerhet knyttet til implementeringen

Per nå er det noen usikkerhetsmomenter knyttet til implementeringen av bransjeprogrammene som gjør det vanskelig å beslutte hvordan arbeidsmiljøkartleggingen kan gjennomføres på en best mulig måte.

1) Vår foreløpige anbefaling er en tverrsnittsundersøkelse før og etter iverksetting av aktiviteter i det enkelte bransjeprogram med kontrollgruppe. Ideelt er både kontrollvirksomhetene og bransjevirkosomhetene tilfeldig trukket ut. Et mer realistisk scenario er at man i de ulike bransjeprogrammene velger ut virksomheter som man deretter tilfeldig fordeler til en tiltaksgruppe og kontrollgruppe. Virksomhetene i de to gruppene er ideelt sett så like som mulig med hensyn til størrelse på virksomhet og type arbeidsoppgaver. Dette må vurderes skjønnsmessig av aktørene i bransjeprogrammene. Det legges opp til at det rekrutteres 1000 ansatte fordelt på minst 10-20 virksomheter i hver av de utvalgte bransjene. I bransjer med små virksomheter vil man måtte påregne å rekruttere flere virksomheter. Det er ønskelig med en svarprosent > 60 prosent, og man bør tilstrebe at den ikke er lavere enn 50 prosent. Dersom man ønsker å se på undergrupper i de ulike bransjeprogrammene, for eksempel yrkesgrupper, må utvalget økes betydelig. Endelige beregninger av tilstrekkelig utvalgsstørrelse vil gjøres når det er klart hvordan de ulike bransjeprogrammene skal gjennomføres.

Hvilket design som kan velges er allikevel avhengig av hvordan programmene skal gjennomføres. En kartlegging med kontrollgruppe forutsetter at man avgrenser programmet til et utvalg av virksomheter. Dersom et bransjeprogram skal gjennomføres i alle virksomhetene i bransjen må man velge et av studiedesignene uten kontrollgruppe. Ulempen med det designet er at man da ikke kan utelukke at eventuelle endringer i arbeidsmiljøet skyldes andre faktorer enn implementering av bransjeprogrammene.

2) Tidsrammene for programmene er kanskje den mest kritiske faktoren. I vår foreløpige anbefaling antar vi at implementering av tiltak i bransjene tar noe tid og tidligst iverksettes i april 2020 for å gjøre det mulig å gjennomføre en 0-punkt kartlegging før oppstart. Ut fra det vi vet om tidsrammen for bransjesatsingen er det vår vurdering at det ikke vil være realistisk å få til et design hvor man følger den enkelte ansatte over tid. Dette vil innebære både søknader om godkjenninger og etablering av systemer innhenting og lagring av kontaktopplysninger.

5. Faglige og økonomiske ressurser og forpliktelser

Prosjektets overordnede faglige forpliktelser angis i protokollens målbeskrivelse, og følges opp i henhold til fremdriftsplanen og ansvarsfordelingen i prosjektorganiseringen angitt nedenfor.

5.1 Fremdriftsplan

Prosjektets tidsramme er fra september 2019 til desember 2022.

Prosjektet er delt inn i flere faser. I prosjektets første fase har vi ulike prosjektforberedelser blant annet utarbeidet prosjektprotokoll, fastlagt rapporteringsrutiner, etablert samarbeid med bransjeprogrammene og utarbeidet spørreskjemaets generelle del. I fase 2 skal første

datainnsamling gjennomføres og nullpunktsanalyser rapporteres på bransjenivå. I fase 3 er det datainnsamling 2 og sluttrapport som er hovedfokus.

I vedlegg 1 er det angitt tidsramme for enkeltaktiviteter i prosjektet.

5.2 Prosjektorganisering STAMI

Navn	Stilling	Ansvar i prosjektet
Therese Hanvold	Forsker	Prosjektleder Overordnet koordinering av workshops, møter med bransjeprogrammene, rapportering, økonomistyring mv. Kontaktperson overfor IPSOS. Lede arbeidet med å utarbeide kommunikasjonsartikler/infoskriv til bedrifter og ansatte. Bidra i analyse av data og sammenskriving av rapporter.
Tom Sterud	Forsker	Faglig ansvarlig for spørreskjema og studiedesign. Lede arbeidet med å analysere data og skrive rapporter.
Eirik Degerud	Forsker	Bidra inn i arbeidet med å utforme informasjonsskriv og visuelle artikler både underveis og i sluttrapportering. Bidra i analyse av data og sammenskriving av rapporter.
Andreas Hvid Ramstad	Innholdsprodusent	Produksjon av filmer og andre visuelle kommunikasjonsartikler.

