

**Vedlegg til tilskuddsbrev – 2024****Veiledning for fremstilling av søknad om statstilskudd for 2026**

Søknaden skal inneholde en redegjørelse for eksisterende studietilbud, og eventuelle satsingsforslag *utenfor* budsjettammen. Søknaden om statstilskudd for 2026 skal undertegnes av institusjonens øverste faglige leder, administrative leder (ev. nestleder) og styreleder. Dersom samme person er både øverste faglige og administrative leder, må søknaden undertegnes av institusjonens leder og nestleder.

Studieprogrammer innenfor eksisterende tilskudd

Institusjonen må oppgi opptaket som er planlagt tre år framover for det enkelte studieprogram gitt at statstilskuddet videreføres, jf. følgende mal for tabell:

Studieprogramkode (DBH)	Studieprogramnavn	Planlagt antall studieplasser		
		2026	2027	2028
<i>Eks.1: BA-SYK</i>	Sykepleierutdanning, bachelor	45	45	45
<i>Eks.2: MA-PED</i>	Pedagogikk, master	20	20	20

Eventuelle satsingsforslag *utenfor* budsjettammen

Tilskuddet til private høyskoler fra Kunnskapsdepartementet under kapittel 260 er i hovedsak en rammefinansiering som gir institusjonene handlingsrom til å prioritere og disponere bevilgningen for å nå de overordnede målene for sektoren, institusjonens egne virksomhetsmål og forutsetningene som er lagt til grunn i søknad om statstilskudd. Private høyskoler kan sende satsingsforslag for nye tiltak de vurderer ikke kan dekkes gjennom eksisterende nivå på statstilskudd.

Satsingsforslagene skal nummereres i prioritert rekkefølge og oppsummeres i tabell før den konkrete omtalen av det enkelte forslag, jf. følgende mal for tabell:

Prioritet	Satsingsforslag	2026	2027	2028
1	Navn på tiltak	xx mill. kroner	xx mill. kroner	xx mill. kroner
2	Navn på tiltak	xx mill. kroner	xx mill. kroner	xx mill. kroner
3	Navn på tiltak	xx mill. kroner	xx mill. kroner	xx mill. kroner

Alle beløpene i tabellen skal være endring sammenlignet med 2025. En satsing i 2026 som videreføres, skal derfor ha samme beløp i alle kolonnene.

Tekstlig omtale av et satsingsforslag skal:

- være på inntil en halv side
- redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og institusjonens egne mål og profil
- oppgi beløpet det søkes om
- besvare relevante spørsmål i [utredningsinstruksen](#)



Veiledning til særskilte forslag

Søknad om midler til studieplasser

Ved eventuell søknad om midler til nye studieplasser skal det oppgis antall studieplasser og varighet i antall år (for eksempel «treårige»). Kostnadsanslag er ikke nødvendig dersom det ikke søkes om å dekke særskilte kostnader (etablering eller annet) utover gjeldende satser i finansieringssystemet.

En studieplass er definert som 60 studiepoeng, som i praksis innebærer at institusjonen må øke det årlige opptaket av studenter med mer enn én ny student per studieplass for å møte kravet om 60 studiepoeng.

For eksempel vil en søknad om midler til 10 nye studieplasser bety at institusjonen øker årlig opptak med minst 10 studenter. For en treårig utdanning vil det da være minst 30 flere studenter årlig i utdanningsløpet når bevilgningene er fullt opptrappet. For en femårig utdanning vil det tilsvarende være minst 50 flere.