

DFØs årsrapport 2025

13. mars 2026



1 Leders beretning	2
2 Introduksjon til virksomheten	4
3 Årets aktiviteter og resultater	6
4 Styring og kontroll i virksomheten	28
5 Vurdering av framtidssikter	35
6 Årsregnskap	37

1 Leders beretning

2025 har vært et år med høy aktivitet og betydelig utviklingsarbeid i DFØ. Vi har levert stabile og korrekte fellestjenester innen lønn, HR og regnskap og vi har styrket arbeidet med effektive, grønne og innovative offentlige anskaffelser. Gjennom rapporter og diverse oppdrag, har vi adressert sentrale spørsmål knyttet til forvaltningens organisering, styring og ledelse. Vi har også gjort mer data og innsikt om forvaltningen tilgjengelig for offentligheten. Samtidig har vi arbeidet målrettet med effektivisering, kundeorientering og sikkerhet. Vi har også utarbeidet ny virksomhetsstrategi for perioden 2025-2030. DFØs samlede resultater vurderes som gode sett opp mot målene i tildelingsbrevet for 2025.

DFØ har levert korrekte lønns- og regnskapstjenester til riktig tid og med god kvalitet i 2025. Kundernes vurdering av økonomitjenestenes nytte har økt. Samtidig viser tilbakemeldingene også at det fortsatt er behov for forbedringer. Vi har derfor igangsatt tiltak for å styrke opplæringen, forbedre brukerveiledninger og optimalisere løsninger. Kostnadseffektiviteten er samlet sett stabil eller bedret for økonomitjenestene. DFØ har levert bedre funksjonalitet i selvbetjeningsløsningene og videreutviklet og forbedret HR-systemet og løsningen for lokale lønnsforhandlinger. Vi har også tatt i bruk løsninger basert på kunstig intelligens i regnskapssystemet og DFØ-appen. Samtidig har vi styrket kvaliteten i avstemminger og periodeavslutning. Arbeidet med en konseptvalgutredning for overgangen til skybaserte tjenester på økonomiområdet er godt i gang.

Arbeidet med innføringen av statlige regnskapsstandarder (SRS) har hatt høy prioritet, og innføringsløpet følger planen. Samtidig som stadig flere virksomheter innfører SRS, arbeider DFØs miljø for regelverksforvaltning også med å utvikle regelverket. Den samlede belastningen når vi samtidig skal håndtere sammensatte regelverksspørsmål og videre regelverksutvikling er krevende og har medført flere omprioriteringer for å styrke kapasiteten på regelverksområdet gjennom 2025.

Offentlig sektor anskaffer varer og tjenester for over 850 milliarder kroner. Den offentlige etterspørselsmakten gjør anskaffelser til et sentralt virkemiddel for å oppnå effektiv ressursbruk og andre mål med stor samfunnsverdi. DFØ spiller en viktig rolle i å veilede offentlige innkjøpere, og har også i 2025 arbeidet med å utvikle bedre og mer brukertilpassede tjenester. Tilbakemelding fra brukerne viser at DFØs tjenester på anskaffelsesområdet er etterspurte og at tilfredsheten er høy.

Arbeidet med statlige fellesavtaler har i 2025 resultert i reduserte priser og en økning i tilrettelagt gevinstpotensial på mer enn 16 prosent. Samtidig ser vi at veksten i antall nye avtaleområder avtar, og at oppfølging av eksisterende avtaler krever mer kapasitet.

DFØ har bistått Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) i oppfølgingen av arbeidet med Norgesmodellen. Kunngjøringstjenesten Doffin er i god drift og bidrar til verdifull innsikt i offentlig innkjøpsadferd. Analyser viser at 30 prosent-kravet til vektning av klima og miljø gir tydelig økning i andel grønne anskaffelser hos virksomhetene. Handlingsplanen for økt andel klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon er revidert og klar for gjennomføring. DFØ har videre publisert en oppdatert veileder til regelverket for offentlige anskaffelser.

DFØ har gjennom Markedsplassen for skytjenester (MPS) inngått en rekke nye rammeavtaler i 2025. Gjennom dette arbeidet bidrar DFØ til at digitaliseringen i offentlig sektor både blir mer kostnadseffektiv, at tjenestene får en høyere kvalitet og at tidsbruken knyttet til komplekse anskaffelser er redusert.

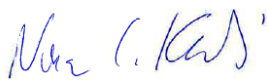
DFØ skal bidra til at statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse. DFØs kunnskapsproduksjon bidrar til at sentrale spørsmål knyttet til forvaltningens organisering, styring og ledelse settes på agendaen i departementer og virksomheter og at fakta og kunnskap om forvaltningen blir tilgjengelig. Gjennom 2025 har vi bidratt til utvikling av forvaltningen gjennom en rekke rapporter hvor vi har løftet viktige problemstillinger og anbefalt forbedringstiltak.

DFØ har i 2025 prioritert kompetansetiltak og rådgivningsløp som omhandler styring, utredninger og ledelse. Over 10 000 deltakere var påmeldt ulike kurs og arrangementer innen disse fagområdene, og evalueringene viser at deltakerne opplever tilbudene våre som relevante og nyttige.

Tilgjengeliggjøring av data og kunnskap er viktig for å bidra til videre utvikling av forvaltningen og effektiv ressursbruk og for at befolkningen skal kunne ha tillit til statsforvaltningen. DFØ har i 2025 videreutviklet løsningene som gir offentligheten tilgang til fakta om staten blant annet gjennom nye grensesnitt som gjør det mulig for andre aktører å bruke datasettene til forskning, analyser og KI-modeller.

Det digitale trusselbildet er skjerpet, og DFØ har gjennom 2025 styrket arbeidet med sikkerhet og beredskap. Vi har gjennomført flere tiltak for å styrke sikkerhetsovervåking, herde systemer og forbedre beredskapsrutiner. Personvernområdet har vært prioritert. DFØ har innført et nytt avvikssystem, og fortsatt arbeidet med tilgangsstyring, sletterutiner og opplæring av ansatte.

Oslo, 13 mars 2026



Nina Kulås
direktør

2 Introduksjon til virksomheten

2.1 DFØs samfunnsoppdrag

DFØ skal bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, samt for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten, og ansvarlig for å støtte statlige virksomheter i arbeidsgiverrollen. DFØ leverer også felles lønns- og regnskapstjenester i staten.

Finansdepartementet (FIN) har fastsatt fire hovedmål for DFØ i 2025:

- DFØ leverer korrekte, effektive og nyttige økonomitjenester.
- DFØ bidrar til at offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling.
- DFØ bidrar til at statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse.
- Offentligheten har god tilgang på fakta og kunnskap om forvaltningen.

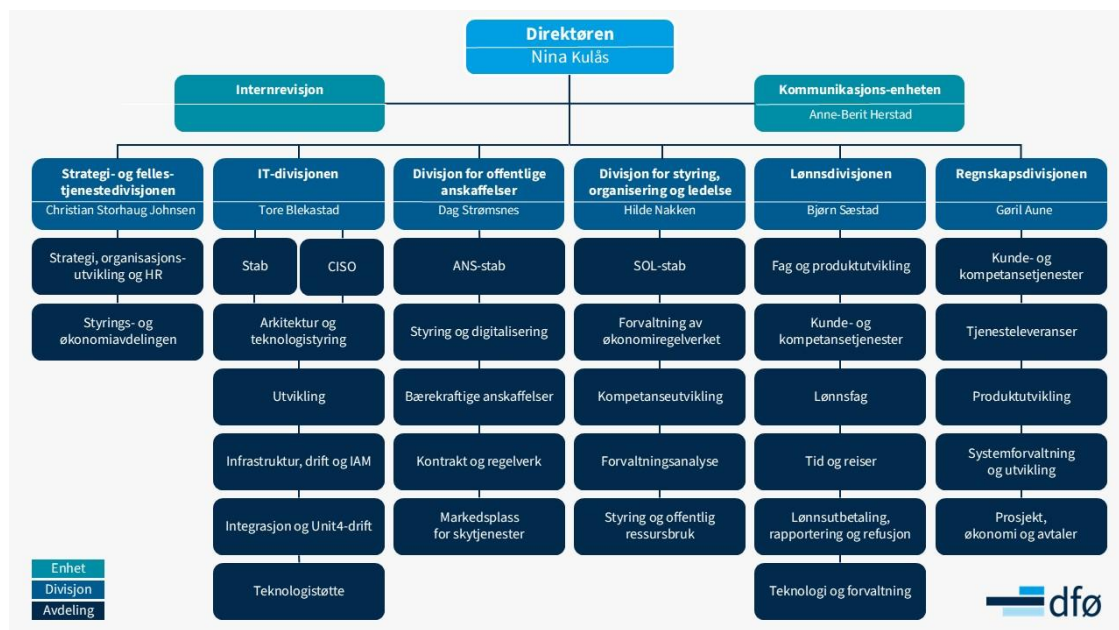
2.2 Organisasjon og ledelse

DFØ er et statlig forvaltningsorgan som er underlagt Finansdepartementet (FIN). Det faglige ansvaret er fordelt mellom FIN, Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD).

Ved utgangen av 2025 hadde DFØ totalt 900 ansatte fordelt på 775 årsverk. Direktoratet har kontorsteder i Oslo, Stavanger og Trondheim, samt to ansatte som er lokalisert i Harstad.

Nina Kulås ble DFØs direktør 18. august 2025. Divisjonsdirektør Hilde Nakken var konstituert direktør fra 1. mars til 17. august 2025, etter at Hilde Singsaas sluttet 28. februar 2025.

DFØs organisasjonskart pr. 31. desember 2025:



2.3 Utvalgte hovedtall

DFØ er et bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan. Regnskapet føres etter periodiseringsprinsippet i tråd med de statlige regnskapsstandardene. Rapportering til statsregnskapet skjer etter kontantprinsippet.

Tabellen viser utvalgte tall fra årsregnskapet 2023-2025:

	2023	2024	2025
Antall årsverk	729	757	775
Samlet tildeling post 01-99, millioner kroner	1 049	1 151	1 287
Utnyttelsesgrad post 01-29, prosent ¹	96	95	96
Driftskostnader, millioner kroner ²	1 101	1 169	1 229
Lønnsandel av driftskostnader, prosent	66	68	67
Lønnskostnader, i tusen kroner pr. årsverk ³	1 002	1 049	1 070
Konsulentandel av driftskostnader, prosent ⁴	5	2	3

¹ Nøkkeltallet Utnyttelsesgrad post 01–29 beregnes slik: Benyttede midler post 01–29 delt på tilgjengelige midler post 01–29, multiplisert med 100, for å få nøkkeltallet uttrykt i prosent. Teller beregnes slik: Regnskap post 01–29 eksklusiv offentlige refusjoner vedrørende lønn, pluss brukte belastningsfullmakter post 01–29, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen og note B. Nevner beregnes slik: Samlet tildeling post 01–29 pluss mottatte belastningsfullmakter post 01–29 minus avgitte belastningsfullmakter post 01–29 pluss offentlige refusjoner vedrørende lønn pluss disponibel merinntekt i henhold til merinntektsfullmakt, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen og note A og B.

² Nøkkeltallet *driftskostnader* tilsvarer *sum driftskostnader*, som er en egen regnskapslinje i resultatregnskapet (periodisert regnskap etter SRS). Årsaken til at dette kan være høyere enn nøkkeltallet *tildeling*, skyldes at *driftskostnader* følger SRS og blant annet inkluderer avskrivninger, samt at DFØ har merinntekter som er benyttet.

³ Lønnskostnader består av lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjonskostnader og andre ytelser, fratrukket refusjoner fra NAV.

⁴ I definisjonen av kontogruppe 67 Kjøp av konsulent tjenester og andre frammede tjenester inngår kun kjøp av konsulent tjenester (konto 670 til 673). Konsulentandelen i 2024 er påvirket av en regnskapsmessig omklassifisering, der konsulentkostnader knyttet til utvikling av Doffin påløpt i perioden 2020–2023 (om lag 12,6 mill. kroner) ble balanseført og aktivert som immateriell eiendel i virksomhetsregnskapet for 2024. Dette medfører at konsulentkostnadene for 2024 isolert sett framstår lavere enn faktisk bruk, og påvirker sammenliknbarheten mellom år.

3 Årets aktiviteter og resultater

3.1 DFØ leverer korrekte, effektive og nyttige økonomitjenester

DFØ leverer fellestjenester innenfor lønn og regnskap. Vår tjenestemodell består av en grunnpakke med standardtjenester innenfor hvert område. Grunnpakken kan utvides med flere tilleggstjenester som kundene selv velger. For at kundene skal få best mulig utbytte av våre tjenester, tilbyr vi en rekke opplæringstiltak i bruk av løsningene.

3.1.1 Samlet vurdering av måloppnåelse og resultater

I 2025 vurderer vi samlet måloppnåelse som god. Andel regnskap innrapportert innen frist har vært 100 prosent, og andel riktig lønn til rett tid har også vært 100 prosent. Effektiviteten er stabil eller økende på flertallet av kostnadsparameterne på økonomitjenesteområdet. Kundeundersøkelsen viser positiv utvikling for bruk og nytte på økonomitjenesteområdet. Enkelte områder har lavere kundetilfredshet enn ønsket, og vi vil iverksette tiltak for å styrke økonomitjenestene på disse områdene.

Arbeidet med å øke kvalitet og dokumentasjon i periodeavslutningsprosessen har vist gode resultater.

Vi har gjennomført nødvendig utvikling i systemene knyttet til automatisering av lønnsutbetaling, lønnsoppgjøret og endringer hos Skatteetaten og NAV, fakturaområdet og periodeavslutningsområdet. Kundene medvirker i utviklingen, noe som er viktig for å oppnå gode resultater. Innsikten kundene bidrar med er verdifull og vi ønsker å videreføre tilsvarende involvering i framtiden.

Et strategisk viktig tiltak vi har arbeidet med i 2025 er framtidens regnskapstjenester. Vi har arbeidet intensivt med første del av konseptvalgutredningen med grunnforutsetningene problem, behov, mål og rammer. På lønnsområdet har vi kartlagt mulighetene framover, arbeidet med framtidens lønns- og HR tjenester og i den anledning hatt dialog med kundene for å få innsikt i deres vurderinger når det gjelder lønns- og HR-data.

Vi har tatt opp Mattilsynet og Husbanken (på regnskap) som kunder fra 1. januar 2026, og andelen statlige virksomheter som er kunde av DFØ øker. Vi ser også at flere kunder ønsker tilleggstjenester. Dette gir stordriftsfordeler og bedre samordningsmuligheter av økonomiprosesser i staten.

Prosjektet for innføring av obligatoriske regnskapsstandarder (SRS) i staten har gått etter planen. Innen 2027 skal alle virksomheter være over på SRS. Bruk av SRS bidrar til bedre muligheter for virksomhetsstyring og på sikt bedre styringsmuligheter for staten samlet sett.

Tabellen viser oppnådde resultater for DFØs styringsparametere for hovedmål 1 i 2025:

Hovedmål 1: DFØ leverer korrekte, effektive og nyttige økonomitjenester		
Styringsparameter	Resultatmål	Årsresultat
Andel riktig lønn til riktig tid	100 pst.	100 pst.
Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet innen frist	100 pst.	100 pst.
Kostnadseffektiviteten for tjenester på økonomitjenesteområdet	Bedre eller likt som året før	Se 3.1.2
Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester er nyttige	73 pst.	78 pst./se 3.1.3

3.1.2 Kostnadseffektiviteten for tjenester på økonomitjenesteområdet

DFØ vurderer kontinuerlig nye muligheter for å effektivisere driften, blant annet gjennom forbedring og videreutvikling av tjenester og løsninger samt bruk av ny teknologi.

Tabellen viser utviklingen i DFØs enhetskostnader for utvalgte lønns- og regnskapsprosesser fra 2023 til 2025. Tallene er indeksregulerte* og dermed sammenliknbare:

Kostnadseffektiviteten for tjenester på økonomitjenesteområdet	2023	2024	2025
pr. lønsslipp	15 kr.	11 kr.	12 kr.
pr. håndtert foreldre-/sykepengerefusjon	73 kr.	74 kr.	68 kr.
pr. håndtert reiseregning og utleggsrefusjon	10 kr.	7 kr.	7,5 kr.
inngående faktura	13 kr.	12 kr.	11 kr.
utgående faktura	3,8 kr.	3,9 kr.	3,6 kr.
posteringslinje hovedbok og periodeavslutning	0,2 kr.	0,2 kr.	0,2 kr.

*Indeksreguleringen blir beregnet hvert år med FINs prisreguleringssats.

Enhetskostnad pr. lønsslipp og reiseregning har vært relativt stabil de to siste årene. For foreldre- og sykepengerefusjoner har volumet økt i 2025 uten tilsvarende økning i ressursbruk, slik at enhetskostnaden er redusert.

Kostnaden pr. inngående faktura er redusert hvert år i perioden fra 2023 til 2025. Dette har sammenheng med et litt høyere volum i tillegg til at vi har brukt noe mindre ressurser i forbindelse med håndtering av inngående faktura. Kostnaden pr. utgående faktura var 3,6 kroner pr. faktura i 2025. Dette er en nedgang sammenliknet med tidligere år. Kostnaden pr. posteringslinje hovedbok og periodeavslutning har vært uendret i perioden fra 2023 til 2025.

3.1.3 Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester er nyttige

I kundeundersøkelsen i 2025 har kundene svart på flere spørsmål som samlet danner grunnlag for deres vurdering av om DFØs økonomitjenester er nyttige. Samlet resultat for økonomitjenestene viser en oppgang fra 73 prosent i 2024 til 78 prosent i 2025.

Tabellen viser oppnådde resultater for DFØs åtte parametere som samlet danner grunnlag for rapportering på styringsparameteren:

Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester er nyttige	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025
Alt i alt, hvor fornøyd eller misfornøyd er du med DFØ når det gjelder lønnstjenester?	72 pst.	81 pst.	78 pst.
DFØ leverer nyttige lønnstjenester	77 pst.	85 pst.	82 pst.
DFØs lønnstjenester bidrar til effektiv håndtering av lønn, reiseregninger og arbeidstid i min virksomhet*	47 pst.	49 pst.	63 pst.
DFØs lønns- og personaldata er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen	64 pst.	65 pst.	66 pst.
Alt i alt, hvor fornøyd eller misfornøyd er du med DFØ når det gjelder regnskapstjenester?	79 pst.	86 pst.	85 pst.
DFØ leverer nyttige regnskapstjenester	77 pst.	87 pst.	90 pst.
DFØs regnskapstjenester bidrar til effektiv håndtering av fakturabehandling, regnskap og rapportering*	66 pst.	55 pst.	81 pst.
DFØs regnskapsdata er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen	66 pst.	65 pst.	66 pst.
Samlet resultat/resultatmål	60 pst.	73 pst.	78 pst.

