



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2025

Domstolsadministrasjonen

20. desember 2024

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdraget	3
3.	Hovedutfordringer og prioriteringer fremover	3
4.	Styring og kontroll.....	6
4.1.	Internkontroll	6
4.2.	Sikkerhetsstyring.....	6
4.3.	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	6
4.4.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	6
4.5.	Fellesføringer fra Regjeringen.....	7
5.	Dialog og rapportering i 2025.....	8
5.1.	Dialog i 2025	8
5.2.	Behov for informasjon og øvrig rapportering	10
5.3.	Regelverksarbeid	10
5.4.	Anslagsendringer regelstyrte poster	11
5.5.	Forklaringer til statsregnskapet	11
6.	Budsjettrammen	12
6.1.	Tildeling over andre budsjettkapitler.....	14
6.2.	Fullmakter 2025.....	15

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2024–2025) Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2024–2025).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 13. desember 2024 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2025, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2025 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Domstoladministrasjonen og domstolene skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Rettsikkerhet

Stortingets retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet og hovedutfordringene slik de er beskrevet i Prop. 1 S (2024–2025), jf. domstoloven § 33 annet ledd, følges opp i dette tildelingsbrevet for 2025.

Domstoladministrasjonen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. punkt 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatopptakelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Samfunnsoppdraget

Det er et grunnleggende prinsipp at domstolene i Norge er uavhengige. Grunnlovsendringene 21. mai 2024 sikret et mer helhetlig grunnlovsvvern av domstolene, jf. Dokument 12:39 (2019–2020), Innst. 314 S (2023–2024) og Stortingets vedtak 652.

Domstoladministrasjonen ble opprettet for å støtte opp om og sikre at den dømmende virksomhet i domstolene er uavhengig av den utøvende makt. Domstoladministrasjonen har ansvaret for den sentrale administrasjonen av de alminnelige domstolene og jordskifterettene i Norge. En kjerneoppgave er å forvalte midlene Stortinget bevilger domstolene og foreta nødvendige prioriteringer når ikke annet fastsettes gjennom Stortingets behandling. Domstoladministrasjonen har også ansvar for å sørge for organisasjonsutvikling, kompetansetiltak og kommunikasjonsarbeid i domstolene. Et annet ansvarsområde som i dag står sentralt for videreutviklingen av domstolene er ansvar for drift og utvikling av IT-systemer.

Domstoladministrasjonen skal legge til rette for at de alminnelige domstolene og jordskifterettene kan møte utfordringene de stilles overfor. Dette handler til syvende og sist om at domstolene skal avgjøre de sakene de får til behandling. På en forsvarlig måte og til rett tid.

3. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover

Domstolene står overfor nye, hyppigere og mer alvorlige sikkerhetsutfordringer knyttet til risiko for nedetid i domstolenes kjernesystemer, sikkerhetsavvik og personavvik. For å sikre forsvarlig drift av den tredje statsmakt er det helt nødvendig å sørge for videre digitalisering og modernisering av teknologi og infrastruktur i domstolene. Sikre og stabile plattformer er en forutsetning for innføring av lyd- og bildeopptak i domstolene. I revidert nasjonalbudsjett 2024 ble det derfor bevilget midler til et rettssikkerhetsløft, jf. Prop. 104 S (2023–2024) og Innst. 447 S (2023–2024). Tiltakene i rettssikkerhetsløftet er videreført som varige bevilgningsøkninger fra 2025. Til sikker og stabil drift av domstolenes IT-systemer er det bevilget 50 mill. kroner. Videre er det bevilget 6,5 mill. kroner til å fortsette utrulling av utstyr til lyd- og bildeopptak i domstolene, slik at det kan tas opptak ved alle rettssteder. Det er også bevilget midler for å sikre at rettslokalene har tilfredsstillende standard og er trygge, helårseffekten av tiltaket er 19,5 mill. kroner. Domstolsadministrasjonen må arbeide videre med digitalisering for å utvikle nye fremtidsrettede tjenester og nødvendig moderniseringsarbeid.

