

KARANTENEUTVALGET

**Opprettet ved kongelig resolusjon
7. oktober 2005**

Karanteneutvalgets årsmelding

2015

Til Kommunal og moderniseringsdepartementet

Karanteneutvalget, oppnevnt ved kongelig resolusjon 7. oktober 2005, avgir med dette sin årsmelding for 2015.

Oslo, den 08.04.2016

Christian Hambro (sign.)

Øystein Børner (sign.)

Hege Skjeie (sign.)

Hanne Sophie Greve (sign.)
Nestleder

Hill-Marta Solberg (sign.)
Leder

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	4
1.1.	Bakgrunn.....	4
1.2.	Utvalgets sammensetning	4
1.3.	Regelverk og administrasjon.....	5
2.	Saksbehandlingen i 2015	5
3.	Innsyn og offentlighet.....	6
4.	Retningslinjer for saksbehandlingen i Karanteneutvalget og sekretariatet.....	7
5.	Oversikt over behandlede saker	8
5.1.	Oversikt over avgjorte saker i 2005 – 2015	9
5.2.	Oversikt over avgjørelser fra Karanteneutvalget i 2015	9

1. Innledning

1.1. Bakgrunn

Opprettelsen av Karanteneutvalget har bakgrunn i St. meld. nr. 11 (2000 – 2001) *Om forholdet mellom embetsverk, departementenes politiske ledelse og andre samfunnsaktører* og Innst. S. nr. 175 (2000 – 2001). Formålet med å regulere overgangen mellom ulike posisjoner og stillinger, er å sikre tilliten til forvaltningen. I Stortingsmelding nr. 23 (2004-2005) *Om bruk av karantene for politisk leing i departementa ved overgang til stilling utanfor staten* foreslo daværende Moderniseringsdepartementet å innføre karantene regler også for politikere i departementene som går over i stillinger utenfor staten, på samme måte som for embets- og tjenestemenn i statsforvaltningen.

I 2005 ble det fastsatt tre sett med retningslinjer:

1. *Retningslinjer for bruk av karantene ved overgang fra politisk stilling til departementsstilling.* De enkelte fagdepartement er ansvarlige for forvaltningen av disse retningslinjene innenfor sitt forvaltningsområde. Disse reglene blir aktuelle for eksempel der en embetsmann i departementet utnevnes til statssekretær, for deretter å returnere til en stilling i departementet.
2. *Retningslinjer for karantene og saksforbud for embets- og tjenestemenn ved overgang til ny stilling m.v. utenfor statsforvaltningen.* Det er den enkelte arbeidsgiver som beslutter karantene og/eller saksforbud, forutsatt at det er inntatt en klausul om dette i den enkeltes arbeidsavtale.
3. *Retningslinjer om informasjonsplikt, karantene og saksforbud for politikere ved overgang til ny stilling m.v. utenfor statsforvaltningen* (heretter kalt Retningslinjene). Reglene gjelder både statsråder, statssekretærer og politiske rådgivere. I forbindelse med utnevning ved kongelig resolusjon får alle politikere (statsråder og statssekretærer) en klausul om at de i visse tilfeller kan bli ilagt karantene og/eller saksforbud. Det samme gjelder ved tilsetting som politisk rådgiver. Det er opprettet et uavhengig utvalg, Karanteneutvalget, til å behandle saker som gjelder politikerne. Politikerens informasjonsplikt overfor Karanteneutvalget er hjemlet i retningslinjene. Kommunal og moderniseringsdepartementet (KMD) er sekretariat for Karanteneutvalget.

1.2. Utvalgets sammensetning

I 2015 ble det oppnevnt ny leder av Karanteneutvalget og ett nytt medlem fordi oppnevningstiden for leder og ett medlem løp ut:

Advokat Endre Skjørestad, Sandnes (oppnevnt tom. 30.04.2015)
(leder)
Konserndirektør Elsbeth Tronstad, Oslo (oppnevnt tom. 30.04.2015)

Karanteneutvalget har fra 01.05.2015 hatt følgende sammensetning:

Fylkesmann Hill-Marta Solberg (oppnevnt tom. 30.04.2019)
(leder)
Lagmann Hanne Sophie Greve, Bergen (oppnevnt tom. 30.04.2018)
(nestleder)
Advokat Christian Hambro, Oslo (oppnevnt tom. 30.04.2018)
Professor Hege Skjeie, Oslo (oppnevnt tom. 31.10.2018)
Direktør Øystein Børmer (oppnevnt tom. 30.04.2019)

1.3. Regelverk og administrasjon

Retningslinjene ble revidert av daværende Fornyings- og administrasjonsdepartementet 4. september 2007 og 2. september 2009.

