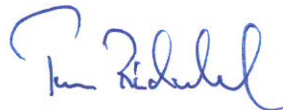


VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS FOR METEOROLOGISK INSTITUTT

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2018

Oslo 21/12-2017



departementsråd

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Instruksen virkeområde og forhold til økonomiregelverket	3
3	Departementets styring av Meteorologisk institutt.....	3
3.1	Departementets overordnede ansvar	3
3.2	Meteorologisk institutts myndighet og ansvar.....	3
3.3	Styringsdialogen	4
4	Meteorologisk institutts interne styring	4
4.1	Ansvar og myndighet for ledelsen.....	4
4.2	Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i Meteorologisk institutt.....	4
5	Andre krav til Meteorologisk institutt.....	5
5.1	Forsikringer	5
5.2	Forvaltning av eiendeler	5
5.3	Forvaltning av eierinteresser m.v.	5
5.4	Offentlig støtte og kommersiell virksomhet.....	5
5.5	Offentlige anskaffelser	6
5.6	Tilskuddsforvaltning.....	6
5.7	Beredskap og sikkerhet.....	6

1 Innledning

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet, og trer i kraft 1. januar 2018 (foreløpig versjon). Instruksen skal revideres i 2018. Klima- og miljødepartementet vil komme tilbake til format og innhold.

Virksomhets- og økonomiinstruksen erstatter *Virksomhets – økonomiinstruks fastsatt av Kunnskapsdepartementet den 4. april 2017*.

Meteorologisk institutt står for den offentlige meteorologiske tjeneste for sivile og militære formål. Instituttet skal arbeide for at myndigheter, næringslivet, institusjoner og allmennheten best mulig skal vareta sine interesser for sikring av liv og verdier, for planlegging og for vern av miljøet, jf. vedtektene for Meteorologisk institutt. Denne instruksen fastsetter Klima- og miljødepartementets forventninger og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser i Meteorologisk institutt.

2 Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Virksomhets- og økonomistyringen i Meteorologisk institutt skal følge økonomiregelverket i staten. Dette består av Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) med de tilføyelser/presiseringer som fremgår av denne instruksen med mindre det er innvilget unntak. De aktuelle bestemmelsene i økonomiregelverket er ikke gjengitt i instruksens.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksens fastsettes av Klima- og miljødepartementet.

Instruksens er hjemlet i § 3 i økonomiregelverket og er laget som et tillegg til dette. Instruksens bygger på at alt arbeid skjer innenfor de til enhver tid gjeldende forvaltningsrettslige bestemmelser.

3 Departementets styring av Meteorologisk institutt

3.1 Departementets overordnede ansvar

Meteorologisk institutt er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte virksomheter”) forvaltningsmessig underlagt Klima- og miljødepartementet.

Meteorologisk institutt har et styre som oppnevnes av Klima- og miljødepartementet for fire år.

Klima- og miljødepartementet har ansvaret for etatsstyringen av Meteorologisk institutt.

3.2 Meteorologisk institutts myndighet og ansvar

Vedtektene for Meteorologisk institutt, fastsatt 9. desember 2005, angir formål, oppgaver, myndighet og ansvar for virksomheten.

Meteorologisk institutt ledes av et styre. Ansvar for den daglige ledelsen er lagt til instituttets direktør, jfr. vedtektens § 2. Styret har i henhold til vedtektene det overordnede ansvar for Meteorologisk institutts samlede virksomhet.

Meteorologisk institutt skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som er gitt i departementenes tildelingsbrev.

Meteorologisk institutt skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med vesentlige forhold som er av betydning for virksomhetens samlede måloppnåelse.

3.3 Styringsdialogen

I tillegg til denne instruks med faste oppdrag, inngår tildelingsbrev, og to etatsstyringsmøter hvert år i styringsdialogen. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Godkjent referat sendes Riksrevisjonen. I tildelingsbrevet fremkommer tidsfrister og oppdrag som Meteorologisk institutt har gjennom året. I samme dokument skal departementet klargjøre de årlige rapporteringskravene til Meteorologisk institutt.

Det avholdes i tillegg andre møter ved behov.

Meteorologisk institutt skal utarbeide årsrapport i henhold til retningslinjer og ellers etter anvisning fra Klima- og miljødepartementet. Årsrapporten skal rapportere på styringsparametere, måloppnåelse og på andre krav som er formulert i tildelingsbrev. Det skal også rapporteres på særskilte forhold og saker av betydning som måtte oppstå i løpet av året.

