

Forskrift om tilskuddsordningen Arktis 2030

Hjemmel: Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 19. desember 2019 med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Endret ved forskrifter 22 nov 2023 nr. 2012, 18 feb 2026 nr. 259, 6 mars 2026 nr. 342

Kapittel I. Formål, geografisk virkeområde, innsatsområder og tildelingskriterier

§1. Formål

Ordningen skal utløse aktivitet som bidrar til utvikling og anvendelse av ny kunnskap som støtter opp om regjeringens nordområdepolitikk og regionale planer og mål i Nordland, Troms og Finnmark fylkeskommuner innenfor tematiske innsatsområder fastsatt i § 3.

§2. Geografisk virkeområde

Prosjektene som mottar støtte fra ordningen, må ha aktivitet og forventede resultater og effekter i ett eller flere av fylkene Nordland, Troms og Finnmark. Prosjektene kan også ha aktivitet, resultater og effekter i nordlige Finland, nordlige Sverige, Grønland, Island, arktisk Canada, arktisk USA eller Svalbard, forutsatt at disse bidrar til å fremme formålet med ordningen.

§3. Tematiske innsatsområder

Prosjektene som tildeles støtte skal bidra til at ny kunnskap utvikles og brukes innenfor minst et av følgende tematiske innsatsområder:

- a. Samfunnsutvikling med vekt på stedsutvikling, attraktivitet og demografisk endring
- b. Verdiskaping og omstilling
- c. Miljø- og naturressurser, forurensning og klimaendringer
- d. Infrastruktur, sikkerhet og beredskap

§4. Tildelingskriterier

Forvalter skal tildele midler etter en helhetlig vurdering av følgende kriterier:

- a) Prosjektets kvalitet
- b) Prosjektets relevans etter tematiske innsatsområder, jf. § 3
- c) Prosjektets relevans for regjeringens nordområdepolitikk og regionale mål og planer
- d) Forventede resultater og effekter
- e) Gjennomføringsevne
- f) Grad av ny eller anvendt kunnskap
- g) FNs bærekraftsmål, med særlig vekt på konsekvenser for urfolk

Kapittel II. Bestemmelser for søkere og mottakere av tilskuddsmidler

§5. Hvem som kan søke om tilskudd

Følgende kan søke om tilskudd:

- a. Interesseorganisasjoner
- b. Forsknings- og utviklingsaktører
- c. Offentlige eide selskaper utenfor utvidet egenregi
- d. Bedrifter som inngår i et samarbeid med a, b og/eller c

Kommuner, fylkeskommuner og statlige aktører, med unntak for utdannings- og forskningsaktører, kan ikke søke om støtte. Internasjonale og nasjonale søkere som ikke er lokalisert i de tre nordligste fylkene, må kunne dokumentere samarbeid med aktører lokalisert i Nord-Norge.

§6. Krav til søknadens innhold

Alle søknader skal inneholde følgende informasjon:

Opplysninger om søker:

- a) Navn på kontaktperson
- b) Navn og organisasjonsnummer på ansvarlig prosjekteier

Økonomi

- c) Samlet beløp det søkes om
- d) Budsjett med finansieringsplan
- e) Informasjon om ev. annen offentlig støtte, jf. reglene om offentlig støtte

Beskrivelse av prosjektet

- f) Mål, målgrupper, aktiviteter, resultater og effekter
- g) Fremdriftsplan
- h) Organiseringen av tiltaket, herunder eventuelle samarbeidspartnere og deres roller og ansvar
- i) Hvordan prosjektet støtter opp regjeringens nordområdepolitikk, og relevante regionale mål og planer
- j) Forventede resultater og effekter

§7. Søknadsbehandlingen og forholdet til forvaltningsloven

Tildeling av tilskudd eller avslag på tilskuddssøknad er enkeltvedtak etter forvaltningsloven §2 første ledd bokstav b, jf. bokstav a.

Det vises til forvaltningsloven når det gjelder alminnelige saksbehandlingsregler, herunder klagebehandling. Klageinstans er den instans fylkeskommunen fastsetter i sine interne delegasjonsfullmakter.

