

Vedlegg: Rapporteringskrav til Landbruksdirektoratet

Dette vedlegget til tildelingsbrevet gir en oversikt over rapporteringskrav for virksomhetsåret 2026.

1. Landbruksdirektoratets årsrapport for 2026

Landbruksdirektoratets årsrapport skal gi en helhetlig og dekkende beskrivelse av direktoratets virksomhet, ressursbruk og resultater foregående år. Den skal svare på LMDs krav og forventninger gitt i tildelingsbrev og hovedinstruks, og skal gi departementet grunnlag for å vurdere virksomhetens måloppnåelse, resultater og ressursbruk. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Rapporteringen skal følge de krav som fremkommer av økonomiregelverket i staten.

Her gis en oversikt over kravene til innhold i direktoratets årsrapport for 2026.

Kap. 1 Leders beretning

- Overordnet vurdering av årets samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk
- Sentrale prioriteringer gjennom året
- Signatur av administrerende direktør
- Leders beretning skal dateres

Kap. 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Presentasjon og vurdering av utvalgte hovedtall (nøkkeltall og volumtall).

- Nøkkeltall
 - Antall avtalte og utførte årsverk
 - Samlet tildeling post 01-99
 - Fordeling av utgifter, gjerne i en grafisk framstilling
 - Utnyttelsesgrad post 01-29
 - Utnyttelsesgrad post 30-99
 - Driftsutgifter
 - Samlede inntekter
 - Beregnede nøkkeltall fra regnskapet
 - Lønnsutgifter av totale driftsutgifter
 - Lønnsutgifter per utført årsverk
- Volumtall
 - Viktige volumtall over virksomhetens produksjon

Kap. 3. Årets aktiviteter og resultater

Landbruksdirektoratets mål og hovedprioriteringer, jf. kap. 2 i tildelingsbrevet, danner utgangspunktet for direktoratets faglige rapportering. Årsrapportens del 3 skal gi en samlet vurdering av måloppnåelse, resultater, prioriteringer, ressursbruk og kompetansesituasjonen i direktoratet. Rapporteringskrav er viktige elementer i vurderingen av måloppnåelse, men annen relevant informasjon bør også trekkes inn. Sammen med informasjon fra evalueringer m.m. skal det gis et dekkende bilde av aktiviteter, oppnådde resultater og effekter av disse hos Landbruksdirektoratets målgrupper. Der det er hensiktsmessig skal årsrapporten presentere tidsserier med talldata, som skal kommenteres.

Videre skal det gis sammendrag i årsrapporten fra følgende rapporter:

- Årsrapportene for LUF og RUF.
- Rapport om kontrollvirksomheten i direktoratet og hos statsforvalterne.

Kap. 4 Styling og kontroll i virksomheten

Sikkerhet og beredskap, jf. hovedinstruksens punkt 4 og 10

- Antall gjennomførte øvelser med en kort beskrivelse av type øvelse.
- Antall gjennomførte risiko -og sårbarhetsanalyser, med en kort beskrivelse av området analysen dekker (dette rapporteringskravet følger blant annet av sikkerhetsloven, e-forvaltningsforskriften og instruks for departementets arbeid med samfunnssikkerhet mv.).
- Landbruksdirektoratet skal rapportere til departementet om status på arbeidet i landbruks- og matCERT, samt en overordnet omtale av hendelser som er varslet/håndtert i CERT-miljøet

Digitalisering, jf. hovedinstruksens punkt 9

- Andel av virksomhetens tjenester som retter seg mot eksterne brukere (f.eks. næringsdrivende, innbyggere og forvaltning) som er digitalisert, og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper).
- En vurdering av effekter av nyere IKT-løsninger internt i virksomheten og hos brukere.

