



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref
14/1530-3

Dato
17.01.14

Tildelingsbrev for Sjøfartsdirektoratet 2014

1. STYRINGSDIALOGEN

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Prop. 1 S (2013–2014) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2014.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Sjøfartsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- ♣ Departementets tildelingsbrev
- ♣ Virksomhetens tertialrapporter
- ♣ Virksomhetens årsrapport
- ♣ Departementets referater fra møter med virksomheten

Det tas sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2014.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

De maritime næringer er ett av satsingsområdene i Regjeringens aktive næringspolitikk.

Utgangspunktet for Sjøfartsdirektoratets arbeid i 2014 skal være forankret i Politisk plattform for en regjering utgått av Høyre og Fremskrittspartiet, Sundvolden-erklæringen.

Sjøfartsdirektoratets overordnede mål “En attraktiv flaggstat med høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier” stadfester Sjøfartsdirektoratets rolle som viktig og sentral for utviklingen av maritim virksomhet i Norge og er i tråd med føringer fra departementet.

For å oppnå målsettingen om å fortsatt være en attraktiv flaggstat er det viktig at

Sjøfartsdirektoratet også i tiden fremover fremstår som en moderne sjøfartsadministrasjon som tilbyr gode løsninger for den maritime næringen. For å sikre norsk sjøfartsadministrasjons omdømme og konkurranseevne skal Sjøfartsdirektoratet også i 2014 legge vekt på digitale tjenester, tilgjengelighet og service, og opprettholde fokuset på kvalitet og saksbehandlingstid. Direktoratet skal være åpne for innovative tekniske og operasjonelle løsninger og en pådriver for å redusere forurensing fra fartøy.

Arbeidet knyttet til registrering av skip og markedsføring av Norge som et attraktivt, konkurransedyktig vertsland for kvalitetsskipsfart, samt god dialog med Sjøfartsdirektoratets kunder og samarbeidspartnere skal stå sentralt i direktoratets virksomhet.

Sjøfartsdirektoratet skal i årene fremover legge stor vekt på etterlevelse av sikkerhetsstyringssystemer og aktiv forebyggelse av ulykker. Økt fokus på sikkerhetskultur og sikkerhetsstyringssystemer og mindre detaljkontroll i tilsynsarbeidet er i samsvar med den internasjonale utviklingen. Risikobasert tilsyn skal være førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid, slik at innsatsen rettes mot de områder som gir størst sikkerhets- og miljømessig gevinst.

Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet. Dette innebærer deltakelse i relevante organ som IMO, ILO, Paris MoU og EU.

Sjøfartsdirektoratets hovedkontor har vært lokalisert i Haugesund siden høsten 2006, i en region med svært lav arbeidsledighet og høy etterspørsel etter personell med maritim kompetanse. Dette medfører press på personell- og ressurssituasjonen, ved direktoratets hovedkontor, men også ved dets regionsstasjoner langs kysten. Personell- og ressurssituasjonen er en risikofaktor i forhold til Sjøfartsdirektoratets måloppnåelse på sentrale områder. Direktoratet har derfor iverksatt en rekke rekrutteringstiltak for å demme opp for dette. Direktoratet skal i 2014 prioritere nødvendige tiltak for å sikre at sikkerheten til sjøs ikke blir redusert på lengre sikt som en følge av denne pressituasjonen.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG SOM SKAL HA HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET

Mål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
1.1	Følge opp bemanning, sjøfolks kvalifikasjoner, arbeids- og levevilkår og velferdstjenesten.	Revisjoner av utdanningsinstitusjoner i henhold til revisjonsplan. Bidra i arbeidet med å sikre fortsatt bruk av filippinsk mannskap på norske skip. Foreta konsekvensutredning og konsultasjoner med partene i arbeidslivet om

