



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Lotteri- og stiftelsestilsynet
Postboks 800
6805 FØRDE

Deres ref

Vår ref
25/6661-

Dato
10. februar 2026

**Statsbudsjettet 2026 – Lotteri- og stiftelsestilsynet – korrigert
tildelingsbrev**

Innhold

1	Innledning	3
2	Mål og hovedprioriteringer for 2026	3
2.1	Overordnede mål	3
2.2	Hovedprioriteringer i 2026	4
2.2.1	Pengespill	4
2.2.2	Stiftelser	4
2.2.3	Frivillighetsområdet	5
3	Styring og kontroll i virksomheten	5
3.1	Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026	5
3.2	Andre krav	6
3.3	Forvaltning av spillemidler	8
4	Budsjetttildeling og fullmakter	8
4.1	Utgifter	8
4.2	Inntekter	10
4.3	Budsjettfullmakter	11
5	Rapportering	12
5.1	Regnskapsrapport per 31. august 2026	12
5.2	Årsrapport for 2026	12
6	Budsjettinnspill for 2028	12

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for medier og
kunst

Saksbehandler
Siw Ellefsen
22 24 26 28

Vedlegg 1: Styringskalender 2026

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2026

Vedlegg 3a: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

Vedlegg 3b: Skjema for innspill til 2028

Vedlegg 4a og b: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet (ett dokument for driftstilskudd og ett dokument for prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd).

Vedlegg 5: Målstruktur for 2026

1 Innledning

Kultur- og likestillingsdepartementet viser til tildelingsbrevet av 27. januar 2026. Det var blitt en feil i oversikten over inntektene. Vi sender derfor dette korrigerende tildelingsbrevet, med oppdaterte beløp. Det korrigerende tildelingsbrevet erstatter brevet sendt 27. januar 2026.

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2 Mål og hovedprioriteringer for 2026

Departementet har i Prop. 1 S (2025–2026) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2026. Vi ber Lotteri- og stiftelsestilsynet om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.1 Overordnede mål

Lotteri- og stiftelsestilsynet er statens forvaltningsorgan på pengespill-, frivillighets- og stiftelsesområdet.

De overordnede målene for pengespillpolitikken er å forebygge spilleproblemer og andre negative konsekvenser av pengespill og å sikre at pengespill gjennomføres på en ansvarlig og trygg måte. Pengespillpolitikken skal i tillegg legge til rette for at overskudd fra pengespill og lotterier tilfaller helse- og rehabiliteringsformål, samfunnsnyttig og humanitært arbeid, idrett og kultur.

De overordnede målene for frivillighetspolitikken er å sikre bred deltakelse og aktivitet i hele landet, gode rammevilkår for en mangfoldig frivillig sektor, enkle regelverk og tilskuddsordninger og en samordnet frivillighetspolitikk, jf. kap. 315 Frivillighetsformål i Prop. 1 S (2025–2026).

Målene for politikken for stiftelser er å sikre en forsvarlig forvaltning av stiftelser og øke kunnskapen om deres samfunnsmessige betydning. Stiftelsestilsynet skal sikre at norske stiftelser driver lovlig og i tråd med formålet.

Målet for bevilgningene til Lotteri- og stiftelsestilsynet er på denne bakgrunn å:

- forebygge spilleproblemer og andre negative konsekvenser av pengespill
- sikre at pengespill gjennomføres på en ansvarlig og trygg måte
- legge til rette for at overskudd fra pengespill går til ikke-fortjenestebaserte formål

- legge til rette for en effektiv og trygg forvaltning av tilskudd til frivilligheten

Fastsatte mål, styringsparametere og resultatmål for 2026 går fram av vedlegg 5.

2.2 Hovedprioriteringer i 2026

2.2.1 Pengespill

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal sikre ansvarlige pengespill, forebygge spilleavhengighet og negative sosiale konsekvenser av pengespill.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal følge opp handlingsplan mot speleproblem (2026–2029).