* Fra 2024 til 2025 endret vi formuleringen av spørsmålet for å gjøre det mer presist. Hensikten var å gjøre det lettere for respondentene å forstå hva de skal ta stilling til. Økningen fra 2024 til 2025 er størst på de to spørsmålene som ble endret.

Kundene beskriver økonomitjenestene som nyttige, med kompetente og hjelpsomme ansatte. Mange framhever også at DFØ oppleves som seriøse, trygge og tilgjengelige. Vi mener dette viser at DFØ har etablert gode kanaler for samhandling og at vi skaper trygghet i møte med kundene. Videre omtales tjenestene som brukerorienterte og digitale, samtidig som kundene uttrykker et tydelig ønske om at vi i større grad skal være innovative og framtidsrettede.

Undersøkelsen viser samtidig at enkelte områder har lavere tilfredshet enn ønsket, og at det er behov for ytterligere tiltak for å styrke økonomitjenestene. Med bakgrunn i funnene har vi identifisert konkrete forbedringsområder og prioritert tiltak som skal bidra til økt kundetilfredshet gjennom bedre kvalitet og høyere opplevd verdi av tjenestene. Disse tiltakene omfatter blant annet styrket opplæring, forbedrede brukerveiledninger, optimalisering av løsninger og økt satsing på digitalisering.

Gjennom kontinuerlig utvikling og god dialog med kundene skal vi sikre at økonomitjenestene forblir relevante, effektive og framtidsrettede. Målet er å levere tjenester som ikke bare møter dagens behov, men også legger grunnlaget for framtidens løsninger.

3.1.4 Statistikk

DFØ rapporterer statistikk på følgende områder under hovedmål 1:

Område	2023	2024	2025
Andel kunder som benytter SRS	42 pst.	64 pst.	82 pst.

Måleindikator – bruk av digitale løsninger	2023	2024	2025
Antall kunder med DFØ HR	9	12	15
Antall kunder med lokale lønnsforhandlinger	23	47	61
Antall kunder med turnus	17	19	23
Antall kunder med tidløsningen	155	155	161
Antall kunder med tilsetning og arbeidskontrakt	16	17	17
Antall kunder med sykmeldingsrobot	108	110	117
Antall kunder med reiseregningsrobot	88	98	102
Antall kunder med app	174	175	175
Antall kunder med chatbot	174	175	175
Antall kunder med Innsikt	174	175	175
Antall kunder med tilgang til Dataplattform	10	11	12
Antall kunder med distribusjonskanal	17	18	25
Antall kunder med tilgangsportale	154	159	160
Antall kunder med konteringsforslag	1	1	78
Antall kunder med innkjøpsløsning	40	46	48
Antall kunder med konkurransegjennomføringsverktøy	78	79	81
Antall kunder med digitale bilag	108	114	158
Antall kunder med Økonomiinfo	135	138	140
Antall kunder med tidstyring / prosjektøkonomi	44	44	55

Tabellen viser utviklingen i kundenes bruk av digitale løsninger fra DFØ. Det er framdrift på flere områder, som bidrar til mer effektive prosesser samlet sett. DFØ arbeider aktivt for å øke andelen kunder som tar i bruk de digitaliserte løsningene, og reduserer manuelle prosesser som følge av dette.

3.1.5 Prioriterte tiltak

DFØ har tre prioriterte tiltak på økonomitjenesteområdet:

Overgang til skybaserte økonomitjenester

DFØ har løpende orientert Finansdepartementet om framdriften i arbeidet med å tilpasse seg systemleverandørers overgang til skyløsninger. DFØ leverte en overordnet plan for arbeidet til departementet i april 2025, og vi er i gang med en konseptvalgutredning som skal leveres i juni 2026. Gjennom høsten 2025 har DFØ arbeidet med problembeskrivelser, gjennomført omfattende kundedialog for å kartlegge behov, og definert mål og rammer for konseptet.

På regnskapsområdet har vi fulgt opp ulike tiltak knyttet til overgangen til skybaserte tjenester. Tiltakene er viktige som forberedende aktiviteter ved en framtidig endret driftsmodell. DFØ fikk i oppdrag høsten 2025 å utrede framtidens regnskapstjenester.

Bruk og nytte av tjenestetilbudet på økonomiområdet

DFØ har gjennomført flere utviklingstiltak på økonomitjenesteområdet i 2025. På lønnsområdet har vi i forbindelse med lønnsoppgjøret gjennomført endringer i systemløsningene, blant annet i lønssystemet, i løsningen for lokale lønnsforhandlinger, i løsningen for tilsetning og arbeidskontrakt samt i HR-systemet (DFØ HR). Dette var nødvendige oppdateringer for å sikre utbetaling av korrekt lønn iht. endringene i årets lønnsoppgjør.

I selvbetjeningsløsningen har vi levert mer funksjonalitet i skjemaene for permisjonssøknader og hurtigregistrering, samt innført nye skjemaer for fratredelse/sluttoppgjør og tilsetning/gjeninntredelse. DFØ HR er forbedret med ny funksjonalitet fra programvareleverandør og egne endringer i oppsettet for den norske stat. Vi har gjort generelle forbedringer i brukergrensesnittet. I tillegg har vi tilgjengeliggjort e-signering på arbeidsavtaler og skjema for lønnsamtale. Videre har vi arbeidet med et nytt rapporteringsverktøy, tilgjengeliggjort standard APIer⁵ og begynt å teste generativ KI-funksjonalitet. Dette medfører at det går mindre tid til manuell behandling av transaksjoner for den enkelte ansatte/fagbruker hos kundene og for ansatte hos DFØ. Tiltakene gir også kvalitetsforbedring i data, noe som reduserer risikoen for feilutbetaling. Den KI-funksjonaliteten som er testet gjør det lettere å skrive gode utlysningstekster i rekrutteringsmodulen og få hjelp til å sammenholde søknader og CV-er opp mot kravene i utlysningsteksten til en stilling. Denne KI-funksjonaliteten vil i 2026 bli innebygd i HR-systemet.

I løsningen for lokale lønnsforhandlinger har vi gjort en rekke funksjonelle forbedringer, blant annet i prioriteringslisten. Videre har vi arbeidet med kravskjema på mobil og kartlegging av løsning for virksomheter med delegerte forhandlinger. På reiseområdet har vi gjort tekniske forbedringer i roboten som gjør regelverkskontroll- og godkjenning av reiseregninger, slik at automatiseringsgraden er økt. I tillegg har vi økt godkjenningsgraden for reiser med fly.

Når det gjelder deling av data til kunder har vi gjennomført løpende endringsønsker fra kunder i rapport- og analyseløsningen Innsikt. I dataplattformen har vi etablert et utvalg datamodeller, og tilgjengeliggjort rådata via APIer på bestilling. Turnusdata er også gjort tilgjengelig i dataplattformen for uttrekk via APIer til Riksrevisjonen.

DFØs digitale løsning for sykefraværsoppfølging ble avsluttet av underleverandør i juni 2025. Vi har valgt å ikke erstatte løsningen, men heller henvise kunder til NAVs løsning. Vi har også startet opp arbeidet med overgang fra Altinn 2-plattformen til nye løsninger i Altinn 3, NAV og Skatteetaten.

Videre har vi innført konteringsforslag for kundene i regnskapsløsningen og DFØ-appen ved hjelp av KI og maskinlæring. Vi har også arbeidet videre med å øke treffsikkerheten og hvilke dimensjoner det gis konteringsforslag på. Denne løsningen gir kontoforslag på om lag 95 prosent av fakturaer, som fører til raskere behandling.

⁵ Application Programming Interface er et grensesnitt i programvaren som gjør kommunikasjon mellom systemer mulig, og gir direkte tilgang til data og funksjonalitet mellom disse.

Vi har hatt dialog med kundene og involvert brukere om behovene for en løsning for prosjekt- og aktivitetsstyring. Samtidig pågår det et arbeid med regelverksavklaringer og avklaringer om kundenes prosjektmodeller. Resultatene gir føringer for det videre arbeidet.

Videre har vi fulgt opp identifiserte tiltak for å forbedre innkjøpsprosessen. Vi har etablert et tett samarbeid med utvalgte kunder som involveres i den videre utviklingen. Innføringen av obligatorisk SRS for DFØs 31 kunder i pulje 4 går etter planen for endring av føringsprinsipp fra 1. januar 2026. Vi har forberedt opstart for komplekse virksomheter i pulje 5, der føringsprinsippet endres 1. januar 2027.

Kundeopptak

DFØ leverer lønns- og/eller regnskapstjenester til 175 virksomheter, som tilsvarer 92 prosent av alle statlige virksomheter. 175 (92 prosent) av virksomhetene er lønnskunder, mens 160 (84 prosent) er regnskapskunder.

I løpet av 2025 og fram til og med 1. januar 2026 har følgende virksomheter tatt i bruk DFØs økonomitjenester: Det Kongelige Hoff, Forsvarshistorisk museum, Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner, Departementenes digitaliseringsorganisasjon, Statens graderte plattformtjenester, Advokattilsynet, Husbanken (ny regnskapskunde, var lønnskunde fra før), og Mattilsynet.

Forbedre kvaliteten på avstemming og dokumentasjon

Vi har gjennomført en betydelig kartlegging av arbeidsdeling, oppgaver, rutiner og dokumentasjonskrav i arbeidet med å modernisere periodeavslutningsprosessen. I tillegg er vi i gang med å automatisere tekniske kontroller. Vi erfarer vi at kvaliteten har økt som følge av denne innsatsen. Sidemannskontroller viser en tydelig nedgang i avdekkede feil. Vi har også gjennomført to fullskalakontroller i 2025. Status i arbeidet er rapportert løpende i møter med departementet, i egne kontrollrapporter, i tertialrapportene og i en egen rapport levert 14. november 2025. Basert på arbeidet med å sikre bedre kvalitet i avstemmingene, har Riksrevisjonen konkludert med å avslutte saken.

3.2 DFØ bidrar til at offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling

Offentlige anskaffelser utgjorde rundt 854 milliarder kroner i 2024⁶. Måten virksomheten får kvalitet og god behovsdekning i sine anskaffelser på vil ha mye å si for den totale måloppnåelsen i den enkelte virksomhet i stat og kommune. Den offentlige etterspørselsmakten gjør anskaffelser til et sentralt virkemiddel for å oppnå mål med stor samfunnsverdi. DFØ spiller en viktig rolle i å veilede offentlige innkjøpere, og arbeider kontinuerlig med å utvikle bedre og mer brukertilpassede tjenester.

3.2.1 Samlet vurdering av måloppnåelse og resultater

DFØs systematiske arbeid med alle områdene innenfor offentlige anskaffelser har gitt resultater. Effektivisering gjennom statlige fellesavtaler og markeds plass for skytjenester viser til økt tilrettelagt gevinstpotensial og reduserte priser. Kunngjøringstjenesten Doffin er i

⁶ Tall hentet fra SSB-tabell 14672.

god drift. Den er blitt et verktøy for datainnsamling som gir mulighet for å framskaffe analyser av innkjøpsadferd, ikke minst på bærekraftsområdet. I 2025 har vi også gjort betydelige omprioriteringer for å frigjøre ressurser til å innføre og tilpasse nye eForms fra EU i norsk kontekst. Analyser viser at 30 prosent-kravet til vekting gir endret adferd og tydelig økning i andel grønne anskaffelser hos virksomhetene. Handlingsplanen for økt andel klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon er revidert og klar for gjennomføring. DFØ har videre publisert en oppdatert veileder til regelverket for offentlige anskaffelser.

Tilbakemelding fra brukerne viser at DFØs tjenester er etterspurte og godt vurdert. Brukertilfredsheten måles årlig og viser stabilitet på et godt nivå.

Brukerne er tilfreds med DFØs leveranser for 2025, både kvalitativt og kvantitativt. Vi har store ambisjoner for nyutvikling, men drift av nye løsninger krever mer kapasitet enn tidligere. Dette krever fortsatt tydelige prioriteringer av leveranser og aktiviteter. Ressurskrevende driftsoppgaver knyttet til Doffin og eForms gjør det utfordrende å prioritere nyutvikling på alle områder.

Tabellen viser oppnådde resultater for DFØs styringsparametere for hovedmål 2 i 2025:

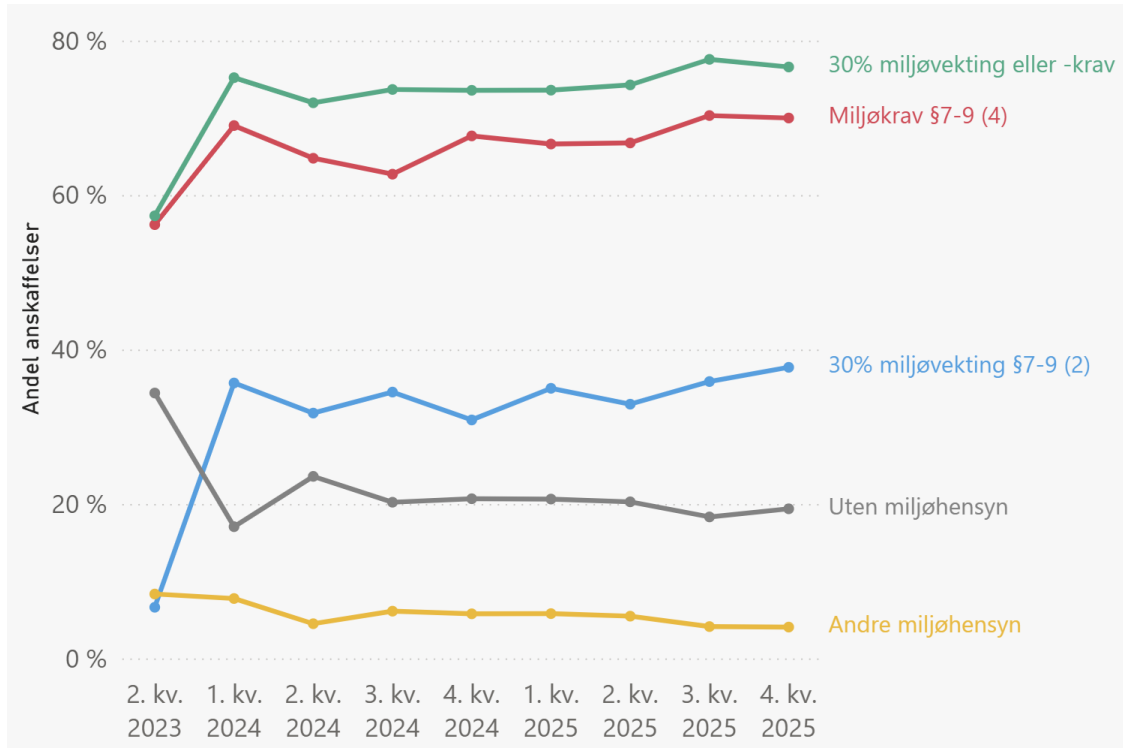
Hovedmål 2: DFØ bidrar til at offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling		
Styringsparametere	Resultatmål	Årsresultat
Andel anskaffelser med krav og kriterier for klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	Resultatmål etablert i 2025	77 pst.
Effektstudier på utvalgte områder som viser kvalitative sammenhenger mellom DFØs leveranser og adferdsendring på anskaffelsesområdet	1 Klimaeffekt av 30 %-kravet 2 Effekt av fellesavtale for ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr	Se 3.2.3
Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler	Mer enn året før: > 353 mill. kr.	411 mill. kr
Brukernes tilfredshet med sentrale tjenester og leveranser på anskaffelsesområdet	Resultatmål etablert i 2025	86 pst.
Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester	På nivå med eller bedre enn året før: ≥ 79 pst.	81 pst.

3.2.2 Andel anskaffelser med krav og kriterier for klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

DFØ gjennomfører analyser av konkurransegrunnlag for å skaffe innsikt i hvordan klima- og miljøhensyn ivaretas i offentlige anskaffelser, i tråd med anskaffelsesforskriften.

Tekstanalysen, som benytter et KI-verktøy for å identifisere krav og kriterier, viser en tydelig økning over tid. Andelen anskaffelser hvor klima og miljø vektet med 30 prosent eller mer, som er hovedregelen i forskriften, har økt markant i perioden fra 2023 til 2025. Mens dette tidligere utgjorde en liten andel av anskaffelsene, følger nå litt under 40 prosent av anskaffelsene hovedregelen. Bruken av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjoner har også økt, fra rundt 56 prosent av anskaffelsene i 2023 til rundt 77 prosent i 2025.

Figuren viser andel anskaffelser med miljøkrav i perioden 2023 til 2025:



Figuren viser at totalt sett har omtrent 77 prosent av anskaffelsene en miljøvekting på 30 prosent og/eller inkluderer miljøkrav i 2025 (grønn linje), sammenliknet med rundt 56 prosent i 2023. Dette indikerer økende oppmerksomhet på klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, i tråd med anskaffelsesforskriften. Samtidig har andelen anskaffelser uten noen form for klima- og miljøhensyn (grå linje) også nesten blitt halvert, fra i underkant av 35 prosent i 2023 til rundt 20 prosent i 2024 og 2025.

3.2.3 Effektstudier på utvalgte områder som viser kvalitative sammenhenger mellom DFØs leveranser og adferdsendring på anskaffelsesområdet

I 2025 gjennomførte DFØ to effektstudier som dokumenterer kvalitative sammenhenger mellom DFØs leveranser og endringer i praksis hos offentlige oppdragsgivere. Effektstudiene omfatter klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, nærmere bestemt oppfølgingen av 30-prosentregelen i anskaffelsesforskriften og effekter av Statens innkjøpsenters fellesavtale for ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr. Studiene bygger på en kombinasjon av statistikk, dokumentanalyse, casestudier, intervjuer og spørreundersøkelser.

