



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2026

Domstoladministrasjonen

19. desember 2025

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Innledning	2
2	Samfunnsoppdraget.....	2
3	Hovedutfordringer og prioriteringer framover.....	3
4	Styring og kontroll.....	6
4.1	Internkontroll	6
4.2	Sikkerhetsstyring	6
4.3	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	7
4.4	Saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og andre kontrollorgan	7
4.5	Fellesføringer fra Regjeringen.....	8
5	Dialog og rapportering i 2026.....	9
5.1	Dialog i 2026	9
5.2	Behov for informasjon og øvrig rapportering	10
5.3	Regelverksarbeid	11
5.4	Anslagsendringer regelstyrte poster	12
5.5	Forklaringer til statsregnskapet	12
6	Budsjettrammen og fullmakter for 2026	13
6.1	Fullmakter 2026.....	16

1 Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2025–2026) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S. (2025–2026).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 17. desember 2025 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2026, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

For 2026 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Domstoladministrasjonen og domstolene skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Rettsikkerhet

Stortingets retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet og hovedutfordringene slik de er beskrevet i Prop. 1 S (2025–2026), jf. domstolloven § 33 annet ledd, følges opp i dette tildelingsbrevet for 2026.

Domstoladministrasjonen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. punkt 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetslederen skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk eller større offentlig oppmerksomhet.

2 Samfunnsoppdraget

Det er et grunnleggende prinsipp at domstolene i Norge er uavhengige. Grunnlovsendringene 21. mai 2024 sikret et mer helhetlig grunnlovsværn av domstolene,

herunder av administrasjonen av domstolene, jf. Dokument 12:39 (2019–2020), Innst. 314 S (2023–2024) og Stortingets vedtak 652.

Domstoladministrasjonen ble opprettet for å støtte opp om og sikre at den dømmende virksomhet i domstolene er uavhengig av den utøvende makt. Domstoladministrasjonen har ansvaret for den sentrale administrasjonen av de alminnelige domstolene og jordskifterettene i Norge. En kjerneoppgave er å forvalte midlene Stortinget bevilger domstolene og foreta nødvendige prioriteringer når ikke annet fastsettes gjennom Stortingets behandling. Domstoladministrasjonen har også ansvar for å sørge for organisasjonsutvikling, kompetansetiltak og kommunikasjonsarbeid i domstolene. Et annet ansvarsområde som i dag står sentralt for videreutviklingen av domstolene er ansvar for drift og utvikling av IT-systemer.

Domstoladministrasjonen skal legge til rette for at de alminnelige domstolene og jordskifterettene kan møte utfordringene de stilles overfor. Dette handler til syvende og sist om at domstolene skal avgjøre de sakene de får til behandling på en forsvarlig måte og til rett tid.

3 Hovedutfordringer og prioriteringer framover

Domstolene står overfor nye, hyppigere og mer alvorlige sikkerhetsutfordringer knyttet til risiko for nedetid i domstolenes kjernesystemer, sikkerhetsavvik og personavvik. For å sikre forsvarlig drift av den tredje statsmakt er det helt nødvendig å sørge for videre digitalisering og modernisering av teknologi og infrastruktur i domstolene. Sikre og stabile plattformer er en forutsetning for innføring av lyd- og bildeopptak i større skala i domstolene. I revidert nasjonalbudsjett 2024 ble det derfor bevilget midler til et rettssikkerhetsløft, jf. Prop. 104 S (2023–2024) og Innst. 447 S (2023–2024). Tiltakene i rettssikkerhetsløftet er videreført som varige bevilgningsøkninger fra 2025. I statsbudsjettet for 2026 er det bevilget ti mill. kroner til videre digitalisering i domstolene. Domstolsadministrasjonen må arbeide videre med digitalisering for å utvikle nye tjenester og ny teknologi for å effektivisere arbeidsprosessene og redusere saksbehandlingstiden, blant annet gjennom innføring av bruk av KI i domstolene.

Fra 10. juni 2025 økte antallet tingretter fra 23 til 28, ved at seks av de tidligere tingrettene ble omstrukturert til elleve nye tingretter. Dette er en del av strukturendringene som følge av rettssikkerhetsløftet. Tiltakets helårseffekt er 28,1 mill. kroner fra og med 2026.

