



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev 2019

Nasjonal sikkerhetsmyndighet

03.05.2019

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	3
3.	Prioriteringer	3
4.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2019	4
5.	Styring og kontroll i NSM.....	13
6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	14
7.	Styringsdialog og rapportering i 2019	15
8.	Budsjettrammen og fullmakter for 2019	17
9.	Vedlegg	21

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2018–2019) fra Forsvarsdepartementet og Innst. 7 S (2018-2019). Videre vises det til Prop. 57 S (2018-2019) *Endringer i statsbudsjettet 2019 under Kulturdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Barne- og likestillingsdepartementet, Nærings- og fiskeridepartementet, Samferdselsdepartementet og Forsvarsdepartementet (endringer i departementsstrukturen mv.)* og Innst. 236 S (2018-2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 6. desember 2018 og budsjettvedtak av 25. april 2019, og presenterer de økonomiske rammene for NSM i 2019, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Med virkning fra 3. mai 2019 ble det administrative ansvaret for oppfølgingen av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) overført fra Forsvarsdepartementet (FD) til Justis- og beredskapsdepartementet (JD). JD har som etatsstyrende departement det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for NSM. FD har instruksjonsmyndighet ovenfor NSM i saker innen sitt ansvarsområde. Departementene utsteder årlige tildelingsbrev, supplerende tildelingsbrev, oppdragsbrev og presiseringsbrev.

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2018-2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet, prioriteringer fra Prop. 1 S (2018-2019) fra Forsvarsdepartementet og de hovedutfordringene som er særlig relevante for NSM, følger tildelingsbrevet for Nasjonal sikkerhetsmyndighet i 2019. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet, er faglige styringssignaler på begge departementenes ansvarsområder og utarbeidet i fellesskap. Disse føringene angir hva NSM særskilt vil måles på i 2019, både for oppgaveløsning i sivil sektor og i forsvarssektoren.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver NSM skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Hovedinstruks for Nasjonal sikkerhetsmyndighet, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at NSM har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til NSMs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

Den forebyggende sikkerheten skal styrkes, både som et ledd i styrkingen av Forsvarets operative evne og for å styrke sikkerheten i samfunnet for øvrig. NSM skal først og fremst bidra til statssikkerhet og samfunnssikkerhet. For å bidra til å styrke den forebyggende sikkerheten, skal NSM i langtidsperioden 2017-2020 prioritere digital sikkerhet, objekt- og infrastrukturens sikkerhet og personellsikkerhet. Innenfor sitt ansvarsområde skal NSM bidra til økt kompetanse og styrket risikoforståelse for å medvirke til at sikkerhetskulturen i virksomheter, sektorer og samfunnet forbedres.

Detaljerte føringer og oppdrag for NSM knyttet til operativ ambisjon, klartider og bi- og multilateralt samarbeid fremkommer i vedleggene B1 – Operativ ambisjon, B2 – Klartider og B3 – Bi- og multilateralt samarbeid i forsvarssektorens iverksettelsesbrev for langtidsperioden 2017-2020.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Hovedutfordringen for NSM i 2019 er å tilpasse leveransene til ny sikkerhetslov med forskrifter. Det nye regelverket medfører nye oppgaver for NSM og for virksomhetene som er omfattet av loven. NSM har det sektorovergripende ansvaret for at forebyggende sikkerhetsarbeid i virksomhetene utføres i samsvar med loven.

Norge er ett av de mest digitaliserte samfunn i verden. Digitaliseringen vurderes primært som et gode, men bringer også med seg utfordringer. Samfunnets sårbarhet for digitale trusler blir stadig større, og en god forståelse av samfunnets digitale avhengigheter blir viktigere. Teknologier som robotisering, sensortechnologi, stordata og kunstig intelligens vil tilføre ytterligere muligheter, og utfordringer.