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal utrede regulering av pengespill-lignende elementer i dataspill (inkludert lootbokser og simulerte pengespill) eller i tilknytning til dataspill (inkludert skingambling). Dette i tråd med oversendt oppdrag og mandat i brev av 13. januar 2026. Frist for oppdraget er satt til 1. oktober 2026.

Lotteritilsynet skal følge opp nasjonal strategiplan for arbeidet mot manipulering av idrettskonkurranser for perioden 2025–2028.

2.2.2 Stiftelser

Stiftelsestilsynet skal håndheve regelverket for stiftelser. Tilsynet skal føre tilsyn og kontroll med at stiftelser forvaltes i tråd med stiftelsesloven med forskrifter. Tilsynsansvaret etter stiftelsesloven innebærer tilsyn og kontroll med at forvaltningen av stiftelsene skjer i samsvar med stiftelsens vedtekter og stiftelsesloven, samt å treffe vedtak med hjemmel i stiftelsesloven.

Stiftelsestilsynet skal føre Stiftelsesregisteret der alle stiftelser skal være registrert. Stiftelsestilsynets registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.

Informasjon om stiftelsesregelverket og forvaltning av stiftelser skal i hovedsak gjøres gjennom fellestiltak.

Stiftelsestilsynet skal sørge for gode forvaltningsrutiner i tråd med gjeldende regelverk. Stiftelsestilsynet skal ha en rådgivende funksjon overfor Nærings- og fiskeridepartementet på dette området. Stiftelsestilsynet skal innrette sin virksomhet slik at målene nås på en effektiv måte.

2.2.3 Frivillighetsområdet

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal sørge for gode forvaltningsrutiner i tråd med gjeldende regelverk for de ordningene tilsynet forvalter på frivillighets- og idrettsområdet. Tilsynet har også en rådgivende funksjon overfor departementet på dette området.

Lotteri- og stiftelsestilsynet overtok i 2025 eierskapet til tilskudd.no, og skal i 2026 fortsette arbeidet med å bygge opp en bærekraftig drifts- og utviklingsmodell.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal sikre god og forutsigbar forvaltning av merverdiavgiftskompensasjonsordningen for frivillige organisasjoner i tråd med nytt regelverk som trådte i kraft 1. januar 2026, og utarbeide veiledningsmateriale til dette.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal bidra i arbeidet med å forskriftsfeste dagens bestemmelser om kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg, samt gjennomgang av forskrift for grasrotandelen.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal opprette og koordinere en direktoratsgruppe for å følge opp overordnede mål for samordning og forenkling for frivillig sektor, jf. foreløpig tildelingsbrev av 27. oktober 2025.

Departementet ber tilsynet om å bistå videre med oppfølgingen av evalueringen av tilskuddsordningen til frivilligsentraler, jf. oppdragsbrev av 20. mars 2025. Tilsynet bes også om å videreføre og utvikle analysekompetansen når det gjelder frivillig sektors inntekter og kostnader.

3 Styring og kontroll i virksomheten

3.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26 Fellesføringer i tildelingsbrev 2026](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

3.2 Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter og arbeidsgivere skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, planmessig og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som

arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere om aktivitets- og redegjørelsesplikten framgår av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

Språklov

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

Tilskudd.no

Nettsiden tilskudd.no viser oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner. Oversikten gjelder både enkeltstående tilskudd og tilskuddsordninger.

- Virksomheten har ansvar for at informasjon om aktuelle tilskuddsordninger for ideelle og frivillige organisasjoner er registrert på tilskudd.no. Tilskuddsordninger skal registreres så snart ordningene er utlyst på nettsiden deres, og i god tid før søknadsfristen.
- Virksomheten skal laste inn oversikt over tildelinger så snart som mulig, helst innen én uke etter tildelingen. Dette gjelder tilskudd fra tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd.
- Oversikten gjelder mottakere som er registrert i Frivillighetsregisteret, eller har sektorkode 7000 Ideelle organisasjoner i Enhetsregisteret.
- Når informasjon om tildelinger er lastet inn på tilskudd.no, er det ikke nødvendig å rapportere på tildelingene i egen oversikt til departementet.

Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

3.3 Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Lotteri- og stiftelsestilsynet har ved forvaltning av spillemidler til blant annet:

- spillemidler til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner, jf. forskrift 5. desember 2022 nr. 2123 om tilskudd til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner fra spilleoverskuddet til Norsk Tipping
- spillemidler til idrettsformål til drift og utvikling av anleggsregisteret (inntektsføres på kap. 3339 post 07 og utgiftsføres på kap. 339 post 21)
- spillemidler til tiltak mot spilleproblemer til oppfølging av handlingsplan mot spilleproblemer

Økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene blir som hovedregel bekreftet i egne brev.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/eller det er inntektsført spillemidler i statsregnskapet, skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2026.

Tilskudd til Anleggsregisteret 2026

Det ble i hovedfordelingen av spillemidler til idrettsformål 2025 avsatt 4 300 000 kroner til drift og utvikling av Anleggsregisteret i 2026.

Lotteri- og stiftelsestilsynet må sende utbetalingsanmodning til departementet (kopi til hilde.jager@kud.dep.no). Anmodningen må inneholde beløp, kontonummer for overføring og ev. betalingsmelding.

Ev. andre saker som gjelder Anleggsregisteret tas i dialog mellom departementet og tilsynet.

4 Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2026:

4.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

Tildelinger utgifter – alle beløp i 1 000 kroner

Gjelder kap. 339 Pengespill, lotterier og stiftelser og kap. 315 Frivillighetsformål.
Se tabell på neste side.

Kap.	Kapittelnavn	Post	Postnavn	Beløp 2026
339	Pengespill, lotterier og stiftelser	01	Driftsutgifter	130 745
339	Pengespill, lotterier og stiftelser	21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	15 066
	Totalt kap. 339			145 811
315	Frivillighetsformål	60	Tilskudd til frivilligsentraler	280 700
315	Frivillighetsformål	70	Merverdiavgiftskompensasjon til frivillige organisasjoner	3 079 000
315	Frivillighetsformål	71	Strømsøtteordning for frivillige organisasjoner	63 600
315	Frivillighetsformål	82	Merverdiavgiftskompensasjon ved bygging av idrettsanlegg	400 745
	Totalt kap. 315			3 284 045

Rammen på kap. 339, post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

Midler til forvaltning av tilskuddsordningene inngår i driftsbevilgningen.

Bevilgningen på tilskuddspostene skal også dekke oppfølging av eventuelle klager. Dette vil som oftest gjelde fjoråret klager. For eksempel skal ev. utbetaling som gjelder klager som gjelder frivilligsentraler i 2025 belastes bevilgningen på kap. 315, post 60 i 2026. For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Forvaltningen av tilskudd på kap. 315, postene 60, 70, 71 og 82 er delegert fra departementet til Lotteri- og stiftelsestilsynet. Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Lotteri- og stiftelsestilsynet.

I de tilfeller hvor budsjettdisponeringsfullmakten er delegert til virksomheten og Lotteri- og stiftelsestilsynet skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4 a og b som eksempler. Hvis virksomheten velger å bruke disse, må de tilpasses før de brukes som vedlegg til tilskuddsbrevet. Det er nødvendig at tilskuddsmottaker får denne informasjonen hvis tilsvarende krav ikke er formidlet på annet måte til tilskuddsmottaker f.eks. via forskrift eller annet regelverk.

Om post 60 Tilskudd til frivilligsentraler

Lotteri- og stiftelsestilsynet får tildelt mesteparten av bevilgningen på kap. 315, post 60. Det er også bevilget midler til Norges Frivilligsentraler, jf. postomtale i Prop. 1 S (2025–2026).

Det tildelte beløpet inkluderer et enkeltstående tilskudd til Costa Blanca Nord frivilligsentral i Spania. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal etter avtale skrive tilskuddsbrev og sørge for overføring av midler. Denne sentralen skal motta tilsvarende beløp som sentralene i Norge, men justert noe opp som følge av valutaulempe siden tilskuddet beregnes i norske kroner.

