

Skjema for arbeidsplanlegging og tidsregistrering *(revidert versjon, 21. des. 2015)*

Skjemaet består av to deler. En del for arbeidsplanlegging og beregning av tilleggslønn, jf. punkt A nedenfor, og en del for registrering av medgått arbeidstid, jf. punkt B.

A. Arbeidsplanlegging og beregning av tilleggslønn

Generelt

Arbeidsplanene skal utarbeides i samråd med den enkelte prest. Av planen skal det framgå når presten skal arbeide i planperioden. Arbeidstiden for den enkelte prest i full stilling skal være i gjennomsnitt på 35,5 timer per uke eller 37,5 timer, jf. arbeidstidsavtalens §3. Siden 20 pst av prestens tid ikke skal bindes i arbeidsplanen, er det i gjennomsnitt 30,0 timer som angis i planen for prest med arbeidsuke på 37,5 timer og 28,4 timer for prest med 35,5 timer.

Med grunnlag i arbeidsplanen og omfanget av arbeid på ubekvemme tidspunkt beregnes tilleggslønn, dvs. lønn som kommer i tillegg til regulativlønnen. I planskjemaet beregnes denne automatisk i samsvar med bestemmelsene i vedlegget.

Når arbeidsplanene er fastsatt for alle prestene i prostiet som omfattes av arbeidstidsavtalen oversendes disse til bispedømmekontoret for utbetaling av tilleggslønn.

Nærmere om arbeidsplanskjemaet

1. Det første regnearket i arbeidsboken har benevnelsen "Informasjon". Her skrives prestens navn, lønnstrinn og stillingsprosent og om arbeidstiden per uke er 35,5 timer eller 37,5 timer. Arbeidsboken bør deretter lagres med prestens navn.
2. Deretter følger 17 regneark, ett for hver uke fram til 1. mai. I disse regnearkene skal det angis når presten skal arbeide. Beredskap markeres med en b, jf. kolonnen merket B, og annet arbeid markeres med en a, jf. kolonnen merket A. I kolonnen Merknad kan det angis nærmere hva "a" består av.

Hvert regneark vil øverst til venstre oppsummere tilleggslønnen, dvs. basert på tilleggslønn for tidligere uker og gjeldende uke, og øverst til høyre følger oppsummert oversikt for planlagt arbeidstid relatert til disponibel arbeidstid.

3. Nedenfor følger en nærmere forklaring til regnearket for uke 2.

Manuell utfylling gjelder også for cellen som angir normaltimer **28,4**. Over er det vist til at normen for en uke er 28,4 timer per uke, eller 5,7 timer per dag (dvs. 28,4 timer/5 dager), men dette gjelder kun hvis det ikke er planlagt fravær i løpet av uken. Hvis planlagt fravær er på en dag, skal normaltimetallet reduseres med 5,7 timer, fra 28,4 timer til 22,7 timer. Dette vil bl.a. gjelde ved planlagt uttak av all feriefritid, seniordager, de fem ekstra fridagene pr. år etter arbeidstidsavtalens §4 siste ledd, samt øvrige permisjoner arbeidstaker er innvilget/har rett på (gjelder bl.a. studiepermisjoner og -dager, permisjoner med og uten lønn, velferdspermisjoner m.v. For planlagte avspaseringsdager (forskjøvede fridager etter den gamle fridagsavtalen) skal

normaltimetallet ikke reduseres, ettersom arbeidstidsregnskapet ivaretar dette, jf. også del B. Tidsregistrering, punkt 4.

Dette gjelder også for hellig- og høytidsdager, jf. HTA § 16.1 og § 16.2, som ikke faller på lørdag eller søndag.

