



SGP. Statens graderte
plattformtjenester

ÅRSRAPPORT 2025

Den digitale grunnmuren i
totalforsvaret – i fred, krise og krig

Foto: Lise and Nic, Unsplash

INNHOOLD

1	LEDERS BERETNING.....	4
2	INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL.....	10
	2.1 Om Statens graderte plattformtjenester.....	11
	2.2 Samfunnsoppdraget.....	11
	2.3 Organisasjon og ledelse.....	12
	2.4 Utvalgte hovedtall.....	14
3	ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER.....	15
	3.1 Styringsparametere.....	16
	3.1.1 Målgruppen dekkes.....	17
	3.1.2 Tjenestene er forutsigbare, tilgjengelige og pålitelige.....	19
	3.1.3 Tjenestene dekker virksomhetens behov.....	21
	3.1.4 Sikre tjenester for gradert samhandling.....	24
	3.1.5 Tjenestene skal være tilgjengelig også i krise og krig.....	24
	3.2 Føringer og forutsetninger for måloppnåelse.....	25
	3.2.1 Ivaretagelse av Statsministerens kontor og regjeringen.....	25
	3.2.2 Etablering av etaten, herunder virksomhetsstrategi.....	26
	3.2.3 Nasjonalt HEMMELIG nett og Nasjonalt BEGRENSET nett.....	28
	3.2.4 Sikret offentlig nett (SON).....	38
	3.2.5 Forebyggende sikkerhet.....	28
	3.2.6 Effektiv drift.....	29
	3.2.7 Strategi for kunstig intelligens.....	31
	3.2.8 Økt innovasjonsevne.....	32
	3.2.9 Bærekraft.....	33
4	STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN.....	34
	4.1 Finansiering og økonomistyring.....	36
	4.2 Mål og resultatstyring.....	37
	4.3 Porteføljestyling.....	38
	4.4 Sikkerhetsstyring.....	39

- 4.5 Internkontroll.....39
- 4.6 Forbedring og effektivisering.....40
- 4.7 Etikk og integritet.....40
- 4.8 Likestilling og diskriminering.....42
- 4.9 Kompetanse.....43
- 4.10 Avhengigheter.....44
- 4.11 Sikkerhetsgraderte anskaffelser.....44
- 4.12 Fellesføringer i tildelingsbrevet.....45
 - 4.12.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....45
 - 4.12.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning og opplæring.....45
 - 4.12.3 Redusere konsulentbruken.....46
- 4.13 Lønnsutvikling og pensjon.....47

5

VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER.....48

- 5.1 Generelt.....49
- 5.2 Produktorientering og verdistrømmer i totalforsvaret.....49
- 5.3 Økt etterspørsel og brukervekst.....50
- 5.4 Digitalisering av offentlig sektor og særbehov på graderte arbeidsflater.....51
- 5.5 EKOM, mobile og enklere samhandlingsløsninger.....52
- 5.6 Kunstig intelligens og datalake i sikkerhetssektoren.....53

6

ÅRSREGNSKAP.....54

- 6.1 Ledelseskommentar til årsregnskap.....55
- 6.2 Kontantregnskap.....58
 - 6.2.1 Bevilgningsrapportering.....60
 - 6.2.2 Note A, B, C.....61
 - 6.2.3 Artskontorapportering.....63
- 6.3 Virksomhetsregnskap.....64
 - 6.3.1 Resultatregnskap.....68
 - 6.3.2 Balanse.....69
 - 6.3.3 Noter.....71

Leders beretning 1



Leders beretning

Statens graderte plattformtjenester (SGP) ble etablert 1. januar 2025 for å utvikle og levere nasjonale fellestjenester som legger til rette for sikker, gradert digital samhandling mellom virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Formålet er å styrke evnen til trygg informasjonsdeling og samarbeid på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetsinteresser. Etableringen av SGP representerer et viktig steg i utviklingen av en mer robust og helhetlig nasjonal evne til sikker digital samhandling.

Behovet for slike løsninger blir stadig tydeligere. Den sikkerhetspolitiske situasjonen preges av økt kompleksitet. Digitalisering og et mer sammensatt trusselbilde forsterker behovet for robuste nasjonale løsninger. Samtidig stilles det større krav til effektiv og sikker samhandling på tvers av sektorer, med løsninger som er teknologisk solide, sikkerhetsmessig forsvarlige og organisatorisk bærekraftige.

Som nyetablert etat har det i første driftsår vært sentralt å utvikle en tydelig virksomhetsstrategi og legge grunnlaget for mer samordnet prioritering og styring. Strategiarbeidet bidratt til å tydeliggjøre etatens rolle, ansvar og langsiktige mål innenfor rammen av vårt samfunnsoppdrag.

Samlet sett står SGP bedre rustet til å ivareta samfunnsoppdraget og bidra til sikker, gradert digital samhandling i totalforsvaret i årene som kommer.

I sitt første driftsår har SGP oppnådd resultater på et tilfredsstillende nivå. I tillegg til ordinær drift og omfattende utviklingsaktiviteter på våre produkter, så har vi vært i et år preget av etatsetablering, implementering av nye arbeidsmetoder, både som følge av krav til oss som etat og i takt med at etaten vokser i antall ansatte. Vi har i løpet av 2025 etablert økt innsikt om vår målgruppe gjennom målrettet analysearbeid. Dette har gitt oss et bedre grunnlag for å forstå målgruppens behov, i tillegg til at vi har jobbet tett med enkelte kunder for å utvikle nye løsninger. Samtidig har vi lyktes med å videreføre det sterke fundamentet vi har hatt for å sikre at våre tjenester er forutsigbare, tilgjengelige og pålitelige. Vi har også tatt vare på det sterke sikkerhetsmiljøet og evnen til å drive forebyggende sikkerhetsarbeid. Samlet sett har vi levert gode resultater og fremskritt på styringsparameterne, og skapt et godt grunnlag for kontinuerlig utvikling i et krevende og raskt skiftende miljø.

Oslo 13. mars 2025



Roar Olsen,

Direktør, Statens Graderte Plattformtjenester



Forsvarlig sikkerhet og godkjenning

Sikker og forsvarlig håndtering av graderte informasjonssystemer er en grunnleggende forutsetning for statens evne til å beskytte skjermingsverdig informasjon. For SGP er dette et kjerneansvar. Oppgaven handler ikke bare om tekniske løsninger, men om å etablere og forvalte systemer som oppfyller kravene til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Sikkerhetsloven stiller tydelige krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon og til sikker håndtering av graderte informasjonssystemer som behandler gradert informasjon.

Det solide arbeidet som gjennom flere år ble lagt ned i IKT-miljøet i Forsvarsdepartementet, har vært avgjørende for utviklingen videre. Gjennom opparbeidet kompetanse, etablerte sikkerhetsmekanismer og en moden praksis for håndtering av graderte informasjonssystemer stod vi ved inngangen til 2025 på et sterkt faglig og operativt fundament.

Kontinuiteten i fagmiljø, kompetanse og etablerte sikkerhetsmekanismer har vært viktig i etableringsåret. Samtidig som vi har videreutviklet organisering, styring og prioriteringsprosesser, har vi kunnet bygge videre på erfaring, kultur og faglig kvalitet som allerede var godt etablert. Det har gitt stabilitet i leveranse og bidratt til at etableringen av SGP som egen etat har kunnet gjennomføres parallelt med trygg og forsvarlig drift.

Beredskap og leveranseevne i fred, krise og krig

I etableringsåret har det vært viktig å sikre at både teknisk og organisatorisk beredskap er tilpasset en virkelighet under økt belastning, skjerpet trusselbilde og potensielt forstyrrede rammebetingelser. Det har vært arbeidet med å styrke kontinuitetsplanlegging, tydeliggjøre ansvar og styringslinjer i krevende situasjoner, samt sikre at risikovurderinger og sikkerhetstiltak reflekterer utviklingen i trussel- og risikobildet. Evnen til rask beslutningstaking, koordinert håndtering av hendelser og opprettholdelse av kritiske funksjoner står sentralt.

Beredskap handler i denne sammenheng også om reell leveranseevne over tid. I 2025 har innsatsen vært rettet mot å styrke virksomhetens motstandskraft, slik at tjenestene er robuste i fredstid og operative også under mer krevende forhold. Arbeidet om å etablere en beredskapsorganisasjon videreføres i 2026.

Forutsigbare, tilgjengelige og pålitelige tjenester

Evnen til å levere graderte tjenester i hele krisespennet forutsetter tilbud av løsninger som er stabile, forutsigbare og kontinuerlig tilgjengelige. SGP har i 2025 videreført og bygget på godt forankrede rutiner og etablerte arbeidsformer fra tiden i Forsvarsdepartementet.

Økt etterspørsel etter tjenestene påvirker utnyttelse av datasenterkapasitet, lagring og prosesseringsressurser, samtidig som kravene til robust og skalerbar infrastruktur øker. Veksten fordrer derfor løpende vurderinger av dimensjonering, redundans og fremtidige investeringsbehov. Dette har utfordret oss, men har også bidratt til nødvendig utvikling, tydeligere prioriteringer og økt bevissthet om langsiktig kapasitetsplanlegging.

Levere brukervennlige tjenester som dekker totalforsvarets fellesbehov

Brukervennlighet og funksjonalitet er avgjørende for effektiv gradert samhandling. Tjeneste må være enkle å bruke og samtidig dekke brukernes behov innenfor rammen av sikkerhetslovgivningen. Dette forutsetter løsninger som oppleves intuitive og gjenkjennelige, samtidig som de ivaretar kravene til sikker informasjonsutveksling.

I 2025 har SGP hatt et tydelig fokus på kundenes behov og brukerinvolvering. Utviklingen av tjenester tar utgangspunkt i operative behov og faktiske arbeidsprosesser. Samtidig må teknologiske prioriteringer stå i et realistisk forhold til kapasitet, kompetanse og gjennomføringsevne.

Gradert sky, arkivløsning og *Samhandling for totalforsvaret* er sentrale utviklingsleveranser. Løsningene er fortsatt under utvikling og leveres foreløpig ikke formelt lansert som produkter, men vi ser et betydelig engasjement og etterspørsel for dem blant brukere og virksomheter. Den videre utviklingen av disse produktene vil avhenge av godt samarbeid i sektoren og et godt samspill med departementet. Samtidig vil tilgjengelige økonomiske rammer ha betydning for lansering, tempo og mulighetene i det videre utviklingsarbeidet. To av løsningene, sak- og arkivløsning samt Samhandling for totalforsvaret er fremsendt som innspill til satsningsforslag i budsjettprosessen for 2027.

Som en del av virksomhetens modenhetsutvikling har SGP gjennom året utviklet en mer produktorientert tilnærming. Dette innebærer tydeligere ansvar for tjenestene gjennom hele livsløpet og tettere samarbeid med brukerne for å utvikle løsninger som bedre dekker reelle behov. Hensikten er å bevare den gode innovasjonsevnen samtidig som virksomheten vokser og utvikler seg.

Bidra til økt dekningsgrad for sentrale virksomheter underlagt sikkerhetsloven

Etatsetableringen har gjort det enklere å rendyrke merkevaren SGP og forsterke informasjonen om våre produkter og leveranser. Dette har bidratt til en betydelig økning i etterspørsel etter tjenestene våre. For å stå bedre rustet til å møte samfunnsoppdraget har etaten gjennom året forsterket det kunderettede fokuset. SGP har selv ikke mandat til å kunne påkrevne at virksomheter underlagt sikkerhetsloven skal ta i bruk SGPs løsninger, men har en viktig rådgivningsfunksjon for sektoreierne knyttet til mulige mangler og svakheter i dekningsgraden for den enkelte sektor. SGP påbegynte i 2025 et arbeid med sektorvise dekningsanalyser, og analysearbeidet vil videreføres også i det kommende året.

Gjennom 2025 har SGP økt sin utbredelse av Nasjonal BEGRENSET plattform (NBP) med om lag 20%, samtidig som virksomheten også har økte leveranser av Nasjonal HEMMELIG plattform (NHP). SGP vurderer at det fortsatt vil være et sterkt vekstgrunnlag på NBP, særlig med hensyn til den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa, og den forsterkede prioriteringen og opprustningen av totalforsvaret. Regjeringens strategiarbeid, både innenfor digitalisering, totalforsvar og nasjonal sikkerhet peker alle på den samme utfordringen – mangel på sikre og forutsigbare kommunikasjonsmuligheter gjennom krisespennet. SGPs tjenester skal løse nettopp denne utfordringen, både med hensyn til forutsigbar tilgjengelighet og til skjerming og sikkerhet i samhandlingen.

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2

SGP

ns graderte
rmtjenester

2.1 Om Statens graderte plattformtjenester

Statens graderte plattformtjenester (SGP) er et ordinært, bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet, og ledes av direktør SGP. Formålet med Statens graderte plattformtjenester er å tilby og videreutvikle nasjonale fellestjenester for best mulig gradert digital samhandling til virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Dette skal øke vår felles evne til å ivareta nasjonale sikkerhetsinteresser.

Statens graderte plattformtjenester har ansvar for å:

- › Leverer IKT-plattformer, -tjenester og -utstyr for gradert samhandling, herunder digital kommunikasjon og informasjonsbehandling, for graderingsnivåene BEGRENSET og HEMMELIG, i fred, krise og krig.
 - IKT-plattformene, -tjenestene og -utstyret skal tilfredsstille relevante krav til klassifisering etter sikkerhetsloven og være godkjent av NSM.
 - IKT-plattformen og -tjenestene skal ha kontinuerlig tilgjengelighet.
 - IKT-tjenestene og -utstyret skal være brukervennlige og legge til rett for effektiv samhandling.
- › Utrede, anskaffe, utvikle og levere andre nasjonale, graderte løsninger basert på behov og krav for å øke totalforsvarets beredskapsevne og digitale sikkerhetsnivå, etter dialog med Forsvarsdepartementet.
- › Leverer fellestjenester og en grunnplattform som muliggjør at brukerne kan drifte egne innholdstjenester på plattformene.
- › I samarbeid med andre relevante etater, bidra til koordinerte digitale tjenester som understøtter totalforsvaret og statsforvaltningen, slik at tjenestene blir så enkle og enhetlige som mulige, innenfor sikkerhetslovens rammer og begrensninger.

2.2 Samfunnsoppdraget

Statens graderte plattformtjenester skal bidra til å ivareta nasjonale sikkerhetsinteresser gjennom å levere og utvikle sikre og pålitelige graderte plattformtjenester. Virksomheten skal legge til rette for effektiv og sikker samhandling for virksomheter underlagt sikkerhetsloven, i fred, krise og krig.

SGP bidrar til helhetlige og standardiserte løsninger som kan benyttes på tvers av sektorer.



Brukermål

Nasjonale sikkerhetsinteresser er ivaretatt, med særlig vekt på å forsvare norsk suverenitet, territoriell integritet, befolkningen, demokratiske styresett og Norges handlefrihet mot politisk, militært og annet press.



Samfunns mål

Virksomheter underlagt sikkerhetsloven har til enhver tid tilgang til best mulige graderte samhandlingstjenester for å ivareta nasjonale interesser.

2.2 Organisasjon og ledelse

SGP ble etablert i 2025 for å samle ansvar og kompetanse for utvikling og leveranse av sikre nasjonale IKT-løsninger. Formålet var å etablere en tydelig leveranseorganisasjon som leverer helhetlige IKT-produkter med høy sikkerhet, kvalitet og gjennomføringsevne.

Etter etableringen erfarte vi at organiseringen ikke i tilstrekkelig grad ga den effekten vi ønsket, blant annet knyttet til tydelighet i kundereise, roller, ansvar og helhetlig styring. Dette utløste et organisasjonsutviklingsprosjekt med mål om å sikre bedre sammenheng mellom struktur, prioriteringer og samfunnsoppdrag.

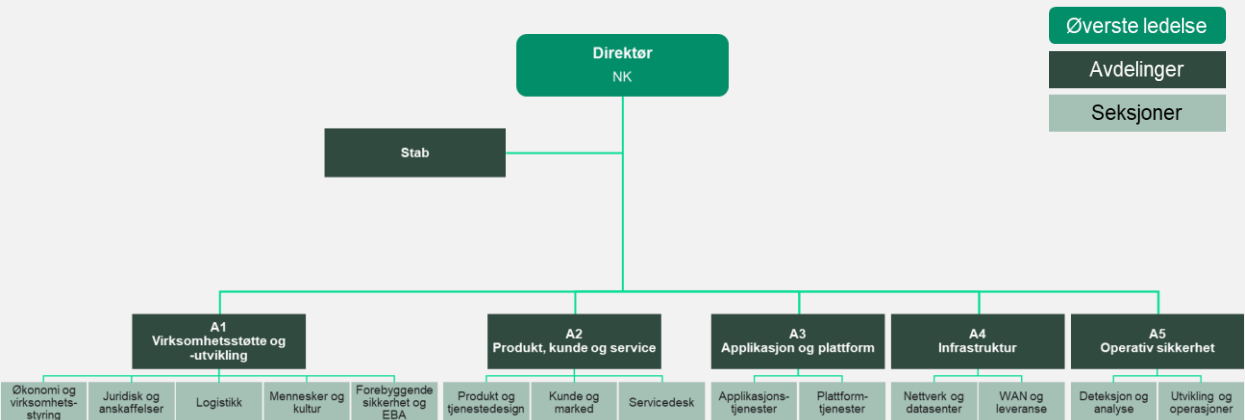
Fra 1. januar 2026 trådte nytt organisasjonskart i kraft. Den nye strukturen understøtter og styrker vår evne til å tydeliggjøre ansvar, forbedre styring og levere mer helhetlige og effektive tjenester til våre kunder.

(U) Ledelsen i SGP bestod pr. 31.12.2025 av:

- Roar Olsen, direktør
- Jo Rosseland, assisterende direktør
- Jørn Inge Hansen, konstituert stabsdirektør
- Anja Johansen, avdelingsdirektør virksomhetsstøtte- og utvikling
- Geir Sjøstrøm, konstituert avdelingsdirektør applikasjon og plattformtjenester
- Stig Einar Bakke, avdelingsdirektør infrastruktur
- Lasse R. Rosenvinge, avdelingsdirektør operativ sikkerhet

Organisasjonen

per 31.12.2025



STORTINGET



Forsvarssektoren

FORSVARSDEPARTEMENTET



ETATENE I FORSVARSSEKTOREN



Forsvaret

Forsvarets
forskningsinstitutt

Forsvarshistorisk
museum

Forsvarsbygg

Forsvarsmateriell

Statens graderte
plattformtjenester

Nasjonal
sikkerhetsmyndighet

2.3 Utvalgte hovedtall

Av en samlet tildeling på 709 millioner kroner har vi regnskapsført 684 millioner kroner, og vi avsluttet dermed 2025 med et mindreforbruk på 3,4 prosent. Våre aktiviteter er samlet sett gjennomført innenfor gitte tildelinger, og resultatet er godt innenfor 5 prosenten som er hjemlet i bevilgningsreglementet.

