



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Referat

Møte om: KOSTRA regnskapsgruppe

Saksnr.:

Tilstede: Aud Steinsland, Time kommune
Svein Kvammen, Bergen kommune
Sigmund Engdal, KS
Anne Brit Thorud, SSB
Jostein Birkelund, SSB
Charlotte Herje, KMD
Arild Kormeseth, KMD
Arild Bergstrøm, Sykkylven kommune
Turid Ramdahl, Råde kommune
Elin Nystuen, Troms fylkeskommune
Knut Erik Lie, NKRF

Forfall: Rolf Arnesen, Møre og Romsdal fylkeskommune
Marit Bråten Homb, Gausdal kommune

Dato: 26.8.2016

Møteleder: Charlotte Herje

Referent: Arild Kormeseth

Kopi til:

Referat fra møtet i KOSTRA regnskapsgruppe 26. august 2016

01/16 Arbeidsgruppene forslag til endringer i arter og funksjoner 2017

Arbeidsgruppene for Eiendommer, VAR, Barnehage, Kommunalt disponerte boliger, Barnevern, Grunnskole, Kirke og gravplasser, Landbruk, Tannhelsetjenesten, Psykisk helse og rus, Sosialtjenesten, Helse- og omsorgstjenester og Klima og energi har ikke forslag til endringer i kontoplanen.

Noen av arbeidsgruppene hadde ingen forslag til endringer i kontoplanen, men tok opp ting i sine rapporter som var relevant for regnskapsgruppa. Dette gjaldt arbeidsgruppene for hhv. brann- og ulykkesvern (ville utarbeide et notat til regnskapsgruppa i KOSTRA som problematiserer fordeling mellom funksjonene 338, 339 og 120 på høsten 2015. Det ble ikke

gjort og det vurderes nå å gjøre dette i 2016). KNNM (prinsipielt for ytterligere inndeling av funksjonene i KOSTRA, men vil fortsette forsøket med rapportering på funksjon 304 og 305 for kommuner med over 20 000 innbyggere).

Regnskapsgruppa tok disse punktene til orientering.

Følgende arbeidsgrupper hadde forslag til endringer i kontoplanen:

Arbeidsgruppen for kultur, barne- og ungdomstiltak foreslo to nye funksjoner på arkivfeltet:

Arbeidsgruppen foreslår to nye funksjoner for arkivfeltet:

387: Daglig arkiv og dokumentasjonsforvaltning

Utgifter til lovhjemlet arkivarbeid som gjelder dagligarkiv med arkivdanning, dokumentasjonsforvaltning, bortsettings-/mellomarkiv, samt klargjøring for avlevering til arkivdepot uavhengig av medium. Hjemmel i arkivloven § 6. Omfatter også alle utgifter knyttet til sak- og arkivsystemer og arkivfunksjonen i andre IT-systemer, samt utgifter til uttrekk av bevaringsverdig informasjon fra IT-systemer (Arkivverket).

388: Bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av arkiver

Utgifter til bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av offentlige og private arkiver uavhengig av medium, samt utgifter til kommunale og fylkeskommunale arkivinstitusjoner. Hjemmel i arkivloven § 6. Omfatter også utgifter til drift av arkivdepot, generelt arkivdepotarbeid samt arbeid knyttet til håndtering av uttrekk av bevaringsverdig informasjon fra IT-systemer, tilgjengeliggjøring og formidling av arkiver (Arkivverket).

Regnskapsgruppa er skeptisk til å splitte opp funksjoner for å synliggjøre spesielle aktiviteter.

Funksjoner bør inneholde nært beslektede tjenester for å muliggjøre meningsfulle analyser og omfanget av tjenesteproduksjonen. Regnskapsgruppa kan ikke se at dette forslaget kan gi noen nøkkeltall som kan bidra til meningsfulle nøkkeltall og analyser. Regnskapsgruppa støtter derfor ikke forslaget.