I revidert nasjonalbudsjett 2025 ble det bevilget to mill. kroner til videre arbeid med nytt tinghus i Stavanger. Det er bevilget åtte mill. kroner til formålet i 2026. Bevilgningene skal dekke Statsbyggs utgifter til forprosjektering. Domstolenes egne utgifter knyttet til arbeidet dekkes innenfor eksisterende budsjetttrammer. Arbeidet med rehabilitering av Bergen tinghus videreføres i 2026.

Det er en utfordring å rekruttere dommere og ingeniører til jordskifterettene, noe som påvirker saksavviklingen. Det er store forskjeller i saksbehandlingstid mellom de ulike jordskifterettene. For å opprettholde jordskifterettene som en attraktiv konfliktløser, har Stortinget fastsatt mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid på ni måneder for rettsfastsettende saker og 15 måneder for rettsendrende saker. Departementet vil fortsette dialogen med Domstoladministrasjonen om tiltak for å løse utfordringene.

Regjeringen ønsker å redusere den økonomiske risikoen det innebærer å få en sak avgjort i domstolene, samt øke bruken av mekling, redusere tidsbruken i domstolene og gjøre det enklere for domstolene å redusere urimelige salærkrav. Domstoladministrasjonen skal fortsette arbeidet med å identifisere og gjennomføre ytterligere tiltak for å redusere sakskostnadene i domstolene, jf. Stortingets vedtak 618, jf. Innst. 273 L (2022–2023), der «Stortinget ber regjeringen utrede hvordan partenes sakskostnader i sivile saker kan bli lavere, og komme tilbake til Stortinget på egnet måte». Regjeringen har satt ned et utvalg som skal utrede salærordningen og regelverket knyttet til den. Målet med utredningen er å sikre et godt kunnskapsgrunnlag for reguleringen av godtgjøring til advokater, sakkyndige og tolker i offentlige oppdrag. Utvalget skal levere sin rapport innen 31. desember 2026.

Regjeringen har videre besluttet at det skal settes ned et utvalg som skal utrede lagmannsrettens funksjon og saksbehandling i sivile saker og i straffesaker. Målet med utredningen er å sikre et godt grunnlag for en oppdatert regulering av ankebehandlingen i lagmannsretten, som gir en mer effektiv saksavvikling for både samfunnet og partene, samtidig som den fortsatt sikrer en forsvarlig og rettssikker prosess. Arbeidet er en oppfølging av NOU 2020: 11 *Den tredje statsmakt – Domstolene i endring*, og henger også sammen med utrulling av utstyr for lyd- og bildeopptak ved alle tingrettenes rettssteder, og utviklingen innenfor KI. Utvalget skal etter planen levere sin utredning i løpet av høsten 2027.

En liten gruppe unge begår en høy andel av ungdomskriminaliteten. Målrettet oppmerksomhet mot denne gruppen og rask straffesaksbehandling av unge lovbyggere må prioriteres. I 2025 er det etablert hurtigspor for raskere behandling av straffesaker der gjerningspersonen er under 18 år i Agder, Oslo, Vest og Øst politidistrikt, og i 2026 utvides innsatsen til Sør-Vest, Sør-Øst og Trøndelag politidistrikt. Det er viktig å se innføringen av hurtigspor i de ulike politidistriktene i sammenheng. Domstoladministrasjonen skal fortsette arbeidet med å tilrettelegge for implementering og videreutvikling av lokale hurtigspor for raskere behandling av straffesaker der gjerningspersonen er under 18 år. Videre er det bevilget 6,5 mill. kroner til konsolidering av dette arbeidet. Midlene skal styrke arbeidet som allerede er i gang og bidra til en spredning av felles praksis på tvers av distriktene.

Lov 17. juni 2022 nr. 57 om erstatning fra staten til voldsutsatte (voldserstatningsloven) har virket siden 1. januar 2023 og skal evalueres i 2025 og frem til 1. juni 2026. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen bidrar i arbeidet med evalueringen.