Investeringsramme utgjorde i henhold til tildelingsbrev 120 millioner kroner. I 2025 var det et merforbruk på 0,7 prosent i forhold til investeringer, som i hovedsak skyldes fremskyndet anskaffelser av utstyr til datasenter. Driftsutgifter var 431 millioner kroner. Lønnsandelen av totale driftsutgifter utgjør 27 prosent. Totalt resultat for 2025 ble et mindreforbruk på 24 millioner kroner.

115

Årsverk

709 mill

Samlet bevilgning
2025

76 %

Andel bevilgning post
01

24 %

Andel bevilgning post
45

230 mill

Driftsinntekter

684 mill

Benyttet bevilgning
2025

157 mill og 432 mill

Lønnsutgifter og
driftsutgifter

24 mill

Resultat 2025
mindreforbruk

Årets aktiviteter og resultater 3

Hovedinstruks og tildelingsbrev legger føringer for gjennomføringen av SGPs virksomhet. Forsvarsdepartementet har gjennom tildelingsbrev for 2025 gitt mål, oppdrag og økonomiske rammer for SGP. SGP har mottatt fem supplerende tildelingsbrev i løpet av 2025.

Forsvarsdepartementet har i tildelingsbrevet etablert fem overordnede **styringsparametere** for SGP med hensikt å belyse og måle måloppnåelse for virksomhetens samfunns- og brukermål. Videre har departementet gitt føringer for hvordan virksomheten skal prioritere sin innsats gjennom året.

I det følgende gis en vurdering av måloppnåelsen innenfor de rammer og føringer som er satt.

Samlet vurderer SGP måloppnåelsen i 2025 som tilfredsstillende. 2025 har i stor grad vært preget av etableringen av SGP som egen etat. Fokuset har vært å bygge nødvendige styringsstrukturer, roller og prosesser, samtidig som vi har opprettholdt stabil drift og videreført pågående utviklingsløp. Virksomheten har også lagt vekt på å videreføre og styrke den gode innovasjonsevnen som ble etablert i Forsvarsdepartementet før etatsetableringen, slik at utvikling og forbedring av tjenestene ikke har blitt redusert i overgangsfasen.

3.1 Styringsparametere

I tråd med tildelingsbrevet rapporterer virksomheten på følgende overordnede styringsparametere som ble fastsatt av Forsvarsdepartementet i tildelingsbrevet for 2025:



Målgruppedekning

Sentrale virksomheter
underlagt sikkerhetsloven



Forutsigbar drift

Tilgang, oppetid,
Pålitelighet, forutsigbarhet



Brukerbehov dekkes

Skal dekke virksomhetenes
behov på plattformene



Sikkerhet i løsningene

Sikre tjenester som ivaretar
Krav til graderte
informasjonssystemer



Tilgjengelighet i
krisespennet

I fred, krise og krig



3.1.1 Styringsparameter 1: Målgruppen dekkes

Brukergruppen til SGP er virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Dette innebærer både offentlige og private aktører. Kjernen i samfunnsoppdraget er at virksomheter underlagt sikkerhetsloven til enhver tid skal ha tilgang på best mulige graderte samhandlingstjenester for å ivareta nasjonale sikkerhetsinteresser i fred, krise og krig.

Tjenestenes egenverdi øker i takt med antall aktører som har tilgang til løsningene og mulighet til å samhandle på tvers. Når flere aktører innenfor samme oppdrags- og ansvarsområde benytter felles graderte samhandlingstjenester styrkes muligheten for helhetlig informasjonsdeling, felles situasjonsforståelse og effektiv koordinering. Dette bidrar samtidig til mer effektiv ressursbruk ved at behovet for parallelle og lokale løsninger reduseres, og legger til rette for standardiserte arbeidsprosesser og bedre utnyttelse av eksisterende infrastruktur. Derfor skal SGP vurdere om brukergruppen dekker sentrale virksomheter som er underlagt sikkerhetsloven.

Målgruppedekning er strategisk forankret i SGP sin virksomhetsstrategi og etaten arbeider kontinuerlig på flere aspekter for å sikre at vi oppnår god dekning. Som et ledd i dette arbeidet har SGP segmentert kundegruppen i fem markedsgrupper som danner grunnlaget for våre analyser.

Departementsfelleskapet

Segmentet dekker departementene og statsministerens kontor. SGP har i dag god dekning i alle departementene.

Kommuner og fylkeskommuner

Dette segmentet har lav grad av brukerdekning. I 2025 har SGP vært i dialog med flere kommuner om SGPs løsninger, og stram kommuneøkonomi oppleves som en utfordring.

Øvrige offentlige

Denne målgruppen defineres som direktorater, etater og høyskoler direkte underlagt departementene. SGP opplever tilstrekkelig dekning i dette kundesegmentet gjennom at virksomhetene med behov for løsninger for lavgradert samhandling i stor grad har tilgang til dette.

SGP opplever en spredning i brukerdekning (antall NBP brukere per totalt antall ansatte i virksomhetene). Det vurderes at flere virksomheter på sikt vil kunne vurdere å endre antall brukere i sine organisasjoner i takt med endrede behov og økonomiske prioriteringer.

Øvrige private

Dette segmentet omfatter private aksjeselskaper og statlige aksjeselskap der staten ikke er eier, samt andre private institusjoner. SGP har ikke tilgang til noen totaloversikt over virksomheter i dette segmentet som regnes som sentrale virksomheter underlagt sikkerhetsloven. SGP observerer at et mindretalls virksomheter innenfor dette segmentet har tilgang til NBP og NHP



3.1.2 Styringsparameter 2: Tjenestene er forutsigbare, tilgjengelige og pålitelige

SGP sine brukere er avhengig av forutsigbare og pålitelige tjenester som er kontinuerlig tilgjengelige. Høy grad av forutsigbarhet i leveranser og tjenestekvalitet er en forutsetning for at virksomhetene kan ivareta sine samfunnsoppdrag, sikre kontinuitet i kritiske funksjoner og opprettholde operativ evne i fred, krise og krig. For å styrke operativ robusthet og redusere sårbarhet ved hendelser utenfor ordinær arbeidstid er det utviklet og etablert en driftsvaktordning som sikrer tydelig ansvars plassering og rask håndtering av kritiske hendelser. Driftsvaktordningen har til hensikt å sikre kontinuerlig drift og tilgang, sikre bistand til feilretting 24 timer i døgnet/365 dager i året.

Vedlikehold og nedetid

I ethvert informasjonssystem vil det fortløpende utføres endringer som har potensiale for å påvirke tilgjengelighet, integritet og konfidensialitet. For å sikre sporbarhet og etterprøvbarehet, samt redusere sannsynlighet og konsekvens av uønskede hendelser har SGP definert en endringsprosess med utgangspunkt i beste praksis fra ITIL-rammeverket (Endringsrådet – Change advisory board). Gjennom året har etaten via endringsrådet opprettholdt et systematisk og effektivt arbeid med endringshåndtering, hvor kvalitetssikring, risikovurdering, og godkjenningsflyt har vært avgjørende for å sikre at endringene gjennomføres på en trygg og forutsigbar måte. Det er også etablert rutiner for å håndtere hasteendringer og for å minimere risikoen for negativ påvirkning på driften.

SGP har i løpet av 2025 registrert noe nedetid på enkelte av tjenestene.

Trusselaktører

Trusselaktører representerer en konstant risiko for systemenes tilgjengelighet og sikkerhet, og det er derfor avgjørende at tjenestene ikke bare er kontinuerlig tilgjengelige, men også beskyttet mot potensielle angrep og uautorisert tilgang.

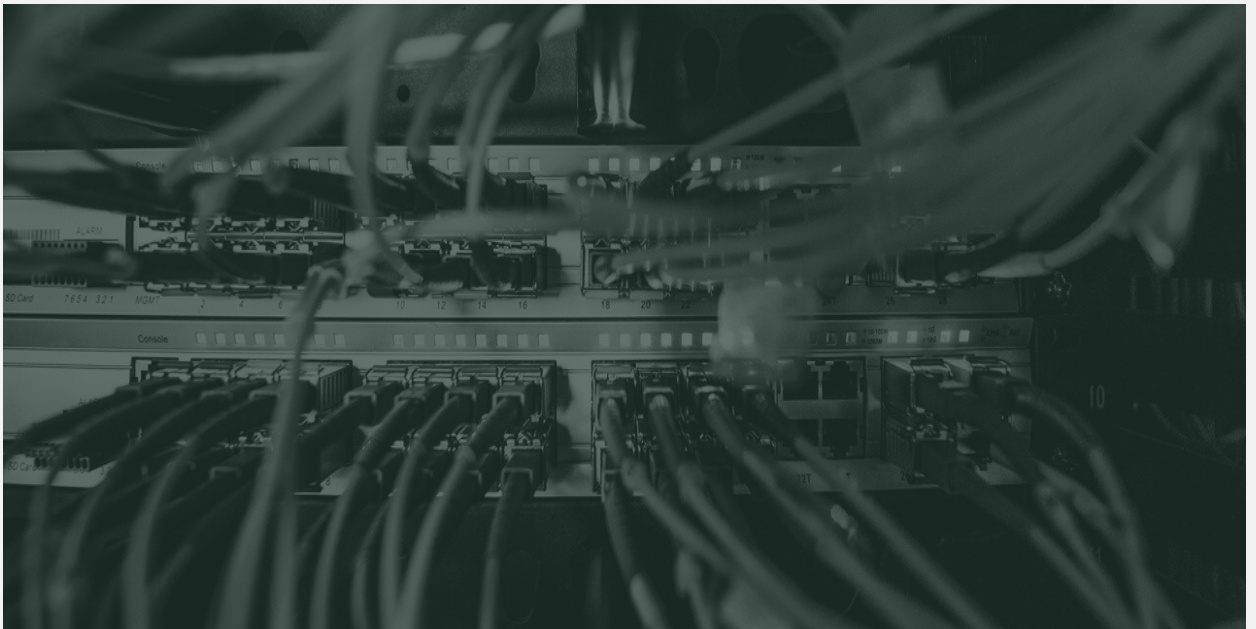
Sårbarheter er en naturlig del av drift og videreutvikling av komplekse systemer. Det avgjørende er derfor ikke at de aldri oppstår, men at vi har en robust og etterprøvbar prosess for å oppdage og håndtere dem. Å lukke sårbarheter er viktig fordi en vellykket utnyttelse kan omgå etablerte beskyttelsestiltak, inkludert tekniske kontroller som tilgangsstyring, nettverksfiltrering og endepunktsbeskyttelse. Rask og strukturert sårbarhetshåndtering reduserer angrepsflaten og bidrar til å opprettholde et forsvar i dybden som fungerer i praksis.

Ett av tiltakene SGP gjør for å begrense angrepsvektorer og vurdere trusler mot SGPs informasjonssystemer og endepunkter er å gjennomføre penetrasjonstester for å vurdere sårbarheten i både plattformer og terminaler.

Redundans og tilgjengelighet

Redundans i løsningene er en kritisk forutsetning for at SGPs tjenester skal være en troverdig ressurs gjennom krisespennet. Dette omfatter hele spekteret fra datasenter til nettverksbærere og endepunkter. De siste årene har vist en enorm brukervekst, spesielt på Nasjonal BEGRENSET plattform. Dette stiller krav til at infrastrukturen skal kunne håndtere denne veksten, og at plattformarkitekturen legger til rette for skalerbarhet.

Den teknologiske utviklingen og høye graden av vekst i bruk av plattformene gjør det nødvendig for SGP å vurdere behovet for nye teknologivalg og økning av antall datasentre. Sikkerhetsloven legger føringer for behandling av sikkerhetsgradert informasjon, og sikkerhet i graderte informasjonssystemer. Lovens ordlyd legger rammene og føringene for SGPs datasenterstrategi.



3.1.3 Tjenestene dekker virksomhetenes behov

For at tjenestene skal gi reell verdi for virksomhetene må plattformene dekke de faktiske behovene knyttet til gradert samhandling. Det innebærer at løsningene i tillegg til å oppfylle de tekniske og sikkerhetsmessige kravene også er utformet med forståelse av hvordan virksomhetene arbeider i praksis, hvilke funksjoner de trenger, og hvilke brukeropplevelser som støtter effektiv oppgaveløsning. Det forutsetter at vi har et aktivt og kontinuerlig forhold til kundene våre, og at vi arbeider systematisk med å innhente, strukturere og følge opp kunde krav og behov som grunnlag for videreutvikling og prioritering av tjenestene.

Kundedialog

I løpet av 2025 har vi gjennomført over 350 kundemøter, i tillegg til løpende kontakt og dialog på tvers av organisasjonen. Vi har fått bekreftet at vår strategi som plattformleverandør treffer godt både hos store og små aktører. Vi holder regelmessig dialog med virksomheter som har mye aktivitet på plattformene, samtidig som vi møter kundene sporadisk for å sikre kontinuerlig oppfølging. Mange av kundenes behov dekkes allerede gjennom vår eksisterende portefølje. Spesielt opplever vi svært positiv respons på produkter som SGP-mobilapplikasjon og SGP-Mac med tilgang til både Ugradert og Begrenset.

Som plattformleverandør ser vi frem til å samarbeide med kundene våre for å møte fremtidige behov. Den økende sikkerhetssituasjonen og kundevekst stiller høye krav til oss, og vi er forberedt på å levere løsninger som gir rom for mer individuell tilpasning og fleksibilitet samt fellesløsninger på tvers av totalforsvaret. Vi ser kontinuerlig på muligheter for utvikling i samarbeid med andre aktører.

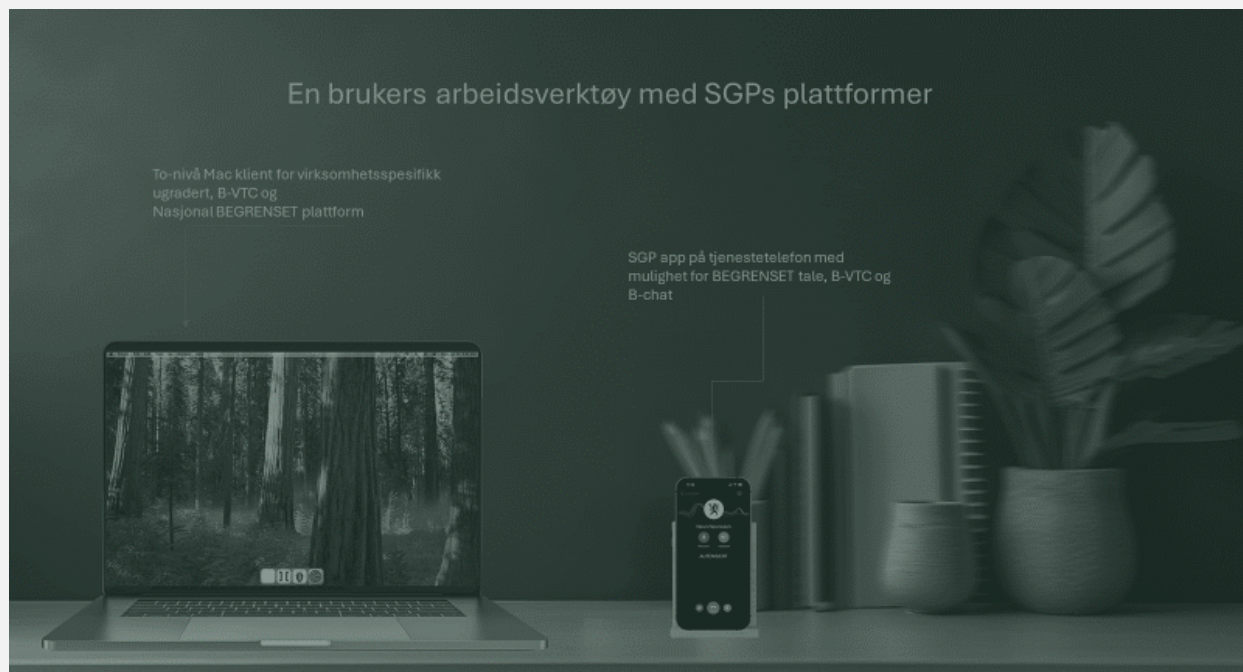
Til tross for mange positive tilbakemeldinger fra våre kunder, er vi bevisste på at flere brukere etterspør tydeligere informasjon om sitt kundeforhold til SGP, samt brukerveiledninger og opplæringsmateriell. Vi har utviklet en kundeserviceportal som skal gjøre det enklere å for kunder å oppsøke informasjon og forvalte kundeforholdet sitt. Arbeidet med kundeserviceportalen ble startet opp da SGP fortsatt var en del av departementet, og det fortsetter å være et område vi har prioritert med tildelte ressurser for videre utvikling.

I 2026 vil vi arbeide videre med å systematisere kundedialogen, slik at vi står bedre rustet til å identifisere, konkretisere og følge opp kunde krav på en strukturert og målrettet måte.

Produktutvikling

Kundenes behov utvikler seg i takt med at behovet for graderte løsninger øker. Vi ser at flere virksomheter ønsker å individuelt tilpasse løsningene til sin virksomhet, og vil ha større grad av fleksibilitet i hvordan systemene settes opp og forvaltes. Behovet for mobile løsninger er også tydelig, ettersom arbeid i stor grad utføres utenfor faste kontorplasser og krever sikker, stabil tilgang til systemer uavhengig av lokasjon. Dette forutsetter løsninger som kombinerer mobilitet og brukervennlighet, samtidig som man ivaretar sikkerhetskravene. For å imøtekomme dette behovet har SGP utviklet og introdusert flere produkter som møter dette på best mulig måte.

Sak/arkiv løsning for gradert etterspørres av mange. Mer avanserte løsninger for reell samhandling innen for beredskaps- og kapasitetsplanlegging, deling av situasjonsbilder og hendelseshåndtering med avansert beslutningsstøtte etterspørres av de sentrale aktørene i totalforsvaret. Denne ønskes på tvers av Ugradert skjermingsverdig, BEGRENSET og HEMMELIG.



SGP Mac:

Ved utgangen av 2025 har i overkant av 900 brukere fra 6 ulike virksomheter tatt i bruk ny sikkerhetsgodkjent SGP Mac, som er en bærbar laptop med tilgang til Nasjonalt Begrenset Plattform. Tilgang til SGP Mac styrker brukernes fleksibilitet og tilgjengelighet betydelig og gir brukerne mulighet til å arbeide på Nasjonalt Begrenset Plattform fra ulike lokasjoner.

Mot slutten av året ble det også gjennomført en vellykket test sammen med en kunde slik at de også kunne nå eget Ugradert Nett via SGP Mac. Dette vil bidra til tilgang til to-nivå klienter for våre kunder som vil øke verdien av produktet ytterligere ved at våre kunder kan ta i bruk SGP Mac og enkelt flytte seg mellom Ugradert og Begrenset på samme klient, og ha en svært positiv effekt på å redusere kostnader for alle SGPs kunder som har behov for tilgang til gradert informasjon.

I 2026 vil det arbeides videre med produktutvikling og forbedringer sammen med våre kunder for å øke verdien av produktet for våre brukere ytterligere.

SGP App:

I utgangen av 2025 hadde et mindre antall virksomheter tatt i bruk SGP Appen. SGP-appen er en applikasjon sikkerhetsgodkjent for video, tale og tekstmeldinger opp til BEGRENSET. Applikasjonen kan settes opp på brukerens egen mobiltelefon så fremt sikkerhetskravene fra SGP er oppfylt.