Arbeidsgruppen foreslår videre at det opprettes en ny funksjon for den kulturelle skolesekken i fylkeskommunene:

773 Den kulturelle skolesekken

Utgifter og inntekter knyttet til formidling av profesjonell kunst gjennom Den kulturelle skolesekken til grunnskoler og videregående skoler. Den kulturelle skolesekken er et samarbeidsprosjekt mellom kultur- og opplæringssektoren på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå, og omfatter alle skoler i Norge. Fylkeskommunen er ansvarlig for koordineringen regionalt (Den kulturelle skolesekken). Det er stor variasjon i hvordan skolesekken organiseres på regionalt og lokalt nivå.

Regnskapsgruppa støtter ikke forslaget.

Arbeidsgruppen for samferdsel har en ambisjon om å publisere en indikator som viser i hvilken grad kommuner og fylkeskommuner (over tid) prioriterer veivedlikehold. Det er ønske om å skille mellom (1) utgifter til drift (tiltak for å opprettholde veiens funksjonelle kvalitet, f.eks. brøyting, strøing, sluktømming, feiing, renhold o.l.) og (2) utgifter til vedlikehold (tiltak

for å opprettholde veiens strukturelle kvalitet, f.eks. reparasjon og utskifting av kantstein, sandfang, veidekker, stikkrenner o.l.) av kommune- og fylkesveier. Forslag innebærer en justering av artene 230, 240 og 250. Arbeidsgruppens forslag (blå er forslag til endringer, rød er kommentarer):

230 Vedlikehold, bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg

Art 230 skal kun omfatte innkjøp av varer/tjenester fra andre

- Vedlikeholdsavtaler anlegg og bygninger, innvendig og utvendig
- **Innvendig vedlikehold og utvendig vedlikehold** **Kommentar: Dekkes av forrige kulepunkt**
- Vedlikehold og nyanlegg av kummer og rør og anlegg?
- **Vedlikehold av ytre anlegg** **Kommentar: Dekkes av første kulepunkt**
- Vedlikehold og nyanlegg av veier
- **Utgifter vedrørende drift av veibommer** **Kommentar: Tas ut! (Drift føres på 240 og dette er en svært liten aktivitet som ikke bør nevnes spesielt.)**
- Byggetjenester ifm påkostning eller nyanlegg/nybygg (rivning, rigging, grunnarbeider, ombygging, utvikling mv)
- Rådgivingstjenester som er nødvendige for å gjennomføre konkrete vedlikeholdstiltak/nybygg/nyanlegg (byggeledelse, prosjektering mv)

Under art 230 plasseres alle utgifter knyttet til kjøp av tjenester for vedlikehold av bygg, nybygg, anlegg og nyanlegg, inkl. eksempelvis veier og installasjonstjenester, men ikke inventar og utstyr til nybygg/nyanlegg (jf. art 200). Det kreves ingen oppsplitting av entreprenørfakturaer på eksempelvis arbeid og materialer. Utgiftene føres samlet. Art 230 omfatter ikke vedlikehold av utstyr som ikke er direkte relatert til bygg eller anlegg. Dette føres på art 240.

Vedlikehold av vegnettet består av tiltak for å ta vare på og sikre funksjonaliteten på den fysiske infrastrukturen. Dette innebærer tiltak for å opprettholde standarden på veidekker og veifundament, grøfter, bruer, tunneler, støyskjermer, holdeplasser og andre tekniske anlegg i tråd med fastsatte kvalitetskrav.

Art 230 har ulik betydning i drifts- og investeringsregnskapet. I driftsregnskapet gir arten uttrykk for utgifter til vedlikehold. I investeringsregnskapet gir arten uttrykk for utgifter til bygge- eller anleggstjenester tjenester ved påkostninger eller investering i nybygg/nyanlegg.

