



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2021

Domstoladministrasjonen

21. desember 2020

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdrag.....	2
3.	Hovedutfordringer og muligheter	3
4.	Mål og retningslinjer for 2021.....	4
4.1.	Mål og retningslinjer for 2021.....	4
4.2.	Frister for saksbehandlingstid.....	5
4.3.	Oppdrag	5
5.	Styring og kontroll i Domstoladministrasjonen	8
5.1.	God intern kontroll	8
5.2.	Digitalisering	8
5.3.	Særskilt om forebyggende sikkerhet.....	8
5.4.	Særskilt om bygge- og leiekontrakter.....	8
5.5.	Offentlige anskaffelser.....	9
5.6.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen	9
6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	9
6.1.	Inkluderingsdugnaden	9
6.2.	Oppfølging av FNs bærekraftsmål	10
7.	Dialog og rapportering i 2021.....	10
7.1.	Årsrapport.....	10
7.2.	Møter 2021.....	11
7.3.	Anslagsendringer regelstyrte poster	11
7.4.	Forklaringer til statsregnskapet	12
7.5.	Regelverksarbeid	12
7.6.	Byggeprosjekter	13
7.7.	Generelt om formålstjenlige domstolbygg og sikkerhet	13
7.8.	Behov for informasjon og øvrig rapportering	13
8.	Budsjettrammen og fullmakter for 2021	14
9.	Vedlegg.....	17

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) og Innst. 6 S (2020–2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 18. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Målene beskrives nærmere i Prop. 1 S (2020–2021) for Justis- og beredskapsdepartementet. De nye målene for 2021 er:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Trygghet i samfunnet
- Godt forvaltede polarområder
- Godt og moderne lovverk

Stortingets retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet og hovedutfordringene slik de er beskrevet i Prop. 1 S (2020–2021), jf. domstoloven § 33 annet ledd, følges opp i dette tildelingsbrevet for 2021.

Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Domstoladministrasjonen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer eller avvik, og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Samfunnsoppdrag

Domstolene er uavhengige og kan ikke instrueres i sin dømmende virksomhet. Domstoladministrasjonen ble opprettet for å sikre at den dømmende virksomhet skjer i nødvendig avstand til den utøvende makt. Domstoladministrasjonen skal ivareta og støtte opp under domstolene og dommernes selvstendighet, og griper ikke inn i enkeltsaker. Justis- og beredskapsdepartementet har ikke alminnelig instruksjonsmyndighet overfor Domstoladministrasjonen. Det er Domstoladministrasjonens oppgave å være initiativtaker, pådriver og samarbeidspartner for ulike utviklingstiltak i domstolene. Domstoladministrasjonen skal være sentraladministrasjon for domstolene og jordskifterettene, og har ansvar for å legge til rette for at domstolene løser sine oppgaver best mulig. Videre skal Domstoladministrasjonen forvalte midlene Stortinget bevilger til domstolene og foreta nødvendige prioriteringer, når annet ikke er fastsatt gjennom Stortingets budsjettbehandling.

Domstoladministrasjonen har også oppgaver knyttet til kontor- og rettslokaler og personalfunksjon, herunder lederutvikling og opplæring. Drift og utvikling av IKT-systemer er et annet ansvarsområde som er sentralt for å videreutvikle domstolene. Domstoladministrasjonen skal også sørge for organisasjonsutvikling, som blant annet innebærer å bidra til en kultur som legger til rette for effektiv og aktiv saksstyring i domstolene innenfor gjeldende prosessregler. Utover dette skal Domstoladministrasjonen innhente statistikk for saksavviklingen i domstolene og annen relevant økonomisk styringsinformasjon.

3. Hovedutfordringer og muligheter

Domstolkommisjonen beskriver i NOU 2019: 17 Domstolstruktur en rekke utfordringer i domstolene. Kommisjonen trekker særlig frem at sakene har blitt mer tidkrevende og komplekse, og at fagmiljøene er sårbare. Kommisjonen peker også på ulik arbeidsbelastning og saksbehandlingstid, rekrutteringsutfordringer, teknologisk etterslep og sårbarhet for bindinger mellom aktørene og andre habilitetsutfordringer. Kommisjonen peker også på at rettsmekling ikke benyttes i samme grad i mindre domstoler som i større domstoler.