5.3 Referansegruppe

Bransjeprogram	Navn	Stilling
Persontransport	Johan Tore Solberg	Prosjektleder
Næringsmiddel	Anne Brit Slettebø	Prosjektleder
Sykehus	Cecilie Aronsen Opdan	Prosjektleder
Sykehjem	Sara Formo Våreid	Prosjektleder
Barnehage	Rakel Solbu	Prosjektleder
Bygg og anlegg	Thorkil Aschehoug	Koordinerer programmet inntil prosjektleder er ansatt
Leverandørindustrien Olje og gass	Petter Arnesen	Prosjektleder
Leverandørindustrien Forpleining	Reidulf Klovning	Prosjektleder
	Anna Skårberg	Observatør Arbeids- og sosialdepartementet
	Berit Bakke	Avdelingsdirektør STAMI/NOA

5.4 Budsjett

Kostnader STAMI (2020-2022):

Lønn, sosiale utgifter, ømkostninger:

100 % seniorrådgiver/prosjektleder, 3 år	kr 2 600 000,-
--	----------------

Driftsutgifter (datainnsamling, sms purringer, analyse, reise mv):	<u>kr 450 000,-</u>
---	---------------------

Totalt:	<u>kr 3 050 000,-</u>
----------------	-----------------------

6. Rapportering

Det vil bli utarbeidet enkle bransjespesifikke rapporter som oppsummerer nullpunktsanalysene.

Når siste kartlegging er gjennomført vil det bli utarbeidet en sluttrapport som også sammenstiller analysene på begge kartleggingstidspunkter.

Sykefravær- og frafallsanalyser skal inkluderes i de respektive rapportene.

7. Godkjenninger

Datafilen som opprettes hos IPSOS vil være helt anonym og ikke inneholde personidentifiserbare opplysninger, noe som søkes bekreftet av NSD (referansenummer 564469). Det er vil derfor trolig ikke være nødvendig med godkjenning fra REK.

8. Protokolltillegg, skrevet 22.april 2020

I mars 2020 oppstod en ekstraordinær situasjon i forbindelse med utbruddet av covid-19. Myndighetene iverksatte 12. mars en rekke smitteforebyggende tiltak, med store konsekvenser for arbeids- og samfunnsliv. Dette medførte raskt store endringer i fokuset i de fleste av bransjene, spesielt sykehus, sykehjem og barnehage ble hardt rammet. Det ble allikevel bestemt at man ikke skulle legge bransjeprogrammene på vent, men fortsette arbeidet men tilpasse tempoet til bransjens situasjon.

9. Protokolltillegg, skrevet 20.januar 2022

I møtet i Koordineringsgruppen for IA-avtalen ble det besluttet at det skulle legges til rette for å utvide/forlenge kunnskapsutviklingen i tilknytning til IA-bransjeprogrammenes administrative forlengelse på 6 mnd. I dialog med de 7 utvalgte bransjeprogramlederne har vi kommet frem til hvordan utvidelsen også vil påvirke og forlenge gjennomføringen av arbeidsmiljøkartleggingen, herunder også et behov for økning i prosjektmidler. I forslaget legges det til grunn at gjennomføringen av den siste arbeidsmiljøkartleggingen gjennomføres på et senere tidspunkt enn planlagt (flyttes fra overgangen 2021/2022 til 2022/2023) dette på bakgrunn av at bransjeprogrammene ble forsinket pga Covid-19 epidemien og at de konkrete tiltakene i virksomheten først kom ordentlig i gang i 2021. En kartlegging for å se på endring som følge av tiltakene er dermed ikke hensiktsmessig før i slutten av 2022. Vi foreslår derfor at arbeidet med kartlegging, etterfølgende analyser og rapportering utvides med 6 måneder. Se vedlegg 2, for utvidet og oppdatert tidsplan. Utvidelsen vil også medføre et behov for en seniorrådgiver ytterligere 0,5 år og en forsterking av driftsutgifter for å dekke blant annet den økte lengden av datainnsamlingen som gjennomføres av IPSOS.