Skillet mellom vedlikeholdsutgifter og utgifter til påkostning/investering er beskrevet i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4 *Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet*, se www.gkrs.no.

240 Driftsutgifter, serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester

Art 240 skal kun omfatte innkjøp av driftstjenester fra andre. **Vedlikehold av bygg og anlegg** knyttes til art 230 og 250. (Siste setning i nåværende 4. ballpunkt i veileder for 2016)

- **Driftsavtaler for brannvarslingsanlegg, heiser og andre eiendeler.** **Kommentar: Slått sammen de tre første ballpunktene i veileder for 2016.**
- **Driftsavtaler for teknisk infrastruktur, IT sentraler og programmer, kontormaskiner og annet inventar/utstyr som ikke er direkte byggrelatert.**

- ~~Driftsavtaler med datasentraler/vedlikeholdsavtaler/supportavtaler dataprogrammer~~ **Kommentar: Dekkes av punktet over.**
- ~~Kontormaskiner~~ **Kommentar: Se 2. ballpunkt.**
- Skadedyrforebygging og lignende
- Vaktmesteravtaler (kjøp fra andre).
- Kommunens lønnsutgifter til egne vaktmestere **og annet driftspersonell** skal rapporteres på artsserie 0 i KOSTRA (art 070 skal benyttes for andelen som gjelder drift av bygg/eiendom).
- Avtaler for drift av veier (f.eks. brøyting, strøing, feiing, tømning av sandfang og sluk). Kommunens lønnsutgifter til ~~egne brøytemannskaper~~ eget driftspersonell skal rapporteres på artsserie 0 i KOSTRA. Kommunens utgifter til drift av eget ~~brøytemateriell driftsmateriell~~ skal føres på art 170 for transportmaterieil.

250 Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg

Utgifter til materialer ved vedlikehold av bygninger/anlegg og materieil ved påkostning/investeringer i kommunal regi.

- Eksempelvis maling, betong, trevirke, ledninger mv.

Vedlikeholdsmaterieil til utstyr ~~som ikke er del av bygningen~~ føres på art 120.

Driftsmaterieil ~~som ikke er vedlikeholdsmaterieil~~ førest på art 120. Arten har ulik betydning i drifts- og investeringsregnskapet.

- I driftsregnskapet gir arten uttrykk for utgifter til vedlikeholdsmaterieil.
- I investeringsregnskapet gir arten uttrykk for utgifter til materieil benyttet til påkostning eller investering i nybygg.

Skillet mellom vedlikeholdsutgifter og utgifter til påkostning/investering er beskrevet i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet, se www.gkrs.no.

Regnskapsgruppen støtter i all hovedsak forslaget, men har noen forslag til justeringer. Regnskapsgruppens samlede forslag med utgangspunkt i teksten for 2016-veilederen framkommer i rødt:

230 Vedlikehold, bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg

Art 230 skal kun omfatte innkjøp av varer/tjenester fra andre.

- Vedlikehold **og vedlikeholdsavtaler** anlegg og bygninger, innvendig og utvendig
- ~~Innvendig vedlikehold og utvendig vedlikehold~~
- Vedlikehold **og nyanlegg** av kummer **og rør-anlegg**
- ~~Vedlikehold av ytre anlegg~~
- Vedlikehold og nyanlegg av veier
- ~~Utgifter vedrørende drift av veibommer~~
- Byggetjenester ifm påkostning eller nyanlegg/nybygg (rivning, rigging, grunnarbeider, ombygging, utvikling mv)

- Rådgivingstjenester som er nødvendige for å gjennomføre konkrete vedlikeholdstiltak/nybygg/nyanlegg (byggeledelse, prosjektering mv)

Under art 230 plasseres alle utgifter knyttet til kjøp av tjenester for vedlikehold av bygg, nybygg, anlegg og nyanlegg, inkl. eksempelvis veier og installasjonstjenester, men ikke inventar og utstyr til nybygg/nyanlegg (jf. art 200). Det kreves ingen oppsplitting av entreprenørfakturaer på eksempelvis arbeid og materialer. Utgiftene føres samlet. Art 230 omfatter ikke vedlikehold av utstyr som ikke er direkte relatert til bygg eller anlegg, dette føres på art 240.