Mange domstoler når ikke Stortingets mål om gjennomsnittlig saksbehandlingstid i én eller flere sakstyper. Frister angitt i straffeprosessloven og i tvisteloven overholdes i mange tilfeller ikke. Riksrevisjonen har dokumentert dette og mener det er kritikkverdig at potensialet for å effektivisere tingrettene ikke er utnyttet i enda større grad. Riksrevisjonen påpeker at det er flere egenskaper som påvirker muligheten til å utnytte effektiviseringspotensialet, jf. Dokument 3:3 (2019–2020).

Departementet slutter seg til Domstolkommisjonens og Riksrevisjonens beskrivelser av utfordringene. Departementet viser i denne sammenheng til Prop. 11 L (2020–2021) Endringer i domstolloven (domstolstruktur), hvor departementet foreslår å utvide rettskretsene, men samtidig opprettholde alle dagens rettssteder.

Endringer i domstolloven (domstolstruktur) ble vedtatt av Stortinget 10. desember 2020, jf. Prop 11 L (2020–2021), Innst. 134 L (2020–2021). Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen følger opp Stortingets vedtak og forutsetninger.

Papirbasert saksbehandling skaper utfordringer for domstolene i møte med brukere og i den interne saksbehandlingen. Digitalisering og oppgradering av teknisk utstyr er nødvendig for å gi bedre tjenester til brukerne og for å effektivisere saksavviklingen. Departementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 6 S (2020–2021) og bevilgningen på 42,6 mill. kroner til prosjektet Digitale domstoler II samt videreføringen av prosjektet Digitale domstoler (34 mill.

kroner). Disse midlene bidrar til å møte utfordringene knyttet til effektivitet, teknologisk etterslep og saksbehandlingstid i domstolene.

En utfordring for domstolene i 2021 blir å håndtere virusutbruddet samtidig som domstolenes virksomhet opprettholdes og saksbehandlingstiden ikke øker. Departementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 6 S (2020–2021) hvor det er bevilget 71 mill. kroner til dømmende stillinger, jf. også økonomiske tiltak i møte med virusutbruddet våren 2020. Bevilgningsøkningen til stillinger gjøres varig for å bygge ned restanser og korte ned saksbehandlingstiden.

Departementet viser til at det i forbindelse med Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 6 S (2020–2021) ble bevilget ytterligere 40 mill. kroner til domstolene, henholdsvis 15 mill. kroner til bemanning og 25 mill. kroner til lyd og bilde. Det forutsettes at Domstoladministrasjonen følger opp dette i 2021.

Usikkerhet knyttet til korona-pandemiens videre utvikling tilsier at Domstoladministrasjonen og domstolene må ha høy oppmerksomhet om pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider.

4. Mål og retningslinjer for 2021

4.1. Mål og retningslinjer for 2021

Domstoladministrasjonen og domstolene skal bidra til å nå departementets overordnede mål om rettssikkerhet. Justis- og beredskapsdepartementet viser til de generelle retningslinjene for Domstoladministrasjonen for 2021 i Prop. 1 S (2020–2021), jf. Innst. 6 S (2020–2021):

Domstoladministrasjonen skal:

- leggje til rette for brukarorientering og utvikling i domstolane som gir reell tilgang til domstolane og riktige avgjerder til rett tid
- sørge for effektiv ressursutnytting gjennom felles praksis og større satsing på aktiv saksstyring og utnytte moglegheitene til effektiv saksavvikling som allereie ligg i lovverket
- leggje til rette for systematisk kvalitetsutvikling
- leggje til rette for at domstolane kan oppfylle Stortingets mål for gjennomsnittleg saksbehandlingstid
- sørge for sikre og stabile IKT-løysingar i ein digital rettsprosess, kor personopplýsingar og annan informasjon blir behandla på ein trygg måte

- sikre systematisk og målretta rekruttering og kompetanseutvikling for leiarar og medarbeidarar i domstolane og Domstoladministrasjonen
- sikre at oppgåveløysinga i domstolane skjer i forsvarleg trygge rammer
- sikre eit godt avgjerdsgrunnlag for regjeringa og Stortinget.