Applikasjonen øker fleksibilitet og tilgjengelighet for å kunne motta og snakke gradert som ikke tidligere har vært mulig. SGP får svært positive tilbakemeldinger fra de kundene som allerede har tatt i bruk applikasjonen som fremhever effektiviteten i behandlingstiden i saker som omfatter gradert informasjon. SGP registrerte høy aktivitet og bruk av applikasjonen ved enkeltstående sikkerhetshendelser i 2025. Dette synliggjør at applikasjonen bidrar til mer effektiv hendelseshåndtering ved at gradert informasjon deles med relevante beslutningstakere raskere enn tidligere.



Utvikling og introduksjon av fellesapplikasjoner

SGP skal tilby standardiserte fellesløsninger på de graderte plattformene. Som del av dette har SGP gjennom 2025 påbegynt arbeidet med en rekke applikasjoner og fellesløsninger. Eksempler på dette er implementering av militær meldingstjeneste, på Nasjonal HEMMELIG plattform, som når ferdig implementert skal løse krisekommunikasjonsbehov mellom Forsvarets HEMMELIG plattform, FisBasis-H/NS og SGPs NHP. Et annet eksempel er utvikling av samhandlingsverktøy for totalforsvaret i ServiceNow. SGP arbeider også med å kunne tilby løsninger for hurtigkommunikasjon (chat) og arkivløsning.

Gradert sky (CaaS)

SGP har jobbet strukturert gjennom 2025 for å kunne kartlegge og utvikle en minimumsløsning for *gradert sky* (Container as a Service, CaaS) til våre kunder. Produktet utvikles i tett samarbeid med utvalgte kunder, og enkle applikasjoner kan allerede kjøres av kunde i test nå. Gradert sky har til hensikt å løse kunders særbehov der SGPs standardiserte fellesløsninger ikke dekker kundebehovet fullt ut. Løsningen gir kundene mulighet til å forvalte og drifte egne applikasjoner innenfor rammer som oppfyller SGPs sikkerhetskrav på Nasjonalt Begrenset Plattform. Produktet vil gi økt sikkerhet og kontroll, større fleksibilitet i utvikling og videreutvikling av tjenester, samt bedre tilpasning til kundens eksisterende og nye behov. Produktet styrker kundenes eierskap til egne løsninger og legger til rette for sikker og bærekraftig digital utvikling i tråd med kundens egne behov.

Software as a Service (SaaS)

Sammen med en av SGPs kunder ble det satt opp et produkt for digitalisering og automatisering av arbeidsprosesser for dem i 2026. Det ga SGP verdifull innsikt i hva som må arbeides med for at produktet kan skaleres. Produktet gir strukturert saksbehandling, bedre oversikt og mer effektive tjenesteleveranser. Gjennom piloteringen fikk kunden tilgang til en egen instans på Nasjonalt Begrenset Plattform hvor de selv utviklet ca. 20 ulike arbeidsflyter som de prioriterte som mest nødvendige for sitt daglige arbeide på Nasjonalt Begrenset Plattform.

3.1.4 Sikre tjenester for gradert samhandling

For å sikre at systemene til enhver tid oppfyller gjeldende krav til sikkerhetsgodkjenning, er det avgjørende at de kontinuerlig vurderes og videreutvikles i tråd med de fastsatte sikkerhetsstandardene. Dette inkluderer både opprettholdelse av eksisterende godkjenninger og tilpasning av systemene for å møte fremtidige krav. Det er også nødvendig å ha en klar oversikt over statusen for prosessene knyttet til sikkerhetsgodkjenning, for å sikre en effektiv og korrekt gjennomføring.

SGP har modne rutiner for sikkerhetsgodkjenningsprosessen og jobber kontinuerlig for å styrke sikkerhetskonseptet.

3.1.5 Tjenestene skal være tilgjengelig også i krise og krig

For å sikre kontinuerlig tilgjengelighet av tjenestene under alle forhold, fra fred til krise og krig, er det avgjørende å ha en solid beredskap, grundige planverk og regelmessige øvelser for krisesituasjoner.

Leveranser i krise og krig

Det er i SGP's hovedinstruks beskrevet at etaten skal levere informasjonssystemer for BEGRENSET og HEMMELIG gjennom hele krisespennet, og at disse systemene skal være *kontinuerlig tilgjengelige*. Dette forutsetter en helhetlig og robust beredskap, med oppdatert planverk, regelmessige øvelser og evne til rask omstilling ved endrede sikkerhetspolitiske rammer. Videre krever det tett samarbeid i totalforsvaret og sikret tilgang til nødvendige ressurser, leveranser, personell og infrastruktur med tilstrekkelig redundans.

Gjennom krisespennet vil SGP måtte hensynta en rekke forhold som kan by på utfordringer i forhold som påvirker seighet både i organisasjon og tjenesteleveranser. SGP har gjennom 2025 også arbeidet med forutsigbarhet, kontroll og beredskapshensyn knyttet til logistikkledet i tjenesteleveransene. SGP er avhengig av å ha tilstrekkelig lagerføring av kritiske komponenter for kontinuerlig drift, og må forutsette at tilgang til nye komponenter gjennom det åpne leverandørmarkedet kan være begrenset.

Med bakgrunn i det forberedende arbeidet har SGP innført beredskapslager for de mest kritiske artiklene. Dette skal både sikre evne til kontinuerlig drift av plattformene, i tillegg til å kunne tilby terminaler og endepunkter for å dekke nye kundebehov gjennom krisespennet.

Et annet eksempel på forhold som kan by på utfordringer gjennom krisespennet er evnen til å holde driftsorganisasjonen stående i krise over tid. SGP er i dag en sivil organisasjon, og har ikke mulighet til å mobilisere personell på tilsvarende måte som andre beredskapsorganisasjoner som eksempelvis Forsvaret har.

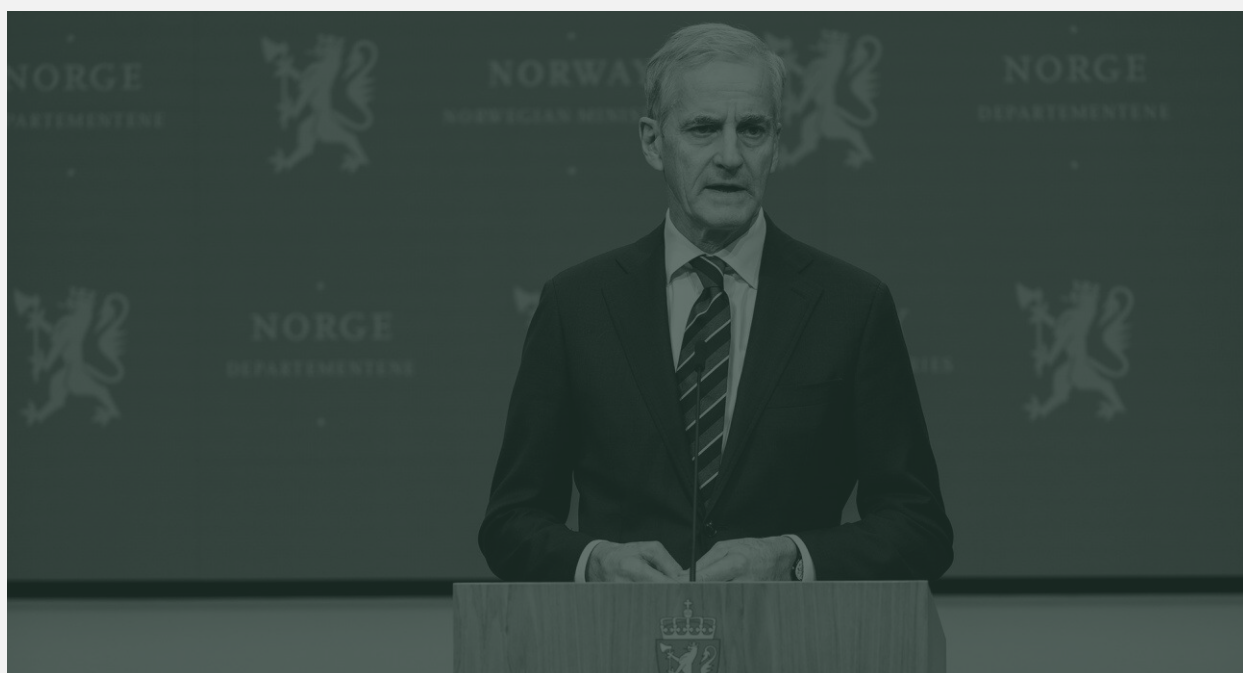
3.2. Føringer og forutsetninger for måloppnåelse

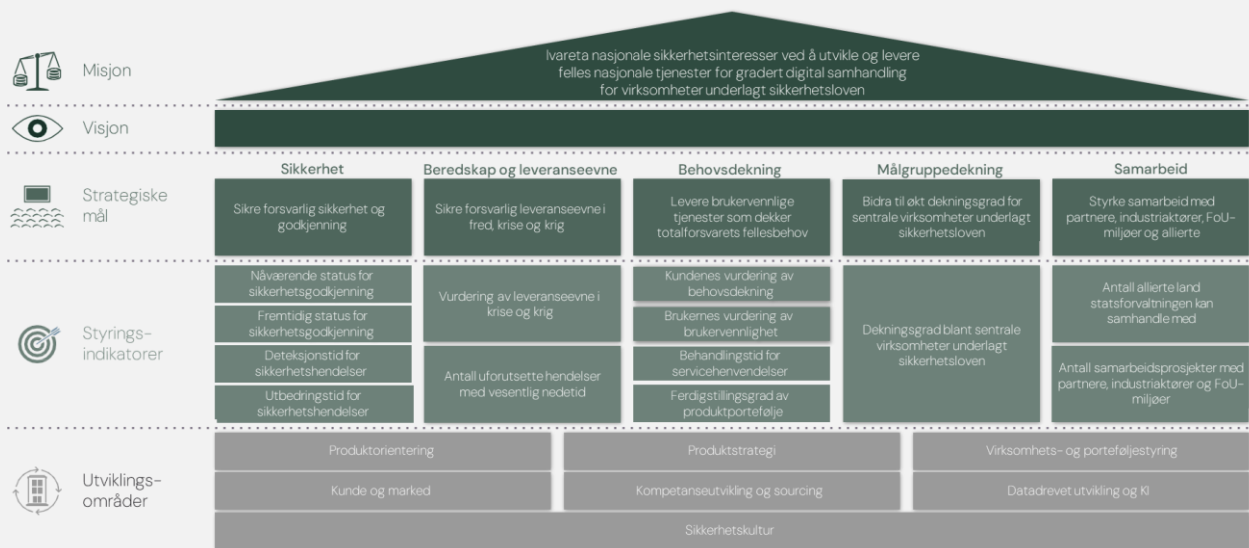
I tillegg til styringsparameterne har Forsvarsdepartementet i tildelingsbrevet gitt overordnede føringer og forutsetninger for virksomhetens prioriteringer og ressursbruk i 2025. Føringene tydeliggjør hvilke områder som skal gis særlig oppmerksomhet, samt hvilke rammer og forventninger som ligger til grunn for virksomhetens oppgaveløsning. Disse har vært styrende for planlegging, prioritering og gjennomføring av aktiviteter i 2025.

3.2.1 Ivaretagelse av Statsministerens kontor og regjeringen

Målgruppen for tjenestene som Statens graderte plattformtjenester leverer er virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Av brukerne har Statsministerens kontor (SMK) og regjeringen en særstilling. Statsministeren og regjeringen skal kunne ivareta sin konstitusjonelle funksjon og oppgaver til enhver tid. For å opprettholde SMK og regjeringens funksjon stilles det høye krav til sikkerhet, tilgjengelighet, integritet, konfidensialitet og mobilitet på de understøttende systemene som leveres av SGP.

SGP har i dag utstrakt dialog med departementsfellesskapet, og har også utviklet et godt samarbeid med Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO). DIO har ansvaret for ugradert arbeidsflate til departementene, og som også fungerer som koordinerende ledd mellom SGP og det enkelte departement ved tekniske henvendelser (kundeservice).





Figur: SGPs strategihus

3.2.2. Etablering av etaten, herunder virksomhetsstrategi

SGP ble etablert som ny etat i 2025, og har i løpet av 2025 hatt fokus på å bygge et robust fundament for videre utvikling og måloppnåelse. Etableringsfasen har i hovedsak vært rettet mot å utvikle og implementere nødvendige styringssystemer, etablere tydelige roller og ansvarslinjer, samt sikre hensiktsmessige beslutnings- og rapporteringsprosesser.

Virksomhetsstrategien

Som en sentral del av etableringsarbeidet har virksomheten utviklet og forankret en helhetlig virksomhetsstrategi. Strategien tar utgangspunkt i fastsatte samfunns- og brukermål og tydeliggjør hvordan virksomheten skal ivareta rollen som den digitale grunnmuren i totalforsvaret – i fred, krise og krig. Den angir overordnede prioriteringer og kapabiliteter som må utvikles, og danner grunnlag for operasjonalisering gjennom mål, styringsparametere og prioriterte utviklingsområder. Strategien har fem strategiske mål; sikkerhet; SGP skal sikre forsvarlig sikkerhet og godkjenning, beredskap og leveranseevne; SGP skal sikre leveranseevne i fred, krise og krig, behovsdekning; SGP skal levere brukervennlige tjenester som dekker totalforsvarets fellesbehov, målgruppedekning; bidra til økt dekningsgrad for sentrale virksomheter underlagt sikkerhetsloven og samarbeid; SGP skal styrke samarbeid med partnere, industriaktører, FoU-miljøer og allierte.

For å sette oss i stand til å nå disse målene er det videre definert syv utviklingsområder; Produktorientering, produktstrategi, kunder og marked, portefølje- og virksomhetsstyring, Kompetanseutvikling og -sourcing, datadrevet utvikling og KI, og sikkerhetskultur. Med virksomhetsstrategien på plass har neste steg vært å vurdere hvordan virksomheten organisatorisk og strukturelt best kan innrettes for å realisere egne ambisjoner og mål. Strategien synliggjorde behov for tydeligere prioriteringer, styrket gjennomføringsevne og klare ansvarsforhold, noe som aktualiserte en helhetlig vurdering av organisering, roller og samhandlingsformer. Dette dannet grunnlaget for igangsetting av et organisasjonsutviklingsarbeid som pågikk gjennom andre halvår 2025.

Organisasjonsutvikling

For å realisere strategien er hensiktsmessig organisering, riktig kompetanse og god samhandling avgjørende. Det ble derfor igangsatt en omfattende OU-prosess juni 2025 med hensikt å sikre en tydelig kundereise, definere tydelige roller og ansvar samt sikre god økonomi- og virksomhetsstyring. Prosessen skulle helhetlig se på hvordan SGP organiserer seg, slik at struktur og ressurser best mulig støtter opp under målene våre og det samfunnsoppdraget vi er satt til å løse. Dermed omfattet arbeidet i OU-prosessen vurderinger av struktur, ansvarsdeling, styringslinjer og samhandlingsarenaer. Ny organisasjonsstruktur og organisasjonskart trådte i kraft 1. januar 2026.

Parallelt og sammenfattet med dette har SGP også jobbet mot å bli en mer produktorientert virksomhet. En produktorientert tilnærming innebærer at vi organiserer oss rundt produkter og tjenester fremfor prosjekter og funksjoner, med tverrfaglige team som har et helhetlig ansvar for hele produktets livssyklus, fra utvikling og innovasjon til drift og kontinuerlig forbedring. Målet er å sikre bedre sammenheng mellom brukerbehov, prioriteringer og leveranser, og å styrke evnen til å skape varig verdi for brukerne innenfor rammene av vårt samfunnsoppdrag.

Arbeidet i 2025 har først og fremst vært å etablere et overordnet rammeverk for produktorientering i virksomheten med fokus på å utvikle felles begrepsforståelse og strukturer som skal legge til rette for en mer helhetlig og verdidrevet styring av produkter og tjenester. Arbeidet med produktorientering er en pågående utviklingsaktivitet og vil også i 2026 være en sentral del av virksomhetsutviklingen.

Videre arbeid vil rette seg mot å operasjonalisere rammeverket, gjennomføre planlagt pilotering og gradvis videreutvikle organisering, styring og samhandling i tråd med prinsippene for produktorientering.

SGP har et bevisst forhold til bruken av ekstern kompetanse, og vi har lagt til rette for en grundig vurdering av behovet for slik kompetanse i lys av vår organisatoriske vekst og kompetanseutvikling i 2025 og 2026. I løpet av 2025 har vi hatt konsulenter tilknyttet etatsetableringen, særlig i perioden januar til juni, hvor det pågikk både drift og etablering av nye aktiviteter parallelt. Denne perioden har vært en overgangsperiode, og det har vært nødvendig å hente inn ekstern kompetanse for å håndtere belastningen på grunn av etableringsprosessen.

Behovet for konsulenter i 2025 har vært sterkt knyttet til at ikke alle faste ansatte, spesielt på administrative områder, var på plass fra 1. januar 2025. Ekstern kompetansen må også sees i lys av at det på flere områder er utfordrende å rekruttere kvalifiserte kandidater. Enkelte spesifikke kompetanseområder er vanskelig å bemanne på grunn av mangel på relevante ressurser i markedet, og vi ser derfor at konsulenter fortsatt vil være en viktig kilde til spesialisert kompetanse på disse områdene i 2026. Vi vil fortsette å vurdere behovet for ekstern kompetanse i lys av den videre organisatoriske utviklingen og behovet for spesialisert kompetanse.

3.2.3 Nasjonalt HEMMELIG nett og Nasjonalt BEGRENSET nett

NHP-utrulling:

Justis- og beredskapsdepartementet har med hjelp av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap utarbeidet kriterier og en prioriteringsliste for hvilke virksomheter som har størst behov for Nasjonal HEMMELIG plattform. SGP benytter denne prioriteringslisten i samråd med Forsvarsdepartementet og Forsvaret.

SGP vil fra 2026 få tildelt 15 millioner kroner fordelt på tre år for å koordinere utrulling av NHP med andre involverte aktører, som Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Forsvarsbygg ved Nasjonalt kompetansesenter for byggsikring og Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

2.3.4 Sikret offentlig nett (SON)

SGP overtok det formelle forvaltningsansvaret for SON fra NSM ved utgangen av 2024, og har i 2025 startet arbeidet med å utvikle en langtidsstrategi for SON.

SGP sendte Forsvarsdepartementet høsten 2025 et budsjettinnspill for statsbudsjettet 2027, der det foreslås satt av midler til en mindre utbygging av nettet, reinvestering i maskinvare for eksisterende infrastruktur, samt en konseptvalgutredning for å se på muligheter og konsekvenser ved ulike konsepter for landsdekkende utbredelse av SON.

2.3.6 Forebyggende sikkerhet

Som leverandør av graderte tjenester er forebyggende sikkerhet en integrert og styrende del av Statens graderte plattformtjenesters arbeid.

