



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Postboks 672

8508 NARVIK

Vår ref.:

26/182

Dato

22. januar 2026

Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2026

Innledning	3
Overordnede prioriteringer for 2026.....	4
Mål, styringsparametere og oppdrag.....	6
Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet	6
Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet	7
Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv	9
Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker	10
Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker.....	12
Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet.....	12
Oppfølging av tverretatlige strategier, handlingsplaner og samarbeid	13
Kunnskapsutvikling	14
Sikkerhet og beredskap.....	15
Digitalisering	15
Fellesføringer	16
Vurdere bruk av internrevisjon	17
Rapportering	17
9.1 Årsrapport.....	17

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Aysel Ahmadli
22 24 86 51

9.2 Halvårsrapport	18
9.3 Rapportering om risiko	18
9.4 Rapportering om tilskuddsforvaltning	19
9.5 Øvrig rapportering	19
Styringsdialog og andre møter	20
Kalender for styringsdialog mellom AID og IMDi	20
Tildeling av midler	20
11.1. Budsjettrammen	20
Fullmakter	23
Vedlegg	23

Innledning

Det vises til Prop.1 S (2025-2026) for Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og Innst. 16 S (2025-2026). AID gir på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 16.12.2025 de økonomiske rammene for virksomheten i 2026.

Tildelingsbrevet for 2026 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2025-2026), og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Tildelingsbrevet, inkludert instruks om virksomhets- og økonomistyring og instruks om tilskuddsforvaltning, er styrende for IMDi's virksomhet. De mål, styringsparametere og oppdrag som fremkommer i tildelingsbrevet og i oppdragsvedlegget, er førende for departementets styring og oppfølging av IMDi i 2026. Vedlagt følger også en oversikt over oppdragene i tildelingsbrevet med ytterligere føringer, samt en oversikt over FOU-oppdrag. Rapporteringskalenderen gir en oversikt over frister for rapportering som følger av styringsgrunnlaget.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året.

Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDi's instruks om virksomhets- og økonomistyring, samt annet regelverk og instruks.

IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDi's oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*. Dersom IMDi vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i kravene som formidles i tildelingsbrevet, må dette tas opp med departementet.

Overordnede prioriteringer for 2026

Alle innvandrere skal bli møtt med de samme forventningene, og det skal være mulig for dem, som for alle andre, å kunne delta fullt ut på alle samfunnsområder. Vi skal stille krav, men vi skal også stille opp. Integreringspolitikken skal bidra til å få flere i arbeid, at flere lærer norsk, samt å fremme likestilling og kjempe mot negativ sosial kontroll. IMDi skal jobbe for å iverksette integreringspolitikken.

IMDi skal sørge for styrt, spredt, rask og treffsikker bosetting av nyankomne flyktninger i tråd med regjeringens bosettingspolitikk. IMDi skal ivareta sin pådriver- og samordningsrolle i bosettings- og integreringsarbeidet. Videre skal IMDi ha tett dialog og samarbeid med aktuelle etater og parter om bosetting, på tvers av sektorer.. IMDi skal veilede kommunene og bidra til kunnskapsdeling for å støtte kommunenes arbeid med bosetting og integrering. Dette gjelder særlig ved ekstraordinære endringer i bosettingsbehovet. IMDi skal legge til grunn de utvidede anmodningskriteriene for 2026 i bosettingsarbeidet. IMDi skal utvikle systemer for mer treffsikker bosetting. IMDi skal holde departementet jevnlig oppdatert om utviklingen i arbeidet med bosetting og integrering av flyktninger og foreslå nødvendige tiltak ved behov.

Regjeringens mål er at fordrevne fra Ukraina som kommer til Norge, får et godt opphold mens de er her, at de lærer norsk, kommer raskt i arbeid eller opplæring og deltar i det norske samfunnet. Det er stor usikkerhet om hvor lenge krigen i Ukraina vil pågå og hvordan flyktning- og migrasjonsstrømmene i Europa kommer til å utvikle seg. De fleste ukrainere med midlertidig kollektiv beskyttelse skal i utgangspunktet vende tilbake til Ukraina når det blir mulig. Håndtering av de høye ankomstene fra Ukraina og beredskap for store svingninger i ankomstene har høy prioritet også i 2026. Siden 2022 er IMDi tilført ressurser i forbindelse med håndtering av de store flyktningankomstene. Disse ressursene er midlertidige og knyttet til situasjonen med høye ankomster og bosetting. IMDi må styre virksomheten slik at ressursene kan fortsette å fases ut dersom oppfølgingsbehovet kommer ned mot mer normale nivåer.

Arbeidsmarkedsintegrering er et overordnet mål i integreringsarbeidet og regjeringen forventer høy deltakelse i arbeidslivet blant innvandrere. IMDi skal bistå i arbeidet med å øke arbeidsdeltakelsen blant fordrevne fra Ukraina, flyktninger og innvandrere fra andre land. Det er et mål at flyktninger som ikke har formell kompetanse fra før gis mulighet for å fullføre fag- og yrkesopplæring i introduksjonsprogrammet. For flyktninger som har formell kompetanse fra før er målet at de skal komme raskt ut i jobb eller videre utdanning og på sikt få en stabil tilknytning til arbeidslivet. IMDi skal bidra til godt samarbeid og koordinering mellom ulike aktører i dette arbeidet, herunder mellom flyktningtjenesten og NAV. IMDi skal i samarbeid med HK-dir og øvrige relevante direktorater

arbeide for å øke andelen som får formell kvalifisering innenfor rammen av introduksjonsprogrammet. En stor del av de fordrevne har avsluttet introduksjonsprogrammet og er klare for arbeidslivet. IMDi skal i 2026 fortsatt ha høy innsats for å bidra til at de fordrevne går raskt over i arbeid.

IMDi skal i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektorat og Direktoratet for høyere utdanning (HK-dir) holde departementet jevnlig oppdatert om utviklingen i arbeidsmarkedsintegreringen av fordrevne og foreslå nødvendige tiltak ved behov.

Viktige endringer i integreringsloven trer i kraft 1. januar 2026. IMDi skal, i samarbeid med statsforvalterne, bidra til at integreringsregelverket blir fulgt og dele informasjon om regelverket. I 2026 vil lansering og oppstart av nytt nasjonalt tilsyn for perioden 2026-2028 være en viktig oppgave for statsforvalterne. IMDi skal støtte dem i dette arbeidet.

For mange barn av innvandrere lever i vedvarende fattigdom eller med betydelige levekårsutfordringer. Unge innvandrere i aldersgruppen 15-29 år har større sannsynlighet for å havne utenfor arbeid, utdanning og arbeidsmarkedstiltak enn unge i befolkningen ellers, og opplever oftere langvarig utenforskap. Innvandrere og deres norskfødte barn er betydelig mer utsatt for diskriminering enn befolkningen uten innvandrerbakgrunn. IMDi skal arbeide for å øke innvandrere og norskfødte med innvandrerbakgrunn sin deltakelse i samfunnslivet.

Frivillige organisasjoner spiller en sentral rolle i integreringsarbeidet. IMDi skal støtte opp om frivilligheten og bidra til høy aktivitet og bredt nedslagsfelt.

Forebygging og bekjempelse av negativ sosial kontroll og æresmotivert vold er høyt prioritert av regjeringen. IMDi skal i 2026 fortsatt ha fokus på arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold, herunder iverksetting av tiltak i handlingsplanen *Sjef i eget liv – styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold (2025-2028)*. Videreutvikling av de særskilte tjenestene, samt IMDis samordnings- og pådriverrolle, skal vektlegges i dette arbeidet.

Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse og hindrer gode levekår og god helse, deltakelse i arbeidslivet og utbytte av skolegang. Kunnskap om rasisme og diskriminering som barrierer for integrering skal ligge til grunn for IMDis integreringsarbeid på alle samfunnsområder.

Regjeringen fortsetter i 2026 den målrettede satsingen for å forebygge barne- og ungdomskriminalitet og for å stoppe den negative utviklingen. Regjeringen vil legge til rette for bedre levekår, deltakelse og

inkludering ved å skape trygge lokalsamfunn og møteplasser. IMDi skal i 2026 bidra til dette arbeidet blant annet gjennom etatssamarbeidet for utsatte barn og unge, forvaltning av tilskudd til områdesatsinger i Oslo, Sarpsborg, Fredrikstad og Drammen, og gjennom tilskudd til møteplasser for gutter og unge menn. IMDi deltar i programstyrer for delprogrammene i områdesatsingene i Oslo, og i styremøter for områdesatsingene i Drammen, Sarpsborg og Fredrikstad.

For å nå integreringspolitikkenes mål, kreves innsats fra mange ulike aktører og myndigheter. IMDi skal fortsette med å videreutvikle sin rolle som pådriver og samordner overfor relevante aktører på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå.

Mål, styringsparametere og oppdrag

I dette kapittelet fastsetter Arbeids- og inkluderingsdepartementet mål og styringsparametere for direktoratets virksomhet, samt gir nye oppdrag til direktoratet fra og med 2026. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor tildelte budsjettmidler. I tillegg skal IMDi planlegge ressursene slik at oppdrag fra AID i løpet av året kan gjennomføres. Rapportering knyttet til mål og styringsparametere er nærmere beskrevet under pkt. 9 i tildelingsbrevet og i pkt. 3 i instruksen.

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Økt deltakelse i arbeidslivet er et overordnet mål for integreringspolitikken. Deltakelse i arbeidslivet gir enkeltmennesker et selvstendig økonomisk livsgrunnlag og sosial tilhørighet og fellesskap. Særlig er det behov for at flere kvinner kommer ut i arbeid eller utdanning. Det er bekymringsfulle sysselsettingstall for deler av denne gruppen og det er behov for forsterket innsats, også for de med lang botid i Norge. Arbeidsgivere og partene i arbeidslivet er sentrale for å nå målet om at flere innvandrere deltar i arbeidslivet. Foruten de lovregulerte ordningene for nyankomne, jf. mål nr. 2, har IMDi ordninger og virkemidler rettet mot kommuner, fylkeskommuner, frivillige organisasjoner og arbeidsgivere for å styrke innvandreres tilknytning til arbeidslivet. I 2026 vil det være viktig at IMDi arbeider systematisk, særlig med veiledning og samordning for å få fordrevne fra Ukraina ut i arbeid og aktivitet, i samarbeid med andre relevante aktører.

Styringsparametere for mål 1:

SP 1: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen

SP 2: Innvandrere styrker sine norskferdigheter

SP 3: Tilgjengeliggjøre veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter for økt etnisk mangfold og bedre inkludering av flyktninger og innvandrere i arbeidslivet

SP 4: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogram

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:

2026- 01	Vurdere nye tiltak for å få flere innvandrere i arbeid	15.10.2026
----------	--	------------

Oppdrag som er gitt tidligere år med leveringsfrist i 2026 eller senere, og som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:

2022-02	Forsøk med nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring	31.12.2026
2023- FoU7	Ukrainske flyktningers erfaringer med integrering og offentlige tjenester Studie av ukraineres integrering i Norge	Flerårig

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Målrettet kvalifisering for nyankomne innvandrere er viktig for at flere deltar i arbeidslivet, og dermed blir økonomisk selvstendige.

Opplærings- og kvalifiseringsløpene bør starte raskt, være tilrettelagt for målgruppen og tilpasset individuelle behov. Formell kompetanse og tilstrekkelige norskferdigheter vil ofte være en forutsetning for varig arbeid.

Arbeidsmarkeds-, integrerings- og utdanningsmyndighetene har et felles mål om å gi flere muligheten til å fullføre videregående opplæring, herunder en fagopplæring, eller annen opplæring som gir en stabil tilknytning til arbeidslivet. Virkemidlene for å nå dette målet finnes hos blant annet AV-dir, IMDi, HK-dir, Lånekassen og Utdanningsdirektoratet (Udir). Det er etablert et særskilt samarbeid om ulike tiltak rettet særlig mot ledige og utsatte grupper gjennom et felles oppdrag til AV-dir, HK-dir og IMDi. Lånekassen og Udir skal bidra inn i samarbeidet med de øvrige virksomhetene innenfor sine ansvarsområder for å redusere kjente barrierer for tilgang til utdanning og opplæring. Samarbeidet kan handle om livsopphold og tilpasning av tjenester til målgruppen, og skal bidra til bedre sammenheng mellom tiltak som treffer målgruppen.

Styringsparametere for mål 2:

SP 5: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven

SP 6: Sikre kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap gjennom veiledning, kompetanseheving og andre tiltak overfor kommuner og fylkeskommuner om integreringsregelverk og kvalifiseringsløp. Arbeidet sees også i sammenheng med SP2 under mål 1.