Personalforvaltning, jf. hovedinstruksens punkt 8

- Direktoratet skal gjøre rede for hva virksomhetens gjør for å oppfylle plikten til aktivt, målrettet og planmessig å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 og 26.
- Status og utvikling på blant annet antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk, frivillig og ufrivillig deltid, midlertidig ansatte og sykefravær fordelt på kjønn. Rapporteringen skal oppfylle kravene i gjeldende lov- og regelverk, samt veiledningsmateriell på området.
- Antall lærlinger i virksomheten, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag. I tillegg skal det oppgis hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til.
- En vurdering av sammenhengen mellom mål, tiltak og konkrete resultater i arbeidet med HMS, jf. krav i arbeidsmiljøloven om et systematisk HMS-arbeid.

Riksrevisjonssaker

- Virksomhetens vurdering av hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp (finansiell revisjon, forvaltningsrevisjon og etterlevelsesrevisjon).

Effektiv ressursbruk

- En overordnet vurdering av virksomhetens arbeid med å effektivisere virksomhetens ressursbruk.

Regjeringens fellesføringer

- Føringer for rapportering på dette punktet vil fremgå av rundskriv som publiseres i januar 2026.

Kap. 5 Vurdering av framtidsutsikter

- Overordnet beskrivelse av forhold i og utenfor virksomheten som har betydning for virksomheten og vurdering av hvilke konsekvenser for måloppnåelse og resultater det kan ha på lengre sikt

Kap. 6 Regnskap

- Landbruksdirektoratet skal avlegge årsregnskap i henhold til retningslinjer i økonomiregelverket i staten og fra Finansdepartementet (R-115).
- Årsregnskapet skal inneholde ledelseskommmentarer, bevilgningsrapportering jf. bestemmelsenes punkt 3.4.3.2 og artskontorrapportering jf. bestemmelsenes 3.4.3.3.
- Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskommmentarene til årsregnskapet.
- Ledelseskommmentarene skal inneholde administrerende direktørs vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår i årsregnskapet, jf. bestemmelsene punkt 3.4.3.1.
- For krav til innhold i ledelseskommmentarene vises det til DFØs veiledningsnotat om årsrapport for statlige virksomheter.
- Direktoratet skal innen 1. februar 2027 utarbeide rapporten "Intern økonomirapportering til LMD" som skal inneholde direktoratets kommentarer til statsregnskapet for 2026.

Vedlegg

I vedlegg til årsrapporten skal det gis en oversikt over:

- Statistikk over klager og dispensasjonssøknader behandlet av Landbruksdirektoratet.
 - Oversikten skal grupperes etter ordning og resultatet av behandlingen.
- Oversikt over rettssaker på direktoratets ansvarsområde med resultatet i saken.
- Oversikt over saker behandlet av Sivilombudet som har vært til behandling i Landbruksdirektoratet eller statsforvalteren.
- Oversikt over forskrifter fastsatt av Landbruksdirektoratet etter konsesjonsloven § 7 (nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom) med opplysning om forskriften er ny i kommunen, er blitt endret eller opphevet i løpet av året.

2. Regnskapsrapportering m.m.

Jordbruksoppgjøret 2026

- Innen 13. februar 2026 skal Landbruksdirektoratet i særskilt rapport gi en vurdering av de virkemidler i tilknytning til jordbruksoppgjøret som direktoratet forvalter. Der det foreslås endringer som har budsjettmessige konsekvenser, skal disse anslås. Vurderingen av miljøvirkemidlene skal inneholde en vurdering av miljøstatus og miljøutvikling.
- Landbruksdirektoratet skal innen 20. februar 2026 utarbeide oppdaterte forbruksprognoser for den enkelte ordning under kap. 1150 og kap. 4150. Alle tall skal relateres til statsbudsjettet, fondsbudsjett og tildeling, i den grad dette er relevant. Prognosene skal sendes til LMD, faglagene og Budsjettnemda for jordbruket.
- Årsrapporten for LUF skal inneholde fondsregnskapet, oversikt over innvilgede og utbetalte tilskudd, fondets ansvar, mv. Frist for årsrapport LUF er 15. mars 2026.

