



# Årsrapport 2025

Statistisk sentralbyrå

TALL

SOM FORTELLER

PLANER OG MELDINGER / PLANS AND REPORTS

2026/2

I serien Planer og meldinger publiseres dokumenter med et institusjonelt preg og notater med en viss offisiell karakter.

© Statistisk sentralbyrå

Publisert: 28. april 2026

<b>Standardtegn i tabeller</b>	<b>Symbol</b>
<b>Ikke mulig å oppgi tall</b> Tall finnes ikke på dette tidspunktet fordi kategorien ikke var i bruk da tallene ble samlet inn.	.
<b>Tallgrunnlag mangler</b> Tall er ikke kommet inn i våre databaser eller er for usikre til å publiseres.	..
<b>Vises ikke av konfidensialitetshensyn</b> Tall publiseres ikke for å unngå å identifisere personer eller virksomheter.	:
<b>Desimaltegn</b>	,

# Innhold

<b>Innhold .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Leders beretning .....</b>	<b>4</b>
1.1. Statistikk, analyse og forskning .....	4
1.2. Effektivisering og utvikling .....	4
<b>2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....</b>	<b>6</b>
2.1. SSBs virksomhet og samfunnsoppdrag .....	6
2.2. Organisasjon og ledelse .....	6
2.3. Hovedtall .....	8
<b>3. Årets aktiviteter og resultater .....</b>	<b>9</b>
3.1. Samlet vurdering av måloppnåelse og resultater .....	9
3.2. SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold .....	9
3.3. SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikkssystemet .....	15
3.4. SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet .....	17
<b>4. Styring og kontroll i virksomheten .....</b>	<b>20</b>
4.1. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering .....	20
4.2. Internkontroll og risikostyring .....	21
4.3. Sikkerhet og beredskap .....	21
4.4. Bemanning og personalforvaltning .....	22
4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen .....	24
4.6. Oppfølging av fellesføringer for 2025 .....	25
<b>5. Vurdering av framtidssutsikter .....</b>	<b>27</b>
5.1. Tillit under press .....	27
5.2. Utvikling av det norske statistikkssystemet .....	27
5.3. Utvikling og effektivisering .....	28
<b>6. Årsregnskap .....</b>	<b>30</b>
6.1. Ledelseskommentar .....	30
6.2. Årsregnskap .....	32

# 1. Leders beretning

SSBs viktigste oppgaver er å utvikle, produsere, kvalitetssikre og formidle statistikk, forskning og analyse. Dette har vi gjort i 150 år. I en tid preget av internasjonal uro, økende polarisering og spredning av desinformasjon har et uavhengig og pålitelig faktagrunnlag en særlig viktig rolle, både for folkeopplysning, samfunnsdebatt og beslutningstaking.

I 2025 leverte SSB statistikk, forskning og analyse innenfor tildelt budsjett og i hovedsak i tråd med forventningene i tildelingsbrevet fra Finansdepartementet. Samtidig fortsatte arbeidet med å videreutvikle og effektivisere virksomheten.

## 1.1. Statistikk, analyse og forskning

SSBs statistikkproduksjon var i tråd med kvalitetskravene i statistikkloven og retningslinjene for europeisk statistikk. Aktualiteten var om lag på nivå med tidligere år. Svarprosenten for undersøkelser med opplysningsplikt holdt seg uendret, men for de frivillige undersøkelsene gikk den ned – dette er en utvikling vi også ser internasjonalt. Oppgavebyrden for næringslivet gikk ned, mens den økte noe for personer.

I løpet av året publiserte vi 845 statistikker, vi leverte flere analyser til offentlige myndigheter og vi publiserte en rekke forskningsresultater i vitenskapelige tidsskrifter. Mange SSB-publiseringer, som miljøstatistikkene, lønnsstatistikken og konsumprisindeksen, fikk bred omtale i media. I forbindelse med Stortingsvalget benyttet både media, samfunnsdebattanter og politikere bredden av SSBs statistikker og analyser.

Samlet mener jeg våre statistikker, analyser og forskning i 2025 ga et viktig faktagrunnlag for både debatt og ulike beslutninger.

For SSB er det viktig at befolkningen har tillit til oss og tallene vi leverer. For å bygge og opprettholde tillit, er vi åpne om hvordan vi produserer statistikk, forskning og analyse, og vi har tett dialog med sentrale brukergrupper. Vi opplever imidlertid oftere enn før kommentarer og artikler i sosiale medier som stiller spørsmål ved SSBs faglige uavhengighet. Vi vurderer fra sak til sak om det er riktig å delta i debatten, og ser at det framover vil være behov for å ha mer dialog med omverdenen og tydelig kommunikasjon om SSBs samfunnsoppdrag og hvordan vi jobber.

## 1.2. Effektivisering og utvikling

Arbeidet med utvikling og effektivisering var høyt prioritert også i 2025. SSBs viktigste utviklingsinitiativ er omleggingen til en skybasert produksjonsplattform, Dapla, som skal gjøre oss bedre rustet til å møte samfunnets behov for data, statistikk, forskning og analyse.

Overgangen til Dapla berører alle ansatte og vil gå over flere år. Alle statistikkproduksjonsløp bygges på nytt og forsknings- og analysevirksomheten må tilpasse sine løsninger til den nye plattformen. På samme tid skal vi fortsette å produsere statistikk, analyser og forskning. Dette stiller krav til både ledere, medarbeidere og organisasjonen som helhet. Ved utgangen av året var 119 statistikker over på den nye plattformen, mens 140 statistikker var under omlegging. Erfaringene vi har gjort oss så langt har lagt et godt grunnlag for det videre arbeidet.

På informasjonssikkerhetsområdet er trusselbildet de senere årene skjerpet, og SSB har derfor styrket innsatsen. Vi har blant annet utarbeidet en langsiktig handlingsplan for økt informasjonssikkerhet og etablert en enhet for etterlevelse.

I løpet av året tok vi også viktige skritt i å videreutvikle tjenestene for tilgjengeliggjøring av data for forskere og offentlige myndigheter. Vi har laget en strategi for deling av data som viser hvordan vi brukerne skal få enklere, raskere og tryggere tilgang til data framover. Det er etablert et samarbeidsprosjekt med Sikt (Kunnskapssektorens tjenesteleverandør) og Folkehelseinstituttet som står sentralt i gjennomføringen av strategien.

Et annet viktig utviklingstiltak i 2025 var omleggingen fra Altinn II til Altinn 3 som gjennomføres som en del av et større tverretattlig samarbeid. Ved utgangen av året var hoveddelen av SSBs datainnsamlingstjenester over på Altinn 3. I tillegg har vi, i samarbeid med det svenske statistikkbyrået, SCB, laget et nytt brukergrensesnitt for statistikkbanken som ble lansert i oktober.

En viktig milepæl for organisasjonen ble nådd da vi i august kunne åpne nye kontorlokaler sentralt i Kongsvinger. Det er viktig for oss at de nye lokalene blir et godt sted å jobbe, slik at SSB fortsatt kan beholde og tiltrekke seg dyktige medarbeidere.

Blant andre endringer i organisasjonen, vil jeg trekke fram etableringen av en ny veiledningstjeneste for forsøk i forvaltningen høsten 2025. Tjenesten tilbyr veiledning om forsøk som metode for å fremskaffe ny kunnskap.

Jeg er fornøyd med at SSB har levert solide resultater samtidig som virksomheten står midt i en krevende omstilling. Dette hadde ikke vært mulig uten alle de dyktige medarbeiderne i SSB, og jeg vil derfor benytte anledningen til å takke dem for innsatsen i året som gikk.

Oslo, 13. mars 2026



Geir Axelsen  
administrerende direktør

## 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Statistisk sentralbyrå (SSB) ble grunnlagt i 1876 og er et statlig forvaltningsorgan underlagt Finansdepartementet. SSBs virksomhet er regulert av statistikkloven, og SSB er faglig uavhengig i utførelsen av oppgavene som følger av denne loven.

### 2.1. SSBs virksomhet og samfunnsoppdrag

SSB er den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge og har et hovedansvar for å dekke behov for statistikk om det norske samfunnet. SSB skal også drive med forskning og analyse. SSBs forskning og analyse skal støtte opp under statistikkproduksjonen, være til nytte for regjeringen, forvaltningen, Stortinget og partene i arbeidslivet, og formidles til media og allmenheten. Finansdepartementet har gitt egne retningslinjer for forsknings- og analysevirksomheten.

Som sentral statistikkmyndighet har SSB ansvar for å samordne arbeidet med offisiell statistikk. Dette skjer gjennom *Utvalget for offisiell statistikk* og *Nasjonalt program for offisiell statistikk*. SSB skal også legge til rette for tilgjengelig-gjøring av data og statistikk til forskning og offentlig planlegging.

SSB har i tillegg et hovedansvar for, og deltar aktivt i, internasjonalt statistisk samarbeid. Målet er blant annet å forbedre offisiell statistikk, både i Norge og andre land, og å sikre sammenlignbar statistikk på tvers av landegrensene. SSB bidrar også i internasjonalt utviklingssamarbeid for å bedre kapasiteten for produksjon og bruk av offisiell statistikk i flere av Norges bistandsland.

### 2.2. Organisasjon og ledelse

SSB ledes av administrerende direktør Geir Axelsen og er organisert i åtte avdelinger og en stab (internasjonalt sekretariat).

#### Utvalget for offisiell statistikk

Utvalget for offisiell statistikk skal bidra til å samordne utvikling, utarbeidelse og formidling av norsk offisiell statistikk.

Utvalget består av 32 offentlige myndigheter som er oppnevnt av Finansdepartementet.

Finansdepartementet har gitt en utfyllende instruks om utvalgets oppgaver og arbeid.

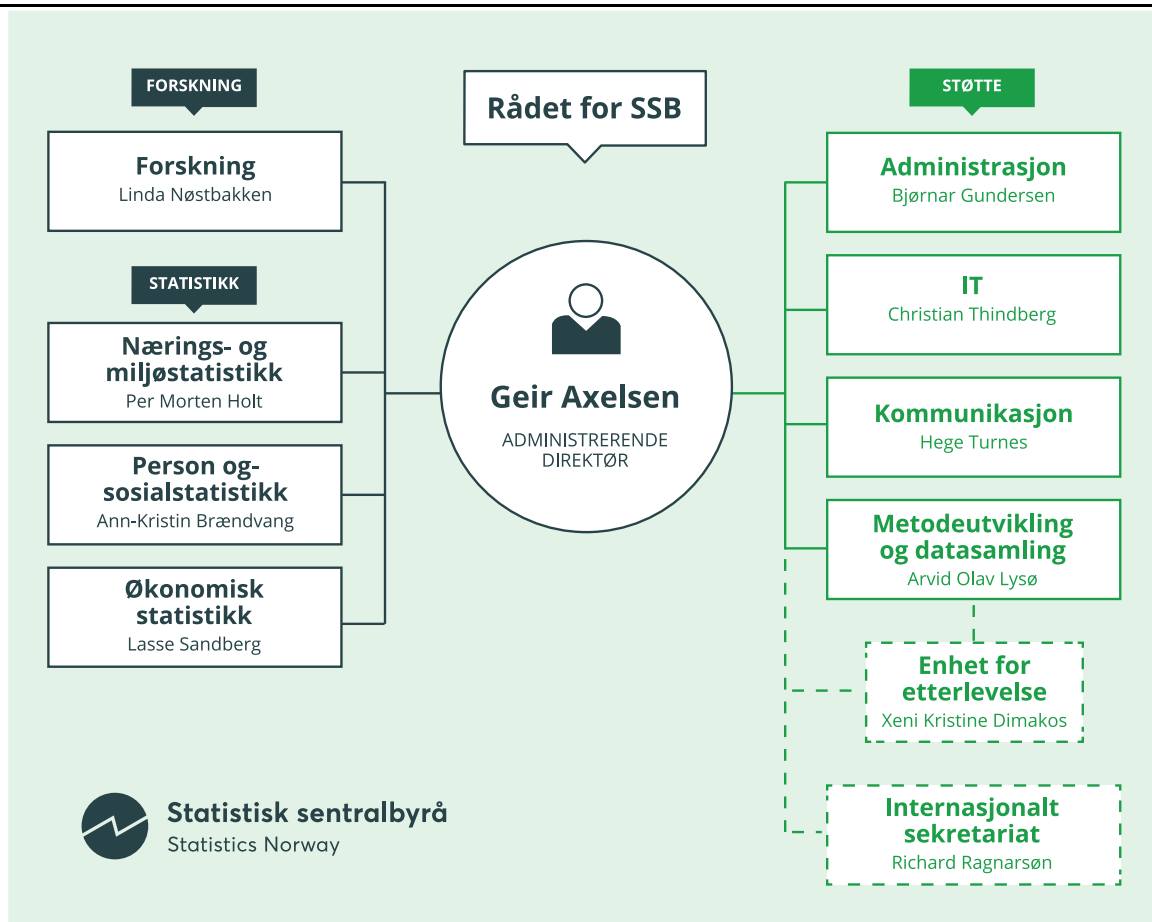
#### Nasjonalt program for offisiell statistikk

Det nasjonale statistikkprogrammet setter rammene for hvilke områder SSB og andre offentlige myndigheter skal produsere statistikk om.

Programmet dekker økonomiske, demografiske, sosiale og miljørelaterte statistikkområder.

Statistikkprogrammet for årene 2024–2027 ble vedtatt av Kongen i statsråd 15. desember 2023.

Figur 2.1 Organisasjonskart per 31.12.25



I 2025 etablerte SSB en enhet for etterlevelse og en veiledningstjeneste for forsøk i offentlig forvaltning. Disse er organisatorisk plassert i seksjon for metoder i avdeling for metodeutvikling og datainnsamling. Enheten for etterlevelse rapporterer direkte til administrerende direktør.

Ved utgangen av 2025 hadde SSB 826 ansatte og 119 intervjuere. 530 ansatte hadde kontorsted i Oslo, og 296 ansatte hadde kontorsted i Kongsvinger. SSB har som regel også flere ansatte i bistillinger, samt ph.d.-kandidater og masterstudenter knyttet til seg.

### Rådet for SSB

SSB har et eget råd som er oppnevnt av Kongen i statsråd. Rådet skal bidra til at SSB utfører oppgavene på en best mulig måte. Rådet skal bistå administrerende direktør i statistikkfaglige spørsmål, i spørsmål om forskning og analyse og i andre særlig viktige eller prinsipielle saker. Rådgivingen skal fortrinnsvis være på strategisk nivå. Rådet leverer en egen årsrapport til Finansdepartementet.

Rådet for SSB hadde følgende sammensetning i 2025:

- samfunnsøkonom Birger Vikøren (leder)
- tidligere rigsstatistiker Jørgen Elmeskov (nestleder)
- professor Grete Brochmann
- forskningssjef Wenche Dramstad
- professor Oddrun Samdal
- konserndirektør Astrid Undheim
- virksomhetsleder Helge Veum

## 2.3. Hovedtall

Tabell 2.1 viser utvalgte resultater, herunder resultater for styringsparametere fastsatt av Finansdepartementet.