4.2. Frister for saksbehandlingstid

Stortinget fastsetter mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid. Målet i meddomsrettssaker (straff) er tre måneder. I enedommersaker (straff) i tingretten er målet én måned. Målet i sivile saker (tvistesaker) er seks måneder. I tillegg angir straffeprosessloven og tvisteloven frister.

Når ikke særlige forhold er til hinder, skal hoved- og ankeforhandlinger i saker etter straffeprosessloven berammes innen to uker etter at en sak kom inn til tingretten eller en anke til lagmannsretten ble henvist til ankeforhandling, jf. straffeprosessloven § 275 første ledd annet punktum. Dersom siktede er varetektsfengslet når saken berammes eller var under 18 år da forbrytelsen ble begått, skal hovedforhandling være påbegynt innen seks uker etter at saken kom inn til tingretten eller innen åtte uker etter at anken til lagmannsretten ble henvist til ankeforhandling, jf. § straffeprosessloven 275 annet ledd annet punktum.

Tvisteloven angir frister for saksforberedelsen i allmennprosessen. Hoved- og ankeforhandling skal i utgangspunktet ikke påbegynnes senere enn seks måneder etter at stevning er inngitt, jf. tvisteloven § 9-4 annet ledd bokstav h, jf. § 29-14 tredje ledd. Tvisteloven angir også frister for når avgjørelser skal avsies. Avgjørelsen skal avsies senest fire uker etter avslutning av hoved- eller ankebehandling i saker som føres etter allmennprosess, og senest innen to uker i saker med bare én dommer, jf. tvisteloven § 19-4 femte ledd første og annet punktum. I saker etter småkravprosessen skal dom normalt avsies innen fire måneder etter at stevning ble inngitt, jf. tvisteloven § 10-4 første ledd.

4.3. Oppdrag

Oppdrag 1: Felles oppdrag Domstoladministrasjonen, Riksadvokaten, Politidirektoratet, Sekretariatet for konfliktrådene og Kriminalomsorgsdirektoratet

Departementet ber Domstoladministrasjonen, Riksadvokaten, Politidirektoratet, Sekretariatet for konfliktrådene og Kriminalomsorgsdirektoratet om å videreføre samarbeidet som ble etablert i arbeidsgruppen for å kartlegge konsekvensene av koronatiltak for straffesakskjeden. I 2021 skal arbeidsgruppen fortsette å produsere felles statistikk, men også vurdere mulige forbedringspunkt for den samordnede rapporteringen for straffesakskjeden. Arbeidsgruppen skal blant annet se på muligheten for å utvikle en sammenhengende fremstilling av saksvolum og saksbehandlingstid for alle ledd samt

utarbeide felles, grafiske fremstillinger av situasjonsbildet. Departementet vil vurdere behovet for ytterligere utviklingsarbeid blant annet knyttet til dagens statistikkssystem og eventuelt komme tilbake til dette i eget brev. Arbeidsgruppen ledes av departementet, og Kriminalomsorgsdirektoratet har sekretariatsfunksjonen.

Rapportering: Rapportering hver 4. uke første halvår 2021. Dersom smittesituasjonen er under kontroll fra andre halvår, ber departementet om rapportering tertialvis fra 2. tertialrapport.

Oppdrag 2: Statistikk og informasjon om utgifter på kap. 466 og 470

Det er behov for mer detaljert informasjon om utgiftene knyttet opp mot saksstatistikk og salærregelverket, jf. tildelingsbrev 7. januar 2020 og supplerende tildelingsbrev 28. juni 2019. Domstolene regnskapsfører 98 prosent av utgiftene over kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter og om lag halvparten av de totale utgiftene over kap. 470 Fri rettshjelp knyttet til fri sakførsel i sivile saker gjennom innvilgelse av salær til advokater, tolker, sakkyndige m.m. Departementet ber Domstoladministrasjonen prioritere arbeidet med å bedre statistikkgrunnlaget knyttet til salær i straffesaker og sivile saker med fri sakførsel. Videre bes Domstoladministrasjonen rapportere om hvilke tiltak som er iverksatt og hvilke tiltak som planlegges for å bedre statistikkgrunnlaget.

Frist: 15. mars 2021. Rapporteringen skal leveres sammen med årsrapporten for 2020.