SP 7: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2026- 0	Utrede aktuelle regelverksendringer	31.12.2026 31.12.2027
2026- 023	Utrede behovet for digitale læremidler i introduksjonsprogrammet	31.12.2026
2026-FoU2	Følgeevaluering av forsøksordning med å tilby introduksjonsprogram til kvinner som har fått innvilget familieinnvandring med norske og nordiske borgere og personer med permanent oppholdstillatelse.	01.04.2027 – deretter årlig. Sluttrapport: 01.06.2030

Oppdrag som er gitt tidligere år med leveringsfrist i 2026 eller senere, og som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2025- 11	Forkortet kurs i livsmestring for deltakere som har utdanning på videregående nivå eller høyere	Del 3: Etter avtale med departementet
2024- 04	Utvikle og implementere tiltak for innvandrere med lave norskferdigheter og lite formell kompetanse (ref. 2022-27)	Del 1: 31.12.2026 Del 2: 01.08.2026
2023-FoU3	Følgeevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (FØLG-FAG)	30.08.2026
2025-FoU4	Barrierer for samarbeidet mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om deltakere i introduksjonsprogram, og om overgangen til NAV for	30.04.2026

	deltakere som ikke har kommet i arbeid i løpet av programmet	
--	--	--

Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

IMDi skal bidra til at innvandrere og norskfødte med innvandrede foreldre deltar på samfunnets ulike arenaer og ikke møter unødige barrierer. Negativ sosial kontroll og æresmotivert vold står i veien for retten til å leve frie liv. Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse på alle samfunnsarenaer, og arbeidet på dette feltet er en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering.

Levekårsutfordringer og segregering kan over tid svekke mulighetene for deltakelse i samfunnslivet, særlig i områder der mange lever med vedvarende lavinntekt.

IMDi skal fortsatt delta i arbeidet med områdesatsinger, samarbeid mellom stat og kommune om innsatser i utsatte områder. IMDi skal forvalte tilskudd til områdesatsinger i Oslo, Drammen, Sarpsborg og Fredrikstad, samt til Østfold fylkeskommune.

IMDi skal bidra til å forebygge kriminalitet blant og mot barn og unge, og fortsatt være involvert i regjeringens satsing mot barne- og ungdomskriminalitet, blant annet gjennom tilskudd til sosiale møteplasser for gutter og unge menn.

Frivillige organisasjoner er sentrale aktører i integreringsarbeidet, både ved å tilby aktiviteter og tiltak som fremmer deltakelse og ved å være møteplasser for fellesskap. IMDi skal støtte opp om frivilligheten og bidra til høy aktivitet og bredt nedslagsfelt.

For å styrke dialogen mellom myndighetene og innvandrere, er det siden 2014 blitt arrangert en årlig, nasjonal integreringskonferanse. Det tas sikte på å gjennomføre en nasjonal integreringskonferanse også i 2026. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging. Videre skal IMDi, gjennom ulike virkemidler, bidra til kontakt, dialog og medvirkning fra innvandrere og norskfødte med innvandrede foreldre, blant annet ved å følge opp IMDis ungdomspanel og forvaltning av tilskudd til frivillige organisasjoners integreringsarbeid.

IMDi skal også arrangere regionale integreringskonferanser med frivillige organisasjoner, fylkeskommuner og kommuner. De regionale konferansene skal gjennomføres i tett samarbeid med fylkeskommunene i 2026.

Styringsparametere for mål 3:

SP 8: Resultater av IMDi innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet.

SP 9: Bruk av, og kjennskap til, IMDi tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresmotivert vold, og øke kompetanse om negativ sosial kontroll og æresmotivert vold i de ordinære tjenestene.

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål 3:

2026- 04	Iverksetting av tiltak i handlingsplanen <i>Sjef i eget liv – styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold (2025-2028)</i>	31.12.2028
2026- 05	Oppfølging i direktoratsgruppen av Opptappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028)	31.12.2026 Tiltak 62: 01.10.2026
2026-FoU3	Etablere en monitor som følger utviklingen i levekårsutsatte områder over tid,” monitor om segregering”.	Våren 2027
2026-FoU4	Innhente og systematisere resultater av frivillighetens bidrag.	15.09.2026 og deretter årlig.

Oppdrag som er gitt tidligere år med leveringsfrist i 2026 eller senere, og som skal bidra til å oppnå mål 3:

2025- 05	Styrke informasjon om rettigheter og hjelpetilbud for voldsutsatte til personer som kommer gjennom familieinnvandring	31.12.2026
2025- 07	Utvikling av digital foreldrestøtte	31.12.2026
2025-13	Utvikle informasjonstiltak om negativ sosial kontroll	31.12.2026
2024-07	Styrke kommunalt arbeid mot rasisme og diskriminering	31.12.2027

Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker

IMDi skal, i samarbeid med berørte parter, sørge for at bosettingen er styrt, spredt, rask og treffsikker. Ved bosetting skal flyktninger ha muligheter for å få kvalifisering, videregående opplæring, utdanning eller arbeid. Enslige mindreårige flyktninger og barnefamilier skal prioriteres i bosettingsarbeidet.

I anmodningen for 2026 skal IMDi legge stor vekt på arbeidsmarkedet i regionen. IMDi skal også ta hensyn til levekårutfordringer, innvanderandel og høy grad av sekundærflytting i kommunen.

Kartlegging før bosetting er et viktig utgangspunkt for at bosettingen av flyktninger kan bli treffsikker, slik at flyktninger blir bosatt i kommuner med relevant tjenestetilbud og får bedre forutsetninger for å komme ut i arbeid eller utdanning. IMDi skal videreutvikle arbeidet med treffsikker bosetting.

Systematisk kunnskapsinnhenting om kommuner, fylker og arbeidsmarkedsregioner, er også nødvendig for treffsikker bosetting. IMDi skal videreutvikle digitale løsninger som understøtter styrt, spredt, rask og treffsikker bosetting.

IMDi skal ha beredskap for å håndtere ekstraordinære endringer i bosettingsbehovet, og varsle departementet ved tegn til betydelig reduksjon i bosettingstakten eller risiko for at kommunene ikke vil dekke bosettingsbehovet.

Styringsparametere for mål 4:

SP 10: Resultater av IMDis innsats for styrt og spredt, rask og treffsikker bosetting

SP 11: Resultater av IMDis innsats for å sørge for relevant informasjon til berørte aktører (kommuner, fylkeskommuner, etater og sluttbrukere)

SP 12: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål 4:

2026- 06	Utarbeide retningslinjer for bosetting, herunder klargjøre roller, ansvar, målgruppe mv.	01.06.2026
2026- 07	Utvikling av datadrevne anbefalingsverktøy for treffsikker bosetting	01.09.2026

Oppdrag som er gitt tidligere år med leveringsfrist i 2026 eller senere og som skal bidra til å oppnå mål 4:

2024- FoU4	Oppfølging av enslige mindreårige etter bosetting i kommunen	30.11.2026
2025- FoU5	Sekundærflytting – praksis i kommunene	31.12.2026

Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker

Tolkeloven skal bidra til likeverdige offentlige tjenester og profesjonalisering av tolkefeltet. Bruk av kvalifiserte tolker bidrar til å sikre rettssikkerhet og forsvarlig hjelp og tjenester. IMDi skal arbeide med implementering av tolkeloven, blant annet gjennom å bidra til at offentlige virksomheter har tilgang på tilstrekkelig antall kvalifiserte tolker i språk virksomhetene har behov for og ved å bidra til at tolkene blir benyttet i henhold til tolkeloven. IMDi skal tilby veiledning til offentlige virksomheter når det gjelder bruk og bestilling av tolk. Direktoratet skal tilrettelegge for erfaringsdeling, dialog mellom aktører og bidra til kunnskapsutvikling på feltet. IMDi skal være en pådriver for en kunnskapsbasert, effektiv og helhetlig utvikling av kvalifiseringstiltakene for tolker. Disse skal planlegges på grunnlag av offentlige organers behov for tolking på ulike språk, sett opp mot dekningsgraden av tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister.

Styringsparametere for mål 5:

SP 13: Offentlige virksomheter bestiller og bruker tolker i henhold til tolkeloven eller der andre forhold tilsier at det er behov for tolk.

SP 14: Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister på de språk offentlige virksomheter har behov for.

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål 5:

2026- 08	Bedre bruk av tolk i barnevernet	31.12. 2026
----------	----------------------------------	-------------

Oppdrag som er gitt tidligere år med leveringsfrist i 2026 eller senere og som skal bidra til å oppnå mål 5:

2023- FOU13	Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse av tolkeloven (TOLKEMON)	01.08.2027
----------------	---	------------

Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

IMDi har ansvar for å implementere integreringspolitikken. IMDi bidrar videre til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av relevante virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal være pådriver for at integreringsperspektivet ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer og bidra til at offentlige myndigheter leverer likeverdige offentlige tjenester til innvandrere og deres barn. IMDi skal videreutvikle kunnskapsgrunnlaget for utviklingen i integreringen i Norge, blant annet gjennom den årlige indikatorrapporten.

Styringsparametere for mål 6:

SP 15: Resultater av IMDi samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål 6:

2026- 09	Oppfølging av etatssamarbeidet under Kjernegruppen for utsatte barn og unge (KUBU)	Del 1: Utredning: 01.10.2026 Del 2: Vurdering med forslag til tiltak: 01.06.2027
2026-FoU1	Forskningsseminar for INA og IMDi	Første seminar innen mars 2026

Oppdrag som er gitt tidligere år med leveringsfrist i 2026 eller senere, og som skal bidra til å oppnå mål 6:

2025- 10	Bidra til programmer under EØS midlene	31.12.2028
----------	--	------------

Oppfølging av tverretatlige strategier, handlingsplaner og samarbeid

IMDi skal bidra inn i arbeidet med regjeringens integreringsstrategi i 2026.

IMDi vil ha en viktig rolle i implementeringen og oppfølgingen av regjeringens handlingsplan mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold.

IMDi skal delta i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner, som ledes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene, og bidra inn i samarbeidet om oppfølging en av de prioriterte tiltakene for 2026 i Opptappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028) (oppdrag 2026- 06).

Direktoratet skal, gjennom deltagelse i etatssamarbeidet og tverrsektorielle samarbeid, støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge (KUBU). De prioriterte temasakene; barne- og ungdomskriminalitet og psykisk helse, videreføres i 2026. Direktoratet skal aktivt bidra i tverrsektorielle samarbeid og samordne innsats rettet mot utsatte barn og unge.

Direktoratet skal særskilt forplikte seg til å samarbeide og dele informasjon på tvers av sektorgrenser og forvaltningsnivåer i arbeidet om barn og unge som er i fare for å bli rekruttert inn i kriminalitet eller

allerede er det. Direktoratet må, i samarbeid med velferdstjenestene og aktører i straffesakskjeden, tilrettelegge for slik deling av informasjon innenfor dagens hjemler. Direktoratet skal vurdere hvilke tiltak som kan være aktuelle for å fremme mer informasjonsdeling, og hvordan disse kan gjennomføres. Det vises for øvrig til kapittel 8 i Justis- og beredskapsdepartementets veileder om taushetsplikt, opplysningsrett og opplysningsplikt i forvaltningen. Direktoratene skal samarbeide om eventuelle felles satsingsforslag og omprioriteringer på tvers av etatene inn mot 2027-budsjettet. Bufdir har ansvar for å koordinere og lede etatssamarbeidet.

Regjeringen har igangsatt samfunnsoppdraget «Ingen barn og unge utenfor!» for å inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv. Målet er en betydelig reduksjon i utenforskap blant barn og unge innen 2035. Samfunnsoppdraget er en nasjonal innsats for å mobilisere til nye arbeidsmåter og samarbeid mellom aktørene i stat, kommune, frivillighet, arbeidsliv, stiftelser og forskningsinstitusjoner. Direktoratet skal bidra i den nasjonale innsatsen gjennom informasjonsdeling og samarbeid om tjenesteutvikling der det er relevant.

IMDi skal følge opp aktuelle tiltak i Handlingsplan mot rasisme og diskriminering (2024- 2027) og samarbeide med Bufdir om relevante tiltak i handlingsplanen.

IMDi skal iverksette flere av tiltakene i Handlingsplan for kjønns- og seksualitetsmangfold (2023-2026), også i samarbeid med andre relevante aktører.

IMDi skal delta i direktoratsgruppen for arbeid mot ekstremisme og radikalisering.

IMDi skal bidra i direktoratsamarbeid om oppfølging av Nasjonal strategi mot menneskehandel (2025-2030).

Kunnskapsutvikling

IMDi skal være et kompetent og relevant fagdirektorat på integreringsfeltet. Bevilgningen under kapittel 670 post 21 skal benyttes til forsknings- og utviklingsprosjekter, evalueringer, informasjon og veiledning og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold. Bevilgningen skal også dekke utgifter til beregningsutvalget som kartlegger utgiftene kommunene har til bosetting og integrering av flyktninger. Det vises også til IMDis rolle som fagdirektorat, slik det er beskrevet i instruks om IMDis virksomhets- og økonomistyring.

Overordnede føringer og prioriteringer for kunnskapsutviklingen forankres i styringsdialogen mellom departementet og IMDi. FoU-oppdrag initiert av departementet, og som skal følges opp av direktoratet, framgår av vedlegg 2. Disse FoU-oppdragene skal drøftes med departementet før igangsettelse, jf. retningslinjene for forsknings- og kunnskapsutvikling (FoU) i INA og IMDi. Departementet og direktoratet skal ha faglig dialog om kunnskapsbehov, prioriteringer og status. IMDi skal rapportere på bruken av midlene, og forvaltning av ny kunnskap, i årsrapporten. Det er behov for samordning og samarbeid om kunnskapsbehov og deling av kunnskap på tvers av etater som jobber med FoU, analyse og statistikk på integreringsfeltet, ut over eksisterende samarbeid om enkeltprosjekter. IMDi har hovedansvaret for å videreføre et systematisk samarbeid om FoU med HK- dir, AVdir, Bufdir, UDI, og andre relevante direktorater (ref. oppdrag 2024-15). Det innebærer blant annet å bidra til samordning av nye FoU-forslag. IMDi skal også arrangere forskningsseminar for INA og IMDi (ref. 2026-FoU1), blant annet som en del av arbeidet med regjeringens integreringsstrategi.