		ILO-konvensjon nr. 188 bør ratifiseres og forelegge en anbefaling for departementet innen 1.8.2014. Revidere krav til opplæring for sjøfolk på hurtigbåt. Revidere krav til fritidsskipperopplæring og gjennomføre revisjoner av institusjoner som tilbyr opplæring til fritidsskippersertifikat. Ta initiativ overfor de andre nordiske sjøfarts-administrasjonene for opprettelse av bilaterale avtaler om gjensidig godkjenning av fritidsskippersertifikat. Saksbehandlingstid av personlige sertifikater skal ikke overstige 4 uker. Ivareta forpliktelsene iht. MLC og videreutvikle dagens velferdsordning til en moderne tjeneste rettet mot helse og trivsel for sjøfolk. Koordinere og initiere velferdstilbud opp mot rederier/fartøy. Føre tilsyn med fartøy som er omfattet av norsk regelverk som gjennomfører MLC, som ikke trenger MLC sertifikat.
1.2	Arbeide for en nedgang i arbeidsulykker på norske fartøy.	Gjennomføre tiltak etter årlig risikokartlegging. Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle kanaler.

Mål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
2.1	Arbeide for en nedgang i fartøysulykker.	Gjennomføre tiltak etter årlig risikokartlegging. Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle kanaler.
2.2	Risikobasert tilsyn skal være	Gjennomføre risikokartlegging for den

	førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid.	enkelte fartøygruppe innen september 2014. Utvikle en metode for beregning av nasjonal risikoprofil på fartøy til bruk for prioritering av fartøy i uanmeldte tilsyn. Arbeide aktivt for at nytt nasjonalt og internasjonalt regelverk skal bygge opp under prinsippet om risikobasert tilsyn.
2.3	Gjennomføre lovpålagt tilsyn.	Etablere et system for utstedelse av sertifikater i henhold til Athen-konvensjonen (EF) nr. 392/2009, herunder sørge for sertifisering av norske skip når forordningen trer i kraft i Norge. Gjennomføre obligatoriske sertifikattilsyn og revisjoner. Utføre havnestatskontroller av tildelte fartøy i henhold til NIR. Gjennomføre vertsstatskontroller i henhold til plan. Gjennomføre tilsyn av produsenter og importører av fritidsfartøy i henhold til plan.
2.4	Gjennomføre ikke lovpålagt tilsyn.	Gjennomføre uanmeldte tilsyn i henhold til plan på bakgrunn av resultat fra årlig risikokartlegging. Gjennomføre ISPS flaggstatsinspeksjoner i henhold til plan. Delta som observatør på utvalgte ISM revisjoner som klassen utfører av skip/flyttbare innretninger/rederi.
2.5	Revisjon og oppfølging av aktuell maritim virksomhet.	Gjennomføre vertikale revisjoner av klasseselskap i henhold til plan. Gjennomføre revisjoner av godkjente foretak etter plan.

		Gjennomføre ISPS systemrevisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer) i henhold til plan.
2.6	Økt sikkerhet knyttet til fritidsfartøy.	Følge opp tiltak etter risikokartlegging for fritidsfartøy, herunder styrke det holdnings- skapende arbeidet. Videreføre og tilpasse tilskuddsordning til frivillige organisasjoner i forbindelse med holdningsskapende arbeid.

Mål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
3.1	Sikre rettsvernet ved korrekte og oppdaterte registre.	Dokumenter mottatt til registrering behandles samme dag. Retur av ferdig registrerte dokumenter innen 7- 14 dager.
3.2	Direktoratet skal ha fokus på kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene gjennom brukervennlige IT-løsninger.	Videreutvikle direktoratets nettsider med fokus på brukervennlighet og elektroniske tjenester (24/7). Tilrettelegge for økt elektronisk dialog med brukerne ved å følge opp regjeringens digitaliseringsprogram. For å følge regjeringens mål om elektronisk forvaltning, bør elektronisk tinglysing vurderes som et prosjekt.
3.3	Tilby et attraktivt og konkurransedyktig register (flaggstat) og synliggjøre Norge som maritimt vertsland.	Følge opp rapport «Norge som maritimt vertsland og attraktiv flaggstat», blant annet ved å videreføre markedsføringen av NIS/NOR og profileringen av Norge som kvalitetsregister. Ha en god dialog og være faglig støttespiller for næringen også i forbindelse med problemstillinger diskutert i nasjonale og internasjonale fora.