Oppdrag 3: Økt kontroll av salær

Departementet ser behov for mer ensartet salærbehandling og kontroll av salær, jf. tildelingsbrev 7. januar 2020 og supplerende tildelingsbrev 28. juni 2019.

Domstoladministrasjonen samler lønn- og regnskapsfunksjonen i domstolene i en felles enhet i Trondheim. Den nye organiseringen innebærer økt kompetanse, standardisering, likebehandling og mer effektiv behandling av salær. Det er ventet at dette vil føre til økt kontroll av salær, og reduserte utgifter for staten i 2021 på 32,3 mill. kroner over kap. 466, post 01 og 8,2 mill. kroner over kap. 470, post 01, jf. Prop. 1 S (2020–2021).

Departementet ber Domstoladministrasjonen rapportere om hvilke tiltak som er iverksatt og vurdere hvordan tiltakene har bidratt til økt kontroll av salær og reduksjon i regnskapsførte utgifter på kap. 466, post 01 og kap. 470, post 01.

Frist: Årsrapport

Oppdrag 4: Digitale domstoler II

Departementet viser til bevilgningsøkning til prosjektet Digitale Domstoler II med 42,6 mill. kroner i 2021, jf. Prop. 1 S (2020–2021), jf. Innst. 6 S (2020–2021). Prosjektet innebærer investeringer i teknisk utstyr, produktutvikling og en satsing på bedring av

informasjonssikkerhet i domstolene. Departementet ber Domstoladministrasjonen rapportere om fremdrift, risiko og gevinstuttak i henhold til plan for prosjektet.

Frist: Det skal rapporteres helhetlig og samordnet om Digitale domstoler I og Digitale domstoler II i årsrapporten for 2021.

Oppdrag 5: Effekt av utrederenheter i Borgarting lagmannsrett

I forbindelse med Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2018 ble det bevilget midler til opprettelse av en utrederenheter i Borgarting lagmannsrett med det formål å redusere saksbehandlingstiden i domstolen, jf. Prop. 85 S (2017–2018) og Innst. 400 S (2017–2018). Departementet ber Domstoladministrasjonen, i samarbeid med domstolen, om å utarbeide en oppsummering av erfaringene med utrederenheter i 2021.

Frist: Årsrapport

Oppdrag 6: Allmenngjøring av rettsavgjørelser

Det vises til tildelingsbrevet 7. januar 2020, jf. Innst. 6 S (2019–2020) vedrørende midler til allmenngjøring av rettspraksis.

Domstoladministrasjonen har nedsatt en arbeidsgruppe for å kartlegge hvilke tekniske og regulatoriske justeringer og økonomiske rammer som kreves for å gjøre rettsavgjørelser mer tilgjengelige. Det er nødvendig med tekniske tilpasninger i domstolenes fagsystem for å samle og strukturere informasjonen for tilgjengeliggjøring. Domstoladministrasjonen skal i 2021 begynne utviklingen av den tekniske løsningen.

Domstoladministrasjonen skal redegjøre for tekniske løsninger og eventuelle økonomiske behov.

Frist: 1. oktober 2021

Oppdrag 7: Felles oppdrag mellom Domstoladministrasjonen, Riksadvokaten, Politidirektoratet, Sekretariatet for konfliktrådene og Kriminalomsorgsdirektoratet

Domstoladministrasjonen, Kriminalomsorgsdirektoratet, Politidirektoratet, Riksadvokaten og Sekretariatet for konfliktrådene skal følge opp rapporten fra 2020 om tidsbruk fra lovbrudd begås til gjennomføring av ungdomsstraff og ungdomsoppfølging starter. Virksomhetene analyserte i 2020 tidsbruk fra lovbrudd begås til straffegjennomføring starter. Virksomhetene identifiserte også flere tiltak som kan bidra til å begrense tidsbruken. I 2021 skal virksomhetene arbeide videre på tvers med felles problemforståelse og omforente tiltak som virksomhetene selv kan iverksette. Sekretariatet for konfliktrådene vil lede og koordinere arbeidet.