Eksempel; Uke 12 (påskeuken) for ansatte i 100% stilling:

Onsdag før skjærtorsdag (etter kl. 12.00, dvs. halv dag), skjærtorsdag og langfredag faller ikke på en lørdag eller søndag. Normert arbeidstid for uken blir:

$$28,4 \text{ timer} - 5,7 \text{ timer} \times \frac{1}{2} - 5,7 \text{ timer} - 5,7 \text{ timer} = 14,1 \text{ timer.}$$

Eksempel; Uke 12 (påskeuken) for ansatte i deltidstilling:

i)

For arbeidstakere som ikke er i 100% stilling, justeres normaltimetallet automatisk i samsvar med stillingsbrøken. Det vil si at for ansatte i for eksempel 50% stilling blir normert arbeidstid 14,2 timer i en normaluke. For påskeuken blir utregningen av arbeidstiden som følger:

$$14,2 \text{ timer} - 0,5 \times (5,7 \text{ timer} \times \frac{1}{2} - 5,7 \text{ timer} - 5,7 \text{ timer}) = 7,1 \text{ timer.}$$

ii)

Det kan også tenkes at arbeidstakere i deltidstilling arbeider faste dager. Dersom for eksempel en ansatt i 40 % stilling har mandag og tirsdag som faste arbeidsdager, blir arbeidstiden i påskeuken 11,4 timer ($0,4 \times 28,4 \text{ timer}$) siden hellig- og høytidsdagene faller på dager der presten allerede har fri.

Eller motsatt, dersom en ansatt i 40 % stilling har torsdag og fredag som faste arbeidsdager, er arbeidstiden i påskeuken i utgangspunktet 11,4 timer, men siden vedkommende skal ha fri på hellig- og høytidsdager som ikke faller på lørdag eller søndag blir arbeidstiden i påskeuken som følger:

$$11,4 \text{ timer} - 5,7 \text{ timer} - 5,7 \text{ timer} = 0 \text{ timer.}$$

Eksemplene under pkt. ii) er illustrasjoner på hvordan arbeidstiden kan justeres for deltidstilsatte i uker med fridager, men dette er ikke til hinder for at arbeidstaker/arbeidsgiver lokalt finner andre løsninger.

5. Første uken i planperioden er uke 53. Både det gamle og nye regimet for arbeidstid for prester vil gjelde i uke 53, og det følger av begge at prestene skal ha fri to dager i uken. I beregningen av arbeidstid i uke 53 er det lagt opp til at det skal være en fridag i tidsrommet 28. desember – 31. desember, og en fridag i tidsrommet 1. januar – 3. januar. Det betyr at tidsrommet 1.–3. januar består av to arbeidsdager, men siden 1. nyttårsdag er en fridag skal arbeidstimer for en dag legges til grunn, altså 5,7 timer for prester i full stilling.
6. Gjennomgangen over er basert på prester som har arbeidstid på 35,5 timer per uke. Dersom arbeidstiden er på 37,5 timer per uke blir normaltimetallet 30,0 timer per uke. Ved planlagt fravær en dag skal normaltimetallet reduseres med 6,0 timer, dvs. fra

30,0 timer til 24,0 timer. For 1. nyttårsdag skal normaltimetallet settes til 6,0 timer dersom arbeidstiden er på 37,5 timer per uke.

For samme lønnstrinn vil timelønnen for arbeidstakere med arbeidstid på 37,5 timer per uke være noe lavere enn for arbeidstakere med 35,5 timer (Ltr 66; timelønn kr 309,00 (35,5 t), timelønn kr 292,60 (37,5 t). Tilleggslønnen per time vil derfor bli noe lavere for arbeidstakere med arbeidstid på 37,5 timer per uke.

- Det er ut fra arbeidsboken mulig å planlegge arbeid til og med uke 17. Dersom dette defineres som en planperiode skal ferdige utarbeidede arbeidsplaner, fra og med uke 53 til og med uke 17, for alle prestene i prostiet på arbeidstidsavtale oversendes til bispedømmekontoret. Tilleggslønnen for den enkelte prest for planperioden vil framkomme i regnearket "uke 17", jf:

Tilleggslønn

Tidligere	kr	-
Uke 17	kr	-
SUM – Avrundet	kr	-

I tillegg skal det for prester det er aktuelt for, opplyses om leirtillegg (kr 700 per døgn), jf. arbeidstidsavtalen § 10. Summen, tilleggslønn og leirtillegg, divideres på 4 (gitt at planperioden er 4 måneder) og utbetales som et månedlig tillegg.