Domstoladministrasjonen har de seneste årene arbeidet sammen med blant annet Statens sivilrettsforvaltning og andre relevante aktører om å utvikle en rettshjelpapplikasjon til bruk ved søknad om rettshjelp (RAPP). Det vises til oppdrag 1 i tildelingsbrevet for 2024. Statens sivilrettsforvaltning skal lede arbeidet med å utvikle og prioritere ytterligere funksjonalitet i søknadsportalen for rettshjelp. Dette skal gjøres i samarbeid med Statsforvalternes fellestjenester, Domstoladministrasjonen, Trygderetten og Statsforvalterne. Virksomhetslederne i Statsforvalternes fellestjenester, Domstoladministrasjonen, Trygderetten, Statsforvalterne og Statens sivilrettsforvaltning har ansvaret for at virksomhetene leverer i tråd med oppdraget, herunder at prosjektet sikres tilstrekkelig kapasitet og kompetanse. Samarbeidet koordineres av Statens sivilrettsforvaltning. Det etableres en styringsgruppe bestående av virksomhetene som beslutter prosjektets rammer og overordnede prioriteringer. Styringsgruppen ledes av Statens sivilrettsforvaltning. Uenighet om overordnede prioriteringer skal avklares med Justis- og beredskapsdepartementet.

Statsforvalternes fellestjenester har ansvar for å forvalte, drifte og videreutvikle søknadsportalen, slik at denne fungerer stabilt og er trygg å bruke. Brukere, dvs. advokater, borgere og saksbehandlere hos statsforvalterne, Domstoladministrasjonen og Trygderetten skal motta teknisk brukerstøtte.

Statens sivilrettsforvaltning er midlertidig systemeier for rettshjelpapplikasjon og har det overordnede ansvaret for at løsningen fungerer etter hensikten. I henhold til supplerende tildelings brev 26. juni 2025 skal Statens sivilrettsforvaltning innen 15. juni 2026 utrede de ulike alternativene for systemeierskap av den nye søknadsportalen for rettshjelp, med sikte på å identifisere den beste løsningen slik at systemeierskapet ivaretas på en tilfredsstillende måte.

Domstoladministrasjonen og domstolene skal bidra til å nå departementets overordnede mål om rettssikkerhet. Justis- og beredskapsdepartementet viser til de generelle retningslinjene for Domstoladministrasjonen for 2026 i Prop. 1 S (2025–2026), jf. Innst. 6 S (2025–2026):

«Domstoladministrasjonen skal:

- verne om og utvikle sjølvstendet til domstolane
- leggje til rette for brukarorientering og utvikling i domstolane, som gir reell tilgang til domstolane og riktige avgjerder
- sørge for høg kvalitet og effektiv ressursutnytting, mellom anna gjennom standardisering av arbeidsprosessar og normering av tidsbruk

- leggje til rette for systematisk kvalitetsutvikling
- leggje til rette for at domstolane kan oppfylle Stortingets mål for gjennomsnittleg saksbehandlingstid og tidsfristane i lova
- prioritere sikre og stabile IT-løysingar som støttar opp under digitale arbeidsprosesser og bruk av kunstig intelligens
- fastsetje relevante krav og standardar for informasjonstryggleik og personvern i IT-løysingane til domstolane
- sikre at domstolane er ein attraktiv arbeidsplass som tiltrekkjer seg, utviklar og beheld kompetente medarbeidarar
- arbeide for at oppgåveløysinga i domstolane skjer innanfor forsvarleg trygge rammer
- sikre eit godt avgjerdsgrunnlag for regjeringa og Stortinget»

4 Styring og kontroll

4.1 Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i reglement for økonomistyring i staten § 14. For å nå Domstoladministrasjonen og domstolenes mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

4.2 Sikkerhetsstyring

Domstoladministrasjonen skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet <https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet/introduksjon/>, og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

En ny utgave av Sivilt beredskapssystem (SBS) ble fastsatt ved kongelig resolusjon 12. september 2025. Dokumentet trådte i kraft ved fastsettelsen. Som et ledd i planverksutviklingen ber departementet Domstoladministrasjonen om å utarbeide en egen beredskapsplan i tråd med kravene i SBS.

Justis- og beredskapsdepartementet legger stor vekt på at justissektoren har god styring og kontroll med IKT-sikkerheten. Å sørge for god sikkerhetsstyring innad i virksomheten er viktig som et forebyggende tiltak for å bidra til å øke robusthet og redusere sårbarhet.

