

Statistisk sentralbyrå
Postboks 2633 St. Hanshaugen
0131 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/6712-

Dato
22. desember 2025

Statsbudsjettet 2026 - Tildelingsbrev til Statistisk sentralbyrå

Innhold

Statsbudsjettet 2026 - Tildelingsbrev til Statistisk sentralbyrå	1
1. Innledning	1
2. Viktige utfordringer fremover	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2026	2
4. Styring og kontroll i virksomheten	9
5. Rapportering	12
6. Budsjettildeling	14
Vedlegg	16

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Statistisk sentralbyrå (SSB) i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Finansdepartementet ble behandlet 21. desember 2025 på grunnlag av Innst. 5 S (2025–2026).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, instruksjer og retningslinjer for SSB, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i

styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

SSB må være forberedt på å få oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

2. Viktige utfordringer fremover

Mengden data i det norske samfunnet øker, og det forventes at SSB utnytter nye datakilder og ny teknologi, herunder KI, til å skape økt innsikt gjennom ny og bedre statistikk og til å automatisere sine produksjonsprosesser. Samtidig skjer det en rask utvikling innen digital formidling som legger til rette for at SSB i større grad enn tidligere kan tilpasse statistikk, analyse og forskning til ulike målgrupper og nå ut til flere brukere. Endrede muligheter og økte forventninger stiller store krav til utviklingsarbeidet på nye skybaserte statistikksystemer, kompetanseutvikling og endringsevne.

Norske myndigheter har høy tillit i internasjonal sammenheng, og SSB skårer godt i nasjonale undersøkelser om omdømme. Samtidig er tilliten under press, blant annet på grunn av polarisering og raskere spredning av desinformasjon. Medielandskapet har også blitt mer fragmentert og konkurransen om oppmerksomheten større. For å opprettholde tilliten og bidra til et opplyst offentlig ordskifte må SSB fortsette å formidle statistikk, forskning og analyse med faglig uavhengighet, upartiskhet og kvalitet.

Å legge til rette for deling og bruk av data er et viktig bidrag til økt innovasjon, næringsutvikling og åpenhet i samfunnet, og dette forventes å spille en stadig større rolle i verdiskapingen fremover. Statistikkloven gir adgang til å søke om tilgang til data fra SSB, og det er viktig at SSB har sikre og effektive systemer og klare retningslinjer for utlevering av opplysninger.

På informasjonssikkerhetsområdet er det eksterne trusselbildet skjerpet. SSB har store mengder data, og henter daglig inn nye data som grunnlag for statistikk, forskning og analyse. For å beskytte disse dataene må SSB prioritere informasjonssikkerhet og personvern høyt.

SSB har ansvar for Norges deltakelse i internasjonalt statistiksamarbeid, og må fortløpende innarbeide EØS-relevante EU-forordninger om europeisk statistikk. Det er planlagt at det vil komme flere nye og endrede omfattende forordninger de nærmeste årene. Nasjonale statistikkbehov må sees i sammenheng med og tilpasses kravene fra Eurostat.

3. Mål og prioriterte tiltak for 2026

SSBs oppgaver og samfunnsoppdrag følger av statistikkloven § 17. Loven gir SSB et todelt samfunnsoppdrag. Den slår fast at SSB er den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge. SSB har hovedansvaret for å dekke behov for statistikk om det norske samfunnet og samfunnsutviklingen, med så høy kvalitet og

så effektivt som mulig. I tillegg skal SSB levere forskning og analyser som skal støtte opp under statistikkproduksjonen, og som skal være til nytte for forvaltningen, Stortinget, partene i arbeidslivet og allmenheten. Slik forskning og analyse skal også være tilgjengelig for allmenheten. Videre slås det fast at SSB er faglig uavhengig i utføringen av de oppgaver som er lagt til virksomheten gjennom statistikkloven.