IMDi er produsent av offisiell statistikk og leverer data til SSB for produksjon av statistikk. Departementet vil etablere et årlig møte med IMDi og SSB for å drøfte dataleveranser og statistikkpubliseringer, og om utviklingsbehov. IMDi rapporterer årlig til OECDs rapporteringssystem for utviklingen på migrasjons- og integreringsfeltet.

Sikkerhet og beredskap

IMDi skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessig risiko og sårbarheter innen direktoratets ansvarsområder. Dette inkluderer virksomhetens sikkerhetsarbeid innenfor digital sikkerhet og personvern. IMDi må vurdere og ev. iverksette forberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig og kan håndteres innenfor rammen. Tiltak som kan kreve budsjettmessig behandling og/eller regelverksendringer tas opp med departementet på egnet måte.

IMDi skal delta i relevante aktiviteter i tilknytning til Totalforsvarsåret 2026, herunder en totalforsvarsøvelse mot slutten av året.

Digitalisering

Fremtidens digitale Norge - Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030 peker ut regjeringens digitaliseringspolitikk fram til 2030. Alle offentlige virksomheter skal bidra til å realisere strategien.

Det innebærer både å støtte opp under regjeringens tiltak og å innrette egen digitalisering slik at den bidrar til å nå strategiens mål. Samarbeid og samordning mellom sektorer og forvaltningsnivå er avgjørende for å lykkes, og skal bygge på prinsippene i strategien.

Fellesføringer

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. IMDi skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

IMDi skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. IMDi skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. IMDi skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. IMDi skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det som er rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. IMDi skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. IMDi skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

IMDi skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom IMDi har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Vurdere bruk av internrevisjon

I henhold til Finansdepartementets rundskriv R-117 skal alle statlige virksomheter med samlede utgifter eller inntekter over 300 millioner kroner regelmessig – og minst hvert fjerde år – vurdere behovet for å etablere internrevisjon. Det fremgår videre at en slik vurdering også skal gjennomføres ved vesentlige endringer i virksomhetens organisering eller oppgaver.

IMDi skal gjennomføre en vurdering av behovet for internrevisjon i løpet av 2026. Vurderingen skal dokumenteres i tråd med kravene i rundskrivet. Departementet viser i den forbindelse til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin veiledning. Vurderingen sendes departementet senest innen utgangen av året.

Rapportering

Vi viser til DFØs veiledningsmateriale om virksomhetens rapportering i etatsstyringsdialogen.

Arbeids og inkluderingsdepartementet ber om rapportering i henhold til vedlagte rapporteringskalender.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelser om økonomistyring i staten, samt til veiledning for årsrapportering på DFØs nettsider.

9.1 Årsrapport

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen samtidig med oversendelse til departementet.

Årsrapporten del III – Årets aktiviteter og resultater

Årsrapporten skal gi en helhetlig fremstilling av oppnådde resultater og hvordan IMDis aktiviteter og oppdrag har bidratt til måloppnåelse.

Årsrapportens del III skal gi et dekkende bilde av IMDis aktiviteter, resultater, ressursbruk og direktoratets vurdering av måloppnåelse. Under hvert mål skal det gis overordnede vurderinger og analyser av hvordan IMDis innsats, inkludert FoU, har bidratt til måloppnåelse og ønskede samfunns- og brukereffekter. Årsrapporten skal ikke bare redegjøre for måloppnåelse, men også gi innsikt i læring, utviklingstrekk og strategiske utfordringer

Årsrapporten del IV – Styring og kontroll med virksomheten

Som det fremgår av instruksen til IMDi, legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Økonomireglementet.

Utover det som fremgår i DFØs veileder, ber departementet om at årsrapportens del IV inneholder en:

- overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen, herunder kort om grunnlaget for vurderingen.
- virksomheten skal omtale forhold som er viktige for styring og kontroll, og som departementet bør kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar.
- virksomhetens metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives. Dersom det tidligere er gitt en slik skriftlig redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering av egen risikohåndtering.

IMDi skal også rapportere på digitaliseringsarbeidet og fellesføringene i del IV.

9.2 Halvårsrapport

Halvårsrapporten skal inneholde en overordnet vurdering av de viktigste resultatene og utfordringene så langt i året. Videre skal IMDi med bakgrunn i bl.a. risiko og vesentlighetsvurderinger redegjøre for områder hvor det er risiko for manglende måloppnåelse eller utfordringer knyttet til pålagte oppgaver, og redegjøre for iverksatte tiltak. Ved vesentlige endringer i ressursinnsatsen eller andre endringer som i vesentlig grad påvirker måloppnåelsen, skal det gis en overordnet redegjørelse av etatens håndtering av dette. IMDi skal rapportere på digitaliseringsarbeidet og gi status for tilsynsrapporteringen, herunder eventuelle funn og oppfølging av disse.

9.3 Rapportering om risiko

IMDi skal levere en oppdatert risikovurdering i henhold til kravene i instruksen i forkant av etatsstyringsmøtene i april og oktober. Risikovurderingen skal være oppdatert tettest mulig opp til rapporteringstidspunktet

9.4 Rapportering om tilskuddsforvaltning

IMDi skal i årsrapporten for 2025 gi en overordnet rapportering om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene for 2025. IMDi skal i denne sammenheng også gi en overordnet orientering om klager på tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner herunder andelen klager som er tatt til følge.

Nærmere omtale om IMDi sine oppgaver i forbindelse med tilskuddsforvaltning går frem av instruks for økonomi- og virksomhetsstyring med vedlegg.

9.5 Øvrig rapportering

Vi viser til instruksen der det fremkommer at IMDi skal gi faglig bistand i form av utredninger, analyser og statistikk som kan belyse status og utvikling innenfor etatens ansvarsområder, og som departementet har behov for i politikk- og tjenesteutvikling. Departementet vil bestille tall ved behov. IMDi skal rapportere på løpende bestillinger i henhold til vedlagte rapporteringskalender.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet, skal være konsistent og kvalitetssikret.

Bestilling om økonomirapportering per 31. august og prognoser for årsslutt sendes i eget brev fra departementet. IMDi må på departementets forespørsel raskt kunne legge frem status for regnskaps- og resultatutviklingen.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil i eget brev komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposterings, forklaringer til statsregnskapet. AID vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1 S.

I forbindelse med ankomster fra Ukraina, rapporteres det særlig om status for bosetting og aktiviteter gjennom året. Hyppighet avtales løpende med departementet. Det vises også til instruksens omtale av utarbeiding og publisering av analyser og nøkkeltall for bosettingsarbeidet. IMDi skal utarbeide en månedlig analyse av bosettingsarbeidet som redegjør for status, trender og utviklingstrekk. Ved store avvik skal det rapporteres hyppigere. IMDi skal sørge for at oppdaterte nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres. I tillegg skal det rapporteres om bosetting og kvalifisering i samarbeid med Av-dir og IMDis data på området skal ses i sammenheng med Av-dirs arbeidsmarkedsstatistikk, herunder AA-registeret.

Direktoratet skal, i samarbeid med Bufdir, levere en samlet rapport for de særskilte tjenestene om arbeidet med negativ sosial kontroll og æresmotivert vold innen 1. april 2026.

Norge bidrar hvert år til OECDs rapporteringssystem for utviklingen på migrasjons- og integreringsfeltet i medlemslandene. Rapporten for Norge blir brukt som en viktig kilde for OECDs årlige publikasjon, International Migration Outlook. Direktoratet skal levere den årlige rapporten om migrasjon og integrering i Norge, i henhold til OECDs rapporteringsveileder. IMDi skal også delta i revideringen av behov knyttet til tabellleveransen fra SSB, sammen med AID. Utkast til rapport sendes departementet innen 1.10.2026, mens endelig rapport har frist 15.11.2026.

Styringsdialog og andre møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2026. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2025 og halvårsrapporten for 2026, inkl. rapporteringen om risiko.

Det avholdes styringsmøter om særskilte tema (særmøter) og fagmøter ved behov. Dersom fagmøtene eller øvrig dialog avdekker behov for nye/endrede styringssignaler, vil det tas inn i den skriftlige styringsdialogen. Agenda for fagmøter og særmøter skal avklares i god tid, normalt minst en uke før møtet.

Det avholdes også et strategimøte om langsiktige styringsutfordringer og en ledersamling mellom departementet og IMDi. Det avholdes ved behov kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

Kalender for styringsdialog mellom AID og IMDi

Type møte	Periode
Ledersamling	Mars 2026
Etatsstyringsmøte vår	April 2026
Strategimøte	September 2026

Tildeling av midler

11.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 16.12.2025, jf. Prop 1 S (2025-2026) og Innst. 16 S (2025-2026), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2026:

Kap. 670 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post	Betegnelse	Tildeling 2026
Post 01	Driftsutgifter	363 417 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	32 330 000
Sum		395 747 000

Post 01 IMDi driftsutgifter

Det er bevilget 363,4 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 363,4 mill. kroner.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Det er bevilget 32,3 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 32,3 mill. kroner. Det vises til kapittel i tildelingsbrevet angående kunnskapsutvikling og vedlegg nr. 2 FoU-oppdrag for 2026 for nærmere beskrivelse.

Kap. 671 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post	Betegnelse	Tildeling 2026
Post 45	Større utstysanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	52 930 000
Post 60	Integreringstilskudd, <i>kan overføres</i>	17 435 182 000
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 439 340 000
Post 62	Kommunale integreringstiltak	348 730 000
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, <i>oppfølging</i>	2 845 000
Post 71	Tilskudd til integreringsarbeid i regi av sivilsamfunn og frivillige organisasjoner	249 410 000
Post 72	Kvalifiseringsordninger for tolker	24 134 000
Post 73	Tilskudd	13 443 000
Sum		20 566 014 000

Budsjettbindinger knyttet til postene:**Post 45 Større utstysanskaffelser og vedlikehold, kan overføres**

Det er bevilget 52,93 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 52,93 mill. kroner.

Post 62 Kommunale integreringstiltak

Det er bevilget 379,521 mill. kroner på posten. IMDi andel av bevilgningen utgjør 348,73 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2026:

- 210,5 mill. kroner til Jobbsjansen
- 61,6 mill. kroner til Områdesatsing fordelt mellom Oslo indre øst (23,7 mill. kroner), Oslo sør (24,52 mill. kroner) Groruddalen (3,22 mill. kroner), Strømsø i Drammen (1,16 mill. kroner), Fredrikstad (4 mill. kroner), Sarpsborg (4 mill. kroner) og Østfold fylkeskommune (1 mill. kroner).
- 53,5 mill. kroner til Utvikling av kvalifiserings- og integreringstiltak
- 17,3 mill. kroner til Tilskuddsordning for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere
- 5,83 mill. kroner til Forsøksordning med introduksjonsprogram for kvinner som har familieinnvandret med norske og nordiske borgere og personer med permanent oppholdstillatelse

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 249,41 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 249,41 mill. kroner. Nedenfor følger fordelingen av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2026:

- 196,11 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner, av dette 41,9 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursenter på integreringsfeltet og 9,3 mill. kroner går til Tilskudd til sosiale møteplasser for gutter og unge menn til forebygging av barne- og ungdomskriminalitet.
- 53,3 mill. kroner til norskopplæringsordning.

Post 72 Kvalifiseringsordninger for tolker mv.

Det er bevilget 24,134 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 24,134 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å finansiere den faglige og administrative gjennomføringen av autorisasjonsprøven for tolker og annen utdanning og kvalifisering av tolker. I 2026 skal 1 mill. kroner av bevilgningen gå til å finansiere statsautorisasjonsprøve i norsk tegnspråk.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 21,393 mill. kroner på posten. IMDi andel av bevilgningen utgjør 13,443 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 11,903 mill. kroner til tilskuddsordninger for tiltak for økt etnisk mangfold i arbeidslivet

- 1,54 mill. kroner til arbeid mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold. Midlene skal gå til Regionale ressursentre om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) sitt arbeid med kompetanseheving i regi av regionale nettverk.

Kap. 672 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	Tildeling 2026
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 416 935 000
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	813 000
Sum		1 417 748 000

Vi viser til Prop. 1 S (2025 – 2026) og Innst. 16 S (2025 – 2026) for mer detaljert omtale av budsjettbindingene på de ulike budsjettpostene.

Fullmakter

Se Vedlegg nr. 5 om budsjettfullmakter.