§8. Vilkår for tildelingen av tilskudd – kostnader tilskuddene kan og ikke kan brukes til

Prosjekter kan motta støtte i maksimalt fem år, og årlig støtte skal kun dekke de årlige kostnadene.

Tilskuddet skal ha utløsende effekt og kan maksimalt utgjøre inntil 50 prosent av samlet budsjett. Tilskuddet kan bare benyttes til kostnader som er direkte og nødvendige for gjennomføringen av prosjektet eller tiltaket. I vurderingen av hva som er direkte tilknyttet realiseringen, skal det blant annet legges vekt på hva som er nødvendige utgifter for å realisere formålet med tilskuddet.

Tilskuddet kan ikke brukes til:

- a. løpende driftskostnader i næringsvirksomheter eller organisasjoner
- b. kausjon eller annen økonomisk garanti
- c. direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital
- d. renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
- e. drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver som er utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre
- f. avsetting av midler til uspesifiserte fond, som ikke omfatter delegerte midler til kommuner, regionråd eller andre forvaltere
- g. politikkforberedende aktiviteter internt hos eller i regi av den som tildeler tilskuddene, innbefattet kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser

§9. Adgangen til å kontrollere at betingelsene og vilkårene for tilskudd er oppfylt

Fylkeskommunen kan kontrollere at betingelsene for tilskuddet og vilkårene i tilskuddsvedtaket er oppfylt av tilskuddsmottakeren gjennom å kreve de opplysningene og den dokumentasjonen fra tilskuddsmottakeren som er nødvendig for kontrollen.

Tilskuddsmottaker plikter også å medvirke til all evaluering av ordningen, slik at evaluator får adgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendig for å foreta en forsvarlig evaluering.

§10. Utbetaling av tilskuddsmidler

Tilskuddsbeløpet utbetales i hovedsak etterskuddsvis. Minst 25 prosent av tilskuddsmidlene skal holdes tilbake til prosjektet eller tiltaket er avsluttet og tilskuddsforvalter har mottatt sluttrapport eller et resultatskjema

Størrelsen på tilskuddet fastsettes ut fra en helhetlig vurdering av behovet som er synliggjort i søknaden og årlig disponibel ramme for tilskuddsordningen.

§11. Stans i utbetaling av tilskuddsmidler og krav om tilbakebetaling

Fylkeskommunen kan stanse utbetalingen av tilskudd eller kreve at tilskuddsmottakeren betaler tilbake hele eller deler av det utbetalte tilskuddet dersom:

- a. tilskuddsmottakeren har påbegynt arbeidet tilskuddet er ment å dekke, før tilskuddet ble innvilget
- b. tildelingen har bygget på uriktige, misvisende eller mangelfulle opplysninger fra søkeren
- c. tilskuddet ikke er brukt i samsvar med kravene i forskriften og tilskuddsvedtaket, og forvalteren ikke har godtatt endringene
- d. prosjektet eller tiltaket gjennomføres med lavere samlede kostnader enn forutsatt ved tildelingen

§12. Krav til tilskuddsmottakers rapportering

All rapportering skal skje gjennom gjeldende tilskuddsforvaltningssystem angitt i tilskuddsbrevet. Fylkeskommunen kan fastsette ytterligere krav til oppfølging og rapporteringer i tilskuddsbrevet.

Tilskuddsmottakeren skal rapportere til forvalteren på om tiltaket er gjennomført i henhold til vedtaket. Tilskuddsmottaker skal sende inn et regnskap for prosjektet, satt opp etter samme oppstilling som budsjettet. Tilskuddsmottakeren skal gi forvalteren melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer i forutsetningene som går frem av søknaden eller vedtaket.

For tilskudd over 200 000 kroner skal tilskuddsmottaker sende inn revidert prosjektrekskap som er bekreftet av statsautorisert revisor, registrert revisor eller godkjent regnskapsfører, dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig.

Kapittel III. Bestemmelser for forvaltere av tilskuddsmidlene

§13. Hvem som forvalter tilskuddsmidlene, delegering av forvalteransvar og deres fullmakter

Departementet har overført forvaltningen av tilskuddsmidlene til Troms fylkeskommune. Tilskuddsmidlene skal forvaltes i nært samarbeid med Nordland og Finnmark fylkeskommuner, og ha et landsdelsperspektiv.