Det skal opprettes, så raskt det lar seg gjøre, fem nye tingretter med tilhørende sorenskriverembete. Til disse strukturendringene er det bevilget 50,3 mill. kroner i 2025. Helårseffekten av tiltaket er 28,1 mill. kroner fra og med 2026. Bevilgningsøkningen skal

brukes til å gjøre endringer i domstolenes IT-systemer, rekruttering av nye sorenskrivere og etablering av et nytt, ubemannet rettssted på Voss. Departementet vil vedta endringene i forskrift våren 2025, og et forslag om å lovfeste den nye tingrettsstrukturen er på høring med høringsfrist 10. januar 2025. Det skal være minimum to embetsdommere ved hvert rettssted. Helårseffekten av tiltaket er 10,8 mill. kroner i 2025. Dette er en varig økning.

I perioden 2022–2024 er det totalt bevilget 111,7 mill. kroner til digitaliseringsprosjektet Elektronisk samhandling i straffesakskjeden (ESAS). I 2025 er bevilgningen til ESAS III på 14,2 mill. kroner. Dette er prosjektets siste år med finansiering.

Departementet er kjent med at det er en utfordring å rekruttere dommere og ingeniører til jordskifterettene, og at dette påvirker saksavviklingen. Det er store forskjeller i saksbehandlingstid mellom de ulike jordskifterettene. For å opprettholde jordskifterettene som en attraktiv problemløser, har Stortinget fastsatt mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid på ni md. for rettsfastsettende saker og 15 md. for rettsendrende saker. Departementet ser frem til fortsatt dialog med Domstoladministrasjonen om tiltak for å løse utfordringene.

Regjeringen ønsker å redusere den økonomiske risikoen det innebærer å få en sak avgjort i domstolen, øke bruken av mekling, redusere tidsbruken i domstolene og gjøre det enklere for domstolene å redusere urimelige salærkrav, jf. Hurdalsplattformen. Domstoladministrasjonen skal fortsette å arbeide for å oppnå de kulturendringene i domstolene som er nødvendige for å oppfylle ambisjonen om mer aktiv saksstyring. Departementet ser frem til å fortsette det gode samarbeidet med Domstoladministrasjonen med å identifisere og gjennomføre ytterligere tiltak for å redusere sakskostnadene i domstolene. Departementet viser i denne sammenheng til Stortingets vedtak 618, jf. Innst. 273 L (2022–2023), der «Stortinget ber regjeringen utrede hvordan partenes sakskostnader i sivile saker kan bli lavere, og komme tilbake til Stortinget på egnet måte».

Lang ventetid mellom lovbrudd og reaksjon kan være en stor belastning både for unge lovbytere, fornærmede og pårørende, og vil også kunne utgjøre en risiko for at ungdommen begår nye lovbrudd. En rask straffesaksbehandling vil kunne bidra til å hindre tilbakefall og rekruttering til kriminelle nettverk. Domstoladministrasjonen skal følge opp endringene i lov 29. november 2024 nr. 73 om endringer i konfliktrådsloven og straffeloven mv. (strafferettslige reaksjoner for ungdom) og legge til rette for en rettssikker og effektiv saksbehandling i domstolene og mellom aktørene i straffesakskjeden. Det er i tillegg bevilget 53,4 mill. kroner til en særskilt innsats for hurtigere behandling av straffesaker i Agder, Oslo og Øst politidistrikt der gjerningspersonen er under 18 år, hvorav 25,5 mill. kroner er til ting- og lagmannsrettene i de nevnte politidistriktene. Det vises til supplerende tildelingsbrev nr. 3 8. oktober 2024.

Lov 17. juni 2022 nr. 57 om erstatning fra staten til voldsutsatte (voldserstatningsloven) har virket siden 1. januar 2023 og skal evalueres i 2025 og frem til 1. juni 2026. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen bidrar i arbeidet med evalueringen.

Domstoladministrasjonen har i 2024 arbeidet sammen med blant annet Statens sivilrettsforvaltning og andre relevante aktører om å utvikle en rettshjelpapplikasjon. Det vises til oppdrag 1 i tildelingsbrevet for 2024. Domstoladministrasjonen skal fortsette å bidra inn i dette arbeidet.

Bergen tinghus er under rehabilitering. I 2025 er det bevilget 30,5 mill. kroner til brukerutstyr og midlertidige lokaler. Nytt tinghus i Tønsberg er under bygging. Det er et brukerfinansiert statlig byggeprosjekt med planlagt innflytting i 2025. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen følger opp byggeprosjektene, og også arbeidet med å etablere permanent grunnsikring i domstolene. Videre legger departementet til grunn at Domstoladministrasjonen arbeider med modernisering og utbedring av rettslokaler, også ved de mindre rettsstedene. Det vises i denne sammenheng til omtalen over om bevilgningsøkningen til strukturendringer, jf. rettssikkerhetsløftet.