5. Styring og kontroll i Domstoladministrasjonen

5.1. God intern kontroll

Departementet legger til grunn at Domstoladministrasjonen har tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i reglement for økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Domstoladministrasjonen skal i årsrapportens kapittel IV redegjøre for styring og kontroll i Domstoladministrasjonen og domstolene.

5.2. Digitalisering

Departementet vil understreke Domstoladministrasjonens selvstendige ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren samt på tvers av sektorer.

Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen bidrar til måloppnåelse, blant annet gjennom nevnte digitalisering.

Departementet vil følge opp ovennevnte i dialogen med Domstoladministrasjonen.

5.3. Særskilt om forebyggende sikkerhet

Virksomheten skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.

5.4. Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

5.5. Offentlige anskaffelser

Domstoladministrasjonen skal ta hensyn til grunnleggende prinsipper som konkurranse, likebehandling og etterprøvbarhet ved anskaffelser. Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at virksomhetene i justissektoren har rutiner og kompetanse som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves.

5.6. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet.

Riksrevisjonen har gjennomført en undersøkelse av saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsrettene. Oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse blir tema i møtene mellom Domstoladministrasjonen og departementet, og skal omtales i årsrapporten.

Gebysatsene for tjenester som ytes for den sivile rettspleien på grunnplanet skal gjennomgås og vurderes opp mot selvkost i tilknytning til den årlige budsjettprosessen, jf. R-112/15 punkt 3.1.2 og 3.2.2. Domstoladministrasjonen skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregninger som ligger til grunn for fastsetting av satsene. Grunnlaget for gebysatsene, som kostnadsutvikling, tidsstudier o.l. skal oppdateres når det er nødvendig for å foreta en forsvarlig vurdering av selvkost for gebyrene.

6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

6.1. Inkluderingsdugnaden

Justis- og beredskapsdepartementet understreker behovet for at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i dialogen med Domstoladministrasjonen i 2021. Det vises i denne forbindelse til departementets bestilling 21. oktober 2020 vedrørende utarbeidelse av en handlingsplan for virksomhetens oppfølging.

Domstoladministrasjonen skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Domstoladministrasjonen og domstolene hatt nyttilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal det i årsrapporten rapporteres på antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyttilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Domstoladministrasjonen skal rapportere i tråd med veiledningen.

Domstoladministrasjonen skal i tråd med veiledningen rapportere i årsrapporten for 2021 om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan.

6.2. Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling fram mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for hvordan Domstoladministrasjonen og domstolene gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.

7. Dialog og rapportering i 2021

7.1. Årsrapport

Domstoladministrasjonens årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes samlet i pdf-format til departementet innen 15. mars 2022 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Statlige virksomheter skal rapportere om likestilling i Prop. 1 S for det enkelte budsjettår. Departementet ber om at Domstoladministrasjonen rapporterer om likestilling per 31. desember 2020. Rapporteringen sendes sammen med årsrapporten for 2020. Det vises til vedlegg 3.

Justis- og beredskapsdepartementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. Domstoladministrasjonen skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.

Domstoladministrasjonen bes i årsrapporten for 2020 og 2021 om å rapportere om måloppnåelse knyttet til fristene angitt i straffeprosessloven og tvisteloven.

Fra 1. januar 2020 ble anker i de mest alvorlige straffesakene inkludert i dagens silingsordning, jf. Prop. 53 L (2018–2019). Departementet ber om at statistikk knyttet til dette, samt siling i saker med strafferamme under 6 år, inkluderes i årsrapporten for 2020 og 2021.

Videre ber departementet Domstoladministrasjonen i årsrapporten for 2021 om å rapportere på overordnet nivå om erfaringer og utfordringer i forbindelse med det internasjonale arbeidet, herunder arbeid under EØS-finansieringsmekanismen.

7.2. Møter 2021

Det skal avholdes ett kontaktmøte mellom styret for Domstoladministrasjonen og statsråden i 2021. I tillegg vil departementet ta initiativ til to møter på administrativt nivå. Formålet med møtene på administrativt nivå er å sikre god og gjensidig utveksling av informasjon mellom departementet og Domstoladministrasjonen. Dialogen mellom Domstoladministrasjonen og departementet skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet.

Det er naturlig at måloppnåelse knyttet til Stortingets mål og retningslinjer, digitalisering av domstolene og oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse er tema i møtene. I tillegg vil risiko være tema i møtene på administrativt nivå.