Som sentral statistikkmyndighet må SSB ta et overordnet ansvar for hele det norske statistikksystemet og holde oppsyn med at alle offisielle statistikkprodusenter etterlever kvalitetskravene i statistikkloven. Særlig viktige oppgaver i 2026 vil være å utarbeide et forslag til nasjonalt statistikkprogram for neste programperiode, oppfølging av det gjeldende nasjonale statistikkprogrammet og videre utvikling av det norske statistikksystemet, herunder avlevering av en rapport om kvalitet i den offisielle statistikken og bidra til kompetanse- og erfaringsutveksling med andre produsenter av offisiell statistikk gjennom Utvalget for offisiell statistikk.

I tillegg skal SSB lede Utvalget for offisiell statistikk.

Målene som skal ligge til grunn for SSBs virksomhet er:

- SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold
- SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikksystemet
- SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet

Departementet forventer at resultatene samlet sett skal være minst like gode som i 2024. Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i SSBs virksomhet. Endringer i SSBs portefølje kan gi variasjoner mellom enkeltår, og det tas høyde for dette.

3.1 SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold

SSBs statistikker, forskning og analyser skal ha høy kvalitet, og befolkningen skal ha tillit til at SSB er faglig uavhengig og upartisk. SSBs statistikkproduksjon skal være i tråd med kvalitetskravene i *Statistikkloven* og *Retningslinjer for europeisk statistikk*.

Departementet fastsatte Retningslinjer for forsknings- og analysevirksomheten 19. november 2019, som sist ble oppdatert 20. desember 2024. SSBs arbeid med utvikling og vedlikehold av økonomiske modeller skal prioriteres høyt også i 2026. Innretning og innhold i modellarbeid for Finansdepartementet vil beskrives nærmere i egne avtaler. SSB skal vurdere om det over tid kan være gevinster i modellarbeidet og statistikkproduksjon i form av effektivisering, redusert sårbarhet og samspillsgevinster ved å sikte mot mer utstrakt bruk av felles skyplattform.

Nasjonalregnskapet

Gjennom 2024 og 2025 har SSB gjennomført en hovedrevisjon av nasjonalregnskaps-systemet, og i løpet av 2026 starter arbeidet med å forberede neste hovedrevisjon som skal

gjøres i 2030. Neste hovedrevisjon vil bli vesentlig mer omfattende ettersom nye nasjonalregnskapsstandarder og ny næringsstandard er vedtatt og skal innarbeides samtidig.

Bedre produkter og tjenester

SSB skal videreutvikle en effektiv produksjon og brukervennlig formidling av statistikk, forskning og analyse. Utviklingen av digitale produkter skjer raskt i dagens samfunn. Ikke minst gjelder dette digital formidling. For SSB er det viktig å utnytte mulighetene både til å møte økende forventninger hos etablerte brukergrupper og for å nå ut til nye grupper av brukere som SSB ikke når i dag eller bare når i beskjeden grad. SSB bør vurdere bruk av KI inn i dette.

Styringsparameter	Resultatkrav
Aktualitet Aktualitet er en viktig kvalitet ved statistikken. Større grad av automatiserte og standardiserte arbeidsprosesser kan gi bedre aktualitet, uten å svekke andre kvalitetsaspekter ved statistikken. Departementet forventer at SSB opprettholder aktualiteten av sin statistikk i perioden med omlegging til ny produksjonsplattform (Dapla). Dette krever også godt samarbeid med, og oppfølging av, registereiere og andre dataeiere for å utnytte eventuelle muligheter til raskere tilgang til data. SSB skal rapportere aktualitet for både foreløpige og endelige tall for hhv. måneds-, kvartals- og årsstatistikker.	Minst like bra som beste av de siste tre årene.
Svarprosent Høy svarrespons er viktig for å lage statistikk med tilstrekkelig kvalitet basert på intervjuundersøkelser eller skjemautfylling. Svarresponsen for SSBs undersøkelser med opplysningsplikt må videreføres på et høyt og stabilt nivå. Samtidig er det nødvendig med et målrettet arbeid både for å unngå at svarresponsen for frivillige undersøkelser svekkes og for at SSB setter seg høye mål for kvaliteten på de frivillige statistikkene. SSB må samtidig arbeide med å utvikle andre metoder for å holde kvaliteten på statistikken høy, og korrigere for lave eller skjeve svarprosent.	På nivå med gjennomsnittet for de siste tre årene.
Forskningens innflytelse på politikk og samfunn: Impact cases Styringsparameteren belyser kvalitet og relevans i forskning gjennom å løfte frem konkrete eksempler på hvordan SSBs forskningsvirksomhet har innflytelse på politikk og samfunn. SSB skal rapportere på impact cases i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport.	Impact cases skal over tid belyse bredden i SSBs forskning og analysevirksomhet, herunder også arbeid med modeller og utredninger for departementene.