B. Tidsregistrering

Generelt

Arbeidsplanen som er utarbeidet av arbeidsgiver og arbeidstaker i felleskap viser hvordan arbeidstiden er planlagt disponert for den enkelte prest. Arbeidstidsregistreringen, som den enkelte prest har ansvaret for, angir hvordan medgått tid forholder seg til planlagt tid. Dersom medgått arbeidstid for en dag er mer enn planlagt arbeidstid opparbeider presten seg plusstid, og minustid dersom det motsatte er tilfellet.

Nærmere om tidsregistreringsskjemaet

- Referansen for om presten opparbeider seg plusstid eller minustid er *Sum arb.tid*, jf. skjemaet for uke 2 nedenfor. *Sum arbeidstid* består av *Planlagte timer* (dvs. planlagte beredskapstimer og ordinære arbeidstimer) og *Ubundet tid*. I eksemplet nedenfor innebærer dette at etter arbeidsplanen er arbeidstiden på mandag 7,7 timer (dvs. 7 timer og 40 minutter).

Planl. Timer		6,1			4,1		7,1		9,0			3,0
Ubundet tid:		1,5			1,0		1,8		2,3			0,8
Sum arb.tid		7,7			5,2		8,9		11,3			3,8
Medgått tid		8,3			5,2		8,9		11,3			3,8
Tid til avsp.:		0,7			0,0		-0,0		0,1			0,0
Tilleggslønn -Beredskapsvakt				Tilleggslønn - Arbeid				Overført fra Uke 1				
	kr	320		kr	400							-46,6
										Tid til avsp. Uke 2		
										Overføring til Uke 3		

desimaler; dvs. $((10/6) \times 20 \text{ min.})$). Dette er tid som senere kan avspaseres (plusstid). I tabellen nederst til høyre angis det hvordan medgått tid forholder seg til det planlagte (raden *Sum arb.tid*) så langt i planperioden.

- Dataene i raden *Ubundet tid* framkommer automatisk. En planlagt time utgjør 1,25 arbeidstimer, dvs. 1 time og 15 minutter ($35,5 \text{ timer} / 28,4 \text{ timer} = 1,25 \text{ timer}$ eller $37,5 \text{ timer} / 30 \text{ timer} = 1,25 \text{ timer}$). I oppsettet er derfor planlagte timer multiplisert med 0,25 for å dimensjonere Ubundet tid korrekt i forhold til planlagt tid. I uken over vil ubundet tid summere seg til 7,4 timer ($1,5t + 1,0t + 1,8t + 2,3t + 0,8t$). Det er imidlertid presten selv som bestemmer tidspunktet for når arbeid på disse timene skal finne sted, jf. også pkt. 2.5 i veiledningen til avtalen.
- I regnearket for uke 5 er det en egen rad;

Forrige avregningsperiode		
----------------------------------	--	--

. ("Forrige avregningsperiode" er et uheldig begrep. Det bør leses som "Ikke uttatte fridager i perioden 1. desember 2014 – 31. desember 2015 omregnet til timer".) I denne ruten skal altså ikke uttatte fridager for perioden 1. desember 2014–31. desember 2015 omregnet til timer føres inn manuelt. Dette timetallet, og overført tid fra uke 4, skal ikke være høyere enn 45 timer.

Eksempel:

En prest har 3 fridager som ikke er tatt ut per 30 november. Desember 2015 innebærer at vedkommende får 2 nye dager som skal avspaseres. Vedkommende har derfor fem fridager som ikke er tatt ut per 31.12.2015. Videre arbeider presten 4 timer mer enn det som følger av arbeidsplanen for uke 53 og ukene i januar (medgått tid er 4 timer mer enn planlagt tid for denne perioden).