Domstoladministrasjonen og domstolene skal bidra til å nå departementets overordnede mål om rettssikkerhet. Justis- og beredskapsdepartementet viser til de generelle retningslinjene for Domstoladministrasjonen for 2025 i Prop. 1 S (2024–2025), jf. Innst. 6 S (2024–2025):

«Domstoladministrasjonen skal:

- leggje til rette for brukarorientering og utvikling i domstolane som gir reell tilgang til domstolane og riktige avgjerder til rett tid
- sørge for effektiv ressursutnytting gjennom felles praksis og større satsing på aktiv saksstyring og utnytte mogleghetene til effektiv saksavvikling som allereie ligg i lovverket
- leggje til rette for systematisk kvalitetsutvikling
- leggje til rette for at domstolane kan oppfylle måla til Stortinget for gjennomsnittleg saksbehandlingstid
- sørge for sikre og stabile IKT-løysingar i ein digital rettsprosess, der personopplysningar og annan informasjon blir behandla på ein trygg måte
- sikre systematisk og målretta rekruttering og kompetanseutvikling for leiarar og medarbeidarar i domstolane og Domstoladministrasjonen
- sikre at oppgåveløysinga i domstolane skjer i forsvarleg trygge rammer
- sikre eit godt avgjerdsgrunnlag for regjeringa og Stortinget»

4. Styring og kontroll

4.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i reglement for økonomistyring i staten § 14. For å nå Domstoladministrasjonen og domstolenes mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

4.2. Sikkerhetsstyring

Domstolsadministrasjonen og domstolene skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](https://www.nsm.no/om-ns/ta-i-bruk-grunnprinsippene-nasjonal-sikkerhetsmyndighet), og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

4.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Domstoladministrasjonen må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov Domstoladministrasjonen og domstolene har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan dette skal ivaretas. Domstoladministrasjonen skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. Domstoladministrasjonen bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må Domstoladministrasjonen se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

4.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Domstolsadministrasjonen skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i dialogen med departementet og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDET

Rapportering:

Riksrevisjonens undersøkelse av saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsretten

Beskrivelse:

Riksrevisjonens dokument 3:1 (2023–2024) om Riksrevisjonens oppfølging av forvaltningsrevisjoner er behandlet av Stortinget, jf. Innst. 177 S (2023–2024), hvor Riksrevisjonen har undersøkt saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsrettene. Riksrevisjonens undersøkelse viser at saksbehandlingstidene er redusert for mange sakstyper, men det er fortsatt tingretter og lagmannsretter som ikke når kravene til saksbehandlingstid som er fastsatt av Stortinget. Riksrevisjonen viser til at den nye strukturen for tingrettene har gitt bedre ressursutnyttelse og styrket fagmiljøene i domstolene. Samtidig konstaterer Riksrevisjonen at det fortsatt er en betydelig andel saker i tingrettene som ikke er påbegynt innen straffeprosesslovens frister når siktede er under 18 år eller er varetektsfengslet når saken berammes. Riksrevisjonen følger saken videre.

4.5. Fellesføringer fra Regjeringen

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Domstoladministrasjonen skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Domstoladministrasjonen skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Domstoladministrasjonen skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Domstoladministrasjonen skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Domstoladministrasjonen skal arbeide for å redusere konsulentbruken på

områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Domstoladministrasjonen skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør Domstoladministrasjonen i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom Domstoladministrasjonen har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5. Dialog og rapportering i 2025

5.1. Dialog i 2025

Det skal avholdes to kontaktmøter mellom styret for Domstoladministrasjonen og politisk ledelse i 2025. I tillegg vil departementet ta initiativ til to møter på administrativt nivå. Formålet med møtene på administrativt nivå er å sikre god og gjensidig utveksling av informasjon mellom departementet og Domstoladministrasjonen. Dialogen mellom Domstoladministrasjonen og departementet skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering. Det er naturlig at måloppnåelse knyttet til Stortingets mål og retningslinjer, digitalisering av

domstolene og Riksrevisjonens etterlevelsesrevisjon er tema i møtene. I tillegg vil risiko være tema i møtene på administrativt nivå.