SGP har et overordnet styringssystem for virksomheten, men erkjenner at som nyetablert etat i 2025, gjenstår det fortsatt arbeid før dette er fullt ut implementert og fungerer etter hensikten i praksis. Styringssystemet for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering utgjør imidlertid en solid del av dette arbeidet, og er allerede godt etablert, og er under kontinuerlig utvikling for å imøtekomme både interne behov og eksterne krav som sikkerhetsloven og virksomhetsforskriften.

3.3.7 Effektiv drift

Statens graderte plattformtjenester (SGP) har i 2025, i tråd med føringer i økonomireglementet, hovedinstruksen og tildelingsbrevet, arbeidet systematisk for å sikre effektiv drift av virksomheten. Året har vært preget av etablering av organisasjon, kompetanse, kapasitet og hensiktsmessige prosesser, samtidig som SGP har levert operative tjenester til sektoren. Arbeidet med forbedring og effektivisering er forankret i virksomhetsstyringen og i etatens lederstruktur. Sektorenes gevinstveileder er lagt til grunn der det har vært naturlig, særlig i utviklings- og digitaliseringstiltak.

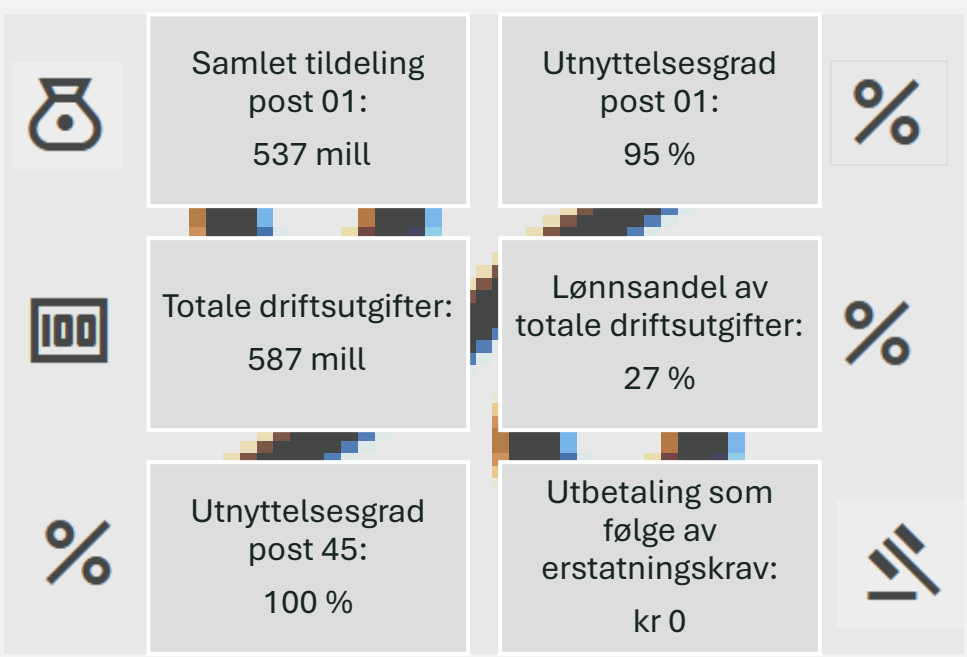
Samlet tildeling for SGP på post 01 og 45 i 2025 var 709 millioner kroner. Utnyttelsesgraden av post 01 og 45 var 97 % av total tildeling. Mindreforbruket i 2025 må sees i sammenheng med forskyvninger i rekruttering, trinnvis oppskalering av enkelte leveranser og forsinket drift i enkelte utviklingsaktiviteter. Budsjettstyringen har vært tett fulgt opp gjennom året med periodisert prognosestyring og løpende risikovurderinger. De totale driftsutgiftene eksklusiv investeringsutgifter var på 587 millioner kroner og lønnsandelen av totale driftsutgifter er på 27 %. Lønnsutgiften pr. årsverk er på 1,3 millioner kroner. Dette inkluderer lønn, overtid, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjonskostnader, refusjoner og andre personalkostnader. Dette reflekterer ikke gjennomsnittlig årslønn pr. årsverk som er lavere.

Utnyttelsesgraden på 97 % er vi fornøyd med i oppstartsåret, samtidig som SGP har ivarettatt nødvendig handlingsrom for å håndtere usikkerhet knyttet til etablering, rekruttering og systemimplementering. Driftsutgiftene i 2025 reflekterer at SGP er en teknologi- og plattformorientert virksomhet med betydelige investeringer og driftskostnader knyttet til infrastruktur, systemer, lisenser og eksterne leveranser. Det er svært krevende å styre SGP basert på en bruttofinansiert modell med alle de usikkerhetsfaktorene vi har som IKT leverandør. Lønnsandelen på 27 % av totale driftsutgifter illustrerer at en vesentlig del av ressursbruken er knyttet til kjøp og drift av tekniske løsninger og plattformtjenester, i tillegg til personellutgifter. Totale lønnsutgifter per årsverk på 1,3 mill. kroner som består av lønnskostnader inklusiv sosiale kostnader og andre lønnskostnader, må ses i sammenheng med at virksomheten har behov for høyt spesialisert kompetanse innen sikkerhet, teknologi og arkitektur.

I 2025 har SGP prioritert å etablere tydelige roller og ansvar i styringslinjen, vi jobber med å standardisere arbeidsprosesser innen økonomi, HR, anskaffelser og virksomhetsstyring, systemstøtte for kjerne- og støtteprosesser og struktur for porteføljestyling og prioritering av utviklingstiltak. Arbeidet med forbedring og effektivisering har i hovedsak vært rettet mot harmonisering av rutiner og etablering av felles prosesser har redusert dobbeltarbeid og bidratt til bedre styringsinformasjon. SGP har også hatt fokus i 2025 på å implementere og videreutvikle digitale løsninger som har lagt grunnlag for mer effektiv saksbehandling, bedre internkontroll og mer presis økonomioppfølging. Oppbygging av intern kompetanse har redusert sårbarhet og behovet for ekstern bistand på utvalgte områder. I oppstartsåret har mye av gevinstarbeidet vært knyttet til etablering av strukturer og framtidige gevinster (kvalitative og kvantitative), snarere enn realiserte økonomiske gevinster i 2025. Det gjenstår fortsatt mye arbeide med å jobbe frem standardiserte og effektive prosesser.

På kort sikt har SGP etablert grunnleggende styrings- og kontrollstrukturer innenfor rammen av tildelte midler. På lengre sikt er det lagt et fundament for systematisk gevinstrealisering, bedre kapasitetsutnyttelse og mer effektiv tjenesteproduksjon. Dette må SGP jobbe videre med i de kommende årene.

Den økonomiske styringen vurderes som god, med høy budsjettutnyttelse og kontroll over kostnadsnivået. Samtidig gjenstår videre arbeid med å hente ut effektiviseringsgevinster etter hvert som organisasjonen og systemporteføljen modnes.



3.3.7 Strategi for kunstig intelligens

I henhold til regjeringens nasjonale digitaliseringsstrategi, den foregående nasjonale strategien for kunstig intelligens, og rundskriv D-2/25, har også SGP vurdert hvordan kunstig intelligens kan benyttes på SGPs plattformer. SGP er både selv konsument av KI-løsninger i de ansattes arbeidshverdag, samtidig som SGP som leverandør av ugraderte og graderte arbeidsflater også skal tilrettelegge for at slike løsninger er tilgjengelige for kunder, slik at også de oppfyller kravene i nevnte nasjonale strategier og rundskriv.

SGP har gjennom året gjort et større arbeid for å vurdere ulike tekniske løsninger for kunstig intelligens. Skjermingsverdige informasjonssystemer stiller krav til at disse løsningene skal kunne driftes i egne datasentre, noe som står i motsetning til hvordan KI-løsninger som oftest konsumeres på ugradert side, der en rekke kommersielle aktører tilbyr KI-løsninger gjennom skytjenester. SGP har i den sammenheng gjennomgått en rekke leverandørers løsninger for kunstig intelligens til bruk i egne datasentre, både gjennom informasjonsinnhenting i offentlig tilgjengelig dokumentasjon, men også gjennom aktiv kontakt med næringslivet, både nasjonalt og internasjonalt.

SGP vil i kommende år fortsette arbeidet med utvikling av løsninger for kunstig intelligens på SGPs plattformer, både internt og med samarbeidsaktører.



3.2.8 Økt innovasjonsevne

SGP har over tid, både i inneværende år, og tidligere gjennom organisasjonens historie som IKT avdelinger for både Forsvarsdepartementet og Statsministerens kontor, vært preget av sterk innovasjonskultur. SGP arbeider aktivt med å tilegne seg kunnskap om teknologiutvikling innenfor relevante aspekter. Både konferanser og leverandørmøter er naturlige arenaer for dette, og noe SGP aktivt deltar på.

Som beskrevet i foregående kapittel er bruk av kunstig intelligens et av segmentene SGP aktivt arbeider med å utvikle til bruk på graderte arbeidsflater, både alene og i samarbeid med andre aktører. Kunstig intelligens er et teknologifelt med svært rask utviklingsfrekvens, og SGP arbeider kontinuerlig med å tilegne seg kunnskap om de nyeste innovasjonene på feltet, og vurdere hvordan det kan adapteres til bruk i SGPs egne løsninger.

Gjennom året har SGP utviklet og testet et konsept for kontainerisert applikasjonsdrift på Nasjonal BEGRENSET plattform (NBP). NBP skal i utgangspunktet levere standardiserte løsninger og applikasjoner. SGP opplever likevel at flere kunder har særbehov som ikke kan dekkes på en standardisert og driftseffektiv måte. Kontainerisert applikasjonsdrift (CaaS) muliggjør at virksomhetene kan installere sine egne applikasjoner i atskilte soner på plattformen, og drifte disse selv. Dette løser kundenes behov, samtidig som det ikke fører til noen større økning i SGPs driftsbehov.

SGP har ikke klart å finne informasjon om innovasjonsprogrammet i forsvarssektoren i løpet av 2025.



3.2.10 Bærekraft

Miljø

Vår miljøpåvirkning er knyttet til kapasiteten på datasentrene vi benytter. Disse benytter 100 % fornybar energi og kjøling. Vi har kontinuerlig fokus på optimalisering av kode og infrastruktur, noe som hindrer unødvendig bruk av datasenterkapasitet og senker klimafotavtrykket med lavere bruk av strøm og kjøling.

Sosial

SGP har innført inkluderende rekrutteringsprinsipper og jobber aktivt med å fremme mangfold, likestilling og et trygt arbeidsmiljø. Vi legger også til rette for fleksible arbeidsformer og har etablert rutiner for hjemmekontor.

Det er også tilrettelagt for trening i arbeidstid, både med to timer treningstid for den enkelte ansatte i arbeidsuken, med treningslokale på Langkaia og tilgang til treningsrommene til Forsvarsdepartementet. I tillegg er også etablert et bedriftsidrettslag og en løpegruppe.

Økonomi og ansvarlighet

Som statlig aktør forvalter SGP offentlige midler med stor grad av ansvarlighet. I 2025 har SGP hatt fokus på å utvikle robuste systemer for økonomistyring og internkontroll. Dette for å sikre transparens og etterlevelse av lover og regler. Samtidig arbeider man med å sikre at våre tjenester skaper langsiktige verdier for samfunnet.

Virkomheten har i rapporteringsperioden jobbet målrettet for å redusere mulighetene for korrupsjon og innsidehandel gjennom å etablere mekanismer for å håndtere tilfeller der interessekonflikter oppstår.

Det er utarbeidet instruks, retningslinjer og kurs som dekker innsidehandel, etisk næringslivskontakt, habilitetsvurderinger. I tillegg har SGP etablert en registreringsordning for ansattes økonomiske interesser og verv. Alle ansatte skal også søke om bierverv via DFØ.

SGP har operasjonalisert Instruks for håndtering av innsideinformasjon, herunder etablert prosedyrer for listeføring i tråd med kravene i markedsmisbruksforordningen. Fokus fremover er på å gjennomføre opplæring

Det er også implementert habilitetsvurderinger som obligatorisk del av anskaffelsesprosesser i egen regi. Videre er bærekraft inkludert i anskaffelsesdokumentasjon gjennom krav til leverandørene gjennom etisk egenerklæring, bestemmelser om varsomhet, taushetsplikt og habilitet, samt krav til etterlevelse av miljølovgivning, etisk handel og sosialt ansvar, korrupsjonsforebygging og tiltak for å motvirke arbeidslivskriminalitet (FNs bærekraftsmål nr. 16).

I tillegg har SGP etablert rutiner for varsling i organisasjonen, i tråd med arbeidsmiljølovens punkt om arbeidstakers rett, og tidvis plikt, til å varsle om kritikkverdige forhold.

Les mer om vårt arbeid i kapittel 4.7 Etikk og integritet.

Styring og kontroll i virksomheten 4



SGP har i perioden etter etatsetableringen 1. januar 2025 jobbet kontinuerlig med forbedring og utvikling av rutiner og system for styring, oppfølging, kontroll og forvaltning av virksomheten ut fra risiko, vesentlighet og vår virksomhets egenart. Regelverk og føringer for økonomistyring i Staten er viktige premisser for innretningen til vår styring og kontroll. I oppstartsåret har SGP hatt et særlig behov for å utvikle og videreutvikle strukturer, roller og prosesser for helhetlig styring og god intern kontroll. Etableringen har gitt en viktig mulighet til å legge et solid fundament, forankret i god praksis.

Basert på resultater fra egenvurderinger og internrevisjonens overordnede uttalelse er den samlede vurderingen at styring og kontroll er fragmentert i utvikling mot formalisert. SGP har kommet langt med formalisering i deler av prosessene, og er også i gang med praktisering av enkelte styringsprosesser. Egenvurderingen gir dermed både en bekreftelse på at etaten er på rett vei, og et konkret grunnlag for prioriteringer i det videre arbeidet med å styrke styring og kontroll. Arbeidet med styring og kontroll er en kontinuerlig utviklingsprosess, der målet er å bygge en organisasjon som kombinerer tydelig retning, høy etterlevelse og evne til læring og forbedring.

Gjennom siste halvdel av 2025 har OU-prosessen lagt et viktig grunnlag for dette. Tydeligere rolleavklaringer, strukturering av ansvar og utvikling av nye samarbeidsformer etablerer rammer som understøtter helhetlig styring og bedre sammenheng mellom strategi, prioriteringer og leveranser. Dreiningen mot en mer produktorientert organisering skal videre bidra til økt verdiskaping, sterkere brukerfokus og mer målrettet utvikling, der styringen i større grad knyttes til effekt og verdi fremfor aktivitet. Dette danner et viktig utgangspunkt for videre utvikling av virksomhetens styring og kontroll.



4.1 Finansiering og økonomistyring

SGP er et ordinært, bruttobudsjettet statlig forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Finansieringen til SGP består av bevilgning som henger tett sammen med brukerfinansierte inntekter. Total bevilgning for 2025 var på 709 millioner. SGP hadde et inntektskrav på 234 millioner kroner i 2025.

SGP vurderer at økonomistyring og budsjettkontroll i 2025 har vært forsvarlig og i tråd med kravene i økonomiregelverket og hovedinstruksen. SGP har i oppstartsåret etablert struktur for planlegging, oppfølging og kontroll av ressursbruken, samtidig som det har vært håndtert vesentlige endringer i bevilgningsmessige forutsetninger gjennom året. Økonomioppfølgingen i SGP følges opp månedlig. SGP utarbeider og gjennomgår hvert kvartal prognoser for inneværende år for å sikre god økonomistyring og status på økonomi til ledelsen. Bevilgningen i 2025 har hatt store svingninger gjennom året, fra trekk i bevilgningen på starten av året til ekstra tildelinger gjennom revidert nasjonalt budsjett og økt bevilgning. Situasjonen har stilt krav til god innsikt i kostnadsdrivere, mulige inntektskilder, og oversikt over hvor kutt kan gjennomføres og hvilke konsekvenser det ville ha.

Fokuset fremover vil fortsatt være på god økonomistyring innenfor gjeldende år. SGP ser i midlertidig viktigheten av å få på plass langtidsprognoser for de neste fem årene, for å gjøre vurderinger av fremtidige bindinger i form av driftskostnader, reinvesteringer og nye investeringer. Dette for å kunne følge opp bevilgningen på en enda bedre måte, tidlig kunne identifisere prioriteringer som må gjennomføres og få oversikt over det langsiktige handlingsrommet.

SGP er en bruttofinansiert virksomhet. Dette innebærer at alle utgifter bevilges av statsbudsjettet og at eventuelle inntekter ikke kan disponeres direkte av virksomheten, men tilfaller statskassen. Finansieringsformen har betydning for økonomistyring, fleksibilitet og insentivstruktur. Finansieringsmodellen gir tydelig budsjettkontroll og forankring i årlige bevilgninger, men har samtidig strukturelle implikasjoner når den anvendes på en teknologitung plattformvirksomhet. Det gir noen konsekvenser for styringen som blant annet faseforskyvning i større utviklings- og investeringsløp som kan gi midlertidige mindre- eller merforbruk uten at det reflekterer for lav eller høy aktivitet og ineffektivitet. SGP har en kostnadsstruktur der store deler av driftskostnadene er knyttet til teknologi, infrastruktur, lisenser og eksterne leveranser. Dette er kostnader som i stor grad er flerårige og kostnadsbundne, har høy grad av irreversibilitet på kort sikt og krever langsiktig planlegging og kapasitetsutnyttelse for å gi stordriftsfordeler. Kostnadsreduksjonen forutsetter ofte at det foreligger strukturelle endringer eller reforhandlinger av avtaler, snarere enn kortsiktige tilpasninger. Effektiviseringen skjer i større grad gjennom standardisering, volumutnyttelse og teknologisk modernisering enn gjennom reduksjon i bemanning. Dette stiller krav til langsiktig planlegging og tett kobling mellom porteføljestyring og budsjettprosess. For teknologiaktiviteter med flerårig karakter vil bevilgningsrytme og leveranserytme ikke alltid være fullt ut synkronisert. En nettobasert modell ville vært mer hensiktsmessig for SGP sin egenart og rammebetingelser.