3.2 SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikksystemet

SSB er den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk. SSB leder Utvalget for offisiell statistikk og har en sentral rolle i arbeidet med oppfølging og samordning av de ulike statistikkprodusentene og i delingen av data internt i dette systemet.

SSB har også en sentral rolle i oppfølgingen av det nasjonale statistikkprogrammet for perioden 2024-2027 og i oppfølgingen av øvrige produsenter av offisiell statistikk.

Programmet for offisiell statistikk omfatter en rekke utviklingstiltak. For en del av disse er det behov for forpliktende samarbeid mellom flere aktører om faglig utvikling og for at oppdragsgiver bidrar til finansiering av utviklingen. Et eksempel er SSBs arbeid med utvikling og publisering av mer statistikk om sirkulær økonomi i lys av EUs reviderte rammeverk, som utføres i nært samarbeid med Miljødirektoratet.

All offisiell statistikk må møte kvalitetskravene i statistikkloven. SSB har etter samråd med Utvalget for offisiell statistikk etablert et system for kvalitetsarbeid- og rapportering, og skal produsere en årlig rapport om kvaliteten i den offisielle statistikken. Neste kvalitetsrapport skal publiseres og oversendes departementet 15. juni 2026, jf. styringskalenderen. SSB skal også følge opp anbefalingene fra rapporten om kvaliteten i den offisielle statistikken fra 2025. Videre skal SSB fortsette å tilby et statistikkfaglig fellesskap til øvrige produsenter av offisiell statistikk.

SSB skal, etter samråd med Utvalget for offisiell statistikk, oversende et forslag til nasjonalt statistikkprogram for neste programperiode til Finansdepartementet senest 30. november 2026.

Offisiell statistikk skal være enkelt tilgjengelig. SSB skal fortsette arbeidet med å videreutvikle Statistikkbanken og legge til rette for at andre produsenter av offisiell statistikk kan ta i bruk løsningen.

Internasjonalt samarbeid

SSB har hovedansvaret for norsk deltakelse i internasjonalt statistisk samarbeid og skal bidra aktivt til samordning, informasjonsdeling og kompetanseutvikling. Det internasjonale samarbeidet innebærer at det settes krav til innhold, omfang og kvalitet i statistikken. De internasjonale kravene overlapper i stor grad med nasjonale prioriteringer.

I slutten av 2024 trådte endringene i forordning 223/2009 om europeisk statistikk i kraft i EU. SSB vil følge opp gjennomføring og tilpasninger som følge av disse endringene, som blant annet innebærer en tydeligere hjemmel for tilgang til tredjepartsdata fra private selskaper, deling av data mellom europeiske statistikkbyråer og utvikling og publisering av statistikk basert på nye datakilder og ny teknologi.