Saksbehandlingen i Karanteneutvalget og sekretariatet er regulert i retningslinjene punkt 5.

Elektronisk utgave av [retningslinjene](#) er lagt ut på www.regjeringen.no/kmd. Det er utarbeidet et standard [meldeskjema](#), både på bokmål og nynorsk med veiledning, som politikeren skal fylle ut når han eller hun skal melde inn en sak til Karanteneutvalget.

Sekretariatet er lagt til Kommunal og moderniseringsdepartementet (KMD).
E-postadressen til utvalget og sekretariatet er: postmottak@kmd.dep.no

Karanteneutvalgets avgjørelser legges ut fortløpende på departementets hjemmeside.

I Karanteneutvalgets [årsmelding for 2005 og 2006](#) kapittel 1.3, er det redegjort nærmere for regelverket og tolkningen av dette.

2. Saksbehandlingen i 2015

Karanteneutvalget realitetsbehandlet i 2015 syv saker. Fire av disse sakene gjaldt én politiker. En av disse fire sakene ble vurdert som uproblematisk og en av disse sakene var en fornyet vurdering. Tre av sakene gjaldt politisk rådgivere, de øvrige statssekretærer.

Retningslinjene åpner for at sekretariatet kan avgjøre saker etter fullmakt. En sak ble avgjort av sekretariatet etter fullmakt i 2015. I to saker var det overganger som falt utenfor retningslinjenes virkeområde. I en sak ble det gitt veiledning om regelverket og saken ble dermed ikke realitetsbehandlet.

Saksbehandlingen i Karanteneutvalget foregår normalt på e-post, eventuelt ved telefonmøter. Politikerne har etter retningslinjene krav på å møte utvalget. Det ble avholdt ett telefonmøte i 2015 hvor politikeren fikk redegjøre muntlig for sin sak.

I forbindelse med at Karanteneutvalget fikk ny leder i 2015 ble det avholdt ett møte der utvalgets medlemmer drøftet generelle problemstillinger knyttet til arbeidet i utvalget, samt at det ble gitt en orientering fra sekretariatet om ny lov om karantene som er iverksatt 1. januar 2016. Karanteneutvalget vil etter 1. januar 2016 endre navn til Karantenenemnda.

3. Innsyn og offentlighet

Fra mediene blir det fremmet periodevis innsynsbegjæringer knyttet til konkrete saker som behandles av Karanteneutvalget. Innsynsbegjæringer behandles på vanlig måte etter offentleglova. Innsynskrav etter offentleglova skal rettes til det organet som er ansvarlig for saken, jf. offentleglova § 3 andre punktum. Som uavhengig forvaltningsorgan, skal innsynskrav derfor rettes til Karanteneutvalget. I praksis vil sekretariatet ivareta den praktiske oppfølgingen ved at henvendelsene skal sendes til postmottak@kmde.dep.no Uttalelser og kontakten med mediene blir ivaretatt av Karanteneutvalgets leder.

4. Retningslinjer for saksbehandlingen i Karanteneutvalget og sekretariatet

Fastsatt av Karanteneutvalget den 19.10.2005 (justert av sekretariatet 28.4.2009)

.....

- **Innkomne saker**

Sekretariatet mottar og registrerer innkomne saker. Begjæringer om innsyn behandles etter offentlighetslovens regler. Politikerne kan benytte et standard skjema. Riktig utfyllt vil dette være tilstrekkelig for å oppfylle informasjonsplikten.

- **Saksbehandlingstid**

Utvalget har inntil to uker til å behandle saken, inkludert et møte med politikerens dersom vedkommende ønsker det. Etter at avgjørelsen er fattet, kan vedkommende politiker i løpet av de neste fire dagene gi en uttalelse til saken. Skjer dette, skal utvalget i løpet av de neste fem dagene avgjøre saken endelig.

- **Møte med politikerne**

Hensikten med et eventuelt møte er å klarlegge og samle inn bakgrunnsmateriale for saksbehandlingen. Møtet holdes med hele eller deler av utvalget (minimum ett medlem). Dersom ett eller flere medlemmer av utvalget har møter med politikerne, skal sekretariatet være til stede. Det kan også holdes møte etter anmodning fra utvalget/sekretariatet.

- **Uttalelser til pressen**

Utvalgslederen, eller den han bemyndiger, kan uttale seg til pressen om arbeidet i Karanteneutvalget. Sekretariatet kan uttale seg om faktiske forhold og gi orienteringer om regelverket.

- **Forhåndsuttalelser**

Politikerne har også anledning til å be om forhåndsuttalelser. Slike saker vil bli behandlet av sekretariatet, og de vil ikke binde utvalget i fremtidige avgjørelser. Det understrekes at sekretariatet har en utstrakt veiledningsplikt.