Det er siden 2023 gjort et unntak for frivilligsentraler som eies og drives av menigheter eller kirkelige fellesråd i Den norske kirke. Dette unntaket videreføres for tilskuddsåret 2026. Det betyr at slike frivilligsentraler kan få tilskudd fra Lotteri- og stiftelsestilsynet, selv om forskriftens krav til eierskap ikke er oppfylt. Dette er en utilsiktet virkning i forskriften som søkes løst gjennom pågående lovarbeid med frivillighetsregisteret som pågår.

Om post 71 Strømsøttordning for frivillige organisasjoner

Bevilgningen på posten skal dekke kostnader i strømsøtteordningen for frivillige organisasjoner for fjerde kvartal 2025 og de tre første kvartalene av 2026.

4.2 Inntekter

Tildelinger inntekter – alle beløp i 1 000 kroner

Gjelder kap. 3339 Inntekter fra spill, lotterier og stiftelser og kap. 5568 Sektoravgifter under Kultur- og likestillingsdepartementet.

Kap.	Kapittelnavn	Post	Postnavn	Beløp 2026
3339	Inntekter fra spill, lotterier og stiftelser	02	Gebyr – lotterier	8 695
3339	Inntekter fra spill, lotterier og stiftelser	04	Gebyr – stiftelser	220
3339	Inntekter fra spill, lotterier og stiftelser	07	Inntekter ved oppdrag	16 333
	Totalt kap. 3339			25 248
5568	Sektoravgifter under Kultur- og likestillingsdepartementet	71	Årsavgift – stiftelser	31 850
5568	Sektoravgifter under Kultur- og likestillingsdepartementet	73	Refusjon – Norsk Rikstoto og Norsk Tipping AS	47 882
	Totalt kap. 5568			79 732

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir lavere enn budsjettet, må rammen under de aktuelle utgiftspostene reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Utgiftsbevilgninger knyttet til oppdragsvirksomhet kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

4.3 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2026 har Lotteri- og stiftelsestilsynet fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2025–2026), side 211.

Virksomheten kan:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 339 post 01	kap. 3339 postene 02 og 04
kap. 339 post 01	kap. 5568 post 71
kap. 339 post 21	kap. 3339 post 07

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om for å benytte

Lotteri- og stiftelsestilsynet må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises ellers til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. Rundskriv [R-110](#) og [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

5 Rapportering

5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2026

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2 Årsrapport for 2026

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før rapporten er behandlet i styringsdialogen med departementet. Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal publiseres så snart den foreligger. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6 Budsjettinnspill for 2028

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3a: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028.

Departementet gir tilskudd både over statsbudsjettet og av spillemidler, og ser tilskuddsforvaltningen i sammenheng. Vi ber derfor om innspill som gjelder tilskudd av spillemidler 2028 sammen med innspillet om statsbudsjettmidler for 2028.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Siw Ellefsen
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen

Styringskalender 2026 for Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) og Lotteri- og stiftelsestilsynet (LS)

Måned	Dato	Hva	Ansvarlig
Jan.	Ultimo januar	Tildelingsbrev 2026	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2025	LS
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2025	LS
Mars	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2026	LS
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2025, vedlagt risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet	LS
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering (drift) inneværende år mv.)	LS
April	April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk og prognose for inneværende år, oppdatert risikovurdering knyttet til drift og måloppnåelse, drøfting av budsjettinnspill, risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, ev. andre avtalte saker)	KUD
Mai	Medio mai	Tilskuddsbrev om fordeling av spillemidler 2026. Ev. egne oppdragsbrev i tillegg.	KUD
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2026	KUD
Sept.	Medio september	Regnskapsrapport med forklaringer per 31. august 2026	LS
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2026 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	LS
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2027	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2026 om justeringer som følge av lønnskompensasjon	KUD
Nov.		Etatsstyringsmøte (bl.a. med tilbakemeldinger på foreløpig tildelingsbrev, drøfting av mål og	KUD

		prioriteringer for 2027), utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2029), status for forbruk inneværende år m.m.)	LS
Des.	Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier, ev. behov for justering av hovedmål)	LS
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2026	KUD
	Innen 31. desember	Ev. supplerende tildelingsbrev som følge av nysalderingen	KUD