SSB har innarbeidet en revidert standard for næringsgruppering i SSBs populasjonsregistre og deler av næringsfordelte statistikker. På grunn av ulike krav i EUs rammeverksforordning

for næringsstatistikk (EBS) vil statistikkene ta i bruk standarden på forskjellige tidspunkter i perioden 2026–2029. EU forbereder også en forordning om flere nye moduler for miljøregnskap som SSB må følge opp. Innen utgangen av 2027 skal SSB gjennomføre sin tiltaksplan for å møte tilrådingene fra Eurostats fagfelleevaluering som ble gjennomført i perioden 2021-2023.

SSBs internasjonale utviklingssamarbeid gjennomføres i samarbeid med Utenriksdepartementet og Norad og skal være i tråd med norsk utviklingspolitikk. Finansdepartementet kan invitere SSB til å delta som observatør i UD's Årlige dialogforum for Kunnskapsbanken. SSB skal delta i relevante faglige samordningsforum som gir råd til Årlig dialogforum.

Styringsparameter	Resultatkrav
Kvalitet i offisiell statistikk All offisiell statistikk skal møte kvalitetskravene i statistikkloven. SSB har etter samråd med Utvalget for offisiell statistikk etablert et system for kvalitetsarbeid og -rapportering og skal årlig avgi en rapport der kvaliteten i offisiell statistikk vurderes. Resultatene i kvalitetsrapporten skal oppsummeres i SSBs årsrapport.	Resultatene skal oppsummeres i SSBs årsrapport

3.3 SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet

Innhenting, bruk og deling av data skal gjennomføres så effektivt som mulig, og befolkningen skal ha tillit til at SSB behandler data og informasjon trygt, konfidensielt og i samsvar med personvernprinsippene.

Utvikling og effektivisering

SSB skal, som del av sitt utviklingsarbeid, jobbe med å identifisere og utnytte data fra nye og eksisterende datakilder for å kontinuerlig forbedre statistikk, analyse og forskning. Slike kilder inkluderer blant annet kvitteringsdata for dagligvarekjøp og transaksjonsdata fra NETS. Endringer i eksterne datakilder kan også ha betydning for statistikkutviklingen. I tillegg til å forbedre kvaliteten på statistikken kan bruk av nye datakilder i noen tilfeller bidra til å redusere den samlede oppgavebelastningen.

SSB må arbeide videre med å avklare handlingsrommet for bruk av stordata og bør ha dialog med både Datatilsynet og departementet underveis.

Globalisering gjør det mer krevende å skille mellom aktivitet i Norge og utlandet, og har konsekvenser for grunnlaget for blant annet personstatistikk, næringsstatistikk og statistikker om utenriksøkonomi. SSB skal utnytte tilgangen på data fra delingsplattformer gjennom det europeiske statistiksamarbeidet til videreutvikling av statistikkproduksjonen der det er hensiktsmessig.

Deling av data

SSB skal ha praksis og rutiner som sikrer at virksomheten etterlever statistikklovens bestemmelser om tilgjengeliggjøring av opplysninger. Slike opplysninger til bruk i forskning

og analyse skal være enkelt tilgjengelig, og forholdene knyttet til tilgjengeliggjøring av data skal være forutsigbare. Det skal legges stor vekt på rask og kostnadseffektiv tjeneste for tilgjengeliggjøring av data til forskere, offentlig forvaltning og andre brukere. Videreutvikling av microdata.no vil være en viktig del av dette. SSB må prioritere å gjøre mest mulig data tilgjengelig gjennom microdata.no-løsningen og sikre at løsningen samspiller godt med andre offentlige dataplattformer og kan brukes på tvers av sektorer. SSB må samtidig ivareta gode og sikre tjenester for tilgjengeliggjøring av data utenom denne ordningen.

I NOU 2024: 14 *Med lov skal data deles* anbefales det at SSB utpekes til å være et av to nasjonalt kompetente organer for deling av beskyttede data etter dataforvaltningsloven artikkel 7. Utredningen ble sendt på høring høsten 2024, og forslag til lovendringer er nå til behandling i Stortinget. SSB må påregne å følge opp dette i 2026.