**Tabell 2.1 Utvalgte resultater**

	2023	2024	2025
Aktualitet månedsstatistikker, antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert	3,3	3,3	3,4
Aktualitet kvartalsstatistikker, antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert	7,5	7,3	7,3
Aktualitet årsstatistikker, antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert	28,6	29,0	28,5
Svarprosent opplysningspliktige undersøkelser	96	97	97
Svarprosent frivillige undersøkelser	52	53	48
Oppgavebyrde næringsliv, antall årsverk	64	64	60
Oppgavebyrde personer, antall årsverk	20	18	21
Forskning, antall publikasjonspoeng <sup>1</sup>	59,5	46,95	
Antall institusjoner med avtale om bruk av microdata.no <sup>2</sup>		68	78
Antall betalte brukere av microdata.no <sup>2</sup>		635	690
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid mikrodataoppdrag, antall arbeidsdager	132	171	207
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid tabelloppdrag, antall arbeidsdager	69	120	113
Antall aktive statistikker	292	296	298
Antall nye rettsaker innlemmet i EØS-avtalens vedlegg XXI statistikk	11	12	25
Antall nye beslutninger om bruk av vedtak om opplysningsplikt	2	4	3

Tabell 2.2 viser utvalgte nøkkeltall om personal og regnskap.

**Tabell 2.2 Utvalgte nøkkeltall om personal og regnskap**

	2023	2024	2025
<b>Personaltall</b>			
Antall ansatte	861	848	826
Antall avtalte årsverk	838	828	807
<b>Tall fra kontantregnskap</b>			
Samlet bevilgning inkl. overføringer, post 01, 21 og 45, i 1000 kr	1 009 077	1 039 015	1 093 898
Regnskapsførte inntekter post 02, i 1000 kr	226 420	246 307	246 936
Utnyttelsesgrad post 01 inkl. overføring, i prosent	98,7	96,7	94,6
<b>Tall fra periodisert regnskap</b>			
Samlede driftskostnader, i 1000 kr	1 008 499	1 026 554	1 023 728
Lønnsandel av driftskostnader, i prosent	75,4	77,0	77,1
Konsulentandel av driftskostnader, i prosent <sup>3</sup>	3,0	1,6	1,3
Lønnskostnader pr. årsverk (eks. intervjuere), i 1000 kr <sup>4</sup>	947	985	998

<sup>1</sup> Endelige tall for vitenskapelige publisering i 2025 vil foreligge i april 2026.

<sup>2</sup> Brukerbetaling ble innført fra 1. januar 2024, tall for 2023 foreligger derfor ikke.

<sup>3</sup> Fra 2024 ble konsulenttenester for bistand til programvareutvikling balanseført, noe som reduserer kjøp av konsulenttenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger sammenlignet med 2023.

<sup>4</sup> Lønnskostnader inkl. arbeidsgiveravgift, feriepenger, pensjon og andre ytelser, fratrukket sykepenger og andre refusjoner.

## 3. Årets aktiviteter og resultater

### 3.1. Samlet vurdering av måloppnåelse og resultater

SSB nådde i hovedsak mål- og resultatkravene fastsatt av Finansdepartementet for 2025. Vi publiserte 845 statistikker, og disse var i tråd med gjeldende kvalitetskrav og brukerbehov. Svarprosenten for de frivillige undersøkelsene gikk imidlertid ned, dette er en utvikling som også ses internasjonalt. I løpet av året nådde vi i tillegg ut med en rekke vitenskapelige publikasjoner, leverte flere analyser til offentlige myndigheter og bidro i regjeringsoppnevnte utvalg.

Arbeidet med å forbedre og effektivisere virksomheten fortsatte. Blant de mest sentrale utviklingsoppgavene i 2025 var arbeidet med overgang til ny dataplattform (Dapla), omlegging fra Altinn II til Altinn 3 og videreutvikling av tjenestene for deling av data. Arbeidet med informasjonssikkerhet var også høyt prioritert.

Det redegjøres nærmere for måloppnåelsen under. Informasjonssikkerhetsarbeidet er omtalt i del 4.3.

### 3.2. SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold

SSBs statistikker, forskning og analyser skal ha høy kvalitet. God kvalitet i statistikkproduksjonen opprettholdes gjennom å oppfylle kravene i statistikkloven og retningslinjene for europeisk statistikk. For forsknings- og analysevirksomheten har SSB som ambisjon å være et ledende anvendt forskningsmiljø for norsk økonomi, hovedsakelig basert på norske data og kvantitative modeller og metoder.

For at SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold, er det også viktig at produktene og tjenestene våre er tilpasset brukernes behov.

#### Kvalitet i statistikk

SSBs statistikkpubliseringer i 2025 hadde jevnt over god kvalitet og oppfylte kravene i statistikkloven og retningslinjene for europeisk statistikk. I løpet av året ble det imidlertid avdekket enkelte feil i statistikker, og svarprosenten for de frivillige undersøkelsene gikk ned.

#### Styringsparameter: Aktualitet

Indikatoren aktualitet viser gjennomsnittlig antall uker fra måleperiodens utløp til statistikken blir publisert. Mindre forskyvninger av publiseringstidspunkter, samt ulikt antall statistikker per årgang, vil normalt gi noe variasjon i aktualitet mellom år.

I 2025 var aktualiteten for månedsstatistikkene på 3,4 uker, som er marginalt svakere enn i 2024. Aktualiteten for kvartalsstatistikkene var på 7,3 uker og på nivå med 2024. For årsstatistikkene var aktualiteten på 28,5 uker, en liten bedring sammenlignet med året før. SSB nådde ikke Finansdepartementets resultatkrav for månedsstatistikkene, men var innenfor resultatkravene for kvartals- og årsstatistikkene.

SSBs arbeid med å legge om statistikkproduksjonen til en ny skybasert dataplattform, Dapla, er ressurskrevende og vil gå over flere år. SSB forventer derfor ikke vesentlige aktualitetsforbedringer de nærmeste årene, men vi vil jobbe for å opprettholde aktualiteten på dagens nivå.

**Tabell 3.1 Aktualitet, antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert**

	2023	2024	2025	Resultatkrav
<b>Aktualitet månedsstatistikk totalt</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>	<b>3,4</b>	≤ 3,3 uker
Foreløpige tall aktualitet måned	2,0	2,0	2,0	
Endelige tall aktualitet måned	3,4	3,4	3,5	
<b>Aktualitet kvartalsstatistikk totalt</b>	<b>7,5</b>	<b>7,3</b>	<b>7,3</b>	≤ 7,3 uker
Foreløpige tall aktualitet kvartal	6,1	5,6	6,2	
Endelige tall aktualitet kvartal	7,6	7,4	7,4	
<b>Aktualitet årsstatistikk totalt</b>	<b>28,6</b>	<b>29,0</b>	<b>28,5</b>	≤ 28,6 uker
Foreløpige tall aktualitet år	22,3	18,4	20,9	
Endelige tall aktualitet år	29,0	29,7	29,1	

**Styringsparameter: Svarprosent**

Svarprosenten for undersøkelser med opplysningsplikt var 97 prosent i 2025, som er på nivå med 2024 og innenfor Finansdepartementets resultatkrav. Svarprosenten for de frivillige undersøkelsene var på 48, en nedgang på fem prosentpoeng sammenlignet med 2024. SSB nådde dermed ikke Finansdepartementets resultatkrav.

**Tabell 3.2 Svarprosent**

Resultater i prosent	2023	2024	2025	Resultatkrav
Svarprosent opplysningspliktige undersøkelser	96	97	97	≥ 97 prosent
Svarprosent frivillige undersøkelser	52	53	48	≥ 52 prosent

Nedgangen i svarprosent fra 2024 skyldes blant annet variasjon i porteføljen av undersøkelser, samt kapasitetsutfordringer og tekniske problemer i første del av 2025. Flere undersøkelser var rettet mot målgrupper som generelt har lavere svartilbøyelighet. Dette gjelder for eksempel velgerundersøkelsen rettet mot innvandrere i forbindelse med stortingsvalget, kulturbruksundersøkelsen, samt en større undersøkelse blant unge om skatt.

Utviklingen over tid, både i Norge og internasjonalt, viser også en nedgang i svarprosent. SSB jobber systematisk og med ulike virkemidler for å øke svarinngangen, men dette har likevel ikke kunnet kompensere for en generelt lavere svarvillighet i befolkningen. Dersom svarprosenten skal opprettholdes framover, og vi skal få representative svar fra ulike utvalgsgupper, er det behov for å øke ressursinnsatsen på området.

**Tabell 3.3 Svarprosent i frivillige undersøkelser**

Type undersøkelse	2023	2024	2025
Frivillige undersøkelser totalt	52	53	48
Intervjuundersøkelser	53	59	54
Selvadministrerte undersøkelser (frivillige web-undersøkelser)	48	49	41
Undersøkelser utenom oppdragsvirksomhet	54	55	51
Undersøkelser på oppdrag	48	50	44

**Nøyaktighet**

I 2025 avdekket SSB feil i statistikkene *Opna konkursar*, *Etablerere i næringslivet* og *KPI*.

I *Opna konkursar* var det feil i tallene for åpnete konkurser i første kvartal. Årsaken var at en delprosess i statistikken ble kjørt flere ganger på grunn av ustabilitet i IT-systemene, og dette

genererte dubletter. Feilen ble oppdaget og korrigert kort tid etter publisering, og brukerne ble raskt varslet. For å unngå at lignende feil skjer igjen, er det innført nye kontrollrutiner i produksjonsløpet.

I statistikken *Etablerere i næringslivet*, som skal vise antall virksomheter og gründere som oppretter nye foretak, ble det avdekket at noen etablerere var telt flere ganger. Grunnen var at statistikken ikke skilte tydelig mellom begrepene *unike etablerere* og *etablererforhold*, og dermed ble ikke foretak og gründere som opprettet flere foretak i løpet av det samme året fanget opp. Statistikken har blitt revidert og viser nå antall personer og foretak som etablerer nye foretak, og hver etablerer telles kun én gang per år. I tillegg viser statistikken antall etablerte foretak og antall etablererforhold. Nye tidsserier er også publisert. Videre er begrepene *unike etablerere* og *etablererforhold* presisert under «Om statistikken» på [ssb.no](https://ssb.no).

I *konsumprisindeksen* (KPI) for oktober ble virkningen på strømprisene av den nye ordningen med Norgespris beregnet feil, slik at veksten i KPI ble for høy. Prisveksten fra oktober 2024 til oktober 2025 var på 3,1 prosent, og ikke 3,3 som var tallet som ble publisert 10. november. Det overordnede bildet av prisveksten var likevel det samme. Feilen oppstod i forbindelse med at metoden for å måle strømpriser måtte legges om på svært kort tid da Norgespris-ordningen ble innført. Én parameter hadde feil verdi, noe som medførte at MVA for Norgespris ble telt dobbelt. SSB oppdaget selv feilen. Korrigeringen ble tydelig kommunisert på [ssb.no](https://ssb.no) og til brukere som abonnerer på nyhetsbrevet fra SSB samtidig med at tallene ble publisert i statistikkbanken. Hvilke metodeendringer som ble innført, og hvorfor, er nærmere beskrevet i en artikkel på [ssb.no](https://ssb.no).

### Utvikling i statistikkporteføljen

SSB hadde 298 aktive statistikker i 2025. I løpet av året ble det etablert fire nye statistikker:

- *Formell videreutdanning*: Statistikken viser personer som er i videreutdanning på universitets- og høgskolenivå, fagskolenivå og i videregående opplæring. Den ble publisert for første gang i februar 2026 med tidsserier tilbake til 2022. Statistikken skal publiseres årlig.
- *Forskning og utvikling for alle sektorer*: Statistikken viser den samlede ressursbruken til forskning og utviklingsarbeid (FoU) i Norge. Første publisering var i oktober 2025. Statistikken skal publiseres årlig.
- *Kommunenes arealplaner*: Statistikken omfatter statistikk basert på gjeldende kommunale arealplaner for Norges landområder og de kystnære sjøområdene innenfor plan- og bygningslovens virkeområde. Den var tidligere en del av statistikken *Arealbruk og arealressurser*. Første publisering skjer i mars 2026. Statistikken skal publiseres årlig.
- *Plastavfall og plastprodukter*: Statistikken viser tilgang på plast og avfall fra plast. Første publisering var i november 2025. Statistikken skal publiseres årlig.

SSB vurderer og gjennomfører fortløpende forbedringer i etablerte statistikker. Under omtales utviklingsarbeidet knyttet til et utvalg statistikker og statistikkområder.

Hovedrevisjonen av nasjonalregnskapssystemet ble ferdigstilt i 2025, med unntak av inntekts- og kapitalregnskapet som blir ferdigstilt i mars 2026. Revisjonen ble noe forsinket på grunn av utfordringer knyttet til å innarbeide oppdatert kildegrunnlag, kombinert med en stor mengde andre utviklingsoppgaver. Den neste hovedrevisjonen er foreløpig planlagt av Eurostat til 2030, og forberedelsene til denne har allerede startet. Formålet med hovedrevisjonene er å innarbeide ny og oppdatert statistikk samt forbedrede metoder.

Den norske versjonen av ny næringsstandard NACE ble ferdigstilt i 2024, og i 2025 ble den innført i Bedrifts- og foretaksregisteret. Innføringen i statistikkene er igangsatt og vil pågå fram til 2030.

Statistikken over Sametingsvalget er utvidet. Før valget i 2025 publiserte vi for første gang statistikk over de stemmeberettigede, fordelt etter kjønn, alder og utdanningsnivå. I etterkant av valget ble det publisert mer detaljert statistikk over valgdeltakelsen, basert på de samme bakgrunnsvariablene. Tallene er basert på tilgjengelige administrative datakilder.

I Arbeidskraftundersøkelsen (AKU) og Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø (LKA) ble det i løpet av året innført webskjemaer. Disse erstatter intervjuer, og vil bidra til å effektivisere datainnsamlingen. AKU gjennomføres hvert år, mens LKA gjennomføres hvert tredje år.

Det har vært stor interesse rundt å få vite mer om levekårene til personer med nedsatt funksjonsevne de siste årene. Blant annet har FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD) blitt gjort til norsk lov. SSB gjennomførte i 2025 en kartlegging der formålet var å identifisere ulike typer funksjonsnedsettelse ved å bruke registerdata, og å beskrive deres økonomiske levekår. Dette gir oss muligheten til å lage statistikk om levekårene i disse gruppene.

### Rapportering til Eurostat

Norge er gjennom EØS-avtalen forpliktet til å rapportere en rekke statistikker, blant annet nasjonalregnskapet, til Eurostat. Statistikkene publiseres også på Eurostats plattform, og både norske og internasjonale brukere benytter denne til å finne norske tall. Rapporteringsforpliktelsene til Eurostat har økt over tid, noe som også innebærer økt arbeidsbyrde.

Omlegging av IT-systemer og tekniske løsninger for rapportering, både hos SSB og Eurostat, har gjort at overføringen av delregnskapet *Kvartalsvis inntekts- og kapitalregnskap* ikke er gjennomført etter første kvartal 2025. Det betyr at disse tallene ikke finnes i databasene til Eurostat, og heller ikke hos andre internasjonale organisasjoner som henter data fra Eurostat. På grunn av kapasitetsutfordringer var ikke problemet løst ved utgangen av året, men vi tar sikte på å finne en løsning i løpet av våren 2026.

### Forskning og analyse

Aktiviteten innen forskning og analyse i 2025 var høy. Det ble sendt inn flere søknader til Norges Forskningsråd om forskningsfinansiering enn året før, og SSB ble tildelt midler til prosjekter innen utdanningsøkonomi og miljøøkonomi. Slik finansiering muliggjør langsiktig forskning og publisering i anerkjente akademiske tidsskrifter.

