

TILDELINGSBREV 2016
FOR
KULTURMINNEFONDET

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----------|
| 1. <u>INNLEDNING</u> | 3 |
| 2. <u>PRIORITERINGER FOR KULTURMINNEFONDET I 2016</u> | 3 |
| 3. <u>RESULTATKRAV, FØRINGER OG OPPDRAG PÅ RESULTATOMRÅDET</u> :..... | 3 |
| 4. <u>FELLESFØRING FRA KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET</u> :... | 5 |
| 5. <u>BUDSJETT OG FULLMAKTER</u> | 5 |
| 5.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER | 5 |
| FULLMAKT TIL Å INNGÅ FORPLIKTELSER: | 6 |
| 6. <u>STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING</u> | 6 |
| 7. <u>MØTEPLAN</u> | 6 |

1. INNLEDNING

Tildelingsbrevet utgjør sammen med instruks for virksomhets- og økonomistyring, [Prop. 1 S \(2015–2016\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2015-2016\)](#), og Stortingets vedtak basert på [Innst. 9 S \(2015-2016\)](#), en ettårig kontrakt mellom Klima- og miljødepartementet og Kulturminnefondet. Instruksene gir oversikt over fondets roller, myndighet og ansvarsområder, og beskriver langsiktige oppgaver. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2016, og viser hva departementet vil prioritere og vektlegge i 2016.

Departementet vil understreke at for å nå de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2015-2016) kreves bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer, og det vil derfor variere det hvor stort bidrag til måloppnåelse som forventes av Kulturminnefondet.

Regjeringen er opptatt av å effektivisere statlig sektor. Departementet vil poengtere at alle virksomheter må gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Etatsstyringsheftet ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen” beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring, og skal så langt det passer følges for Kulturminnefondet. Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2. PRIORITERINGER FOR KULTURMINNEFONDET I 2016

Risikoanalyser

Kulturminnefondet skal ta utgangspunkt i sitt etablerte system for risikoanalyser og videreutvikle dette i samsvar med Direktoratet for økonomistyring sin veileder for risikostyring. Det er viktig at Kulturminnefondet følger opp tiltaksplanene for risikoanalysene, og at tiltaksplanene brukes aktivt i egen styring.

3. RESULTATKRAV, FØRINGER OG OPPDRAG PÅ RESULTATOMRÅDET:

Kulturminner og
kulturmiljø



Nasjonalt mål 2.1. Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres.

Resultatkrav og styringsparametere som det skal rapporteres på:

1. Resultatkrav:

Kulturminnefondet skal innenfor sine virkemidler bidra til arbeidet med istandsetting av verneverdige kulturminner ved effektiv og målrettet forvaltning av tilskuddsmidler innenfor gitte rammer og gjennom kunnskapsheving.

Styringsparametere:

- Antall søknader og søknadsbeløp totalt
- Antall tilsagn gitt og totalsum fordelt på fylker
- Antall tilsagn gitt fordelt på kategoriene arkeologi, private bygninger, industri og forretningsbygg, offentlige og allmenne bygninger, utomhusanlegg, kulturlandskap, ferdsel og samferdselsanlegg, båter, fartøy, andre konstruksjoner og annet
- Antall avsluttete saker
- Antall løpende/utestående tilsagn
- Status utbetalinger og eierform
- Forholdet mellom driftskostnader og tilsagn pr. år i prosent
- Utadrettet virksomhet gjennomført av NKMF
- Forholdet mellom egenkapital/dugnad og utbetalte tilskudd i 2015
- Antall kulturminner som er satt i stand fordelt på fylke, type kulturminner, formell status (fredet eller vernet) og eierform

Kulturminnefondet skal følge opp følgende føringer:

2. Kulturminnefondet skal fortsette samarbeidet med Riksantikvaren.
3. Kulturminnefondet skal ha særlig fokus på søknader fra private eiere av verneverdige kulturminner som også er prioritert i kommunale kulturminneplaner.

Oppdragsliste 2016 for resultatområde 2 Kulturminner og kulturmiljø

| Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet | Tidsfrist |
|---|------------------|
| Levere en oversikt over utredninger/utviklingsprosjekter/rapporter som utføres hos Kulturminnefondet og som antas å ha betydning for KLD | 01.07 og 31.12 |
| Rapportere til miljøstatus ifm innspill til budsjettproposisjonen, Prop. 1 S. | 01.08.16 |
| Kulturminnefondet skal foreta en evaluering av fondets virksomhet, herunder vurdere og komme med forslag til eventuell fremtidig organisering og plassering av fondet. KLD og fondet skal i felleskap utarbeide et mandat for dette arbeidet. | 15.08.16 |

4. FELLESFØRING FRA KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET:

Kulturminnefondet skal følge opp regjeringens fellesføring om å kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten, [se H-14/2015 – Rundskriv – Fellesføring i tildelingsbrevene for 2016](#)

5. BUDSJETT OG FULLMAKTER

5.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2015–2016\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2015-2016\)](#) og budsjettinnstillingene. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, instruks for virksomhets- og økonomistyring og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Det er fortsatt nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas tilskuddsutbetalinger uten utlysning annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje fra driftsposter (og i visse tilfeller investeringsposter) etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Det vises i denne sammenheng til Riksrevisjonens undersøkelse i 2014/2015 av tilskuddsforvaltningen til Klima- og miljødepartementet med underliggende etater.

Kulturminnefondet skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Kulturminnefondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. revidert forskrift, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Regjeringen har en 1årig sysselsettingssatsning som bla innebærer at Riksantikvaren får økt fartøyvernposten med 40 mill kr i 2016. I lys av dette forventes det ikke at Kulturminnefondet skal spesielt prioritere søknader om tilskudd til fartøy.

Følgende midler tildeles i 2016 (beløp i 1 000 kroner):

Utgifter

| Kapittel/post 1432 | Betegnelse | Tildeling 2016 (i 1 000 kr) |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| 1432.50 | Til disposisjon for kulturminnetiltak | 87 094 |
| Sum kapittel 1432 | | 87 094 |

Spesielle budsjettforutsetninger:

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettert virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Fullmakt til å inngå forpliktelser:

Kulturminnefondet delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING

Finansdepartementet har fra 2014 fastsatt nye krav til årsrapport som skal gjelde for alle underliggende etater. Etatene rapporterer resultater og regnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2016.

Frister for rapporteringer for 2016 er:

Avviksrapportering 13. mai 2016

Foreløpig årsrapport 15. september 2016

Endelig årsregnskap 3. februar 2017

Endelig årsrapport 15. mars 2017

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

7. MØTEPLAN

| Møtedato | Etatsstyringsmøter: | Punkter til dagsorden | Frist for saker | Merknad |
|-----------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
| 21. april | Halvårsmøte | | | |
| 6. oktober | Halvårsmøte | | | |