Effektivisering og utvikling av statistikkproduksjonen

SSBs utviklingsarbeid, blant annet gjennom arbeidet med ny dataplattform for statistikkproduksjon (Dapla) og videreutvikling av byråets formidlingsløsninger (ssb.no, statistikkbanken og microdata.no), skal legge til rette for at data utnyttes på tvers av statistikkområder og for økt automatisering, frigjøring av kapasitet og kontinuerlig forbedring av SSBs formidling av statistikk, analyse og forskning.

Det forventes at SSB vektlegger å redusere tiden fra data oppstår ute i samfunnet og frem til ferdig formidlet statistikk. SSB skal utnytte den økende tilgangen til nye data og legge til rette for at datafangsten i økende grad skjer automatisk mellom datamaskiner. Dette kan bidra til ny statistikk, bedret aktualitet og mer effektive produksjonsprosesser. I noen tilfeller vil automatisk datafangst kunne supplere eller erstatte spørreskjema og dermed lette oppgavebyrden. Det forventes at arbeidet med å utnytte disse mulighetene gis prioritet i 2026.

Overgang fra Altinn II til Altinn 3

Programmet Nye Altinn, som ledes av Digitaliseringsdirektoratet, skal fullføres i 2026 ved at alle tjenester skal være reetablert på Altinn 3-plattformen. Altinn II-plattformen stenges i juni 2026. SSB må innenfor programmets rammer reetablere sine tjenester med høy kvalitet og legge grunnlaget for effektiv og sikker drift av tjenestene.

Finansdepartementet vil i 2026 følge programmet tett gjennom DFDs tverrdepartementale kontaktforum for programmet Nye Altinn. Ellers viser Finansdepartementet til føringer for programmet i Prop. 1 S (2025-2026) fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) samt mandat av 17. september 2024 fra DFD.

For 2026 er det satt av 190,2 mill. kroner til investeringskostnader for Nye Altinn. Av dette går 0,9 mill. kroner til SSB på kap. 1620, post 01

Informasjonssikkerhet

SSB behandler betydelige informasjonsmengder og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i SSB og disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.1.

Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger. SSB må, som storforvalter av data, i en periode med store utviklingsarbeider, både jobbe aktivt med, og bruke tilstrekkelig med ressurser på, informasjonssikkerhet. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene. Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet. SSB må særlig se hen til dette i forbindelse med sitt arbeid med og rapportering om virksomhetens overordnede risikovurderinger, jf. kap. 5.2. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene. Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet.

Nasjonal sikkerhetsmyndighet har utarbeidet grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. SSB har gjort en egen vurdering av hvordan virksomheten etterlever disse, og NSMs anbefalinger om prioriterte områder. På grunnlag av denne analysen har SSB utarbeidet en prioritert handlingsplan for økt informasjonssikkerhet. SSB skal rapportere på status i oppfølgingen av handlingsplanen 1. oktober 2026, sammen med rapporten for 2. tertial 2026.

Styringsparameter	Resultatkrav
Oppgavebyrde Oppgavebyrden skal være lav både for personer og for næringslivet. Oppgavebyrden for SSBs undersøkelser er redusert over tid, selv om det kan være variasjoner fra år til år som følge av endringer i porteføljesammensetningen. Arbeidet for å redusere belastningen bør fortsette, herunder gjennom generell effektivisering, automatisering av innlevering og bruk av registerdata. SSB skal videreføre kvalitetsarbeidet som er rettet mot registereiere og eiere av andre data. Reduksjoner i oppgavebelastningen må samtidig veies opp mot andre kvalitetsaspekter ved statistikken.	Minst like bra som beste av siste tre år.
Bruk av microdata.no Microdata.no skal være tilpasset brukernes behov og bidra til at data er enkelt tilgjengelig. Det er et mål at antallet brukere av tjenesten skal øke. SSB skal i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport rapportere om antall betalende institusjoner med avtale, antall brukere det er betalt for og antall publikasjoner med microdata.no som kilde.	Økt bruk sammenlignet med 2025.