- Direktoratet skal levere en oppdatering av forbruksprognosene på aktuelle områder innen 10. april 2026. Departementet skal varsles hvis direktoratet på et senere tidspunkt blir kjent med større endringer i prognosene.
- Landbruksdirektoratet skal utarbeide bakgrunnsmateriale for fordelingen av LUF-midler til skogbruk for 2027 innen 18. september 2026. Materialet skal gi oversikt over bruken av midlene på de enkelte ordningene i 2025, og prognoser for forbruk i 2027. Innen 15. oktober skal materialet suppleres med status og prognose for forbruket på de enkelte ordningene for inneværende år (2026).

Reindrifftsavtalen 2026/2027

Det vises til egen bestilling fra LMD av 10. oktober og 6. november 2025 om oppgaver knyttet til forhandlinger om reindrifftsavtale for 2026/2027. Oppfølgingsoppgaver etter ny reindrifftsavtale vil bli oversendt i eget brev i mars 2026.

Revidert nasjonalbudsjett 2026

Landbruksdirektoratet skal innen 27. februar 2026 presentere forslag til større endringer på inntekts- eller utgiftssiden som direktoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter. Dette gjelder alle budsjettkapitler som direktoratet får tildeling fra, unntatt kap. 1150/4150 og kap. 1151. I forslagene skal det redegjøres for endringer i forhold til tildeling og hva som er gjort for å begrense utgiftene. Departementet skal varsles hvis direktoratet på et senere tidspunkt blir kjent med større endringer i prognosene.

Nysalderingen 2026

Landbruksdirektoratet skal innen 21. september 2026 rapportere regnskapstall per andre tertial 2025 og presentere forslag til større endringer på inntekts- eller utgiftssiden som organisasjonen ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter. Dette gjelder alle budsjettkapitler som direktoratet får tildeling fra. Under kap. 1150/4150 gjelder det de volumavhengige postene. I forslagene skal det redegjøres for endringer i forhold til tildeling og hva som er gjort for å begrense utgiftene. Innspillet til nysalderingen skal også inneholde en oppdatert prognose for avgiftsinnbetaling til Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter og prognoser for 2026 for kap. 1142, postene 45 og 71. Departementet skal varsles hvis direktoratet på et senere tidspunkt blir kjent med større endringer i prognosene. Foreløpige anslag vedrørende nysalderingen skal sendes departementet innen 23. juni 2026.

Budsjettforslag

Landbruksdirektoratet skal innen 1. juni 2026 oversende budsjettforslag innenfor rammen for inneværende år for 2027 for virksomheten og komme med innspill til Prop. 1 S (2026–2027) (kap. 1142, 1148 og 1149) og Prop. 1 LS (2026–2027) Skatter, avgifter og toll 2027, herunder utarbeide prognose for samlet avgiftsinnbetaling i 2027 til Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter.

Tildelingsbrev 2027

Landbruksdirektoratet skal innen 1. november 2026 komme med innspill til utkast til tildelingsbrev for 2027.

Satsingsforslag 2028

Landbruksdirektoratet skal innen 30. oktober 2026 oversende eventuelle større satsingsforslag i tilknytning til statsbudsjettet for 2028. Direktoratet skal innen 15. juni 2026 legge fram mulige satsingsforslag til dialog med LMD.

Prognosering

LMD understreker betydningen av god prognosering og nøyaktighet i budsjetteringen i forbindelse med Landbruksdirektoratets rapportering til departementet.

3. Øvrige rapporteringskrav

Årsrapporter for LUF og RUF

Landbruksdirektoratet skal innen 15. mars utarbeide egne årsrapporter for Landbrukets utviklingsfond (LUF) og Reindriftens utviklingsfond (RUF).

Kontrollrapport

Landbruksdirektoratet skal utarbeide en rapport om kontrollvirksomheten i direktoratet og hos statsforvalterne. Rapporten vil bli behandlet på styringsmøte 1. halvår.