Infrastrukturer og IKT-systemer blir mer komplekse, globale og integrerte. Flere enheter kobles til internett, og bruk av skyløsninger øker. Reduksjon av kostnader og økt behov for kompetanse bidrar til at flere IKT-funksjoner settes ut til tredjeparter. Sammensatte trusler visker ut det tradisjonelle skillet mellom fred og væpnet konflikt, og utfordrer tradisjonell ansvars plassering mellom sivil og militær sektor.

3. PRIORITERINGER

NSM skal bidra til styrke den forebyggende sikkerheten i samfunnet, og skal i 2019 særlig prioritere:

- Utøve nye og utvidede oppgaver som sikkerhetsmyndighet iht. ny sikkerhetslov. Dette innebærer å bidra til implementering og oppfølging av ny sikkerhetslov hos myndigheter og virksomheter. NSM skal i tillegg prioritere rådgivning og opplæring i forebyggende sikkerhet og sikkerhetsstyring i særlig utsatte virksomheter.
- Digital sikkerhet, herunder kryptoutvikling og å bidra til å opprettholde nasjonal kryptokompetanse.
- Avdekke, analysere og koordinere håndteringen av alvorlige digitale angrep mot digital infrastruktur.

Det forventes at NSM er proaktive innenfor sitt ansvarsområde og følger opp avvik som avdekkes, for å bidra til å forbedre sikkerhetstilstanden.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019

Justis- og beredskapsdepartementets mål for samfunnssikkerhetskjeden i 2019 er, jf. Prop. 1 S (2018-2019):

1. Kunnskapsbasert forebygging
2. Redusere sårbarhet i samfunnet
3. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
4. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

Omtalen for styringsparameterne og oppgave 22 i tildelingsbrevet vil fremgå av vedlegget da innholdet er vurdert som BEGRENSET etter sikkerhetsloven.

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhetskjeden, krav om understøttelse av Forsvarets operative evne, NSMs overordnede utfordringer og etter en dialog med NSM om risiko knyttet til måloppnåelse, setter Justis- og beredskapsdepartementet følgende mål, delmål, styringsparametere og oppgaver for NSM i 2019:

MÅL:	Redusere sårbarhet i samfunnet
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
Formål/hensikt: <i>NSM skal innenfor rammen av sikkerhetsloven og departementenes ansvar for IKT-sikkerhet, bidra til å redusere sårbarheter slik at samfunnet blir mer robust. Robustheten skal komme til uttrykk ved at samfunnet oppnår økt motstandsdyktighet mot sikkerhetstruende hendelser, at samfunnet har en bedret evne til deteksjon og varsling, at samfunnet håndterer sikkerhetstruende hendelser og raskt er i stand til å gjenopprette samfunnsfunksjoner dersom en sikkerhetstruende hendelse skulle inntreffe.</i>	
<i>I dette ligger en forventning om at forebyggende sikkerhet skal styrkes, både som ledd i styrkingen av Forsvarets operative evne og for å styrke sikkerheten i samfunnet for øvrig. Gjennom prioritering av digital sikkerhet, objekt- og infrastruktursikkerhet og personellsikkerhet skal NSM bidra til bedre statssikkerhet og samfunnssikkerhet.</i>	

OPPGAVE 1:	Bistå sektordepartementer og virksomheter underlagt sikkerhetsloven slik at virksomhetene på en best mulig måte blir i stand til å implementere og bruke strategier for å håndtere risiko i henhold til forskrift om NSMs arbeid med forebyggende sikkerhet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

OPPGAVE 2:	Forbedre kapasiteten til å utarbeide veiledninger og styrke kravstilling, rådgivning og kursing knyttet til implementering av ny sikkerhetslov
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

OPPGAVE 3:	Utvikle nødvendige veiledere, metodikk og kurs slik at virksomhetene kan implementere ny sikkerhetslov
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
OPPGAVE 4:	Støtte sektordepartementenes arbeid med å kartlegge grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF) og virksomheter av avgjørende betydning for GNF
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
OPPGAVE 5:	Utrede og etablere verktøy for digital samhandling mellom NSM, departementene og sektortilsyn
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
OPPGAVE 6:	NSM bistå Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) i arbeidet med å vurdere om det bør være et felles rammeverk for samfunnets kritiske funksjoner (KIKS) og grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF), og hvordan et slik felles rammeverk eventuelt bør realiseres
Rapportering:	<i>Frist 30. juni 2019</i>
OPPGAVE 7:	NSM skal levere rapporten Risiko 2020
Rapportering:	<i>Frist 15. oktober 2019¹</i>

¹ Denne fristen kan endres. Det vil ikke være store endringer og det vil eventuelt bli kommunisert i tide.