Etter hvert som tjenesten videreutvikles er det et eget mål at tjenesten avlastes og forenkler tradisjonell manuell saksbehandling av søknader.	
Effektiv saksbehandling for deling av data Data til bruk i forskning og analyse skal være enkelt tilgjengelig, og saksbehandlingen skal være kostnadseffektiv. SSB skal i 1. og 2. tertialrapport og i årsrapport rapportere om saksbehandlingstid for mikrodata- og tabelloppdrag i antall dager fra søknad mottatt til første leveranse.	Saksbehandlingstid på nivå med 2025.

3.4 Andre prioriterte tiltak i 2026

Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet

Finansdepartementet startet i 2022 en gjennomgang av mål- og resultatstyringssystemet, herunder styringsparametere, for departementets underliggende etater, og SSB har levert årlige vurderinger. SSB må fortsette dette arbeidet i 2026.

SSB har opprettet en veiledningstjeneste for bruk av forsøk i offentlig forvaltning. Tjenesten skal legge til rette for samarbeid med relevante fagmiljø og bidra til å lette planlegging av forsøk gjennom å i en tidlig fase gi forvaltningsorgan veiledning om særlig de metodiske spørsmålene slike forsøk kan reise.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

SSB må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. SSB skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Virksomheten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi i sammenheng. SSB skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

SSB skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i virksomheten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

Finansdepartementet ber SSB om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etaten må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

Departementet viser til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets to overordnede og retningsgivende dokumenter for arbeidsgivere i statlige virksomheter – «Arbeidsgiverstrategi 2024–2027» og «Grunnlag for god ledelse i staten».

4.2 Internkontroll og risikostyring

SSB skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Det bes om en beskrivelse av forbedringstiltak og utviklingsarbeid.

SSB skal tertialvis også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik, svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter samt hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også punkt 5.4 om rapportering om hendelser og avvik.

SSB skal videreutvikle arbeidet med internkontroll og etterlevelse og rapportere om status for dette arbeidet i årsrapporten. Departementet legger til grunn at SSB jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten. SSB bør involvere Rådet for Statistisk sentralbyrå i slike vurderinger.

Se punkt 5.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

4.3 Sikkerhet og beredskap

SSBs arbeid med sikkerhet og beredskap må ha høy oppmerksomhet og være tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet.¹ Det er viktig at etaten har tilstrekkelig kompetanse på området.

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte øvelser og andre aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet. Etaten skal umiddelbart varsle departementet ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «*Rutine for hendelsesrapportering til departementet*».

Justis- og beredskapsdepartementet og andre sikkerhetsmyndigheter innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske samfunnsfunksjoner. Departementet kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

I 2025 kom Nasjonal sikkerhetsstrategi² og Totalberedskapsmeldingen³. Departementet forventer at SSB bidrar i arbeidet med oppfølgingen av disse der det er relevant. Det forventes også at SSB deltar i relevante aktiviteter knyttet til Totalforsvarsåret 2026⁴,

¹ Jf. *Risiko 2025*, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2025), *Fokus 2025*, Etterretningstjenesten (2025) og PSTs *Nasjonal Trusselvurdering* (2025).

² [Nasjonal sikkerhetsstrategi - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

³ [Totalberedskapsmeldingen: Forberedt på krise og krig - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

⁴ <https://www.dsb.no/ros-og-beredskap/totalforsvarsaret-2026/>

herunder øvelse TDX 26 (Øvelse Totalforsvar 2026). TDX 26 er en spilløvelse, som arrangeres høsten 2026. Dette vil være et ledd i å styrke den sivile motstandskraften, Norges totalberedskap og etatens rolle i totalforsvaret. Sentralt for Finansdepartementet i denne øvelsen vil være å øve planverk knyttet til Sivilt beredskapssystem (SBS), som nylig er revidert. Forventninger til SSBs utvikling av underliggende planverk vil komme som en egen bestilling fra departementet.