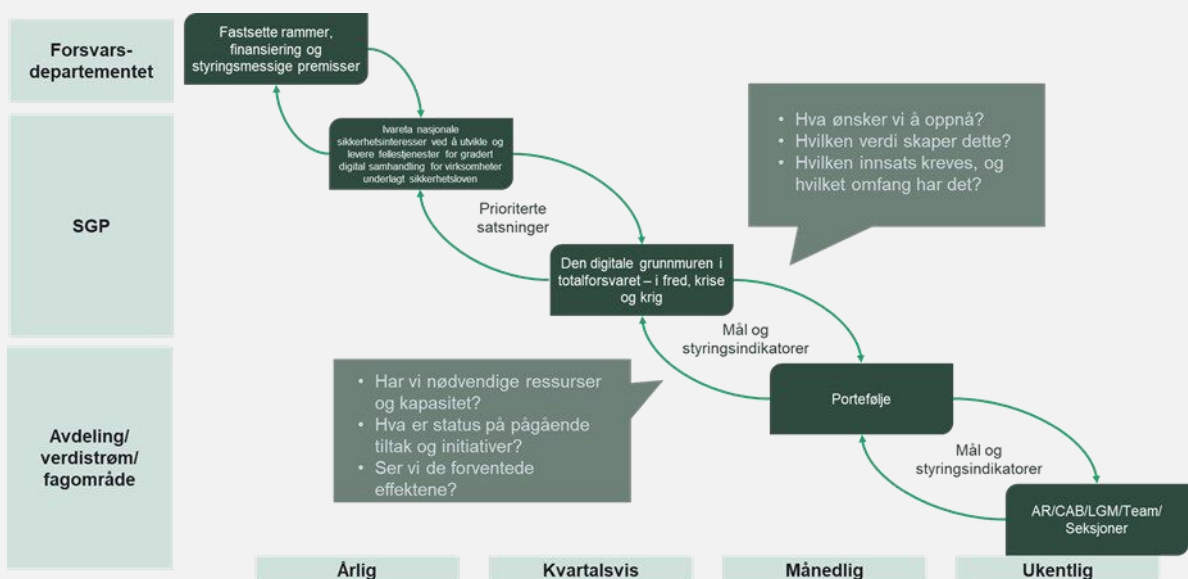
4.2 Mål og resultatstyring

Forsvarsdepartementet styrer vår virksomhet gjennom Hovedinstruks for Statens graderte plattformtjenester, det årlige tildelingsbrevet og supplerende tildelings- og oppdragsbrev. Innenfor disse rammene, og med disponible ressurser, skal vi realisere fastsatte mål og resultatkrav. For å sikre en tydelig sammenheng mellom departementets føringer og virksomhetens prioriteringer, har vi utviklet en virksomhetsstrategi som definerer fem strategiske mål og syv utviklingsområder. Strategien konkretiserer hvordan vi skal omsette overordnede styringssignaler til retning, prioriteringer og tiltak i egen organisasjon, og fungerer som et samlende rammeverk for mål- og resultatoppnåelse og utvikling

SGPs tilnærming bygger på en styringsmodell som kombinerer tydelig retning, klare mål og prioriteringer med nødvendig frihet til faglige vurderinger og ansvarlig gjennomføring, for å sikre kvalitet, fleksibilitet og god måloppnåelse. Innenfor disse rammene gis ledere og fagmiljøer handlingsrom til å tilpasse tiltak og ressursbruk til endrede behov og risikobildet. Klare krav til rapportering, resultatvurdering og korrigerende tiltak sikrer at virksomheten holder fast ved fastsatt retning og leverer i tråd med de overordnede føringene.

Det er gjennomført løpende risikovurderinger knyttet til måloppnåelse, leveranser og etterlevelse, og en samlet vurdering av virksomhetens risikobilde ble behandlet i ledelsens gjennomgang ved utgangen av året. I 2026 vil SGP arbeide videre med å styrke og formalisere risikostyringsprosessen, herunder tydeliggjøre metodikk, roller og koblingen til plan- og rapporteringsprosesser.

Figur: SGPs styringsmodell



4.3 Porteføljestyling

Porteføljestyling i SGP omfatter å definere og følge opp prioriterte leveranser for SGP. Porteføljen skal styres i tråd med ledelsens styringssignal om prioriterte utviklingsambisjoner, virksomhetens strategier, innenfor etatens rammer av budsjettmidler, tilgjengelige ressurser og kompetanse, og er dermed tett koblet til øvrig mål- og virksomhetsstyring i etaten. Porteføljestylingen legger til rette for at leveranser av strategisk betydning identifiseres, vurderes og prioriteres av ledelsen. Videre skal porteføljestylingen sikre strukturert oppfølging av de prioriterte aktivitetene i porteføljen gjennom hele gjennomføringsløpet.

I takt med at den produktorienterte organiseringen blir innført vil porteføljestyling utvikles for å inkludere styring av produktene. SGP ønsker å jobbe enda tettere med våre brukere for å sikre at vi dekker virksomhetenes behov og at våre tjenester er enkle å bruke og fyller brukernes behov for gradert samhandling. Produktorienteringen med kontinuerlig utvikling skal gi et helhetlig ansvar for verdi over tid, styrke læring og prioritering, og legge til rette for mer effektiv ressursbruk og høyere samlet nytte enn en tradisjonell prosjektbasert tilnærming. Arbeidet med porteføljestyling av produktene er påbegynt, og arbeidet vil videre være med på å prege utvikling av styring i 2026.

Prosjektmetodikk

SGP bruker en tilpasset versjon av Digdirs Prosjektveiviseren for å styre prosjekter for utviklingstiltak som enten er oppstart av noe helt nytt, eller som er et engangstiltak med en fastsatt sluttdato. Prosessen bidrar til hensiktsmessig bruk av tid, ressurser og midler for å realisere SGP's strategi og prioriterte leveranser. SGP bruker ServiceNow som verktøystøtte for prosjektstyring av porteføljen.

Bruken av faseinndeling i Digdir sin prosjektveiviser med tydelige beslutningspunkter bidrar til bedre styring, økt forutsigbarhet og mer kvalitetssikrede beslutninger gjennom hele prosjektløpet. SGP gjennomførte regelmessige porteføljemøter som sikrer styring av prioritering, avvik, økonomi, ressurser, samt beslutningspunktene i henhold til Digdirs prosjektveiviser. I tillegg har SGP et arkitekturråd som en rådgivende kontrollpost for tekniske, sikkerhetsmessige og andre faglige krav og vurderinger.

Prosjektleder har ansvaret for den daglige oppfølgingen av utredningen / prosjektet, mens prosjekteier er overordnet ansvarlig for at prosjektet når sine mål. Prosjektmetodikken vil videreutvikles etter hvert som produktorientering blir implementert. Les mer om produktorientering i kapittel 3.2.2. Etablering av etaten, herunder virksomhetsstrategi.

4.4 Sikkerhetsstyring

Sikkerhet utgjør en sentral del av virksomhetens helhetlige styring og kontroll i SGP. For en virksomhet med ansvar for graderte plattformtjenester er sikkerhet ikke et avgrenset fagområde, men en integrert forutsetning for all måloppnåelse, utvikling og drift, og en grunnleggende forutsetning for at SGP evner å ivareta samfunnsoppdraget.

SGP arbeider målrettet med å videreutvikle grunnlaget for det forebyggende sikkerhetsarbeidet i etaten. I dette inngår å forbedre sikkerhetsstyringen, heve sikkerhetskompetansen til egne ansatte, systematisere og effektivisere sikkerhetsrelaterte prosesser og øke samarbeidet med øvrige etater i forsvarssektoren.

Virksomhetens sikkerhetsstyring er innrettet for å sikre en helhetlig og oppdatert forståelse av risiko, tydelig fordeling av ansvar og etablering av hensiktsmessige kontrolltiltak. Arbeidet med sikkerhet, beredskap og krisehåndtering gjennomføres planlagt og systematisk, og dekkes av bestemmelser i eller i medhold av sikkerhetsloven for virksomheter som håndterer skjermingsverdige verdier, i tillegg til NATOs sikkerhetsbestemmelser.

4.5 Internkontroll

For å ivareta styringskravene som gjelder for statlige virksomheter jobber SGP med å utvikle en helhetlig virksomhetsstyring med integrert internkontroll, som bidrar til målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og etterlevelse av lover, forskrifter og interne krav.

SGP har tatt utgangspunkt i COSOs rammeverk for helhetlig internkontroll, kombinert med relevante ISO-standarder for styring av sikkerhet og informasjon. Samlet gir dette en struktur som både understøtter kravene til mål- og resultatstyring, risikohåndtering og etterlevelse, men som samtidig sikrer systematisk forvaltning av de særtrekk som følger av virksomhetens egenart. Tilnærmingen bidrar til å balansere generelle krav til statlig virksomhetsstyring med behovet for spesialisert og faglig forankret sikkerhetsstyring av graderte plattformtjenester. SGPs internrevisjon har i 2025 gjennomført fem rådgivende revisjonsoppdrag i tillegg til generell rådgivning, og løpende oppfølging av virksomheten. Observasjoner og tilsyn følges opp med korrigerende tiltaksplaner og fremdriften vil rapporteres regelmessig i 2026.

4.6 Forbedring og effektivisering

Som nyetablert etat har 2025 i stor grad vært preget av etablering og konsolidering. Et sentralt fokus har vært å få på plass en hensiktsmessig organisering som understøtter virksomhetens samfunnsoppdrag og særskilte ansvar. Det har vært lagt vekt på tydelig rolle- og ansvarsfordeling, klarere beslutningslinjer og strukturer som fremmer helhetlig prioritering og effektiv samhandling på tvers av fagområder.

Overgangen til en mer produktorientert organisering utgjør et viktig utviklingsgrep. Ved å samle ansvar for utvikling, drift og videreutvikling av tjenester innenfor helhetlige produktområder, styrkes sammenhengen mellom brukerbehov, sikkerhetskrav, teknologiske valg og ressursdisponering. Dette bidrar til økt eierskap til leveranser, mer langsiktige prioriteringer og bedre balanse mellom stabil drift og nødvendig utvikling. Produktorienteringen forventes over tid å gi mer effektiv ressursutnyttelse og økt verdi for brukerne.

Det arbeides parallelt med å styrke læring og utvikling som en integrert del av styringen. Erfaringer fra gjennomførte tiltak, risikovurderinger og resultatevalueringer skal aktivt brukes til å justere prioriteringer og forbedre arbeidsprosesser. Virksomheten etterstreber en kultur preget av ansvarlighet, åpenhet og kontinuerlig forbedring, hvor utvikling og effektivisering skjer som en naturlig del av den løpende styringen.

4.7 Etikk og integritet

I samsvar med tildelingsbrevets føringer, har SGP iverksatt flere tiltak for å motvirke risiko for korrupsjon og for å sikre ivaretagelse av menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i vår virksomhet og i de eksterne prosessene som inngår i vår sektor. Dette omfatter også å redusere mulighetene for inhabilitet og innsidehandel.

Vurdering av habilitet ved anskaffelser

I alle anskaffelsesprosesser som gjennomføres i SGP, foretas en vurdering av habilitet. Dette sikres ved at alle ansatte som er involvert i anskaffelsesprosessen, vurderer sin egen habilitet gjennom utfylling og signering av et habilitetserklæringsskjema. Erklæringen inneholder en kort redegjørelse for gjeldende regelverk, og den enkelte bekrefter med sin signatur at vedkommende ikke er kjent med forhold som etter lovverket kan medføre inhabilitet.

Opplæring og instruksjoner

Alle ansatte i SGP er gitt opplæring i habilitet og i hvordan håndtere kontakt med næringslivet. Videre er det etablert en egen instruks for håndtering av inhabilitet, som er tilgjengelig for alle ansatte via SGPs intranett.

For ledere som har ansvar for behandling av inngående fakturaer, er det lagt inn spesifikke retningslinjer om at man ikke kan godkjenne kostnader som gjelder en selv eller nærstående parter. Dersom det skulle komme inn fakturaer som er knyttet til nærstående, skal disse ikke godkjennes av den aktuelle lederen, men videresendes til henholdsvis seksjonssjef, avdelingsdirektør eller ass. direktør/direktør, avhengig av hvem som er involvert.

Etiske retningslinjer for næringslivskontakt

SGP har etablert en instruks for næringslivskontakt, som bygger på Etiske retningslinjer for næringslivskontakt i forsvarssektoren. Denne er gjort tilgjengelig for alle ansatte via SGPs intranett, blant annet gjennom en nyhetsartikkel. Videre har det blitt gjennomført opplæring for avdelingene i SGP for å sikre forståelse og etterlevelse av disse retningslinjene.

Instruksen og opplæringen dekker relevant regelverk, retningslinjer og føringer, og inkluderer praktiske eksempler, caser og refleksjonsoppgaver tilpasset SGPs kontaktflate. Alle ansatte oppfordres til å ta opp problemstillinger og usikkerhet, samt å konferere med Juridisk seksjon før deltagelse på kurs, seminarer eller andre relevante arrangementer.

Håndtering av inhabilitet og innsideinformasjon

SGP har etablert en instruks for håndtering av inhabilitet og en instruks for håndtering av innsideinformasjon. Begge instruksene har som formål å gi våre ansatte klare rammer for identifisering, vurdering og håndtering av situasjoner som kan innebære habilitetsutfordringer eller tilgang til innsideinformasjon. I løpet av 2025 har vi gjennomført lederopplæring i habilitet og innsideinformasjon. Videre er det planlagt en fagopplæring i habilitet for alle ansatte i SGP i løpet av våren 2026.

Videreutvikling av kompetanse

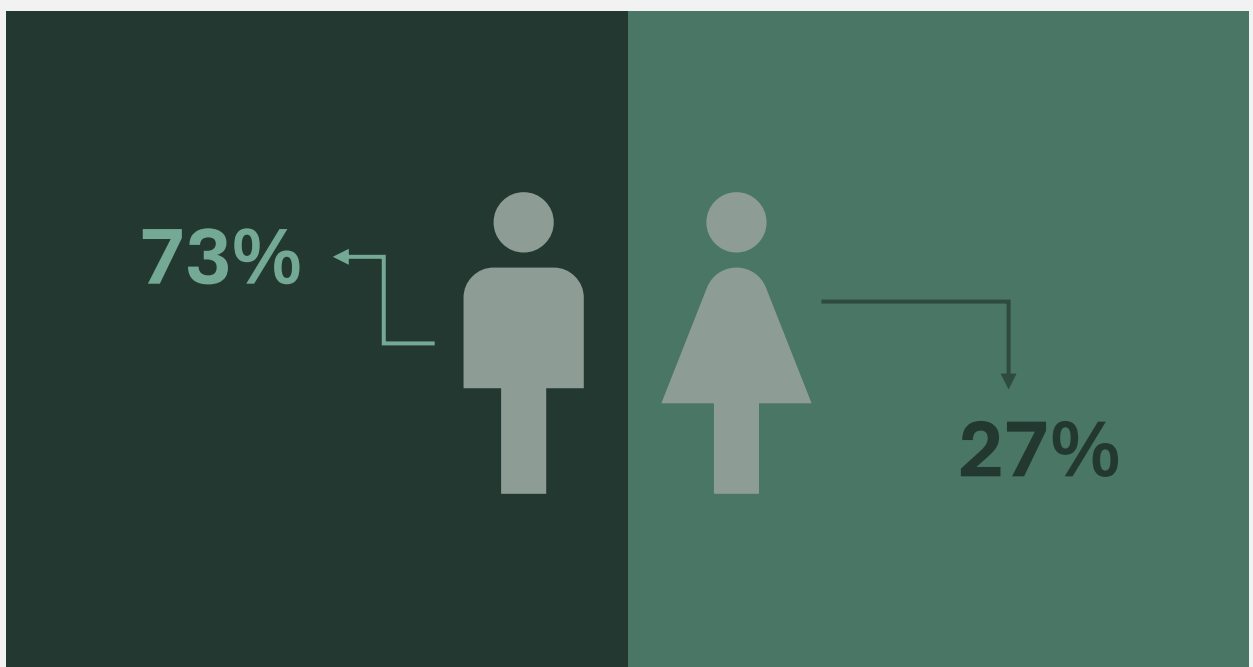
SGP er fullt bevisst på at kompetanse på disse områdene er avgjørende for å sikre at vi etterlever kravene i tildelingsbrevet og ivaretar etisk forsvarlig praksis. Vi vil derfor kontinuerlig utvikle våre retningslinjer og opplæringstiltak for å styrke vår virksomhets integritet og sikre at alle ansatte har nødvendig kompetanse.

4.8 Likestilling og diskriminering

SGP arbeider systematisk for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Vi skal være en inkluderende arbeidsplass som gir like muligheter og forutsetninger, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsetting, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder. Vi mener at gode løsninger og et godt arbeidsmiljø utvikles av mennesker som har det bra, og derfor skal vi tilrettelegge for en arbeidshverdag som fungerer – uansett livssituasjon. Med fokus på fleksible løsninger i arbeidshverdagen og individuell tilrettelegging ved behov, vil ansatte kunne utvikle seg og bidra over tid.

Som nyetablert etat har 2025 i stor grad vært et etableringsår, med vekt på å bygge organisasjon, rekruttere nødvendig kompetanse og etablere grunnleggende styrings- og HR-prosesser. Arbeidet med likestilling og mangfold er integrert i denne oppbyggingen, blant annet gjennom inkluderende rekrutteringsprosesser, tydelige forventninger til ledere og ansatte, og fokus på et trygt og fullt forsvarlig arbeidsmiljø. SGP deltar i Fagnettverket for likestilling og mangfold i forsvarssektoren. Nettverket bidrar til kompetanseutvikling, erfaringsutveksling og samordning av arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven, og støtter virksomhetene i å integrere likestilling og mangfold i virksomhetsstyringen. SGP vil i 2026 utarbeide en handlingsplan innenfor mangfold og likestilling, der involvering og medvirkning står sentralt. SGP vil våren 2026 gjennomføre Medarbeiderundersøkelsen i staten (MUST), og iverksette tiltak basert på resultatene fra denne undersøkelsen. I tillegg vurderer SGP å gjennomføre MOST i løpet av høsten, en sektorundersøkelse som kartlegger forekomsten av mobbing og seksuell trakassering utviklet av FFI i samarbeid med FD og Forsvaret.

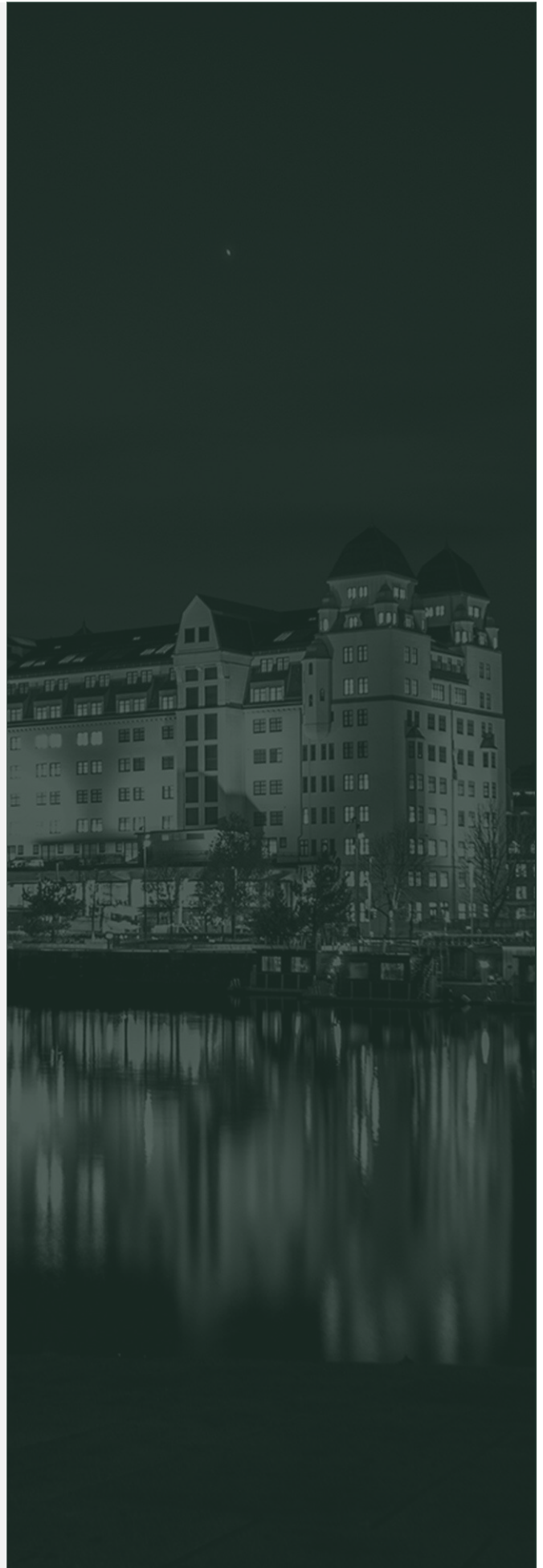
Figur: Kjønnsbalanse i SGP



4.9 Kompetanse

Etaten er avhengig av å ha sikkerhetsklarte medarbeidere med høy teknologisk kompetanse for å kunne levere på våre virksomhetskritiske tjenester. Vi er bevisste på at det finnes flere risikoer knyttet til dette da saksbehandlingstiden for sikkerhetsklarering kan være lang, noe som blant annet kan føre til forsinkelser i tilgangen på ressurser. Den teknologiske kompetansen vi er avhengige av, spesielt innen tekniske stillinger, er også en begrenset ressurs i markedet. Dette gjør det utfordrende å rekruttere og beholde kvalifiserte medarbeidere, noe som kan føre til risiko for kompetansemangel på kritiske områder.