Beskrivelse	Dato
Administrativt møte	13. april fra kl. 12.30
Møte med statsråden og styret i Domstoladministrasjonen	26. april kl. 13.00–14.00
Administrativt møte	1. september

Det vises for øvrig til vedlegg 1 for oversikt over rapporteringsfrister.

7.3. Anslagsendringer regelstyrte poster

I henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Departementet har behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 410 Domstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 410 Domstolene, post 22 Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, kan overføres
- Kap. 3410 Domstolene, post 01 Rettsgebyr

- Kap. 3410 Domstolene, post 02 Saks- og gebyrinntekter, jordskiftedomstolene
- Kap. 3410 Domstolene, post 04 Vernesaker, jordskiftedomstolene
- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling ber departementet om at Domstoladministrasjonen beregner forventede utgifter og inntekter (anslag) på postene nevnt over.

Grunnlagsberegningene skal være etterprøvbare. Det må komme tydelig frem hva endringene skyldes, med forklaring på om det f.eks. gjelder endrede kostnader per enhet eller antall enheter, lovendringer mv.

Frister for innsending av anslagsendringer fremgår av vedlegg 1. Departementet tar forbehold om eventuelle tilleggsbestillinger eller justerte frister ved endrede behov.

7.4. Forklaringer til statsregnskapet

Domstoladministrasjonen rapporterer til statsregnskapet etter kontantprinsippet. Domstoladministrasjonen avlegger virksomhetsregnskapet etter SRS, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1.

Domstoladministrasjonen skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap i henhold til særskilt frist. Dette gjelder også der Domstoladministrasjonen har fullmakt til å regnskapsføre på kapitler og poster. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost.

7.5. Regelverksarbeid

Det bes om at Domstoladministrasjonen, etter dialog med departementet, ved behov utarbeider utkast til høringsnotat på enkelte områder. Videre vil det bli behov for at Domstoladministrasjonen gjør utredninger av økonomiske og administrative konsekvenser ved regelverksarbeid.

7.6. Byggeprosjekter

Rehabilitering av Bergen tinghus

Det skal planlegges for omfattende rehabilitering av Bergen tinghus, slik at Bergen tinghus blir et moderne domstollokale for fremtiden. Det er bevilget 11 mill. kroner til forprosjektering av nytt tinghus i Bergen i 2021. Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Departementet vil i eget brev komme nærmere tilbake til prosjektet.

Nytt tinghus i Drammen

Det er gjennomført forprosjekt for nytt tinghus i Drammen, som skal være ferdig i 2021. Prosjektet gjennomføres som et brukerfinansiert statlig byggeprosjekt.

Lokale i Oslo tingrett

Det er bevilget 7 mill. kroner til å bygge lokaler i Oslo tingrett for å håndtere gradert informasjon på sikkerhetsnivå «STRENGT HEMMELIG» i forbindelse med ny lov om Etterretningstjenesten, jf. Prop. 1 S (2020–2021) og Innst. 6 S (2020–2021).

Departementet forventer at Domstoladministrasjonen stiller med nødvendig kapasitet og kompetanse inn i disse byggeprosjektene.

7.7. Generelt om formålstjenlige domstolbygg og sikkerhet

Antall rettssaker med alvorlige forbrytelser og høyt konfliktnivå er stort. Mangelfull sikkerhetskontroll kan være en potensiell trussel mot rettssikkerheten og kan påvirke behandlingen av saker i domstolene. Sikkerhet i domstolene inngår i domstolenes ordinære oppgaveportefølje. Domstoladministrasjonen har opplyst at grunnsikring i domstolene er et prioritert område og at dette arbeidet vil fortsette i 2021.

Departementet ber Domstoladministrasjonen rapportere om status i årsrapporten for 2021.

7.8. Behov for informasjon og øvrig rapportering

Departementet er avhengig av god informasjon for å kunne iverksette relevante tiltak og fordele ressursene i straffesakskjeden og i justissektoren for øvrig på en effektiv og god måte. Departementet har derfor behov for informasjon om resultatoppgjør, og spesielt på områder hvor det er gitt føringer i Prop. 1 S (2020–2021). Årsrapporten og statistikken som Domstoladministrasjonen utarbeider og legger på nettsidene gir viktig informasjon og kunnskapsgrunnlag for departementet.