Departementet ber om at virksomheten redegjør for følgende:

- status for implementering av NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet
- digital sikkerhetstilstand i egen virksomhet
- de viktigste tiltakene i virksomheten for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden.

Virksomheten må selv gjøre verdivurdering av informasjonen i rapporten mht. eventuell sikkerhetsgradering i samsvar med sikkerhetsloven kapittel 5. Rapporteringen om digital sikkerhet må om nødvendig utformes som et gradert vedlegg til årsrapporten.

Hvis forholdene ligger til rette for det, kan det eventuelt gis en utdypende muntlig rapport i årsrapportmøtet. Justis- og beredskapsdepartementet minner i forbindelse med rapporteringen på digital sikkerhet om at NSM nylig har lansert et verktøy som er godt egnet til å evaluere egen IKT-sikkerhet: Cybersjekk. Verktøyet kan gi et godt grunnlag for en overordnet rapportering til departementet.

4.3 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Domstoladministrasjonen må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov Domstoladministrasjonen og domstolene har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan dette skal ivaretas. Domstoladministrasjonen skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. Domstoladministrasjonen bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må Domstoladministrasjonen se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder KI, i sammenheng. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

4.4 Saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og andre kontrollorgan

Merknader fra Riksrevisjonen, uttalelser fra Sivilombudet og andre kontrollorgan skal ha høy prioritet. Domstolsadministrasjonen skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i dialogen med departementet og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDET	
Rapportering:	Riksrevisjonens undersøkelse av saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsretten

Beskrivelse:

Riksrevisjonens dokument 3:1 (2023–2024) om Riksrevisjonens oppfølging av forvaltningsrevisjoner er behandlet av Stortinget, jf. Innst. 177 S (2023–2024), hvor Riksrevisjonen har undersøkt saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsrettene. Riksrevisjonens undersøkelse viser at saksbehandlingstidene er redusert for mange sakstyper, men det er fortsatt tingretter og lagmannsretter som ikke når kravene til saksbehandlingstid som er fastsatt av Stortinget. Riksrevisjonen viser til at den nye strukturen for tingrettene har gitt bedre ressursutnyttelse og styrket fagmiljøene i domstolene. Samtidig konstaterer Riksrevisjonen at det fortsatt er en betydelig andel saker i tingrettene som ikke er påbegynt innen straffeprosesslovens frister når siktede er under 18 år eller er varetektsfengslet når saken berammes. Riksrevisjonen følger saken videre, jf. også omtale i Riksrevisjonens dokument 3:1 (2024–2025).

4.5 Fellesføringer fra Regjeringen

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025.

1. *Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Domstoladministrasjonen skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Domstoladministrasjonen skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Domstoladministrasjonen skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. *Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Domstoladministrasjonen skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. *Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Domstoladministrasjonen skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover

informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Domstoladministrasjonen skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør Domstoladministrasjonen i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom Domstoladministrasjonen har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5 Dialog og rapportering i 2026

5.1 Dialog i 2026

Det skal avholdes to kontaktmøter mellom styret for Domstoladministrasjonen og politisk ledelse i 2026. I tillegg vil departementet ta initiativ til to møter på administrativt nivå. Formålet med møtene på administrativt nivå er å sikre god og gjensidig utveksling av informasjon mellom departementet og Domstoladministrasjonen. Dialogen mellom Domstoladministrasjonen og departementet skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering. Det er naturlig at måloppnåelse knyttet til Stortingets mål og retningslinjer, digitalisering av domstolene og Riksrevisjonens etterlevelserevisjon er tema i møtene. I tillegg vil risiko være tema i møtene på administrativt nivå.

Oversikt over møter i 2026

Beskrivelse	Dato
Møte med politisk ledelse og styret i Domstoladministrasjonen	23. april kl. 10.00–11.00
Fagsamling	Kommer tilbake til dato
Administrativt møte, Trondheim	Kommer tilbake til dato
Administrativt møte, Oslo	Kommer tilbake til dato
Møte med politisk ledelse og styret i Domstoladministrasjonen	22. oktober kl. 10.00–11.00

Oversikt over rapporteringspunkter

Rapporteringspunkter i 2026	Frist
Rapportering til statsregnskapet for 2025	30. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2026 (RNB)	16. februar
Årsrapport for 2025	15. mars
Innspill til rammefordelingsforslaget for 2027	1. april
Anslagsendringer regelstyrte poster statsbudsjettet 2027	30. april
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 2. halvår 2026 (nysalderingen)	15. september
Innspill satsingsforslag og budsjettiltak 2028	15. oktober
Anslagsendringer regelstyrte poster statsbudsjettet 2028	2. november

Departementet tar forbehold om eventuelle tilleggsbestillinger eller justerte frister ved behov.

