

**DET KONGELIGE
UTENRIKSDEPARTEMENT**

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postboks 2014
3103 Tønsberg

Deres ref:

Vår ref.:
24/434

Dato:
21.03.2025

**Tildelingsbrev til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
(DSB) for 2025**

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Oppdrag for 2025.....	3
2.1	Nærmere om gjennomføring av oppdraget	3
3.	Tildeling av midler	3
3.1	Tabell over alle tildelinger.....	3
3.2	Særskilte føringer for tildelingene	3
3.2.1	Kap. 140, post 21.....	3
3.2.2	Kap. 150, post 70.....	4
3.2.3	Kap. 159, post 73.....	4
3.2.4	Kap. 163, post 70.....	4
4.	Styringsdialog og rapportering.....	5
4.1	Formelle møter.....	5
4.2	Rapportering	5
4.2.1	Krav til rapportering.....	5
4.2.2	Revisjon	6
4.2.3	Gjennomganger og andre oppfølgingstiltak.....	6
5.	Andre Forhold	6
5.1.1	Risikostyring og tverrgående hensyn	6
5.1.2	Nulltoleranse mot økonomisk mislighold.....	6
5.1.3	Kontaktinformasjon.....	6

Postadresse:
Postboks 8114 Dep
0032 Oslo, Norge
post@mfa.no

Kontoradresse:
7. juni plass 1
0251 Oslo
www.regjeringen.no/ud

Telefon:
+47 23 95 00 00
Org. nr.:
972 417 920

Seksjon for humanitær politikk
seksjon.for.humanitaer.politikk@mfa.no

1. Innledning

Utenriksdepartementet (UD) viser til Prop. 1 S (2024-2025) for UD og til Innst. 7 S (2024-2025). Det vises også til dialog mellom UD, Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) om DSBs internasjonale arbeid. I dette samarbeidet forvalter DSB oppgaver knyttet til humanitært arbeid, medisinsk evakuering (Medevac) til Ukraina, Gaza, Nord-Makedonia mfl., bistand til Ukraina og Moldova, klima- og miljøarbeid, samt sivil beredskap. Samarbeidet er i tråd med regjeringens humanitære strategi og regjeringens Nansen-program for Ukraina og naboland, herunder medisinsk evakuering av pasienter, utsendelse av eksperter og donasjoner av varebistand. Dette tildelingsbrevet er utformet i forståelse med JD, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

Iht. hovedinstruks¹ fra JD til DSB (2025) forvalter DSB Norges deltakelse i EUs ordning for sivil beredskap (UCPM) på vegne av JD. Direktoratet forvalter rollen som kontaktpunkt opp mot EUs, FNs, og NATOs sivile krisehåndteringsmekanismer på vegne av JD og UD. Gjennom kontaktpunktfunksjonen skal DSB bistå i å sikre effektiv og rettidig norsk bistand til internasjonale hendelser, og direktoratet skal i samråd med UD sikre god ressursutnyttelse av norske bistandsmidler. I kraft av DSBs samordningsrolle skal DSB ivareta samhandling med relevante etater ved internasjonale hendelser.

DSB skal også ivareta hovedkonsepter for internasjonal operativ virksomhet for humanitær innsats. Dette innebærer Norwegian UNDAC Support (NUS), Norwegian Support Team (NST), UNDAC-eksperter, EU-eksperter og Medevac-eksperter, samt andre liaisoner. Oppgaven inkluderer personellforvaltning, herunder kompetanseheving og rekruttering, oppdatering og vedlikehold av materiell og samarbeid med relevante partnere gjennom etablerte samarbeidsforum og støtte til utviklingsarbeid og kursaktiviteter for internasjonale organisasjoner.

I tillegg til oppdragene i hovedinstruksen, deltar DSB i internasjonalt arbeid innen klima- og miljøområdet, herunder oppfølging av det globale Sendai-rammeverket (UNDRR) for katastrofebygging, arbeidet med klimarelatert tap og skade under Paris-avtalen, og deltakelse i den internasjonale rådgivningsgruppen for miljøkonsekvenser av katastrofer (SAGEE). Videre følger DSB opp den internasjonale rådgivningsgruppen for søk og redning (INSARAG), og oppfølging av sivil-militær koordinering i humanitær innsats under UN OCHA (UN CMCoord). Disse aktivitetene inngår i dette tildelingsbrevet, jf. vedlegg A.

UD stiller gjennom dette tildelingsbrevet midler til rådighet til DSB for ivaretagelse av oppgavene over. I midlene inngår også UD's andel av Norges medlemskontingent til UCPM. Øvrige rammer og retningslinjer for oppdraget framgår under pkt. 2 nedenfor.