Vedlegg

Vedlegg nr. 1 Oppdrag

Vedlegg nr. 2 FoU-oppdrag for 2026

Vedlegg nr. 3 Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring

Vedlegg nr. 4 Instruks om tilskuddsforvaltning

Vedlegg nr. 5 Budsjettfullmakter

Vedlegg nr. 6 Rapporteringskalender

Med hilsen

Eli Telhaug
departementsråd

Lisbeth Fransplass Røren
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Riksrevisjonen

Oppdrag for 2026

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Oppdrag 2026- 01	Vurdere nye tiltak for å få flere innvandrere i arbeid
Bakgrunn Regjeringens integreringspolitikk handler om å få flere innvandrere inn i arbeid. Innvandrere har i dag lavere sysselsetting enn øvrig befolkning. Samtidig er innvandrere en sammensatt gruppe og deltakelse i arbeidslivet varierer betydelig med landbakgrunn og årsaken til at de kommer til landet. Sysselsettingen er særlig lav blant kvinner med fluktbakgrunn. Perspektivmeldingen 2024 peker på et stort arbeidskraftsbehov frem mot 2060. Fremover er det blant annet ventet mangel på arbeidskraft særlig blant helsepersonell og i yrker som krever fagbrev. Flere innvandrere i arbeid blir i perspektivmeldingen trukket frem som en viktig faktor for å møte arbeidskraftsbehovene. Det norske arbeidsmarkedet stiller høye krav til kompetanse og norsksferdigheter anses som nøkkelen til arbeidslivet. Kravene er særlig høye i offentlig sektor. Det store behovet for arbeidskraft gjør det ekstra viktig å innrette kvalifiseringen av innvandrere mot behovene i det norske arbeidsmarkedet. Kvalifiseringen av innvandrere er i dag i stor grad rettet inn mot nyankomne flyktninger gjennom introduksjonsprogrammet, opplæring i norsk og samfunnskunnskap og forberedende og videregående opplæring for voksne. I tillegg finnes særskilte ordninger som for eksempel Jobbsjansen for hjemmевærende innvandrerkvinner. Det er behov for å vurdere nye tiltak for å få flere innvandrere i arbeid.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal vurdere behovet for nye tiltak for å øke sysselsettingen blant innvandrere med utgangspunkt i arbeidskraftsbehovene i Norge i årene fremover. Basert på denne vurderingen, skal IMDi utarbeide forslag til nye tiltak for å få flere innvandrere i arbeid. Tiltakene skal være rettet inn mot personer som ikke inngår i målgruppen for introduksjonsprogram eller som har brukt opp sine rettigheter, og særlig inn mot grupper med lav sysselsettingsandel. Tiltakene kan også rettes inn mot arbeidsgivere. I hovedsak skal tiltakene kunne gjennomføres innenfor IMDis ansvarsområde, men de skal også sees i sammenheng med relevante tiltak på andre sektorområder, som Navs arbeidsmarkedstiltak og HK-dirs kompetansetiltak. Arbeids- og velferdsdirektoratet, HK-dir og ev. andre relevante direktorater skal involveres i arbeidet og i vurderingen av nye tiltak.	
Finansiering	Utredningen skal skje innenfor eksisterende rammer
Frist	15.10.2026

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Oppdrag 2026- 02	Utrede aktuelle regelverksendringer
Bakgrunn For å få flere innvandrere i arbeid er statsforvaltningen avhengig av et velfungerende regelverk og kunnskap basert på god data. Integreringsregelverket er relativt komplekst og til dels lite digitaliseringsvennlig, som er til hinder for god datakvalitet.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal utrede og foreslå aktuelle regelverksendringer som kan forenkle og effektivisere statlig og kommunalt arbeid innenfor integreringsregelverkets område samt øke kvaliteten på data, uten at det kommer på bekostning av innvandrernes rettigheter. I januar 2028 er det syv år siden introduksjonsloven ble opphevet og integreringsloven trådte i kraft. Personer som har fått innvilget første oppholdstillatelse som gir rettigheter eller plikter før 1. januar 2021, omfattes av introduksjonsloven, jf. integreringsforskriften § 72 andre ledd. Denne gruppen blir stadig mindre, ettersom flere fullfører opplæringen etter introduksjonsloven. Samtidig øker forvaltningskostnadene til blant annet NIR 1.0. Totalt er kostnadene ved å opprettholde støtte for en opphevet lov allerede høye og blir stadig høyere sett opp mot behovene, da personkretsen som omfattes av introduksjonsloven stadig er synkende. Oppdraget er todelt: A) IMDi skal innen utgangen av 2026 utrede mulighetene og foreslå aktuelle regelverksendringer som kan bidra til å forenkle regelverket i tråd med prinsipper om dataminimering, deling og gjenbruk og gir mer sammenhengende tjenester. Forslagene skal opprettholde og ev. styrke hensynet til personvernet og rettsikkerhet. B) IMDi skal innen utgangen av 2027 planlegge og gjennomføre en avvikling av støtte til introduksjonsloven. Oppdraget skal gjennomføres i dialog med KS og med involvering av statsforvalterne og andre relevante aktører.	
Finansiering	Innenfor eksisterende rammer
Frist	Del 1: 31.12. 2026 Del 2: 31.12. 2027

Oppdrag 2026- 03	Utrede behovet for digitale læremidler i introduksjonsprogrammet
Bakgrunn God kvalitet på innhold i introduksjonsprogrammet er avgjørende for at flere nyankomne innvandrere skal komme i arbeid eller utdanning, slik at de kan få en stabil tilknytning til arbeidsmarkedet. Evalueringer har vist at kvaliteten på introduksjonsprogrammet varierer fra kommune til kommune og at de organiserer innholdet svært forskjellig (Fafo, 2017 og 2024). Ny teknologi muliggjør utvikling av læremidler som er mer individuelt tilpasset den enkelte deltakers språk og kompetansenivå, men de kan være kostnadskrevenende å utvikle. Bruk av digitale læremidler vil kunne bidra til at deltakerne får et bedre og mer individuelt tilpasset introduksjonsprogram, og redusere kvalitetsforskjellene mellom kommunene. Kommunene står fritt til å beslutte hvilke læremidler som skal benyttes i introduksjonsprogrammet. Det utvikles i dag enkelte digitale læringsressurser lokalt i kommunene, men denne utviklingen skjer i hovedsak fragmentert og uten systematisk deling eller samordning på tvers av kommuner.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal, i samarbeid med relevante direktorater utrede behovet for utvikling av digitale læremidler som kommunene kan benytte i eksempelvis elementet Livsmestring i et nytt land i introduksjonsprogrammet. IMDi skal utrede hvilke teknologiske løsninger som vil være mest hensiktsmessig å benytte i de digitale læremidlene, økonomiske konsekvenser og hvilken betydning digitale læremidler vil ha for likebehandling og kvalitet i opplæringstilbudet.	
Finansiering	Innenfor eksisterende rammer
Frist	31.12. 2026

MÅL 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

Oppdrag 2026- 04	Iverksetting av tiltak i handlingsplanen <i>Sjef i eget liv – styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold (2025-2028)</i>
Handlingsplanen <u>Sjef i eget liv – styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold (2025-2028)</u> ble lansert 26. mai 2025.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal koordinere oppfølgingen av handlingsplanen på direktoratsnivå og involvere frivilligheten og andre relevante aktører. IMDi skal iverksette følgende tiltak, inkludert å initiere samarbeid med medansvarlige aktører i relevante tiltak: Tiltak 3, 4 a (med Bufdir), 7 a (med Bufdir), 12 a, b, c, d, og e, 13 a og b, 14 a og b (med Bufdir), 19b (med Udir og Bufdir) og 23 (med Bufdir og Sfk). ¹ IMDi skal samarbeide med hovedansvarlig aktør i følgende tiltak: Tiltak 14c (med HK-dir og Bufdir), 18 (med Bufdir), 19a (med Udir), 22a (med Hdir) og 24 (med HK-dir).	
Finansiering	Innenfor eksisterende rammer
Frist	31.12. 2028

¹ Ansvar for tiltak 23 inngår i tillegg som tiltak 9 tredje kulepunkt i *Nasjonal strategi mot menneskehandel (2025-2030)*.

Oppdrag 2026- 05	Oppfølging i direktoratsgruppen av Opptappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028)
Bakgrunn IMDi deltar i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner og vold og overgrep mot barn, som ledes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Sekretariatet for konfliktrådene. Direktoratsgruppen skal blant annet samarbeide om tiltak i Opptappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028) <i>Trygghet for alle</i> som skal løses på tvers av sektorer.	
Beskrivelse av oppdraget Direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner og vold og overgrep mot barn skal samarbeide om oppfølgingen av følgende tiltak i Opptappingsplanen i 2026: - Sørge for at kunnskap om avvergeplikt, taushetsplikt og opplysningsplikt inngår i kompetansetiltak for relevante sektorer (tiltak 6) - Videreutvikle samarbeidet med frivilligheten i arbeidet mot vold i nære relasjoner (tiltak 9) - Arbeide for å øke kunnskapen i befolkningen om vold og overgrep og om konsekvenser av vold og overgrep (tiltak 39) - Legge til rette for bedre koordinering av kampanjer og annet holdningsskapende arbeid for å forebygge vold og overgrep (tiltak 40)	
Finansiering	Innenfor eksisterende rammer
Frist	31.12.2026 Tiltak 62: 01.10.2026

Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker

Oppdrag 2026- 06	Utarbeide retningslinjer for bosetting, herunder klargjøre roller, ansvar, målgruppe mv.
Bakgrunn Bosettingsarbeidet omfatter flere aktører med ulike roller og ansvar, herunder IMDi, kommunene, UDI, mottak og Bufetat. Det er behov for tydeligere og mer helhetlige retningslinjer som klargjør saksgang og ansvarslinjene mellom aktørene. Det er også behov for en samlet og oppdatert beskrivelse av målgruppen for bosetting med offentlig hjelp. Sammenhengen mellom bosettingsordningen, tilskuddsregelverket ved bosetting, aktuelle lover og forskrifter, herunder integreringsloven, sosialtjenesteloven og barnevernsloven med forskrifter skal tydeliggjøres. Formålet er å bidra til forutsigbarhet, likebehandling og effektiv gjennomføring av bosettingsprosessen.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi bes utarbeide utkast til samlede retningslinjer for bosetting som skal bidra til enhetlig og samordnet praksis i tråd med gjeldene regelverk og føringer. Retningslinjene skal: • beskrive roller og ansvar for involverte aktører, herunder IMDi, kommunene, UDI, mottak og Bufetat • presisere målgruppen for bosettingsordningen i tråd med integreringstilskuddsregelverket og annet gjeldende regelverk • visesammenheng mellom bosettingsordningen og øvrige ordninger Retningslinjene skal bygge på prinsippene i <i>Samarbeidsavtale om mottak og bosetting av flyktninger</i> mellom staten og KS, og være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring på IMDi.no. IMDi skal ved behov involvere relevante aktører i arbeidet for å sikre at retningslinjene dekker aktuelle deler av ansvarsområdet og kan fungere som et felles referansedokument for bosettingsarbeidet-	
Finansiering	Innenfor eksisterende rammer
Frist	01.06.2026

Oppdrag 2026- 07	Utvikling av datadrevne anbefalingsverktøy for treffsikker bosetting
Bakgrunn Regjeringen vil at offentlig sektor utnytter mulighetene i datadrevet innovasjon for å utvikle bedre tjenester og løse oppgaver mer effektivt, jf. <i>Ny nasjonal digitaliseringsstrategi - regjeringen.no</i>. I Meld. St. 17 2024 <i>Om integreringspolitikken: Stille krav og stille opp</i>, varslet regjeringen at den vil bidra til å videreutvikle digitale verktøy som kan gjøre det enklere å oppnå treffsikker bosetting. Nye teknologiske løsninger og nyere forskning indikerer bruk av datadrevne anbefalingsverktøy i bosettingsprosessen har betydelig potensial for å øke sannsynligheten for bedre integreringsutfall som økt sysselsetting, lavere sekundærflytting, raskere overgang til selvforsørgelse og redusert bruk av offentlige ytelser. Verktøyene kan også bidra til økt systematisering, åpenhet og konsistens i beslutningsprosessene. Det kan styrke tilliten blant kommuner og befolkningen. Flyktninger som skal bosettes har ulike typer medbrakt kompetanse, erfaringer og behov, og kommunene varierer når det gjelder arbeidsmarked, utdanningstilbud, boligtilgang samt kapasitet til å tilby et helhetlig kvalifiseringsløp. Digitale verktøy som kan koble relevant informasjon om flyktninger, kommuner og arbeidsmarkedsregioner vil bidra til en mer kunnskapsbasert, effektiv og treffsikker bosettingsprosess.	
Beskrivelse av oppdraget Departementet ber IMDi vurdere hvordan datadrevne anbefalingsverktøy kan integreres i saksbehandlingsløsningen for bosetting som er under utvikling eller om det er behov for tilleggsløsninger. Vurderingen skal ta utgangspunkt i oppdatert kunnskap om beslutningstøtte ved bruk av datadrevne anbefalingsverktøy. IMDi skal vurdere hvilke typer datadrevne anbefalingsverktøy som er mest hensiktsmessig å utvikle for å koble data om enkeltpersoner med data om kommuner og arbeidsmarkedsregioner. Formålet er at flere flyktninger blir boende i bosettingskommunen, kommer i utdanning eller arbeid og blir selvforsørget. Vurderingen skal munne ut i en anbefaling om hva slags anbefalingsverktøy som IMDi anser som mest hensiktsmessig. Anbefalingen skal inkludere en kartlegging av hvordan personvern kan bli ivaretatt, samt juridiske, tekniske og økonomiske forutsetninger for å integrere verktøyet i IMDis digitale bosettingsløsning. Departementet ber også om en plan for arbeidet.	
Finansiering	Innenfor eksisterende rammer
Frist	01.09.2026

Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker

Oppdrag 2026- 08	Bedre bruk av tolk i barnevernet
Bakgrunn Prop. 83 L (2024-2025) Endringer i barnevernsloven mv. (kvalitetsløft i barnevernet) viser til at tolkeloven inneholder en plikt for offentlige organer til å bruke kvalifiserte tolker, dvs. at tolkene oppfyller kravene til å bli oppført i Nasjonalt tolkeregister. Det varsles i lovproposisjonen at Barne- og familiedepartementet vil utrede muligheten for et felles bestillingssystem [for tolketjenester] som kan benyttes av kommunale barnevernstjenester. Det skal også utarbeides en veileder for tolk i barnevernet. Videre vil Barne- og familiedepartementet gjøre det mulig å følge med på bruk av kvalifisert tolk i barnevernet.	
Beskrivelse av oppdraget Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) skal utrede virkemidler for å oppnå bedre bruk av tolk i barnevernet, herunder økt bruk av kvalifisert tolk. Det vises til omtale i Prop. 83 L (2024–2025) Endringer i barnevernsloven mv. (kvalitetsløft i barnevernet). I dette arbeidet skal IMDi, som er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor, gi faglig bistand til Bufdir.	
Finansiering	Innenfor eksisterende rammer
Frist	31.12.2026

Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

Oppdrag 2026- 09	Oppfølging av etatssamarbeidet under Kjernegruppen for utsatte barn og unge (KUBU)
Bakgrunn Etatssamarbeidet for utsatte barn og unge understøtter departementenes kjernegruppe for barn og unge (KUBU) og består av 13 etater som koordineres av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir). Det vises til tidligere gitt oppdrag til etatssamarbeidet om å utarbeide veiledning om kommunenes forebyggende ansvar på oppvekstområdet (Oppdrag 2024-t2:7). KUBU-departementene vurderer at dette gir et godt utgangspunkt for å styrke det forebyggende arbeidet. I lys av utfordringene fremhevet i Riksrevisjonens undersøkelse av myndighetenes innsats mot barne- og ungdomskriminalitet Dokument 3:15 (2024–2025) ser departementene samtidig et behov for en særskilt vurdering av roller og ansvarsforhold knyttet til forebygging av barne- og ungdomskriminalitet. Etatssamarbeidet får derfor et tilleggsoppdrag om å vurdere roller og ansvarsforhold i forebygging av barne- og ungdomskriminalitet mer spesifikt. Departementene viser samtidig til stormøtet mellom KUBU-statsrådene og etatssamarbeidet 16. oktober 2025, hvor det ble varslet at styringsdokumentene	

Vedlegg 1 – Tildelingsbrev IMDi 2026

for 2026 vil legge særlig vekt på forventninger om tverrsektorielt samarbeid og informasjonsdeling i etatenes kriminalitetsforebyggende arbeid. Tilleggsoppdraget er i tråd med dette styringssignalet. Bufdir vil koordinere oppdraget.

Beskrivelse av oppdraget

Etatssamarbeidet skal utrede roller og ansvar på statlig, kommunalt og fylkeskommunalt nivå knyttet til barn og unge som står i fare for å begå, utnyttes til eller har begått kriminalitet. Utredningen skal omfatte en helhetlig oversikt og vurdering av hvordan ansvar, oppgaver og virkemidler er regulert og organisert, med sikte på å identifisere eventuelle overlapp, uklarheter eller mangler i oppfølgingen av barn og unge i risikozonen, samt deres familier. Utredningen skal videre vurdere om gjeldende reguleringer er tilstrekkelig tydelige og helhetlige, og om det er behov for forenklinger eller justeringer i regelverket for å tydeliggjøre, samle eller styrke det kriminalitetsforebyggende ansvaret. Som en del av utredningen skal det foreslås tiltak som kan bidra til å styrke koordineringen der det i dag finnes mangler. Det vil komme eget brev til etatssamarbeidet med en nærmere beskrivelse av oppdraget.

Finansiering	Innenfor eksisterende rammer
Frist	Del 1: Utredning: 01.10.2026 Del 2: Vurdering med forslag til tiltak: 01.06.2027

FoU- oppdrag for 2026

FoU-oppdrag og Integrerings- og mangfoldsdirektoratets (IMDi) øvrige FoU-aktiviteter finansieres gjennom kap. 671 post 21. Spesielle driftsutgifter, kan overføres. Samhandling og informasjonsdeling rundt oppdragene ivaretas gjennom retningslinjene om post 21 mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) ved Integreringsavdelingen (INA) og IMDi. Vedlegget inneholder nye FoU- oppdrag for 2026 og bindinger på post 671.21 grunnet oppdrag gitt i 2025 eller tidligere med leveringsfrist i 2026 eller senere.

Oppdragsnr.	Oppdragstittel	Mål	Leveransefrist	Beskrivelse
2026-FoU1	Forskningsseminar for INA og IMDi	6	Første seminar innen mars 2026	IMDi skal arrangere 1-2 forskningsseminarer i 2026. Første seminar skal bl.a. knyttes til arbeidet med integreringsstrategien.
2026-FoU2	Følgeevaluering av forsøksordning med å tilby introduksjonsprogram til kvinner som har fått innvilget familieinnvandring med norske og nordiske borgere og personer med permanent oppholdstillatelse.	2	Resultatnotat med frist 1.4.2027, deretter årlig. Sluttrapport 1. 6.2030	Oppdrag omtalt i Prop 1 S. Kap 670 post 21 og i tillegg til tildelingsbrev nr 3 for 2025.
2026-FoU3	Etablere en monitor som følger utviklingen i levekårsutsatte områder over tid, ”monitor om segregering”.	3	Våren 2027	Monitoren skal bidra til å identifisere utsatte områder slik at myndigheter kan tilpasse innsats og sette inn treffsikre og forebyggende tiltak.

Vedlegg 2- Tildelingsbrev til IMDi 2026

Oppdragsnr.	Oppdragstittel	Mål	Leveransefrist	Beskrivelse
2026-FoU4	Innhente og systematisere resultater av frivillighetens bidrag.	3	Foreløpige funn leveres 15.09.2026 Endelig frist er 15.12.2026 og deretter årlig.	Det vises til Riksrevisjonens rapport for 2022 om tilskudd til frivillige organisasjoner. IMDi skal utvikle metoder for innhenting og systematisering av erfarings- og forskningsbasert kunnskap om resultater fra aktiviteter i regi av frivillige organisasjoner på integreringsfeltet som mottar tilskudd. IMDi skal foreta en analyse av i hvilken grad de samlede resultatene fra aktiviterer til de frivillige organisasjoner på integreringsfeltet evner å bidra til å nå de overordnende integreringspolitiske målene.

Bindinger på post 671.21 grunnet oppdrag gitt i 2025 eller tidligere med leveringsfrist i 2026 eller senere

Oppdragsnr.	Oppdragstittel	Mål	Leveransefrist
2023-03	Følgeevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (FoU)	1	30.08.2026
2023-07	Studie av ukraineres integrering i Norge	1	Flerårig
2023-13	Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse av tolkeloven (TOLKEMON) (FoU)	5	01.08.2027
2024-FoU4	Oppfølging av enslige mindreårige etter bosetting i kommunen (FoU)	4	30.11.2026
2025-FoU4	Barrierer for samarbeidet mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om deltakere i introduksjonsprogram, og om overgangen til NAV for deltakere som ikke har kommet i arbeid i løpet av programmet	2	30.04.2026
2025-FoU5	Sekundærflytting – praksis i kommunene	4	31.12.2026
2025-13	Utvikle informasjonstiltak om negativ sosial kontroll	3	31.12.2026

Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 1. januar 2026.

Instruksen erstatter tidligere instruks datert 01.01.2025 og trer i kraft 01.01.2026.

1. Formål og virkeområde	2
2. Ansvar, myndighet og oppgaver	2
2.1. AIDs overordnede ansvar	2
2.2. IMDis myndighet, ansvar og oppgaver	3
3. Styringsdialogen	7
3.1. Rapportering	8
3.2. Etatsstyringsmøter og andre faste møter	10
3.3. Øvrig samhandling AID - IMDi	10
4. Krav til IMDis interne styring	10
4.1. Ledelsens ansvar og myndighet	10
4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten	11
4.3. Evalueringer	12
4.4. Offentlige anskaffelser	12
4.5. Forvaltning av eiendeler	12
4.6. Tilskuddsforvaltning	12
5. Sikkerhet og beredskap	13
5.1. Samfunnssikkerhet	13
5.2. Digital sikkerhet	13
5.3. Personvern	13
6. Andre krav til direktoratet	14
6.1. Informasjonsutveksling med departementet	14
6.2. Forholdet til Stortinget	14
6.3. Erstatningsansvar	14

1. Formål og virkeområde

Denne instruksen for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) i samsvar med § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar, og angi departementets forutsetninger og krav til direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser, samt angi rammene for styringsdialog og annen kontakt mellom virksomheten og departementet.

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdypning av Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Instruksen utdyper også IMDis plikter etter integreringsloven, tolkeloven, samt statsborgerloven.

Med mindre annet er spesifisert, forutsettes det at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi mener det er behov for å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet forelegges en vurdering av disse behovene og godkjenne endringen i forkant av iverksetting.

Krav til måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag, samt rapportering for det enkelte budsjettår, angis i tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev.

Unntak fra økonomiregelverket (ØR) innvilges av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

Behov for unntak fra ØR tas opp med departementet, som eventuelt søker om unntak på vegne av IMDi.

Departementet skal orienteres dersom det planlegges vesentlige endringer i økonomistyringen, herunder utføringen av økonomioppgaver, økonomisystemer og regnskapsprinsipper.

2. Ansvar, myndighet og oppgaver

2.1. AIDs overordnede ansvar

AID har det overordnede ansvaret for å utforme og iverksette integreringspolitikken, inkludert bosetting og kvalifisering for nyankomne flyktninger og innvandrere. AID samordner regjeringens integreringspolitikk på tvers av sektorer.

AID har et særskilt ansvar for bosetting av flyktninger, og forvaltning av integreringsloven. Videre har AID ansvar for statsborgerloven og for tolkeloven. AID har også det overordnede ansvaret for mangfoldsarbeid, arbeid mot negativ sosial kontroll og for å tilrettelegge for at sivilsamfunnet, herunder frivillige organisasjoner, kan bidra i integreringsarbeidet.

Departementet har ansvar for å tolke lovverket, herunder ta avgjørelser i spørsmål av prinsipiell karakter eller som har vesentlige konsekvenser for praktisering av regelverket.

AID har ansvaret for administrativ og faglig styring av IMDi. Departementet fastsetter overordnede mål og krav til IMDi innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom budsjettvedtak og lovverk.

2.2. IMDi myndighet, ansvar og oppgaver

IMDi skal gjennomføre integreringspolitikken innenfor Arbeids- og inkluderingsdepartementets ansvarsområde. IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med integreringsloven, tolkeloven og annet lov- og regelverk, føringer i Prop.1 S, årlige tildelingsbrev samt tillegg til tildelingsbrev, denne instruksen, og samarbeidsavtalen mellom staten og KS om mottak og bosetting av flyktninger.

IMDi skal samtidig bidra til andre myndigheters og aktørers arbeid med mål om innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal samarbeide med sektormyndigheter, statsforvalterne, fylkeskommuner, kommuner, sivilsamfunn og frivillige organisasjoner og andre relevante aktører på integreringsfeltet for å sikre deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

IMDi skal sikre at praksis i direktoratet til enhver tid er i tråd med gjeldende regelverk og rettsforståelse, og bidra til dette hos andre myndigheter og offentlige organer.

Rollen som fagdirektorat

IMDi skal være et kompetent og relevant fagdirektorat på integreringsfeltet. I denne rollen må direktoratet ivareta sin faglige integritet, basert på kunnskap og godt skjønn. Direktoratet har et selvstendig ansvar for å fremskaffe forskning og kunnskap som skal bidra til forvaltningens tjenesteutvikling.

Direktoratet skal arbeide for at egen virksomhet og integreringspolitikken er kunnskapsbasert. IMDi skal gjennom kompetansehevende og andre tilretteleggende tiltak bidra til at kunnskap er tilgjengelig og kan bli tatt i bruk i integreringsarbeidet hos alle relevante myndigheter og på alle nivåer.

IMDi skal gi faglig bistand i form av utredninger, analyser og statistikk som kan belyse status og utvikling. Innretningen av denne virksomheten skal ta utgangspunkt i hva departementet og direktoratet har behov for i politikk- og tjenesteutvikling. Dette innebærer blant annet anskaffelse av FoUer, bruk av direktoratets egen utrednings-, analyse- og statistikkkompetanse, og formidling av kunnskap og faglige råd til departementet. IMDi er produsent av offisiell statistikk og skal sikre produksjon, kvalitetssikring og utvikling av statistikk i tråd med dette ansvaret. Som statistikkprodusent er IMDi medlem av Utvalget for offisiell statistikk. IMDi skal orientere departementet om utvalgets arbeid og status for produksjon av statistikk av relevans for integrering. Relevant statistikk skal tilgjengeliggjøres på IMDis hjemmesider.