Effektstudien knyttet til 30-prosentregelen viser en tydelig økning i andelen anskaffelser som inkluderer klima- og miljøhensyn etter regelverksendringen. Funnene viser samtidig at DFØs veiledning og støttetilbud har vært et sentralt virkemiddel for å operasjonalisere regelverket i praksis. Veiledningen har bidratt til økt kompetanse hos oppdragsgivere, mer treffsikre krav og kriterier og et høyere ambisjonsnivå i anskaffelsene. Casestudier viser at DFØs oppdaterte veiledning har hatt direkte betydning for utforming av konkurranser og kan knyttes til konkrete klima- og miljøeffekter.

Effektstudien av fellesavtalen for ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr viser at avtalen gir tydelige miljømessige og økonomiske gevinster. Brukerne rapporterer forlenget levetid på utstyr, redusert klimagassutslipp, mindre elektronisk avfall og økt bevissthet om bærekraftig håndtering av IKT-utstyr. Avtalen har samtidig bidratt til mer strukturert, sikker og profesjonell praksis for avhending og ombruk i statlige virksomheter.

3.2.4 Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler

Statens innkjøpssenter inngår og forvalter felles innkjøpsavtaler på vegne av flere enn 190 statlige virksomheter. Ved utgangen av 2025 forvaltet Statens innkjøpssenter 1 980 fellesavtaler innen 19 innkjøpsområder, fordelt på de tre kategoriene reise, kontor og IKT.

Den årlige tilrettelagte gevinsten av statlige felles innkjøpsavtaler er økt til 411 millioner kroner, opp fra 353 millioner kroner i 2024. Økningen kommer som følge av nye inngåtte avtaler i 2025 innenfor IKT-området. Resultatet er beregnet i tråd med etablert metodikk.

Ordningen med statlige fellesavtaler er godt innarbeidet i forvaltningen. DFØ vurderer at ordningen er velfungerende og at vi har lykket med rammeverket for anskaffelsene, herunder brukerinvolvering. Brukerne er godt fornøyde med avtalene. Det er noe variasjon mellom de tre innkjøpskategoriene. Kategorien reise oppnår noe lavere tilfredshet. Vi erfarer at en av avtalene i kategorien (fellesavtalen for kurs- og konferansetjenester) ikke i tilstrekkelig grad bidrar til økt effektivitet. Resultatet av evalueringen av avtaleområdet er at det ikke blir forlenget. Vi har meddelt virksomhetene at avtaleområdet utløper i desember 2026 og at de ikke vil bli avløst av nye avtaler.

Veksten i antall nye avtaleområder har avtatt. DFØ bruker mye kapasitet på å følge opp avtalene, brukerne og leverandørene for å bidra til realisering av de tilrettelagte gevinstene. En del av dette er at det gjennomføres større kontroller av sentrale bestemmelser i kontraktene. Etter vår vurdering er dette viktige aktiviteter og det er effektivt at Statens innkjøpssenter kan gjennomføre slike spesialiserte aktiviteter på vegne av alle deltakende virksomheter.

Samtidig gjennomføres jevnlig gjenanskaffelser innen de avtaleområdene det er etablert fellesavtaler for. Anskaffelsene får stor oppmerksomhet i markedene. Vår vurdering er at vi lykkes med å tilrettelegge prosesser som engasjerer leverandørmarkedet og oppnå god konkurranse.

3.2.5 Brukernes tilfredshet med sentrale tjenester og leveranser på anskaffelsesområdet

Brukernes tilfredshet med sentrale tjenester og leveranser på anskaffelsesområdet måles gjennom resultater fra DFØs brukerundersøkelse for 2025, og evaluering av kurs og konferanser holdt i perioden mai 2024 til mai 2025 (samme periode som brukerundersøkelsen gjelder for).

Med utgangspunkt i hva brukerne svarer på spørsmål om fornøydhet med tjenester, leveranser, kurs og arrangement er det beregnet et gjennomsnitt for brukernes tilfredshet.

I 2025 er i snitt 86 prosent av brukerne tilfredse med sentrale tjenester og leveranser på anskaffelsesområdet. Styringsparameteren og resultatmålet er etablert i 2025.

3.2.6 Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester

I kunde- og brukerundersøkelsen i 2025 svarer 81 prosent at de er fornøyde med markedsplassen for skytjenester (MPS). Dette er en økning fra 79 prosent i 2024.

Hovedsatsingene for MPS i 2025 har vært avslutningen av en omfattende konkurransepreget dialog om kontraktene for sky-basert infrastruktur og plattformtjenester, samt kunngjøring og inngåelse av avtaler for strategisk rådgivning og analyse, opplæring og bevisstgjøring innenfor cybersikkerhet og personvern, samt håndtering av tredjeparts personvern. Alle fire avtaler ble operative høsten 2025. Avtalen for tredjeparts personvern ble operativ i januar 2026, og kunngjøringen som gjelder trussel-etterretning er under forhandling.

Det samlede formålet med MPS er å digitalisere gjennom sentral styring og forvaltning av en bred portefølje kommersielt tilgjengelige skytjenester for offentlig sektor

MPS har videreutviklet og publisert flere eksisterende og nye veiledere. I tillegg har vi publisert en oppdatert referansearkitektur for informasjonssikkerhet, hvor krav til personvern, og sammenlikning mot anerkjente sikkerhetsstandarder er inkludert. Vi har også publisert et rammeverk i fem deler for bruk av skybaserte infrastruktur- og plattformtjenester, samt et rammeverk for kostnadsoptimalisering i skyen. I tillegg har vi gjennomført et pilotprosjekt innenfor kostnadsoptimalisering.

3.2.7 Statistikk

DFØ rapporterer statistikk på følgende områder under hovedmål 2:

Område	2023	2024	2025
Antall statlige felles avtaleområder som forvaltes av DFØ	13	18	19
Antall brukere av markedsplassen for skytjenester	62 428 (her definert som <i>unike sider</i>)	34 538 (her definert som <i>unike sider</i>)	46 991 (her definert som <i>unike sider</i>)
Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser	n/a	3,1*	n/a
Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige anskaffelser	n/a	3*	n/a
Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser	n/a	2,3*	n/a
Bruk av anskaffelser.no (antall besøk) **	2 510 689	1 176 707	670 124

* Modenhetsskåren blir beregnet på en skala fra 1 til 5, og baserer seg på resultatene fra Anskaffelsesundersøkelsen i 2024.

** For 2023 var måleenheten sidevisninger. Dette ble endret til unike sidevisninger fra 2024. I 2025 la vi om deler av nettstedet anskaffelser.no, der vi blant annet løftet ut Elma-registeret. Oppslag i dette registeret sto for en stor andel besøk på anskaffelser.no. Dette er hovedforklaringen på nedgangen i antall besøk fra 2024 til 2025. Vi ser også at direkte treff er betydelig redusert av samme årsak. Vi antar også at brukerne henter informasjon fra språkmodeller og KI-oversikter uten at brukerne går direkte til kilden anskaffelser.no.

Fra 2023 til 2025 har antall forvaltede avtaleområder økt med seks, fra 13 til 19. Under hvert avtaleområde er det flere enkeltavtaler som skal forvaltes.

DFØ gjennomfører Anskaffelsesundersøkelsen hvert annet år. Undersøkelsen kartlegger modenheten i offentlige virksomheter på seks ulike områder, basert på deres egevaluering i bruk av tilknyttede tjenester på anskaffelsesområdet. Neste undersøkelse er planlagt i 2026.

Markedsplassen for skytjenester har lansert ulike produkter/tjenester i perioden 2023 til 2025. I denne perioden har statistikken vært målt ved unike sidehenvisninger til markedsplassen. Variasjonene i antall visninger skyldes lansering av nye produkter og tjenester.

Nedgangen i bruk av anskaffelser.no skyldes omlegging av nettstedet, se forklaring i fotnote til tabell.

3.2.8 Prioriterte tiltak

DFØ har sju prioriterte tiltak på anskaffelsesområdet:

Styrke arbeidet med grønne offentlige anskaffelser

DFØ har veiledet oppdragsgivere og fulgt opp forskriften om vektning av klima- og miljøhensyn. I samarbeid med Miljødirektoratet (M.dir.) har vi i 2025 revidert handlingsplanen for økt andel klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon DFØs handlingsplan er eksternt evaluert, og arbeidet med det grønne kompetanseløftet får gode tilbakemeldinger. Anbefalingen er at DFØ bør videreføre det grønne kompetanseløftet, men peker samtidig på et par forbedringsområder, som å øke oppmerksomheten på sirkulær økonomi, innovasjon og digitalisering. Den [reviderte handlingsplanen](#) ble levert og lansert i november 2025. Vi har også samarbeidet med M.dir. om å ferdigstille en utredning av klimakrav til bygge- og anleggsplasser, som ble levert til Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) i april 2025.

Bidra i arbeidet med Norgesmodellen

DFØ har gitt bistand til NFD i oppfølgingen av arbeidet med Norgesmodellen. DFØ har lansert en veileder om hvordan offentlige oppdragsgivere kan stille strengere krav til seriøsitet enn regelverket krever. DFØ har også oppdatert veilederen om krav til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. Veilederen er gjort kjent gjennom webinarer og andre aktiviteter. Brukerne gir positive tilbakemeldinger og er meget godt fornøyd med DFØs tjenester på områdene arbeidslivskriminalitet og lærlinger.

Som en del av moderniseringen av eBevis, har DFØ lagt til rette for digitale virksomhetslommebøker gjennom sitt engasjement i EUs prosjekt We Build. Prosjektet utarbeider Digitale lommebøker for virksomheter. Gjennom lommeboken kan de dele alle sine godkjenninger og autorisasjoner, som for eksempel skatteattester og oppføringer, i Renholdsregisteret.

Drift av kunngjøringstjenesten Doffin og innføring av eForms

DFØ har redegjort for status i arbeidet med drift av Doffin og innføring av eForms i tertialrapportene. Doffin driftes internt og har god driftsstabilitet. Gjennom året har vi fulgt opp KGV-leverandører for å sikre en stegvis oppdatering av eForms versjoner. Innføringen av eForms har gjort det mulig å utvikle og publisere ny statistikk om kunngjøringer. Vi har nå et

betydelig bedre kunnskapsgrunnlag om innkjøps-Norge som styrker vår evne til å identifisere utviklingstrekk og målrette forbedringstiltak.

Videreutvikle veiledningstilbudet på anskaffelsesområdet

DFØ har overtatt ansvaret for veilederen til regelverket for offentlige anskaffelser fra NFD, og har publisert en veileder som er oppdatert i henhold til rettspraksis og gjeldende regelverk. Veilederen er tilgjengelig på anskaffelser.no.

DFØ har i 2025 revidert innholdet på plattformen [Anskaffelser.no](https://anskaffelser.no). Det er et omfattende arbeid som innebærer å oppdatere veiledningene våre, med mål om bedre brukervennlighet og digitale forbedringer. DFØ vil fortsette arbeidet med å forbedre både tilgjengelighet og brukervennlighet. I tillegg har vi arbeidet med å ta i bruk kunstig intelligens (KI) for å måle innovasjon i konkurransedokumenter, og samtidig publisert ulike typer konkurransestatistikk.

Evaluerings – Statens innkjøpscenter

DFØ har i 2025 gitt innspill til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) i planleggingen av en evaluering av Statens innkjøpscenter. Evalueringen vil bli ferdigstilt sommeren 2026.

Endring av standardavtalene (SSA-ene) og veiledning

DFØs brukerundersøkelse viser at Statens standardavtaler (SSA) er blant de anskaffelsestjenestene som er mest brukt og blant de tjenestene brukerne er mest fornøyd med. DFØ har i 2025 revidert SSA-enes bestemmelse om rettigheter til data i avtalen, og har også laget veiledning som skal hjelpe både oppdragsgiver og leverandør i bruk av bestemmelsen.

Utredning av ny ordning for innovative anskaffelser

DFØ har gjennomført en samfunnsøkonomisk analyse av hvordan innsats for økt bruk av innovative anskaffelser kan innrettes. Barrierer og tiltak for å redusere barrierene ble identifisert. Analysen og DFØs rapport ble levert til DFD november 2025.

Utredning av effektiviseringspotensialet ved offentlige anskaffelser

DFØ gjennomførte en samfunnsøkonomisk analyse av effektiviseringspotensialet i offentlige anskaffelser og hvordan forbedret styring, innsikt, samhandling, konkurranse, forenkling og økt bruk av avtaler, kan bidra til effektivisering av offentlige anskaffelser. Analysen ble levert til DFD i desember 2025.

3.3 DFØ bidrar til at statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse

DFØ er rådgiver, kunnskapsleverandør, veileder, regelverksforvalter og kompetanseleverandør innen statlig styring, organisering og ledelse. I tillegg har vi ansvar for å drifte og utvikle statens konsernkontoordning og statsregnskapet.

3.3.1 Samlet vurdering av måloppnåelse og resultater

Vi vurderer at DFØ gjennom sine virkemidler bidrar til at statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse. Resultatene av styringsparameterne understøtter vurderingen. I tråd med forventningene fra Finansdepartementet arbeider vi løpende med å ta ut merverdi av at ulike fagmiljøer innen styring, organisering og ledelse er samlet.

DFØ har i 2025 levert flere rapporter, i form av utredninger, evalueringer og analyser, hvor vi har løftet viktige problemstillinger og anbefalt forbedringstiltak. Våre rapporter, evalueringer og analyser brukes i forbedringsarbeid på virksomhetsnivå, inngår som kunnskap i ulike prosesser og er relevante bidrag til forvaltningsutviklingen. Gjennom produksjon av kunnskap bidrar vi også til at sentrale spørsmål knyttet til forvaltningens organisering, styring og ledelse settes på agendaen i departementer og virksomheter og at fakta og kunnskap om forvaltningen er tilgjengelig for alle som ønsker å bruke kunnskapen. Rapporter om utfordringsbildet i forvaltningen, departementenes rolle, statsansatteundersøkelsen, evaluering av kvaliteten på utredninger av statlige tiltak, evaluering av statsbudsjettprosessen og områdegjennomgangen av statlig styring av kommunene, er eksempler på rapporter som har nådd bredt, diskuteres i mange ulike fora og henvises til i mange ulike sammenhenger, også i lang tid etter at rapportene ble publisert. Vi har prioritert kompetansetiltak og rådgivningsløp mot ledere og medarbeidere om god styring, gode utredninger og god ledelse. Godt over 10 000 deltakere var påmeldt ulike kurs og arrangementer innen disse fagområdene, og evalueringene viser at deltakerne opplever tilbudene våre som relevante og nyttige.

I rollen som regelverksforvalter har arbeidet med at alle statlige virksomheter skal føre regnskapet etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 1. januar 2027, vært høyt prioritert. Vi mottar mange komplekse regelverksspørsmål i forbindelse med overgangen til SRS. Dette stiller høye krav til DFØs kompetanse og kapasitet. Samtidig som stadig flere virksomheter innfører SRS arbeider vi med å utvikle regelverket (jfr. også omtale under hovedmål 1). Den samlede belastningen er krevende å håndtere innenfor gjeldende rammer. I 2025 har vi derfor gjort flere omprioriteringer for å styrke kapasiteten på regelverksområdet, slik at vi kan håndtere sammensatte regelverksspørsmål parallelt med videre regelverksutvikling. For utfyllende informasjon om forvaltningen av økonomiregelverket i 2025, viser vi til den særskilte rapporteringen om dette.

Styringsparameterne knyttet til hovedmål 3 har høyere eller lik skår som resultatmålet. Det er stor etterspørsel etter våre tjenester. Notatet om utfordringsbildet i forvaltningen peker på behov for effektivisering, nødvendige prioriteringer og styrket evne og vilje til omstilling. Her vil DFØs tjenester og virkemidler for å understøtte hovedmål 3 være sentrale. Arbeidet med innføring av SRS er en viktig prioritering framover for å tilrettelegge for god styring, bedre styringsinformasjon og gode beslutninger.

Tabellen viser oppnådde resultater for DFØs styringsparametere for hovedmål 3 i 2025:

Hovedmål 3: DFØ bidrar til at statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse		
Styringsparameter	Resultatmål	Årsresultat
Bruk og nytte av DFØs veiledning og kompetansetjenester	≥ 80 pst.	95 pst.⁷
Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor betalingsformidling	≥ 80 pst.	100 pst.
Brukernes tilfredshet med tjenester for rapportering til statsregnskapet og regnskapsinformasjon fra statsregnskapet	≥ 80 pst.	85 pst.
Bruk og nytte av DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling	Like god tilfredshet som året før: = 100 pst. Kvalitativ vurdering	100 pst. Se 3.3.5

⁷ Som følge av ny målemetode er resultater for 2024 og 2025 ikke direkte sammenliknbare.

3.3.2 Bruk og nytte av DFØs veiledning og kompetansetjenester

Resultatet fra brukerundersøkelser i 2025 viser at 95 prosent⁷ av brukerne er tilfredse med DFØs veiledning og kompetansetjenester. Dette er en oppgang fra 83 prosent året før.

I 2025 har vi fulgt opp den reviderte utredningsinstruksen med ulike kompetansetiltak. I løpet av 2025 har vi nådd ut til i underkant av 2 000 tilhørere gjennom kurs og innlegg med muntlige fagbudskap på utredningsområdet. I tillegg kommer brukere som tar i bruk våre kompetansetjenester via nettsider, rådgivning, veiledere, nettverk og e-læringskurs. Vi ser en tydelig økning i brukernes tilfredshet med våre kompetansetjenester knyttet til utredningsinstruksen i år sammenliknet med fjoråret.

Innen ledelse- og kompetanseutvikling har vi gjennomført et stort antall digitale, hybride og fysiske kurs, webinar, og nettverksmøter, samt veiledning og rådgivning på arbeidsgiverfeltet. Ledelsesuken alene hadde mer enn 4 000 påmeldte. Vi ser en vedvarende høy tilfredshet hos brukerne av disse tiltakene.