¹

<https://www.regjeringen.no/contentassets/3c537105c09c496d8a0b5540f3e82623/hovedinstruks-dsb-2025.pdf>

2. Oppdrag for 2025

2.1 Nærmere om gjennomføring av oppdraget

Oversikt over aktiviteter som konkretiserer DSBs bistand er beskrevet i vedlegg over aktiviteter (vedlegg A) og budsjett (vedlegg B). Oversikten beskriver relevante aktiviteter, og avgrenses mot aktiviteter som DSB utfører på vegne av andre (eksempelvis JD og Helse- og omsorgsdepartementet).

Ved konkrete bistandsanmodninger skal DSB skrive en tilrådning til UD, som gir tilsagn til ev. disposisjon av midler og ev. supplerende tildelingsbrev. JD og berørte fagdepartementer skal stå på kopi av tilråningen, og den faglige vurderingen av hvorvidt en bistandsanmodning skal besvares, tilligger de enkelte sektormyndighetene. Medisinsk evakuering av pasienter fra Ukraina og Gaza følger egne prosedyrer.

3. Tildeling av midler

3.1 Tabell over alle tildelinger

UD stiller følgende bevilgninger til disposisjon for DSB i 2025:

			(i kroner)
Kap.	Post	Kapittelnavn Postnavn	Tildeling
140		Utenriksdepartementet	
	21	Spesielle driftsutgifter,	5 600 000
150		Humanitær bistand	
	70	Nødhjelp og humanitær bistand,	40 000 000
159		Regionbevilgninger	
	73	Ukraina og naboland,	210 000 000
163		Klima, miljø og hav	
	70	Miljø og klima,	160 000
		TOTAL TILDELING	255 760 000

3.2 Særskilte føringer for tildelingene

3.2.1 Kap. 140, post 21

Det forutsettes at tildelingen benyttes i tråd med føringer kap. 140, post 21.

Opp til 3,0 mill. kroner stilles til disposisjon for dekning av personal- og administrative kostnader knyttet til oppfølgingen av innsatsen i Ukraina. Opp til 1,6 mill. kroner skal dekke kostnader til internasjonale kurs ved Sivilforsvarets kompetansesenter på Starum. Opp til 1,0 mill. kroner stilles til disposisjon for administrasjonsstøtte knyttet til IHP formannskap.

3.2.2 Kap. 150, post 70

Det forutsettes at tildelingen benyttes til forvaltningen av internasjonalt humanitært arbeid i tråd med ordningsregelverket Nødhjelp og Humanitær bistand (unntatt midler til Ukraina og naboland i tråd med regjeringens Nansen-program for Ukraina).

Målet med tildelingen er:

- Liv er reddet, nød er lindret og menneskelig verdighet er ivaretatt i humanitære kriser.
- Mennesker i nød har fått nødvendig beskyttelse og assistanse i tråd med de humanitære prinsippene.

Målgruppen er:

- Mennesker som er rammet av humanitære kriser som følge av konflikter og naturkatastrofer, med særlig fokus på eldre, personer med nedsatt funksjonsevne, kvinner, barn og minoriteter.

Følgende indikatorer for måloppnåelse skal benyttes, der det er relevant, for denne tildelingen:

- Antall mennesker med humanitære behov som får hjelp og beskyttelse.
- Andel av mennesker med humanitære behov som får hjelp og beskyttelse, herunder mennesker som tilhører sårbare grupper.

3.2.3 Kap. 159, post 73

Det forutsettes at tildelingen benyttes i tråd med Prop. 44 S (2022-2023) og ordningsregelverket Ukraina og naboland (som er under revisjon og vil bli ferdigstilt innen april 2025) til oppfølgingen av medisinsk evakuering av pasienter (MEDEVAC), liaisoner/eksperter, støtte til samarbeid med energisektoren (REN) og varebistand til Ukraina og Moldova via UCPM.

Målet med tildelingen er:

- Liv er reddet, nød er lindret og menneskelig verdighet er ivaretatt.
- Mennesker i nød har fått nødvendig beskyttelse og assistanse i tråd med de humanitære prinsippene.
- Statsfinansiell stabilitet og kritiske samfunnsfunksjoner er opprettholdt

Målgruppen er:

- Befolkningen i Ukraina og Moldova.

Følgende kriterier for måloppnåelse benyttes, der det er relevant, for denne tildelingen:

- Antall mennesker med humanitære behov som har fått hjelp og beskyttelse. Tilgangen til grunnleggende tjenester som strøm, vann, helse og utdanning er opprettholdt

3.2.4 Kap. 163, post 70

Målet med tildelingen er:

- Oppfølging av Sendai-rammeverket for katastrofeforebygging
- Deltakelse i Warszawa-mekanismen for tap og skade

- Strategisk rådgivningsgruppe for miljøkatastrofer (SAGEE)
- Oppfølging av G20 arbeidsgruppen for katastroforebygging

Målgruppen er:

- Befolkningen i ODA-godkjente utviklingsland

Følgende kriterier for måloppnåelse benyttes for denne tildelingen:

- Styrket evne til å stå imot og tilpasse seg konsekvenser av klimaendringene og styrket beredskap mot klimarelaterte naturkatastrofer i utviklingsland.
- Redusert antall personer rammet av naturkatastrofer.
- Styrke systemer for (tidlig) varslings og risikoinformasjon.