### Publisering

I 2024 oppnådde SSB 46,95 publikasjonspoeng for publisering i vitenskapelige tidsskrifter og bøker, mot 59,46 året før. Antallet publiseringer i publiseringskanaler på nivå 1 gikk ned, mens antallet publiseringer på nivå 2 var stabilt<sup>5</sup>. Nedgangen i publikasjonspoeng henger blant annet sammen med at SSB over tid har hatt en reduksjon i antallet forskerårsverk. Videre tar vitenskapelig publisering tid, noe som gir variasjoner i publiseringstallene fra år til år.

Endelig tall for 2025 kommer fra Norsk Vitenskapsindeks (NVI) i løpet av april. Foreløpige tall viser at SSB nådde ut med 57 fagfelleverderte vitenskapelige artikler og bokkapitler. Disse fordeler seg på 37 artikler og bokkapitler i publiseringskanaler på nivå 1 og 20 artikler i tidsskrifter på nivå 2.

---

<sup>5</sup> Vitenskapelige publikasjonskanaler er inndelt i to nivåer:

- Nivå 1 gir normal uttelling og dekker de kanalene som utgir 80 prosent av publikasjonene.
- Nivå 2 gir ekstra uttelling og omfatter de mest betydelige og kvalitetskrevene kanalene, som utgir 20 prosent av publikasjonene.

For å nå ut til allmennheten har SSBs forskning i tillegg blitt formidlet gjennom en rekke foredrag, medieoppslag og medieopptredener.

### Modellarbeid

En av kjerneoppgavene til SSBs forskningsavdeling er utvikling og vedlikehold av økonomiske modeller innen makroøkonomi, langsiktige offentlige finanser, skatt, arbeidsmarked, befolkningsframskrivninger og miljøøkonomi. I 2025 ble disse modellene brukt til en rekke analyser, inkludert utredninger for Klimatilpasningsutvalget, undersøkelser av konjunkturutviklingen og beregninger for Teknisk beregningsutvalg for inntektsoppgjørene (TBU). Modellene ble også benyttet til framskrivninger av tilbud av og etterspørsel etter lærere. I juni 2025 ble oppdatert versjon av skattemodellen LOTTE satt i drift, og denne ble benyttet i beregningene knyttet til regjeringens forslag til statsbudsjett.

### Samvirke mellom forskning og statistikk

SSBs forskningsvirksomhet bidrar til statistikkproduksjonen på flere måter, blant annet gjennom samarbeid med statistikkavdelingene innenfor en rekke prosjekter og gjennom kritisk bruk og analyse av SSBs data og statistikker. Også i 2025 har arbeidet med utvikling av et naturregnskap stått sentralt. Dette er et utviklingstiltak i statistikkprogrammet som gjennomføres i samarbeid med Miljødirektoratet, og der en rekke forskningsinstitusjoner bidrar. I SSB ledes arbeidet av avdeling for nærings- og miljøstatistikk.

### Forskningens bidrag til politikk og samfunn

SSBs forskning og analyse skal være til nytte for forvaltningen, Stortinget, partene i arbeidslivet, media og allmenheten ellers. Dette skjer blant annet gjennom at SSBs forskere deltar i sentrale råd og utvalg. I 2025 innbefattet dette deltakelse i fem regjeringsoppnevnte utvalg:

- Det tekniske beregningsutvalget for inntektsoppgjørene, TBU (sekretariatsmedlem)
- Ekspertgruppen for virkemidler for å fremme sirkulære aktiviteter (utvalgsleder)
- Finanspolitikkutvalget (medlem)
- Kjernekraftutvalget (medlem)
- Samfunnsøkonomiske konsekvenser av klimaendringer (medlem)
- Utvalget om fødselstall og velferdsordninger for barnefamilier (sekretariatsmedlem)

### Styringsparameter: Impact cases

Styringsparameteren belyser kvalitet og relevans i forskning gjennom å løfte fram konkrete eksempler på hvordan SSBs forskningsvirksomhet har innflytelse på politikk og samfunn. SSB presenterer ett case per tertial- og årsrapport til Finansdepartementet. Impact casene skal, gjennom året, beskrive både arbeid med modeller og utredninger for departementene og annen forskning.

Til årsrapporten har SSB utarbeidet et impact case med tittelen *Tilbud av og etterspørsel etter arbeidskraft delt etter utdanning*. Impact caset er publisert på [ssb.no](https://ssb.no) og beskriver arbeidet med ADMOD-prosjektet om framskrivninger av tilbud av og etterspørsel etter utdanning, og hvordan det har påvirket beslutningstakere og den offentlige debatten rundt framtidens arbeidsmarked.

### Formidling av statistikk, forskning og analyse

SSB jobber fortløpende med å gjøre statistikk, forskning og analyse tilgjengelig og brukervennlig for befolkningen. I arbeidet inngår blant annet å lage innhold tilpasset SSBs målgrupper, samt videreutvikling av [ssb.no](https://ssb.no) og statistikkbanken.

### Produkter og tjenester tilpasset målgruppens behov

I 2025 prøvde SSB ut en ny artikkelserie på [ssb.no](https://ssb.no), *SSB innsikt*. Artikkene i denne serien skal favne flere målgrupper, også allmennheten, og gi leserne en god oversikt over relevante tema. Totalt ble

det publisert 15 slike artikler i løpet av året, og disse omhandler blant annet sykefravær, lønn, livskvalitet, jordbruk og transport. Samlet sett har lesertallene og spredningen i media vært gode.

Å skrive klart og godt norsk, på begge skriftspråk, er viktig for god statistikkformidling og for å møte målgruppens behov. Ved utgangen av 2025 var 28,3 prosent av SSBs statistikkpubliseringer på nynorsk. For andre typer publikasjoner var nynorskandelen 14,9 prosent. Språkrådets kartlegging av ssb.no viser en lavere nynorskprosent enn dette, da den også inkluderer eldre publiseringer, artikler og publikasjoner. Over 25 prosent av SSBs innlegg på Facebook og Instagram ble publisert på nynorsk i 2025.

### **Videreutvikling av statistikkbanken**

En ny versjon av statistikkbanken ble lansert høsten 2025. Den nye versjonen har et mer brukervennlig brukergrensesnitt, er bedre tilpasset bruk via mobiltelefon og ivaretar universell utforming. Arbeidet har skjedd i tett samarbeid med den svenske statistikkmyndigheten, SCB. Den nye løsningen bygger på et åpent grensesnitt som kan tas i bruk av statistikkbyråer over hele verden.

SSB har over tid arbeidet med å etablere en løsning der andre produsenter kan dele sine statistikkdata gjennom statistikkbanken, slik at den kan bli en felles plattform for all offisiell statistikk. SSB har presentert den nye løsningen for Utvalget for offisiell statistikk og oppfordret statistikkprodusentene til å teste den i egen formidling. I 2025 implementerte Arbeids- og velferdsdirektoratet (Nav) sin egen versjon av banken, med bistand fra SSB.

### **Bruk av ssb.no**

I 2025 hadde ssb.no totalt 7,8 millioner besøk, en nedgang på 16 prosent fra 2024. Nedgangen sammenfaller med at SSB innførte et lovpålagt informasjonskapselsamtykke på nettstedet fra 1. juli. Det er ikke gjort andre endringer på ssb.no som kan forklare fallet. Vi antar derfor at mange brukere har takket nei til informasjonskapsler, og at deres besøk dermed ikke har blitt registrert. Andre offentlige virksomheter har opplevd lignende fall i antall registrerte brukere etter innføringen av informasjonskapselsamtykke.

Økt bruk av KI-verktøy kan også forklare noe av nedgangen i antall registrerte besøk. Ved bruk av slike verktøy får brukerne presentert SSBs tall og statistikk uten å besøke ssb.no.

Vi vil følge med på utviklingen og vurdere andre verktøy og metoder for å sikre god brukerinnsikt om ssb.no.

### **Brukertilfredshet**

SSBs årlige brukerundersøkelse på ssb.no ble gjennomført i perioden desember 2025–januar 2026. Resultatene er relativt like som i brukerundersøkelsen året før, da undersøkelsen ble lagt om. Deltakerne er i hovedsak fornøyde med nettstedet, men i mindre grad før omleggingen av undersøkelsen i 2024. 74 prosent av deltakerne svarte at de fant det de lette etter, og 59 prosent svarte at de var svært fornøyde eller fornøyde med bruken av nettstedet.

### **Formidling i redaksjonelle og i sosiale medier**

SSB blir brukt og sitert hver eneste dag i nasjonale og lokale medier. Fagområdene som ble mest omtalt i 2025 var arbeid og lønn, befolkningsstatistikk og priser. Vi har gjort en ny analyse av medietreffene i årene 2022–2025, som viser at antall årlige medietreff ligger på rundt 20 000 hvert år. Fra 2026 har vi et nytt medieovervåkingsverktøy, som vil gi oss mer presise og pålitelige tall.

SSB har jobbet systematisk med kompetanseheving innen formidling, og i løpet av året ga dette resultater i form av flere sitater i media og en større bredde i hvilke fagpersoner som ble sitert.

For å nå bredere ut i allmennheten, benytter vi Facebook, Instagram og LinkedIn. Her publiseres innhold som følgere og andre i målgruppen er interesserte i, og vi opplyser om SSBs undersøkelser og samfunnsoppdrag. Over tid har vi hatt en jevn økning av følgere i disse kanalene.

Vi har i noe økende grad registrert kommentarer og artikler i sosiale medier som stiller spørsmål ved SSBs faglige uavhengighet. Vi følger med på utviklingen, og vurderer fra sak til sak om det er hensiktsmessig å gå inn i debatten.

### **Veiledningstjeneste for forsøk i offentlig forvaltning**

I 2025 etablerte SSB en veiledningstjeneste for forsøk i offentlig forvaltning på oppdrag fra Finansdepartementet, og etter anbefaling fra Kjernegruppen for et bedre kunnskapssystem for håndtering av kriser. Tjenesten tilbyr veiledning til offentlig forvaltning som vurderer å bruke forsøk som metode for å fremskaffe ny kunnskap. I november arrangerte vi en oppstartkonferanse med deltakere fra forvaltningen og forskningssektoren. Ved årsskiftet veiledet tjenesten tre ulike prosjekter.

### **3.3. SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikksystemet**

SSB er den sentrale statistikkmyndigheten i Norge og skal blant annet videreutvikle program for offisiell statistikk i samarbeid med andre statistikkprodusenter, samt utvikle og fremme tiltak for kvalitetssikring og kompetansebygging innen det norske statistikksystemet. SSB skal også fremme god, helhetlig og sammenlignbar statistikk gjennom det internasjonale statistikk-samarbeidet.

#### **Nasjonalt program for offisiell statistikk**

Statistikkprogrammet for 2024–2027 har blitt fulgt opp gjennom samarbeidet i Utvalget for offisiell statistikk. Flere produsenter har presentert statistikker, og medlemmene har utvekslet erfaringer med statistikkutvikling, -produksjon og -formidling. Et arbeidsutvalg som bistår SSB i koordineringen og planleggingen av utvalgsmøtene, ble opprettet i 2025. Arbeidsutvalget består av fem medlemmer i tillegg til SSB. SSB er sammen med Finansdepartementet sekretariat for det nyopprettete departementenes statistikkutvalg.

Statistikkprogrammet inneholder 86 tiltak for å utvikle og videreutvikle offisiell statistikk. Ved inngangen til 2026 var 18 utviklingstiltak gjennomført, hvorav åtte eksisterende statistikker som ble offisielle fra 2024, mens 44 tiltak var under arbeid. 24 av utviklingstiltakene var ikke påbegynt, og SSB har ansvar for 23 av disse. Det er flere årsaker til at tiltakene ikke er igangsatt, blant annet manglende finansiering og usikkerhet rundt datagrunnlag. I tillegg har andre utviklingsoppgaver blitt prioritert, herunder omleggingen til Dapla.

SSB skal levere et forslag til nytt statistikkprogram fra 2028 til Finansdepartementet høsten 2026, og arbeidet med dette startet i andre halvdel av 2025. Både Utvalget for offisiell statistikk og sentrale brukergrupper involveres i prosessen.

#### **Kompetanseutvikling**

I løpet av året arrangerte SSB en rekke kurs og seminarer rettet mot produsenter av offisiell statistikk. Kursene hadde rundt 200 deltakere og var innen temaene dataeditering, estimering, indekser, konfidensialitet, kvalitet, sesongjustering, maskinlæring og spørreskjemametodikk.

I formidlingsnettverket ble det avholdt to seminarer, ett om statistikkbanken og mulighetene for å ta i bruk løsningen i andre virksomheter, og ett om desinformasjon.

## **Kvalitet i offisiell statistikk**

### **Rapport om kvalitet i offisiell statistikk**

SSB leverte den årlige rapporten om kvalitet i offisiell statistikk til Finansdepartementet 5. juni 2025. Rapporten viser en god etterlevelse av mange av kvalitetskravene i den norske statistikkloven og retningslinjene for europeisk statistikk. Det er imidlertid betydelig variasjon mellom produsentene i etterlevelsen av enkelte krav.

For noen av kvalitetskravene er det fortsatt behov for styrket bevissthet og etterlevelse. Dette gjelder særlig kvalitetskravet om statistisk konfidensialitet, og mange statistikker bør erstatte manuelle prosesser og egenprodusert kode med bruk av anerkjente metoder og programvare.

Rapporten viser også at det er stor variasjon i formidlingen av offisiell statistikk blant statistikkprodusentene, samt mangel på bruk av felles løsninger til både produksjon og formidling av offisiell statistikk. Rapporten anbefaler derfor at behovet og mulighetene for utvikling, finansiering og forvaltning av felleisløsninger på tvers av produsenter av offisiell statistikk utredes.

### **Kvalitetsgjennomganger**

Kvalitetsgjennomganger er en veletablert metode for å vurdere etterlevelsen av kvalitetskravene i statistikkloven og retningslinjene for europeisk statistikk. I løpet av året gjennomførte SSB seks kvalitetsgjennomganger, to i SSB og fire hos henholdsvis Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ), Utlendingsdirektoratet (UDI), Landbruksdirektoratet og Reguleringsmyndigheten for energi (RME) hos Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE).

Erfaringene med slike gjennomganger er gode. De bidrar både til konkrete forbedringer av statistiske prosesser og produkter, og til økt bevissthet om kvalitetsprinsippene.

SSB har som mål om å gjennomføre en kvalitetsgjennomgang hos alle de 15 eksterne produsentene av offisiell statistikk innen utgangen av statistikkprogramperioden i 2027. Hittil har SSB hatt sju gjennomganger hos andre produsenter, og ytterligere fire er planlagt i 2026.

### **Oppfølging av fagfelleevaluering**

Gjennomføringen av tiltaksplanen etter den europeiske fagfelleevalueringen (Peer Review) av SSB og fire andre produsenter av offisiell statistikk har gått som planlagt. Planen inneholder i alt 54 tiltak og undertiltak, og SSB har ansvar for 38 av disse. Det skal rapporteres årlig til Eurostat om status for gjennomføringen av tiltakene fram til utgangen av 2027. Ved årsskiftet var 39 tiltak ferdigstilt, herunder 30 tiltak som SSB er ansvarlig for.

### **Internasjonalt samarbeid**

SSB deltok aktivt i det internasjonale statistikksamrådet gjennom hele året. Blant annet deltok vi i 135 møter i Eurostat og 18 statistikkmøter i regi av OECD og FN. I 2025 ble SSBs administrerende direktør, Geir Axelsen, valgt inn som ett av to nye medlemmer i arbeidsutvalget for Komiteen for det europeiske statistikkssystemet (ESSC). Arbeidsutvalget har en viktig rolle med å forberede møtene og arbeidet innenfor det europeiske statistikksamrådet.