Troms fylkeskommunen har fullmakt til å:

- a. avgjøre hvor lenge tilsagnet er gyldig med en maksimal varighet på fem år
- b. behandle søknad om forlengelse
- c. bevilge ubenyttede midler til nye tiltak i tråd med de målene som er satt for bevilgningene

Fylkeskommunen forvalter tilskuddsmidlene innenfor de økonomiske rammene Stortinget fastsetter årlig. Departementet tildeler midler til fylkeskommunen som tilskudd uten krav om tilbakebetaling. Fylkeskommunen kan dermed disponere midlene uavhengig av bevilgningsår.

§14. Krav til fylkeskommunens tilsyn med tilskuddene. Administrasjons- og gjennomføringskostnader

Fylkeskommunen:

- a. skal etablere rutiner for å sikre god internkontroll, slik at den som forvalter og departementet kan kontrollere at betingelsene for tilskuddet og vilkårene i tildelingen er oppfylt
- b. skal føre tilsyn med at kravene i forskriften og i tildelingsbrevet blir fulgt opp, og rapporterer i gjeldende tilskuddsforvaltningssystem angitt i oppdragsbrevet
- c. kan bruke inntil fem prosent av midlene de selv forvalter, til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader knyttet til forvaltningen av midlene

§15. Fylkeskommunens ansvar og oppgaver

Troms fylkeskommunen er ansvarlig for at forvaltningen av bevilgningen skjer i tråd med forskriften og gjeldende lover og regelverk, herunder Lov om nasjonale saksbehandlingsregler i saker om offentlig støtte (støtteprosessloven).

Fylkeskommunen har videre følgende ansvar og oppgaver:

- a. Utlysning av tilskuddsmidler
Lyse ut søkbare tilskuddsmidler på gjeldende tilskuddsforvaltningssystem angitt i oppdragsbrevet.
- b. Søknadsbehandling
Behandling av søknader og skal behandle søknadene i gjeldende tilskuddsforvaltningssystem angitt i oppdragsbrevet.
- c. Tildelinger av tilskudd
Forvalte midlene i samsvar med og innenfor rammen av denne forskriften, og treffe vedtak om tilskudd, Forvalter fastsetter eventuelt øvrige vilkår som er nødvendig for å sikre at bevilgningene blir brukt i samsvar med vilkår i oppdragsbrev fra oppdragsgiver og forskrift for ordningen.
- d. Rapportering
Rapportere til departementet hvert år innen 1. mars påfølgende år. Det skal rapporteres i henhold til rapporteringskrav i gjeldende tilskuddsforvaltningssystem angitt i oppdragsbrevet. Rapporteringen skal inneholde en samlet oversikt over tildelingene og en vurdering av hvordan tildelingene støtter opp om ordningens § 1 Formål, § 2 Geografisk virkeområde og § 3 Tematiske innsatsområder.

Det skal videre rapporteres på bruk av midler til administrasjon og gjennomføring av ordningen.

Departementet kan gi nærmere føringer om fylkeskommunens rapportering og formidling av resultatene i oppdragsbrevet.

§16. Kontroll med fylkeskommunen som oppdragsgiver og tilskuddsforvalter

Departementet kan føre kontroll med fylkeskommunen som oppdragsgiver, og har rett til innsyn i alle dokumenter som gjelder denne forvaltningen.

Dersom tilskuddsmidlene ikke forvaltes i henhold til det som framgår av statsbudsjettet, forskriften og de årlige oppdragsbrevene, eller dersom midlene ikke brukes i tråd med de nevnte dokumentene, vil departementet be om en skriftlig redegjørelse.

Gjentatte feil kan medføre krav fra departementet om tilbakebetaling eller reduksjon av bevilgningen det påfølgende budsjettår.

Kapittel IV. Sluttbestemmelser

§17. Dispensasjon

Departementet kan i særlige tilfeller dispensere fra denne forskriften.

§18. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 15. januar 2027.