Også i 2025 har vi prioritert ressurser til kompetansetiltak i regi av innføringsløpet for SRS. Regnskapsdagen, som arrangeres årlig, hadde stor deltagelse både fysisk og digitalt. Vi har også holdt kurs for revisorer i Riksrevisjonen, samt bidratt inn Kunnskapsdepartementets årlige regnskapsfaglige samling for sektoren. Det var i 2025, som tidligere år, god oppslutning om det digitale kurset i økonomiregelverket. På arrangementene til nettverk for tilskudd var det mange engasjerte deltagere. Tilbakemeldinger på arrangementene er gjennomgående gode.

3.3.3 Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor betalingsformidling

Resultatet fra brukerundersøkelsen i 2025 viser at 100 prosent av brukerne er tilfredse med DFØs tjenester innen betalingsformidling. Dette er en oppgang fra 85 prosent året før⁸.

Vi har forberedt utlysning av ny konkurranse for rammeavtaler om betalings- og kontoholdstjenester for statlige virksomheter. Rammeavtalene og tilleggsavtalene er obligatoriske å benytte for virksomhetene, og må være brukervennlige og ressurseffektive. Nye rammeavtaler skal være på plass senest fra 2028.

DFØ har ansvaret for å forvalte en ordning for betalingskort til personer uten bankkonto. Ved utgangen av 2025 var det om lag 7 350 aktive betalingskort, og samlet beholdning var på om lag 41 millioner kroner.

3.3.4 Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester for rapportering til statsregnskapet og regnskapsinformasjon fra statsregnskapet

Resultatet fra brukerundersøkelsen i 2025 viser at 85 prosent av brukerne er tilfredse med DFØs tjenester innenfor statsregnskapet. Dette er en nedgang fra 88 prosent året før.

Ifølge instruksen skal DFØ ved forvaltningen av statsregnskapet ivareta operative funksjoner i form av blant annet sammenstilling av innrapportering til statsregnskapet, kontroll og avstemming. Statsregnskapet for 2024 ble avlagt korrekt og til rett tid. DFØ tilgjengeliggjør

⁸ Som følge av endring i målemetode er resultater for 2024 og 2025 ikke direkte sammenliknbare.

data fra statsregnskapet gjennom statsregnskapet.no (for alle) og forvaltningsløsningen (for forvaltningen).

3.3.5 Bruk og nytte av DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling

Tilbakemeldingene fra våre oppdragsgivere i 2025 viser at de bruker og har nytte av våre rapporter, analyser og kunnskapsformidling.

I 2025 har DFØ gjennomført flere utredninger og analyser som har blitt mye delt og brukt i forvaltningen. Det gjelder spesielt rapportene om departementenes rolle, utfordringsbildet i forvaltningen og statsansatteundersøkelsen. I tillegg har DFØ gjennomført innbyggerundersøkelsen 2025. Resultatene er publisert på dfo.no.

DFØ-rapporter og analyser brukes som kildegrunnlag blant annet i stortingsproposisjoner, stortingsmeldinger og offentlige utredninger. Tematikken som omtales i analysene er relevant over tid og har stor overføringsverdi til resten av forvaltningen. Kunnskapen og erfaringene som kommer fram i våre rapporter og produkter, er til bruk og nytte når nye tiltak skal utvikles eller prosesser skal utformes. Kunnskapsgrunnlagene brukes også av aktører utenfor statsforvaltningen, som for eksempel konsulenthus og media.

I 2025 ble DFØs tidligere rapporter og analyser referert til i tre offentlige utredninger samt i Kommuneproposisjonen 2026 (Prop. 142 S 2024-2025). Områdegjennomgangen om rammestyling av kommunene har vært relevant blant annet for kommunekommisjonens pågående arbeid. Rapporten om departementsrollen (DFØ-rapport [2025:2](#)) er benyttet som ett av flere grunnlag for den reviderte departementsstrategien «*Gode hver for oss. Best sammen*».

Vår gjennomgang av bruk og nytte av utredningsinstruksen har blitt diskutert i flere sammenhenger, blant annet på Lovkonferansen ved Universitetet i Oslo og på Evalueringskonferansen.

DFØ har spurt tidligere oppdragsgivere om bruk og nytte av resultater fra DFØ-rapporter over tid, som statusbeskrivelsen om kultur og ledelse i politiet (DFØ-rapport [2024:2](#)) og evalueringen av Datatilsynet (DFØ-rapport [2024:8](#)). Tilbakemeldingene viser at rapportene brukes aktivt som kunnskapsgrunnlag for utvikling av virksomheten både internt og i styringsdialogen. I tilbakemeldingene på rapporten om forvaltningsstruktur for KI-forordningen (DFØ-rapport [2024:9](#)) vises det til at den er brukt som ett av flere kunnskapsgrunnlag for å vurdere nasjonal forvaltningsstruktur for håndtering av KI-forordningen i Norge, og at rapportens vurderinger og anbefalinger har vært relevante.

I 2025 har DFØ mottatt over 100 henvendelser om formidling av ulike rapporter, utredningsinstruksen eller veiledningsmaterieil. DFØ har formidlet kunnskap om direktoratenes faglige rolle, departementsrollen, statsansatteundersøkelsen, innbyggerundersøkelsen og utfordringsbildet i forvaltningen på ulike arenaer.

Når det gjelder bruk og nytte av DFØs tjenester på anskaffelsesområdet, se omtale av effektstudier og veiledninger under hovedmål 2. Samlet sett vurderer vi at DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling brukes og er nyttig, og at resultatmålet ble oppfylt i 2025.

3.3.6 Statistikk

DFØ rapporterer statistikk på følgende område under hovedmål 3:

Område	2023	2024	2025
Antall lærlinger	238	260	266

DFØ har rollen som samarbeidsorgan for statlige lærebedrifter. I 2025 var det 100 aktive lærebedrifter tilknyttet samarbeidsorganet, og det var en liten vekst i antall lærlinger fra 2024.

3.3.7 Prioriterte tiltak

DFØ har 22 prioriterte tiltak på styrings- organiserings- og ledelsesområdet:

Arbeid med forbedringstiltak på styringsområdet

DFØ leverte i mai 2025 en orientering til Finansdepartementet om status for arbeidet med forbedrings- og kompetansetiltak på styringsområdet. DFØ har videreført arbeidet som ble påbegynt i 2024 med å forenkle og tilpasse veiledningen på styringsområdet på nettsidene.

Årlig rapport om forvaltning og utvikling av økonomiregelverket for staten

DFØ leverte innen fristen den årlige rapporten til Finansdepartementet, se [DFØs forvaltning av økonomiregelverket i 2024](#).

Arbeidet med effektiv ressursbruk og områdegjennomganger

DFØ har i 2025 sett på hvordan arbeidet med områdegjennomganger kan ses i sammenheng med andre tiltak for effektiv ressursbruk. I starten av 2026 vil vi levere forslag til et revidert rammeverk for områdegjennomganger. I 2025 har vi også gjennomført etterevaluering av områdegjennomganger av ID-forvaltningen fra 2019. Videre har vi bidratt i gjennomføring av områdegjennomgangen om samordning av administrative tjenester i departementene.

Bidra til å styrke kvaliteten i statlige utredninger

I 2025 ble kartleggingen av kvaliteten på statlige utredninger publisert (DFØ-rapport [2025:1](#)). Funnene bekrefter trenden med at statlige utredninger ofte er mangelfullt utredet. Det er fortsatt et forbedringspotensial med å svare på de seks spørsmålene i utredningsinstruksen. Den største svakheten er at alternative tiltak utredes for sjeldent. De tre viktigste årsakene til mangelfulle utredninger er korte frister, politiske føringer og manglende ressurser.

Arbeidet med utvikling av regjeringens budsjettprosess

DFØ leverte i juni 2025 et notat om strategisk arbeid i statsbudsjettprosessen (DFØ-notat [2025:5](#)). Den norske statsbudsjettprosessen oppleves som velfungerende og forutsigbar, men den har et forbedringspotensial når det kommer til å løfte strategiske diskusjoner på politisk nivå og bruk av resultatinformasjon i budsjettprosessen.

Notat om utfordringsbildet for forvaltningen

På oppdrag fra DFD leverte DFØ i april 2025 et notat om utfordringsbildet i forvaltningen (DFØ-notat [2025:3](#)). Behov for effektivisering, nødvendige prioriteringer og styrket evne og vilje til omstilling er de gjennomgående utfordringene for norsk forvaltning som løftes fram i notatet.

Innovasjon i offentlig sektor

DFØ har levert på oppdraget innen fristen ved utgangen av 2025 (DFØ-rapport [2025:7](#)). Formålet med leveransen har vært å få praksisnær kunnskap om finansierings- og kostnadsdelingsmodeller for tverrgående utviklingstiltak. Kartleggingen tyder på at kostnadsdelingen ikke er basert på tydelige kriterier, eksempelvis gevinster, brukernes økonomi eller størrelse, men primært følger av eksisterende rolle- og ansvarsdeling mellom aktørene. I DFØ-notat [2025:2](#), kartla vi finansieringsmuligheter for tverrgående samarbeid.

Tillitsreformen i offentlig sektor

I 2025 har DFØ fulgt opp Nordlandsforskningens utredning fra 2024, gjennom bidrag til DFDs arbeid med å vurdere hvordan tillitsreformen bør videreutvikles for å skape en enda bedre offentlig sektor for ansatte og innbyggere.

Utredning av modeller for organisering av klagesaksbehandling i funksjonsorganiserte etater

Oppdraget vil bli fulgt opp i 2026.

Kunnskapsarbeid om statlige fellestjenester

DFØ har gitt faglig bistand til FIN og DFD i arbeidet med å utforme et mandat for et kunnskapsarbeid om ulike sider ved fellestjenester i staten.

Oppfølging av sentrale føringer på arbeidsgiverfeltet

DFØ har gjennomført aktiviteter for å følge opp føringer i arbeidsgiverstrategien, grunnlag for god ledelse i staten og strategisk målbilde i staten.

Ledelsesuka ble gjennomført i DFØs lokaler og digitalt i uke 38 med over 4 000 påmeldte. De tre overordnede temaene var kunstig intelligens og ledelse, kompetanseutvikling og endring og omstilling. Evalueringen viste at deltakerne var svært fornøyde og tilbakemeldingene skåret i snitt 5,5 på en skala fra 1-6.

Vi har også gjennomført statlig lærebedriftskonferanse, som er en viktig arena for erfaringsdeling og inspirasjon i arbeidet med lærlingordningen for lærebedriftene. Evalueringen viser at deltakerne er meget godt fornøyde med arrangementet.

DFØ har bistått DFD i arbeidet med å gjennomføre topplederkonferansen 2025. Konferansen ble gjennomført i september med tittelen «Totalberedskap – betydningen av felles innsats».

Behovsanalyse for kompetanse- og lederutvikling i staten

DFØ leverte i desember 2025 en analyse til DFD om statlige virksomheters behov for kompetanse- og ledelsesutvikling. Analysen inngår som kunnskapsgrunnlag for utvikling av ledelsesprogrammet i staten. Den er en kunnskapssammenstilling som gir faglige innspill til DFD om hvilke tverrgående kompetanseområder som bør styrkes med nye læringstiltak. Behovsanalysen vil bli fulgt opp i samarbeid med DFD i 2026.

Utvikle lederprogram og pilot for ledere i staten

I samarbeid med DFD har DFØ utviklet og pilotert et nytt lederprogram for ledere i staten.

I 2025 har vi også utviklet og pilotert en ny modell for lederprogrammet i staten, med to piloter i DFD og Patentstyret. Vi har hentet inn innsikt, utviklet modulstruktur og gjennomført de første samlingene. Videre skal vi fullføre pilotene, evaluere effektene samlet og konkretisere anbefalingene for et helhetlig statlig lederprogram.

Digital læring som virkemiddel

DFØ drifter Virksomhetsplattformen og Læringsplattformen. I 2025 har vi videreutviklet vårt kompetanse- og lederutviklingstilbud, og satt i gang en større oppgradering av Virksomhetsplattformen som ferdigstilles vinteren 2026. Vi har laget en ny pedagogisk veileder for kompetansetiltak, utviklet flere e-læringskurs for lærlinger og lansert 12 digitale verktøypakker for mellomledere basert på Grunnlag for ledelse i staten. I tillegg har vi utviklet et innføringskurs i bruk av kunstig intelligens (KI).

Likestilling, mangfold og inkludering

I 2025 har DFØ arbeidet med å fremme Traineeprogrammet for personer med høyere utdanning og nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. DFØ har gitt opplæring om programmet til fagmiljøer i Bufdir og NAV, arrangert frokostseminar og lansert to podkast-episoder rettet mot HR og ledere. Traineeprogrammet er også presentert for mangfoldsnettverket i staten. Programmet vil bli evaluert i 2026 for å videreutvikle innretning og bruk.

Samarbeidsorgan for statlige lærebedrifter – OK stat

DFØ har gjennomført endringer i organiseringen av arbeidet med lærlinger i staten. Det tidligere opplæringskontoret er omgjort til et samarbeidsorgan i tråd med den nye opplæringsloven for å legge bedre til rette for et stabilt eller høyere årlig antall lærlinger. Antall lærlinger har økt fra 260 i 2024, til 266 i 2025. Vi har også gjennomført tiltak for å fremme Buddyordningen, og motivere statlige virksomheter til å tilby praksisplasser gjennom blant annet nyhetssaker og i dialog med samarbeidende virksomheter.

Etatssamarbeidet

I 2025 har DFØ evaluert Etatssamarbeidet for utsatte barn og unge. Evalueringen ble gjennomført som et samarbeid mellom syv departementer og 13 etater (DFØ-rapport [2025:6](#)).

Departementsstrategien

Som en oppfølging av midtveisevalueringen av departementsstrategien «Gode hver for oss. Best sammen» for perioden 2021-2025, gjennomførte DFØ en spørreundersøkelse blant ansatte i departementene om den nye departementsstrategien som ble lansert i september 2025.

Utvikling av departementsrollen

På oppdrag fra DFD har DFØ analysert aktuelle utfordringer og utviklingstrekk for departementsrollen (DFØ-rapport [2025:2](#)). Rapporten beskriver hva som kjennetegner departementsrollen i dag, hvordan rollen har utviklet seg og hvordan departementene kan møte nye utfordringer.

Virksomhetsevaluering av Valgdirektoratet

DFØ evaluerte i 2025 Valgdirektoratet på oppdrag for Kommunal- og distriktsdepartementet (KMD) (DFØ-rapport [2025:3](#)).

Analyse og formidling av statsansatteundersøkelsen

DFØ gjennomfører statsansatteundersøkelsen hvert tredje år. Siste undersøkelse ble gjennomført i 2024, og resultatene fra undersøkelsen ble presentert på et lanseringsseminar i mars 2025. Analysen har resultert i fire ulike rapporter med temaene digitalisering, digital kompetanse og bruk av teknologi, ledelse i staten, kompetanseutvikling samt endring,

omstilling og klima for nytenkning. Rapportene ble presentert på et seminar i oktober 2025, og er også publisert på dfo.no.

Tariffavtale avsetninger

DFØ har i 2025 gjennomført ulike informasjonstiltak og utviklet et digitalt kurs om omstillinger i staten.

DFØ har fra de sentrale partene i staten fått i oppdrag å utarbeide veiledningstiltak om omstillinger i staten rettet mot tillitsvalgte, ledere og HR-medarbeidere. I dialogen om oppdraget ble det besluttet å gjennomføre en behovskartlegging hos målgruppene. DFØ vil utarbeide veiledningstiltak og eventuelle andre tiltak i 2026.

Kartlegging av antall statlige ansatte

DFØ leverte i 2025 et notat til DFD om utviklingen av antall ansatte i statsforvaltningen (DFØ-notat [2025:7](#)).

Regulering av krav til statlige tilskudd

DFØ leverte i 2025 et forslag til FIN om endring av regulering av statlige tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, enkeltstående tilskudd og internasjonale tilskudd, jf. bestemmelser om økonomistyring punkt 6.4.1. og 6.4.2.

Vurdering av krav i bestemmelsene punkt 6.4.1 Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner

DFØ leverte i 2025 et forslag til FIN om justering av beløpsgrense for rapporteringskrav til kommunesektoren ved øremerkede tilskudd jf. bestemmelser om økonomistyring punkt 6.4.1.

Informasjon om ytelser til ledende ansatte i virksomheters årsregnskap

DFØ leverte i 2025 en vurdering til FIN av hvordan et krav om å opplyse om utgifter til lønn og ev. andre ytelser for virksomhetsleder og ev. styre, kan utformes for å inngå i statlige virksomheters årsregnskap.

Evalueringsrapport fra Utdanningsdirektoratet

På oppdrag fra Kunnskapsdepartementet er DFØ i gang med å evaluere Utdanningsdirektoratet. Evalueringen vil bli gjennomført i flere trinn, og første leveranse vil bli levert innen 15. februar 2026.

3.4 Offentligheten har god tilgang på fakta og kunnskap om forvaltningen

DFØ gir offentligheten tilgang til data, kunnskap og analyser om blant annet offentlig ressursbruk, resultater av politiske tiltak og om organisering av staten.

3.4.1 Samlet vurdering av måloppnåelse og resultater

DFØs vurdering av hovedmål 4 er at offentligheten har god tilgang på fakta og kunnskap om forvaltningen. Resultatene fra styringsparameterne understøtter vurderingen.

Pålitelig kunnskap om staten er viktig for at befolkningen skal ha tillit til statsforvaltningen. Data og kunnskap er viktige grunnlag for å utvikle statsforvaltningen, og bidra til effektiv

ressursbruk. DFØ har gjennom kanaler som statsregnskapet.no, Kudos, dfo.no, statistikk på anskaffelser.no, samt tilgang til data gjennom doffin-API gjort fakta og kunnskap om forvaltningen tilgjengelig for offentligheten. DFØ arbeider aktivt med å sette tilgjengelig data og kunnskap i kontekst slik at det oppleves mer tilgjengelig for offentligheten, samt å se på muligheter for å produsere mer data om forvaltningen.

Gjennom rollen som offisiell statistikkleverandør deler vi innsikt om innbyggeres tillit til offentlige institusjoner på våre nettsider. Vi har i løpet av 2025 hentet inn nye data som vil bli offentliggjort i 2026.

Vi ser at våre undersøkelser og tall refereres til i media og i det offentlige ordskiftet, og at våre besøkende på nettsidene finner det de har behov for. Det er en relativt stor andel besøkende på noen av våre nettsider som representerer offentligheten (akademia, kommunal sektor, media og annet).