Vi har fokus på kompetanseoverføring og intern mobilitet der medarbeidere med spesialisert kompetanse bidrar til å bygge opp andre team, for eksempel ved at personer fra servicedesk får mulighet til å bistå inn i andre tekniske avdelinger i perioder. Vi har hatt fokus på intern opplæring og sertifisering for å utvikle kompetansenivået blant eksisterende ansatte, og på den måten redusere risikoen ved eventuelle kompetansegap. Flere rekrutteringstiltak har vært rettet mot å tiltrekke oss riktig kompetanse, samtidig som vi har vurdert alternative løsninger som samarbeid med eksterne spesialister for å møte spisskompetansebehov. Vi er bevisste på disse utfordringene og jobber kontinuerlig med å håndtere dem på en best mulig måte for å sikre stabil leveranse og sikkerhet i våre tjenester.





4.10 Avhengigheter

Virksomhetens styring og kontroll må ses i lys av de avhengigheter som følger av vårt samfunnsoppdrag og vår rolle i sektoren. En betydelig del av virksomhetens planlegging, prioritering og risikostyring påvirkes av eksterne rammer, samarbeidende aktører, leverandører og fellesløsninger.

Som nyetablert etat har forståelsen av virksomhetens sentrale avhengigheter utviklet seg i takt med etablering av struktur, rolleavklaringer og operativ drift. SGP har som tjenesteleverandør av graderte informasjonssystemer et naturlig grensesnitt med avhengigheter til blant annet Nasjonal sikkerhetsmyndighet som godkjenner informasjonssystemene, og er nasjonal faginstans for sikkerhetsrådgivning.

De siste årene har gitt økt fokus på digital autonomi og nasjonal suverenitet. SGP benytter, som en rekke andre IT-leverandører, utenlandske tredjepartsleverandører for både maskin- og programvare. SGP har påbegynt et arbeid med å se på hvordan etaten i større grad kan være leverandør-nøytral, både for økt sikkerhet, fleksibilitet, og økonomisk effektivitet.

4.11 Sikkerhetsgraderte anskaffelser

SGP har i rapporteringsperioden ført oversikt over sikkerhetsgraderte anskaffelser i tråd med krav i virksomhetsforskriften § 86. Det pågår et arbeid med å etablere og formalisere en fast rutine for årlige oversendelse til NSM.

SGP har etablert interne rutiner for vurdering av behovet for inngåelse av sikkerhetsavtaler ved inngåelse av avtaler med leverandører og ved avrop. Arbeidet gjennomføres av seksjon for Sikkerhet og EBA og seksjon Juridisk og anskaffelser i fellesskap. Det pågår et arbeid med styringsdokumentasjon som skal formalisere og tydeliggjøre ansvar og roller knyttet til dette.

SGP har igangsatt en prosess for å avklare roller og ansvar samt utarbeide rutiner for helhetlig avtaleforvaltning av SGPs leverandøravtaler, herunder oppfølging gjennom kontrolltiltak. I 2025 ble det ikke utført noen kontroller.

4.12 Fellesføringer i tildelingsbrevet

4.12.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Vår miljøpåvirkning er knyttet til kapasiteten på datasentrene vi benytter. Disse benytter 100 % fornybar energi og kjøling. Vi har kontinuerlig fokus på optimalisering av kode og infrastruktur, noe som hindrer unødvendig bruk av datasenterkapasitet og senker klimaavtrykket med lavere bruk av strøm og kjøling. Vi er også i gang med å vurdere hvordan vi kan bidra til det bredere klimaarbeidet i sektoren, gjennom samarbeid med andre etater og aktører, og har i 2025 integrert bærekraftsmålene i våre anskaffelsesprosesser. Selv om dette arbeidet er i en tidlig fase, er det vårt mål å fortsette å gjøre systematiske vurderinger og iverksette tiltak som vil bidra til å redusere vårt klimaavtrykk på en kostnadseffektiv og målrettet måte.

4.12.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning og opplæring

SGP arbeider systematisk for at vår arbeidsstyrke skal avspeile mangfoldet i samfunnet. Vi skal være en inkluderende arbeidsgiver som gir rom for ulike livssituasjoner, erfaringer og forutsetninger. Vi oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke stillinger i SGP, uavhengig av kjønn, kulturell bakgrunn, funksjonsevne eller eventuelle hull i CV-en. I 2025 hadde SGP totalt 1266 søkere, fordelt på 662 menn og 586 kvinner. 19 av disse påberopte seg funksjonsnedsettelse, 137 hadde innvandrerbakgrunn, 1 kandidat påberopte seg fortrinnsrett og 22 hadde hull i CV-en. Av de 33 ansettelsene som ble gjort, er det 3 med innvandrerbakgrunn og 1 med nedsatt funksjonsevne. Det er ikke foretatt noen ansettelser med påberopt hull i CV eller fortrinnsrett.

I 2026 vil SGP videreutvikle arbeidet med systematisk oppfølging av styringsparameter, herunder etablere et bedre grunnlag for sammenlikning over tid og vurdere ambisjonsnivå for videre utvikling.

4.12.3 Redusere konsulentbruken

SGP har et bevisst forhold til bruken av ekstern kompetanse, og har lagt til rette for en grundig vurdering av behovet for slik kompetanse i lys av vår organisatoriske vekst og kompetanseutvikling i 2025 og 2026. Da 2025 er første driftsår for SGP har man ikke relevante sammenligningstall for fjoråret på konsulentbruk. Det er totalt regnskapsført 88 millioner kroner på konsulenter, konto 67, i 2025. Det er i tillegg balanseført kostnader for konsulenter på konto 104 og 107 på 50,3 millioner kroner. Sammenligner man konsulentbruken med kostnader under FD IKT, når man var en del av Forsvarsdepartementet, er konsulentbruken gått ned fra 2024 til 2025.

I løpet av 2025 har SGP hatt konsulenter tilknyttet etatsetableringen, særlig i perioden januar til juni, hvor det pågikk både drift og etablering av nye aktiviteter parallelt. Denne perioden har vært en overgangsperiode, og det har vært nødvendig å hente inn ekstern kompetanse for å håndtere belastningen på grunn av etableringsprosessen. SGP har også konsulentkjøp fra andre statlige leverandører tilknyttet at SGP er grunnservicekunde av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Dette utgjør 2,1 millioner kroner for 2025 av de totalt 88 millioner kroner som er resultatført på konsulentkjøp.

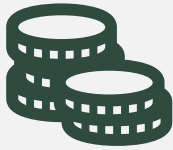
Behovet for konsulenter har også vært sterkt knyttet til at ikke alle faste ansatte, spesielt på administrative områder, var på plass fra 1. januar 2025. I denne konteksten har konsulentene spilt en viktig rolle for å sikre fremdrift i både drifts- og etableringsarbeidene. I tillegg til dette har SGP hatt et behov for ekstern kompetanse på flere områder hvor det er utfordrende å rekruttere kvalifiserte kandidater. Enkelte spesifikke kompetanseområder innenfor IT teknologi er utfordrende å bemanne på grunn av mangel på relevante ressurser i markedet, og vi ser derfor at konsulenter fortsatt vil være en viktig kilde til spesialisert kompetanse på disse områdene i 2026. SGP jobber med å få på plass faste ansatte innenfor noen av disse områdene så langt det lar seg gjøre. SGP har blant annet i budsjettprosessen for 2026 lagt inn midler for å kunne rekruttere til faste stillinger som erstatter konsulenter innenfor applikasjonstjenester.

Videre har SGP også benyttet eksterne konsulenter i forbindelse med samarbeidsprosjekter med andre aktører, hvor konsulenttjenester har blitt viderefakturert til våre samarbeidspartnere. Dette har vært en del av arbeidet med å styrke samarbeidet på tvers av sektorer og utnytte spesialkompetanse i relevante prosjekter. Gjennom disse samarbeidsprosjektene har SGP hatt muligheten til å hente inn kompetanse som er kritisk for prosjektets fremdrift, samtidig som det har vært et effektivt samarbeid med eksterne parter. Dette utgjør totalt 15 millioner kroner av totalt 88 millioner kroner i 2025 som er resultatført. Disse kostnadene er viderefakturert til aktuelle samarbeidspartnere i 2025.

SGP vil fortsette å vurdere behovet for ekstern kompetanse i lys av den videre organisatoriske utviklingen og behovet for spesialisert kompetanse i tråd med langsiktige mål om bærekraftig vekst og styrket intern kompetanse i etaten. SGP har ikke hatt kostnader på konsulenter knyttet til kommunikasjonsbransjen i 2025.

4.13 Lønnsutvikling og pensjon

Vekstfaktorer lønnsvekst



Lønnsoppgjøret

Lønnsoppgjøret i 2025 bidro til en gjennomsnittlig lønnsendring på 4,9 % for ansatte i SGP (inkludert sentrale tillegg). Lønnsforhandlingene inkluderte 2.5.1 og 2.5.3 forhandlinger i tillegg til 2.5.5.



Kompetanseheving og ansiennitetsopprykk

Ansatte som tar tilleggsutdanning eller øker kompetansen på andre måter kan bidra til lønnsvekst da man kan kvalifisere til høyere stillingskode og økt lønn. Kompetanseheving blir i de fleste tilfeller ivaretatt i lønnsforhandlingene.

Ansiennitetsopprykk: Det var ingen ansiennitetsopprykk for ansatte i en stilling på STIGE i 2025.



Økning i antall ansatte

SGP hadde i 2025 en total økning på 27 ansatte

Faste stillinger:
37 tiltredelser
6 fratredelser

Midlertidig stillinger:
2 tiltredelser
6 fratredelser

Endring i pensjonspremie brutt ned på ulike vekstfaktorer



Endringer i pensjonspremien gjenspeiles ofte av de samme vekstfaktorene som lønnsvekst.

Lønnsutvikling hos ansatte

Lønnsveksten for ansatte i 2025 bidrar til økt pensjonspremie da pensjonspremien beregnes som en prosentandel av ansattes pensjonsgivende inntekt.



Økning i antall ansatte

Med en økning på 27 ansatte i 2025 vil det samlede pensjonsgrunnlaget i SGP øke, noe som bidrar til høyere samlet pensjonspremie.

Vurdering av fremtids- utsikter

5



5.1. Generelt

Med økende geopolitiske spenninger og endringer i global sikkerhetspolitikk, har behovet for robuste og sikre samhandlingsløsninger i totalforsvaret blitt mer pressende. Totalforsvaret, som omfatter både sivile og militære aktører, krever en høy grad av koordinering og rask respons. Det er behov for samordnede, trygge og fleksible løsninger og verktøy. Etterspørselen etter graderte fellesløsninger er derfor ventet å øke. Dette innebærer utvikling av plattformer som kan håndtere gradert informasjon på tvers av organisasjoner og enheter, samtidig som de muliggjør sømløs kommunikasjon i krise- og beredskapssituasjoner. SGP er godt posisjonert til å tilby løsninger som møter disse kravene ved å levere sikre, brukervennlige og fleksible systemer for samhandling.

I lys av dette samfunnsansvaret er det viktig for Statens graderte plattformtjenester å ha fleksible strategier for å tilpasse seg raskt skiftende geopolitiske forhold. Økende spenninger kan føre til utfordringer knyttet til leverandørkjeder, tilgang til teknologi og endrede reguleringer.

For å være i stand til å møte fremtidige behov til gradert samhandling, må SGP også sikre tilgang til riktig og tilstrekkelig kompetanse over tid. Dette forutsetter en målrettet og langsiktig tilnærming til kompetanseutvikling i egen organisasjon, men også at SGP knytter seg tettere til andre tjenesteleverandører i samme økosystem. Drift av graderte informasjonssystemer krever spesialisert kompetanse som i noen grad differensierer seg fra tilsvarende drift av ugraderte plattformer, spesielt i dagens teknologilandskap der IT-drift i stadig økende grad flyttes ut i skyen. Dette gjør at rekruttering av kompetent personell kan være tidkrevende, og arbeidsmarkedet er begrenset. Dette øker behovet for samarbeid med andre virksomheter med tilsvarende IT-driftsmiljø for å sikre kompetanseutveksling og felles teknologiløft. Gjennom målrettet og forpliktende samarbeid kan samfunnet styrke sin samlede motstandsdyktighet, sikre effektiv ressursutnyttelse og legge til rette for en koordinert håndtering av både kjente og ukjente utfordringer.

5.2 Produktorientering og verdistrømmer i totalforsvaret

I lys av det økende behovet for samhandling på tvers av ulike aktører i totalforsvaret, blir arbeidet med produktorienteringen enda viktigere. Fremtidens løsninger vil i større grad være produktorienterte og drevet av effektiv verdiutvikling for brukerne. Løsningene våre må ikke bare dekke behovet for sikker og effektiv informasjonsdeling som skaper koordinering, men også bidra til en mer effektiv samhandling mellom aktører i beredskap og forsvar. Dette krever en dyp forståelse av kundens behov og hvordan våre løsninger kan optimalisere disse.

Vi ser et økt behov for løsninger som kan integreres på tvers av ulike verdikjeder og som støtter automatisering og dataflyt på en effektiv måte. Ved å tilby produkter som understøtter effektiv informasjonsflyt, kan SGP bidra til bedre koordinering og raskere responstider i krisesituasjoner. Dette innebærer at vi utvikler sikre produkter som kan integreres på tvers av systemer og som gir sanntidsdata for situasjonsforståelse og beslutningstaking.

5.3 Økt etterspørsel og brukervekst

Det er en tydelig økning i etterspørselen etter fellesløsninger på tvers av sektorer. Utviklingen drives av et sammensatt risikobilde, der den sikkerhetspolitiske situasjonen, økte krav til nasjonal beredskap og et styrket totalforsvar stiller nye forventninger til sikker informasjonsdeling. Brukerveksten har hatt en stabil og jevn økning over tid, et resultat av både et økende behov og kontinuerlig utvikling av tjenestene. Likevel er det viktig å anerkjenne at eksterne faktorer har hatt en betydelig påvirkning på vekstraten, og har fungert som katalysatorer i perioder hvor veksten har akselerert raskt.

Et av de mest markante eksemplene på dette er fullskalainvasjonen av Ukraina i 2022. Denne hendelsen medførte både umiddelbare og langsiktige konsekvenser for totalforsvarskonseptet i Norge. Endringen i risikobildet har hatt innvirkning på hvordan private og offentlige instanser håndterer sikkerhet og informasjon. En av de mest markante endringene har vært at flere kunder har valgt å flytte mer av sitt arbeid fra ugraderte til graderte flater. Denne overgangen har ikke bare vært et resultat av økt bevissthet rundt datasikkerhet, men også at ugraderte plattformer i større grad har blitt mål for cyberkriminalitet og nettverksoperasjoner fra statlige og ikke-statlige trusselaktører.

Parallelt har totalforsvarskonseptet fått økt operativ betydning, noe som forutsetter at flere virksomheter har evne til å håndtere og utveksle gradert informasjon på en sikker og effektiv måte. Denne utviklingen er i tråd med vurderingene fra både Totalforsvarskommisjonen og Forsvarskommisjonen, som peker på behovet for et styrket og mer integrert totalforsvar, der sivile og militære aktører må samhandle tettere enn tidligere. Kommuner og andre aktører i førstelinjen har bidratt til et strukturelt skifte i etterspørselen etter graderte løsninger. Dette har synliggjort et behov for løsninger som er tilpasset varierende modenhet, kapasitet og rolle i beredskapskjeden.

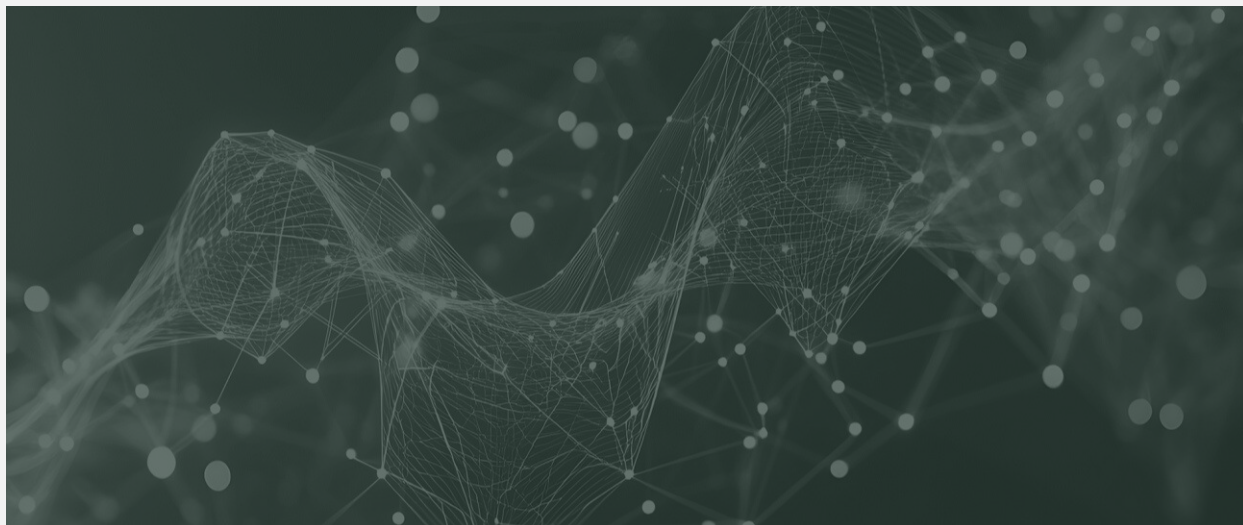
Samlet sett representerer den fremtidige utviklingen både en respons på et endret trusselbilde og en langvarig endring i samfunnets krav til sikker informasjonsdeling på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

5.4 Digitalisering av offentlig sektor og særbehov på graderte arbeidsflater

Myndighetenes økte satsing på bruk av felleskomponenter, skybaserte løsninger og datadrevne beslutningsprosesser skaper et behov for robuste og skalerbare løsninger. I dette landskapet inngår SGP som én av flere sentrale tjenesteleverandører, med en tydelig rolle i det nasjonale økosystemet for sikker digital samhandling. Fremover vil SGPs evne til å levere relevante og bærekraftige løsninger i økende grad avhenge av samspill med andre aktører, samt av evnen til å tilpasse seg endrede behov, teknologisk utvikling og nye rammebetingelser.