Oversikt over møter i 2025

Beskrivelse	Dato
Møte med politisk ledelse og styret i Domstoladministrasjonen	27. januar kl. 14.00–15.00
Fagsamling	<i>April/mai</i>
Administrativt møte, Trondheim	5. – 6. mai
Møte med politisk ledelse og styret i Domstoladministrasjonen	Kommer tilbake til tidspunkt
Administrativt møte, Oslo	8. – 9. september
Møte med politisk ledelse og styret i Domstoladministrasjonen	Kommer tilbake til tidspunkt

Oversikt over rapporteringspunkter:

Rapporteringspunkter i 2025 – <i>tentative</i>	Tids- punkt/frist
Frist rapportering til statsregnskapet for 2024	31. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2025 (RNB) og anslagsendringer til RNB	15. februar
Årsrapport og årsregnskap for 2024 samlet	15. mars
Innspill til rammefordelingsforslaget for 2026	1. april
Anslagsendringer til rammefordelingsforslaget for 2026	30. april
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 2. halvår 2025 (nysalderingen) og anslagsendringer regelstyrte poster	15. september
Innspill satsingsforslag og budsjettiltak 2027	15. oktober
Anslagsendringer regelstyrte poster 2027	1. november

Departementet tar forbehold om eventuelle tilleggsbestillinger eller justerte frister ved behov.

Domstoladministrasjonens årsrapport for 2025 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2025. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2026 og

skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Vi gjør oppmerksom på at årsregnskapet skal vedlegges årsrapporten.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på virksomhetens nettsider, og senest innen 1. mai det enkelte år.

Vi viser til omtalen under punkt 5.3 nedenfor om regelverksendringer. Departementet ber om at Domstoladministrasjonen i årsrapporten for 2025 gir en vurdering av effektene av lovendringene i domstolene.

5.2. Behov for informasjon og øvrig rapportering

Departementet er avhengig av god informasjon for å kunne iverksette relevante tiltak og fordele ressursene i straffesakskjeden og i justissektoren for øvrig på en effektiv og god måte. Departementet har derfor behov for informasjon om resultatoppgjør, og spesielt på områder hvor det er gitt føringer i Prop. 1 S (2024–2025). Årsrapporten og statistikken som Domstoladministrasjonen utarbeider og legger på nettsidene gir viktig informasjon og kunnskapsgrunnlag for departementet.

Gebysatsene for tjenester i domstolene skal gjennomgås og vurderes opp mot selvkost i tilknytning til den årlige budsjettprosessen, jf. R-112/15 punkt 3.1.2 og 3.2.2. Domstoladministrasjonen skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregninger som ligger til grunn for fastsetting av satsene. Grunnlaget for gebysatsene, som kostnadsutvikling, tidsstudier o.l. skal oppdateres når det er nødvendig for å foreta en forsvarlig vurdering av selvkost for gebyrene.

Norge er bundet av en rekke internasjonale konvensjoner og forplikter å rapportere på Norges oppfølging av disse gjennom rapporter og høringer. Det forutsettes at Domstoladministrasjonen bistår departementet med å svare ut våre forpliktelser, herunder levere materiale og delta i møter når det er nødvendig.

Det legges også i 2025 opp til egne rapporteringer og særmøter om prosjektet Elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS), og styringsgruppemøter om prosjektet Rehabilitering av Bergen tinghus.

5.3. Regelverksarbeid

Det bes om at Domstoladministrasjonen, etter dialog med departementet, ved behov utarbeider utkast til høringsnotat på enkelte områder. Videre vil det bli behov for at Domstoladministrasjonen gjør utredninger av økonomiske og administrative konsekvenser ved regelverksarbeid. I forbindelse med innspill til satsingsforslag skal

Domstoladministrasjonen samtidig vurdere mulige inndekningsforslag, herunder regelverksendringer som kan medføre innsparinger på regelstyrte poster.

5.4. Anslagsendringer regelstyrte poster

I henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Departementet har behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 410 Domstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 410 Domstolene, post 22 Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, kan overføres
- Kap. 3410 Domstolene, post 01 Rettsgebyr
- Kap. 3410 Domstolene, post 02 Saks- og gebyrinntekter, jordskiftedomstolene
- Kap. 3410 Domstolene, post 04 Vernesaker, jordskiftedomstolene
- Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Domstoladministrasjonen skal med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling beregne forventede utgifter og inntekter (anslag) på postene nevnt over. Anslagsendringene skal ta utgangspunkt i saldert budsjett.