Departementet viser til SSBs risiko- og sårbarhetsanalyse av september 2025 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Staten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2026 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse samt status for oppfølging av risikoreduserende tiltak. I tillegg ber vi SSB legge til et scenario i sin analyse knyttet til etatens rolle i og ev. konsekvenser av sikkerhetspolitisk krise og krig. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har utarbeidet et «Artikkel-5 scenario» som skal brukes som grunnlag for analysen. Dette vil tilgjengeliggjøres for SSB på egnet måte. SSB skal innen 30. september 2026 oversende analysen av det nye scenarioet til departementet.

4.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

SSB skal i årsrapporten gi en kortfattet oversikt over ev. saker fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2026.

4.5 Fellesføringer for 2026

Regjeringen har følgende fellesføringer for 2026:

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. SSB skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. SSB skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. SSB skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. SSB skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Staten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. SSB skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. SSB skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5. Rapportering

5.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2026 skal oversendes departementet senest 15. mars 2027.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte⁵ og avtalte årsverk per 31.12.2025 og 31.12.2026 (totalt og fordelt per enhet⁶)
- Antall utførte årsverk⁷ per 31.12.2025 og 31.12.2026 (totalt³)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2026 (totalt)
- Det totale sykefraværet⁸ (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2025 og 2026
- Turnover⁹ i 2025 og 2026

⁵ SAP

⁶ SAP for hhv. Oslo og Kongsvinger

⁷ Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

⁸ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁹ Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

SSB kan rapportere turnover i tråd med i tidligere år, men fra 2026 bes det også opplyst turnover fratrullet avgang som følge av pensjon.

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det videre gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

SSB har en aktivitets- og redegjørelsesplikt iht. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 (som offentlig myndighet) og § 26 a (som arbeidsgiver). Departementet ber om at etatens redegjørelse etter begge bestemmelsene gis i årsrapporten for 2026.

5.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal SSB gi en kort og overordnet vurdering av status, med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse av september 2025 (jf. punkt 4.3 s. 11)

5.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal SSB gi en kort og overordnet vurdering av status, med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet:

- Status i arbeidet med oppfølging av handlingsplanen for bedre informasjonssikkerhet.

5.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner, må SSB straks ta kontakt med Etatsstyringsavdelingen i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Staten skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. Budsjettildeling

6.1 Stortingets vedtak

Stortinget har 21. desember 2025 vedtatt følgende bevilgninger for SSBs kapitler 1620 og 4620, jf. Innst. 5 S (2025–2026).

For kap. 1620 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1620

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	799 383
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	251 233
45	Større utstyrskjøp og vedlikehold, kan overføres	4 329
Sum kap. 1620		1 054 945

For kap. 4620 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4620

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Oppdragsinntekter	255 833
85	Tvangsmulkt	10 000
Sum kap. 4620		265 833

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1620 og kap. 4620 i Prop. 1 S (2025–2026) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

6.2 Budsjettmessige forutsetninger

SSB har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om

økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2026 er det under kap. 1620, post 01 avsatt midler til nedenfor nevnte tiltak, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

(i 1 000 kr)	
Tiltak	
Omlegging til Dapla	13 000
Sum	13 000

6.3 Fullmakter

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som SSB må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

6.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at SSB i 2026 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen e.f.
finansråd

Tina Engelsrud
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg

1. Styringskalender for 2026
2. Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet
3. Fullmakter
4. Krav til rapportering om budsjettstatus