9.1 Økning i budsjett

Kostnader STAMI (01.01.2023-30.06.2023):

Lønn, sosiale utgifter, omkostninger:

100 % seniorrådgiver/prosjektleder, 0,5 år kr 430 000,-

Driftsutgifter (datainnsamling, sms purringer, analyse, reise mv): kr 70 000,-

Totalt: kr 500 000,-

10. Protokolltillegg, skrevet 19. April 2023

Det er besluttet at den nåværende IA-avtalen skal forlenges inn i 2024, herunder også bransjeprogrammene, og vi foreslår derfor at det gjennomføres en tredje arbeidsmiljøkartlegging i 2023/2024, i tillegg til kartleggingene i 2020/2021 og 2022/2023. En tredje kartlegging vil dekke inn for forsinkelsene i tiltakene som oppsto på grunn av pandemien og gi mulighet til å evaluere endringer i arbeidsmiljøet. Gjennomføringen av kartleggingen i 2023/2024 vil hensynta belastningen det er for virksomhetene som kartlegges. STAMI vil sørge for tett dialog og samarbeid med prosjektleder i bransjeprogrammene og tilpasse gjennomføringen etter dette. Etterfølgende analyser og rapportering vil resultere i en fellesrapport som offentliggjøres før sommeren 2024. Denne rapporten vil inkludere tall på sykefravær på bransjenivå, i samarbeid med NAV. Det vil også rapporteres fra kartleggingen i 2022/2023 som planlagt.

Utvidelsen av arbeidsmiljøkartleggingen sammenfaller med at NOAs ressurser fra høsten 2023 og til høsten 2024 hovedsakelig er opptatt med Faktaboka og oppdatering av det nasjonale datagrunnlaget. STAMI har derfor behov for å ansette en person til å vikariere som rådgiver/prosjektleder og som kan bidra til å planlegge og gjennomføre en kartlegging i 2023/2024, samt analyser og rapportering, samt innhenting av data på sykefravær i samarbeid med NAV. Se

vedlegg 3 for utvidet og oppdatert tidsplan. Det vil også være behov for ressurser til å dekke driftsutgifter, spesielt datainnsamling av IPSOS.

10.1 Økning i budsjett

Kostander STAMI (01.07.2023 - 30.06.2024):

Lønn, sosiale utgifter, omkostninger:

100 % rådgiver knyttet til prosjektet	kr 500 000,-
---------------------------------------	--------------

Driftsutgifter (datainnsamling, purring, analyse, reise mv):	kr 200 000,-
---	--------------

Totalt:	kr 700 000,-
----------------	--------------

Vedlegg 1: Oversikt over aktiviteter og tidsplan

	2019					2020		2021		2022		2023
Aktivitet	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q
Prosjektprotokoll												
Utarbeide spørreskjema generell del												
Workshops bransjespesifikke spørsmål												
Testing av spørreskjema												
Kontaktopplysninger til deltakende virksomheter												
Utarbeide visuelle kommunikasjonsartikler												
Datainnsamling I												
Nullpunktsanalyse og rapportering												
Formidling og presentasjon av nullpunktsanalyser												
Forberedelser til datainnsamling II												
Datainnsamling II												
Statistiske analyser og sluttrapportering												

Vedlegg 2: Utvidet og endret tidsplan etter gjennomføring og den administrative forlengelse

	2019			2020		2021		2022		2023	2023	2023
Aktivitet	Aug	Sept	4Q	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q	2Q	Juni
Prosjektprotokoll												
Utarbeide spørreskjema generell del												
Workshops bransjespesifikke spørsmål												
Testing av spørreskjema												
Kontaktopplysninger til deltakende virksomheter												
Utarbeide visuelle kommunikasjonsartikler												
Datainnsamling I												
Nullpunktsanalyse og rapportering												
Formidling og presentasjon av nullpunktsanalyser												
Forberedelser til datainnsamling II												
Datainnsamling II												
Statistiske analyser og sluttrapportering												

Vedlegg 3: Utvidet og endret tidsplan etter gjennomføring og forlengelse til 2024.

	2019			2020		2021		2022		2023				2024	
Aktivitet	Aug	Sept	4Q	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q-2Q	3Q-4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q
Prosjektprotokoll															
Utarbeide spørreskjema generell del															
Workshops bransjespesifikke spørsmål															
Testing av spørreskjema															
Kontaktopplysninger til deltakende virksomheter															
Utarbeide visuelle kommunikasjonsartikler															
Datainnsamling I															
Nullpunktsanalyse og rapportering															
Formidling og presentasjon av nullpunktsanalyser															
Forberedelser til datainnsamling II															
Datainnsamling II															
Statistiske analyser og rapportering															
Formidling og presentasjon av datainnsamling I og II															
Forberedelser til datainnsamling III															
Datainnsamling III															
Statistiske analyser og rapportering															
Formidling og presentasjon av datainnsamling															