Grunnlagsberegningene skal være etterprøvbare og det skal fremkomme av beskrivelsen hvordan endringene er beregnet. Det må komme tydelig frem hva endringene skyldes, med forklaring på om det f.eks. gjelder endrede kostnader per enhet eller antall enheter, lovendringer mv. Det må gjøres nye vurderinger til de ulike rapporteringspunktene og det skal tas høyde for overført beløp i anslagsendringene.

5.5. Forklaringer til statsregnskapet

Domstoladministrasjonen rapporterer til statsregnskapet etter kontantprinsippet. Domstoladministrasjonen avlegger virksomhetsregnskapet etter SRS, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.4.1.

Domstoladministrasjonen skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap i henhold til særskilt frist. Dette gjelder også der Domstoladministrasjonen har fullmakt til å regnskapsføre på kapitler og poster. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres

rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost.

6. Budsjettrammen

Domstoladministrasjonen har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Domstoladministrasjonen og domstolene må tilpasse aktivitetsnivået til budsjettrammene, slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 13. desember 2024 stilles følgende midler til disposisjon for Høyesterett, domstolene og Domstoladministrasjonen i 2025:

Kap. 61		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 410, post 01 og kap. 411, post 01</i>	140 344
Sum		140 344
Kap. 410		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 61, post 01 og kap. 411, post 01</i>	3 325 986
Post 21	Spesielle driftsutgifter	109 438
Post 22	Vernesaker/sideutgifter, <i>jordskiftedomstoler, kan overføres</i>	2 502
Sum		3 437 926
Kap. 3410		(i 1 000 kroner)
Post 01	Rettsgebyr	217 170
Post 02	Saks- og gebyrinntekter jordskiftedomstolene	22 903
Post 03	Diverse refusjoner	1 907
Post 04	Vernesaker jordskiftedomstolene	2 502
Sum		244 482
Kap. 411		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 61, post 01 og kap. 410, post 01</i>	91 842

Sum	91 842
Kap. 3411	(i 1 000 kroner)
Post 03 Diverse inntekter	325
Sum	325

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen for kap. 61, post 01 i 2025:

- Bevilgningen er økt med 2,2 mill. kroner til å styrke det juridiske og administrative støtteapparatet i Høyesterett, jf. Prop. 104 S (2023–2024) og Innst. 447 S (2023–2024).
- Bevilgningen er redusert med 3 mill. kroner som følge av at midlene til nytt nettverk i Høyesteretts hus var gitt for ett år.

Følgende endringer er lagt inn i budsjettrammen for kap. 410, post 01 i 2025:

- I revidert nasjonalbudsjett 2024 ble det bevilget midler til et rettssikkerhetsløft, jf. Prop. 104 S (2023–2024) og Innst. 447 S (2023–2024). Disse midlene er videreført som helårseffekt i 2025. Bevilgningen er økt med følgende:
 - 19,5 mill. kroner for å inngå nye leiekontrakter for å gjennomføre oppgraderinger for å sørge for tilfredsstillende standard og trygge rettslokaler i hele landet
 - 10,8 mill. kroner for å sikre minimum to embetsdommere ved hvert rettssted
 - 50,8 mill. kroner til opprettelse av fem nye tingretter
 - 6,5 mill. kroner til utrulling av lyd- og bildeopptak ved alle rettssteder
 - 50 mill. kroner til å sikre sikker og stabil drift av IT-systemene.
- Bevilgningen er økt med 25,5 mill. kroner til en særskilt innsats for hurtigere behandling av straffesaker i Agder, Oslo og Øst politidistrikt der gjerningspersonen er under 18 år.
- Bevilgningen er økt med 3 mill. kroner som følge av at midlene til nytt nettverk i Høyesteretts hus var gitt for ett år.
- Bevilgningen er redusert med 6,8 mill. kroner til brukerstyr og leie av midlertidige lokaler i forbindelse med rehabiliteringen av Bergen tinghus.

Elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS)

Justis- og beredskapsdepartementet viser til supplerende tildelingsbrev 18. januar 2022 om gjennomføring av prosjektet ESAS (saksnr. 16/7430), samt brev 28. juni 2024 om revidert prosjektplan mv. (saksnr. 24/4037). Det er i 2025 bevilget 14,2 mill. kroner på kap. 410, post 01 til prosjektet. Domstoladministrasjonen skal stille deler av midlene til disposisjon for de øvrige berørte virksomhetene i form av belastningsfullmakt og i tråd med fordelingen i gjeldende prosjektplan. Det er lagt til grunn at Domstoladministrasjonen, Politidirektoratet og Kriminalomsorgsdirektoratet skal dekke noen utgifter innenfor egen

ramme i form av interne fagressurser, IKT-ressurser mv., jf. Justis- og beredskapsdepartementets supplerende tildelingsbrev 18. januar 2022. Det legges opp til sær møter mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Domstoladministrasjonen, Kriminalomsorgsdirektoratet og Politidirektoratet om ESAS også i 2025, med særskilt rapportering i forkant.