IMDi skal gi departementet faglige råd. Videre skal IMDi gi råd og veiledning til kommuner, fylkeskommuner, sektormyndigheter, arbeidsgivere og sivilsamfunn om mangfolds- og integreringsarbeid. IMDi skal understøtte departementets pådriverrolle på integreringsfeltet. Denne pådriverrollen gjelder også for FoU. IMDi skal jobbe for at også andre direktorater ivaretar integreringsperspektivet i sin FoU-aktivitet der det er relevant.

Resultater og ny kunnskap skal gjøres lett tilgjengelig for eksterne målgrupper og allmennheten. Erfaringer og kunnskap som IMDi innhenter gjennom internasjonal deltakelse på ulike fagfelt, skal formidles til departementet. IMDi skal bistå departementet med planlegging og gjennomføring av internasjonalt samarbeid, internasjonale besøk og holde departementet informert om IMDis deltakelse i internasjonale fora og om internasjonale delegasjoner som direktoratet tar imot. IMDi skal bidra til relevante programmer og prosjekter på integrering, finansiert av EØS-midlene og på initiativ fra andre norske aktører og potensielle mottakerland.

IMDi skal bidra inn i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen gjennom deltakelse i Prognosegruppe asyl og Kostnadsgruppe. IMDi skal lede Beregningsutvalget, som er et partssammensatt utvalg med representanter fra stat og kommune som årlig kartlegger kommunenes utgifter til bosetting og integrering av flyktninger.

IMDi skal på bakgrunn av Beregningsutvalgets kartlegging gi et anslag for forventet dekningsgrad på integreringstilskuddet og særskilt tilskudd til bosetting av enslige mindreårige inneværende år og de neste to år. IMDi skal redegjøre for faktorer som kan få betydning for utgiftsnivået. Brevet skal oversendes AID innen utgangen av mai.

IMDi skal bidra til å fjerne barrierer for samfunnsdeltakelse og skal delta i arbeid med relevante aktører og myndigheter på ulike nivåer på områder som barn og unges levekår, rasisme og diskriminering, kriminalitet og ekstremisme.

Regelverksforvaltning

IMDi har et selvstendig ansvar for å foreslå endringer i regelverk og instruks som hører under integreringsområdet. Eventuelle forslag skal være utredet og begrunnet, jf. utredningsinstruksen. IMDi skal utarbeide og revidere juridiske veiledere om integreringsloven og tolkeloven med forskrifter og uttale seg om regelverket med utgangspunkt i gjeldende rett og tolkningsavklaringene som foreligger. Veilederne skal godkjennes av departementet. IMDi skal involvere statsforvalterne i arbeidet med regelverksforvaltning, veiledning og opplæring med integreringsloven. Det er utarbeidet egne rutiner for arbeidet.

IMDis samordnings- og pådriveransvar

Ansvar og myndighet på integreringsfeltet er fordelt mellom flere statlige virksomheter under forskjellige departement og på ulike forvaltningsnivåer. IMDi skal understøtte departementets samordnings- og pådriveransvar for integreringspolitikken, gjennom samhandling med sektormyndigheter og andre aktører på

integreringsområdet. Direktoratets arbeid skal legge til rette for et godt og helhetlig arbeid på integreringsfeltet. IMDi's samordnings- og pådriveransvar gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor.

IMDi skal være en pådriver for at kommuner, fylkeskommuner og andre myndigheter arbeider planmessig og systematisk for å nå målene i integreringspolitikken.

IMDi skal støtte og veilede fylkeskommunene og kommunene i deres ansvar og oppgaver på integreringsfeltet. IMDi skal bidra til bedre bruk av innvandreres ressurser og kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i samfunnslivet.

Bosetting av flyktninger

IMDi ivaretar det statlige ansvaret for å bosette flyktninger i tråd med føringer fra Stortinget og departementet. IMDi skal anmode kommunene om å bosette flyktninger basert på nasjonale mål, prognoser og kriterier.

IMDi skal ivareta integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger, herunder i forslag til sammensetning av kvoten og ved uttak.

IMDi skal legge til rette for bosettingsforberedende kartlegging. IMDi skal sørge for at overføringsflyktninger og privatboende er kartlagt før bosetting. IMDi skal veilede vertskommuner for asylmottak og bosettingskommuner.

IMDi skal legge til rette for god informasjonsflyt i bosettingsarbeidet. IMDi skal veilede fylkeskommuner og kommuner og andre om bosettingsprosessen og formidle kartleggingsinformasjon om flyktninger. IMDi skal bidra til at flyktninger får relevant informasjon før bosetting.

IMDi skal sørge for at oppdatert informasjon og nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres.

IMDi skal arbeide for treffsikker bosetting, gjennom en god kobling mellom bosetting, medbrakt kompetanse, og muligheter for kvalifisering, utdanning og arbeid. Videre skal IMDi arbeide for at personer med behov for særskilte helse- eller omsorgstjenester blir bosatt i nærheten av relevante tilbud, for eksempel spesialisthelsetjenester.

Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid om bosetting og integrering av flyktninger med statsforvalterne, UDI, Husbanken, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Utdanningsdirektoratet (U-dir), Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir), Arbeids- og velferdsdirektoratet, Helsedirektoratet, KS, kommuner og fylkeskommuner.

Arbeidsmarkedsintegrering

IMDi skal i samarbeid med statsforvalterne arbeide for at kommuner, fylkeskommuner, og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om integreringsloven og for at kommuner og fylkeskommuner oppfyller sine plikter i henhold til disse lovene. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDis arbeid med veiledning og oppfølging av kommunenes gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med HK-dir, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap. IMDi skal bidra til enhetlige tjenester og kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram, gjennom samarbeid med AVdir, HK-dir og Udir.

Tilsyn og samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren

IMDi er faglig tilsynsmyndighet for statsforvalternes tilsyn med den kommunale forvaltningen av integreringsloven, introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi er klageinstans for statsforvalternes vedtak i tilsyn etter integreringsloven.

IMDi skal fastsette tilsynstemaer for tre år av gangen og utarbeide og vedlikeholde tilsynsinstruks og metodehåndbok for tilsyn. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringens område skal skje i samarbeid med HK-dir.

IMDi skal bidra til samordning av statlige tilsyn, jf. kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 som gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. IMDi deltar i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor statsforvalteren, kommuner og fylkeskommuner.

Tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor og har en pådriverrolle for etterlevelse av Lov om offentlige organers bruk av tolk. Denne rollen innebærer veiledning til blant annet offentlige tolkebrukere, tilsynsmyndigheter og ombud. Direktoratet skal gi råd om utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som bidrar til forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting. IMDi har videre ansvar for å følge opp varslere om tolkers brudd på tolkeloven og administrere et utvalg bestående av parter på tolkefeltet, som skal gi råd til IMDi i vurderingene av varslene.

IMDi skal bidra til at offentlige organer har tilgang på tilstrekkelig antall kvalifiserte tolker på de språk samfunnet har behov for og at offentlig forvaltning benytter disse tolkene i henhold til tolkeloven. Dette innebærer at IMDi må ha god oversikt over tolkebehov i ulike sektorer og i hvilke situasjoner det er særlig behov for tolk.

IMDi eier og forvalter Nasjonalt tolkeregister. IMDi skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene om kvalifiseringsordningene for tolker. Direktoratet har bevillingsansvar for statsautorisasjon av tolker og for

godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra utlandet for tolker, som grunnlag for oppføring i Nasjonalt tolkeregister.

Arbeid mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold

IMDi har fagansvar for og er en viktig kunnskapsleverandør for arbeid med forebygging av negativ sosial kontroll og æresmotivert vold. IMDi skal samarbeide med sektormyndigheter, sivilsamfunn og frivillig organisasjoner og andre relevante aktører i dette arbeidet- IMDis ansvar inkluderer drift og faglig oppfølging av mangfoldsrådgivere, fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresmotivert vold, faglig oppfølging av spesialutsendingene for integreringssaker, deltakelse i Kompetanseteamet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, og drift av nettportalen Nora om negativ sosial kontroll.

Mangfold

IMDi skal gjennom ulike ordninger og virkemidler bidra til å øke mangfoldet i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal gi råd og veiledning til arbeidsgivere og samarbeide med relevante direktorat, partene i arbeidslivet og andre aktører for å øke innvanderes deltakelse i arbeidsliv og bidra til likeverdige tjenester. Arbeid mot rasisme og diskriminering i arbeidslivet er en del av dette arbeidet.

3. Styringsdialogen

AID styrer IMDi gjennom den skriftlige styringsdialogen og formelle styringsmøter. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets og direktoratets arkiver.

De viktigste dokumentene i styringsdialogen er:

- Instruks om virksomhets- og økonomistyring (denne instruksjonen)
- AIDs årlige tildelingsbrev
 - Supplerende tildelingsbrev
 - Andre brev av styringsmessig karakter
- Årsrapport fra IMDi
- Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen rapportering angitt i oppdrag, tildelingsbrev eller supplerende tildelingsbrev)
- Instruks om skjønnsutøvelse og tolkning innenfor gjeldende regelverk (lov, forskrift, rundskriv og tilskudd)
- Referater fra etatsstyringsmøter og særmøter i styringsdialogen

Styringsdokumenter, med unntak av IMDis årsrapport og halvårsrapport, utarbeides av departementet i dialog med direktoratet. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen. Hasteoppdrag kan unntaksvis gis muntlig og oppdraget skal formidles skriftlig så snart så mulig.

Tildelingsbrevet

AID stiller i tildelingsbrevet og i supplerende tildelingsbrev midler til disposisjon for etaten og formidler overordnede mål, styringsparametere og oppdrag for budsjettåret.

Tildelingsbrevet, sammen med denne instruksen, gir rammer og retningslinjer for IMDis virksomhet. I tillegg angir tildelingsbrevet krav til rapportering. Supplerende tildelingsbrev sendes ved behov.

Oppgaver som oppstår gjennom året og ikke dekkes av supplerende tildelingsbrev, skal formidles skriftlig i henhold til gjeldende rutiner.

3.1. Rapportering

IMDi skal rapportere til AID på måloppnåelse, oppdrag og økonomiforvaltning mv. i henhold til tildelingsbrevet og krav i ØR.

Frister for rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet eller skriftlig i brev fra AID.

Straks IMDi har kjennskap til vesentlige avvik i gjennomføringen av mål og oppgaver i tildelingsbrev, skal AID informeres. IMDi skal fremme forslag om mulige korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å overholde fastsatt budsjett.

Tiltak som krever budsjettmessig behandling eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte. Forslag med budsjettmessige konsekvenser skal IMDi spille inn i de ordinære budsjettprosessene. IMDi skal orientere departementet om saker som kan være av interesse for departementet, herunder saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og andre tilsynsorgan.

Direktoratet skal orientere ansvarlig departement om saker/forhold som kan gripe inn i etablert praksis og/eller fremstår som politisk eller prinsipielt viktige

Rapportering om risiko

IMDi skal rapportere om risiko i forkant av etatsstyringsmøter i forbindelse med årsrapport og halvårsrapport.

Rapporteringen skal omfatte følgende:

- En samlet oversikt over overordnede risikoer som virksomheten har identifisert, i form av en risikomatrise/risikokart
 - For hver enkelt risiko skal det gis en nærmere beskrivelse som omfatter
 - Hva risikoen handler om, årsaker til risikoen og forventede konsekvenser dersom risikoen inntreffer.
 - En vurdering av sannsynlighet og konsekvenser av risikoen. Skalaene som benyttes for vurdering av sannsynlighet og konsekvens skal defineres med hensyn til hva de ulike verdiene betyr. Dersom det ikke er laget slike skalaer, skal sannsynlighet og konsekvens beskrives kvalitativt, jf. punktet over. Vurderingen skal ta hensyn til risikoreducerende tiltak som er iverksatt (gjenværende risiko) på rapporteringstidspunktet.
 - En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen.

- Endringer i risikoene fra forrige rapportering.
- Virksomhetens metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives ved første gangs rapportering. Dersom det tidligere er gitt en slik redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer.

Rapporteringen om risiko skal sendes departementet som eget dokument i forkant av etatsstyringsmøtene.

Dette er ikke til hinder for at risikoer kan omtales på et overordnet nivå i virksomhetsrapportene, dersom det er hensiktsmessig for å skape en god sammenheng mellom risiko- og øvrig rapportering.

Virksomhetens risikokart vil være tema i etatsstyringsmøtene. Rapportering om risiko til departementet innebærer ingen endringer i virksomhetens ansvar for å identifisere, prioritere og håndtere egne risikoer.

Årsrapportering

Årsrapporten skal gi en redegjørelse for antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. mål og oppdrag gitt i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal ikke bare redegjøre for måloppnåelse, men også gi innsikt i læring, utviklingstrekk og strategiske utfordringer på alle områder samt gjennomførte tiltak for å møte utfordringene.