Vedlikehold av vegnettet består av tiltak for å ta vare på og sikre funksjonaliteten på den fysiske infrastrukturen. Dette innebærer tiltak for å opprettholde standarden på veidekker og veifundament, grøfter, bruer, tunneler, støyskjermer, holdeplasser og andre tekniske anlegg i tråd med fastsatte kvalitetskrav.

Art 230 har ulik betydning i drifts- og investeringsregnskapet. I driftsregnskapet gir arten uttrykk for utgifter til vedlikehold. I investeringsregnskapet gir arten uttrykk for utgifter til bygge- eller anleggstjenester ved påkostninger eller investering i nybygg/nyanlegg. Skillet mellom vedlikeholdsutgifter og utgifter til påkostning/investering er beskrevet i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4 *Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet*, se www.gkrs.no.

240 ~~Service~~Driftsavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester

Art 240 skal kun omfatte innkjøp av driftstjenester fra andre. Vedlikehold av bygg og anlegg knyttes til art 230 og 250.

- Driftsavtaler for brannvarslingsanlegg, heiser og andre eiendeler
- ~~Brannvarslingsanlegg~~
- ~~Heiser~~
- ~~Andre eiendeler~~
- ~~Vedlikeholds~~Driftsavtaler for teknisk infrastruktur, IT sentraler og programmer, kontormaskiner, og annet inventar/utstyr som ikke er direkte byggrelatert. ~~Vedlikehold av bygg knyttes til art 230 og 250.~~
- ~~Driftsavtaler med datasentraler/vedlikeholdsavtaler/supportavtaler dataprogrammer~~
- ~~Kontormaskiner~~
- Skadedyrsforebygging og lignende
- Vaktmesteravtaler (kjøp fra andre).
- Avtaler for drift av veier (f.eks. brøyting, strøing, feing, tømning av sandfang og sluk). ~~Snøbrøytingsavtaler (kjøp fra andre).~~

Kommunens lønnsutgifter til egne vaktmestere og eget driftspersonell skal rapporteres på artsserie 0 i KOSTRA (art 070 skal benyttes for andelen som gjelder drift vedlikehold av bygg/eiendom). Kommunens utgifter til drift av eget brøytemateriell skal føres på art 170 for transportmateriell.

250 Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg/~~nyanlegg~~

Utgifter til materialer ved vedlikehold av bygninger/anlegg og materiell ved påkostning/investeringer i kommunal regi.

- Eksempelvis maling, betong, trevirke, ledninger mv.

~~Vedlikeholdsmateriell til utstyr som ikke er del av bygningen/anlegget føres på art 120.~~

~~Driftsmateriell som ikke er vedlikeholdsmateriell førest på art 120.~~

Arten har ulik betydning i drifts- og investeringsregnskapet.

- ~~I driftsregnskapet gir arten uttrykk for utgifter til vedlikeholdsmateriell.~~
- ~~I investeringsregnskapet gir arten uttrykk for utgifter til materiell benyttet til påkostning eller investering i nybygg.~~

Skillet mellom vedlikeholdsutgifter og utgifter til påkostning/investering er beskrevet i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet, se www.gkrs.no.

Presisering av art 170, siste strekpunkt: ~~herunder materiell til transportmidler.~~

Arbeidsgruppen for videregående opplæring har foreslått endringer i funksjon 420 Administrasjon. Arbeidsgruppa peker på at funksjon 420 er vanskelig å forstå for fylkeskommunene og at det ikke samsvarer med de forskjellige måtene å organisere administrasjonen på i de forskjellige fylkeskommunene.