Departementet viser til arbeidet med endringer i straffeprosessloven, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 2 fra 3. april 2020 om utredning av økonomiske og administrative konsekvenser av endringer i straffeprosessloven. Lovproposisjonen er planlagt behandlet i løpet av første del av 2021, og departementet viser til at Domstoladministrasjonen må forvente å igangsette arbeidet med å gjøre nødvendige endringer i 2021. Domstoladministrasjonen må legge til grunn at kostnadene må dekkes innenfor budsjettrammen for 2021.

Departementet legger til grunn at samarbeidet om elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS) videreføres i 2021.

8. Budsjettrammen og fullmakter for 2021

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 18. desember 2020 stilles følgende midler til disposisjon for Domstoladministrasjonen og domstolene i 2021:

Kap. 61		(i 1 000 kroner)
Post		
01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 410, post 01</i>	121 095
Sum kap. 61		121 095
Kap. 410		(i 1 000 kroner)
Post		
01	Driftsutgifter <i>kan nyttes under kap. 61, post 01</i>	2 803 257
21	Spesielle driftsutgifter	86 309
22	Vernesaker/sideutgifter, jordskifte, <i>kan overføres</i>	2 721
Sum	kap. 410	2 892 287
Kap. 3410		(i 1 000 kroner)
Post		
01	Rettsgebyr	329 990
02	Saks- og gebyrinntekter jordskiftedomstolene	25 021
03	Diverse refusjoner	1 959
04	Vernesaker jordskiftedomstolene	2 438
Sum	Kap. 3410	359 408

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Domstoladministrasjonen og domstolene for 2021:

Kap. 61 Høyesterett, post 01 Driftsutgifter

- Bevilgningen er økt med 1,4 mill. kroner som følge av lønnsjustering for dommere i Høyesterett med virkning fra 1. oktober 2019.
- Bevilgningen er økt med 0,51 mill. kroner til helårseffekten av en utreder i Høyesterett.
- Bevilgningen er økt med 2,75 mill. kroner til diverse utbedringer i Høyesterett.

Kap. 410 Domstolene, post 01 Driftsutgifter

- Bevilgningen er økt med 42,6 mill. kroner til Digitale domstoler II.
- Bevilgningen er videreført med 34 mill. kroner til videreføring av prosjektet Digitale domstoler.
- Bevilgningen er økt med 7 mill. kroner til å bygge lokaler i Oslo tingrett for å håndtere informasjon på graderingsnivå «STRENGT HEMMELIG».
- Bevilgningen er økt med 71 mill. kroner til helårseffekt av de midlertidige stillingene som ble bevilget i forbindelse med økonomiske tiltak i møte med virusutbruddet, jf. Prop. 127 S (2019–2020) og Innst. 360 S (2019–2020).
- Bevilgningen er økt med 40 mill. kroner til dommerstillinger (15 mill. kroner) og lyd og bilde (25 mill. kroner).
- Bevilgningen er økt med 27,7 mill. kroner som følge av lønnsjustering for dommere i tingrettene og lagmannsrettene med virkning fra 1. oktober 2019.
- Bevilgningen er økt med 2 mill. kroner til å behandle saker om tilbakekall av statsborgerskap.
- Bevilgningen er redusert med 6,75 i forbindelse med ferdigstilling av IKT-tilpasninger til ny arvelov.
- Bevilgningen er redusert med 2,75 mill. kroner diverse utbedringer i Høyesterett.
- Bevilgningen er redusert med 5 mill. kroner som følge av utviding av rettskretsene til tingrettene.

Kap. 3410 Domstolene, post 01 Rettsgebyr

- Bevilgningen er økt med 65 mill. kroner med utgangspunkt i regnskapstall og forventet utvikling i inntekter fra gebyrpliktige oppgaver i domstolene.

Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste til meddommere, lagrettemedlemmer, enkelte sakkyndige, vitner, rettsvitner m.m og deres reiseutgifter. Videre har Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter knyttet til tolker i sivile saker der partene har krav på tolk. Bevilgningen på posten er på til sammen 248,202 mill. kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til juridisk bistand i straffesaker til personer som har rett til advokatbistand i medhold av straffeprosessloven kap. 9 og 9 a. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 223,786 mill. kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene i lov om fri rettshjelp på kap. 470, post 01. Samlet bevilgning på post 01 er 607,942 mill. kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 kan benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Utbetaling av erstatning i kontraktsforhold kan ikke regnskapsføres på posten. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene ikke regnskapsføres på kap. 471, post 71. Ved regnskapsføring av kap. 471, post 71 skal virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017.

Samlet bevilgning på post 71 er på 116,762 mill. kroner i 2021. Domstoladministrasjonen er én av flere aktører som regnskapsfører på posten.

Kap. 475 Bobehandling, post 01

Domstoladministrasjonen er tildelt fullmakt til å regnskapsføre statens ansvar for utgifter til konkursbehandling i tilfeller hvor boet eller den som begjærer konkurs (rekvirenten)

ikke dekker utgiftene. Dette er regelstyrte utgifter etter konkursloven § 73. Bevilgningen på posten er på til sammen 149,918 mill. kroner.

Følgende fullmakter delegeres Domstoladministrasjonen, jf. Stortingets budsjettvedtak:

- Overskride bevilgningen over kap. 61, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3061, post 03.
- Overskride bevilgningen over kap. 410, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3410, post 02 og 03.
- Overskride bevilgningen over kap. 410, post 22 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3410, post 04.

9. Vedlegg

Vedlegg 1 Oversikt rapporteringsfrister

Vedlegg 2 Fullmakter

Vedlegg 3 Rapportering på likestilling

Oversikt over frister for rapportering og møter i 2021

Måned	Rapportering	Tidspunkt/frist
Første halvår		
Januar	Frist rapportering til statsregnskapet	29. januar
Februar	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2021 (revidert nasjonalbudsjett)	15. februar*
Mars	Innspill anslagsendringer 2021 revidert nasjonalbudsjett	2. mars*
	Årsrapport for 2020 med årsregnskap i pdf-format	15. mars
April	Innspill til rammefordelingsforslaget 2022	April**
Mai	Innspill anslagsendringer statsbudsjettet 2022	Mai**
Andre halvår		
September	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2021 (nysaldering) + anslagsendringer statsbudsjettet 2021	15. september*
Oktober	Innspill fra virksomhetene satsningsforslag og budsjettiltak 2023	Ultimo oktober**
Desember	Anslagsendringer statsbudsjettet 2023	Desember **
	Tildelingsbrev 2022	31. desember*

*Tar forbehold om endringer.

**Dato sendes ut i egen bestilling.

Møter 2021

Måned	Møte	Tidspunkt
Første halvår		
April	Møte på administrativt nivå mellom JD og DA i Oslo	13. april, kl. 12.30
	Møte mellom DAs styre og statsråden i Oslo (JD)	26. april kl. 13.00 – 14.00
Andre halvår		
September	Møte på administrativt nivå mellom JD og DA i Trondheim	1. september
November	Fagsamling JD og DA i Oslo	Avtales nærmere

BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2021 DOMSTOLADMINISTRASJONEN

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av kgl.res. av 2. desember 2005 og er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110 10. januar 2020 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid, jf. R-0634 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales følgende typer budsjettfullmakter:

- Fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor.
- Fullmakter som Domstoladministrasjonen må søke Justis- og beredskapsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.

Fullmaktene vil ev. kunne trekkes tilbake av Justis- og beredskapsdepartementet dersom fullmaktene ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres til Domstoladministrasjonen

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (eksklusive husleieavtaler) og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, senest oppdatert 13. januar 2017 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
- Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

B. Budsjettfullmakt som Domstoladministrasjonen må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem påfølgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

- Overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Domstoladministrasjonen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

Rapportering på likestilling per 31. desember 2020

År	Antall ansatte	Kjønnsbalanse (pst.)		Kvinners lønn i pst. av menns lønn	Deltid (pst.)		Midlertidige stillinger (pst.)		Legemeldt fravær (pst.)	
		M	K		M	K	M	K	M	K
2017										
2018										
2019										
2020										

Virksomheten skal beskrive utviklingen i de ulike kolonnene.