For SGP innebærer dette både muligheter og strategiske veivalg knyttet til rolleforståelse, prioritering av kapasiteter og videreutvikling av tjenestetilbudet. En sentral strategisk usikkerhet knytter seg til hvordan behovet for graderte løsninger vil utvikle seg i lys av teknologisk endring, sikkerhetspolitiske rammebetingelser og nasjonale føringer for digitalisering og totalforsvar. Samlet sett vil evnen til å være en forutsigbar, relevant og integrert aktør i det nasjonale sikkerhetsøkosystemet være avgjørende for SGPs videre utvikling og samfunnsoppdrag. SGPs løsninger, som NBP, NHP, Mobilapplikasjon, er godt posisjonert til å dra nytte av disse initiativene.

SGP opplever en økning i etterspørsel om særløsninger for enkeltkunder. Plattformene skal som utgangspunkt være standardiserte, og dette er en forutsetning for å sikre skalerbarhet. For å likevel kunne imøtekomme virksomhetsspesifikke behov fra våre kunder har SGP utviklet et konsept for sikker gradert sky (CaaS).



5.5 EKOM, mobile og enklere samhandlingsløsninger

Trenden mot mobilitet og enklere, mer tilgjengelige samhandlingsløsninger vil sannsynligvis fortsette å være en dominerende faktor i fremtidig utvikling. I et totalforsvarsperspektiv forventes behovet for mobile og enklere samhandlingsløsninger å øke i takt med et mer sammensatt trusselbilde og større krav til operativ fleksibilitet. Fremtidige scenarioer for krise, konflikt og væpnet angrep forutsetter at både sivile og militære aktører raskt kan etablere sikker kommunikasjon og samhandling, også utenfor faste lokasjoner og etablerte infrastrukturer. Brukerne etterspør løsninger som er intuitive, tilgjengelige på tvers av plattformer, og som muliggjør effektiv kommunikasjon og samarbeid på tvers av geografiske og organisatoriske grenser. SGP vil fortsette å investere i utviklingen av mobile og brukervennlige samhandlingsløsninger for å møte denne etterspørselen.

Et eksempel på dette er SGP Mobilapplikasjon, som muliggjør lavgradert tale og tekst fra brukeres ordinære tjenestetelefoner. Applikasjonen har vært under utvikling gjennom flere år, men ble sikkerhetsgodkjent og salgslansert i 2025.

Videre vil fremtidens totalforsvar være avhengig av løsninger som fungerer under redusert infrastruktur, ved bortfall av kommersielle nett, eller i situasjoner med begrenset tilgang til støttefunksjoner. Mobile og robuste samhandlingsløsninger kan dermed bidra til økt utholdenhet og kontinuitet i kritiske samfunnsfunksjoner.





5.6 Kunstig intelligens og datalake i sikkerhetssektoren

Kunstig intelligens vil spille en viktig rolle i fremtidens graderte løsninger. KI-teknologier kan benyttes til å analysere store datamengder for å identifisere mønstre, forutsi trusler og bidra til tidlig varslings. I tillegg vil datalakes kunne samle og strukturere store mengder informasjon fra ulike aktører i totalforsvaret, noe som muliggjør mer avansert analyse og bedre beslutningsstøtte. I utviklingen av KI-løsninger og datasjøer for totalforsvaret, er det avgjørende å overholde både nasjonale og internasjonale retningslinjer for ansvarlig teknologiutvikling. Dette innebærer blant annet strenge krav til datasikkerhet, personvern og etikk.

SGP er i en tidlig utforskningsfase for å vurdere hvordan kunstig intelligens kan integreres og benyttes på Nasjonal BEGRENSET plattform og Nasjonal HEMMELIG plattform.

Årsregnskap 6



6.1 Ledelseskommentar

Formål

(U) Statens graderte plattformtjenester (SGP) ble etablert 1. januar 2025, og 2025-regnskapet dekker SGP sitt første driftsår. SGP er en etat underlagt Forsvarsdepartementet (FD), som er et bruttobudsjettert, ordinært forvaltningsorgan. SGP sitt samfunnsoppdrag er å levere nasjonale fellestjenester for lavgradert og høygradert samhandling. SGP skal ivareta nasjonale sikkerhetsinteresser ved å utvikle og levere fellestjenester for gradert digital samhandling for virksomheter underlagt sikkerhetsloven.

Bekreftelse

(U) Det bekreftes herved at regnskapet for SGP er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra FD og i samsvar med reglene i det statlige regnskapsstandardene (SRS). SGP avlegger regnskapet etter to finansielle rammeverk. Dette inkluderer kontantregnskap etter statsregnskapets bestemmelser og periodisert virksomhetsregnskap i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS). Årsregnskapet for 2025 gir et dekkende bilde av disponible bevilgninger, regnskapsførte inntekter, utgifter, kostnader, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold i årsregnskapet

(U) SGP ble skilt ut som egen etat fra FD 01. januar 2025. I den forbindelse ble det utarbeidet en fisjonsbalanse som grunnlag for overføring av eiendeler, gjeld og egenkapital fra FD som var avgivende virksomhet. Fisjonsbalansen er basert på tilgjengelig regnskapsdokumentasjon og underliggende oversikter. Overføringen har omfattet både anleggsmidler, varelager, fordringer, statens kapital, kortsiktig og langsiktig gjeld. Som følge av etableringen og overføringen har det vært behov for enkelte avklaringer og gjennomganger i løpet av året, blant annet knyttet til klassifisering av eiendeler og kvalitetssikring av grunnlagsdata. Ledelsen vurderer at fisjonsbalansen samlet sett gir et forsvarlig og tilstrekkelig grunnlag for inngående balanse per 01. januar 2025.

(U) Etter etablering av SGP har det vært jobbet med å styrke lagerkontroll, gjennom oppbygging av regnskapstransaksjoner fra lager- og logistikk systemet sD2 til Unit4 på varemottak og vareuttak. SGP har etablert en rutine der stort sett alt av varer som mottas sendes til hovedlageret og føres mot varelager konto i regnskapet. Derfra bruker man first in first out prinsippet for vareuttak og definerer først ved vareuttak om varen skal disponeres til eget bruk eller selges til tjenestemottakere.

(U) Inntektene til SGP i 2025 har i hovedsak vært brukerbetalinger fra tjenestemottakere. Inntektskravet er vært justert gjennom året, basert på oppdaterte prognoser for brukerbetalinger og viderefaktureringer. Fokuset i 2025 har vært konsentrert om å få på plass gode rutiner for å kunne lage gode prognoser på inntektene fra brukerbetaling.

(U) Regnskapet for 2025 bærer preg av en del kostnader knyttet til etableringen av etaten. Dette er en engangskostnader for første driftsår.

(U) De største kostnadene i årsregnskapet er kostnader knyttet til investeringer og drift av utstyr og plattformer. Den største investeringen i 2025 var investeringer knyttet til datasenter.

(U) Da år 2025 var første driftsår eksisterer det derfor ikke noe sammenligningsgrunnlag av regnskap fra tidligere år.

(U) Den økonomiske situasjonen til SGP vurderes til tilfredsstillende for 2025.

Vurdering av bevilgningsregnskap

(U) Bevilgningsregnskapet for 2025 gir en oversikt over hvordan SGP har disponert statens verdier, inntekter og utgifter. SGP har hatt god økonomisk kontroll og det er ikke brukt mer enn tildelt bevilgning. SGP har fulgt opp at bevilgningen er brukt i tråd med Forsvarsdepartementets føringer, innenfor rammen av Stortingets vedtak og forutsetninger.

(U) SGP sin samlede bevilgning til drift og investering i 2025 var 709 millioner kroner. Totalt er 97 % av tilgjengelig bevilgning benyttet i 2025, og samlet sett fikk SGP et mindreforbruk på 24 millioner kroner.

(U) SGP hadde en tildeling over kapittel 1740 post 01 driftsutgifter på 537 millioner kroner. I tillegg hadde SGP tildeling over kapittel 1740 post 45 større anskaffelses utgifter på 172 millioner kroner. Kapittel 1740 post 01 har et mindreforbruk på 25 millioner kroner, mens kapittel 1740 post 45 hadde et merforbruk på 0,8 millioner kroner. Mindreforbruket på post 01 skyldes lavere lønnskostnader enn budsjettert grunnet lengre tid på ansettelse enn forventet. I tillegg var kostnader knyttet til utstyr og anleggsmidler lavere enn budsjettert grunnet færre utrullinger til tjenestemottakere på nasjonal begrenset og nasjonal hemmelig plattform. Merforbruket på post 45 skyldes fremskyndet anskaffelser av utstyr til datasenter på grunn av høy global etterspørsel og kraftig prisøkning.

(U) For kapittel 4740 post 01 driftsinntekter hadde SGP et inntektskrav på 234 millioner kroner. Faktiske inntekter for 2025 ble 230 millioner kroner. Avvik mellom inntektskrav og faktiske inntekter skyldes i hovedsak færre utrulling på nasjonal begrenset og hemmelig plattform enn estimert. Det er en differanse på 1,5 % mot inntektskravet. De største inntektene i regnskapet for 2025 er brukerbetaling fra tjenestemottakerne til SGP. Disse inntektene utgjør omtrent 90 % av alle inntekter i 2025.

Bestillingsfullmakt

(U) SGP er tildelt bestillingsfullmakt på kapittel 1740 post 01 på 90 millioner kroner for forpliktelser utover budsjettåret knyttet til eksisterende leieavtaler. Faktiske utbetalinger omfattet av fullmakten for 2025 ble 28 millioner kroner. Gjenstående forpliktelser på 62 millioner kroner vil bli fullt utbetalt i 2026.

Vurdering av virksomhetsregnskapet

(U) Inntekter fra tjenestemottakere og andre driftsinntekter ble for 2025 på 230 millioner kroner. Inntektsført bevilgning i virksomhetsregnskapet var 297 millioner kroner. Samlede lønnskostnader utgjorde 153 millioner kroner i 2025. Antall årsverk i henhold til Statens Personelhåndbok var 115 årsverk for 2025. Varekostnader og andre driftskostnader utgjorde 251 millioner kroner, og består i hovedsak av husleie, lisenser og konsulenter. Avskrivninger av anleggsmidler utgjorde 120 millioner kroner. Virksomhetsregnskapet inneholder også avsetninger for lønnskostnader og andre driftskostnader som er foretatt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ytterligere forklaringer til virksomhetsregnskapet finnes i notene.

Mellomværende med statskassen

(U) Mellomværende med statskassen utgjorde per 31.12.2025 totalt 17,7 millioner kroner og består i hovedsak av fordringer knyttet til skyldig skattetrekk og offentlige avgifter, samt avsatt pensjonspremie til SPK. Oppstillingen av artskontorapporteringen viser hvilke eiendels- og gjeldsposter mellomværende består av. Da SGP ble etablert som etat fra 1. januar 2025 har man ingen endring i mellomværende fra fjoråret.

Revisjonsordningen

(U) Riksrevisjonen er SGPs eksterne revisor og reviderer årsregnskapet. Revisjonsberetningen skal foreligge i løpet av 2. kvartal 2026. Beretningen vil bli publisert på departementets og SGP sin nettside så snart dokumentet er offentlig.

Oslo 13. mars 2026



Roar Olsen
Direktør
Statens Graderte Plattformtjenester



6.2 Kontantregnskap

Prinsippnote til årsregnskapet – prinsipper for oppstilling av bevilgningsrapportering og artskontorrapportering

(U) Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

(U) Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a. Regnskapet følger kalenderåret.
- b. Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c. Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d. Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

(U) Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene. SGP er som bruttobudsjettert virksomhet tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.7.1. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger avregnes daglig mot oppgjørskontoer i Norges Bank. SGP tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på vår konsernkonto tilsvarende bevilgningen gitt oss. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

(U) Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

(U) Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra SGP selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

(U) Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall SGP har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. SGP har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorapporteringen.

(U) 6.2.1 Bevilgningsrapportering

						Tall i 1000 kr	
UTGIFTS- KAPITTEL	KAPITTELNAVN	POST	NOTE	POSTTEKST	SAMLET TILDELING FOR 2025	REGNSKAP 2025	MERUTGIFT (-) OG MINDREUTGIF T
1740	Statens Graderte Plattformtjenester	01	A, B, C	Driftsutgifter	536 841	511 603	25 238
1740	Statens Graderte Plattformtjenester	45	A, B, C	Større utstysanskaffelser og vedlikehold	120 000	120 830	-830
1760	Forsvarsmateriell og større anskaffelser og vedlikehold	45	A, B, C	Større utstysanskaffelser og vedlikehold	52 000	51 999	1
Sum utgiftsført					708 841	684 432	

INNTEKTS- KAPITTEL	KAPITTELNAVN	POST	NOTE	POSTTEKST	SAMLET TILDELING FOR 2025	REGNSKAP 2025	MERUTGIFT (-) OG MINDREUTGIF T
4740	Statens Graderte Plattformtjenester	01	B	Driftsinntekter	233 776	230 248	-3 528
5700	Folketrygdens inntekter	72	B	Folketrygden arbeidsgiveravgift	0	19 363	0
Sum inntektsført					233 776	249 611	

NETTO RAPPORTERT TIL BEVILGNINGSREGNSKAPET	434 821
--	---------

Kapitalkontoer		
600959	Norges Bank KK /innbetalinger	347 324
600959	Norges Bank KK /utbetalinger	-799 836
717053	Endring i mellomværende med statskassen	17 690
Sum rapportert		0

BEHOLDNINGER RAPPORTERT TIL KAPITALREGNSKAPET				Tall i 1000 kr	
KONTO	TEKST	31.12.2025	01.01.2025	ENDRING	
717053	Mellomværende med statskassen	17 690	0	17 690	

(U) 6.2.2 Note A, B, C

Note A

Forklaring av samlet tildeling utgifter

Tall i 1000 kr

KAPITTEL OG POST	OVERFØRT FRA I FJOR	ÅRETS TILDELINGER	SAMLET TILDELING
174001	0	536 841	536 841
174045	0	120 000	120 000
176045	0	52 000	52 000

Note B

Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Tall i 1000 kr

KAPITTE L OG POST	STIKKORD	MERUTGI FT(-)/ MINDRE UTGIFT	UTGIFTSF ØRT AV ANDRE IHT. AVGITTE BELASTNI NGS- FULLMAK TER(-)	MERUTGI FT(-)/ MINDREU TGIFT ETTER AVGITTE BELASTNI NGSFULL MAKTER	MERINNT EKTER / MINDREI NNT EKTE R(-) IHT. MERINNT EKTSFULL MAKT	OMDISPO NERING FRA POST 01 TIL 45 ELLER TIL POST 01/21 FRA NESTE ÅRS	INNSPARI NGER(-)	SUM GRUNNL AG FOR OVERFØR ING	MAKS. OVERFØR BELØP *	MULIG OVERFØR BELØP BEREGNE T AV VIRKSOM HETEN **
174001/ 474001		25,238	0	25,238	-3,528	0	0	21,709	26,842	21,709
174045	"kan overføres"	-830	0	-830	0	0	0	-830	120,000	0
Totalt		24,408	0	24,408	-3,528	0	0	20,879	146,842	21,709

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Vi legger til grunn at beregnede overføringer er basert på våre tildelinger.

Note C

Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Tall i 1000 kr				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Avtaler om leie av kontorlokaler				
Varighet inntil 1 år	0	0	0	0
Varighet 1-5 år	0	0	0	0
Varighet over 5 år	20 593	25 000	100 000	125 000
Andre vesentlige leieavtaler*				
Varighet inntil 1 år	0	0	0	0
Varighet 1-5 år	26 358	69 414	3 900	73 314
Varighet over 5 år	0	0	0	0
Totalt	26 358	69 414	3 900	73 314
Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester				
Varighet inntil 1 år	0	0	0	0
Varighet 1-5 år	60 821	52 421	126 821	179 242
Varighet over 5 år	0	0	0	0
Totalt	60 821	52 421	126 821	179 242

(B)

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder:

Leasing av biler 2025-2029. Årlige kostnader er 1 300 000 kr.

Finansiell leasing til 2029. Årlige kostnader er 25 100 000 kr. Resterende verdi på 68 100 000 kr kjøpes ut i 2026.

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester

(U) 6.2.3 Artskontorrapportering
Forklaring av samlet tildeling utgifter

Tall i 1000 kr		
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
	31.12.2025	31.12.2024
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	230 248	0
Andre innbetalinger	8	0
Sum innbetalinger fra drift	230 255	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	156 599	0
Andre utbetalinger til drift	430 562	0
Sum utbetalinger til drift	587 161	0
Netto rapporterte driftsutgifter	356 906	0
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	0	0
Sum investerings- og finansinntekter	0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	97 268	0
Utbetaling til kjøp av aksjer	0	0
Utbetaling av finansutgifter	11	0
Sum investerings- og finansutgifter	97 278	0
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	97 278	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
	31.12.2025	31.12.2024
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	19 363	0
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	0	0
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	-19 363	0
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	434 821	0

Tall i 1000 kr		
Oversikt over mellomværende med statskassen		
Eiendeler og gjeld		
	31.12.2025	31.12.2024
Fordringer på ansatte	27	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-7 476	0
Skyldige offentlige avgifter	28 914	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse *	-3 784	0
Mottatte forskuddsbetalinger	0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	10	0
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0	0
Sum mellomværende med statskassen	17 690	0

* Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

6.3 Virksomhetsregnskap

Regnskapsprinsipper

(U) SGP er en bruttobudsjettert virksomhet som fører og rapporterer virksomhetsregnskap i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS). Årsregnskapet er utarbeidet etter bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv, krav til Finansdepartementet og SRS.

Åpningsbalanse

(U) Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er immaterielle eiendeler og varige driftsmidler verdsatt til gjenanskaffelsesverdi. Finansielle anleggsmidler er verdsatt til virkelig verdi. Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel.

Omløpsmidler er verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende.

Transaksjonsbaserte inntekter

(U) Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekten resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet, hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelse.

Inntekter fra bevilgning og inntekter fra tilskudd og overføringer

(U) Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Inntekt fra bevilgning resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Inntekt fra bevilgning tilsvarer differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter, noe som resulterer i at årets aktivitet viser null.

Kostnader

(U) Ressursforbruket som knytter seg til de transaksjonsbaserte inntektene, kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Ressursforbruket som finansieres med inntekt fra bevilgning, kostnadsføres i takt med at aktiviteten utføres. Varemottakstidspunktet er styrende for kostnadsføring eller beholdningsøkning.