6.1. Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste til meddommere, enkelte sakkyndige, vitner, rettsvitner mm og deres reiseutgifter. Videre har Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter knyttet til tolker i sivile saker der partene har krav på tolk. Bevilgningen på posten er på til sammen 372 032 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til juridisk bistand i straffesaker til personer som har rett til advokatbistand i medhold av straffeprosessloven kap. 9 og 9 a. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 651 572 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene i lov om fri rettshjelp på kap. 470, post 01. Samlet bevilgning på post 01 er 893 543 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71, overslagsbevilgning

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 kan benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene ikke regnskapsføres på kap. 471, post 71. Retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017 skal følges.

Samlet bevilgning på post 71 er på 136 572 000 kroner. Domstoladministrasjonen er én av flere aktører som regnskapsfører på posten.

Kap. 475 Bobehandling, post 01, overslagsbevilgning

Domstoladministrasjonen er tildelt fullmakt til å regnskapsføre statens ansvar for utgifter til konkursbehandling i tilfeller hvor boet eller den som begjærer konkurs (rekvirenten) ikke dekker utgiftene. Dette er regelstyrte utgifter etter konkursloven § 73. Bevilgningen på posten er på til sammen 145 483 000 kroner.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet har delegert til Statens sivilrettsforvaltning å forvalte Justis- og beredskapsdepartementets særskilte garantiordning til videre bobehandling i boer der det er mistanke om økonomisk kriminalitet. Det vises til rundskriv G 10/2005. I 2025 er bevilgningen på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter på 9 263 000 kroner.

6.2. Fullmakter 2025

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Domstoladministrasjonen (jf. punkt A), budsjettfullmakter som Domstoladministrasjonen må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. punkt B) og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. punkt C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til Domstoladministrasjonen:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 6 S (2024–2025), romertallsvedtak II
 - o Domstoladministrasjonen/Høyesterett kan overskride bevilgningen under kap. 61, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3061, post 03.
 - o Domstoladministrasjonen kan overskride bevilgningen under kap. 410, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3410, post 02 og 03.
 - o Domstoladministrasjonen kan overskride bevilgningen under kap. 410, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3410, post 04
 - o Domstoladministrasjonen kan overskride bevilgningen under kap. 411, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3411, post 03.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 [Fullmakter i henhold til](#)

[bevilgningsreglementet](#) punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](#). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for Justis- og beredskapsdepartementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse. Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake med nærmere føringer når ev. endringer i R-110 og Instruksen for bygge- og leiesaker foreligger.

B. Budsjettfullmakter som Domstoladministrasjonen må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Domstoladministrasjonen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

Ny tinghusløsning i Bergen

- Justis- og beredskapsdepartementet viser til Stortingets romertallsvedtak XIII ved behandlingen av Innst. 6 S (2024–2025) vedrørende rehabilitering av Bergen tinghus.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter

Stortinget samtykker i at ny kostnadsramme for prosjektet Rehabilitering av Bergen tinghus er 1 271,5 mill. kroner, i prisnivå per 1.7.2025.

- Justis- og beredskapsdepartementets viser til Stortingets romertallsvedtak XIV ved behandlingen av Innst. 6 S (2024– 2025) vedrørende rehabilitering av Bergen tinghus.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2025 under kap. 410 Domstolene, post 01 Driftsutgifter kan pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for å anskaffe brukerutstyr til prosjektet Rehabilitering av Bergen tinghus innenfor en kostnadsramme på 201,8 mill. kroner (2025-kroner). Samlede utbetalinger og gjenstående forpliktelser skal til enhver tid holdes innenfor den vedtatte

kostnadsrammen. Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

- Justis- og beredskapsdepartementet viser til Stortingets romertallsvedtak XV ved behandlingen av Innst. 6 S (2024–2025).

Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen

Stortinget samtykker i at Domstoladministrasjonen i 2025 kan postere sideutgifter som forskutteres i henhold til rettsgebyrloven, mot mellomværendet med statskassen.