4. Styringsdialog og rapporteringer

4.1 Formelle møter

Det kan avholdes formelle møter mellom partene dersom UD, JD eller DSB anmoder om det. Detaljer om dagsorden og prosedyrer skal avtales på forhånd. Møteleder skal i møtereferat beskrive de viktigste sakene som ble diskutert og vedtak som ble fattet. Referatet skal godkjennes av UD, JD og DSB, og sendes i kopi til Riksrevisjonen.

4.2 Rapportering

4.2.1 Krav til rapportering

DSBs rapportering til UD, med kopi til JD, skal bestå av følgende:

1. Regnskapsrapport innen 31. oktober. Rapporten skal fremstille tydelig under/overforbruk, og prognose for året, i forhold til bevilgning knyttet til respektive kapitler, post og avtalenummer i tildelingsbrevet.
2. Innen 31. oktober tentativt overordnet budsjett for påfølgende år i tabell form jf. S. 3 Punkt 3.1. som viser de behovene fordelt på de ulike kap. postene.
3. En årsrapport som oppsummerer resultater for de ulike aktivitetene. Rapporten skal som et minimum inneholde:
 - En beskrivelse av pågående, gjennomført eller avsluttet innsats
 - En kortfattet beskrivelse av eventuelle avvik fra oversikten i vedlegg A.
 - En økonomirapport med fullstendig regnskap. Økonomirapporten skal bestå av regnskap sammenlignet med bevilgning. Fristen for rapporteringen er 15. februar påfølgende år.

For øvrig inngår aktivitet og regnskap i DSBs tertialvise rapportering til JD, jf. JDs tildelingsbrev til DSB.

4.2.2 Revisjon

Riksrevisjonen reviderer DSBs regnskaper. Dersom Riksrevisjonen har merknader angående oppdraget som følger av dette tildelingsbrevet, skal UD orienteres med kopi til JD.

Dersom DSBs internrevisjon reviderer aktivitetene som inngår i denne avtalen, skal rapporten oversendes til UD, med kopi til JD, så snart den er ferdigstilt.

4.2.3 Gjennomganger og andre oppfølgingstiltak

Dersom DSB eller en annen berørt part initierer en gjennomgang eller evaluering av aktiviteter som helt eller delvis er finansiert av denne bevilgningen, skal UD og JD informeres. DSB skal videresende en kopi av rapporten fra en slik gjennomgang eller evaluering til UD og JD.

5. Andre forhold

5.1.1 Risikostyring og tverrgående hensyn

DSB skal, der det er relevant og i samråd med EU/FN mv, identifisere, vurdere og redusere relevante risikofaktorer som er forbundet med gjennomføringen av oppdragene. Risikoen for at oppdragene kan ha negative effekter på følgende tverrgående hensyn skal inkluderes i risikovurderingen:

- Anti-korrupsjon
- Miljø og klima
- Kvinners rettigheter og likestilling
- Menneskerettighetene (med et spesielt fokus på deltakelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering)

5.1.2 Nulltoleranse mot økonomisk mislighold

DSB skal praktisere nulltoleranse for økonomiske misligheter i forbindelse med oppdragene. Nulltoleransen skal omfatte alle ansatte, ikke-ansatt personell samt samarbeidspartnere, tilskuddsmottakere og andre som får fordel av tilskuddet. DSB skal, uten unødig opphold, underrette Utenriksdepartementet om indikasjoner på økonomiske misligheter knyttet til bruken av Utenriksdepartementets midler.

5.1.3 Kontaktinformasjon

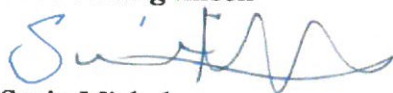
Alle henvendelser til UD vedrørende dette oppdraget skal rettes til Seksjon for humanitære spørsmål på følgende e-postadresse: Seksjon.for.humanitaer.politikk@mfa.no

Henvendelser til JD skal rettes til følgende e-postadresse: postmottak@jd.dep.no

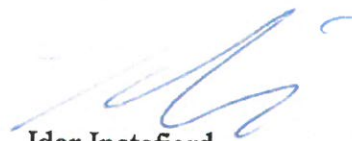
Alle henvendelser til DSB vedrørende dette oppdraget skal rettes til følgende e-postadresse: postmottak@dsb.no

Vi ber om at vårt saksnummer UD sak 24/434 angis i all korrespondanse vedrørende dette oppdraget.

Med vennlig hilsen



Svein Michelsen
direktør



Idar Instefjord
seniorrådgiver

Vedlegg:
Vedlegg A og B

Kopi:
Riksrevisjonen
Justis- og beredskapsdepartementet