Årsrapport for 2026

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - I tråd med endringer i [rundskriv R-115](#), skal statlige virksomheter opplyse både om antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk i årsrapporten.
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2026 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2026 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2026:

Rapportering på fellesføringer i 2026 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

For mer veiledning om hvordan man rapporterer om det aktive arbeidet for å fremme likestilling og hindre diskriminering, se Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

I årsrapportene for 2026 må virksomhetene rapportere om:

A. Som myndighetsorgan

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for det aktive likestillingsarbeidet, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det aktive likestillingsarbeidet omfatter blant annet utforming av regelverk, budsjettering og utforming og tildeling av tjenester.

Det skal redegjøres for:

- Hvordan virksomheten jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering
 - Har dere analysert status for likestilling, mulige hindre for likestilling og risiko for diskriminering?
 - Hvordan er arbeidet systematisert, og er det satt noen mål?
- De viktigste grepene for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten som myndighetsorgan
 - Hvilke tiltak ble prioritert i året som har gått?
- Hva virksomheten har oppnådd i året som har gått, og hvordan dere vurderer resultatene
 - Vis noen få, viktige resultater
- Hva virksomheten vil prioritere å gjøre noe med framover
 - Presenter noen få, prioriterte områder

B. Som arbeidsgiver

- i. I årsrapportene for 2026 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir i årsrapporten

for 2027. årsrapporten skal omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen.

- iii. I rapporteringen om hva arbeidsgiver har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag, unntatt alder:
 - Hva har arbeidsgiver gjort for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i personalpolitikken (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Er det avdekke risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling i virksomheten?
 - Er mulige årsaker til diskriminering analysert?
 - Hvilke tiltak er iverksatt for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold?
 - Hvordan har resultatene av tiltakene vært?
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

- ***Språklov***

Virksomheten skal rapportere om tiltak og resultater i arbeidet med å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- ***Ledsagerbevis (der det er aktuelt)***

Virksomheten skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er fulgt opp.

- ***Sikkerhet og beredskap***

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- ***Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)***

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- ***Forvaltning av spillemidler (der det er aktuelt)***

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2026.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt. Denne delen gir et viktig grunnlag for den strategiske styringsdialogen med

departementet og til departementets arbeid med omtale av utfordringer og strategier i forslag til statsbudsjett. [Veiledningsnotatet fra DFØ](#) gir nyttige råd om hvordan del V bør utformes.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Budsjettskriv for 2028

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomhetene om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2028. Det kan være innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet og danne grunnlag for budsjettprioriteringene på Kultur- og likestillingsdepartementets område for 2028. Det betyr at virksomhetene både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2028.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2028 er 1. desember 2026.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Innspillet sendes som Wordfil. I tillegg skal punktene a) til d) under fylles ut i vedlagte Excelfil. Dokumentene må oversendes i hhv. Word og Excel slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2028

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2028 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2027, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2027.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Gi en konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Gi en vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2028–2031 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også foreslå minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør være en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, ettersom det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Gi en vurdering av konsekvenser av innsparingstiltaket og argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Beskriv hvordan forslaget til innsparing kan realiseres.
- Beskriv flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2028. Det vil si budsjetttiltak som kan igangsettes i 2028, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2028, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer e.l. Omtalen skal være kort og overordnet.

Punktene e) og f) skrives bare inn til virksomheter dette er aktuelt for.

e) Tilsagnsfullmakter

Gi en kort redegjørelse for behovet for tilsagnsfullmakt i budsjettet for 2028, herunder gammelt ansvar og forslag til ny ramme.

f) Innspill om tilskudd av spillemidler

På samme måte som for statsbudsjettmidler skal virksomheten gi innspill om behov for tilskudd av spillemidler i 2028 innen 1. desember 2026. Virksomheten vil få mulighet til å komme med et oppdatert innspill om spillemidler 2028. Informasjon om dette vil bli gitt i tilskuddsbrevet om spillemidler 2027.

