

## Veiledning for fremstilling av søknad om statstilskudd for 2024

Søknaden skal inneholde en redegjørelse for eksisterende studietilbud, samt eventuelle satsingsforslag *utenfor* budsjettrammen. Søknaden om statstilskudd for 2024 skal undertegnes av institusjonens

- øverste faglige leder
- administrative leder (ev. nestleder)
- styreleder

Dersom samme person er både øverste faglige og administrative leder, må søknaden undertegnes av institusjonens leder og nestleder.

### 1. Eksisterende utdanningsprogram

Institusjonen må oppgi utdanningsprogram den søker om videreføring av tilskudd for.

Nåværende innplassering i kategori skal oppgis. Institusjonen må også oppgi planlagt opptak tre år fremover, gitt at statstilskudd videreføres, jf. følgende mal for tabell:

| Utdanningsprogram                     | Kategori | Planlagt antall studieplasser |           |           |
|---------------------------------------|----------|-------------------------------|-----------|-----------|
|                                       |          | 2023                          | 2024      | 2025      |
| <i>Eks. 1: BA sykepleierutdanning</i> | <i>E</i> | <i>45</i>                     | <i>45</i> | <i>45</i> |
| <i>Eks. 2: MA pedagogikk</i>          | <i>D</i> | <i>20</i>                     | <i>20</i> | <i>20</i> |

### 2. Eventuelle satsingsforslag *utenfor* budsjettrammen

Institusjonen kan fremme forslag om tilskudd til annet enn eksisterende utdanningsprogram. Slike eventuelle satsingsforslag skal:

- nummereres i prioritert rekkefølge
- oppsummeres i tabell, jf. følgende mal for tabell:

| Prioritet | Satsingsforslag           | 2024                   | 2025                   | 2026                   |
|-----------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <i>1</i>  | <i>Eks. 1: Prosjekt A</i> | <i>xx mill. kroner</i> | <i>xx mill. kroner</i> | <i>xx mill. kroner</i> |
| <i>2</i>  | <i>Eks. 2: Prosjekt B</i> | <i>xx mill. kroner</i> | <i>xx mill. kroner</i> | <i>xx mill. kroner</i> |

Tekstlig omtale av et satsingsforslag skal:

- være på inntil en halv side
- redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og institusjonens egne mål og profil
- oppgi beløpet det søkes om (ikke nødvendig for studieplasser og rekrutteringsstillinger)
- besvare relevante spørsmål i [utredningsinstruksen](#)

### Veiledning til særskilte forslag

#### 1. Søknad om studieplasser

Dersom institusjonen søker om midler til nye studieplasser skal den oppgi antall studieplasser (inkludert type, varighet og kategori A-F). Beløp er ikke nødvendig. Dersom institusjonen i ettertid får grunn til å anta at søknadens studenttall ikke kan oppnås eller er satt for lavt, plikter institusjonen å gjøre departementet oppmerksom på dette umiddelbart.

#### 2. Søknad om endret innplassering av utdanningsprogram

Eventuell søknad om endret innplassering av kategori for eksisterende utdanningsprogram må sendes departementet som en del av institusjonens samlede satsingsforslag. Søknader som sendes utenom institusjonens årlige satsingsforslag behandles ikke.