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet senest 15. mars 2026.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Vi gjør oppmerksom på at årsregnskapet skal vedlegges årsrapporten.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på Domstoladministrasjonens nettsider innen 1. mai det enkelte år.

Det vises til prosjektet Elektronisk samhandling i justissektoren (ESAS III), som ble avsluttet i 2025. I årsrapporten for 2026 skal det rapporteres på gevinstrealisering av ESAS III-prosjektet.

Vi viser til omtalen under punkt 5.3 nedenfor om regelverksendringer. Departementet ber om at Domstoladministrasjonen i årsrapporten for 2026 gir en vurdering av effektene av lovendringene i domstolene.

5.2 Behov for informasjon og øvrig rapportering

Departementet er avhengig av god informasjon for å kunne iverksette relevante tiltak og fordele ressursene i straffesakskjeden og i justissektoren for øvrig på en effektiv og god måte. Departementet har derfor behov for informasjon om resultatoppnåelse, og spesielt

på områder hvor det er gitt føringer i Prop. 1 S (2025–2026). Årsrapporten og statistikken som Domstoladministrasjonen utarbeider og legger ut på nettsidene gir viktig informasjon og kunnskapsgrunnlag for departementet.

Gebyrsatsene for tjenester i domstolene skal gjennomgås og vurderes opp mot selvkost i tilknytning til den årlige budsjettprosessen, jf. R-112/15 punkt 3.1.2 og 3.2.2.

Domstoladministrasjonen skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregninger som ligger til grunn for fastsetting av satsene. Grunnlaget for gebyrsatsene, som kostnadsutvikling, tidsstudier o.l. skal oppdateres når det er nødvendig for å foreta en forsvarlig vurdering av selvkost for gebyrene.

Norge er bundet av en rekke internasjonale konvensjoner og forplikter å rapportere på Norges oppfølging av disse gjennom rapporter og høringer. Det forutsettes at Domstoladministrasjonen bistår departementet med å svare ut våre forpliktelser, herunder levere materiale og delta i møter når det er nødvendig.

Det legges også i 2026 opp til egne styringsgruppemøter om prosjektet Rehabilitering av Bergen tinghus.

Rapporteringskrav 1	Bedre informasjonsdeling
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse Det er behov for konkrete tiltak for å tilrettelegge for mer deling av informasjon innenfor dagens hjemler, for å forebygge og bekjempe barne- og ungdomskriminalitet. Det bes derfor om at Domstoladministrasjonen, i samarbeid med velferdstjenestene og aktører i straffesakskjeden, tilrettelegger for slik deling av informasjon. Domstoladministrasjonen skal vurdere hvilke tiltak som kan være aktuelle for å fremme mer informasjonsdeling, og hvordan disse kan gjennomføres. Det vises for øvrig til kapittel 8 i Justis- og beredskapsdepartementets veileder om taushetsplikt, opplysningsrett og opplysningsplikt i forvaltningen.	

5.3 Regelverksarbeid

Det bes om at Domstoladministrasjonen, etter dialog med departementet, ved behov utarbeider utkast til høringsnotat på enkelte områder. Videre vil det bli behov for at Domstoladministrasjonen gjør utredninger av økonomiske og administrative konsekvenser ved regelverksarbeid. I forbindelse med innspill til satsingsforslag skal Domstoladministrasjonen samtidig vurdere mulige inndekningsforslag, herunder regelverksendringer som kan medføre innsparinger på regelstyrte poster.