Vurderingen av resultatmålene for styringsparameterne under hovedmål 4 viser at DFØ bidrar til å oppnå målet. Framover vil det være sentralt å prioritere tiltak som bidrar til at offentligheten i enda større grad har god tilgang og kunnskap om forvaltningen, herunder fortsette arbeidet med produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk og videre utvikling av statsregnskapet.no.

Tabellen viser oppnådde resultater for DFØs styringsparametere for hovedmål 4 i 2025:

Hovedmål 4: Offentligheten har god tilgang på fakta og kunnskap om forvaltningen		
Styringsparameter	Resultatmål	Årsresultat
Bruk og nytte av DFØs fakta og kunnskap om forvaltningen	Nullpunkt etablert i 2025	Vi vurderer den samlede måloppnåelsen som god, se 3.4.2
Brukerne finner det de har behov for på DFØs nettsider og -steder	Nullpunkt etablert i 2025	80 pst.

3.4.2 Bruk og nytte av DFØs fakta og kunnskap om forvaltningen

DFØ har i 2025 gjennomført en egen brukerundersøkelse for statsregnskapet.no. Resultatene viser at 82 prosent er fornøyd med tjenesten. Dette er en reduksjon sammenliknet med resultatet på 85 prosent fra DFØs kunde- og brukerundersøkelse i 2024. Det har vært en økning i besøk på åtte prosent fra 2024.

DFØ får flere henvendelser fra medier og virksomheter i forvaltningen om å presentere eller utdype ulike data om forvaltningen, og vi har derfor stor formidlingsaktivitet på området. Vi ser også flere spørsmål fra Stortinget som gjelder data som DFØ utarbeider. Resultatene fra blant annet innbyggerundersøkelsen og utviklingen i antall ansatte refereres til i media og i ulike innlegg og debatter med jevne mellomrom. Innbyggerundersøkelsen hadde nærmere 5 500 sidevisninger på dfo.no i 2025. Samlet tyder det på at resultatene fra undersøkelsene oppleves som nyttige og interessante for offentligheten.

Vi ser videre at DFØs nettsider brukes som referanse i innlegg og artikler som omhandler tema vi har ansvar for, slik som for eksempel effektiv ressursbruk og internkontroll. For nettsidene for forvaltningsanalyse, nøkkeltall og statistikk består brukerne i hovedsak av

ansatte i statlige virksomheter (57 prosent), mens øvrige grupper omfatter akademisk, kommunal sektor og andre aktører.

Kudos.dfo.no er et nettsted med en dokumentsamling og søkeløsning for offentlige styrings- og kunnskapsdokumenter som blant annet utredninger, evalueringer, studier, og årsrapporter. Kudos har som mål å gi forvaltningen og offentligheten enklere, raskere og bedre oversikt over kunnskaps- og beslutningsgrunnlag om statlige tiltak til bruk i styring, organisering og ledelse. Nettstedet inneholder om lag 41 000 søkbare dokumenter ved utgangen av 2025 og hadde i overkant av 597 000 besøk i 2025. Kudos' åpne data og utviklingen av en første versjon av et offentlig Kudos API gjør nå også at løsningen kan bli brukt av statlige virksomheter, forskere og andre institusjonelle aktører til for eksempel bruk i KI-løsninger. Kudos kan også være en verdifull kilde for trening av både kommersielle og spesialiserte KI-modeller. Kudos-databasen brukes også av Nasjonalbiblioteket for utvikling av norske språkmodeller.

3.4.3 Brukerne finner det de har behov for på DFØs nettsider og -steder

Resultatene fra brukerundersøkelser på nettsidene for forvaltningsanalyse og nøkkeltall og statistikk, kudos.dfo.no og statsregnskapet.no viser at et gjennomsnitt på 80 prosent opplever at de finner informasjonen de har behov for. Styringsparameteren er ny i 2025 og vi har derfor ingen tidligere tall som er direkte sammenliknbare.

3.4.4 Statistikk

DFØ rapporterer statistikk på følgende områder under hovedmål 4:

Område	2023	2024	2025
Bruk av statsregnskapet.no (antall besøk)	17 492	19 045	20 541
Bruk av kudos.dfo.no (antall besøk)	n/a	247 906	597 130
Bruk av DFØs nettsider for rapporter og statistikk (antall unike sidevisninger i 2025) ⁹	82 306	95 422	65 883

Statsregnskapet.no formidler informasjon om statlig ressursbruk og hadde i 2025 et økt aktivitetsnivå sammenliknet med 2024. På kudos.dfo.no ser vi også en økning. Økningen er knyttet til både maskinell bruk etter lansering av et offentlig API, og økt trafikk fra brukere.

I 2025 gikk DFØ over til å måle bruk av nettsider fra rene sidevisninger til unike sidevisninger og besøk, som er et bedre tall for å måle trafikk. Antall unike sidevisninger er alltid lavere enn rene sidevisninger da unike sidevisninger fjerner gjentatte klikk på en nettside under et besøk.

I 2025 ser vi en nedgang i antall unike sidevisninger. Bruk av nøkkeltall, statistikk og rapporter varierer fra år til år avhengig av hvilke undersøkelser og antall rapporter DFØ publiserer. Nedgangen kan også skyldes at generativ KI henter svar fra nettstedene og

⁹ Antall unike sidevisninger i 2024 var 76 449.

presenterer dette til brukeren uten at brukeren da klikker seg videre inn på selve nettsiden. Dette er en utvikling som rammer trafikk på nettsteder generelt, og er ikke unikt for DFØ.

3.4.5 Prioriterte tiltak

DFØ har ett prioritert tiltak på dette fagområdet:

Produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk

DFØ har i 2025 videreført arbeidet med å organisere og legge til rette for gode tekniske løsninger for økt bruk av eksisterende data om effektiv ressursbruk. I august 2025 leverte vi et notat til FIN som synliggjør behovet for hjemmelsgrunnlag, og skisserer potensialet og mulige gevinster ved å få økt tilgang til økonomiske data fra statlige virksomheter. Samtidig arbeider vi med hvordan vi kan koble og analysere data som allerede er tilgjengelige i dag, for økt bruk og nytte av dataene. I tillegg har vi utviklet en modell for å produsere statistikk om offentlige oppdragsgivere tilrettelegger for effektiv konkurranse i markedet, som grunnlag for effektiv ressursbruk.

4 Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Internkontroll og risikostyring

På bakgrunn av DFØs overordnede risikovurderinger har vi i 2025 videreført og etablert risikoreduserende tiltak knyttet til blant annet modernisering av skyplattform, automatisering av lønnsutbetalinger og gjennomgang av rutiner og prosedyrer på våre fagområder. I tillegg har vi arbeidet med konkrete tiltak for å modernisere periodeavslutningsprosessen, mer kundeinvolvering, forbedring av beredskap og kompetansestyring.

Med utgangspunkt i lederbekreftelser og egenevalueringer av internkontrollen i 2025 har vi planlagt, startet og/eller gjennomført flere ulike forbedringstiltak. Dette gjelder særlig tiltak knyttet til videreutvikling og synliggjøring av DFØs system for styrende dokumenter, opprettelse av nye og revidering av eksisterende styrende dokumenter, flere risikovurderinger innen IT, behovskartlegging av prosessverktøy, samt oppfølging av tidligere internrevisjoner.

Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen.

I 2025 har vi gjennomført internrevisjoner innenfor områdene reise og utlegg, leverandøroppfølging og personvern. Personverngjennomgangen ble gjennomført som en tredjepartsrevisjon. DFØ vil i løpet av 2026 vurdere hvordan internrevisjonsfunksjonen framover vil ivaretas, ettersom internrevisor sluttet høsten 2025.

4.2 Sikkerhet og beredskap

DFØ leverte en ny risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) til FIN i september 2025. Rapporten er fulgt opp i møte med departementet.

Det ytre trusselbildet for DFØ er påvirket av geopolitisk uro som gir seg utslag i en forhøyet trussel fra statlige aktører og insidere, ifølge Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSM) årlige vurdering. DFØ har oppmerksomhet på sin rolle i den nasjonale digitale totalberedskap og har gjennomført flere tiltak på informasjonssikkerhetsområdet i 2025.

DFØ har arbeidet systematisk med sikkerhet og beredskap gjennom året. Vi har utviklet interne kurs og anskaffet målgruppetilpassede opplæringspakker for ledere, prosjektledere og utviklere. Vi gjennomfører jevnlige kampanjer for å styrke sikkerhetskulturen, og holder årlige kurs for IT-personell innen sikkerhet og trusseldeteksjon.

Organisasjonen har systematisk forbedret informasjonssikkerheten gjennom oppdatering av styringssystemet, videreutvikling av sikkerhetskultur, styrket sikkerhetsovervåkning med mer telemetri, og herding av systemer. Vi har også innført en felles risikovurderingsmal og revidert flere styrende dokumenter. Vurderingen i internrevisjonen for 2025 viser at DFØ har fulgt opp revisjonen på dette området på en systematisk og tilfredsstillende måte.

DFØ har også revidert sikkerhetsinstruksen, som gir alle ansatte felles føringer for trygg håndtering av digital og fysisk sikkerhet, inkludert prosedyrer ved sikkerhetsbrudd. I

samarbeid med ekstern sikkerhetsleverandør gjennomfører vi kvartalsvise statusmøter i tillegg til ukentlige hendelsesrapporter.

Videre gjennomfører vi jevnlig sikkerhetstester og beredskapsøvelser. Erfaringene fra disse brukes til kontinuerlig forbedring av planer, rutiner og tekniske løsninger. Beredskapsplaner er gjennom 2025 oppdatert for å tilpasses trusselbildet og sikre tydelige roller og integrasjon med kontinuitetsplaner.

DFØ har etablert et nytt internt avvikshåndteringssystem som sikrer systematisk registrering og oppfølging av sikkerhets- og personvern-avvik. Avvikene følges opp av personvernombud, leder for informasjonssikkerhet og sikkerhetskoordinatorer.

4.3 Hendelser knyttet til drift av digitale tjenester eller informasjonssikkerhet

DFØ har i 2025 registrert tre hendelser som berørte tjenestene i et større omfang.

I mars ble det oppdaget et avvik i løsningen for betalingskort, der enkelte kortholdere hadde negativ saldo på kortene. Avviket skyldtes en feil hos DFØs underleverandør som førte til at transaksjoner i to perioder i januar og februar ikke ble registrert. Kortholderne ble dermed feilinformert om disponibel saldo, som førte til overtrekk av kontoen og motregning i ytelsene fra Nav og Husbanken. DFØ løste den akutte situasjonen for brukerne raskt og sørget for at brukerne ikke måtte håndtere likviditetsutfordringer som denne situasjonen kunne ha medført.

19. juni oppsto en hendelse knyttet til utbetaling av reiserefusjon. På grunn av en teknisk feil i en av avtalebankene mottok flere personer flere utbetalinger til sin konto. Av totalt 9 000 mottakere i 122 virksomheter ble rundt 3 000 mottakere i 118 virksomheter berørt av feilen. Det samlede refusjonsbeløpet var 12 millioner kroner. Feilen ble raskt rettet.

11. desember inntraff en feil i en av avtalebankene som førte til at om lag 50 000 lønnsuttakere i 171 virksomheter fikk dobbel utbetaling til sin konto. Det samlede utbetalingsbeløpet var rundt 2,5 milliarder kroner. Feilen ble raskt rettet og beløpene korrigeret.

I tillegg har det vært noen mindre driftsavbrudd med kort varighet som ikke har kommet i konflikt med avtalt tilgjengelighet for DFØs kunder og brukere. Vi har ikke hatt sikkerhetshendelser med alvorlige konsekvenser for tjenestene, men vi har hatt to mindre alvorlige tilfeller av tjenestenektangrep som har ført til noen timers nedetid på enkelte av våre nettsider.

4.4 Behandling av personopplysninger

DFØ behandler store mengder personopplysninger, både om egne ansatte og om personer som er tilknyttet våre kunder og leverandører. DFØ har rollen både som behandlingsansvarlig og databehandler.

DFØ har i 2025 arbeidet med anbefalingene fra tredjepartsrevisjonen i 2024 innen tilgangsstyring og personvernrutiner. Arbeidet vil fortsette i 2026. Vi har tatt i bruk et nytt avvikssystem som vil forbedre oversikt og oppfølging av avvik, og som er viktig for å opprettholde og øke kvaliteten på personvernarbeidet. I 2025 har vi gjennomført to skrivebordsøvelser med oppmerksomhet på riktig behandling av personopplysninger og avvik. Alle nyansatte har fått opplæring i personvernrutiner i DFØ.

Vi har registrert totalt 98 avvik i 2025, hvorav ni gjaldt vår rolle som behandlingsansvarlig. Disse avvikene gjaldt tilgangsstyring og sletterrutiner.

De øvrige 89 avvikene gjaldt DFØ som databehandler. Avvikene gjaldt i all hovedsak tilfeller der informasjon ble sendt til feil kunde som følge av at innsender ikke hadde påført riktig navn på mottaker, og tilfeller der kunders leverandører mottar informasjon sammen med fakturaer som ikke er relevante for regnskapsføring.

Antall avvik vurderes som lavt med tanke på den totale mengden persondata som behandles. Alle hendelser blir fulgt opp og evaluert i etterkant for å hindre gjentakelse.

4.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Vi har fulgt opp Riksrevisjonens årlige rapport om revisjon for 2023 (Dokument 1), se omtale i kapittel 3.1.5. Riksrevisjonen hadde ingen merknader til DFØs regnskap for 2024.

4.6 Fellesføringer for 2025

DFØ har i tildelingsbrevet fått tre fellesføringer i 2025:

4.6.1 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

DFØs metode for å beregne klimafotavtrykk er benyttet for å identifisere områdene med størst internt klimagassutslipp og potensiale for utslippskutt. Tre områder er identifisert; bygg, IKT og transport.

Kontorlokalene er tilknyttet ulike energieffektive løsninger, blant annet energibrønner og sjøvannsløsninger for oppvarming og kjøling. Det er løpende dialog med gårdeiere om energieffektiverende tiltak. Ved anskaffelse av nye leiekontrakter settes det krav til arealeffektivitet, gode miljøkvaliteter og lavt klimafotavtrykk i tilpasningsarbeidene. Innen IT arbeider vi kontinuerlig med anskaffelse av kapasitet med lavere energiforbruk, samt å redusere mengden av data som lagres. For transport er det utarbeidet retningslinjer med føringer for bevisst og miljøvennlig reiseadferd. DFØ benytter rammeavtalene inngått av Statens innkjøpscenter.

4.6.2 Utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

For å stimulere til en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring, har vi i samarbeid med de tillitsvalgte definert et ambisjonsnivå på åtte ansettelser og/eller 5,3 prosent av alle ansettelser i målgruppen. Ambisjonsnivået ble satt på bakgrunn av ønsket om å oppnå en positiv utvikling sammenliknet med 2024. Vi arbeider for å nå ambisjonsnivået gjennom å rette oppmerksomheten på mangfoldrekruttering, samt samarbeid med NAV om ordinære

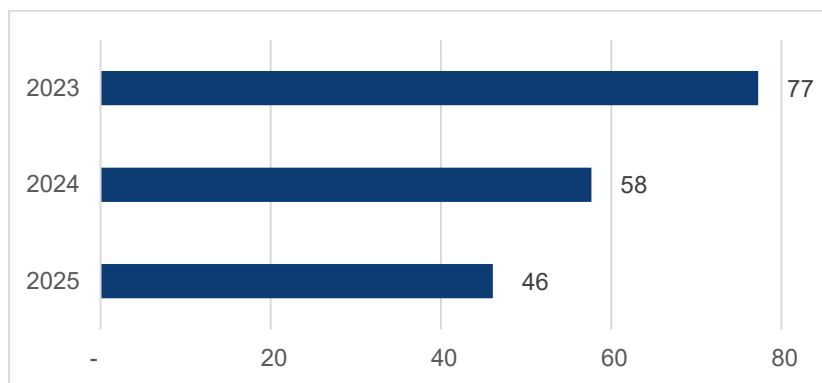
og administrative ansettelsesprosesser. I tillegg er det i lønnsdivisjonen et samarbeid om arbeidstrening med NAV, hvor mange kandidater går over på ordinære ansettelser.

I 2025 ble det ansatt åtte personer i målgruppen, av totalt 121 ansettelser. Dette utgjør en andel på 6,61 prosent, opp fra 5,15 prosent i 2024 og godt over målet på 5,3 prosent.

4.6.3 Konsulentbruk

DFØ har de siste årene redusert konsulentbruken betydelig, som følge av bevisst styring¹⁰, interne føringer og økt bruk av egne ansatte, særlig innen lønns- og regnskapstjenestene. Konsulentbruken er fulgt opp gjennom intern rapportering, og samlet nedgang fra 2023 til 2025 er 40 prosent, tilsvarende 31 millioner kroner¹¹.

Figuren viser nedgangen i konsulentbruk¹² fra 2023 -2025 (tall i millioner kroner):



DFØ har også redusert bruken av kommunikasjonstjenester. I 2025 er det brukt 0,13 millioner kroner, hovedsakelig til oversettelse, mot 0,5 og 0,8 millioner kroner i 2023 og 2024.

4.7 Bemanning og personalforvaltning

DFØ er i tildelingsbrevet for 2025 bedt om å rapportere antall ansatte og avtalte årsverk i henhold til SSBs statistikk. Beregningsgrunnlaget SSB benytter er et annet enn det vi bruker, som gjør at SSB-statistikken for årsverk og ansatte ikke er lik som DFØs statistikk for samme periode. All øvrig omtale i årsrapporten som knytter seg til antall ansatte og årsverk bygger på data fra vårt lønns- og personalsystem Innsikt.

4.7.1 Antall ansatte og avtalte årsverk

I henhold til SSBs beregning har antall ansatte i DFØ økt fra 848 i 2024 til 870 i 2025 (gjennomsnittstall for hele året). SSBs tall viser at avtalte årsverk har økt fra 828 i 2024 til 852 i 2025.

¹⁰ Bevisstgjøring om når vi skal benytte konsulenter, samt håndtering av midlertidig manglende kapasitet eller kompetansebehov som det ikke er naturlig at DFØ bygger opp internt.