Arbeidsgruppa ønsker at ny veiledningstekst for funksjon 420 i sin helhet blir:

- Innledning
- Pkt. 1 Administrativ ledelse: 5. avsnitt og illustrasjoner
- Pkt. 2 Fordeling andel lederstilling: Illustrasjoner og eksempler
- Pkt. 3 Stab-/støttefunksjoner: Illustrasjoner og eksempler
- Pkt. 4 Fellesfunksjoner: Illustrasjoner
- Pkt. 5 Fellesutgifter

420 Administrasjon

Pkt.1 Administrativ ledelse

Til funksjon 420 skal det henføres lederressurser som etter KOSTRA er definert å være administrative ledere, og som leder andre administrative ledere. Administrative ledere er definert til å være ledere som har både økonomiske og administrative fullmakter. For å bli definert som administrativ leder, må disse fullmaktene minst omfatte:

Økonomiske fullmakter

- Delegert budsjettmyndighet i samsvar med et vedtatt reglement eller etter videredelegert myndighet.
- Disponeringsfullmakt, jf forskrift om budsjett m.v. § 9, innenfor delegert budsjettmyndighet. (FOR 2000-12-15 nr 1423: Forskrift om årsbudsjett).

Administrative fullmakter

- Personalansvar med instruksjonsmyndighet, herunder medarbeideroppfølging/ medarbeidersamtaler.
- Innstillings- eller beslutningsmyndighet i:
 - Ansettelsessaker
 - Oppsigelses- eller avskjedigelsessaker
 - Permisjonssaker

En lederfunksjon vil normalt ha flere funksjoner enn innholdet i denne definisjonen. Eksempelvis er faglig ansvar ikke et krav for å bli definert som administrativ leder.

Prinsippet om definisjon av administrative ledere gjelder tilsvarende for organisering av fylkeskommunale tjenester i foretak, interfylkeskommunalt samarbeid eller interfylkeskommunale selskaper.

Dersom en administrativ leder, har videredelegert **deler** av fullmaktene til underordnede ledere, vil ikke disse underordnede lederne betraktes som administrative ledere i KOSTRA. Slike ledere kan være avdelingsledere, teamledere, gruppeledere og lignende. Disse skal henføres til tjenestefunksjon.

Pkt.2 Fordeling av andel lederstilling

Dersom en administrativ leder på funksjon 420 yter tjenester for ett eller flere virksomhetsområder og dette utgjør 20 % av stillingen eller mer, skal denne andelen fordeles til

virksomhetsnivået. Det vises til prinsippene for fordeling av stillinger i KOSTRA-veilederen. En stilling er i denne sammenheng definert som et årsverk.

Pkt.3 *Stab-/støttefunksjoner*

Stabs-/støttefunksjoner knyttet til planlegging, oppfølging og styring av hele fylkeskommunen eller av et administrativt ledernivå knyttet til funksjon 420, er i utgangspunktet en del av funksjon 420. Dette omfatter blant annet oppgaver knyttet til økonomiforvaltning, personalforvaltning, informasjonsarbeid, fylkeskommuneadvokat/-jurist, samt arbeid knyttet til organisasjonen eller organisasjonsutvikling.

Prinsippet om fordeling av oppgaver som utgjør minst 20 % av én stilling gjelder også for disse stab-/støttefunksjonene. På den måten vil stabs-/støttefunksjonens oppgaver for det laveste administrative ledernivå eller direkte for tjenesten bli henført til tjenestefunksjonen.

Overordnet planarbeid, hvor planen dekker mer enn et enkelt tjenesteområde, føres på funksjon 420. Unntatt fra dette er arbeid med lokal og regional utvikling som skal føres på funksjon 715.

Pkt.4 *Fellesfunksjoner*

Fellesfunksjonene skal i utgangspunktet føres på funksjon 420, men skal fordeles dersom ledelse og medarbeidere yter tjenestespesifikke oppgaver som samlet utgjør minst 20 % av én stilling til virksomhetsledere (laveste administrative ledernivå) eller direkte til tjenestefunksjonene. Se også eksemplet nedenfor.