Excelfil for utfylling

Se vedlegg 3b med regneark for utfylling.

Satsingsforslag

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. GENERELT

Kultur- og likestillingsdepartementet/tilskuddsforvalter vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges.

2. STYRETS OG LEDELSENS ANSVAR

Styret/ledelsen har fullt ut ansvar for organisasjonens/institusjonens drift, økonomi og finansforvaltning (opptak av ev. lån, håndtering av gjeld m.m.)

Styret/ledelsen har særlig plikt til å påse at organisasjonen/institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning og at organisasjonen/institusjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

Har organisasjonen/institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne sørge for den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at organisasjonen/institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten.

Tilskuddet skal ikke brukes til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller ved innsparinger i påfølgende budsjettår. Tilskuddsmottaker vil ikke få ytterligere tilskudd i 2026 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på framtidige tilskudd kunne reduseres.

Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd.

Mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet skal ha systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap. Tilskuddsmottakeren må også ta hensyn til særskilte forutsetninger gitt i tilskuddsbrevet i sin disponering av tilskuddet.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for organisasjonens/institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal organisasjonen/institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året. Organisasjoner/institusjoner som i hovedsak finansieres av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet må i tillegg sørge for tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

6. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

- a) Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
- b) Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
- c) Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
- d) Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av revisor. Unntatt fra dette kravet er

- organisasjoner/institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
- e) Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor. Regnskapet skal være kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.
 - f) Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

7. ANNEN RAPPORTERING

Annen rapportering for tilskuddet og frister for dette kommer fram av tilskuddsbrevet med vedlegg.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:
Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Tilskuddsmottaker skal også sende informasjon om tilbakebetalingen til departementet, postmottak@kud.dep.no, med henvisning til tilskuddsbrev og brev med krav om tilbakebetaling.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at organisasjonens/institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet/tilskuddsforvalteren.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. KRAV TIL RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premissene som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/ prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskudds-forvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor. Det skal sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapsoversikten skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (gjelder bare tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/ prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over 250 000 kroner skal ha attestasjon fra revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over 250 000 kroner skal være attestert av revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Dersom tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke blir benyttet til det gitte formålet, må tilskuddsmottaker gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på dette så snart som mulig og senest innen 1. november i året tilskuddet er mottatt. Departementet eller tilskuddsforvalter kan kreve at hele eller deler av beløpet blir tilbakebetalt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffeloven §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Innbetalingen skal merkes med hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives, jf. informasjon i tilskuddsbrevet. I tillegg skal tilskuddsmottaker orientere departementet skriftlig om tilbakebetalingen til postmottak@kud.dep.no, med en henvisning til tilskuddsbrevet og brevet med krav om tilbakebetaling.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