Rapporteringen skal redegjøre for hva IMDi har gjort for å bidra til å nå de enkelte målene gjennom rapportering på fastsatte styringsparametere og synliggjøring av resultater som er oppnådd. Samfunns- og brukereffekten av gjennomførte tiltak skal vurderes. Årsakene til vesentlige avvik fra målene skal forklares på en utfyllende måte i årsrapporten. IMDi skal også, for relevante mål og styringsparametere, rapportere på kommunenes og fylkeskommunenes oppfyllelse av sentrale bestemmelser og føringer som fremgår av lov og regelverk på integreringsfeltet. De sentrale føringene for IMDis rapportering er fremhevet i tildelingsbrevet og i tillegg til dette.

Årsrapporten skal utarbeides i samsvar med bestemmelser om økonomistyring punkt

1.6.1 og 2.3.3. Det vises også til DFØs veiledningsmateriale om årsrapporten.

Halvårsrapportering

IMDis halvårsrapport skal gi departementet og IMDi et felles grunnlag for å vurdere status, identifisere utfordringer og å gjøre eventuelle justeringer ved behov.

- Halvårsrapporten skal inneholde en overordnet vurdering av de viktigste resultatene og utfordringene så langt i året, samt redegjøre om vesentlige avvik.
- IMDi skal, med utgangspunkt i risiko- og vesentlighetsvurderinger redegjøre for områder med risiko for manglende måloppnåelse eller utfordringer knyttet til pålagte oppgaver.
- Det skal også beskrives hvilke tiltak er iverksatt for å håndtere disse utfordringene.
- IMDi skal på bakgrunn av statsforvalternes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlige tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven/integreringsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og

opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, i tråd med tildelingsbrev til statsforvalteren. På bakgrunn av statsforvalternes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk og i veiledningsmateriell.

Annen rapportering

Bestilling om økonomirapportering per 31. august sendes i eget brev fra departementet. IMDi må på departementets forespørsel raskt kunne legge frem status for regnskaps- og resultatutviklingen.

3.2. Etatsstyringsmøter og andre faste møter

Det avholdes etatsstyringsmøter i henhold til vedlagt kalender for styringsdialog. Møtene tar utgangspunkt i årsrapporten for foregående år og halvårsrapporten for inneværende år, samt IMDis overordnede risikovurdering. Det avholdes styringsmøter om spesifikke tema og fagmøter ved behov. Dersom fagmøtene eller øvrig dialog avdekker behov for styring, vil dette tas opp i styringsdialogen. Agenda for fagmøter og særmøter skal avklares i god tid, normalt minst en uke før møtet.

3.3. Øvrig samhandling AID - IMDi

AID og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutinene må lederforankres i begge organisasjonene og skal gjøres kjent nedover i organisasjonene.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal avtales og besluttes på ledernivå i AID og IMDi i forkant av igangsetting.

4. Krav til IMDis interne styring

4.1. Ledelsens ansvar og myndighet

IMDis direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDis direktør har ansvar for at IMDi fastsetter interne resultatkrav og styringsparametere, utvikler strategier og foretar prioriteringer på kort og lang sikt og sørger for effektiv planlegging og oppfølging. Direktøren skal videre fastsette interne instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre etterlevelse av relevant lov- og regelverk, herunder Reglementet for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten, denne instruks og andre styringsdokumenter.

IMDis direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig internkontroll. IMDi skal årlig evaluere utforming og gjennomføring av virksomhetens risikostyring og internkontroll, samt vurdere kostnadene ved tiltak opp mot nytteverdien av tiltakene, og rapportere om dette i årsrapportens del IV.

4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten

IMDi skal ha et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor internkontroll er integrert.

IMDi skal ha en effektiv og dokumentert internkontroll som er tilpasset risiko, vesentlighet og egenart.

Systemet skal dokumenteres.

Internkontrollen skal være basert på risiko og vesentlighet og tilpasset virksomhetens egenart. Systemer, prosesser og rutiner skal utformes og gjennomføres slik at det gir en rimelig grad av sikkerhet for god oppfølging av fastsatte mål og resultatkrav, effektiv ressursbruk, etterlevelse av lover og regelverk og korrekt rapportering. IMDi skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet. IMDi skal sørge for å ha et system for oppfølging av de faste oppgavene.

Direktoratet skal gjennomføre regelmessige og dokumenterte risikovurderinger på både strategisk og operativt nivå, inkludert vurdering av trusler mot informasjonssikkerhet og beredskap. Risikovurderinger skal ligge til grunn for planlegging, prioritering og oppfølging av oppgaver og aktiviteter. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes og følges opp systematisk.

Direktoratets ledelse må påse at prosessene for risikostyring og internkontroll er dekkende for og gjennomføres som forutsatt i hele organisasjonen, herunder for alle vesentlige prosesser og tjenesteområder i organisasjonen.

IMDi skal ha rutiner for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet. Delegering av budsjettdisponeringsfullmakt skal skje skriftlig, og det skal fastsettes retningslinjer for utøvelse av budsjettdisponeringsmyndighet.

Direktoratet skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

IMDi er en bruttobudsjettet virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. IMDi skal føre sitt virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen, skal følges opp uten ugrunnet opphold og innen rimelig tid, avhengig av sakens kompleksitet. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal inngå i virksomhetens interne styringssystem og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

Digitalisering

IMDi skal utrede, utvikle og forvalte digitale løsninger som gir gode fagsystemer og gjør relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Digitaliseringen skal skje i henhold til lover og regler,

herunder digitaliseringsstrategien og digitaliseringsrundskrivet. Digitale løsninger skal være relevante, oppdaterte og tilgjengelige for ulike målgrupper. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning, og til mer sammenhengende tjenester.

IMDi skal videreutvikle digitale løsninger i tråd med nye behov og som utnytter teknologiske muligheter. Løsningene skal dekke hele tjenestelivsløpet, tilrettelegge for tilgang til løpende registerdata av god kvalitet og bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning, samt mer sammenhengende tjenester på tvers av offentlig sektor.

4.3. Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og ev. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med Økonomireglementet. Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Kudos.

4.4. Offentlige anskaffelser

Direktoratet skal ha en anskaffelsespolitikk, samt systemer og rutiner som sikrer etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Det må være nødvendig kompetanse og etableres gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt.

4.5. Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av direktoratets eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

4.6. Tilskuddsforvaltning

Departementet fastsetter regelverk for tilskuddsordninger etter dialog med direktoratet. Forvaltning av tilskuddsordninger som er delegert til IMDi skal være i henhold til regelverk for den enkelte ordning, bestemmelser om økonomistyring kapittel 6 og eventuelle føringer gitt i Prop. 1 S og tildelingsbrev, med de utdypinger og presiseringer som gis i vedlegg 1 til instruksen.

IMDi skal utarbeide oppdragsbrev til kommuner som forvalter tilskuddsordninger.

Videre gjelder forvaltningslovens bestemmelser (kap. III-VI). Se vedlegg 4 Instruks om tilskuddsforvaltning for mer informasjon.

5. Sikkerhet og beredskap

5.1. Samfunnssikkerhet

IMDi skal ivareta sitt ansvar for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap innen eget myndighetsområde. Ansvar og roller skal være avklart og dokumentert. Med utgangspunkt i en risikobasert tilnærming skal det utarbeides en oversikt over risiko og sårbarheter knyttet til kritiske funksjoner og hvilke risikoer IMDi påvirkes av i et samfunnsikkerhetsperspektiv.

IMDi skal kartlegge egne verdier, kjenne egne sårbarheter og utvikle planer for å bedre å motstå alvorlige hendelser. Det skal foreligge etablerte beredskapsplaner og systemer for å vedlikeholde og utvikle disse, samt rutiner for å varsle departementet om beredskapshendelser i sektoren. Det skal videre gjennomføres regelmessige øvelser. Øvelser og hendelser skal evalueres. Læringspunkter fra hendelser, øvelser, tilsyn o.l. skal dokumenteres og følges opp gjennom ledelsesforankrede prosesser og integreres i virksomhetens styringssystem.

Alvorlige hendelser som påvirker virksomhetens sikkerhet eller beredskap skal rapporteres til departementet uten ugrunnet opphold.

5.2. Digital sikkerhet

IMDi har ansvar for å ivareta og dokumentere egen digital sikkerhet, inkludert beredskapstiltak mot cyberangrep og datainnbrudd slik at man til enhver tid opprettholder sikker IKT-drift. Det innebærer:

- beredskapen skal evalueres og oppdateres i tråd med endringer i trusselbildet og teknologisk utvikling, bruke anerkjente rammeverk, standarder og styringssystemer for digital sikkerhet både for å understøtte virksomhetenes hovedfunksjon, og for å bidra til at sikkerhetshendelser i en offentlig virksomhet ikke medfører alvorlig skade hos andre.
- ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med myndighetene og andre relevante aktører.

5.3. Personvern

IMDi skal ha systemer og rutiner for å sikre at behandling av personopplysning er i samsvar med personopplysningsloven, og sørge for at alle ansatte setter seg inn i kravene som stilles til personvern og har et bevisst forhold til dette i sitt arbeid.

Internkontroll og risikostyring innen personvernområdet, herunder systemer og rutiner for behandling av personopplysninger, skal være en integrert del av IMDis styring og kontroll, og skal kunne dokumenteres. Det skal være på plass organisatoriske og tekniske tiltak, samt nødvendige garantier, for å sikre og dokumentere at behandling av personopplysninger er i samsvar med personopplysningsloven, personvernforordningen og sikkerhetslovgivningen.

I utviklingen av nye løsninger skal innebygd personvern ivaretas. Videre skal det iverksettes tiltak for å innføre og vedlikeholde innebygd personvern i eksisterende løsninger. Personvernkonsekvenser skal vurderes i samsvar med personvernforordningen.

IMDi skal videre ha et hensiktsmessig system for håndtering av avvik på personvernområdet, og departementet skal orienteres om eventuelle avvik som meldes til Datatilsynet.

IMDi er etter personvernforordningen pålagt å ha et personvernombud og sørge for at rollen utøves i tråd med personvernforordningens krav, med tilstrekkelig faglig uavhengighet, nok kapasitet og ressurser.

6. Andre krav til direktoratet

6.1. Informasjonsutveksling med departementet

AID og IMDi skal holde hverandre gjensidig orientert om relevante mediesaker og om mediesaker som kan ende opp som krevende.

Departementet skal orienteres om IMDis vedtak om tildelinger av tilskudd under søkbare tilskuddsordninger før tilskuddsmottaker mottar tilskuddsbrev. Dette gjelder kun tilskuddsordninger hvor IMDi tildeler tilskudd på bakgrunn av søknad fra organisasjoner og kommuner (gjelder ikke per capita-tilskudd eller tilskudd til mottakere som er navngitt i budsjettproposisjonen).

IMDi skal også orientere departementet minst 14 dager i forkant ved publiseringer av FoU-rapporter, evalueringer m.m. som IMDi er ansvarlig for.

6.2. Forholdet til Stortinget

Ansatte i IMDi skal ikke ha direkte kontakt med Stortinget og Stortingets organer uten at dette først er avklart med statsråden i AID. Statsråden kan sette rammer for innholdet i kontakten. jf. retningslinjene Regjeringens forhold til Stortinget fra Statsministerens kontor, pkt. 13.4 Ansatte i underliggende organer.

6.3. Erstatningsansvar

Det vises til rundskriv G-01/2017 om erstatningskrav mot staten. Ved eventuelle erstatningskrav skal IMDi foreta en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side og oversende saken til departementet med IMDis tilråding.

Instruks om tilskuddsforvaltning

Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 1. januar 2026.

Instruksen erstatter tidligere instruks datert 01.01.2025 og trer i kraft 01.01.2026.

Tilskuddsforvaltning	2
1. Utlysning av tilskuddsordning	2
2. Behandling av søknader om tilskudd.....	2
3. Tilskuddsbrev.....	3
4. Registrering av vedtak om tilskudd.....	3
5. Utbetaling og eventuell tilbakebetaling	4
6. Informasjon om måloppnåelse	4
7. Rapportering til departementet	4
8. Oppfølging og kontroll	4
9. Evaluering	5

Tilskuddsforvaltning

IMDi har ansvar for å forvalte tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten kapittel 6, samt i tråd med informasjon i dette vedlegget.

1. Utlysning av tilskuddsordning

IMDi skal utlyse tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.1. Tilskuddsordningene skal kunngjøres på nettsidene til IMDi. Hvis kunngjøringen skjer før Stortinget har behandlet statsbudsjettet, må det tas forbehold om Stortingets endelige budsjettvedtak.

Kunngjøringene skal informere om målet for ordningen, målgruppe for ordningen, tildelingskriterier og vurderingskriterier. Regelverk for ordningen skal gjøres tilgjengelig i forbindelse med kunngjøringen. For søkbare tilskuddsordninger skal det også informeres om søknadsprosedyre, søknadsfrist krav til innhold i søknaden, lenke til søknadsskjema og krav til rapportering.

Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner

IMDi har ansvar for å registrere og oppdatere informasjon om tilskuddsordninger og enkelttilskudd rettet mot frivillige organisasjoner på [Tilskudd.dfo.no](https://tilskudd.dfo.no). Dette gjelder både IMDi og kommunenes tilskudd til frivillige organisasjoner. Tildelinger av tilskudd skal registreres fortløpende.