Fellesfunksjoner er:

- Funksjoner for administrative ledere/medarbeidere som er knyttet til funksjonene 400 Politisk styring eller 420 Administrasjon, slik som resepsjon, sentralbord og andre velferdstiltak.
- Felles post- og arkivfunksjon. Tjenestespesifikke post- og arkivfunksjoner skal henføres til tjenestefunksjonen.
- Felles lønns- og regnskapsfunksjon, herunder fakturering og innfordring. Lønns- og regnskapsfunksjoner som ivaretar overordnede oppgaver for hele fylkeskommunen føres på funksjon 420. Lønns- og regnskapsoppgaver som gjelder tjenestested henføres til tjenestefunksjon.
- Hustrykkeri. Innkjøp av papir/kontormateriell som hustrykkeriet foretar for tjenestefunksjonene/-enhetene, belastes de aktuelle tjenestefunksjonene
- Felles IKT-løsninger for hele fylkeskommunen. Dette inkluderer anskaffelse, drift og vedlikehold inkludert brukerstøtte til fellessystemer. Utgifter knyttet til "fagsystemer" (VIGO og FDV-system) henføres til de funksjonene som systemene betjener. Også arbeid knyttet til "fagsystemer" som samlet utgjør minst 20 % av én stilling, skal fordeles.
- Har fylkeskommunen organisert støttefunksjoner vedrørende IKT i eget fylkeskommunalt foretak, skal samme fordeling mellom funksjon 420 og tjenestefunksjonene gjøres når det gjelder fellessystemer og fagsystemer.

- Har fylkeskommunen organisert IKT-tjenesten i samarbeid med andre fylkeskommuner (egne selskapsenheter eller vertskommune-ordning), skal fylkeskommunens andel som vedrører fellessystemer, eksempelvis lønns- og regnskapssystem, til funksjon 420. Fylkeskommunens andel som vedrører fagsystemer, skal til tjenestefunksjon. Fylkeskommunens andel er nettoutgiften i samarbeidsløsningen som vedrører fylkeskommunen.

Pkt.5 Fellesutgifter

Fellesutgifter som føres på funksjon 420, er bla:

- Kantine (nettoutgift).
- Sekretariat for politisk ledelse.
- Bedriftshelsetjeneste for fylkeskommunens ansatt
- Overordnet HMS-arbeid.
- Kontingent til KS
- Frikjøp av hovedtillitsvalgte. Frikjøp av tillitsvalgte i virksomhetene føres på aktuell tjenestefunksjon.

Regnskapsgruppen viser til at funksjon 420 ikke er en del av arbeidsgruppa sitt ansvarsområde. Funksjon 420 er en "fellesfunksjon" som benyttes til fellestjenester og andre utgifter som ikke skal fordeles til tjenestefunksjon. I funksjonskontoplanen for kommuner er tilsvarende funksjon 120 Administrasjon. Det vises videre til at det i veiledningsteksten til hovedveilederen for 2012 ble foretatt en utdypning av funksjonene 120 og 420. Dette var blant annet basert på en FOU-rapport om administrasjons- og fellesutgifter i KOSTRA, hvor også fylkeskommunene bidro. Regnskapsgruppen støtter ikke forslaget på nåværende tidspunkt. Regnskapsgruppen oppfordrer til en kontakt med AU i fylkeskommunene for å få en tilbakemelding om omfanget av problemstillingen. KS tar initiativ til kontakten og vurderer om andre skal involveres.