Mål, styringsparameter og resultatmål 2026 – for Lotteri- og stiftelsestilsynet

1) Sikre ansvarlige og trygge pengespill, og forebygge spilleproblemer og andre negative konsekvenser av pengespill		
Styringsparameter: - Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse - Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør - Bekjempe manipulering av idrettskonkurranser i Norge - Følge opp hvitvaskingstilsyn og forebygge hvitvasking innenfor pengespill - Følge opp Handlingsplan mot spilleproblemer - Få på plass regelverk for testing av Norsk tipping sine lotterispill	Resultatmål: - Redusere andel problemspillere i Norge - Redusere markedsandel til ulovlige pengespilltilbydere - Øke automatiseringsgrad i forvaltningssaker - Øke kunnskap om hvem som har lov å tilby pengespill i Norge - Øke kunnskapen om manipulering av idrettskonkurranser - Øke kunnskapen om hvitvaskingsregelverket - Øke kunnskapen om negative konsekvenser av pengespillproblemer - Ferdigstille regelverk og utvikle rutiner for kontroll av lotterispillene hos Norsk Tipping	Indikatorer for måloppnåelse er at LS har: - Utarbeidet ansvarlighets- og kanaliseringsrapport - Gjennomført Sentioanalyser (kvartal/halvår) - Publisert resultat fra felles nordisk undersøkelse - Gjennomført to DNS-tilsyn - Publisert resultat av undersøkelse om kjennskap til manipulering i idretten - Utarbeidet anti-hvitvaskingsveileder - Arrangert informasjonsseminar for bingo-bransjen om hvitvasking - Levert høringsnotat og forslag til forskrift innen 1. juli for de største lotterispillene hos Norsk Tipping
2) Legge til rette for at overskudd fra pengespill går til ikke-fortjenestebaserte formål		
Styringsparameter: - Brukervennlige digitale løsninger og tjenester for søker - Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse - Effektiv og rett saksbehandling - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør	Resultatmål: - Skal ha digitale og effektive system - Effektiv saksbehandling av søknader - Tilsyn der risikoen er høy - Øke kunnskapen om regelverket - Formidlet sektorkunnskap	Indikatorer for måloppnåelse er at LS har: - Lansert nye rapport- og søknadsskjema i Altinn - Gjennom digital signering i Altinn effektivisert saksbehandling på bingo-søknader med medhjelper med ca. 30 prosent - Formidlet kunnskap om det norske spillmarkedet gjennom årsstatistikk
3) Legge til rette for en effektiv og trygg forvaltning av pengestøtte til frivilligheten		
Styringsparameter: - Brukervennlige digitale løsninger og tjenester for søker - Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse - Effektiv og rett saksbehandling - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør	Resultatmål: - Skal ha digitale og effektive system - Effektiv saksbehandling av søknader - Tilsyn med grasrotordningen i tråd med plan - Formidlet kunnskap om regelverket - Formidlet sektorkunnskap - Forvaltet og videreutviklet tilskudd.no	Indikatorer for måloppnåelse er at LS har: - Oppnådd 80 prosent automatisert saksbehandling - Gjennomført 25 tilsyn med grasrotordningen - Gjennomført årlig revisjon av kontrollplaner og rutiner - Økt bruken av tilskudd.no – måltall 600 000 besøk
4) Sikre at norske stiftelser driver lovlig og i tråd med formålet		

Målstruktur for 2026 – LS

Styringsparameter: - Korrekt og oppdatert Stiftelsesregister - Brukervennlige digitale løsninger og tjenester for stiftelsene - Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse - Effektiv og rett saksbehandling - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør - Stiftelser skal drive lovlig og i tråd med formålet	Resultatmål: - Øke antall stiftelser som etterlever stiftelsesregelverket - Skal ha digitale og effektive system - Effektiv saksbehandling av søknader - Tematiske tilsyn på utvalgte områder med risiko - Enkelttilsyn der risikoen er høy - Effektiv og målrettet veiledning - Øke kunnskapen om regelverket - Formidlet kunnskap om stiftelser	Indikatorer for måloppnåelse er at LS har: - Gjennomført tematilsyn med formålsrealisering i utvalgte pengeutdelende stiftelser - Oppdatert kunnskap om utdelinger gjort tilgjengelig på vår nettside - Økt kvaliteten på Stiftelsesregisteret gjennom; - Kvalitetssikret opplysninger om oppretter - Kategorisering av alminnelig vs. næringsdrivende stiftelser - Publisert fire-fem nyhetsbrev og økt tallet abonnenter - måling av antall klikk - Utarbeidet fire nye nettsidetekster for forsvarlig styring av stiftelser - måling av antall klikk - Brukt relevante arenaer til å veilede om stiftelsesregelverket - Styrket revisors kontroll med stiftelser gjennom; - Revidert veileder - Publisert artikkel i fagtidsskriftet Revisjon og Regnskap - Tilbudt e-læringskurs for revisorer i samarbeid med Revisorforeningen - Økning i antall nummererte revisorbrev
--	---	--