I alt ble 25 rettsakter på statistikkområdet innlemmet i EØS-avtalen etter vedtak i EØS-komiteen i 2025, som er det høyeste antallet på flere år. Alle nye rettsakter ble klarert av SSB i henhold til tidsfristen fra EFTA, blant dem forordningen om endringer i forordning 223/2009 om europeisk statistikk.

SSB har vurdert konsekvensene som endringene i forordning 223/2009 vil ha for norsk praksis og regelverk. Den overordnede vurderingen er at endringene som gjelder nasjonale statistikkmyndigheters tilgang til, deling og formidling av data og statistikk allerede er ivarettatt i den norske statistikkloven og ikke medfører behov for endringer i norsk regelverk. Mulige endringer i

praksis på områder som tilgang til data fra private dataeiere, formidling av ny statistikk i krisesituasjoner og utvikling av eksperimentell statistikk vil bli fulgt opp i samarbeid med den europeiske statistikkmyndigheten, Eurostat, og de nasjonale statistikkmyndighetene i det europeiske statistikksystemet (ESS).

### **3.4. SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet**

For å nå dette målet må SSB sørge for at både innhenting, bruk og deling av data skjer så effektivt som mulig. Det er også avgjørende at SSB opprettholder god informasjonssikkerhet, slik at befolkningen har tillit til at vi behandler data og informasjon konfidensielt og sikkert.

#### **Omlegging til ny dataplattform**

Omlegging til den skybaserte dataplattformen Dapla, er det viktigste pågående utviklingsarbeidet i SSB. Dapla, skal gjøre det enklere å finne, bearbeide, koble, forvalte og dele data. Overgangen til ny plattform innebærer at alle statistikkproduksjonsløp bygges på nytt fra grunnen av og at nødvendige fellesfunksjoner etableres på nytt. I tillegg må forsknings- og analysevirksomheten tilpasses den nye plattformen.

Arbeidet følger SSBs veikart for utvikling og statistikkavdelingenes planer for omlegging av produksjonsløp. Ved utgangen av året var 119 statistikker lagt over på Dapla, mens 140 statistikker var under arbeid. 83 statistikker og statistikkprodukter var ikke påbegynt.

I løpet av året ble flere tjenester etablert og videreutviklet på plattformen, herunder:

- bedre løsninger for metadata, blant annet et nytt system for dokumentasjon av variabler.
- en ny løsning for intern deling av data som gi bedre og mer oversiktlig tilgangsstyring.
- støtte for kontroll av fødselsnummer, som er viktig for at 168 av statistikkene skal kunne ta i bruk Dapla.
- forbedret logging, varsling og rutiner for hendelser og endringshåndtering.
- løsninger for editering av data.

Omleggingen er svært ressurskrevende og berører hele virksomheten. For å holde ønsket fart i arbeidet, er en rekke andre utviklingsoppgaver utsatt eller nedskalert. I tillegg er enkelte publiseringer fra nasjonalregnskapet innstilt, herunder månedlig nasjonalregnskap.

Det jobbes systematisk med å bygge kompetanse som er nødvendig for overgangen til Dapla, dette arbeidet er beskrevet i del 4.4.

#### **Utfasing av Altinn II og overgang til Altinn 3**

Alle SSBs skjemaundersøkelser rettet mot næringslivet utvikles og driftes på Altinn. Dagens versjon av Altinn, Altinn II, skal erstattes av en ny plattform, Altinn 3, innen juni 2026. Det er etablert et tverretattlig program som skal utvikle Altinn 3 i Digitaliseringsdirektoratet og reetablere Brønnøysundregistrene, SSB og Skatteetaten sine digitale tjenester på den nye plattformen.

SSB har 130 aktive datainnsamlingstjenester på Altinn II, og 116 av disse må legges over på Altinn 3. De øvrige tjenestene skal erstattes med andre typer datakilder og/eller innsamlingsmetoder. Ved utgangen av året var 110 tjenester etablert på Altinn 3, mens de resterende seks var under utvikling og vil ferdigstilles i løpet av våren 2026.

#### **Nye datakilder**

Ved å ta i bruk nye datakilder kan SSB utvikle ny statistikk, forbedre eksisterende statistikk og effektivisere statistikkproduksjonen. Det kan også bidra til å redusere oppgavebyrden for

næringslivet og personer. I noen tilfeller innebærer bruk av nye datakilder at SSB må fatte vedtak om bruk av opplysningsplikt.

### Transaksjonsdata

SSB har over lengre tid arbeidet med å ta i bruk transaksjonsdata som kilde til statistikk over forbruk og kosthold. I 2025 ble det besluttet at innsamlingen av slike data skal reguleres i en egen forskrift. Etter dialog med Datatilsynet er det utarbeidet et forslag til forskrift samt et høringsnotat som beskriver nytt design for innsamling og dataminimert behandling av transaksjonsdata. Det blir gjennomført en åpen høring om forslaget i første halvdel av 2026.

### Bruk av opplysningsplikt

I 2025 fattet SSB vedtak om opplysningsplikt på tre nye områder. Vedtakene gjelder opplysninger om produksjon, salg og forbruk av hydrogen, salg av varer og tjenester til foretak som driver med bilberging, samt opplysninger fra saksbehandlingssystemet til Folkeregisteret. Kostnyttevurderingene som ligger til grunn for vedtakene er publisert på [ssb.no](https://ssb.no).

### Styringsparameter: Oppgavebyrde

SSB arbeider kontinuerlig for at oppgavebyrden skal være lav både for personer og for næringslivet. Dette skjer gjennom å ta i bruk nye datakilder, automatisere datainnsamlingen og å øke bruken av administrative data eller andre typer sekundærkilder til statistikkproduksjonen. Forenkling og videreutvikling av SSBs skjemabaserte løsninger bidrar også til å redusere oppgavebyrden. Samtidig kan nye undersøkelser som settes i gang som følge av behov for ny eller mer detaljert statistikk føre til at oppgavebyrden øker.

I 2025 var oppgavebyrden for næringslivet på 60 årsverk. Dette er en nedgang på fire årsverk fra 2024 og innenfor Finansdepartementets resultatkrav. Hovedårsaken til nedgangen er forenklinger og forbedringer i eksisterende skjemaportefølje, blant annet som følge av omleggingen fra Altinn 1 til Altinn 3.

Oppgavebyrden for personer gikk opp med tre årsverk til 21 årsverk. Årsaken til økningen er flere undersøkelser og større utvalg.

**Tabell 3.4 Oppgavebyrde**

Antall årsverk	2023	2024	2025	Resultatkrav
Oppgavebyrde næringsliv	64	64	60	≤ 64 årsverk
Oppgavebyrde personer	20	18	21	≤ 18 årsverk

### Deling av data

Arbeidet med å forbedre tjenestene for tilgjengeliggjøring av mikrodata fortsatte i 2025. I løpet av året ferdigstilte SSB en strategi for deling av data som angir retningen for dette arbeidet. Viktige tiltak i strategien er videreutvikling av [microdata.no](https://microdata.no), implementering av et nytt søknads- og saksbehandlingssystem, samt arbeid med tilgang til data i dokumenterte sikre analyserom. Prosjektet *Raskere tilgang til registerdata for kunnskapsutvikling* vil stå sentralt i gjennomføringen av strategien. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom Sikt (Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, prosjekteier), Folkehelseinstituttet og SSB. Prosjektet har fått midler gjennom Digitaliseringsdirektoratets medfinansieringsordning.

### Styringsparameter: Bruk av [microdata.no](https://microdata.no)

Ved utgangen av 2025 hadde 76 institusjoner tegnet avtaler for opptil 690 brukere. Institusjonene som har tegnet avtale står fritt til å melde inn studenter, og ved slutten av året var det 95 studentbrukere.

SSB har registrert 106 nye publikasjoner i 2025 som er basert helt eller delvis på microdata.no. Dette er en klar økning fra 2024, der det ble registrert 58 nye publikasjoner.

**Tabell 3.5 Antall brukere av microdata.no**

	2024	2025
Antall institusjoner med avtale	68	76
Antall brukere det er betalt for	635	690
Studentbrukere	281	95

#### Styringsparameter: Saksbehandlingstid for deling av data

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for mikrodataoppdrag økte fra 171 dager i 2024 til 207 dager i 2025. Økningen skyldes blant annet flere store prosjekter med komplekse dataleveranser. Saksbehandlingstiden er også påvirket av at mange prosjekter venter på data fra andre registre som skal kobles til SSBs data. I tillegg bidrar prosjekter som går over flere år, prosjekter som blir forlenget og søknader om tilleggsleveranser til å trekke opp gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for tabelloppdrag gikk noe ned, og var i 2025 på 113 dager.

SSB har anskaffet et nytt søknads- og saksbehandlingssystem som skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser, både for saksbehandlere og søkere. Systemet skal blant annet knytte microdata.no, søknadsbasert tilgang og SSBs dataplattform, Dapla, tettere sammen. Det ble satt i drift ved slutten av året og skal videreutvikles trinnvis.

**Tabell 3.6 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for deling av data, antall arbeidsdager**

	2023	2024	2025
Mikrodataoppdrag	132	171	207
Tabelloppdrag	69	120	113

## 4. Styring og kontroll i virksomheten

### 4.1. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

SSB arbeider kontinuerlig med å forbedre og effektivisere oppgaveløsningen. Å etablere statistikkproduksjonen og forsknings- og analysevirksomheten på den nye skybaserte dataplattformen Dapla, er det viktigste pågående tiltaket for forbedring og effektivisering. Dette er et omfattende og ressurskrevende arbeid som vil gå over flere år. I omleggingsperioden må SSB forholde seg til både gamle og nye produksjonssystemer. Større gevinster av arbeidet vil derfor først kunne hentes ut på lengre sikt når de bakkebaserte produksjonsløsningene er faset helt ut. Status for arbeidet med Dapla er beskrevet i del 3.4.

SSB forventer at kunstig intelligens vil spille en stadig større rolle i både produksjonen og formidlingen av statistikk, og bidra til forbedring og effektivisering av virksomheten. Kunstig intelligens er allerede tatt i bruk på noen områder, eksempelvis innen koding, og enkelte statistikker benytter maskinlæring i produksjonsprosessen. I 2025 ble SSB tildelt midler fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring til å bygge kompetanse innen KI. Opplæringen er igangsatt og fortsetter i 2026, se også del 4.4.

#### Strategi for SSB

Strategi for SSB ble utarbeidet i perioden 2019–2020 og består av tre hovedmål og ni delmål. Målene bygger på Statistikkloven og forarbeidene, og framhever de viktigste delene av SSBs samfunnsoppdrag.

I 2025 startet vi en gjennomgang av strategien der blant annet status for måloppnåelse samt endringer i eksterne og interne forhold ble vurdert. Følgende utviklingstrekk ble pekt på som spesielt viktige for SSB framover:

- Økt geopolitisk usikkerhet
- Et mer fragmentert mediebilde
- Tillit under press
- Utviklingen innen kunstig intelligens
- Økende datamengde
- Utviklingen på informasjonssikkerhetsområdet

SSB tar sikte på å ferdigstille gjennomgangen i løpet av våren 2026. Vi vil blant annet vurdere behovet for å justere enkelte delmål i strategien. Rådet for SSB og de tillitsvalgte vil involveres i arbeidet, og forslag til justert strategi vil forelegges Finansdepartementet.

#### Vurdering av produktivitetsutvikling

I 2025 ble det registrert totalt 1,32 millioner timeverk i SSB, en liten nedgang fra 2024. Nær 70 prosent av timene ble anvendt på kjerneoppgavene statistikk, forskning og analyse, datadeling og tabelloppdrag. Dette er en liten økning fra tidligere år. Antallet ansatte gikk ned fra 848 til 826.

Sammenlignet med 2024 opprettholdt SSB i 2025 omfanget på produksjonen. Siden 2021, da ny Statistikklov i sin helhet trådte i kraft, har imidlertid SSB fått flere ressurskrevende oppgaver. I den samme perioden er SSBs driftsbevilgning redusert med nær 22 millioner kroner nominelt. Kvaliteten i SSBs produkter og tjenester var i 2025 likevel jevnt over på nivå med tidligere år eller forbedret. Samtidig står virksomheten i en større omstilling og har arbeidet med en rekke utviklingstiltak. SSB er tildelt midlertidige bevilgninger i enkeltår som skal understøtte omstillings- og utviklingsarbeidet.

### **Oppfølging av tillitsreformen**

SSB følger opp tillitsreformen gjennom leder- og medarbeiderutvikling og i samarbeidet med de tillitsvalgte. Ledelse, styring og medarbeideroppfølging har vært temaer på ledersamlinger, og de tillitsvalgte har deltatt aktivt i arbeidet med kompetanseutvikling.

SSB mottok i 2025 kompetansemidler til leder- og medarbeiderutvikling fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring. Midlene vil benyttes til kompetansehevende aktiviteter for ledere, interne veiledere samt tillitsvalget og vernetjenesten.

### **Nye lokaler for SSB i Kongsvinger**

I 2025 flyttet SSB inn i nye lokaler på Jernbaneplassen i Kongsvinger. Innflyttingen ble markert med en formell åpning 20. august, der både de ansatte i SSB Kongsvinger og eksterne gjester var til stede. Det nye bygget er sentralt plassert rett ved jernbanestasjonen og kan dermed gi SSB et utvidet rekrutteringsområde.

Flytteprosessen har skjedd uten større avvik, hverken når det gjelder tid eller kostnader. De ansatte har vært involvert gjennom hele prosessen, blant annet som en del av partssamarbeidet og i ulike arbeidsgrupper. For å sikre at bygget benyttes på en best mulig måte, fortsatte mønstringen av ansatte og ledere også etter innflyttingen.

SSBs tidligere lokaler i Otervegen 23 ble avlevert innen fristen 15. juli 2025.

## **4.2. Internkontroll og risikostyring**

Systemet for kvalitet i offisiell statistikk utgjør en viktig del av den etablerte internkontrollen i SSB. Systemet bygger på statistikkloven og retningslinjene for europeisk statistikk, og består av metoder og verktøy for å måle kvalitet i offisiell statistikk, systemer og prosesser for oppfølging av kvalitet og beskrivelser av roller og ansvar. En årlig kvalitetsevaluering er en sentral del av dette systemet. Resultatene fra kvalitetsevalueringen viser en god etterlevelse av mange av kvalitetskravene, men for noen av kvalitetskravene er det fortsatt behov for styrket bevissthet og etterlevelse, jf. del 3.3.

SSB gjennomførte flere tiltak for å styrke internkontrollarbeidet i 2025. Vi ferdigstilte blant annet en policy og en årsplan for internkontroll. Policyen angir overordnede føringer og prinsipper for arbeidet med å etablere, gjennomføre, forbedre og følge opp internkontrollen, og den definerer roller og ansvar. Årsplanen fastsetter ambisjonsnivået for internkontrollarbeidet for det kommende året og presenterer de viktigste internkontrollaktivitetene som skal gjennomføres.

En egen enhet for etterlevelse ble etablert høsten 2025. Etableringen følger av SSBs vurdering av behovet for internrevisjon fra 2024. Enheten er en andrelinjefunksjon som skal gi støtte og veiledning til organisasjonen, samt gjennomføre undersøkelser og kontroller av etterlevelse. Enheten rapporterer direkte til administrerende direktør.