I tillegg foreslås det mindre presiseringer i veiledningsteksten for funksjonene 521-533 og 570 knyttet til at kostnaden for alternativ Vg3 i skole er plassert både under funksjon 521-533 og funksjon 570, men hører under funksjon 570. Det foreslås også mindre forflytning av veiledningstekst mellom funksjon 562 og 590 knyttet til forberedende kurs til minoritetspråklige. Endringsforslagene fremkommer nedenfor (endringsforslag i rødt):

Funksjon 521-533 Undervisning til alle elever fordelt på utdanningsprogrammene, punktene 11 og 12:

- ~~11. Vg3 i skole (som alternativ til læreplass).~~
12. Vg 3 i skole for programområder innen yrkesfaglige utdanningsprogram som ifølge tilbudsstrukturen skal ha Vg3 før læretid i bedrift (gjelder enkelte programområder) (f.eks. automatiseringsfaget)

F 562 Spesialundervisning og særskilt tilpasset opplæring, punkt 4 (strykes):

- ~~4. Undervisning av minoritetsspråklige skal føres mot funksjon 562 og den enkelte elev i tjenesterapporteringen kodes AOLOV dersom undervisningen ikke følger læreplaner knyttet til utdanningsprogram, for eksempel innføringsgrupper.~~

Funksjon 570 Fagopplæring i arbeidslivet, punkt 12:

12. Utgifter til alternativ vg3 i skole **som erstatning for læretid.**

Funksjon 590 Andre formål, punkt 11:

11. Undervisningsformål som ikke er knyttet til videregående opplæring, hvor elevene ikke telles som elever i registre/datagrunnlag som anvendes for nøkkeltallsberegning, **for eksempel innføringstilbud for minoritetsspråklige utenfor opplæringsloven. (i så tilfelle føres utgiftene på respektive utdanningsfunksjoner).**

Regnskapsgruppen hadde ingen merknader til arbeidsgruppens forslag.

02/16 Andre forslag til presiseringer og endringer i funksjoner og arter

Funksjoner:

KMD hadde forslag om noen justeringer til veiledningsteksten for funksjonene 172 og 472 om pensjon, funksjon 213 om voksenopplæring, funksjon 800 om skatt på inntekt og formue, funksjon 850 om generelt statstilskudd vedrørende flyktninger m.v. og funksjon 870 for fylkeskommunene om renter/utbytte og lån (innlån og utlån).

Det foreslås et tillegg til siste kulepunkt til funksjon 172/472:

Øvrige pensjonsutgifter føres ikke på funksjon 172/472 (ordinære premier, reguleringspremier, andre engangspremier, AFP), men fordeles og utgiftsføres på tjenestefunksjonene. **Det er bruttopremie før fratrukk for bruk av premiefond, som skal fordeles på tjenestefunksjonene.**

Det foreslås nytt kulepunkt til funksjon 213:

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere føres på funksjon 213.

Det foreslås en presisering til funksjon 800 (gjelder både kommuner og fylkeskommuner):

Positiv og negativ inntektsutjevning (skatteutjevning) føres på funksjon 800.

Det foreslås en utdypning av funksjon 850 om generelt statstilskudd vedrørende flyktninger m.v (endringer i rødt):

Statstilskudd vedr. flyktninger føres på art 810 (andre statlige overføringer)

Integreringstilskudd og Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, føres på funksjon 850. Vertskommunetilskudd knyttet til asylmottak.

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere føres på funksjon 213.

Også overføring av integreringstilskudd til/fra andre kommuner ved flytting av tilskuddsberettigede flyktninger føres under funksjon 850. All bruk av midler inkludert

fondsavsetninger føres på relevante funksjoner (sosialkontortjeneste, sysselsetting, opplæring, bolig osv.).