DELMÅL 1:	Styrket digital sikkerhet
Rapportering:	Per tertial
<p>Formål/hensikt:</p> <p><i>NSM har det sektorovergripende ansvaret for at forebyggende sikkerhetsarbeid i virksomhetene utføres i samsvar med sikkerhetsloven. JD har overordnet ansvar for digital sikkerhet i sivil sektor også utenfor sikkerhetsloven. NSM skal understøtte JD og FD i deres ansvar innen digital sikkerhet både innenfor og utenfor sikkerhetsloven. NSM skal bl.a. etablere og vedlikeholde et nasjonalt IKT-risikobilde som synliggjør de største utfordringene på de ulike nivåene i samfunnet.</i></p> <p><i>Den digitale sikkerheten i samfunnet skal styrkes. NSM skal fokusere systematisk og helhetlig på digital sikkerhet, og skal styrke og videreutvikle arbeidet med forebygging, håndtering og kontroll. NSM skal først og fremst bidra til stats- og samfunnssikkerhet. NSM skal understøtte Forsvarets operative evne.</i></p>	

OPPGAVE 8:	Forbedre kapasiteten til å gjennomføre inntrengingstester, etablere et test-team, etablering av spesialrom, anskaffelse av nytt materiell og kompetanseøkning innenfor fagområdet
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE 9:	NSM skal levere rapporten Helhetlig IKT-risikobilde
Rapportering:	Innen 1. oktober 2019

OPPGAVE 10:	Evaluere rapporten «Helhetlig IKT-risikobilde»
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE 11:	NSM skal videreutvikle arena for informasjonsutveksling og kompetanseoverføring for de ulike sektorenes tilsynsmyndigheter
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE 12:	NSM skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av øvelsen Digital 2020
Rapportering:	Årsrapport

OPPGAVE 13:	Bistå i utviklingen av Nasjonalt BEGRENSET nett (NBN) og Nasjonalt HEMMELIG nett (NHN)
Rapportering:	2. tertial

OPPGAVE 14:	Bistå Difi i arbeidet med å følge opp anbefalingene fra kartlegging over virksomheters arbeid med informasjonssikkerhet, herunder bidra til at anbefalingene blir operasjonalisert (jf. oppdrag fra KMD til Difi i 2018)
-------------	--

Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
---------------	-------------------

OPPGAVE 15:	I samarbeid med Difi vurdere konseptet for skytjenesten som FMA har under etablering, for å se om skytjenesten kan være aktuelle for andre deler av statsforvaltningen som har et spesielt behov for sikre løsninger. Det skal vurderes hvilke krav til sikkerhet skyløsningen kan tilfredsstillte samt andre behov som skalerbarhet og fleksibilitet. Det skal også gjøres rede for sikkerhetsutfordringer som kan oppstå dersom en leverandør av skytjenester og/eller servere med data er underlagt en eller flere utenlandske staters jurisdiksjon. Det skal vurderes mulige tiltak for å håndtere tilfeller med utenlandsk jurisdiksjon.
Rapportering:	<i>2. tertial (status)</i>

OPPGAVE 16:	Bistå med sikkerhetsfaglig vurderinger til Difis arbeid med å etablere en markedsplass/innkjøpsordning for skytjenester. Markedsplassen skal hjelpe offentlige virksomheter med å finne fram til kostnadseffektive og sikre skytjenester for IKT-løsninger som ikke faller inn under sikkerhetsloven.
Rapportering:	<i>2. tertial (status)</i>