Risikostyring er en forutsetning for god styring og internkontroll. Opplegget for overordnet risikovurdering i SSB er i tråd med føringene fra Finansdepartementet. SSBs overordnede risikovurdering for 2025 ble oversendt departementet 31. mai 2025.

## **4.3. Sikkerhet og beredskap**

SSB har en rekke systemer som er kritiske for produksjonen av statistikk og store mengder data som må beskyttes. Et skjerpet trusselbilde og raske teknologiske endringer krever et løpende arbeid med å forbedre rutiner, systemer og kompetanse. Sikkerhet og beredskap, og informasjonssikkerhet spesielt, er derfor et prioritert område for SSB.

SSB har utarbeidet en handlingsplan for økt informasjonssikkerhet som legger føringer for sikkerhetsarbeidet. Planen bygger på en gap-analyse utført opp mot NSMs grunnprinsipper, samt anbefalinger fra SSBs overordnede risikovurdering og ISO 27001/27002-standarden. Den omfatter både styringsmessige tiltak og operasjonelle tiltak, for eksempel tiltak knyttet til fysiske og tekniske løsninger.

Etter at planen ble oversendt Finansdepartementet i mai 2025, har SSB arbeidet med å operasjonalisere og prioritere tiltakene. Tiltakene med høyest prioritet er iverksatt. Framover vil vi jobbe videre med å utvikle, forenkle og tydeliggjøre styrende sikkerhetsdokumentasjon og å etablere et mer helhetlig styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern.

Andre større tiltak som ble gjennomført på sikkerhet- og beredskapsområdet i 2025 inkluderer:

- gjennomføring av to beredskapsøvelser med fokus på henholdsvis personell- og informasjonssikkerhet
- gjennomføring av opplærings- og formidlingsaktiviteter for å styrke sikkerhetskulturen, blant annet e-læringskurs og foredrag for de ansatte
- gjennomføring av en ny ROS-analyse innen samfunnssikkerhet og beredskap
- etablering av en ny policy for krise- og beredskapsledelse med tilhørende varslingsrutiner

SSB har ikke avdekket alvorlige hendelser eller avvik som gjelder sikkerhet i 2025.

#### 4.4. Bemanning og personalforvaltning<sup>6</sup>

##### Antall ansatte og antall årsverk

Ved utgangen av året hadde SSB 826 ansatte, en nedgang på 22 sammenlignet med 2024. Nedgangen skyldes at ansatte som har sluttet ikke er blitt erstattet. Over en tiårsperiode har antall ansatte gått ned med 61. Antallet avtalte årsverk var 807, som er en nedgang på 21.

2,4 prosent av de ansatte hadde en midlertidig stilling, mens 6,7 prosent jobbet deltid.

**Tabell 4.1 Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2024 og 31.12.2025 (totalt og fordelt per driftsenhet) iht. SSBs statistikk**

	Antall ansatte		Avtalte årsverk	
	2024	2025	2024	2025
Kongsvinger	308	296	302	290
Oslo	540	530	526	517
Totalt	848	826	828	807

**Tabell 4.2 Utførte årsverk (som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok) per 31.12.2024 og 31.12.2025**

	2024	2025
Utførte årsverk, ekskl. intervjuere	780	767
Utførte årsverk, intervjuere	36	32
Utførte årsverk, totalt	816	799

<sup>6</sup> Kilde til personaltall er SAP.

**Tabell 4.3 Andelen midlertidige ansatte fordelt på kvinner, menn og begge kjønn per 31.12.2025**

	Antall	Andel
Kvinner	7	1,9 %
Menn	13	2,8 %
Totalt	20	2,4 %

**Tabell 4.4 Andelen deltidsansatte fordelt på kvinner, menn og begge kjønn per 31.12.2025**

	Antall	Andel
Kvinner	34	9,2 %
Menn	21	4,6 %
Totalt	55	6,7 %

**Tabell 4.5 Kjønnssammensetning per. 31.12.2025**

	Antall	Andel
Kvinner	369	44,7 %
Menn	457	55,3 %
Totalt	826	100,0 %

**Tabell 4.6 Gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn i 2025**

Gjennomsnittlig antall uker foreldrepermisjon	
Kvinner	27,7
Menn	16,7

### Lokalisering av ansatte

I 2025 hadde 35,8 % av de ansatte kontorsted i Kongsvinger og 64,2 % i Oslo. Andelen utførte årsverk i Kongsvinger utgjorde 36 % av alle årsverk. Dette er om lag samme fordeling som i 2024.

Vi jobber aktivt for å opprettholde et sterkt kompetansemiljø i Kongsvinger. Blant annet blir stillinger som hovedregel utlyst med arbeidssted Kongsvinger eller Kongsvinger/Oslo, og det gjennomføres ulike tiltak for å profilere SSB som arbeidsgiver i Kongsvingerregionen.

**Tabell 4.7 Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i hhv. Oslo og Kongsvinger**

	Antall	Andel
Kongsvinger	296	35,8 %
Oslo	530	64,2 %
Totalt	826	100,0 %

**Tabell 4.8 Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i hhv. Oslo og Kongsvinger**

	Utførte årsverk	Andel
Kongsvinger	276	36,0 %
Oslo	491	64,0 %
Totalt	767	100,0 %

### Sykefravær og arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2025 var på 3,9 %, som er en liten nedgang fra 2024. I Kongsvinger gikk sykefraværet ned fra 5,3 % i 2024 til 3,4 %. Denne nedgangen sammenfaller med perioden for innflytting i nye lokaler høsten 2025, da det var økt bruk av hjemmekontor.

SSB jobber systematisk med å opprettholde et godt arbeidsmiljø og å forebygge sykefravær. I 2025 gjennomførte vi to HMS-kurs for ledere, i tillegg var presiseringene i arbeidsmiljøloven om et forsvarlig arbeidsmiljø tema på en ledersamling. SSB markerte også Verdensdagen for psykisk helse, med foredrag og tilstedeværelse fra bedriftshelsetjenesten på begge lokasjoner.

**Tabell 4.9 Sykefravær i prosent i 2024 og 2025**

	2024	2025
Kvinner	5,9	5,0
Menn	3,0	2,9
Totalt	4,3	3,9

**Turnover**

68 medarbeidere sluttet eller gikk ut i ulønnet permisjon i 2025, noe som gir en turnover på 8,2 prosent. Dette er en nedgang fra en turnover på 8,7 prosent i 2024.

Alle som slutter i sin faste stilling, får tilbud om å svare på en anonym sluttundersøkelse. Det er spredning i svarene på undersøkelsene, men lønnsforhold ser ut til å være den mest avgjørende sluttårsakene blant respondentene.

**Vurdering av kompetansesituasjonen**

Budsjettsituasjonen i SSB førte til noen færre utlysninger i 2025 enn tidligere år. Det var i hovedsak god søkning til utlyste stillinger, både i Oslo og Kongsvinger. Det var fortsatt høyere søkertall til stillinger i Oslo og variasjoner mellom fagområdene.

For å sikre tilgang på nødvendig kompetanse, arbeider vi systematisk med arbeidsgiverprofilering og gjennomfører målrettede tiltak for å styrke synligheten i relevante kandidatmiljøer.

Arbeid med kompetanseutvikling er avgjørende for at SSB skal kunne legge om statistikkproduksjonen og forsknings- og analysevirksomheten til Dapla. Våren 2025 ble det etablert et prosjekt for å sikre bedre og mer effektiv organisering av kurstilbudet og andre initiativ for å bygge Dapla-kompetanse. Prosjektet har levert en omfattende kursplan både til ledere og medarbeidere, og i løpet av året ble det også gjennomført flere kurs. I tillegg ble det avholdt egne Dapla-dager. Hver statistikkavdeling har dessuten støtteteam som gir faglig støtte i omleggingsarbeidet.

Ettersom omleggingen foregår parallelt med ordinær drift og ved bruk av interne ressurser, er det utfordrende å få avsatt tilstrekkelig med tid til kompetanseheving. Interne kartlegginger viser likevel at flere medarbeidere jobber aktivt med utvikling og produserer og deler kode i Python og R, som er programmeringsspråkene som benyttes på Dapla.

SSB ble i 2025 tildelt kompetansemidler fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring til to prosjekter, henholdsvis kompetanseutvikling innen KI og testing av nye verktøy for raskere overgang til Dapla, samt leder- og medarbeiderutvikling for å fremme aktivt medarbeiderskap. Gjennomføringen av kurs og samlinger er i gang, og fortsetter våren 2026.

**4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

SSB skal fra 2025 følge kravet i R-101 om føring av forskuddsinnbetalinger på mellomværende, jf. Riksrevisjonens merknad i Dokument 1 (2023-2024). I tildelingsbrevet bes SSB gi en overordnet vurdering av egen økonomistyring i årsrapporten for 2025.

SSBs økonomistyring skal være i tråd med gjeldende regelverk og i henhold til de fullmaktene vi har mottatt. Våre rutiner for føring av forskuddsinnbetalinger er oppdatert og i tråd med R-101. I løpet av 2025 har vi hatt dialog med både Finansdepartementet og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring om faglige prinsipielle avklaringer for å sikre korrekt regnskap.

Riksrevisjonen hadde ingen merknader til SSBs regnskap i sin riksrevisjonsberetning for 2024.

## 4.6. Oppfølging av fellesføringer for 2025

### **Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

SSB var tidligere Miljøfyrtårn-sertifisert, og følger fortsatt rutinene som da ble etablert. Formålet er blant annet å minimere forbruket av energi og vann, redusere mengden avfall samt å redusere utslipp fra reisevirksomhet.

I 2025 flyttet SSB til nye lokaler på Jernbaneplassen i Kongsvinger. Bygget er langt mer miljøvennlig enn lokalene vi flyttet fra. Arealbruken er halvert og oppvarmingen skjer via fjernvarme, videre er det automatiske vannkraner på toalettene og LED-lys som er sensorstyrt. Bygget er miljøsertifisert som BREEAM Outstanding, som er den høyeste klassifiseringen i BREEAM-NOR<sup>7</sup>.

SSB bruker rammeavtalene som Statens innkjøpssenter har inngått, og som har et viktig bærekraftselement innebygget. IKT-utstyr gjenbrukes og byttes først ut når det ikke lenger kan brukes. Ved reiser oppfordres de ansatte til å benytte kollektivtransport, dette gjelder også for reiser mellom kontorlokasjonene.

### **Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Av totalt 42 ansettelser i 2025, ble det ansatt tre personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Dette utgjør 7 prosent av ansettelsene, og er dermed over ambisjonsnivået på i overkant av 4 prosent og resultatet for 2024 på 4,6 prosent.

De overordnede føringene for rekrutteringsarbeidet er angitt i personal- og lønnspolitikken og forankret i det lokale partssamarbeidet. SSB jobber aktivt for et inkluderende arbeidsmiljø og for å sikre en rekrutteringspraksis som gir rom for medarbeidere med ulike behov. Dette skjer blant annet gjennom kompetanseheving for ledere og ansattrepresentanter.

Som en del av inkluderingsarbeidet tilbyr SSB flere typer praksisordninger. I løpet av 2025 har vi hatt flere kandidater i praksis både i Oslo og Kongsvinger, fordelt på ulike fagområder. Ordningene omfatter blant annet arbeidstrening i samarbeid med NAV og språkpraksis som del av introduksjonsprogrammet for flyktninger.

### **Redusere konsulentbruken**

De samlede utgiftene til kjøp av konsulenttjenester og kjøp av andre fremmede tjenester var i 2025 på 15,1 millioner kroner. Av disse er 0,4 millioner kroner balanseført (jf. note 3 og 5). Dette er en reduksjon på 13,1 millioner kroner sammenlignet med 2024.

SSB har over tid ansatt egne IT-utviklere for å gjennomføre omleggingen til ny dataplattform (Dapla) og andre mindre utviklingsprosjekter. Dette har redusert behovet for og utgifter til konsulenttjenester innen IT-utvikling, og er hovedårsaken til nedgangen fra 2024.

Flyttingen til nye lokaler i Kongsvinger medførte behov for kjøp av ekstern bistand til blant annet rådgivning fra Statsbygg, flytting og montering av nye møteromsløsninger. Videre benyttet SSB eksterne IT-konsulenter til implementeringen av et nytt søknads- og saksbehandlingssystem for behandling av søknader om mikrodata.

---

<sup>7</sup> BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method) er en internasjonal klassifiseringsmetode for bygg, og er en av de vanligste metodene som brukes for miljøsertifisering av bygg.

SSB har hovedansvar for flere eksternt finansierte samarbeidsprosjekter. Her fakturerer samarbeidspartnerne SSB for egen innsats, og i SSBs regnskap vises dette som kjøp av andre fremmede tjenester. Oppdragsgiver blir fakturert for den totale kostnaden for oppdraget.

SSB kjøpte ikke tjenester innen kommunikasjonsrådgivning i 2025.

## 5. Vurdering av framtidsutsikter

Det er flere utviklingstrekk som vil påvirke SSB i tiden framover. Økende polarisering og spredning av desinformasjon setter tilliten til offentlige myndigheter under press. Ny teknologi utvikles svært raskt og byr på både muligheter og utfordringer. I tillegg har den geopolitiske usikkerheten økt, og trusselbildet på informasjonssikkerhetsområdet er skjerpet.

Disse utviklingstrekkene gjør at SSB må jobbe mer med formidling, digital utvikling og informasjonssikkerhet. Vi må også sørge for å opprettholde kvalitet, samarbeid og helhet i det norske statistikksystemet. For å lykkes med dette, innenfor begrensede budsjetter, må SSB arbeide kontinuerlig med utvikling og effektivisering.

### 5.1. Tillit under press

SSBs statistikk, forskning og analyse skal bidra til allmenn folkeopplysning, gi grunnlag for det offentlige ordskiftet og gjøre det mulig å ta beslutninger på informert grunnlag. Da er det avgjørende at befolkningen har tillit til SSB. I internasjonal sammenheng har norske myndigheter høy tillit, og SSB har fått god skår i nasjonale undersøkelser om omdømme. Tilliten er imidlertid under press, blant annet på grunn av økende polarisering og spredning av desinformasjon.

SSB opplever at det i økende grad blir stilt spørsmål ved vårt behov for data og ved hvilken rolle vi har og skal ha. Det blir dessuten stadig mer utfordrende å få respondenter til å svare på spørreundersøkelsene våre. Det er også en del brukere som har problemer med å finne, forstå og å ta i bruk SSBs tall, noe som kan utfordre tilliten.

For å opprettholde tilliten til SSB og bidra til et opplyst offentlig ordskifte, må vi fortsette å produsere og formidle statistikk, forskning og analyse med faglig uavhengighet, objektivitet og høy kvalitet. Det er også behov for å videreutvikle statistikkbanken og [ssb.no](https://www.ssb.no), slik at brukerne enklere kan finne, forstå og ta i bruk riktige tall. I tillegg må vi kommunisere mer med omverdenen om SSBs rolle, hvordan vi jobber og hvilke kvalitetskrav som gjelder for offisiell statistikk. Vi vil benytte SSBs 150-årsjubileum i 2026 til å få fram hvilken betydning et statistikkbyrå har for samfunns- og demokratiutviklingen. Utviklingen krever imidlertid en bred innsats på tvers av sektorer, og på ulike nivåer i forvaltningen.