3.4	Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som tydelige og troverdig tilsynsmyndighet og skipsregister, samt beholde og rekruttere medarbeidere.	Aktiv kommunikasjon med Sjøfartsdirektoratets brukere i samsvar med kommunikasjonsplan og tiltaksplaner. Videreutvikle bruk av direktoratets kommunikasjonskanaler. Effektiv kontroll og brukervennlig forvaltning av tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk. Følge opp brukerundersøkelse fra 2013 og gjennomføre ny undersøkelse i 2015. Prioritere nødvendige tiltak for å sikre at sikkerheten til sjøs ikke blir redusert på lengre sikt som en følge av rekrutteringsutfordringene.
3.5	Medarbeiderne skal yte service som skal resultere i at brukerne føler seg satt i fokus og opplever at Sjøfartsdirektoratet er basert på pålitelighet og troverdighet med høy grad av service.	Fokusere på brukertilfredshet og kvalitet i arbeidet, for å oppnå tillit hos direktoratets medarbeidere og brukere.
3.6	Effektiv saksbehandling av klager.	Oversendelse av klagesaker til departementet knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikat skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt. Oversendelse til departementet av alle andre klagesaker, inkludert saker om ileggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt.

Mål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk

	Delmål (kritisk suksessfaktor)	Styringsparameter (hvordan måle)
4.1	Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid.	Direktoratet skal sikre omforente norske standpunkter gjennom dialog med berørte etater, næringen og andre norske kompetansemiljøer. Aktiv deltakelse i relevante internasjonale organ herunder å ivareta norske interesser (IMO, ILO, EU og Paris MoU). Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister og i dialog med næringen.
4.2	Regelverksutvikling skal være basert på innspill, erfaring og konsekvensanalyse.	Gjennomføre relevante samfunnsmessige, økonomiske og administrative konsekvensanalyser ved regelverksutvikling og endringer.
4.3	Regelverket skal være tilgjengelig elektronisk og presentert på en brukervennlig måte.	Utvikle elektronisk verktøy som bidrar til en lett og brukervennlig tilgang til regelverket.

4. KRAV TIL INNHOLDET I ÅRSRAPPORT OG TIL ANNEN RAPPORTERING

ÅRSRAPPORT

Sjøfartsdirektoratet bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2014. Rapporten skal sendes departementet innen 26. februar 2015.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

I. Leders beretning

Departementet ber om at følgende inngår i beretningen:

- Vurdering av de samlede resultatene for året.
- Vurdering av ressursbruken opp mot de samlede resultatene.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene og sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Virksomhetsleders signatur.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Departementet ber om at følgende inngår i introduksjonen:

- En kort omtale av myndighet, ansvarsområde og overordnede mål for virksomheten.
- En presentasjon av virksomheten der følgende framgår:
 - Tilknytningsform og organisasjonsstruktur.
 - Årlig disponibel bevilgning og antall årsverk (tallene for de tre siste år).
 - En kort omtale av formelt samarbeid med andre virksomheter som har betydning for egen eller andre virksomheters resultatoppnåelse.

III. Årets aktiviteter og resultater

Departementet ber om at det redegjøres for oppnådde resultater gruppert etter overordnede mål, tjenesteområder eller strategiske satsinger. Det skal rapporteres om både krav fastsatt i tildelingsbrevet og de vesentlige forhold som virksomheten selv vil framheve, herunder:

- Mål, styringsparametrer og resultatmål.
- Gjennomføring av oppdrag fra departementet (prosjekter, tiltak, investeringer mv.) som belyser resultater og måloppnåelse.
- Hovedfunn i gjennomførte evalueringer.
- Redegjørelse for Sjøfartsdirektoratets ressursbruk og vurdering av om denne er effektiv.
- En analyse og vurdering av resultater og/eller oppnådde effekter basert på informasjonen i forrige kulepunkt. Dette kan gjøres ved sammenligning mellom år og ved å benytte utdrag av relevante regnskapsdata eller beregnede nøkkeltall.
- Forklaringer og kommentarer til vesentlige mer- og mindreutgifter/inntekter i årsregnskapets bevilgningsoppstilling.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Departementet ber om at det gis en kort tilstandsrapportering om Sjøfartsdirektoratets interne styring. Det bør i fremstillingen legges vekt på vesentlige endringer av betydning for departementets styring og kontroll, og følgende punkter bør inngå i presentasjonen:

- Direktoratets risikovurdering og eventuelle tiltak for å redusere risiko.
- Om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i opplegget for intern kontroll.
- Hvilke utbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.
- Om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.
- Iverksatte tiltak for å bøte på disse manglene.
- Eventuelle vesentlige revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen og oppfølging av tidligere merknader.
- Rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering og ytre miljø.

Departementet ber også om at det gis en redegjørelse for vesentlige forhold/endringer ved Sjøfartsdirektoratets planlegging, gjennomføring og oppfølging som departementet har bedt om eller som virksomheten selv mener har betydning for etatsstyringen. Aktuelle punkter i en slik redegjørelse kan være:

- Prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til systemer for styring.
- Forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier).
- Bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten.
- Systemer for å samle inn, måle, rapportere og evaluere resultater, inkludert system for å realisere gevinster.
- Utførte endringer som følge av tilsynssaker eller andre oppfølgingssaker som er av betydning for departementets styring.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Departementet ber om at Sjøfartsdirektoratet i denne delen gir en redegjørelse for utviklingstrekk i samfunnet eller eventuelle andre vesentlige endringer som virksomheten har vurdert, og som en mener vil kunne påvirke evnen til å nå resultater og mål på lengre sikt. Drøftingen bør gjelde konkrete forhold i og utenfor virksomheten som vil virke inn på framtidig evne til å løse samfunnsoppdraget, gitt oppnådde resultater, dagens rammer, planlagte tiltak og prioriteringer.

VI. Årsregnskap

Det vises til [Rundskriv R-115](#) datert 2. oktober 2013 fra FIN.

Denne delen av årsrapporten skal inneholde tre hovedpunkter:

1. Ledelseskommentarer

Ledelseskommentarer er en signert uttalelse fra virksomhetsleder som inneholder:

- En vurdering av vesentlige forhold ved årsregnskapet, dvs. alle oppstillingene.
- En bekreftelse på at årsregnskapet gir et dekkende bilde.
- Opplysninger om revisjonsordningen.

2. Bevilgningsoppstilling

Øvre del viser:

- Samlet budsjettildeling på kapittel og post slik det fremgår av tildelingsbrevet og overført fra i fjor.
- Rapporterte utgifter og inntekter etter kapittel og post.
- Innbetalinger og utbetalinger over oppgjørskontoer i Norges Bank.
- Endring i mellomværende med statskassen.

Nedre del viser:

- Beholdninger virksomheten er oppført med i statens kapitalregnskap.

3. Oppstilling av artskontorapporteringen

Oppstillingen er todelt:

- Alle inntekter og utgifter virksomheten har rapportert til statsregnskapet gruppert etter standard kontoplan.
- Oversikt over beløp som inngår i mellomværende med statskassen.
- Krav om å utarbeide bestemte noter.

Legger til rette for sammenligning mellom bruttobudsjetterte virksomheter:

- Samme prinsipp for beløpene som rapporteres til statsregnskapet.
- Gruppert etter art, samme kontoplan for alle statlige virksomheter.

4. Virksomhetsregnskap

Årsregnskapet skal i tillegg inneholde en oppstilling av virksomhetsregnskapet dersom virksomheten i samråd med departementet, har valgt å føre regnskapet etter andre prinsipper enn kontantprinsippet.

TERTIALRAPPORT

Sjøfartsdirektoratet skal også utarbeide tertialrapporter for 2014. Tidsfrist for innsendelse

av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være **kort** og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap presenteres, og ev. avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, jf. nedenfor.