- **Saksbehandling**

Karanteneutvalget avgjør saker ved alminnelig flertall. For å være beslutningsdyktig, må minst tre medlemmer delta i saksbehandlingen. Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Elektronisk saksbehandling kan benyttes, og da må e-post eller telefaks benyttes. Telefonmøter kan også benyttes.

Sekretariatet legger fram forslag til beslutning i saker som skal avgjøres av utvalget.

Sekretariatet har ansvar for at alle beslutninger i utvalget blir dokumentert/protokollført.

- **Delegering av fullmakt til sekretariatet**

Sekretariatet handler på fullmakt av Karanteneutvalget i faglige spørsmål.

Sekretariatet har fullmakt til å behandle følgende saker:

- a) avvise og returnere saker som ikke omfattes av regelverket, f.eks. overgang til stillinger innenfor statsforvaltningen
- b) avgjøre kurante saker, f.eks. overgang til stillinger og verv, eller oppstart av næringsvirksomhet, som er åpenbart uproblematisk i forhold til vervet som politiker

Sekretariatet skal rapportere til Karanteneutvalget om saker som er avgjort av etter fullmakt. Dette skal skje på førstkommande møte etter at avgjørelsen er tatt.

- **Tilbakemelding til politikerne**

Tilbakemelding til politikerne skjer skriftlig med kopi til Statsministerens kontor.

Tilbakemeldingen skal inneholde relevante faktiske opplysninger som er vektlagt i saken, en gjengivelse av utvalgets beslutning i saken samt en begrunnelse.

Sekretariatet/Fornyings- og administrasjonsdepartementet(*) underskriver og paraferer brevene.

(*) *Nå Kommunal- og moderniseringsdepartementet.*

5. Oversikt over behandlede saker i 2015

I 2015 har Karanteneutvalget truffet beslutning i syv saker, fordelt på seks politikere. I en sak ble det foretatt en ny vurdering hvor den første beslutningen ble fastholdt.

Tre av sakene gjaldt statssekretærer og tre saker gjaldt politiske rådgivere.

- I én sak ble det ilagt fire måneder karantene og én måned saksforbud
- I én sak ble det ilagt tre måneder karantene og ikke saksforbud
- I én sak ble det ilagt tre måneder karantene og seks måneder saksforbud
- I én sak ble det ilagt seks måneder karantene og seks måneder saksforbud
- I én sak ble det ilagt fire måneder karantene og ikke saksforbud
- I to saker ble det ikke ilagt karantene eller saksforbud

5.1. Oversikt over saker i 2005 – 2015

Antall politikere som har fått saker behandlet	2005-2014	2015*	Totalt
Statsråder	16	0	16
Statssekretærer	77	3	80
Politiske rådgivere	29	3	32
Totalt	122	6	128

* Bare politikere som ikke har hatt saker tidligere år er medregnet

	2005-2014	2015	Totalt
Antall saker som er behandlet*	177	11	188
Antall saker med karantene og/eller saksforbud	92	5	97
Antall saker uten reaksjon/veiledning	85	6	91

* Opptellingen omfatter nye vurderinger, tilfeller hvor Karanteneutvalget i ettertid har tatt stilling til tolkningen av vedtak, og saker utvalget har tatt stilling til, men som falt utenfor retningslinjenes virkeområde.

5.2. Oversikt over saker i 2015

30.06.2015	Rolf Erik Tveten	4	0	Politisk rådgiver	SMK	konsulent	Boston Consulting Group
09.07.2015	Jon Gunnar Pedersen I, II, III, IV	6	6	Statssekr	FIN	direktør	Arctic Securities
28.07.2015		0	0				
10.08.2015		0	0				
10.11.2015							
09.09.2015	Ingrid Skjøtskift	0	0	Politisk rådgiver	UD	journalist	Adresseavisen
17.09.2015	Ulrikke Holmøy	3	6	Politisk rådgiver	ASD	advokat	Føyen Torkildsen

01.10.2015	Bård Glad Pedersen	3	0	Statssekr	UD	Vice President/Informasjonsdirektør	Statoil
01.10.2015	Morten Storebø	0	0	Statssekr	NFD	ordfører	Austevoll kommune
24.11.2015	Jardar Jensen*			Statssekr	KMD		
11.12.2015	Jon-Ragnar Aarset	0	0	Statssekr	SD	generalsekretær	HØYRE
18.12.2015	Kåre Fostervold	4	1	Statssekr	OED	regionssjef	NELFO Telemark

*Veiledning om retningslinjene