### 5.2. Utvikling av det norske statistikksystemet

Som sentral statistikkmyndighet skal SSB sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikksystemet. I 2026 skal vi levere et forslag til nytt nasjonalt statistikkprogram fra 2028. Det er viktig for tilliten til offisiell statistikk at den fortsetter å være relevant for brukerne. I arbeidet må vi derfor kartlegge nye behov og involvere sentrale brukergrupper. Forslaget skal ta utgangspunkt i at gjeldende budsjetttrammer videreføres. Det må gjøres en balansert og realistisk vurdering av hva som bør inngå i programmet, herunder eventuelle tiltak med budsjettkonsekvenser, og hvilke behov som foreslås holdt utenfor.

Internasjonale krav og statistikkforordninger gir også føringer for utviklingen og produksjonen av offisiell statistikk. Blant annet vil de nye FN-standardene for nasjonalregnskap og utenriksregnskap medføre omfattende arbeid for SSB i årene framover. Oppdateringene skal innarbeides i nye versjoner av de europeiske nasjonalregnskapsstandardene, som igjen skal implementeres i SSBs statistikkproduksjon. Vi vil følge prosessen tett slik at endringene i størst mulig grad ivaretar behovet for bedre statistikk om norsk økonomi.

### 5.3. Utvikling og effektivisering

#### Omlegging til ny dataplattform

Det viktigste tiltaket for forbedring og effektivisering i SSB er å etablere statistikkproduksjonen og forsknings- og analysevirksomheten på den nye skybaserte dataplattformen, Dapla. Plattformen vil gjøre det enklere å finne, bearbeide, koble, forvalte og dele data, og er en forutsetning for at SSB skal kunne fortsette å være en fremtidsrettet produsent av offisiell statistikk.

Kompleksiteten, kostnadene og risikoene ved å drifte bakke- og skybaserte løsninger samtidig, tilsier at overgangen til Dapla bør gjennomføres så raskt som mulig. For å få frigjort tilstrekkelig med tid til både utviklingsarbeid og nødvendig kompetanseheving, vil SSB måtte gjøre avveininger mellom å opprettholde driften på dagens nivå og å holde ønsket tempo i omleggingen.

#### Informasjonssikkerhet

Det digitale trusselbildet er de siste årene betydelig skjerpet. Trusselaktørene har blitt mer avanserte, teknologien utvikler seg raskt og presset mot statlige virksomheter har økt. Sikkerhetsmyndighetene advarer om økt risiko for hacking og sabotasje, både fra statlige og kriminelle aktører.

SSB forvalter store mengder data om norske borgere og virksomheter, og må derfor prioritere informasjonssikkerhet høyt. Vi må videreutvikle både systemer og kompetanse, samt styrke systematikken i oppfølgingen og dokumentasjonen av tiltak. Handlingsplanen for økt informasjonssikkerhet, som bygger på NSMs grunnprinsipper for informasjonssikkerhet, vil stå sentralt i dette arbeidet.

Dapla har et høyere sikkerhetsnivå enn de gamle, bakkebaserte produksjonsløsningene. Å gå over til denne plattformen vil derfor være viktig for å styrke informasjonssikkerheten.

#### Kunstig intelligens

Teknologi basert på kunstig intelligens (KI) er i rask utvikling. KI kan blant annet bidra til å forbedre og effektivisere innsamling, editering og analyse av data, samt fungere som et effektivt arbeidsverktøy for koding og tekstproduksjon. I tillegg kan KI gjøre offisiell statistikk mer tilgjengelig og brukervennlig, for eksempel gjennom KI-assistenter som lar brukere stille spørsmål og få svar basert på SSBs datagrunnlag.

Etter hvert som stadig flere tar i bruk KI-baserte assistenter, kan det bli mer utfordrende for SSB å nå ut med korrekt statistikk. I motsetning til tradisjonelle søkemotorer, som viser en rangert liste over kilder, genererer slike verktøy egne svar basert på informasjon de henter og tolker fra ulike kilder. SSB har dermed begrenset kontroll over hvordan våre tall presenteres i disse tjenestene. Erfaringene hittil viser at KI-assistenter tidvis oppgir feil tall, selv når SSB angis som kilde. For å bidra til at brukerne finner korrekt informasjon, må vi derfor gjøre statistikken mer tilgjengelig og maskinlesbar for KI-tjenester i statistikkbanken og på [ssb.no](https://ssb.no).

Bruk av KI reiser dessuten flere spørsmål om etikk, jus, teknologivalg, kostnader og kompetanse. Vi vil arbeide aktivt med å utforske hvordan KI kan tas i bruk i statistikkproduksjon og formidling, blant annet gjennom utvikling av kvalitetsrammeverk for KI-baserte metoder og ved å utnytte KI til å utvikle bedre innganger til SSBs statistikkprodukter.

#### Økende datamengde

De siste tiårene har det skjedd en kraftig vekst både i mengden data som genereres og i teknologien som gjør det mulig å hente verdi ut av dataene. Den økende datamengden og nye datakilder gir

muligheter for bedre statistikk og ny innsikt, og i noen tilfeller kan bruk av nye datakilder supplere eller erstatte tradisjonelle spørreundersøkelser.

Å ta i bruk nye datakilder og en økende mengde data byr imidlertid på noen utfordringer i en tid der tilliten til myndigheten er under press, bekymringene rundt personvern er økende, og der private aktører i større grad ser på data som en verdifull ressurs og endringer i datagrunnlaget skjer hyppigere. For å lykkes er det avgjørende at SSB har tillit i befolkningen og et godt samarbeid med eierne av data. Samtidig krever dette investeringer i både informasjonssikkerhet, teknologi og kompetanse.

### **En omskiftelig verden**

Endring og utvikling har preget SSB siden byrået ble etablert i 1876. Men behovet for utvikling og effektivisering forsterkes av at verden har blitt mer uforutsigbar og at endringene skjer stadig raskere. De siste årene har blant annet vært preget av pandemi, krig, stormaktsrivalisering og teknologiskifter. Dette krever at offentlige virksomheter, som SSB, kan omstille seg raskere for å møte nye behov. Internasjonale kriser og geopolitiske endringer kan også gi behov for ny og mer detaljert statistikk. I 2026 vil SSB fullføre en gjennomgang av virksomhetsstrategien. Strategien skal gi retning for det videre utviklingsarbeidet.

## 6. Årsregnskap

### 6.1. Ledelseskomentar

Statistisk sentralbyrå (SSB) er et bruttobudsjettet forvaltningsorgan underlagt Finansdepartementet.

#### Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv og krav fra Finansdepartementet.

Årsregnskapet gir et dekkende bilde av SSBs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Årsregnskapet inneholder oppstilling av bevilgningsrapportering, artskontorrapportering og oppstilling av virksomhetsregnskapet.

#### Vurdering av vesentlige forhold

##### Bevilgningsrapportering

Den samlede tildelingen til SSB over kapittel 1620 var på 1 094 millioner kroner i 2025, inkludert overføringer fra 2024 og supplerende tildelinger i 2025. Disponible midler økte med 55 millioner kroner fra året før. SSB mottok øremerkede midler for omlegging til Altinn 3 på 15,4 millioner kroner, til veiledningstjenesten for forsøk i offentlig forvaltning på 3,4 millioner kroner og til styrking av arbeidet med skatteberegningsmodellen LOTTE på 1,6 millioner kroner. Videre mottok SSB en ettårig bevilgning til flytteutgifter på 12 millioner kroner. Øvrig økning i bevilgningen skyldes pris- og lønnsjustering.

SSB hadde et mindreforbruk på kapittel 1620 post 01 på 45,2 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes flere forhold. Gjenstående øremerkede midler utgjør til sammen 13,9 millioner kroner. Pensjonsutgiftene ble 8,6 millioner kroner lavere enn prognosen fra SPK. Videre førte en tolkningsuttalelse fra DFØ som SSB mottok i november 2025 om kredittid ved årsskifte til 4,2 millioner kroner i lavere utgifter i 2025, med tilsvarende økt utbetaling i 2026. Øvrig mindreforbruk skyldes innsparingstiltak for å sikre at SSB har mulighet til å fortsette gjennomføringen av Dapla-overgangen og samtidig opprettholde normal drift. Den ettårige bevilgningen til flytting i Kongsvinger ble brukt i sin helhet i 2025. SSB har søkt om overføring av gjenstående bevilgning til 2026.

SSB mottok 246,9 millioner kroner i innbetalinger for eksternt finansierte oppdrag. Dette er 0,2 millioner kroner lavere enn inntektsbevilgningen på kapittel 4620 post 02.

##### Artskontorrapportering

Driftsinntektene økte med 0,6 millioner kroner fra 2024.

I 2025 ble det utbetalt 798,7 millioner kroner i lønn og sosiale utgifter, en økning på 25,1 millioner kroner. Andre utbetalinger til drift var på 218,9 millioner kroner, som er 6,5 millioner kroner lavere enn i 2024. Se nærmere omtale under virksomhetsregnskapet (SRS).

##### Virksomhetsregnskapet (SRS)

Inntekter fra eksternt finansierte oppdrag, tilskudd og andre driftsinntekter økte med til sammen 8,4 millioner kroner fra forrige år. Omfanget av eksternt finansierte oppdrag var på et normalt nivå.

Samlede lønnskostnader utgjorde 789,6 millioner kroner i 2025, dette er på samme nivå som året før. Lavere lønnskostnader som følger av færre utførte årsverk og lavere pensjonskostnader, utlignes av lønnsvekst.

Andre driftskostnader utgjorde 218,5 millioner kroner, en reduksjon på 2 millioner kroner sammenlignet med 2024. Reduksjonen skyldes innsparingstiltak.

Virksomhetsregnskapet inneholder avsetninger for lønnskostnader og andre driftskostnader som er foretatt i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS). Dette er årsaken til at rapporterte beløp er forskjellige i artskontorrapporten og virksomhetsregnskapet.

Ytterligere forklaringer til virksomhetsregnskapet finnes i notene.

### **Revisjonsordning**

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for SSB. Deres vurdering av regnskapet vil framgå av revisjonsberetningen vi forventer å motta i mai 2026.

Oslo, 13. mars 2026



Geir Axelsen  
administrerende direktør

## 6.2. Årsregnskap

### Prinsippnote til kontantregnskapet

Årsregnskapet for SSB er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

SSB er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto.

### Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger SSB står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som SSB har rapportert til statsregnskapet. Den stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet SSB har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva SSB har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser SSB står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap. SSB har ikke mottatt belastningsfullmakter i 2025.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

**Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.25**

Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling for 2025	Regnskap per 31.12.2025	Merutgift (-) og mindreutgift	Postert på avgitte belastnings- fullmakter	Avvik fra tildeling
1620	Statistisk sentralbyrå	01	Driftsutgifter	A,B	836 981 000	791 745 537	45 235 463		
1620	Statistisk sentralbyrå	21	Spesielle driftsutgifter	A,B	252 696 000	237 595 169	15 100 831		
1620	Statistisk sentralbyrå	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	A,B	4 221 000	0	4 221 000		
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter		0	36 785 831			
<b>Sum</b>					<b>1 093 898 000</b>	<b>1 066 126 536</b>			
Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling for 2025	Regnskap per 31.12.2025	Merinntekt og mindre- inntekt(-)	Postert på avgitte belastnings- fullmakter	Avvik fra tildeling
4620	Statistisk sentralbyrå	02	OPPDRAKSINNETEKTER		247 103 000	246 935 530	-167 470		
4620	Statistisk sentralbyrå	85	TVANGSMULKT		10 000 000			11 126 914	-1 126 914
5309	Tilfeldige inntekter	29	YMSE		0	1 566 559			
5700	Folketrygdens inntekter	72	ARBEIDSGIVERAVGIFT		0	90 613 772			
<b>Sum</b>					<b>257 103 000</b>	<b>339 115 861</b>			
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>						<b>727 010 675</b>			
Kapital- kontoer									
60077201	Norges Bank KK/innbetalinger					311 515 542			
60077202	Norges Bank KK/utbetalinger					-1 035 912 271			
716600	Endring i mellomværende med statskassen					-2 613 946			
<b>Sum rapportert</b>						<b>0</b>			
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet</b>					<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Endring</b>		
716600	Mellomværende med statskassen				-92 798 671	-90 184 725	-2 613 946		

**Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter**

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
162001	26 196 000	810 785 000	836 981 000
162021	10 193 000	242 503 000	252 696 000
162045	38 000	4 183 000	4 221 000
	36 427 000	1 057 471 000	1 093 898 000

**Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp**

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten <sup>8</sup>
162 001	<i>Driftspost</i>	45 235 463	45 235 463		45 235 463	40 539 250	40 539 250
162021 / 462002	<i>Kan overføres</i>	15 100 831	15 100 831	-167 470	14 933 361	476 128 000	14 933 361
162 045	<i>Kan overføres</i>	4 221 000	4 221 000		4 221 000	8 186 000	4 221 000

**Avgitte belastningsfullmakter på inntektskapitler**

Statens innkrevingsentral (SI) krever inn tvangsmulkt på vegne av SSB på kapittel 4620 post 85. Inntektsbudsjettet for 2025 var på 10 millioner kroner. Inntekten avregnes direkte mot statskassen, og disponeres ikke av SSB.

**Forklaring til bruk av budsjettfullmakter****Årlige budsjettfullmakter***Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter*

SSB har fullmakt til å overskride driftsbevilgningen på kapittel 1620 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4620 post 02. Eventuell mer- eller mindreinntekt inkluderes ved beregning av overførbart beløp på post 21, jf. romertallsvedtak II. i Prop. 1 S (2024-2025). Merinntekten skal også dekke eventuell merverdiavgift.

*Fullmakt til å inngå leieavtaler utover budsjettåret*

SSB har fullmakt til å inngå leieavtaler og kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer i Kommunal- og moderniseringsdepartementets Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor og i Kommunal- og digitaliseringsdepartementets brev av 31. januar 2020 om bruk av Statsbygg som rådgiver.

*Fullmakt til å igangsette oppdrag før finansieringen er innbetalt*

Prop. 26 S (2025-2026) gir SSB fullmakt til å sette i gang oppdrag før finansieringen i sin helhet er innbetalt, såfremt det er inngått en bindende avtale mellom partene med forsvarlig sikkerhet om innbetalingen. Dette vedtaket innebærer at SSB bærer utgiftene ved å utføre disse oppdragene inntil innbetaling foreligger. Fullmakten påvirker bevilgningsregnskapet, artskontorrapporteringen og virksomhetsregnskapet (note 1, note 2 og note 8).

**Fullmakter delegert Finansdepartementet som SSB søker om samtykke til å benytte***Mulig overførbart beløp*

SSB har søkt Finansdepartementet om overføring av ubrukt bevilgning fra 2025 til 2026.

<sup>8</sup> Maksimalt beløp som kan overføres er 5 prosent av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". SSB har søkt Finansdepartementet om overføring av hele mindreforbruket på 45,2 millioner kroner.

*Stikkordet «kan overføres»*

Bevilgningen på kapittel 1620 post 21 og post 45 er gitt med stikkordet "kan overføres". Ubrukte midler kan overføres dersom beløpet ikke overstiger bevilgningen for de to foregående budsjettårene.

**Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger**

<b>Avtaler om leie av kontorlokaler</b>				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet 1-5 år	48 157 994	48 157 994	104 358 373	152 516 367
Varighet over 5 år	18 269 000	18 269 000	155 286 500	173 555 500
<b>Totalt</b>	<b>66 426 994</b>	<b>66 426 994</b>	<b>259 644 873</b>	<b>326 071 867</b>

<b>Andre vesentlige leieavtaler<sup>9</sup></b>				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	26 412 000	15 542 333		15 542 333
Varighet 1-5 år	5 170 000	5 170 000	14 110 000	19 280 000
<b>Totalt</b>	<b>31 582 000</b>	<b>20 712 333</b>	<b>14 110 000</b>	<b>34 822 333</b>

<b>Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester</b>				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	4 564 000	2 282 000		2 282 000
Varighet 1-5 år	3 664 500	3 664 500	7 329 000	10 993 500
<b>Totalt</b>	<b>8 228 500</b>	<b>5 946 500</b>	<b>7 329 000</b>	<b>13 275 500</b>

**Artskontorrapporteringen**

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall SSB har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. SSB har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen». Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

<sup>9</sup> Andre vesentlige leieavtaler gjelder brukerbetaling for Altinn, lisenser og leie av eksternt datarom. Altinn og lisensene er kritiske for virksomhetens samfunnsoppdrag og forutsettes forlenget utover 2025.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifisering og leverandørspesifisering. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifiseringen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifiseringen.

### Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2025

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	125 862 939	112 875 742
Salgs- og leieinnbetalinger	118 926 242	131 386 650
Andre innbetalinger	2 146 350	2 044 342
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	<i>246 935 530</i>	<i>246 306 734</i>
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		
Utbetalinger til lønn	798 668 800	773 523 787
Andre utbetalinger til drift	218 903 283	225 411 284
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>1 017 572 083</i>	<i>998 935 071</i>
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>	<b>770 636 553</b>	<b>752 628 337</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		
Innbetaling av finansinntekter	87 230	148 757
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>87 230</i>	<i>148 757</i>
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		
Utbetaling til investeringer	11 755 899	12 450 385
Utbetaling av finansutgifter	99 954	133 867
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>11 855 853</i>	<i>12 584 253</i>
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>	<b>11 768 622</b>	<b>12 435 496</b>
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>		
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	1 566 559	1 591 202
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	90 613 772	88 500 176
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	36 785 831	36 237 736
<b>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</b>	<b>-55 394 500</b>	<b>-53 853 642</b>
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>	<b>727 010 675</b>	<b>711 210 191</b>

**Oversikt over mellomværende med statskassen**

<b>Eiendeler og gjeld</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Fordringer på ansatte	370 608	802 264
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	95
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-28 671 615	-24 331 630
Skyldige offentlige avgifter	-8 611 441	-7 622 532
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse <sup>10</sup>	-26 750 981	-32 954 600
Mottatte forskuddsbetalinger	-28 929 928	-24 219 804
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	30 000	30 159
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	20 535	1 685
Annen kortsiktig gjeld	-255 850	-1 890 362
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	<b>-92 798 671</b>	<b>-90 184 725</b>

**Prinsippnote til virksomhetsregnskapet**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

**Transaksjonsbaserte inntekter**

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

**Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer**

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

**Kostnader**

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er brukt.

**Pensjoner**

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

SSB følger R-118 om regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter, og resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

<sup>10</sup> Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2 prosent) på konto 263 inngår også på denne linjen.

I 2022 ble SPKs pensjonspremiemodell for statlige virksomheter lagt om, og fra 1. januar 2022 betaler SSB en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er i henhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

### **Leieavtaler**

SSB benytter forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler, og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

### **Klassifisering og vurdering av anleggsmidler**

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av SSB. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på tre år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og PCer med tilhørende skjerm med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

### **Egenutvikling av programvare**

SSB kostnadsfører utgifter ved bruk av egne ansatte til utvikling av programvare, jf. endringer i de statlige regnskapsstandardene fastsatt per desember 2018. Programvare som ble utviklet før 2018 ligger i balansen og avskrives regelmessig.

Kjøp av bistand til utvikling av programvare som disponeres av SSB er balanseført.

### **Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

### **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### **Valuta**

Pengeposter i utenlandsk valuta skal vurderes til kursen ved regnskapsårets slutt, og Norges Banks spotkurs per 31.12 skal legges til grunn.

### **Statens kapital**

Statens kapital utgjør nettobeløpet av SSBs eiendeler og gjeld, og framgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

## Statlige rammebetingelser

### Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### Statens konsernkontoordning

SSB omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

SSB tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

I 2024 fikk SSB tillatelse fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring til å opprette en bankkonto utenfor konsernkontoordningen. Kontoen ble benyttet til kjøp av kontanter. I 2025 ble kontoen erstattet av en avtale om bruk av kontantkort fra DnB. Bankkontoen utenfor konsernkontoordningen ble ikke brukt i 2025, og ble slettet våren 2025.

## Resultatregnskap

	Note	31.12.2025	31.12.2024
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	771 739 523	782 974 296
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	124 148 363	116 480 270
Salgs- og leieinntekter	1	125 579 800	125 097 242
Andre driftsinntekter	1	2 274 282	1 987 611
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>1 023 741 968</i>	<i>1 026 539 419</i>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnader	2	789 625 325	790 441 224
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	15 609 602	15 657 869
Andre driftskostnader	5	218 492 663	220 455 174
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>1 023 727 590</i>	<i>1 026 554 266</i>
<b>Driftsresultat</b>		<b>14 379</b>	<b>-14 848</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	87 230	148 757
Finanskostnader	6	101 609	133 910
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<i>-14 379</i>	<i>14 848</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avregninger og disponeringer</b>		0	0
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		0	0
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

**Balanse**

	Note	31.12.2025	31.12.2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Programvare og lignende rettigheter	3	24 598 347	32 136 031
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		24 598 347	32 136 031
<b>II Varige driftsmidler</b>			
Maskiner og transportmidler	4	162 450	84 733
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	17 130 157	13 544 066
<i>Sum varige driftsmidler</i>		17 292 607	13 628 799
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>		0	0
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>41 890 954</b>	<b>45 764 830</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>I Beholdning av varer og driftsmateriell</b>			
		0	0
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	8	2 249 430	2 276 938
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	9	36 835 927	28 392 433
Andre fordringer	10	30 813 617	25 992 837
<i>Sum fordringer</i>		69 898 975	56 662 207
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd	11	0	95
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	95
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>69 898 975</b>	<b>56 662 302</b>
<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>111 789 928</b>	<b>102 427 132</b>
<b>IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer</b>			
		0	0
<b>Sum eiendeler</b>		<b>111 789 928</b>	<b>102 427 132</b>
	Note	31.12.2025	31.12.2024
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Statens kapital</b>			
<b>I Virksomhetskapi tal</b>			
		0	0
<b>II Avregninger</b>			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	-116 377 547	-123 481 366
<i>Sum avregninger</i>		-116 377 547	-123 481 366
<b>Sum statens kapital</b>		<b>-116 377 547</b>	<b>-123 481 366</b>

**D. Gjeld**

<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>		0	0
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>		0	0
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		35 371 641	2 499 493
Skyldig skattetrekk		28 671 615	24 331 630
Skyldige offentlige avgifter		22 227 364	22 126 211
Avsatte feriepenger		72 659 104	69 109 269
Mottatt forskuddsbetaling	9	28 929 928	24 030 336
Annen kortsiktig gjeld	12	40 307 823	83 811 560
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		228 167 475	225 908 498
<b>Sum gjeld</b>		<b>228 167 475</b>	<b>225 908 498</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>111 789 928</b>	<b>102 427 132</b>
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>		0	0
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>111 789 928</b>	<b>102 427 132</b>

**Note 1 Driftsinntekter**

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Inntekt fra bevilgninger<sup>11</sup></b>		
Inntekt fra bevilgninger	771 739 523	782 974 296
<i>Sum inntekt fra bevilgninger</i>	771 739 523	782 974 296
<b>Inntekt fra tilskudd og overføringer</b>		
Tilskudd fra Norges forskningsråd	24 370 306	18 647 905
Tilskudd fra andre statlige virksomheter	82 824 231	72 137 859
Tilskudd fra EU	13 428 159	13 756 974
Andre tilskudd og overføringer	3 525 667	11 937 532
<i>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer</i>	124 148 363	116 480 270
<b>Inntekt fra gebyrer</b>	0	0
<b>Salgs- og leieinntekter</b>		
Salgsinntekt, avgiftspliktig	123 725 333	123 855 262
Salgsinntekt, avgiftsfri	1 850 784	1 168 811
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt	3 683	73 170
<i>Sum salgs- og leieinntekter</i>	125 579 800	125 097 242
<b>Andre driftsinntekter</b>		
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	63 500	0
Andre driftsinntekter	2 210 782	1 987 611
<i>Sum andre driftsinntekter</i>	2 274 282	1 987 611
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1 023 741 968</b>	<b>1 026 539 419</b>

<sup>11</sup> Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

Inntekt fra bevilgning ble redusert med 11,2 millioner kroner som følge av reduserte driftskostnader, jf. resultatregnskapet.

Inntekt fra tilskudd og overføringer økte med 7,7 millioner kroner, som i hovedsak skyldes økning i tilskudd fra andre statlige virksomheter, inkludert tilskudd fra Digitaliseringsdirektoratets medfinansieringsordning, Norges Forskningsråd og EU.

Det er ingen vesentlig endring i salgs- og leieinntekter fra 2024. 125,6 millioner kroner inkluderer periodiseringer av mottatt forskuddsinnbetalinger og inntekter fra utførte oppdrag som faktureres i 2026, jf. note 9.

### ***Inntekter fra eksterne oppdrag, inkludert tilskudd***

<i>Tall i 1000 kroner</i>	Statlig og kommunal forvaltning	Høyskoler, universitet, forskningsinstitutt	EU og utenlandske oppdragsgivere	Øvrige oppdrags-givere	Periodisering <sup>12</sup>	<b>Sum 2025</b>	Sum 2024
Forskning og analyse	71 947	4 397	2 371	3 263	-3 972	<b>78 006</b>	79 881
Internasjonalt utviklingssamarbeid	59 237	0	2 916	17	-1 001	<b>61 169</b>	58 153
Tverrfaglig oppdrag	54 091	1 152	3 978	2 203	3 420	<b>64 843</b>	64 341
Statistikk	14 490	44	5 256	3 711	-770	<b>22 731</b>	19 200
Deling av data	13 133	9 741	439	4 084	-2 144	<b>25 252</b>	21 991
<b>Sum</b>	<b>212 897</b>	<b>15 335</b>	<b>14 960</b>	<b>13 277</b>	<b>-4 466</b>	<b>252 002</b>	<b>243 565</b>

Inntekter fra eksterne oppdrag og tilskudd var på totalt 252 millioner kroner, en økning på 8,4 millioner kroner sammenlignet med 2024. 85 prosent av inntektene kom fra statlig og kommunal forvaltning. Om lag 47 prosent av inntektene fra øvrige oppdragsgivere kom fra partene i arbeidslivet.

- Inntekter i kategorien høyskoler, universitet og forskningsinstitutt er i hovedsak samarbeidsprosjekter finansiert av Norges forskningsråd.
- Internasjonalt utviklingssamarbeid gjennomføres i hovedsak på vegne av Norad og Utenriksdepartementet. Arbeidet bidrar til utvikling av statistiske systemer og kapasitetsbygging gjennom institusjonelt samarbeid.
- Tverrfaglig oppdrag gjelder for eksempel samarbeidsprosjektet med Miljødirektoratet om Naturregnskap og DigiBarnevern hvor vi samarbeider med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir).
- Statistikk omfatter inntekter og tilskudd som kan knyttes til en av SSBs statistikker. Fra 2023 er en vesentlig andel av disse avtalene finansiert over SSBs ordinære driftsbevilgning.
- Deling av data omfatter mikrodata- og tabelloppdrag. Dette er oppdrag der SSB utleverer statistiske datasett, blant annet til forskning, eller statistikk som er spesialbestilt etter kundens kravspesifikasjon. Tidsbegrensede tabelloppdrag og abonnementer på microdata.no inngår også i denne kategorien.

<sup>12</sup> Kolonnen Periodisering viser kontrakter med forskuddsvis- og etterskuddsvis fakturering. Forskuddsfakturerte inntekter hvor arbeidet skal utføres kommende år kommer til fradrag i kolonnen periodisering. I tilfeller hvor etterskuddsvis fakturering er avtalt i 2026 for arbeid utført i 2025, inkluderes inntekt i kolonnen periodisering. Inntekter kobles til kunde og type oppdrag ved fakturering.

**Note 2 Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser**

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Lønn	593 085 721	584 345 679
Feriepenger	74 890 738	71 239 365
Arbeidsgiveravgift	89 558 972	90 424 586
Pensjonskostnader <sup>13</sup>	40 181 466	54 885 543
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-18 396 963	-21 663 889
Andre ytelser	10 305 390	11 209 940
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>789 625 325</b>	<b>790 441 224</b>

<b>Antall utførte årsverk hittil i år, eks. intervjuere:</b>	<b>767</b>	<b>780</b>
<b>Antall utførte årsverk hittil i år, intervjuere:</b>	<b>32</b>	<b>36</b>

**Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder**

Geir Axelsen	2 161 905	1 923 334
--------------	-----------	-----------

SSB har et råd som oppnevnes av Kongen i statsråd og bistår administrerende direktør og Finansdepartementet. Rådet mottar honorar og andre ytelser fra departementet.

SSBs totale lønnskostnader var 0,8 millioner kroner lavere i 2025 enn året før. Antall utførte årsverk var også færre. I hovedsak skyldes dette en stram økonomisk situasjon som har ført til færre reansettelser.

Kostnader til lønn og feriepenger økte med 12,4 millioner kroner samlet. Dette skyldes i hovedsak lønnsoppjøret. I tillegg økte lønnskostnadene til intervjuerne med 1,6 millioner kroner. Dette fordi det ble gjort avsetning for påløpt lønn i desember. For tidligere år har dette blitt regnskapsført én måned etterskuddsvis, ved utbetaling i januar kommende år.

Arbeidsgivers andel av pensjonspremie var 14,7 millioner kroner lavere i 2025 enn året før. Fakturerte pensjonsutgifter fra SPK for 2025 ble redusert med for mye fakturerte pensjonsutgifter for lønnsoppjøret for 2024. Ansatte på gammel pensjonsordning har sluttet, og det har kommet inn nye på ny ordning. Sammen med færre utførte årsverk bidro dette til lavere pensjonskostnader. Arbeidsgiveravgift av pensjon ble derfor også lavere, sammenlignet med året før.

Andre ytelser var lavere i 2025 fordi subsidier til kantinedrift ble lavere etter flytting til nye lokaler i Kongsvinger.

**Note 3 Immaterielle eiendeler**

	Programvare og lignende rettigheter	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	144 295 012	144 295 012
Tilgang i året	380 989	380 989
<b>Anskaffelseskost</b>	<b>144 676 001</b>	<b>144 676 001</b>
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	112 158 981	112 158 981
Ordinære avskrivninger i året	7 918 673	7 918 673
<b>Balanseført verdi 31.12.2025</b>	<b>24 598 347</b>	<b>24 598 347</b>

<sup>13</sup> Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 6,4 prosent. For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 8,5 prosent.

**Note 4 Varige driftsmidler**

	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	10 418 655	141 446 956	151 865 612
Tilgang i året	171 000	11 260 204	11 431 204
Avgang anskaffelseskost i året (-)	-124 000	0	-124 000
<b>Anskaffelseskost</b>	<b>10 465 655</b>	<b>152 707 160</b>	<b>163 172 816</b>
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	10 333 922	127 902 891	138 236 813
Ordinære avskrivninger i året	16 817	7 674 113	7 690 929
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	-47 533	0	-47 533
<b>Balanseført verdi 31.12.2025</b>	<b>162 450</b>	<b>17 130 157</b>	<b>17 292 607</b>

Avskrivningssatser (levetider)	3-15 år lineært	Sum
<b>Avhendelse av varige driftsmidler i 2025:</b>		
Salgssum ved avgang anleggsmidler	72 000	72 000
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	-76 467	-76 467
<b>= Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>-4 467</b>	<b>-4 467</b>

Maskiner og transportmidler omfatter en selvkjørende gressklipper og el-sykler. Gressklipperen ble solgt i 2025 med et bokført tap på fire tusen kroner.