STYRINGSPARAMETER 1:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

STYRINGSPARAMETER 2:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

STYRINGSPARAMETER 3:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

STYRINGSPARAMETER 4:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

OPPGAVE 17:	Det skal gjennomføres en konseptvalgutredning (KVU) for en fremtidig løsning for nød- og beredskapskommunikasjon. NSM skal involveres i arbeidet og gi råd om sikkerhetsfaglige vurderinger som har betydning for konseptuelle valg
Rapportering:	<i>2. tertial</i>

OPPGAVE 18:	NSM skal delta i arbeidsgruppe for utarbeidelse av et forslag til et nasjonalt rammeverk for å ivareta en helhetsvurdering av digitale verdikjeder. Arbeidet skal ledes av professor Olav Lysne, med representanter fra blant annet JD og NSM
Rapportering:	<i>2. tertial</i>

OPPGAVE 19:	Felles cyberkoordineringscenter ble opprettet i 2017. NSM skal, i samarbeid med øvrige parter i senteret, evaluere senteret
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

OPPGAVE 20:	Opprette Nasjonal cybersikkerhetssenter som en del av NSM. NSM NorCERT og andre relevante miljøer i NSM skal inngå i senteret, som ikke vil endre NSMs ansvar men tydeliggjøre NSMs funksjon og rolle innenfor digital sikkerhet. I senteret skal det tilrettelegges for samlokalisering med andre offentlige og private virksomheter med en rolle innenfor digital sikkerhet. Dette støtter opp under ambisjonen om et styrket samarbeid på området.
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

OPPGAVE 21:	NSM skal videreføre arbeid med rammeverk for håndtering av digitale sikkerhetshendelser i samarbeid med relevante aktører
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

STYRINGSPARAMETER 5:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

OPPGAVE 22:	
Rapportering:	<i>Første halvår 2019</i>

DELMÅL 2:	Styrket objekt- og infrastruktursikkerhet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
<p>Formål/hensikt: <i>NSM skal bidra til å redusere risiko mot skjermingsverdige objekter og infrastruktur slik at menneskelige, tekniske og organisatoriske sårbarheter reduseres. NSM skal understøtte Forsvarets operative evne.</i></p> <p><i>Objekt- og infrastruktursikkerheten i samfunnet skal styrkes gjennom at NSM gir informasjon, råd og veiledning. Videre skal objekt- og infrastruktursikkerheten styrkes ved at NSM gjennomfører tilsyn, for slik å bidra til at sikkerhetslovens krav til utvelgelse,</i></p>	

klassifisering og sikring av objekter og infrastruktur ivaretas som forutsatt av sektorer og virksomheter, herunder også plikten til tilrettelegging for sikringsstyrker. NSM skal bidra til at JD og FD får en helhetlig oversikt over status innenfor objekt- og infrastrukturens sikkerhet på et strategisk nivå.

STYRINGSPARAMETER 6:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

STYRINGSPARAMETER 7:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

STYRINGSPARAMETER 8:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

DELMÅL 3:	Styrket personellsikkerhet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

Formål/hensikt:

NSM skal styrke sin rolle som nasjonal fagmyndighet for personellsikkerhet for å bidra til et høyt faglig nivå hos aktørene i personellsikkerhetsarbeidet. Hensikten er at personer som vil kunne utgjøre en sikkerhetsrisiko ikke plasseres slik at risiko aktualiseres, og at det oppnås likebehandling i og mellom klareringsmyndighetene. NSM skal understøtte Forsvarets operative evne.

Personellsikkerheten i samfunnet skal styrkes gjennom at NSM ved å være en proaktiv, tilgjengelig og kompetent fagmyndighet bidrar til kvalitet i saksbehandlingen og til at personellsikkerhetsarbeidet utøves etter det samme sett av krav og med likt vurderingsgrunnlag. I tillegg skal NSM understøtte klareringsmyndighetenes behov for effektiv saksbehandling gjennom å videreutvikle metoder, faggrunnlag samt oppgradering, videreutvikling og drift av IT-støtte for klareringsmyndighetene (MIMIR). NSM skal også utøve egen klareringsmyndighet med tilfredsstillende restanser og saksbehandlingstid. NSM skal bidra til videreutvikling av klareringsmyndighetene for 1. instans personellklarering og sikre at de nye klareringsmyndighetene er best mulig stilt til å håndtere sitt ansvar og oppdrag.