5.4 Anslagsendringer regelstyrte poster

I henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Departementet har behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til tekniske justeringer (anslagsendringer) på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 410 Domstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 410 Domstolene, post 22 Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, kan overføres
- Kap. 3410 Domstolene, post 01 Rettsgebyr
- Kap. 3410 Domstolene, post 02 Saks- og gebyrinntekter, jordskiftedomstolene
- Kap. 3410 Domstolene, post 04 Vernesaker, jordskiftedomstolene
- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 70 Juridisk bistand
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Juridisk bistand
- Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Domstoladministrasjonen skal med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling beregne forventede utgifter og inntekter (anslag) på postene nevnt over. De tekniske justeringene (anslagsendringene) skal ta utgangspunkt i saldert budsjett.

Grunnlagsberegningene skal være etterprøvbare og det skal fremkomme av beskrivelsen hvordan endringene er beregnet. Det må komme tydelig frem hva endringene skyldes, med forklaring på om det f.eks. gjelder endrede kostnader per sak eller antall saker, lovendringer mv. Det skal gjøres nye vurderinger til de ulike rapporteringspunktene og det skal tas høyde for overført beløp i anslagsendringene.

5.5 Forklaringer til statsregnskapet

Domstoladministrasjonen rapporterer til statsregnskapet etter kontantprinsippet. Domstoladministrasjonen avlegger virksomhetsregnskapet etter SRS, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.4.1.

Domstoladministrasjonen skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap i henhold til særskilt frist. Dette gjelder også der Domstoladministrasjonen har fullmakt til å regnskapsføre på kapitler og poster. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost.

6 Budsjettrammen og fullmakter for 2026

Domstoladministrasjonen har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.2. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Domstoladministrasjonen og domstolene må tilpasse aktivitetsnivået til budsjettrammene, slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2025 stilles følgende midler til disposisjon for Høyesterett, domstolene og Domstoladministrasjonen i 2026:

Kap. 61		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 410, post 01</i>	145 381
Sum		145 381

Kap. 410		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 61, post 01</i>	3 650 053
Post 21	Spesielle driftsutgifter	115 835
Post 22	Vernesaker/sideutgifter, <i>jordskiftedomstoler, kan overføres</i>	2 502
Sum		3 768 390

Kap. 3410		(i 1 000 kroner)
Post 01	Rettsgebyr	211 000
Post 02	Saks- og gebyrinntekter <i>jordskiftedomstolene</i>	24 000
Post 03	Diverse refusjoner	13 813
Post 04	Vernesaker <i>jordskiftedomstolene</i>	2 502
Sum		251 315

Følgende endringer er innarbeidet i budsjetttrammen for kap. 410, post 01 i 2026:

- Bevilgningen er økt med 91,8 mill. kroner som følge av at kap. 411, post 01 er innlemmet i kap. 410, post 01
- Bevilgningen er økt med 26,5 mill. kroner til hurtigspor. Det inkluderer 10,4 til utvidelse av hurtigspor til politidistriktene Vest og Sør-Vest, 3,9 mill. kroner til Trøndelag, 5,7 mill. kroner til Sør-Øst og 6,5 mill. kroner til konsolidering av hurtigspor.
- Bevilgningen er økt med 1,85 mill. kroner til videreføring av bevilgningen til hurtigspor i Asker og Bærum tingrett, jf. revidert nasjonalbudsjett 2025.
- Bevilgningen er økt med 10 mill. kroner til digitalisering.
- Bevilgningen er økt med 11,5 mill. kroner til internasjonalt arbeid i Domstoladministrasjonen mot tilsvarende økning på kap. 3410, post 03.
- Bevilgningen er redusert med 14,2 mill. kroner som følge av at prosjektet Elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS) er avsluttet.
- Det er satt av 118,6 mill. kroner til brukerutstyr og leie av lokaler knyttet til rehabilitering av Bergen tinghus.

Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste til meddommere, enkelte sakkyndige, vitner, rettsvitner mm og deres reiseutgifter. Videre har Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter knyttet til tolker i sivile saker der partene har krav på tolk. Bevilgningen på posten er på 384 219 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 466, post 01 knyttet til sakkyndige oppnevnt av domstolene. Bevilgningen på posten er på til sammen 30 mill. kroner. Domstoladministrasjonen er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 70

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til juridisk bistand i straffesaker til personer som har rett til advokatbistand i medhold av straffeprosessloven kap. 9 og 9 a. Bevilgningen på posten er på 1 828 677 000 kroner.

Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 70

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene i lov om fri rettshjelp på kap. 470, post 01. Samlet bevilgning på post 01 er 921 175 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 3470 Fri rettshjelp, post 01

Sakskostnader som blir tilkjent staten i saker der en eller begge parter får fri sakførsel (benefiserte saker), blir ført over denne posten. Ny modell for behovsprøvd rettshjelp trådte i kraft 15. oktober 2025. Den nye modellen innebærer at det blir innført prosentvis egenandeler som blir utbetalt fra de samlede advokatutgiftene i saken. Inntektene som det offentlige får i forbindelse med innkreving av egenandeler vil bli ført på kap. 3470, post 01. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71, overslagsbevilgning

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 kan benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene ikke regnskapsføres på kap. 471, post 71. Retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017 skal følges.

Samlet bevilgning på post 71 er på 141 489 000 kroner. Domstoladministrasjonen er én av flere aktører som regnskapsfører på posten.

Kap. 475 Bobehandling, post 01, overslagsbevilgning

Domstoladministrasjonen er tildelt fullmakt til å regnskapsføre statens ansvar for utgifter til konkursbehandling i tilfeller hvor boet eller den som begjærer konkurs (rekvirenten) ikke dekker utgiftene. Dette er regelstyrte utgifter etter konkursloven § 73. Bevilgningen på posten er på 173 259 000 kroner.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet har delegert til Statens sivilrettsforvaltning å forvalte Justis- og beredskapsdepartementets særskilte garantiordning til videre bobehandling i boer der det er mistanke om økonomisk kriminalitet. Det vises til rundskriv G 10/2005. Bevilgningen på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter er på 9 596 000 kroner.

6.1 Fullmakter 2026

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av rundskriv R-110

([https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/fast e/r_110_2025.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/fast%20e/r_110_2025.pdf)), sist oppdatert 12. mai 2025. Departementet vil i denne sammenheng særlig framheve punkt 2.3 og 2.7.3, der vilkår for fullmakt til å inngå avtaler utover budsjettåret omtales.

Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Domstoladministrasjonen (jf. punkt A), budsjettfullmakter som Domstoladministrasjonen må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. punkt B) og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. punkt C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. *Budsjettfullmakter som delegeres til Domstoladministrasjonen:*

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 6 S (2025–2026), romertallsvedtak II
 - o Domstoladministrasjonen/Høyesterett kan overskride bevilgningen under kap. 61, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3061, post 03.
 - o Domstoladministrasjonen kan overskride bevilgningen under kap. 410, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3410, post 02 og 03.
 - o Domstoladministrasjonen kan overskride bevilgningen under kap. 410, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3410, post 04
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som framgår av rundskriv R-110, punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](#). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 mill. kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av framtidige leieforpliktelser på 100 mill. kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse.

Departementet vil for øvrig særlig peke på følgende:

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekket innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.
- Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel byggnær IKT. Byggnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg.

B. Budsjettfullmakter som Domstoladministrasjonen må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil fem prosent av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Domstoladministrasjonen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

Ny tinghusløsning i Bergen

- Justis- og beredskapsdepartementet viser til Stortingets romertallsvedtak XII ved behandlingen av Innst. 6 S (2025–2026) vedrørende rehabilitering av Bergen tinghus. Stortinget har vedtatt en kostnadsramme for brukerutstyr knyttet til rehabiliteringsprosjektet på 201,8 mill. 2025-kroner. Justis- og beredskapsdepartementet er gitt fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

Domstoladministrasjonen kan i 2026 under kap. 410 Domstolene, post 01 Driftsutgifter pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for å anskaffe brukerutstyr til prosjektet Rehabilitering av Bergen tinghus innenfor en styringsramme på 176,6 mill. kroner (1. juli 2025-kroner). Samlede utbetalinger og gjenstående forpliktelser skal til enhver tid holdes innenfor denne rammen. Styringsrammen kan prisjusteres med KPI-indeksen.

- Justis- og beredskapsdepartementet viser til Stortingets romertallsvedtak XIII ved behandlingen av Innst. 6 S (2025–2026).

Fullmakt til postering mot mellomværende med statskassen

Stortinget samtykker i at Domstoladministrasjonen i 2026 kan postere sideutgifter som blir forskuttet i samsvar med rettsgebyrloven, mot mellomværendet med statskassen.