¹¹ Gjelder alle kapitler og poster og inkluderer kostnader som er viderefakturert, samt balanseførte kostnader konto 1040/1070.

¹² I definisjonen av kontogruppe 67 Kjøp av konsulent tjenester og andre frammede tjenester, inngår kjøp av konsulent tjenester (konto 670 til 673), samt balanseførte kostnader på konto 1040/1070.

Tabellen viser antall ansatte og avtalte årsverk i 2023 og 2024 (tall fra SSB, gjennomsnitt for året):

Avtalte årsverk/ansatte	2024	2025
Avtalte årsverk	828	852
Antall ansatte	848	870

I henhold til DFØs lønns- og personalsystem har antall ansatte økt fra 874 i 2024 til 900 i 2025. DFØs tall viser at avtalte årsverk har økt fra 757 i 2024 til 775 i 2025.

Tabellen viser antall utførte årsverk og antall ansatte ved utgangen av 2023 og 2024 (tall fra DFØs lønns- og personalsystem):

Utførte årsverk/ansatte	2024	2025
Utførte årsverk pr. 31 desember	757	775
Antall ansatte pr. 31 desember	874	900

Økningen i antall ansatte skyldes hovedsakelig veksten i tre divisjoner; divisjon for offentlige anskaffelser, IT-divisjonen og regnskapsdivisjonen. Veksten i divisjon for offentlige anskaffelser skyldes styrking av arbeidet med grønne anskaffelser, i tillegg til oppbygging av markedsplass for skytjenester.

Den viktigste årsaken til veksten i IT-divisjonen skyldes ansettelse i stillinger som har vært ubesatt over lengre tid, i tillegg til bruk av vikarer for ansatte i permisjon.

Utviklingen av antall ansatte i regnskapsdivisjonen skyldes i hovedsak kundeopptak og at flere kunder har utvidet sitt tjenestetilbud eller tatt i bruk SRS.

Tabellen viser antall ansatte og årsverk i 2025, fordelt på divisjon (i samsvar med definisjonen i Statens personalhåndbok):

Divisjon	Antall ansatte		Antall årsverk	
	2024	2025	2024	2025
Divisjon for offentlige anskaffelser	87	94	83	82
Kommunikasjonsenheten	15	15	13	13
Lønnsdivisjonen	314	315	272	269
Regnskapsdivisjonen	226	237	191	205
Strategi- og fellestjenestedivisjonen	39	38	38	35
Divisjon for styring, organisering og ledelse	119	121	98	101
IT-divisjonen	74	80	62	70
DFØ totalt	874	900	757	775

4.7.2 Lokalisering av ansatte

DFØ skal rapportere om ansatte og årsverk som er lokalisert i hhv. Oslo og resten av landet¹³. Ved utgangen av 2025 er fordelingen slik:

Ansatte / utførte årsverk	Antall	Andel
Ansatte i Oslo	348	38,7 pst.
Ansatte utenfor Oslo	552	61,3 pst.
Utførte årsverk i Oslo	301	38,8 pst.
Utførte årsverk utenfor Oslo	474	61,2 pst.

Antall ansatte i Oslo har økt med 0,5 prosentpoeng fra 2024. Gjennomsnittlig antall utførte årsverk er uendret fra 2024.

4.7.3 Kjønnssammensetning i DFØ

Ved utgangen av 2025 var 532 kvinner og 368 menn ansatt i DFØ. Dette gir en kvinneandel på 59,1 prosent, som er 1,2 prosentpoeng høyere enn i 2024.

Kvinner er godt representert på alle nivåer i DFØ. Toppledergruppen består av fire kvinner og fire menn. Innenfor enkelte fagområder finnes det noen skjevheter ved overvekt av enten kvinner eller menn. Vi vurderer at DFØ på overordnet nivå ikke har utfordringer med kjønnsbalansen, verken blant ansatte eller på ledernivå.

4.7.4 Sykefravær

Sykefraværet i 2025 var på 5,1 prosent¹⁴, en oppgang på 0,1 prosentpoeng fra 2024, og noe over DFØs mål på 5 prosent. Vi vurderer at et sykefravær på 5,1 prosent er et akseptabelt nivå for en kontorvirksomhet, men vil fortsatt ha oppmerksomhet på oppfølging og sette inn relevante tiltak for å redusere sykefraværet.

4.7.5 Turnover

I 2025 var turnoveren¹⁵ på 6,4 prosent, som er en reduksjon på 0,6 prosentpoeng fra 2024. Vi vurderer nedgangen som positiv, og arbeider kontinuerlig med tiltak for både å analysere årsaker og å styrke DFØ som en attraktiv arbeidsgiver.

4.7.6 Tilgang på kompetanse

I løpet av 2025 begynte det 121 nye ansatte i DFØ. DFØ opplever et godt tilfang av kvalifisert arbeidskraft innen de fleste fagområder. Det er tidvis utfordringer med å rekruttere til enkelte stillinger innenfor noen fagområder, som IT, jus, prosjektledelse og anskaffelser. DFØ arbeider med arbeidsgiverprofilering som et prioritert område, og vil fortsette dette arbeidet i 2026.

¹³ Årsverk utregnes som et gjennomsnitt av hele året. Antall ansatte beregnes ut fra hvor mange ansatte DFØ hadde i desember.

¹⁴ Vi gjør oppmerksom på at vi har endret beregningen av sykefraværet sammenliknet med tidligere år, slik at den er iht. SSBs veiledning. Ny beregning er også gjort for 2024 for å sikre korrekt sammenlikningsgrunnlag.

¹⁵ Ved utregningen av turnover er følgende medarbeidere ekskludert: Midlertidige tilsatte, lærlinger og medarbeidere som går av med pensjon, samt medarbeidere som er timelønnede eller på pensjonistavlønning.

4.7.7 Likestilling og mangfold

Iht. likestillings- og diskrimineringsloven §24 og §26a skal offentlige myndigheter redegjøre for aktivitets- og redegjøringsplikten som arbeidsgiver, og som offentlig myndighet. DFØs likestillingsredegjørelse for 2025 er publisert på dfo.no.

4.7.8 Aktivitets- og redegjøringsplikt – DFØ som offentlig myndighet §24

DFØ leverer en rekke tjenester til sine brukere, og arbeider aktivt for å fremme likestilling og motarbeide diskriminering.

Statens arbeidsgiverportal har mange sider som omhandler inkludering, fra mer overordnede fagsider om «inkluderende arbeidsliv» til fagsidene «inkluderingsarbeid». Portalen gir praktisk veiledning og råd til arbeidsgivere og ledere om hvordan bli en mer inkluderende virksomhet, og praktisk arbeid med rekruttering og aktivitets- og redegjøringsplikten i staten.

Arbeidsgiverportalens fagsider om rekruttering fra A til Å (rekrutteringsprosessen) for arbeidsgivere har mye besøk. Disse sidene bidrar til at etterlevelse av lov- og regelverk og mangfolds- og inkluderingstankegang blir en naturlig del av en rekrutteringsprosess. I tillegg er portalen hjem for Traineeprogrammet for personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en og som har høyere utdanning, og veileder statlige virksomheter som utlyser stillinger gjennom programmet.

Innenfor anskaffelsesområdet gir DFØ veiledning og støtte til leverandører til offentlig sektor om hvordan de skal ivareta lovpålagte krav innenfor følgende områder: arbeidstidsbestemmelser, lønns- og arbeidsvilkår og barnearbeid. Konkrete tjenester er Norgesmodellen, ESPD-skjemaet og veiledning i krav til ulike konkurranser. Arbeidet med Norgesmodellen er en viktig del av DFØs oppgaver for å fremme det trygge og seriøse arbeidslivet og bevare den norske arbeidslivsmodellen.

DFØ veileder også om hvordan offentlige virksomheter skal ivareta hensyn til grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjedene. Her har vi blant annet en Høyriskoliste der vi veileder om de innkjøpskategoriene der risikoen for brudd på menneskerettighetene er særlig stor. I tillegg har vi forslag til krav som bør stilles i konkurransene i Kriterieveiviseren og samarbeider tett om diverse nettverk og veiledning innenfor temaet.

DFØ bidrar også til dette gjennom oppgaven med å forvalte Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). ESPD er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren. Det europeiske egenerklæringsskjemaet omtales ofte som ESPD, som er en forkortelse for European Single Procurement Document.

I DFØ arbeider vi fortløpende med å sikre godt arbeid med universell utforming av våre nettsider. Vi har tilgjengelighetserklæringer på nett og bruker et digitalt verktøy som jevnlig skanner våre nettsider og rapporterer om UU-feil. Det bidrar til at vi jobber effektivt med å innfri tilgjengelighetskravene til våre digitale tjenester.

DFØ vurderer arbeidet med å sikre likestilling og hindre diskriminering som viktig, og er av betydning for valg og utforming av DFØs tjenester.

5 Vurdering av framtidsutsikter

Regjeringens perspektivmelding (Meld. St. 31 (2023–2024)) peker på flere utviklingstrekk som vil få stor betydning for DFØ i årene framover. Langsiktig bærekraft i offentlige finanser, økende press på arbeidsmarkedet, behov for investeringer i teknologi og økende geopolitisk usikkerhet må håndteres gjennom prioritering og mer effektiv ressursbruk i offentlig forvaltning. Dette forsterker betydningen av DFØs samfunnsoppdrag og vår rolle som en viktig pådriver for effektiv ressursbruk og helhetlig utvikling av statlig forvaltning.

Behovet for effektivisering og omstilling i offentlig sektor vil fortsette å øke. Vi vil videreutvikle våre virkemidler innen styring, organisering og ledelse for å bidra til å styrke forvaltningens evne til omstilling, innovasjon og prioritering. Vi vil støtte departementene i vurderinger av strukturendringer og reformer. I årene som kommer vil vi prioritere omstillingsrelaterte temaer i vårt arbeid med utredning og analyse og når vi videreutvikler veiledning og kompetansetilbud. Vi vil også legge til rette for mer deling og bruk av data.

Økonomitjenestene preges i økende grad av stramme økonomiske rammer, og et behov for å tilpasse betalingsmodellene til reelle kostnadsøkninger særskilt knyttet til økte IT-kostnader. Det er en utfordring at mens kundenes forventning til utvikling øker, så krever drift en stadig økende andel av ressursene. Overgangen til mer datadrevne prosesser, automatisering og sammenhengende tjenester vil være nødvendig for å møte kundenes behov. Samtidig står vi overfor en omfattende oppgave med å tilpasse økonomitjenestene for overgang til skybaserte løsninger. Oppgaven er høyt prioritert og utgjør et viktig grunnlag for videreutviklingen av brukervennlige og innovative lønns- og regnskapstjenester. DFØ er opptatt av å bidra til effektiv ressursbruk i staten gjennom å levere fellestjenester med høy kunde verdi og betydelige stordriftsfordeler. Dette forutsetter at føringer for bruk av statlige fellestjenester følges. Effektiv drift av økonomitjenester i staten forutsetter også oppslutning om, felles statlige plattformer slik som Altinn.

Offentlige anskaffelser er et viktig virkemiddel for effektiv ressursbruk og for å nå samfunns mål som grønn omstilling, innovasjon og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. DFØ vil fortsatt ha en viktig rolle i å støtte innkjøpere med veiledning, kompetanse og verktøy som gjør det mulig å gjennomføre effektive og bærekraftige anskaffelser. Endringer i anskaffelsesloven og europeiske krav og forventninger til bærekraft og rapportering vil kreve ytterligere innsats på dette området. Statens innkjøps senter er styrket gjennom økte bevilgninger i 2026, og vi vil arbeide for å inngå flere lønnsomme fellesavtaler og videreutvikle og profesjonalisere offentlige anskaffelser. Ytterligere samordning av offentlige anskaffelser representerer fortsatt et betydelig potensial for mer effektiv ressursbruk. Potensialet, som er underbygget av en rekke internasjonale eksempler, ligger i flere og mer forpliktende fellesavtaler, bedre styringsinformasjon og tiltak for å øke konkurransen i leverandørmarkedet.

Den geopolitiske situasjonen og den raske teknologiske utviklingen bidrar til et skjerpet trusselbilde. Offentlige forvaltningsorganer er utsatte for digitale angrep, og DFØs brede og teknisk komplekse tjenesteportefølje gjør at vi er forberedt på å styrke innsatsen innen sikkerhet og beredskap ytterligere.

Digitalisering vil fortsatt være en av de viktigste driverne for utvikling i DFØ. Vi vil framover arbeide mer systematisk med kunstig intelligens, automatisering og datadrevne arbeidsprosesser, både for å forbedre kvaliteten på tjenestene og for å effektivisere ressursbruken.

Vi skal fortsette å styrke kunde- og brukerorienteringen ytterligere. DFØ er leverandør av fellestjenester og fellesløsninger, regelverksforvalter, kunnskapsprodusent og utviklingspartner, og i alle rollene har vi en viktig oppgave i å vurdere nytte og effekt for våre kunder og brukere. God dialog og aktiv bruk av tilbakemeldinger i utviklingsarbeidet er særlig viktig for at vi skal være en kompetent, relevant og foretrukken partner for statlig sektor.

DFØ er en kunnskapsorganisasjon, hvor god måloppnåelse forutsetter tilgang på kompetente og engasjerte medarbeidere. Vi skal fortsette å ha oppmerksomhet på sterke fagmiljøer og et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Vi vil videreføre arbeidet med å profilere DFØ som en attraktiv arbeidsgiver og synliggjøre vår rolle i forvaltningen.

6 Årsregnskap

Årsregnskap 2025 – ledelseskommmentar

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt Finansdepartementet (FIN).

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv og krav fra Finansdepartementet.

Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

I samråd med Finansdepartementet er det besluttet at DFØ skal føre og rapportere virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnkapsstandardene. Årsregnskapet skal gi et korrekt uttrykk for årets ressursbruk og virksomhetens eiendeler og gjeld.

Årsregnskapet vurderes å gi et korrekt uttrykk for årets ressursbruk og virksomhetens eiendeler og gjeld.

Vesentlige forhold ved årsregnskapet

Bevilgningsrapportering

DFØs samlede tildeling var på 1 287 millioner kroner. I tillegg har DFØ hatt merinntekter på 42 millioner kroner. Dette har økt den totale disponible rammen for DFØ til 1 329 millioner kroner.

DFØ har et netto mindreforbruk av ordinære driftsmidler på 3,6 prosent i 2025. Hovedforklaringene til mindreforbruket:

Midler mottatt i nysalderingen knyttet til merarbeid med lønnsoppgjørene og overgang til Altinn III.

Lønnsoppgjøret for LO/u-organiserte for 2025 utbetales i 2026.

Lavere pensjonskostnader enn budsjettert.

For viderefakturering av tredjepartskostnader til kundene av økonomitjenester er det en periodeforskyvning av inntekter og utgifter mellom 2025 og 2026.

Periodeforskyvning av prosjekter og aktiviteter fra 2025 til 2026.

DFØ har de siste årene mottatt belastningsfullmakter fra andre statlige virksomheter og tildelinger over kapitler/poster utover DFØs egne kapitler/poster. Midlene finansierer årlige enkeltoppdrag og utgjorde i 2025 31,8 millioner kroner, fordelt på 9 ulike tildelinger og en belastningsfullmakt.

Virksomhetsregnskapet

DFØ har 829 millioner kroner i lønnskostnader i 2025 (note 2). Dette er en økning på 35 millioner kroner sammenliknet med 2024. Økningen skyldes i hovedsak en økning i antall ansatte og virkningen av lønnsoppgjøret i 2024 og 2025. Økningen i antall ansatte kommer av at DFØ har fått flere kunder og oppgaver og at konsulentbruken er redusert ved å ha flere egne ansatte.

Andre driftskostnader utgjør 348 millioner kroner (note 5), som er en økning på 28 millioner sammenliknet med 2024. Økningen skyldes i hovedsak prisstigning, utvidede avtaler og enkelte engangskostnader.

DFØ utbetalte 38 millioner kroner i tilskudd i 2025 (note 9), som er en økning på 27 millioner kroner. Hovedårsaken til endringen er at tildeling av tariffavsatte kompetansemidler fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet er økt med om lag 25 millioner kroner fra 2024 til 2025.

Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for DFØ. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen skal foreligge innen 1. mai 2026.

Oslo, 13. mars 2026



Nina Kulås

direktør

Prinsippnote – bevilgnings- og artskontorrapportering

Regnskapet er utarbeidet og avlagt etter retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Det er ført i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og krav fastsatt av Finansdepartementet. DFØ har en egen prinsippnote for virksomhetsregnskapet som føres i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

Regnskapet følger kalenderåret

Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret

Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp

Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

DFØ er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapportering

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen, og en nedre del som viser beholdninger DFØ står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som DFØ har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet DFØ har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva DFØ har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser DFØ står oppført med i statens kapitalregnskap.

I note C–F vises forbruk av bevilgningen.