Risikobilde

Det skal gis et risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport.

Videre skal det lages et oppdatert risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for inneværende år som vedlegg til årsrapporten og i første tertialrapport.

ANNEN RAPPORTERING

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlig avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

5. PERSONALFORVALTNING OG SPESIELLE TEMAER

(jf. årsrapport del IV)

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i den ordinære årsrapporten:

Likestilling og mangfold

Statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling og mangfold i sine årsrapporter, jf. NHDs brev av 05.12.2013 med vedlegg.

Likestillingsloven § 12, diskrimineringsloven om etnisitet § 13 og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 18 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt som innebærer at de skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak. Aktivitets- og redegjørelsesplikten omfatter kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.v. For etatenes rapportering kan det i denne sammenheng være aktuelt å vurdere områder som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter, beskyttelse mot trakassering, rollen som offentlig tjenesteyter etc.

Etaten skal benytte vedlagte registreringsskjema for tilstandsrapportering om kjønn. NFDs likestillingsredegjørelse i Prop. 1 S vil basere seg på NFDs og etatenes tilstandsrapporter.

Kommunikasjonsarbeid

Virksomheten skal gjøre omverdenen oppmerksom på virkemidler, tjenester og resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Kommunikasjonsseksjonene i etaten og departementet skal ha løpende kontakt. Det er viktig at departementet informeres om sentrale saker. Etaten skal bidra til en ærlig samfunnsdialog og ha en oppdatert kommunikasjonsplan, som bl.a. bygger på [Statens kommunikasjonspolitikk](#).

Fellesføring 2014: Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelverksforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrer fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2014 på Nærings- og handelsdepartements område ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2013, jf. Innst. 8 S (2013–2014). For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 910 og 3910.

For kap. 910 er følgende utgiftsramme vedtatt:

(I 1000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	373 000
	Sum kap. 910	373 000

Det vises til omtale av kap. 910 i Prop. 1 S (2013–2014) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3910 er følgende inntektsramme vedtatt:

(I 1000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyr for skip og flyttbare innretninger i NOR	153 000
02	Maritime personellsertifikater	12 400
03	Diverse inntekter	3 500
04	Gebyrer for skip I NIS	39 400
05	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	4 500
	Sum kap. 3910	212 800

Det vises til omtale av kap. 3910 i Prop. 1 S (2013–2014) for Nærings- og handelsdepartementet.

Kap. 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Følgende midler er bevilget for 2014, jf. Prop. 1 S

(I 1000 kr.)

Kap. Post	Betegnelse	Beløp
909 73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk	1 700 000
<i>overslagsbevilgning</i>		
	Sum kap. 909	1 700 000

Det er vedtatt en videreføring av ordningene i 2014. Dette innebærer videreføring av følgende ordninger:

- prosentvis tilskudd (9,3 eller 12 pst.) til skip i Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) og Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS)
- nettolønnsordning for bemanningen som omfattes av skipenes alarminstruks på passasjerskip (ferger) i utenriksfart i NOR
- nettolønnsordning for bemanning på lasteskip, brønnbåter, passasjerskip, slepebåter og skip i petroleumsvirksomhet (over 100 bruttotonn) i NOR
- nettolønnsordning for sikkerhetsbemanningen på passasjerskip som betjener strekningen Bergen-Kirkenes

For å begrense veksten i de samlede utgifter under nettolønnsordningen, ble det fra 1. juli 2008 innført et tak i refusjonsutbetaling pr. sysselsatt på kr 198 000 pr. år, jf. St.prp. nr. 59 (2007–2008). Begrensingen videreføres i statsbudsjettet for 2014.

Merinntektsfullmakt

Sjøfartsdirektoratet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, post 03, jf. forslag til vedtak II.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises til Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Der nest listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og fiskeridepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Under henvisning til ovennevnte og Reglement om økonomistyring i staten § 7 vil Nærings- og fiskeridepartementet med dette meddele at Sjøfartsdirektoratet i 2014 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2013.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Flåten
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi til:
Riksrevisjonen
Miljøverndepartementet