4 Meteorologisk institutts interne styring

4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen

Styrets oppgaver er fastsatt i vedtektene. Styret skal fastsette hovedregler for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter anvisning fra Klima- og miljødepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Instituttets direktør ansettes av styret på åremål. Direktøren har ansvaret for virksomhetens daglige drift og sørger for at vedtak truffet av styret, Klima- og miljødepartementet og eventuelt andre bevilgende departementer blir iverksatt.

4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i Meteorologisk institutt

Meteorologisk institutt skal etablere et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor intern kontroll er integrert.

På grunnlag av tildelingsbrevet fra Klima- og miljødepartementet skal Meteorologisk institutt utarbeide mål- og disponeringsskriv til de enheter som gis delegert budsjett disponeringsmyndighet, og stille krav til rapportering.

Meteorologisk institutt skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet, og det skal foreligge et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav.

Meteorologisk institutt skal benytte Statlig regnskapsstandard (SRS) og gjeldende Reglement om statlige universiteter og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer i sitt virksomhetsregnskap og i økonomirapporteringen. Det skal benyttes godkjente systemer og tjenesteytere der dette finnes. Uavhengig av rapporteringskravene som departementet stiller, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig.

Meteorologisk institutt skal ha en effektiv intern kontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Den interne kontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Meteorologisk institutt når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Meteorologisk institutt skal gjennomføre risikostyring i henhold til gjeldende regelverk og krav fra Klima- og miljødepartementet. Det rapporteres om instituttets risikovurderinger i etatsstyringsmøtet.

I tillegg til kontroller som anvist i økonomiregelverket skal det foretas kontroller på aggregert nivå, herunder avstemminger og budsjettoppfølging. Alle kontroller skal være dokumentert.

5 Andre krav til Meteorologisk institutt

5.1 Forsikringer

Meteorologisk institutt er selvassurandør gjennom staten.

5.2 Forvaltning av eiendeler

Meteorologisk institutt skal sørge for at det finnes retningslinjer for forvaltningen av virksomhetens eiendommer.

5.3 Forvaltning av eierinteresser m.v.

Departementet kan gi Meteorologisk institutt særskilt fullmakt til å forvalte statens interesser i selskaper m.v. i henhold til vedtatte retningslinjer. Styret kan fastsette egne retningslinjer for virksomhetens egen styrings- og kontrollmyndighet.

5.4 Offentlig støtte og kommersiell virksomhet

Meteorologisk institutt er ansvarlig for at bruken av midler er i samsvar med EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte. Instituttet skal sørge for at gjeldende regler for statsstøtte følges. Videre skal instituttet påse at merverdiavgiftslovgivningen følges. Meteorologisk institutts kommersielle virksomhet skal begrenses til faglig relevante oppdrag som videreutvikler instituttets kompetanse og derved bidrar til å forbedre instituttets

kjernevirksomhet (jf. instruks gitt i brev fra Kunnskapsdepartementet til Meteorologisk institutt, 4. juli 2008).

Meteorologisk institutt skal sørge for at det foreligger retningslinjer for den kommersielle i virksomheten ved Meteorologisk institutt. Meteorologisk institutt må påse at alle utgifter i forbindelse med kommersielle oppdrag blir dekket av oppdragsgiver. Instituttets regnskapsopplegg skal dokumentere en fullfordeling av kostnader mellom statsoppdraget og den kommersielle virksomheten, slik at den kommersielle virksomheten blir belastet med alle variable kostnader, en forholdsmessig andel av de faste kostnadene samt en rimelig fortjeneste. Videre skal kommersielle oppdrag regnskapsføres separat i instituttets økonomimodell.

5.5 Offentlige anskaffelser

Meteorologisk institutt skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Direktøren må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.6 Tilskuddsforvaltning

Meteorologisk institutt forvalter tilskuddsordning for internasjonale samarbeidsprosjekter på vegne av Klima- og miljødepartementet. Meteorologisk institutt har ansvar for å gjennomføre forvaltningen i tråd med departementets retningslinjer for tilskuddsordningen og gjeldende lover og regler.

5.7 Beredskap og sikkerhet

Meteorologisk institutt skal arbeide systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap, slik at mulige uønskede hendelser kan håndteres på en tilfredsstillende måte, herunder innen informasjonssikkerhet. MET skal kartlegge risikoer og sårbarheter (ROS) innenfor eget ansvarsområde, som videre skal ligge til grunn i utforming og vedlikehold av beredskapsplanene. Det skal årlig gjennomføres kriseøvelser på bakgrunn av ROS, som deretter evalueres. Øvelsen anses ikke som avsluttet før læringspunktene fra evalueringen er fulgt opp.

Meteorologisk institutt er underlagt sikkerhetsloven og plikter derfor å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste i henhold til lovens bestemmelser, forskrifter og gjeldende veiledninger. Meteorologisk institutt er autorisert for opp til HEMMELIG.