Driftsløsøre, inventar og verktøy inneholder inventar, samt data- og IKT-utstyr. Tilgang på 11,3 millioner kroner gjelder i hovedsak kjøp av nye bærbare pc-er, innkjøp av kontorinventar samt annet IKT - utstyr til nye lokaler i Kongsvinger.

**Note 5 Andre driftskostnader**

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	74 764 200	69 639 013
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 389 479	1 193 030
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	6 696 365	9 125 610
Leie maskiner, inventar og lignende	41 038 452	35 808 589
Mindre utstyrsanskaffelser	1 854 056	2 483 834
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 083 637	1 532 860
Kjøp av konsulenttenester	4 866 186	5 467 779
Kjøp av andre fremmede tjenester	8 314 009	10 552 586
Reiser og diett	19 838 548	23 718 105
Tap og lignende	723 187	0
Øvrige driftskostnader	56 924 545	60 933 767
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>218 492 663</b>	<b>220 455 174</b>

**Husleie, vedlikehold og drift av lokaler**

Husleieavtalene justeres årlig for KPI og kostnaden øker derfor fra år til år. Husleieavtalen for det nye bygget inkluderer også flere kostnader enn husleie i gammelt bygg. Dette førte til økt husleie og reduksjon i andre kostnader til eiendom og lokaler sammenlignet med tidligere år.

**Leie av maskiner, inventar og lignende**

Generell prisøkning og svak kronekurs bidro sammen med økt bruk av ny skybasert dataplattform (Dapla) til økte lisenskostnader. SSB fornyet også en flerårig avtale hvor prisjustering ved fornyelse reflekterer manglende prisregulering i foregående avtaleperiode. Antallet lisenser og bruken av disse varierer noe fra år til år. I påvente av at alle SSBs statistikker er lagt over på Dapla, vil det være behov for lisenser både til de gamle bakkesystemene og til de nye skybaserte løsningene.

**Mindre utstyrsanskaffelser**

En reduksjon i utstyrsanskaffelser skyldes mer restriktive kriterier for kjøp av ny PC og mobiltelefon til ansatte i 2025.

**Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.**

Økningen fra 2024 til 2025 gjelder utstyr med økende behov for oppgraderinger og support, i tillegg til økt pris utover normal prisøkning på fornyelser av supportavtaler.

**Kjøp av konsulenttjenester**

Denne posten var noe høyere i 2024. Da SSB skulle flytte til nye lokaler i Kongsvinger måtte det etableres et eksternt datasenter, noe som medførte behov for konsulentbistand. SSB har som mål å i størst mulig grad erstatte eksterne konsulenter med fast ansatte, og det er ansatt flere med IT-kompetanse. Dette har redusert behovet for eksternt bistand. Se også kapittel 4.6 om fellesføringen om å redusere konsulentbruken.

**Kjøp av andre fremmede tjenester**

Reduksjonen i kjøp av andre fremmede tjenester skyldes i hovedsak redusert bruk av rådgivningstjenester til utenlandsoppdrag. I tillegg er 1,5 millioner kroner som gjelder kjøp av fremmede tjenester ført på Øvrige driftskostnader. Korrigert for dette blir totale kostnader til kjøp av fremmede tjenester i 2025 9,8 millioner kroner.

**Reiser og diett**

Nedgangen sammenlignet med 2024 skyldes svingninger i kronekursen. I tillegg kommer redusert antall tjenestereiser til utlandet fordi internasjonalt samarbeid og oppdrag i større grad gjennomføres digitalt. I 2025 ble det også bestemt at dette skulle være et område for innsparinger med tilsvarende reduserte budsjetter.

**Tap og lignende**

For 2025 ble det gjort en avsetning for mulig tap på fastpriskontrakter, jf. note 8.

**Øvrige driftskostnader**

Øvrige driftskostnader ble redusert med til sammen 4 millioner kroner sammenlignet med 2024. Det er variasjon mellom de ulike typene av driftskostnader:

- Ekstern datakraft gikk ned med 1,6 millioner kroner som følge av optimalisering og effektivisering av IT-infrastruktur.
- Kurs og seminarer ble redusert med 6 millioner kroner, og er en konsekvens av SSBs innsparingstiltak i 2025.
- Kurs for eksterne deltakere økte med 0,6 millioner kroner og gjelder primært utgifter til konferansen Global Statistical Geospatial Framework - Collaboration and Awareness in Europe (GSGF-Care) der SSB var vertskap.
- Annen kostnad er 1,5 millioner kroner for høye som følge av en feilføring og tilsvarende beløp skulle vært ført på Kjøp av fremmede tjenester.
- EØS kontingenten for Norges medlemskap i EUs statistiksamarbeid gikk ned med 0,6 millioner kroner sammenlignet med 2024.

- Gaver til eksterne forelesere og lignende økte med 0,4 millioner kroner fra 2024 til 2025, og gjelder kjøp av gavekort til deltakere til Levekårsundersøkelsen blant personer med innvandrerbakgrunn (LKI) som skal gjennomføres i 2026.

### Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Gjenværende varighet	Type eiendel				Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
Varighet inntil 1 år	37 615 527	688 755	525 733	468 252	39 298 267
Varighet 1-5 år	2 155 199	63 182 275	158 547		65 496 021
Varighet over 5 år		10 893 169			10 893 169
<b>Kostnadsført leiebetalning for perioden</b>	<b>39 770 726</b>	<b>74 764 200</b>	<b>684 279</b>	<b>468 252</b>	<b>115 687 457</b>

Immaterielle eiendeler gjelder lisenser. Lisenser som utløp i 2025 ligger i gruppen varighet inntil 1 år. Resterende lisenser utløper senere og ligger i gruppen med varighet 1-5 år.

Husleieavtalen med varighet inntil ett år gjaldt oppdrag for internasjonalt utviklingssamarbeid i 2025.

Husleieavtalen i Oslo utløper i 2029, og husleien i 2025 var på 48,2 millioner kroner. Husleieavtalen for Oterveien i Kongsvinger utløp i midten av juni 2025, og husleien i 2025 var på 13,8 millioner kroner. Husleieavtalen med varighet over fem år gjelder Jernbaneplassen i Kongsvinger og utløper i 2035. Husleien fra og med midten av juni 2025 var på 5,2 millioner kroner.

Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende omfatter driftsrelatert inventar og verktøy som kaffemaskiner og vanntårn, med varighet inntil ett år. Leien var på 0,5 millioner kroner. Leie av arkiv og konvolutt- og frankeringsmaskin utgjorde 0,2 millioner kroner, avtalen har varighet på 1-5 år.

### Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Finansinntekter</b>		
Valutagevinst (agio)	87 230	148 757
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>87 230</b>	<b>148 757</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad	17 142	9 848
Valutatap (disagio)	84 467	124 062
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>101 609</b>	<b>133 910</b>

Både valutagevinst (agio) og valutatap (disagio) gikk ned sammenlignet med 2024. Dette skyldes kurssvingninger.

**Note 7 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen**

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	31.12.2024	Endring
<b>Avregnet med statskassen i balansen</b>	<b>-116 377 547</b>	<b>-123 481 366</b>	<b>7 103 819</b>
<b>Endring i avregnet med statskassen</b>			
<i>Konsernkontoer i Norges Bank</i>			
Konsernkonto utbetaling			-1 035 912 271
Konsernkonto innbetaling			311 515 542
<i>Netto trekk konsernkonto</i>			-724 396 728
<i>Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)</i>			0
<i>Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen</i>			
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)			771 739 523
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)			-92 180 331
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)			37 733 717
<i>Andre avstemmingsposter</i>			0
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>			-7 103 819
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen			0
<b>Sum endring i avregnet med statskassen</b>			<b>-7 103 819</b>

## B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025	31.12.2025	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
<b>Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler	24 598 347	0	24 598 347
Varige driftsmidler	17 292 607	0	17 292 607
<i>Sum</i>	41 890 954	0	41 890 954
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
	0	0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	2 249 430	0	2 249 430
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	36 835 927	0	36 835 927
Andre fordringer	30 813 617	370 608	30 443 009
<i>Sum</i>	69 898 975	370 608	69 528 366
<b>Langsiktige forpliktelser og gjeld</b>			
	0	0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	-35 371 641	0	-35 371 641
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-28 671 615	-31 009 149	2 337 534
Skyldige offentlige avgifter	-22 227 364	-8 611 441	-13 615 923
Avsatte feriepenger	-72 659 104	0	-72 659 104
Mottatt forskuddsbetaling	-28 929 928	-28 929 928	0
Annen gjeld til ansatte	-40 212 772	0	-40 212 772
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-24 413 447	24 413 447
Annen kortsiktig gjeld	-95 051	-205 315	110 264
<i>Sum</i>	-228 167 475	-93 169 280	-134 998 195
<b>Sum</b>	<b>-116 377 547</b>	<b>-92 798 671</b>	<b>-23 578 876</b>

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

**Note 8 Kundefordringer**

	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer til pålydende	2 968 150	2 276 938
Avsatt til forventet tap (-)	-718 720	0
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>2 249 430</b>	<b>2 276 938</b>

Saldo på konto for kundefordringer varierer fra år til år og består av et begrenset antall ubetalte fakturaer.

Avsatt til forventet tap gjelder pågående eksternt finansierte oppdrag som er forventet å ha større kostnader enn inntekter i 2026. SSB har ikke gjennomført denne typen avsetninger tidligere år.

**Note 9 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Mottatt forskuddsbetaling****Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordringer)**

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Oppdragsinntekter	13 914 935	6 826 027
Tilskudd	9 124 119	12 140 573
Tilskudd fra EU	8 456 169	7 904 555
Fordringer samarbeidsprosjekter	5 340 704	1 521 278
<b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>	<b>36 835 927</b>	<b>28 392 433</b>

SSB har fullmakt til å sette i gang oppdrag og tilskudd før finansieringen i sin helhet er innbetalt til SSB, gitt at det er inngått en bindende avtale mellom partene med forsvarlig sikkerhet om innbetalingen, jf. Note B. Disse prosjektene avsettes som opptjent, ikke fakturert. Per 31.12.25 utgjorde dette 31,5 millioner kroner. SSB vil søke Finansdepartementet om utvidet beløpsgrense i fullmakten for 2026. Endringer i balansen må ses i sammenheng med driftsinntekter i note 1.

Fordringer samarbeidsprosjekter gjelder prosjekter innen forskning og analyse der SSB er prosjektleder. Inntekter mottas i kommende år fra oppdragsgiver.

Opptjente, ikke fakturerte inntekter inneholder 2,8 millioner kroner som skulle vært motregnet tilsvarende beløp under mottatte forskuddsbetalinger. Dette vil bli korrigert i 2026. Etter at årsregnskapet ble avsluttet, har SSB fått informasjon fra en av våre statlige kunder om at det er en risiko for at 3 millioner kroner som er inntektsført som opptjent ikke fakturert, ikke vil bli betalt i 2026.

**Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)**

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Oppdragsinntekter	15 357 326	12 044 002
Tilskudd	9 573 597	7 593 408
Tilskudd fra EU	3 999 006	4 392 925
<b>Sum mottatt forskuddsbetaling</b>	<b>28 929 928</b>	<b>24 030 336</b>

Mottatt forskuddsbetaling omfatter eksternt finansierte oppdrag og tilskudd hvor vi har mottatt forskuddsinnbetaling for påbegynt arbeid. Balansen reduseres etter hvert som arbeidet utføres, i tråd med prosjektets fullføringsgrad, og tilsvarende inntektsføres, jf. note 1.

**Note 10 Andre kortsiktige fordringer**

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Forskuddsbetalt lønn	45 149	0
Reiseforskudd	115 000	391 899
Personallån	210 459	410 365
Andre forskuddsbetalte kostnader	20 921 258	22 117 145
Andre fordringer	9 521 751	3 073 428
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>30 813 617</b>	<b>25 992 837</b>

Forskudd lønn gjelder i hovedsak én ansatt hvor summen ble utlignet i januar 2026

Reiseforskudd gjelder et forskudd til en ansatt som ble gjort opp i januar 2026.

Syv ansatte hadde personallån ved utgangen av året. Tre av lånene var nye i 2025. Alle nedbetales regelmessig.

Andre forskuddsbetalte kostnader består hovedsakelig av periodisering av lisenser og ekstern datakraft. Saldo inkluderer blant annet faktura for SAS lisenser for perioden desember 2025 til desember 2026, hvorav 6,1 millioner kroner er forskuddsbetalte kostnader for 2026.

Andre fordringer består av blant annet krav på refusjon av sykepenger og foreldrepenger. Den største økningen fra 2024 til 2025 skyldes at SPK fakturerte SSB 5,7 millioner kroner for mye i pensjonskostnad i 2025. SPK vil avregne dette på første fakturering for 2026.

### Note 11 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2025	31.12.2024
Øvrige bankkontoer (utenfor statens konsernkontoordning)	0	95
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>0</b>	<b>95</b>

Dette gjelder bankkonto som SSB disponerte utenfor konsernkontoordningen, og som ble avsluttet i 2025.

### Note 12 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	-30 000	-30 159
Annen gjeld til ansatte	40 212 772	34 211 351
Avsetning for lønnsoppgjør*	0	12 996 324
Påløpte kostnader	771 291	1 207 078
Avstemningsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	-20 535	33 536 604
Annen kortsiktig gjeld	-625 706	1 890 362
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>40 307 823</b>	<b>83 811 560</b>

Skyldig lønn gjelder negativ netto fra lønssystemet. Posteringene vil bli korrigert i 2026.

Annen gjeld til ansatte gjelder avsetning for fleksitid, overtid, reisetid til avspasering og annen skyldig påløpt lønn. DFØ gjennomfører disse avsetninger for SSB. På grunn av en feil i deres automatiske løsning for avsetning for overtid og reisetid er beløpet for 2025 0,3 millioner kroner for høyt. Dette har ikke medført feil i utbetaling til våre ansatte. Beløpet utgjør 0,04 % av SSBs totale lønnskostnader og ansees ikke å være vesentlig.

Ved utgangen av 2024 ble det avsatt 13 millioner kroner for lønnsoppgjøret i 2024. Dette lønnsoppgjøret var forsinket og ville medføre utbetalinger i 2025. Lønnsoppgjøret ble gjennomført som vanlig i 2025, og det er derfor ikke behov for tilsvarende avsetning.

Påløpte kostnader inneholder mottatte inngående fakturaer som blir betalt i 2026. Saldoen vil variere fra år til år.

Avstemningsdifferanser består av to poster som vil bli utlignet i 2026. For 2024 inneholdt saldoen en faktura på 33,5 millioner kroner fra Statens Pensjonskasse for 2024, som ble gjort opp i 2025.

Annen kortsiktig gjeld brukes til samarbeidsprosjekter der SSB er prosjektleder. I hovedsak er disse kontraktene med Norges forskningsråd, Norad (UD) og EU. Kontraktsfestede inntekter fra oppdragsgiver (annen kortsiktig gjeld) skal dekke inngående fakturaer fra samarbeidspartnere (fordringer). Ved utgangen av året var det bokført en fordring som forfaller til betaling i 2026.