STYRINGSPARAMETER 9:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

OPPGAVE 23:	NSM skal bidra til at omlegging av klareringsmyndighetsstrukturen slutføres i 2019 på en faglig god måte
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

STYRINGSPARAMETER 10:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
OPPGAVE 24:	NSM skal i løpet av 2019 tilpasse kildeinnhenting i personkontrollen til ny lov og forskrift, med hovedvekt på digitalisert innhenting og tilstrebe at klareringsmyndighetenes behov for informasjon så langt som mulig søkes dekket gjennom den sentrale personkontrollen
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 25:	NSM skal gjøre nødvendige tilpasninger til at adgangsklarering kan tas i bruk, herunder nødvendige endringer i MIMIR
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
STYRINGSPARAMETER 11:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

Øvrige oppdrag - 2019

OPPGAVE 26:	Trusler mot samfunnskritisk IKT-infrastruktur skal reflekteres i øvingsvirksomheten, og NSM skal koordinere og samordne sin virksomhet på dette området med Forsvaret. I samspill med øvrige nasjonale samarbeidspartnere skal NSM jevnlig øve håndtering av alvorlige sektorovergrep angrep mot samfunnskritiske IKT-systemer. Evnen til å oppdage og håndtere trusler gjennom cyberdomenet skal inngå i andre øvelser, ikke kun øves i IKT-øvelser. NSM skal øve på bortfall av kommunikasjonsløsninger og håndtering av alvorlige IKT-hendelser. Attribusjon og bruk av alternative løsninger er en del av dette. Internasjonale cyberøvelser i regi av NATO skal prioriteres, herunder øvelse Cyber Coalition, samt øvelser i regi av det NATO-akkrediterte Cooperative Cyber Defence Centre of Excellence
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 27:	NSM må være forberedt på å bidra med rådgivning til forsvarssektorens materiellinvesteringsprosjekter
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 28:	NSM skal støtte FD i arbeidet med forsvarssektorens satsing på romvirksomhet
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 29:	Bidra til Forsvarsdepartementets arbeid med ny langtidsplan for forsvarssektoren
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 30:	NSM skal prioritere nasjonale og allierte øvelser som bidrar til å øke samfunnets evne til å motstå digitale angrep
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 31:	Alle øvelser og hendelser NSM deltar i skal evalueres mtp. forbedrings- og læringspunkter, og oppfølgingen skal lederforankres
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

Øvrige oppdrag - langtidsperspektiv (IBV LTP 2017-2020)

OPPGAVE 32:	Samarbeidet med NATO skal videreutvikles i langtidsperioden
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 33:	NSM skal i løpet av langtidsperioden utrede videreutviklingen av SON i relasjon til andre eksisterende løsninger og i lys av et definert behov. Den primære målgruppen for SON skal defineres og det skal redegjøres for hvilke gevinster som kan realiseres gjennom SON. Utredningen skal videre inkludere forslag til mandat og eierskap, med en drifts- og styringsmodell som inkluderer de nødvendige forhold som følger av et slikt nasjonalt tiltak, herunder økonomi
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 34:	NSM skal støtte FD i arbeidet med Space Norway sitt prosjekt for satellittkommunikasjon i nordområdene. Arbeidet forventes å vare til 2023
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 35:	FD har i brev av 7. november 2016 iverksatt tiltak for en operasjonalisering av nasjonal forsvarsindustriell strategi, beskrevet i Meld. St. 9 (2015-2016). I henhold til brevet skal NSM delta i Høynivågruppe for strategisk dialog og samarbeid mellom forsvarssektoren og forsvarsindustrien i Norge.
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 36:	NSM skal i langtidsperioden bistå Direktoratet for samfunnssikkerhet i arbeidet med å utarbeide en strategisk plan for hvordan et nød- og beredskapskommunikasjonssystem kan tilby en robust og sikret løsning for bredbåndsdata og talekommunikasjon.
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 37:	NSM skal i løpet av langtidsperioden vurdere om dagens operasjonsmåter for graderte informasjonssystemer dekker operative behov
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
OPPGAVE 38:	NSM skal i langtidsperioden videreutvikle kurscenter for forebyggende sikkerhet i samarbeid med Forsvaret og andre relevante aktører
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