Overførte timer fra 31. januar 2016 til 1. februar 2016 når dagene omregnes til timer, blir da følgende for prest med arbeidsuke på 35,5 timer;

$$\begin{array}{rcl}
 5 \text{ dager} \times 7,1 \text{ timer} & = & 35,5 \text{ timer} \\
 + & & 4,0 \text{ timer} \\
 \hline
 = & & 39,5 \text{ timer.}
 \end{array}$$

35,5 timer fylles inn manuelt i cellen for "Forrige avregningsperiode". Differansen mellom planlagt tid og medgått tid vil framkomme automatisk. I arbeidstidsregnskapet vil eksemplet over se slik ut i uke 5:

Forrige avregningsperiode			35,5
Overført fra Uke 4			4,0
Tid til avsp. Uke 5			0,0
Overføring til Uke 6			39,5

Dersom arbeidsuken er på 37,5 timer skal antall dager multipliseres med 7,5 timer, slik at det for eksemplet over vil være 37,5 timer som skal fylles inn i cellen for "Forrige avregningsperiode".

- Ved avspasering, for eksempel av 1 dag, settes medgått tid til 0. Det vil da være antall timer i raden *Sum arb.tid* som avspaseres. Ved sykdom eller annet fravær som ikke skal påvirke tidsregnskapet (plusstid/minustid), settes samme timetall i cellen for *Medgått tid* som i cellen for *Sum arb.tid*.

Beredskapstillegg

A. Hverdager:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 07.00	07.00 - 08.00	17.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	Kr 8	Kr 4 + 1/7 x kr 12	Kr 4	Kr 4 + 1/7 x kr 12	Kr 8

B. Lør- og søndager, onsdag før skjærtorsdag og pinseften:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	Kr 8+1/7 x kr 40	Kr 4 + 1/7 x kr 40	Kr 8+ 1/7 x kr 40

C. Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, 1. mai, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 17. mai, julaften, 1. juledag, 2. juledag og nyttårsaften:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	Kr 8+1/7 x (kr 40 + 2 x timelønn)	Kr 4+1/7 x (kr 40 + 2 x timelønn)	Kr 8+1/7 x (kr 40 + 2 x timelønn)

Arbeid for øvrig

A. Hverdager:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 07.00	17.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	45% av timelønn	Kr 12	Kr 12	45% av timelønn

B. Lørdager og søndager:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	45% av timelønn + kr 40	Kr 40	45% av timelønn + kr 40

C. Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, 1. mai, Kristi Himmelfartsdag, 17. mai, julaften, 1. juledag, 2. juledag og nyttårsaften.

Følgende av disse dagene faller ikke på en lørdag eller søndag: Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, 17. mai, 2. juledag:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 07.00	07.00 - 17.00	17.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	45% av timelønn + Timelønn	Timelønn + kr 12	Timelønn	Timelønn + kr 12	45% av timelønn + Timelønn

Følgende av dagene faller på en lørdag eller søndag:

Påskeaften, 1. påskedag, 1. mai, 1. pinsedag, 1. juledag:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	45% av timelønn + Timelønn+kr 40	Timelønn + kr 40	45% av timelønn + Timelønn+ kr 40

D. Onsdag før skjærtorsdag, pinseften, jul- og nyttårsaften

Følgende av disse dagene faller ikke på en lørdag eller søndag:

Onsdag før skjærtorsdag:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 07.00	12.00 - 17.00	17.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	45% av timelønn	kr 12	2 x Timelønn	2 x Timelønn + kr 12	45% av timelønn + 2 x Timelønn

Følgende dager faller på en lørdag:

Pinseften, julaften og nyttårsaften:

Tidsintervall	00.00 - 06.00	06.00 - 12.00	12.00 - 20.00	20.00 - 24.00
Per time	45% av timelønn + kr 40	kr 40	2 x Timelønn + kr 40	45% av timelønn + 2 x Timelønn + kr 40