Artskontorrapportering

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall DFØ har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. DFØ har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling for 2025*	Regnskap per 31.12.2025	Merutgift (-) og mindreutgift
1605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	01	Driftsutgifter	A,B	1 211 088 000	1 206 937 016	4 150 984
1605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	22	Opplæringskontoret OK stat	A,B	13 296 000	15 396 027	-2 100 027
1605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	A,B,E	30 393 000	19 171 245	11 221 755
0231	Kunnskapsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	A,F	500 000	499 992	8
0579	Kommunal- og distriktsdepartementet	01	Driftsutgifter	A,F	1 000 000	999 964	36
1500	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	01	Driftsutgifter	A,F	60 155	60 155	0
1500	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	A,F	3 700 000	2 062 746	1 637 254
1541	IT og ekompolitikk	22	Utvikling, gjennomføring og samordning av IT og	A,F	400 000	399 703	297
1560	Tariffavtalte avsetninger	21	Spesielle driftsutgifter	A,F	1 000 000	415 311	584 689
1560	Tariffavtalte avsetninger	70	Tariffavtalte avsetninger-kompetanseutvikling mv.	A,F	25 000 000	22 517 212	2 482 788
1500	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	F	0	66 526	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning statlig betalt mva, driftsutgifter		0	77 044 014	
<i>Sum utgiftsført</i>					<i>1 286 437 155</i>	<i>1 345 569 910</i>	

Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling for 2025*	Regnskap per 31.12.2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)
4605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	01	Økonomitjenester	D	282 112 000	321 090 116	38 978 116
4605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	02	Opplæringskontoret OK stat		20 080 000	23 230 041	3 150 041
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		0	1 758 152	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	102 771 102	
<i>Sum inntektsført</i>					<i>302 192 000</i>	<i>448 849 410</i>	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet **896 720 500**

Kapitalkontoer

60086301	Norges Bank KK /innbetalinger					389 620 847	
60086302	Norges Bank KK/utbetalinger					-1 291 155 428	
716010	Endring i mellomværende med statskassen					4 814 081	
<i>Sum rapportert</i>						<i>0</i>	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet

		31.12.2025	31.12.2024	Endring
716010	Mellomværende med statskassen	-58 184 234	-62 998 315	4 814 081

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111 punkt 4, tilvisninger gjennom rundskriv eller bruk av felleskontoer.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
160501	51 892 000	1 159 196 000	1 211 088 000
160522		13 296 000	13 296 000
160545	10 156 000	20 237 000	30 393 000
023121		500 000	500 000
057901		1 000 000	1 000 000
150001		60 155	60 155
150021		3 700 000	3 700 000
154122		400 000	400 000
156021		1 000 000	1 000 000
156070		25 000 000	25 000 000
Sum	62 048 000	1 224 389 155	1 286 437 155

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmak t	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten **
160501		4 150 984	40 028 129	44 179 113	57 959 800	44 179 113
160522		-2 100 027	2 100 027	0	664 800	0
160545	"kan overføres"	11 221 755	0	11 221 755	39 603 000	11 221 755

* Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

**Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter*Mulig overførbart beløp*

Mulig overført beløp på kapittel/post 160501 inkluderer mindreutgift på kapittel/post 1605/01, merinntekter på kapittel/post 4605/01 og 1/3 av merinntekter på kapittel 4605/02. DFØ har søkt om at beløpet overføres til neste år.

DFØs ubrukte bevilgning på kapittel/post 160545 kan overføres i sin helhet, og DFØ har søkt om at hele beløpet overføres til neste år.

Stikkordet «kan overføres»

DFØs bevilgning på kapittel/post 1605/45 er gitt med stikkordet "kan overføres". Mindreutgiften beregnes i forhold til tildelinger gitt innenfor de to siste budsjettårene og virksomheten har mindreutgiften inngå som en del av overført beløp.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

DFØs bevilgning på kapittel/post 1605/22 er gitt med fullmakter til å overskride bevilgning med 2/3 av merinntekter på kapittel/post 460502.

Tildelinger utover kap. 1605

DFØ har mottatt flere tildelinger utover DFØs kap. 1605. DFØs ubrukte midler på disse kapitlene kan ikke overføres. Se forøvrig note F for ytterligere informasjon.

Belastningsfullmakter

DFØ har mottatt én belastningsfullmakt. DFØs ubrukte midler på denne kan ikke overføres. Se forøvrig note F for ytterligere informasjon.

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontorlokaler

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	21 217 261	21 217 261	0	21 217 261
Varighet 1-5 år	8 145 616	8 145 616	9 595 385	17 741 001
Varighet over 5 år	16 526 132	16 154 709	76 734 870	92 889 579
Totalt	45 889 009	45 517 586	86 330 255	131 847 841

Andre vesentlige leieavtaler*

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	9 049 000	0	0	0
Varighet 1-5 år	6 611 571	7 748 571	17 697 142	25 445 713
Varighet over 5 år	55 693 406	50 601 140	242 821 170	293 422 311
Varighet uten sluttdato	20 468 468	40 936 936	0	40 936 936
Totalt	91 822 445	99 286 647	260 518 312	359 804 960

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	9 220 000	9 220 000	0	9 220 000
Varighet 1-5 år	3 289 087	3 289 087	6 578 174	9 867 261
Varighet over 5 år	4 000 000	4 000 000	24 000 000	28 000 000
Varighet uten sluttdato	70 481 133	68 481 133	0	68 481 133
Totalt	86 990 220	84 990 220	30 578 174	115 568 394

*Andre vesentlige leieavtaler

I denne tabellen inngår blant annet avtaler om leie av datahaller som er ført på konto 630, og som også omtales i note 5. DFØ har i tillegg flere lisensavtaler med eksterne leverandører, bokført i kontogruppe 64. De største lisensavtalene er knyttet til regnskapssystemet Unit4, lønnsystem SAP, med tillegg av HR-løsning m.m som DFØ tilbyr sine kunder. DFØ sine kunder er med på å finansiere drift og forvaltning av løsningene da det påløper tredjepartskostnader. Hovedtyngden av lisensavtalene viderefaktureres kundene, og synliggjøres i noten da beløpene fremkommer som både inntekt og kostnad i regnskapet. Dette utgjør henholdsvis:

Årlig leiebeløp: 72,4 mill. kroner

Av neste års bevilgning: 72,4 mill. kroner

Av senere års bevilgning: 245,5 mill. kroner

Samlet binding på framtidige års bevilgninger: 318 mill. kroner.

Enkelte av lisensavtalene utløper i 2026, og det pågår forhandlinger om forlengelser eller nye avtaler. Disse avtalene er lagt på linjen for varighet inntil 1 år med kostnadsbeløp for 2025, og gjelder blant annet:

Microsoft 365, som i 2025 utgjorde 5,7 mill. kroner

SuperOffice, som i 2025 utgjorde 3,4 mill. kroner

DFØ har også *andre vesentlige avtaler* uten fast sluttdato. Disse knytter seg til leie av systemløsninger, herunder lisenser og tilhørende rettigheter, og omfatter drift og forvaltning av systemer som benyttes i DFØs tjeneleveranser. Disse er vist på egen linje i tabellen.

****Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**

DFØ har flere vesentlige avtaler om kjøp av tjenester.

Flere av avtalene er knyttet direkte til drift og vedlikehold av sentrale systemløsninger. De største avtalene er knyttet til driftsleverandør BasisConsulting og drift og forvaltningskostnader i tilknytning til SAP-lisenser. Dette er tredjepartskostnader som viderefaktureres kundene og utgjør henholdsvis

Årlig leiebeløp: 60,4 mill. kroner

Av neste års bevilgning: 60,4 mill. kroner

Av senere års bevilgning: 6,6 mill. kroner

Samlet binding på fremtidige års bevilgninger: 67 mill. kroner.

DFØ har også *andre vesentlige avtaler om kjøp av tjenester uten fast slutt dato*. Blant annet har DFØ en større rammeavtale inngått i 2020, med en opprinnelig varighet på tre år og opsjon på forlengelse i inntil ti år. Avtalen omfatter utviklings-, drifts- og forvaltningstjenester levert av eksterne leverandører. Ved inngåelse hadde rammeavtalen en total ramme på 150 mill. kroner.

Stipulert beløp for 2026 er 11,37 mill. kroner, som er vesentlig og derfor tas med i noten. Gjenstående ramme etter 2026 er 41,5 mill. kroner. Dette beløpet fremkommer ikke i noten her. Avtalen har ingen fast slutt dato innenfor opsjonsperioden og vises derfor på linjen for *varighet uten slutt dato*.

Note D Spesifikasjon av inntekter post 01

Type inntekt	Regnskap per 31.12.2025
Betaling fra kunder for utgifter ifm. elektronisk fakturabehandling, programvarevedlikehold og teknisk drift av lønssystemet *	133 965 603
Betaling fra kunder som mottar lønns- og/eller regnskapstjenester **	170 800 473
Kurs og konferanser	6 743 050
Andre inntekter	9 580 989
Sum inntekter	321 090 116

* Dette er viderefakturering av tredjepartskostnader for lønns- og regnskapstjenestene.

** Dette er fakturering for kostnader som DFØ har ved opptak og drift av nye kunder som ennå ikke har rammeoverført driftsbudsjett og kjøp av tilleggstjenester.

Note E Vurdering av budsjettmessig situasjon - større utstyrsanskaffelser

Kap	Kapittel- tekst	Post	Formål	Samlet tildeling 2025	Regnskap per 31.12.2025	Avvik tildeling/ regnskap
1605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	30 393 000	19 171 245	11 221 755
Sum større utstyrsanskaffelser				30 393 000	19 171 245	11 221 755

Note F Vurdering av budsjettmessig situasjon - tildelinger utover DFØs kap. og tildelte belastningsfullmakter.

Kap	Post	Avgiver av belastningsfullmakt/tildeling	Formål	Tildeling utover DFØs kapitler og tildelt belastningsfullmakt i 2025	Regnskap per 31.12.2025	Avvik tildeling
0231	21	Kunnskapsdepartementet	Evaluering av Utdanningsdirektoratet (Udir)	500 000	499 992	8
0579	01	Kommunal- og distriktsdepartementet	Virksomhetsevaluering av Valgdirektoratet	1 000 000	999 964	36
1500	01	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Kartlegging av antall statlige ansatte	60 155	60 155	0
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Utredning av ny ordning for innovative anskaffelser	1 000 000	1 000 000	0
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Analyse og formidling av statsansattundersøkelsen	200 000	75 384	124 616
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Utvikle lederprogram og pilot for ledere i staten	2 500 000	987 361	1 512 639
1541	22	IT og ekopolitikk	Endring av standardavtalene (SSA-ene) og veiledning	400 000	399 703	297
1560	21	Tariffavtalte avsetninger	Tariffavtalte avsetninger	1 000 000	415 311	584 689
1560	70	Tariffavtalte avsetninger	Tariffavsatte kompetansemidler	25 000 000	22 517 212	2 482 788
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Revitalisere og aktivt starte ny promotering av statens traineeprogram innen 31.12.2025	100 000	66 526	33 474
Sum				31 760 155	27 021 609	4 738 546

Forklaring:

DFØ mottar belastningsfullmakter og tildelinger utover DFØs kapittel, som finansiering av enkeltoppdrag. DFØ er i dialog med avgivere av tildelinger og belastningsfullmakter om eventuelle nye fullmakter for 2025. Mer detaljert forklaring på avvik gis under:

Evaluering av Utdanningsdirektoratet (Udir):

Prosjektet er gjennomført og midlene er brukt opp.

Gjennomføre evaluering av Valgdirektoratet som startet i 2024:

Prosjektet er gjennomført og midlene er brukt opp i all hovedsak.

Kartlegging av statlige ansatte:

Prosjektet er gjennomført og midlene er brukt opp.

Utredning av ny ordning for innovative anskaffelser:

Prosjektet er gjennomført og midlene er brukt opp i all hovedsak.

Gjennomføre statsansattundersøkelsen som startet i 2024:

Prosjektet har hatt lavere utgifter og ble avsluttet i år.

Utvikle og pilotere nytt lederprogram i staten:

Lederprogrammet piloteres i DFD og Patentstyret frem til medio juni 2026. Det er behov for en ny supplerende tildeling i 2026 for ubrukte midler på inntil 1,5 millioner kroner til ferdigstilling av piloten, evaluering og utvikling av en langsiktig plan for lederutviklingstilbudet til DFØ. SOL har dialog med DFD om tildeling for 2026.

Endring av standardavtalene (SSA-ene) og veiledning:

Prosjektet er gjennomført og midlene er brukt opp i all hovedsak.

Tariffavtalte avsetninger – midler til å utvikle kurs om omstillinger i staten:

Dette arbeidet skal gå frem til november 2026 og det er behov for en ny supplerende tildeling i 2026 for ubrukte midler på 0,58 millioner kroner. DFØ har dialog med DFD om tildeling for 2026.

Tariffavsatte kompetansemidler 2024-2026:

For tariffavsatte kompetansemidler 2024–2026 ble det etter beslutningsmøtet mellom partene og DFD besluttet at 23,38 millioner kroner skulle tildeles virksomhetene i 2025. Tabellen viser imidlertid en beregning basert på 25 millioner kroner, som er den opprinnelige rammen. Differansen mellom opprinnelig ramme og faktisk tildelingsvedtak utgjør 1,62 millioner kroner, og forklarer hoveddelen av avviket i tabellen.

To prosjekter ble ikke gjennomført i 2025, og DFØ har derfor mottatt tilbakebetalinger fra virksomhetene på til sammen 0,42 millioner kroner. I tillegg er det mottatt 0,44 millioner kroner i tilbakebetaling av HTA-midler for perioden 2022–2024, som ble tilbakebetalt etter fristen.

Samlet forklarer disse forholdene differansen mellom tildelt beløp og regnskap per 31.12.2025.

Belastningsfullmakt:**Revitalisere og aktivt starte ny promotering av statens traineeprogram innen 31.12.25:**

Tiltaket ble gjennomført til en lavere utgift.

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2025

	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	32 776 770	22 341 684
Salgs- og leieinnbetalinger	311 543 387	297 017 863
Andre innbetalinger	0	26 487
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	<i>344 320 156</i>	<i>319 386 034</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	835 176 148	771 975 628
Andre utbetalinger til drift	351 447 071	332 780 565
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>1 186 623 219</i>	<i>1 104 756 193</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	842 303 063	785 370 159
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	27 289	22 365
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>27 289</i>	<i>22 365</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til		
Utbetaling til investeringer	43 921 237	38 926 738
Utbetaling av finansutgifter	43 653	77 153
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>43 964 891</i>	<i>39 003 891</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	43 937 602	38 981 525
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	269 713	209 675
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>269 713</i>	<i>209 675</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Utbetalinger av tilskudd og stønader	37 965 076	11 079 701
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>37 965 076</i>	<i>11 079 701</i>
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Grupplivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	1 488 439	1 412 821
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	102 771 102	96 435 260
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633,	77 044 014	69 620 240
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>-27 215 527</i>	<i>-28 227 841</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	896 720 500	806 993 870
Oversikt over mellomværende med statskassen		
Eiendeler og gjeld		
Fordringer på ansatte	962 902	671 277
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-30 020 919	-26 649 927
Skyldige offentlige avgifter	-498 483	-1 223 000
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-18 697 231	-21 306 058
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	50 188	45 143
Annen kortsiktig gjeld	-9 980 691	-14 535 750
Sum mellomværende med statskassen	-58 184 234	-62 998 315

Regnskapsprinsipper – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

DFØ har i samråd med Finansdepartementet vedtatt at DFØ skal føre og rapportere sitt virksomhetsregnskap i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS), i tillegg til ordinær rapportering etter kontantprinsippet.

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

SPKs pensjonspremiemodell for statlige virksomheter er virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert. Det betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold og tar hensyn til virksomhetens faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten.

Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Transaksjonsbaserte inntekter

Inntekt resultatføres når den er opptjent. Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. DFØ selger ikke varer.

Inntekter fra bevilgninger og overføringer

DFØ praktiserer forenklet prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter, og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. Dette betyr at resultatet av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Kostnader som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Kostnader som finansieres med inntekt fra bevilgning og overføringer, kostnadsføres i takt med at aktivitetene utføres.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

DFØ forvalter flere tilskuddsordninger, inkludert tariffavsatte kompetansemidler, OK Stat, StartOff, Nordisk utvekslingsordning, sirkulære og klimavennlige offentlige anskaffelser, og EU-midler. For detaljer, se note 9 og 13.

Tilskudd er i rapporten presentert etter kontantprinsippet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varig menes utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelig menes enkeltstående anskaffelser (kjøp) med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved en eventuell bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler med avskrivningsperiode på 15 år

DFØ drifter og forvalter lønns- og regnskapssystemer som benyttes av statlige virksomheter som har avtale med DFØ som leverandør. Dette gjelder systemene SAP og Unit4.

Systemene er anslått å ha en levetid på 15 år. Dette avviker fra anbefalt levetid i SRS 17, men anses som en realistisk levetid for denne typen systemer.

Immaterielle eiendeler med avskrivningsperiode på 5 år

Består av standard programvare og egenutviklede systemer.

Anlegg under arbeid

Vurderes ved overgang til nytt år og omgrupperes eventuelt til riktig eiendelsklasse.

Anlegg under arbeid avskrives ikke.

Varige driftsmidler

DFØ aktiverer følgende eiendeler samlet (pool):

- bærbare PCer
- projektorer
- inventar

Driftsmidlene er balanseført og avskrives over forventet levetid. Ved salg eller avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst eller tap.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende, og erfaringene tilsier at alle krav innfris. Ut fra en helhetsvurdering av utestående krav avsettes det ikke for forventet tap.

Statens kapital

Statens kapital består av avregninger og statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler i henhold til SRS 1 Oppstillingsplaner for resultatregnskap og balanse.

Avsnittet viser statens samlede finansiering av virksomheten.

Avregninger

For DFØ er nettobeløpet av alle balanseposter, med unntak av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, finansiert av avregnet med statskassen. DFØ presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i avregnet med statskassen.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som reflekterer forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likvider gjennom året. Virksomhetene har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Nummerering av noter

DFØ benytter fortløpende nummerering av noter. Noter som ikke er aktuelle for DFØ vises ikke.