OPPGAVE 39:	NSM skal arbeide med å sikre omforent forståelse av regelverket i utøvelsen av råd og veiledning og tilsyns- og godkjenningssoppgavene
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

5. STYRING OG KONTROLL I NSM

Som det fremgår av hovedinstruks til NSM legger departementet til grunn at NSM har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i NSM. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 1</i>	<p>NSM skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i NSM.</i> - <i>Den forebyggende sikkerheten i NSM skal bedres. NSM skal identifisere eget sikkerhetsbehov og heretter identifisere de lovpålagte sikkerhetskrav som gjelder for NSM. Samlet sikkerhetsbehov skal oppfylles planlagt og systematisk gjennom planlegging, gjennomføring, oppfølging og vedlikehold iht. de krav som gjelder.</i> - <i>NSMs vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med.</i> - <i>Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.</i> 	<i>Årsrapport</i>

STYRINGSPARAMETER 12:	
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

OPPGAVE 40:	NSM skal ha etablert komplett operativ organisasjonsplan (KOP) og beredskapsplanverk. NSM skal vedlikeholde egen kompetanse for å kunne vedlikeholde egen KOP (spesielt styrkedisponering). NSM skal ha oppdaterte og implementerte beredskapsplaner og operative planverk.
-------------	---

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling i virksomhet og i departementet ved anskaffelser av lokaler.

Ny sikkerhetslov

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trådte i kraft 1.1.2019. NSM skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og NSM må påregne aktiviteter som følge av dette.

Saker fra Riksrevisjonen, EOS-utvalget og eventuelt Sivilombudsmannen

Merknader fra Riksrevisjonen og EOS-utvalget skal ha høy prioritet.

OPPGAVE 41:	NSM skal utvikle konkrete planer for oppfølging av eventuelle feil og mangler (avvik) som er pekt på av Riksrevisjonen og EOS-utvalget. Oppfølgingsplanene skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.
Rapportering:	Årsrapport

6. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

NSM skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. NSM skal i årsrapporten redegjøre for hvordan direktoratets rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har NSM hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har NSM færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor NSM eventuelt ikke har lykket med å nå målene for dugnaden.", jf. Rundskriv H-3/18.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. NSM skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan NSMs anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet." jf. Rundskriv H-8/17.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

7. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2019

Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom NSM og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighetsvurderinger. NSM skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen både for 2019 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor NSMs område. Risikoreduserende tiltak innenfor NSMs fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

OPPGAVE 42:	NSM risikovurdering skal være tema i etatsstyringsmøtene, og oppdateres gjennom året.
Rapportering:	Senest en uke før etatsstyringsmøtet 18. juni og 30. oktober 2019

Styringskalender for 2019

Måned	Dato	Aktivitet
Mai	24.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2019
Juni	18.6 kl. 13:00 - 15:30	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2019, samt oppdatert risikovurdering.
Juli	Medio	Innspill til nysalderingen fra NSM.
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse for 2020
September	Primo	Resultatet fra profilkonferansen - kan medføre konkrete oppdrag til NSM.
	Primo/medio	Prop. 1 S (2019-2020) i statsråd
	25.9	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 2. tertial 2019.
Oktober	Primo	Statsbudsjettet legges frem
		NSM sender budsjettforslag for 2021 til JD (kopi til FD): - Evt. Satsingsforslag