Statistikk

- Statsforvalterens saksbehandling etter eiendomslovgivningen:
 - Landbruksdirektoratet utarbeider rapport om statsforvalterens saksbehandling etter eiendomslovgivningen. Rapporten oversendes LMD innen 15. juni 2026.
- KOSTRA landbruk:
 - Rapportering fra kommunene til staten om jord- og konsesjonslovgivningen samt omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter jordlov og plan- og bygningslov, skjer direkte fra kommunen til SSB gjennom KOSTRA-systemet. I forbindelse med KOSTRA-rapporteringen av omdisponeringen av dyrka og dyrkbar jord, skal Landbruksdirektoratet utarbeide en enkel oversendelse til departementet innen 15. juni 2026. En fullstendig rapportering skal skje innen 30. juni 2026. Direktoratet skal også bidra til å videreutvikle KOSTRA-rapporteringen, gjennom blant annet deltakelse i arbeidsgruppe KOSTRA Landbruk, og sikre kvaliteten på rapporteringen i nært samarbeid med statsforvalteren

Resultatrapportering

Det vises til de fire overordnede målene for landbruks- og matpolitikken. Departementet rapporterer på målstrukturen samlet i Prop. 1 S (2025–2026), jf. del III. Mye av resultatrapporteringen skjer i regi av Budsjettnemnda for jordbruket (BFJ) og NIBIO. Landbruksdirektoratet er en sentral leverandør av data til resultatrapporteringen. LMD ber direktoratet bidra til å utvikle gode og effektive samarbeidsrelasjoner til BFJ, NIBIO og andre, samt bidra til å utvikle rapporteringssystemene videre.

Landbruksdirektoratet skal vurdere mulig effektivisering av resultatrapporteringen på skogordningene. På reindriftsområdet skjer mye av resultatrapporteringen gjennom Totalregnskapet og Ressursregnskapet for reindriften.

Registreringsskjemaer for personalområdet

Tabellene under skal benyttes i årsrapporten i rapporteringen på personalområdet:

		Kjønn				Lønn		
		Ant all men n	Andel menn (%)	Antall kvinner	Andel kvinner (%)	Menn (gjennomsnitt)	Kvinner (gjennomsnitt)	Kvinner lønn som andel av menns lønn (%)
Totalt i virksomheten	I år							
	I fjor							
Toppleidelse (eks. direktører)	I år							
	I fjor							
Mellom- ledelse (eks. avdelings- ledere)	I år							
	I fjor							
Kategori 1 (eks. senior- rådgivere)	I år							
	I fjor							
Kategori 2 (eks. rådgivere)	I år							
	I fjor							
Kategori 3 (eks. første- konsulenter)	I år							
	I fjor							
Kategori 4 (eks. sekretærer)	I år							
	I fjor							
Ev. timelønne i virksomheten	I år							
	I fjor							

Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon	
Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %

Legemeldt sykefravær		Tiltak	
Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %

Veiledning til tabellene:

Stillingsnivåer:

Når det gjelder kjønnsbalanse og lønn, er det viktig å se hvordan dette kan variere på ulike nivåer i virksomheten. Akkurat hvilke kategorier av stillinger som benyttes er opp til hver enkelt virksomhet. Kategorier av «likeverdig arbeid» skal benyttes. Som en tommelfingerregel bør oversikten skille mellom ledelse og mellomledelse, høyere og lavere saksbehandlere/fagarbeidere, samt en kategori for administrativt personale. Det bør spesifiseres hvem som inngår i kategoriene dersom det er uklart (for eksempel mellomledelse).

Kjønnsbalanse:

For å få en nyttig oversikt, er det viktig å se på andelen av hvert kjønn på hvert nivå. Samtidig er det viktig at antallet totalt på hvert nivå oppgis for å kunne se hvor store grupper det er snakk om. Det er plass til å fylle ut tall både for det året det rapporteres for («i år») og forrige år («i fjor») for å se på utviklingen.

Lønn:

Månedsførtjeneste per heltidsekvivalent. Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivåer gir mest informasjon. Eventuelt kan kvinners andel av menns lønn på hvert nivå oppgis (eks. menn 100%, kvinner 85%).

Deltid:

Andelen av hvert kjønn som arbeider deltid. Andelen av disse som eventuelt arbeider ufrivillig deltid, skrives i parentes.

Midlertidig ansettelse:

Andelen av hvert kjønn som har midlertidig ansettelse.

Foreldrepermisjon:

Andelen av totalt foreldrepermisjonsuttak som benyttes av hvert kjønn.