Resultatregnskap

	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	884 548 926	848 826 657
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	30 781 309	24 320 164
Salgs- og leieinntekter	1	313 253 421	296 266 209
Andre driftsinntekter	1	0	26 487
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>1 228 583 656</i>	<i>1 169 439 517</i>
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	829 208 033	794 319 157
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle	3,4	50 552 209	50 441 964
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle	3,4	548 998	4 071 075
Andre driftskostnader	5	348 258 052	320 552 533
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>1 228 567 292</i>	<i>1 169 384 729</i>
Driftsresultat		16 364	54 788
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	27 289	22 365
Finanskostnader	6	43 653	77 153
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<i>-16 364</i>	<i>-54 788</i>
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	8	246 963	263 925
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet		246 963	263 925
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre	9	37 965 076	11 079 701
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		37 965 076	11 079 701
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	4 638 335	12 089 318
<i>Sum avregninger</i>		4 638 335	12 089 318
Sum statens kapital		4 638 335	12 089 318
D. Gjeld			
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		90 124 739	35 841 869
Skyldig skattetrekk		30 020 919	26 649 927
Skyldige offentlige avgifter		15 206 140	16 559 060
Avsatte feriepenger		74 573 552	68 073 604
Mottatt forskuddsbetaling	11	0	730 800
Annen kortsiktig gjeld	13	46 763 958	59 167 021
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		256 689 307	207 022 282
Sum gjeld		256 689 307	207 022 282
Sum statens kapital og gjeld drift		261 327 642	219 111 600
Sum statens kapital og gjeld		261 327 642	219 111 600

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	126 653 542	146 366 064
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		126 653 542	146 366 064
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	49 751 073	34 591 332
<i>Sum varige driftsmidler</i>		49 751 073	34 591 332
Sum anleggsmidler		176 404 615	180 957 396
B. Omløpsmidler			
II Fordringer			
Kundefordringer	10	2 200 364	4 538 111
Opptjente, ikke fakurerte inntekter	11	2 512 301	1 665 569
Andre fordringer	12	80 210 362	31 950 524
<i>Sum fordringer</i>		84 923 028	38 154 204
Sum omløpsmidler		84 923 028	38 154 204
Sum eiendeler drift		261 327 642	219 111 600
Sum eiendeler		261 327 642	219 111 600

Note 1 Driftsinntekter

	31.12.2025	31.12.2024
Inntekt fra bevilgninger*		
Inntekt fra bevilgninger	884 548 926	848 826 657
Sum inntekt fra bevilgninger	884 548 926	848 826 657

*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

Inntekt fra tilskudd og overføringer

Tilskudd fra EU	7 929	1 552 054
OK Stat	23 116 526	20 816 268
Andre tilskudd og overføringer	7 656 855	1 951 842
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	30 781 309	24 320 164

Salgs- og leieinntekter

Salgsinntekt, avgiftsfri	309 114 516	294 853 683
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt	4 138 905	1 412 526
Sum salgs- og leieinntekter	313 253 421	296 266 209

Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter	0	26 487
Sum andre driftsinntekter	0	26 487

Sum driftsinntekter	1 228 583 656	1 169 439 517
----------------------------	----------------------	----------------------

Note 2 Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser

	31.12.2025	31.12.2024
Lønn*	620 807 232	589 453 336
Feriepenger*	77 108 244	70 715 413
Arbeidsgiveravgift*	102 035 885	99 189 849
Pensjonskostnader**	49 591 972	54 068 065
Sykepenger og andre refusjoner ***	-35 857 940	-33 528 294
Andre ytelser	15 522 640	14 420 789
Sum lønnskostnader	829 208 033	794 319 157

Antall utførte årsverk hittil i år****	775	759
---	------------	------------

* Lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift øker sammenlignet med 2024. Økningen skyldes vekst i antall ansatte i DFØ, først og fremst på økonomitjenesteområdet, som følge av flere tjenester og økning i antall økonomitjenestekunder. I tillegg skyldes økningen lønnsoppjøret for 2025.

** Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 7,4 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 8,8 prosent.

*** Refusjoner har totalt sett økt i 2025 sammenlignet med 2024. Fødselspenger er økt med omlag 2 mill. kroner sammenlignet med 2024. Annen refusjon vedrørende arbeidskraft er økt med 1,7 mill. kroner i 2025 som knytter seg til ansatte som hospiterer i andre virksomheter. Det har vært en reduksjon i refusjoner sykepenger på 1,2 mill. kroner. Reduksjonen i refusjon sykepenger i 2025 kan ha sammenheng med at legemeldt sykefravær er redusert med 0,1 prosentpoeng i 2025.

**** Antall utførte årsverk defineres som den ressursinnsatsen som de ansatte i DFØ har utført i perioden det rapporteres på.

Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder	Andre ytelser i		Total
	Lønn i perioden	perioden	
Hilde Singaas direktør - periode 01.01.25 - 28.02.25*	741 137	7 893	749 030
Hilde Nakken - fungerende direktør - periode 01.03.25 - 17.08.25	697 259	9 318	706 577
Nina Kulås - direktør - periode 18.08.25- 31.12.25	718 648	13 716	732 364

* Lønn til Hilde Singaas for perioden inkluderer kompensasjon for ubrukte feriedager på kr 97 730 kroner, feriepenger for 2025 på 196 858 kroner, og feriepenger 2026 på kroner 48 027 kroner. I tillegg etterbetalt lønnsjustering tilbake til april 2024 på 95 000 kroner.

Det er ikke inngått avtaler med virksomhetsleder eller leder av styret om vederlag ved opphør eller endring av arbeidsforholdet/vervet som kan gi vesentlige fremtidige forpliktelser. Det er heller ikke inngått andre særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder og lederen av styret.

Lønnskostnad per divisjon	2025	2024
Regnskapsdivisjonen	204 289 554	188 327 190
Lønnsdivisjonen	261 037 697	259 664 075
Divisjon for offentlige anskaffelser	95 649 098	96 314 847
Divisjon for styring, organisering og ledelse	120 068 533	111 967 040
Strategi- og fellestjenestedivisjonen	48 570 158	49 268 053
IT- divisjonen	85 572 835	74 984 687
Kommunikasjonsenheten	14 020 158	13 793 264
Sum	829 208 033	794 319 157

Note 3 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	495 554 421	495 554 421
Tilgang i året	18 353 558	18 353 558
Avgang anskaffelseskost i året (-)	-16 811 581	-16 811 581
<i>Anskaffelseskost</i>	497 096 399	497 096 399
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	5 783 368	5 783 368
Nedskrivninger i året	214 565	214 565
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	343 404 989	343 404 989
Ordinære avskrivninger i året	37 851 515	37 851 515
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	-16 811 581	-16 811 581
Balansført verdi 31.12.2025	126 653 542	126 653 542

Avskrivningssatser, fordeling etter avskrivningstid / anleggsgupper	15 år / lineært	5 år / lineært	Sum
Tilgang i året 2025	10 372 034	7 981 524	18 353 558
Avgang anskaffelseskost i året 2025	0	-16 811 581	-16 811 581

Avhendelse av immaterielle eiendelser i 2025:

Utrangering i 2025	0	-16 811 581	-16 811 581
--------------------	---	-------------	-------------

Note 4 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	104 369 165	104 369 165
Tilgang i året	28 194 868	28 194 868
Avgang anskaffelseskost i året (-)	-11 419 179	-11 419 179
Anskaffelseskost	121 144 853	121 144 853
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	16 105	16 105
Nedskrivninger i året	334 433	334 433
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	69 761 728	69 761 728
Ordinære avskrivninger i året	12 700 694	12 700 694
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	-11 419 179	-11 419 179
Balanseført verdi 31.12.2025	49 751 073	49 751 073

Avskrivningssatser og fordeling etter avskrivningstid / anleggsg grupper	10 år	5 år	4 år	3 år	Sum
Tilgang i året 2025	1 358 666	15 741 571	8 076 829	3 017 802	28 194 868
Avgang anskaffelseskost i året 2025	-921 270	-1 903 125	-2 301 209	-6 293 576	-11 419 179

Avhendelse av varige driftsmidler i 2025:	10 år	5 år	4 år	3 år	Sum
Utrangert i 2025	921 270	1 903 125	2 301 209	6 293 576	11 419 179

Note 5 Andre driftskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	46 207 890	45 637 669
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	293 327	20 352
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	14 246 418	12 369 494
Leie maskiner, inventar og lignende	112 667 070	101 311 634
Mindre utstyrsanskaffelser	2 096 752	4 436 680
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	276 472	157 812
Kjøp av konsulenttenester	35 372 441	28 631 696
Kjøp av andre fremmede tenester	94 687 574	90 163 745
Reiser og diett	8 301 740	8 897 072
Øvrige driftskostnader	34 108 367	28 926 380
Sum andre driftskostnader	348 258 052	320 552 533

Husleie og andre kostnader til drift av eiendom og lokaler:

I hovedsak er økningen knyttet til prisjustering, samt enkelte oppgraderinger i møterom.

Leie maskiner, inventar og lignende:

Det har vært en økning som følge av prisstigning. I tillegg skyldes økning en utvidelse av avtale med Unit4, samt økte lisenskostnader som følge av flere kunder på DFØ HR.

Kjøp av konsulenttjenester:

Økningen er et resultat av at konsulentutgifter til Doffin ble balanseført på anlegg i 2024, mens det i 2025 er ført på konto 670-673.

Kjøp av andre fremmede tjenester:

Øker som følge av generell prisstigning, samt utvidelse av avtale med Bouvet og dataplattform.

Øvrige driftskostnader:

Økning i antall ansatte og generell prisøkning.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler**Gjenværende varighet****Type eiendel**

	Type eiendel				Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	
Varighet inntil 1 år	826 452	17 580	4 000	37 167 432	38 015 464
Varighet 1-5 år	34 365 835	28 739 182			63 105 017
Varighet over 5 år	38 014 263	17 451 128		2 289 089	57 754 480
Kostnadsført leiebetaling for perioden	73 206 550	46 207 890	4 000	39 456 521	158 874 961

Virksomheten har disse husleieavtalene på rapporteringstidspunktet. Oversikten viser husleiekostnad og varighet:

Lokasjon	Leieforhold	Løper fra:	Løper til:	Kvm BTA	Årlig leie 2025*
Oslo - 85172	Leie av lokaler i Oslo (egne lokaler)	01.10.2021	30.09.31	5 329	13 804 180
Oslo - 85173	Leie av felles lokaler i Oslo med Digdir (vår andel 60%)	01.10.2021	30.09.31	1 281	3 836 221
Stavanger - 85010	Leie av lokaler i Stavanger	01.09.2015	31.12.26	6 476	20 102 992
Trondheim - 85011	Leie av lokaler i Trondheim	01.10.2018	28.02.28	2 775	7 987 616
Harstad**	Leie av lokaler i Harstad	01.11.2024	30.09.27	73	158 000
IT-Infrastruktur	Håndteres av IT.				1 895 101

*Inkl mva-komp

**Harstad-avtalen på 158.000 pr år er noe redusert da 1 kontor ble sagt opp med virkning fra 01.07.2025, slik at vi nå har 2 kontorer i stedet for 3.

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
Finansinntekter		
Valutagevinst (agio)	27 289	22 365
Sum finansinntekter	27 289	22 365
Finanskostnader		
Rentekostnad	14 747	6 039
Valutatap (disagio)	28 907	71 114
Sum finanskostnader	43 653	77 153

Note 7 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	31.12.2024	Endring
Avregnet med statskassen i balansen	4 638 335	12 089 318	-7 450 983

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter, er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkontoer i Norges Bank

Konsernkonto utbetaling	-1 291 155 428
Konsernkonto innbetaling	389 620 847
Netto trekk konsernkonto	-901 534 581

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)

- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	-428 213
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	37 965 076

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	884 548 926
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-104 259 541
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	88 414 359

Andre avstemmingsposter

Spesifikasjon av andre avstemmingsposter

Anlegg overført til Lotteri- og stiftelsestilsynet vederlagsfritt *) 2 744 958

Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto 7 450 983

Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen 0

Sum endring i avregnet med statskassen 7 450 983

*) Anlegg Tilskudd.no ble overført til Lotteri- og stiftelsestilsynet vederlagsfritt i 2025. Dette innebærer at egenkapitalen til DFØ ble redusert med 2,7 millioner kroner.

Note 7 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	31.12.2025 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	126 653 542	0	126 653 542
Varige driftsmidler	49 751 073	0	49 751 073
<i>Sum</i>	176 404 615	0	176 404 615
Omløpsmidler			
Kundefordringer	2 200 364	0	2 200 364
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 512 301	0	2 512 301
Andre fordringer	80 210 362	962 902	79 247 460
<i>Sum</i>	84 923 028	962 902	83 960 126
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-90 124 739	0	-90 124 739
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-30 020 919	-32 360 116	2 339 197
Skyldige offentlige avgifter	-15 206 140	-498 483	-14 707 656
Avsatte feriepenger	-74 573 552	0	-74 573 552
Annen gjeld til ansatte	-36 654 633	0	-36 654 633
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiver	0	-16 358 034	16 358 034
Annen kortsiktig gjeld	-10 109 324	-9 930 503	-178 821
<i>Sum</i>	-256 689 307	-59 147 136	-197 542 171
Sum	4 638 335	-58 184 234	62 822 570

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 8 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2025	31.12.2024
Skatter og avgifter, renteinntekter og utbytte m.m	246 963	263 925
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	246 963	263 925

Skatter og avgifter, renteinntekter og utbytte m.m gjelder fakturering av manglende oppfyllelse av miljøkrav, Statens innkjøpssenter

Note 9 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2025	31.12.2024
Utbetaling av tilskudd til andre	37 965 076	11 079 701
Sum tilskudd til andre	37 965 076	11 079 701

Utbetaling av tilskudd til andre gjelder Tariffavsatte kompetansemidler i hovedtariffavtalen (DFØ er sekretariat for ordningen), OK Stat (et statlig opplæringskontor) og StartOff (program for innovative anskaffelser).

Tariffavsatte kompetansemidler:

De sentrale partene i staten KDD, LO stat, Akademikerne, Unio og YS Stat har i hovedtariffavtalen (HTA) 2022 til 2024 forhandlet frem at 25 millioner kroner skal benyttes for å legge til rette for økt satsing på kompetanse. Dette er midler statlige virksomheter i tariffområdet kan søke på innen en gitt frist. Formålet med midlene som betales ut til virksomhetene er å sette i gang tiltak for å utvikle og effektivisere staten og fremme et godt samarbeid mellom ledelsen og medarbeiderne, og mellom partene i staten. DFØ er på vegne av DFD ansvarlig for å administrere denne ordningen. Vi tar imot søknader, utarbeider forslag til innstilling og fordeler midlene i tråd med partenes vedtak.

OK Stat:

OK stat er et statlig opplæringskontor med ansvar for det statlige tariffområdet. Opplæringskontorets sin virksomhet er hjemlet i opplæringsloven §4.3 og driftes og utvikles av tilskudd til opplæring fra fylkeskommunene hvor lærlingen har sitt lærested. DFØ foretar utbetaling av disse tilskuddene.

Note 10 Kundefordringer

	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer til pålydende	2 200 364	4 538 111
Sum kundefordringer	2 200 364	4 538 111

Nedgang i kundefordringer skyldes blant annet at deler av Anskaffelseskonferansen er fakturert i januar 2026.

Note 11 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Mottatt forskuddbetaling

Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)

	31.12.2025	31.12.2024
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 512 301	1 665 569
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 512 301	1 665 569

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

	31.12.2025	31.12.2024
Mottatt forskuddsbetaling	0	730 800
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	730 800

Opptjent, ikke fakturert inntekt: Økning skyldes avsetning for deler av anskaffelseskonferansen som er fakturert i januar 2026.

Note 12 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalt lønn	0	70 000
Reiseforskudd	3 331	0
Personallån	959 571	601 277
Forskuddsbetalte leie	67 416 434	26 735 633
Andre forskuddsbetalte kostnader	3 382 310	1 615 111
Andre fordringer	8 448 717	2 928 503
Sum andre kortsiktige fordringer	80 210 362	31 950 524

Forskuddsbetalt leie:

Økningen i forskuddsbetalt leie skyldes at fakturaene fra Unit4 som gjelder 2026 ble mottatt og bokført i desember 2025. Disse ble periodisert over 2026. For foregående år ble tilsvarende fakturaer først mottatt og bokført i januar 2025, noe som ga et lavere nivå per 31.12.2024.

Andre fordringer:

Økningen i andre fordringer fra 2024 til 2025 skyldes blant annet avsetning for negativt avvik mellom faktisk pensjonspremie og fakturert pensjonspremie fra SPK. Dette avviket er bokført som en fordring per 31.12.2025.

Note 13 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	-50 188	-45 143
Annen gjeld til ansatte	36 654 633	30 541 489
Avsetning for lønnsoppgjør 2024	0	12 339 215
Påløpte kostnader	300 000	1 568 159
Annen kortsiktig gjeld	9 859 512	14 763 301
Sum annen kortsiktig gjeld	46 763 958	59 167 021

Annen gjeld til ansatte:

Økningen skyldes avsetning av beregnet lønnsoppgjør for 2025 som utbetales i 2026. Dette knytter seg til LO/u.organiserte hvor forhandlingene ikke ble avsluttet i 2025. I tillegg skyldes økningen høyere lønnsavsetninger (fleksitid, reisetid og overtid til avspasering og uavviklede feriedager) da antall årsverk har økt med 16 fra 2024 til 2025. DFØ (leverandør) har avdekket en feil i den automatiserte beregningen av avsetning for overtid og reisetid. For DFØ (virksomhet) innebærer dette at 1 157 timer, estimert til kr 555 231, er feilaktig inkludert i avsetningen per 31.12.2025. Feilen er vurdert som ikke vesentlig, og regnskapet er derfor ikke korrigert.

Avsetning for lønnsoppgjøret 2024:

Med bakgrunn i at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og sentrale tillegg), jf. note 2. Linjen inkluderer ikke arbeidsgiveravgift da denne fremkommer i balansen under skyldige offentlige avgifter.

Annen kortsiktig gjeld:

Posten består av innbetaling fra Nordisk Ministerråd, som gjelder prosjekt Nordisk Visjon. I tillegg har vi prosjekt Interproc, som er et EU finansiert prosjekt. Divisjon for offentlige anskaffelser har koordinatrorolle i disse prosjektene.

DIREKTORATET FOR FORVALTNING OG
ØKONOMISTYRING
Org. Nr.: 986252932

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring for regnskapsåret 1. januar til 31. desember 2025.

Årsregnskapsoppstillingene består av oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen, virksomhetsregnskapet og notene, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at det er rapportert netto 896 720 500 kroner til bevilgningsregnskapet. Oppstillingen av virksomhetsregnskapet viser driftsinntekter på 1 228 583 656 kroner og driftskostnader på 1 228 567 292 kroner, avgifter og gebyrer direkte til staten på 246 963 kroner, og tilskudd til andre på 37 965 076 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for regnskapsåret 2025 og kapitalposter per 31. desember 2025, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstillingen av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultater for regnskapsåret 2025, samt eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2025, i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov om Riksrevisjonen (riksrevisjonsloven) og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til loven og standardene er beskrevet nedenfor under *Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapsoppstillingene*. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI) etikkregler, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon omfatter ledelseskomentarer (del VI) og annen øvrig informasjon i årsrapporten (del I-V).

Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i den øvrige informasjonen i årsrapporten.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapsoppstillingene og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på reglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 13. mai 2026

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén
ekspedisjonssjef

Line Andreassen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.