Pensjoner

(U) SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

(U) SGP resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

(U) Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. På grunnlag av dette betaler SGP en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Klassifisering og vurdering av varige driftsmidler

(U) Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

(U) Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

(U) Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutviklet programvare

(U) Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Utgifter vedrørende bruk av egne ansatte knyttet til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare, er kostnadsført.

Leieavtaler

(U) Leieavtaler vurderes som operasjonell eller finansiell leasing i henhold til SRS 13 punkt 7 og SRS 11. Det aller meste av SGP sine leieavtaler klassifiseres som operasjonelle. Leieavtaler som klassifiseres som finansielle leieavtaler er balanseført til kostpris og som langsiktig gjeld, og avskrives over eiendelens levetid.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

(U) Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler eller langsiktig gjeld.

(U) Omløpsmidler, utover varer og driftsmateriell, vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

(U) Beholdninger omfatter varer for videre salg og som benyttes til SGP sin offentlige tjenesteyting.

(U) SGP sine beholdninger består av IKT materiell. Beholdningene er verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Når det ikke er identifisert et velfungerende marked, er det benyttet gjenanskaffelsesverdi.

(U) SGP sin avsetning for ukurans i balansen tilsvare bokført verdi av ukurante beholdninger.

(U) SGP anskaffer beholdninger av varer til bruk i beredskap og for bruk i salg. Dette innebærer at mange av beholdningen blir lagerført over flere år og således har en art av langsiktig eiendeler (over et års levetid). Disse beholdningen er valgt klassifisert som kortsiktig, da de er klassifisert til å utgjøre en integrert del av SGP sitt oppdrag.

Kundefordringer og andre fordringer

(U) Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Avsetning for usikre forpliktelser

(U) SGP vurderer om forpliktelser skal avsettes i regnskapet i henhold til SRS 19 Usikre forpliktelser og betingede eiendeler. Ved sannsynlighetsovervekt avsetter SGP forpliktelsen dersom den kan estimeres pålitelig.

Statens kapital

(U) Statens kapital utgjør nettobeløpet av SGP sine eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. SGP presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

(U) Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter kontantprinsippet.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

(U) Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter kontantprinsippet.

Statlige rammebetingelser

(U) SGP omfattes av statens konsernkontoordning, noe som innebærer at alle inn- og utbetalinger gjøres opp mot oppgjørskonto i Norges Bank. SGP tilføres ikke likvider, men har trekkrettighet på statens konsernkonto. Mellomværende inngår i avregnet med statskassen.

(U) Staten er selvassurandør. Dette innebærer at staten ikke tegner eksterne forsikringer for å dekke tap eller skader, men bærer risikoen selv. Virksomhetsregnskapet inneholder derfor ikke poster som reflekterer forsikringspremier, forsikringsforpliktelser eller beregnede alternative netto forsikringskostnader.

Hendelser etter balansedagen

(U) SGP er ikke kjent med vesentlige hendelser etter 31.12.2025 som ikke er hensyntatt i årsregnskapet for 2025.

6.3.1 Resultatregnskap

Tall i 1000 kr

Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	298 050	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	230 011	0
Andre driftsinntekter	1	8	0
Sum driftsinntekter		528 069	0
Driftskostnader			
Varekostnader		11 847	0
Lønnskostnader	2	153 418	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	119 685	0
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	0	0
Andre driftskostnader	5	239 000	0
Sum driftskostnader		523 951	0
Driftsresultat		4 118	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	0	0
Finanskostnader	6	4 118	0
Sum finansinntekter og finanskostnader		-4 118	0
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Avregninger og disponeringer			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0
Sum avregninger og disponeringer		0	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen		0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet		0	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre		0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0

6.3.2 Balanse

Tall i 1000 kr			
EIENDELER	Note	31.12.2025	31.12.2024
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	224 693	0
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	72 616	0
Sum immaterielle eiendeler		297 309	0
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	0	0
Maskiner og transportmidler	4	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	114 166	0
Anlegg under utførelse	4	7 397	0
Infrastruktureiendeler	4	0	0
Sum varige driftsmidler		121 563	0
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		0	0
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer		0	0
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		418 872	0
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	9	26 751	0
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		26 751	0
II Fordringer			
Kundefordringer	10	1 751	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	11	1 874	0
Andre fordringer	12	154 548	0
Sum fordringer		158 172	0
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd		0	0
Kontanter og lignende		0	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	0
Sum omløpsmidler		184 923	0
IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer			
Fordringer vedr.innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Sum fordringer vedr. innkreivingsvirksomhet og andre overføringer		0	0
SUM EIENDELER		603 795	0

6.3.2 Balanse

Tall i 1000 kr

STATENS KAPITAL OG GJELD	Note	31.12.2025	31.12.2024
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapsital			
Sum virksomhetskapsital		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7A & B	517 542	0
Sum avregninger		517 542	0
Sum statens kapital		517 542	0
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0
Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	8	68 114	0
Sum annen langsiktig gjeld		68 114	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		14 266	0
Skyldig skattetrekk		7 476	0
Skyldige offentlige avgifter		-27 549	0
Avsatte feriepenges		14 184	0
Mottatt forskuddsbetaling		0	0
Annen kortsiktig gjeld	13	9 762	0
Sum kortsiktig gjeld		18 139	0
Sum gjeld		86 253	0
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
SUM STATENS KAPITAL OG GJELD		603 795	0

6.3.3 Noter

Note 1 | Driftsinntekter

Tall i 1000 kr

Inntekt fra bevilgninger*	31.12.2025
Inntekt fra bevilgninger	298 050
Sum inntekt fra bevilgninger	298 050

Salgs- og leieinntekter	31.12.2025
Salgsinntekt, avgiftspliktig	229 832
Salgsinntekt, avgiftsfri	179
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt	0
Leieinntekter	0
Uopptjent inntekt	0
Sum salgs- og leieinntekter	230 011

Andre driftsinntekter	31.12.2025
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	0
Andre driftsinntekter	8
Sum andre driftsinntekter	8

Sum driftsinntekter	528 069
----------------------------	----------------

* Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten.

En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Note 2

Lønnskostnader

Tall i 1000 kr	
31.12.2025	
Lønn	109 683
Feriepenger	14 303
Arbeidsgiveravgift	18 993
Pensjonskostnader*	11 673
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)**	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-2 517
Andre ytelser	1 283
Sum lønnskostnader	153 418
Antall utførte årsverk	115
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder: Roar Olsen	1 947 880

*Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 9,9 % prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK).

**Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).«

SGP er underlagt Forsvarsdepartementet og er ikke pålagt å ha styre.

Note 3 | Immaterielle eiendeler

Tall i 1000 kr

31.12.2025	PROGRAMVARE OG LIGNENDE RETTIGHETER	IMMATERIELLE EIENDELER UNDER UTFØRELSE	TOTALT
Anskaffelseskost 01.01.2025	307 222	0	307 222
Tilgang i året	136 559	75 355	211 914
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0	0
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i året	9 088	-2 740	6 349
Anskaffelseskost	452 869	72 616	525 485
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	148 362	0	148 362
Ordinære avskrivninger i året	79 815	0	79 815
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2025	224 693	72 616	297 309

	5 år	
Økonomisk levetid	Lineært	Ingen avskrivning

Konsulentutgifter i aktiverte immaterielle eiendeler	31.12.2025
Konsulenter til aktiverte immaterielle eiendeler	9 088
Akk. avskrivning og nedskrivning knyttet til konsulenter	-482
Sum	8 607

Konsulentutgifter i immaterielle eiendeler under utførelse	31.12.2025
Konsulenter til immaterielle eiendeler under utførelse	28 922
Konsulenter til utvikling av lager- og logistikksystem	12 251
Sum	41 173

Note 4 | Varige driftsmidler

Tall i 1000 kr

31.12.2025	DRIFTSLØSØRE, INVENTAR, VERKTØY O.L.	ANLEGG UNDER UTFØRELSE	TOTALT
Anskaffelseskost 01.01.2025	179 551	13 538	193 139
Tilgang i året	48 089	0	48 089
Avgang anskaffelseskost i året (-)	-4 367	0	-4 367
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året	0	-6 349	-6 349
Anskaffelseskost	223 274	7 239	230 512
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	73 044	0	73 044
Ordinære avskrivninger i året	39 870	0	39 870
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	-3 856	0	-3 856
Balanseført verdi 31.12.2025	114 215	7 239	121 454

	3-15 år	
Økonomisk levetid	Lineært	Ingen avskrivning

Avhendelse av varige driftsmidler i 2025:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	-511	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	-511	0

Note 4 avviker fra regnskapet under balanse – eiendeler, grunnet avsetninger som ikke skal opprettes som anlegg, og en transaksjon i inngående balanse som ikke skulle vært reversert som anlegg.

Note 5 | Andre driftskostnader

	Tall i 1000 kr
	31.12.2025
Husleie	20 593
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	8
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	3 118
Leie maskiner, inventar og lignende	106 323
Mindre utstyrsanskaffelser	10 913
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0
Kjøp av konsulentttjenester *	79 455
Kjøp av andre fremmede tjenester *	8 854
Reiser og diett	2 535
Tap og lignende	511
Øvrige driftskostnader	6 690
Sum andre driftskostnader	239 000

Tilleggsinformasjon om kjøp av konsulentttjenester *	Tall i 1000 kr
	31.12.2025
Konsulentttjenester innen økonomi, revisjon og juss	6 931
Konsulentttjenester til utvikling av programvare, IKT løsninger mv.	71 002
Konsulentttjenester til organisasjonsutvikling, rekruttering, kommunikasjonsrådgivning mv.	1 433
Andre konsulentttjenester	89
Sum	79 455

Tilleggsinformasjon om kjøp av fremmede tjenester *	Tall i 1000 kr
	31.12.2025
Kjøp av tjenester til løpende driftsoppgaver, IKT	6 711
Kjøp av lønns	2 143
Sum	8 854

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler	Tall i 1000 kr			
	IMMATERIELLE EIENDELER	TOMTER, BYGNINGER OG ANNEN FAST EIENDOM	MASKINER OG TRANSPORTMIDLE R	TOTALT
Varighet inntil 1 år	104 879	0	0	104 879
Varighet 1-5 år	25 621	20 593	1 317	47 531
Varighet over 5 år	0	0	0	0
Kostnadsført leiebetaling for perioden	130 501	20 593	1 317	152 411

SGP har en husleieavtale med Forsvarsbygg. Avtalen har ingen fastsatt sluttdato. Forsvarsbygg har på sin side en leieavtale med Entra med utløp i 2030, noe som innebærer en gjenværende varighet på om lag fre år. Årlig husleiekostnad for 2025 utgjør kroner 20 593 259. Virksomheten har i tillegg inngått avtale om leie av kjøretøy. Leie av biler i 2025 er på 1 316 661,42 Immaterielle eiendeler er virksomhetens bokførte forskuddsbetalte lisenser per 31.12.2025.

Note 6 | Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kr

31.12.2025

Finansinntekter	
er	
Renteinntekter	0
Valutagevinst (agio)	0
Utbytte fra selskaper	0
Annen finansinntekt	0
Sum finansinntekter	0
Finanskostnader	
er	
Rentekostnad	4 118
Nedskrivning av aksjer	0
Valutatap (disagio)	0
Annen finanskostnad	0
Sum finanskostnader	4 118

Rentekostnaden i perioden gjelder i hovedsak finansiell leasing og er spesifisert i Note 8.

Note 7A | AVREGNET MED STATSKASSEN

Tall i 1000 kr

	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Avregnet med statskassen i balansen	518 688	0	518 688

Tall i 1000 kr

Endring i avregnet med statskassen	31.12.2025
Konsernkontoer i Norges Bank	
Konsernkonto utbetaling	-799 836
Konsernkonto innbetaling	347 324
Netto trekk konsernkonto	-452 512
Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)	
- Innbetaling innkreivingsvirksomhet og andre overføringer	0
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0
Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen	
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	298 050
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-19 363
+ Korrigering avsetning feriepengen ved fusjon/fisjon mellom statlige virksomheter	11 298
Andre avstemmingsposter	
Spesifikasjon av andre avstemmingsposter	0
Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	-163 672
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen	0
Sum endring i avregnet med statskassen *	-163 672

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter, er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut eller innbetaling. I tabellen vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Note 7B | FORSKJELLEN MELLOM AVREGNET MED STATSKASSEN OG
MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN

Tall i 1000 kr

	31.12.2025	01.01.2025	Endring
	SPESIFISERING AV BOKFØRT AVREGNING MED STATSKASSEN	SPESIFISERING AV RAPPORTERT MELLOMVÆREN DE MED STATSKASSEN	FORSKJELL
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	297 309	0	297 309
Varige driftsmidler	121 563	0	121 563
Sum	418 872	0	418 872
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	26 751	0	26 751
Kundefordringer	1 751	0	1 751
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 874	0	1 874
Andre fordringer	154 548	27	154 521
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til	0	0	0
Sum	184 923	27	184 896
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	0
Øvrig langsiktig gjeld	-68 114	0	-68 114
Sum	-68 114	0	-68 114
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-14 266	0	-14 266
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-7 476	-7 951	475
Skyldige offentlige avgifter	27 549	28 914	-1 365
Avsatte feriepenger	-14 184	0	-14 184
Mottatt forskuddsbetaling	0	0	0
Annen gjeld til ansatte	-7 343	0	-7 343
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-3 310	3 310
Annen kortsiktig gjeld	-2 418	10	-2 429
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
Sum	-18 139	17 664	-35 802
Sum	517 542	17 690	499 852

Note 8 | FINANSIELLE LEIEAVTALER

Tall i 1000 kr						
Avtalenummer	Startdato	Sluttdato	Terminer	01.01.2025	Avskrevet 2025	31.12.2025
111845-LO00	01.01.2021	31.12.2025	5	2 981 232	2 981 232	0
110431-LO00	01.08.2020	31.07.2025	5	3 484 579	3 484 579	0
154667-LO00	01.07.2024	30.06.2029	5	55 110 020	12 246 671	42 863 349
155427-LO00	01.12.2024	30.11.2029	5	29 833 304	6 067 791	23 765 513
155741-LO00	01.01.2025	31.12.2029	5	1 856 316	371 263	1 485 053
Sum finansielle leieavtaler				93 265 451	25 151 536	68 113 915

Statens Graderte Plattformtjenester har overtatt finansieringskontrakter for kjøp av servere, lagring og nettverkssikkerhetsløsninger.

Virksomheten benytter lineær avskrivning på renter og avdrag. Denne metoden sikrer en forutsigbar og konsistent fordeling av avdrag og rente, og understøttes av at renten fastsettes på nytt ved hver årlig fakturering.

Alle leieavtalene inneholder en innløsningsrett for de underliggende eiendelene. Alle gjestående leieavtaler skal kjøpes ut i løpet av første halvår 2026.

Nåverdien er beregnet som summen av de gjestående avdragene, tilsvarende det finansierte beløpet. Det skyldes at renten er kjent ved kontraktens inngåelse, men refastsettes årlig og følgelig ikke kan fastslås for resten av kontraktens løpetid. Renten for hele kontraktens løpetid er derfor ikke kjent på kontraktstidspunktet.

Terminbeløpet består av finansiert beløp (avdrag) og rente. Finansiert beløp behandles som nedbetaling av hovedstol, mens differansen mellom terminbeløp og finansiert beløp kostnadsføres som rente.

Det var totalt fem kontrakter per 01.01.2025. To kontrakter er nedbetalt og avsluttet per 31.12.2025.

Renten er fastsatt ved kontraktinngåelse og justeres årlig basert på NIBOR.

Avtalenummer	Rentenivå ved avtaleinngåelse Referanserente	
155741-LO00	15.12.2024	12 mnd NIBOR
155427-LO00	25.10.2024	3 mnd NIBOR
154667-LO00	28.05.2024	3 mnd NIBOR

Note 9 | BEHOLDNING AV VARER OG DRIFTSMATERIELL

Tall i 1000 kr

	31.12.2025	01.01.2025
Anskaffelse skost		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0
Varer under tilvirkning	0	0
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	27 379	0
Sum anskaffelseskost	27 379	0
Ukurans		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	629	0
Sum ukurans	629	0
Sum beholdning av varer og driftsmateriell	26 751	0

Saldo for avsatt ukurans på konto 1468 per 31.12.2025 overføres til 2026.
Beløpet gjelder i hovedsak varer på lager hvor lagerverdien ikke er oppdatert etter nedskrivning.
En mindre del stammer fra åpningsbalansen hvor tilhørende varer ikke er identifisert.
Forholdet vil bli gjennomgått i 2026.

Note 10 | KUNDEFORDRINGER

	Tall i 1000 kr	
	31.12.2025	01.01.2025
Kundefordringer til pålydende	1 751	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum kundefordringer	1 751	0

Fordringene Statens Graderte Plattformtjenester per 31.12.2025 er reelle og risikoen for tap vurderes som minimal.

Note 11 | OPPTJENTE, IKKE FAKTURERTE INNTEKTER OG
MOTTATT FORSKUDDBETALINGER

	Tall i 1000 kr	
	31.12.2025	01.01.2025
Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)	1 874	0
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 874	0
Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)	0	0
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	0

Saldo på konto 1530 per 31.12.2025 gjelder opptjente, ikke fakturerte inntekter knyttet til tjenesteleveranser utført i desember 2025. Inntektene er inntektsført 2025 og fakturert i 2026.

Note 12 | **ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Tall i 1000 kr

	31.12.2025	01.01.2025
Forskuddsbetalt lønn	0	0
Reiseforskudd	27	0
Personallån	0	0
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalte leie	132 223	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	21 942	0
Andre fordringer	356	0
Sum andre kortsiktige fordringer	154 548	0

Forklaring av forskuddsbetalte leie*	31.12.2025
1700 – Forskuddsbetalt leie (UBW)	120 166
1701 – Forskuddsbetalt leie (manuelle avsetninger)	12 057
Sum	132 223

1700 Forskuddsbetalt leie	31.12.2025
6420 – Leie av programvare (årlige lisenser m.m.)	120 166
Sum	120 166

1701 – Forskuddsbetalt leie (manuelle avsetninger)	31.12.2025
2280 – Leasing forpliktelser	12 057
Sum	12 057

Forklaring av andre forskuddsbetalte kostnader**	31.12.2025
1790 – Forskuddsbetalte kostnader (UBW)	21 942
Sum	21 942
6710 – Konsulentttjenester til utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.	17 014
6750 – Kjøp av tjenester til løpende driftsoppgaver, IKT	2 621
6760 – Kjøp av lønns- og regnskapstjenester	22
6840 – Aviser, tidsskrifter, bøker, o.l. (også abonnementer)	55
6900 – Telefoni og datakommunikasjon, samband, internett	14
8151 – Rentekostnader Finansiell leasing	2 215
Sum	21 942

Note 13 | ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	Tall i 1000 kr	
	31.12.2025	01.01.2025
Skyldig lønn	-10	0
Annen gjeld til ansatte	7 343	0
Påløpte kostnader	1 608	0
Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	0
Annen kortsiktig gjeld*	821	0
Sum annen kortsiktig gjeld	9 762	0

Annen kortsiktig gjeld på 820 647 kroner gjelder avsetning for differansen mellom fakturert og faktisk pensjonspremie fra SPK for 2025.



SGP

Statens graderte
plattformtjenester