		<ul style="list-style-type: none"> - Forslag til budsjettiltak - Risikovurdering knyttet til driftskutt under kap. 457/3457 - Konsekvensjusteringer/omdisponeringer
	Medio	JD oversender foreløpig tildelingsbrev for 2020
	Ultimo	Lønnsoppgjør
		NSM gir tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev for 2020 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse.
	30.10 Kl. 13:00- 15:30	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2019: - rapportering på tildelingsbrev 2019 - budsjett og tildelingsbrev 2020
November	Ultimo	JD oversender revidert tildelingsbrev for 2020
Desember	Primo	Møte mellom JD, FD og NSM om tildelingsbrev 2020
	31.12	Endelig tildelingsbrev fra JD til NSM.
Februar 2020	15.2	Årsrapport og regnskapsrapport 2019

Årsrapport

NSMs årsrapport for 2019 utgjør en del av grunnlaget for JD og FDs rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2019. Årsrapporten skal oversendes JD innen 15. februar 2020 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Agenda etatsstyringsmøtet

Etatsstyringsmøtene med NSM vil følge en fast agenda.

1. Referat fra forrige etatsstyringsmøte
2. Virksomhets- og regnskapsrapportering fra NSM eller årsrapportering, og tilbakemeldingsbrev fra JD og FD
3. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko
4. Riksrevisjonssaker
5. Eventuelt

8. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

På bakgrunn av Stortingets behandling av Innst. 7 S (2018-2019) til Prop. 1 S (2018-2019) og Innst. 236 S (2018-2019) til Prop. 57 S (2018-2019) stilles følgende midler til disposisjon for NSM i 2019:

Kap. 457	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	316 418
Kap. 3457	
Post 01 Driftsinntekter	11 895

Godkjenning av skjermingsverdige informasjonssystemer

For dokumenterte utgifter knyttet til godkjenning av skjermingsverdige informasjonssystemer som går ut over grunnfinansieringen på 4,762 mill. kroner over FDs kapittel 1760, post 01, skal NSM fakturere etatene i forsvarssektoren (Forsvarsmateriell, Forsvaret, Forsvarets forskningsinstitutt, Forsvarsbygg). Godkjenning av skjermingsverdige informasjonssystemer for virksomheter i sivil sektor skal i sin helhet brukerfinansieres.

FoU

NSM vil i 2019 ha tilgang til å belaste FDs kapittel 1760, post 01 og post 45 for utgifter knyttet til FoU og FoU relaterte investeringer i NSM. NSMs andel av forsvarssektorens FoU midler er i 2019:

Kap. 1760, post 01 1,786 mill. kroner

Kap. 1760, post 45 27,445 mill. kroner

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for NSM for 2019

Kap. 457 er i 2019 styrket med 39,7 mill. kroner. Dette skal bidra til å:

- Sette NSM i stand til å implementere og starte utøvelsen av nye og utvidede oppgaver som sikkerhetsmyndighet i henhold til ny sikkerhetslov.
- Forbedre kapasiteten til å gjennomføre inntrengingstester.
- Forbedre kapasiteten til å gjennomføre tilsyn med tekniske IKT-sikkerhetstiltak og videreutvikle kurssentere for forebyggende sikkerhet.

Følgende fullmakter delegeres NSM, jf. Stortingets budsjettvedtak

I forbindelse med Stortingets behandling av Innst. 236 S (2018-2019) til Prop 57 S (2018-2019) har JD fått fullmakt til benytte merinntekter til å overskride utgiftsbevilgningen under kap. 457 post 01. NSM kan på den bakgrunn planlegge med bruk av merinntekter ved refusjoner og salg av varer og tjenester med motsvarende merutgifter, på post 01.

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til

departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid *NSM* fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid *NSM* fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter NSMs oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

NSM gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er NSMs mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra NSM rettes til Justis- og beredskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

NSM gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.

b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

NSM må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. *NSM* sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan

ikke disponeres av *NSM* før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

9. VEDLEGG

Vedlegg: Styringsparameterne og oppgave 22 BEGRENSET