IMDi skal sende oppdragsbrev til kommuner som forvalter tilskuddsordningen, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.2.4.2.

2. Behandling av søknader om tilskudd

IMDi skal behandle søknader om tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.2, punkt 6.3.8.2 og punkt 6.4.1.

Mindreforbruk på tilskuddsordninger

Ved mindreforbruk på tilskuddsordninger, eksempelvis på grunn av for få søknader, skal IMDi ta opp med departementet hvordan ubrukte midler skal disponeres. Eventuelle forslag om overføring av midler mellom kapitler/poster må tas opp i de ordinære budsjettprosessene.

Bruk av personopplysninger

Dersom personopplysninger innhentes som del av tilskuddsforvaltningen, har IMDi ansvar for å at disse håndteres i samsvar med personvernregelverket.

Behandling av klager

IMDi har ansvar for å behandle klager på vedtak. Vedtak om tildeling av eller avslag på søknad om tilskudd fra enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og kan derfor

påklages etter forvaltningsloven kapittel VI.²

Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans for klager på vedtak om tilskudd fattet av IMDi. IMDi er klageinstans for vedtak om tilskudd som er fattet av kommuner som har fått delegert ansvar for forvaltning av tilskuddsordninger rettet mot private rettssubjekter (gjelder tilskuddsordningen til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner).

Om tilskudd til kommuner

Vedtak om tildeling av eller avslag på søknad om tilskudd til det offentlige, f.eks. kommuner, er som hovedregel ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan derfor ikke påklages. For øvrig gjelder forvaltningslovens regler, for eksempel regler om habilitet og alminnelige regler om saksbehandling.

En kommune har likevel klagerett dersom det gjelder vedtak etter en tilskuddsordning som er åpen for søknader fra både private og kommuner, dvs. slik at kommunene konkurrerer om midler fra samme tilskuddsordning. I slike tilfeller likestilles kommunen med de private søkerne, og avgjørelse om tildeling av tilskudd vil være enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2.

Informasjon om tildelinger

Etter søknadsbehandlingen er ferdig, og klagefristen er utløpt, skal IMDi informere departementet om hvem som har fått tilskudd under de ulike tilskuddsordningene.

3. Tilskuddsbrev

IMDi skal utarbeide tilskuddsbrev i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.3 for tilskuddsordninger rettet mot kommuner og private organisasjoner, som reguleres gjennom forskrift og regelverk fastsatt av departementet. Tilskuddsbrevet skal i tillegg inneholde informasjon om:

- Begrunnelse for avslag på søknad om tilskudd
- Informasjon om hvordan beløpet regnes ut for innvilgede tilskudd
- Informasjon om klageadgang og klageregler
- For tilskuddsordninger der avgjørelsen ikke er å anse som enkeltvedtak, skal tilskuddsbrevet inneholde frist for å bekrefte vilkår gjennom akseptbrev. For tilskuddsordninger der avgjørelsen er å anse som et enkeltvedtak, faller kravet om akseptbrev bort, da tilskuddsmottakere kan klage på vedtaket.

Det skal ikke utarbeides tilskuddsbrev til tilskudd som reguleres gjennom integreringsloven og utbetales automatisk.

4. Registrering av vedtak om tilskudd

IMDi har ansvar for å registrere vedtak om tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i

staten punkt 6.3.4.

5. Utbetaling og eventuell tilbakebetaling

IMDi har ansvar for å utbetale tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring punkt 6.3.5, og på det tidspunkt og etter krav som er angitt i tilskuddsbrev til tilskuddsmottaker.

Bevilgning blir fastsatt i statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S for Arbeids- og inkluderingsdepartementet for budsjettåret, og stilles til disposisjon for IMDi i det årlige tildelingsbrevet. Tilskuddsmidler tildeles for ett kalenderår om gangen. Dersom det gis foreløpige tilsagn om tilskudd for påfølgende år, skal det tas forbehold om Stortingets budsjettvedtak.

For tilskuddsordninger der avgjørelsen ikke er å anse som et enkeltvedtak, blir ikke tilskuddsmidlene utbetalt før IMDi har mottatt aksept fra søkeren av vilkårene i tilskuddsbrevet. Dersom akseptbrev ikke er mottatt innen at fristen for aksept har gått ut, faller tilskuddet bort.

Det skal fremgå av tilskuddsbrevet at IMDi kan stanse utbetaling eller kreve tilskudd tilbake dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt, jf. bestemmelser om økonomistyring punkt 6.3.3. Ved feil i utregning og utbetaling, kan det foretas avregning i påfølgende tildelinger. Tilskuddsmottaker skal varsles om eventuell stans i utbetalinger eller vedtak om tilbakebetaling, jf. forvaltningsloven § 16.

6. Informasjon om måloppnåelse

IMDi skal innhente informasjon om måloppnåelse i samsvar med kriterier for måloppnåelse for den enkelte ordning, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.6.

7. Rapportering til departementet

IMDi skal rapportere til departementet i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.7. AID kan stille nærmere krav til rapportering om den enkelte tilskuddsordning.

8. Oppfølging og kontroll

IMDi skal sikre oppfølging og kontroll med bruk av tilskuddsmidler i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.8.

IMDi skal ut fra en vurdering av risiko og vesentlighet kontrollere at tilskuddsmottakers bruk av midlene er i tråd med vilkår og betingelser som er satt i tilskuddsregelverket og tilskuddsbrev.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf.

Stortingets bevilgningsreglement § 10,1. og 2. ledd og riksrevisjonsloven
§ 12, 3. ledd.

9. Evaluering

IMDi har ansvar for å sørge for at det gjennomføres evalueringer av tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.5. IMDi skal etablere en rullerende evalueringsplan som sikrer jevnlig evaluering av tilskuddsordningene.

Departementet skal være orientert om/forelegges hvilke ordninger som skal evalueres i budsjettåret

BUDSJETTFULLMAKTER

Finansdepartementets rundskriv *R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* datert 12.05.2025 fastsetter departementets fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer i henhold til ovennevnte rundskriv følgende fullmakter til IMDi for budsjettåret 2026, med de vilkår som fremgår under det enkelte punkt i rundskriv R-110.

2.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

2.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Virksomheten må merke seg at ved inngåelse av leieavtaler med forpliktelser over 30 mill. kroner skal Statsbygg benyttes som rådgiver (gjelder ikke Nav). Vi viser også til gjeldende *Instruks om bygge og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt ved kgl.res. 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.

Saksområdet forvaltes av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. AID ber virksomhetene være oppmerksomme på at det kan komme endringer i instruksene, og at de derfor må sikre seg at de forholder seg til siste oppdaterte utgave av instruksene.

2.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

2.5 Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Fullmakten til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende tre budsjettår, omtalt i rundskrivets punkt 2.6 delegeres ikke. IMDi kan be departementet om slik fullmakt dersom det er aktuelt. Det må da legges fram pålitelige beregninger av innsparing av driftskostnader påfølgende tre år.

Se også fellesbestemmelser for fullmaktene i rundskrivets punkt 2.7.

Rapporteringskalender

Periodisk rapportering fra IMDi til AID

Ukentlige/månedlige rapporteringer

Beskrivelse	Frist
Ukentlig rapportering av bosettingtall	Hver mandag
Månedlige statusmøter om FoU	Månedlig
Beredskap for økte flyktningankomster fra Ukraina	1. dag i måneden
Månedlig bosettingsrapport. Oversikt over bosettingtall samt analyser av trender og utviklingstrekk.	Første mandag i måneden

Tertialsvis/kvartalsvise rapporteringer

Beskrivelse	Frist
Innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen:	Eget løp til hver budsjetttrunde.
Innspill til marskonferansen	Januar
Innspill til RNB	Mars
Innspill til rammefordeling	Juni
Innspill til nysaldering/omgruppering og økonomirapportering	Oktober
Tertialvis analyse av status i arbeidet med arbeidsmarkedsintegreringen av ukrainere	31.januar, 31.mai 30.september

Halvårlige/årlige rapporteringer

Beskrivelse	Frist
Oppfølging av Handlingsplan for kjønns- og seksualitetsmangfold 2023 - 2026	15.01.2026 (til og med 2026)
Leveranse om kunnskapsbehov for neste år	02.10.2026
Samlet rapport for de særskilte tjenestene om arbeidet med negativ sosial kontroll og æresmotivert vold.	01.04.2026
Årsrapport og regnskap for 2025	15.03.2026
Rapport fra Beregningsutvalget	Foreløpige resultater: mai Endelig rapport: august

Vedlegg 6 – Tildelingsbrev IMDi 2026

IMDis anslag for forventet dekningsgrad inneværende år og de neste to år. På bakgrunn av beregningsutvalgets kartlegging.	Foreløpige tall: ultimo mai Endelig prognose: primo september
Rapport om bruken av tilskuddsmidlene på kap. 671, post 62, 71 og 73.	01.06.2026
Oversikt over klager på tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner og IMDis avgjørelser i disse klagesakene.	01.06.2026
Tolkemonitor LOV	20.06.2026 (til og med 2027)
Tolkemonitor SPRÅK	01.08.2026 15.12.2026 (til og med 2027)
Halvårsrapport	15.08.2026
Bidrag til OECDs rapporteringssystem for utviklingen på migrasjons- og integreringsfeltet i medlemslandene (International Migration Outlook)	Utkast til rapport: 1.10.2026 Endelig rapport 15.11.2026
Risikovurdering. Leveres i forkant av etatsstyringsmøter	April September
Bestilling av innspill til satsinger, kutt og tekniske justeringer	Medio oktober

Oppdragsleveranser i 2026 og senere:

Denne oversikten er oppdatert (dato) og tar ikke hensyn til oppdrag som blir gitt som tillegg til tildelingsbrev i 2026.

Oppdrag	Frist
2022- 02: Forsøk med nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring	31.12.2026
2023- FoU3: Følgeevaluering av forsøket med nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring (FoU)	30.08.2026
2023-FoU7: Ukrainske flyktningers erfaringer med integrering og offentlige tjenester. Studie av Ukraineres integrering i Norge.	Flerårig
2024- 04: Utvikling og implementering av tiltak for innvandrere med lave norskferdigheter og lite formell kompetanse	Del 1: 31.12.2026 Del 2: 01.08.2026
2024-FoU4: Oppfølging av enslige mindreårige etter bosetting i kommunen	30.11.2026
2024- 07: Styrke kommunalt arbeid mot rasisme og diskriminering	31.12.2027

Vedlegg 6 – Tildelingsbrev IMDi 2026

2025-FoU4: Barrierer for samarbeidet mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om deltakere i introduksjonsprogram, og om overgangen til NAV for deltakere som ikke har kommet i arbeid i løpet av programmet	30.04.2026
2025- 05: Styrke informasjonen om rettigheter og hjelpetilbud for voldsutsatte til personer som kommer på familieinnvandring	31.12.2026
2025-FoU5: Sekundærflytting – praksis i kommunene	31.12.2026
2025- 07: Utvikling av digital foreldrestøtte	31.12.2026
2025- 10: Bidrag til programmer under EØS-midlene	31.12.2028
2025-11: Forkortet kurs i livsmestring for deltakere som har utdanning på videregående nivå eller høyere	02.01.2026
2025- 13: Utvikle informasjonstiltak om negativ sosial kontroll	31.12.2026
2026- 01: Vurdere nye tiltak for å få flere innvandrere i arbeid	15.10.2026
2026- 02: Utrede aktuelle regelverksendringer	Del 1: 31.12.2026 Del 2: 31.12.2027
2026- 03: Utrede behovet for digitale læremidler i introduksjonsprogrammet	31.12. 2026
2026- 04: Iverksetting av tiltak i handlingsplanen Sjef i eget liv – styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresmotivert vold (2025-2028)	31.12.2028
2026- 05: Oppfølging i direktoratsgruppen av Opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028)	31.12.2026 Tiltak 62: 01.10.2026
2026- 06: Utarbeide retningslinjer for bosetting, herunder klargjøre roller, ansvar, målgruppe mv.	01.06.2026
2026- 07: Utvikling av datadrevne anbefalingsverktøy for bosetting	01.09.2026
2026- 08: Bedre bruk av tolk i barnevernet	31.12.2026
2026- 09: Oppfølging av etatssamarbeidet under Kjernegruppen for utsatte barn og unge (KUBU)	Del 1: 01.10.2025 Del 2: 01.06.2027
2026-FoU1: Forskningsseminar for INA og IMDi	Første seminar innen mars 2026
2026-FoU2: Følgeevaluering av forsøksordning med å tilby introduksjonsprogram til kvinner som har fått innvilget familieinnvandring med norske og nordiske borgere og personer med permanent oppholdstillatelse.	Resultatnotat med frist 1.4.2027, deretter årlig. Sluttraport 1. 6.2030
2026-FoU3: Etablere en monitor som følger utviklingen i levekårsutsatte områder over tid, ”monitor om segregering”.	Våren 2027

Vedlegg 6 – Tildelingsbrev IMDi 2026

2026-FoU4: Innhente og systematisere resultater av frivillighetens bidrag.	Frist 15.09.2026 og deretter årlig
--	------------------------------------