Det foreslås justeringer i teksten i funksjon 870 for fylkeskommunene om renter/utbytte og lån (innlån og utlån), punkt 2 som følger (endringer i rødt):

(2) Utlån ~~(ekskl. sosiale utlån som skal føres på funksjon 281), formidlingslån~~ og mottatte avdrag:

Det er bare utlån av fylkeskommunens egne midler som føres på funksjon 870. Det vises til skillet mellom utlån og tilskudd til andre, jf. god kommunal regnskapsskikk, se www.gkrs.no. Utlån og avdrag til næringsfond føres på funksjon **701 Tilrettelegging, støttefunksjoner og finansieringsbistand for næringslivet. 325 Tilrettelegging/bistand for næringslivet. Formidlingslån fra Husbanken (innlån, utlån, avdrag og mottatte avdrag, samt renter) føres på egen funksjon 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig.**

Regnskapsgruppen hadde ingen merknader til forslagene. Sak om ny balansekonto for ihendehaverobligasjoner med forfall i neste år behandles under sak 3.

Sak 03/16 Obligasjoner og sertifikater i KOSTRA og VPS

Det har vært et økende statistikkbehov vedrørende fordelingen mellom kortsiktig og langsiktig gjeld, men samtidig problemer med å lage relevant statistikk på området. Regnskapsgruppen ble forelagt aktuelle problemstillinger i brev fra SSB den 9. desember i fjor. KMD foreslo å bruke KOSTRAs balansetall for kapitlene 2.43 sertifikater og 2.41 obligasjoner som en enkel tilnærming til fordelingen mellom kortsiktig og langsiktig gjeld. Til publiseringen i KOSTRA i mars 2016 ble det publisert tall for sertifikatlån i prosent av langsiktig gjeld eks. pensjonsforpliktelse for 2015. Datakvaliteten har vist seg å være svak og SSB signaliserte at det ikke uten videre er uproblematisk å bruke disse kapitlene for å vise korrekte tall om kortsiktig vs. langsiktig gjeld.

VPS er SSBs hovedkilde til statistikk om obligasjoner og sertifikater. Dataene fra VPS ansees å ha rimelig god kvalitet. Bildet viser at det er avvik mellom KOSTRA og VPS på om lag 10-13 mrd. kroner for obligasjonslån de enkelte år i perioden 2013-2015. Dette utgjør 14-20 pst. av obligasjonslånene. For sertifikatlån er avvikene på om lag 5-10 mrd. kroner de enkelte år i perioden 2013-2015. Dette utgjør 8-15 pst. av sertifikatlånene. Det er avvik mellom tallene i KOSTRA og VPS for mer enn hundre kommuner og hos 7 fylkeskommuner.

I tillegg er det et avvik mellom de samlede summene av obligasjoner og sertifikater i VPS og KOSTRA, slik at tallene for annen langsiktig gjeld trolig heller ikke er korrekt.

Regnskapsgruppen foreslår at det opprettes nye konti 2.42 og 5.42 "ihendehaverobligasjoner med forfall kommende regnskapsår" i balansen. For at kvaliteten på dataene (fordelingene mellom sertifikatlån, obligasjonslån og langsiktig gjeld) skal bli god, informeres det om endringene i brevet

til hovedveileder KMD og SSBs 1. november-brev til kommunene. I tillegg tar KMD dette opp med fylkesmennene slik at de kan følge opp kommunene. Forslaget til finans- og gjeldsforskrift som er på høring vil ha en tilsvarende inndeling og det er viktig at rapporteringen til KOSTRA er harmonisert.

Sak 04/16 Prosjekt om modernisering av KOSTRA publisering

SSB presenterte strukturene i det nye systemet.

Regnskapsgruppen tok presentasjonen til orientering.

Sak 05/16 Eventuelt

KOSTRA arbeidsgruppe for eiendommer, eiendomsforvaltning og forslag om å eliminere funksjoner og arter om eiendomsforvaltning. Dersom det blir aktuelt etter Samordningsrådets behandling, vil regnskapsgruppe bli forelagt en sak.

Kvartalsrapporteringene art 290/790: SSB viste til at det var noen problemer med kvartalstallene, spesielt for Oslo kommune, etter at artene ble fjernet fra 2016.