Styringskalender 2026 – Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2025 til FIN – Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2026 til FIN	Primo februar ¹⁰ Ultimo februar
Mars	– Årsrapport for 2025 til FIN	15. mars
April	– Årsmøte – FIN oversender foreløpige budsjetttrammer 2027 for Statistisk sentralbyrå etter rammekonferansen	Primo april Primo april
Mai	– Tilbakemelding på foreløpige rammer til FIN	Primo mai
Juni	– Rapport for 1. tertial til FIN – Møte om 1. tertialrapport mv. – FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett	1. juni Medio juni Ultimo juni
September	– Rapport for 2. tertial til FIN	30. september
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2026–2027) for Stortinget – FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2026 til FIN – Møte om 2. tertialrapport mv.	Primo oktober Primo oktober Primo oktober Medio oktober
November	– FIN oversender utkast til tildelingsbrev for 2027 – Forslag til budsjett 2028 fra Statistisk sentralbyrå til FIN – FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (Budsjettskrivet for 2028)	Primo november Medio november Medio november
Desember	– FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen – FIN oversender tildelingsbrev for 2027	Ultimo desember Ultimo desember

¹⁰ Finansdepartementet sender årlig et eget brev med retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. (Brevet sendes vanligvis i november).

Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2026

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2025 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år):

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende overordnet risikovurdering	1. juni 2026
Oversende rapport om kvaliteten i offisiell statistikk	15. juni 2026
Oversende statusoppdatering om oppfølging av strategien for deling av data	30. september 2026
Oversende statusrapport for etterlevelse av SSBs handlingsplan for økt informasjonssikkerhet	1. oktober 2026
Oversende forslag til nasjonalt statistikkprogram	31. november 2026

Fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2020 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- For 2024 er det gitt fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620, post 21, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620, post 02. Ubrukte merinntekter og eventuelle mindreinntekter regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. vedtatt forslag til romertallsvedtak II.2 i Prop. 1 S (2023–2024).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder i tillegg de vilkår og prosedyrer som fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* og i Kommunal- og digitaliseringsdepartementets brev av 31. januar 2020 om bruk av Statsbygg som rådgiver.
- Fullmakt til å igangsette oppdrag før innbetaling. Fullmakten er begrenset til 30. mill. kroner.

Merinntekter som i samsvar med de to første punktene ovenfor gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift.

B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år det det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.

- Overskridelse av driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

Organisering og ledelse av virksomheten

Virksomhetsleder har fullmakt til å organisere virksomheten, fastsette bemanning, opprette stillinger, ansette og fastsette lønn innenfor gjeldende regelverk og budsjettammer. Departementet skal varsles dersom virksomheten utreder organisatoriske endringer av større omfang, eller står overfor særlig vanskelige personalsaker med mulige prinsipielle, økonomiske eller omdømmemessige konsekvenser.

Administrerende direktør beskikkes av Kongen i statsråd til åremål for en periode på seks år, med mulighet for forlengelse i ytterligere seks år, jf. statsansatteloven § 10 (2). Departementet saksbehandler og avgjør saker som gjelder etatslederens arbeidsforhold.

Krav om foreleggelse av særavtaler og sluttavtaler før forhandling og inngåelse

Forslag om opprettelse, revisjon eller forlengelse av særavtaler skal forelegges Finansdepartementet før forhandlinger igangsettes. Det skal utvises tilbakeholdenhet ved inngåelse av sluttavtaler. Eventuelle sluttavtaler skal forelegges FIN før inngåelse.

Erstatning og økonomisk ansvar

Statistisk sentralbyrå har fullmakt til å fatte vedtak om erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten, inntil 20 000 kroner per sak.

Saker som overstiger denne beløpsgrensen, eller der det vurderes økonomisk ansvar overfor en ansatt (regress), skal forelegges Finansdepartementet før beslutning fattes.

Dekning av utgifter ved flytting fra utlandet

For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis etaten fullmakt til å tilstå hel eller delvis dekning av faktiske flytteutgifter for ordinært innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter o.l.

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1620 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Staten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4620 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstpost.
- Staten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Staten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.