



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

15/57-1

09.01.2015

## Tildelingsbrev for Direktoratet for byggkvalitet for 2015

### 1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 2 S Tillegg 1 (2014–2015) og Innst. 16 S (2014–2015). I tildelingsbrevet stiller vi til disposisjon utgifts- og inntektsbevilgninger for Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) for 2015. Videre redegjør vi for de overordnede utfordringene og prioriteringene, samt de mål, resultat- og rapporteringskravene som gjelder for DiBK for 2015. Vi ber om at direktoratet tar opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

Departementet viser også til virksomhets- og økonomiinstruks for DiBK fastsatt 26. juni 2014. Føringerne i instruksene og tildelingsbrevet er styrende for DiBK. Endringer i politiske prioriteringer eller andre forhold gjennom året kan føre til at DiBK må prioritere andre oppgaver innenfor eksisterende budsjett og ressursituasjon.

Styringsparametrene i kapittel 3 blir lagt særlig vekt på når direktoratets måloppnåelse skal vurderes. Antall styringsparametre er redusert og kvaliteten bedret. I tillegg har vi redusert antall styringsmøter og rapporteringskrav og -hyppighet. I 2015 ber vi om årlig rapportering på styringsparametre og andre rapporteringskrav, med mindre noe annet er presisert i dette brevet. Dette innebærer at kvaliteten på rapportering, kontroll og etterprøvbarhet blir enda viktigere framover.

### 2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

En viktig oppgave for direktoratet er å øke kunnskapen om byggkvalitet, byggeregler

og byggesaksprosess i samfunnet generelt, og i næringen og kommunene spesielt. Direktoratet har et særlig ansvar for å overvåke virkningene av regelverket og følge opp kommunene og byggenæringen med informasjon og kompetansebyggende tiltak. Departementet viser til at nye byggeregler skal implementeres i 2015 og at det samtidig vil være arbeid med forenkling på flere områder i bygningsregelverket. Regelverket skal fremme god kvalitet på bygningsmassen, og prosessen i byggesaker skal være effektiv. DiBK skal i 2015 prioritere implementering av nye regler og arbeidet med forenkling av regelverket.

Det finnes god kunnskap om regelverket, nye tekniske løsninger, effektive prosesser og markedets forventninger både i næringen og i kommuner. Utfordringen er at kunnskapen ikke tas godt nok i bruk, og deles i for liten grad. DiBK skal derfor bidra til at denne kunnskapen tas i bruk og deles, og at samhandlingen mellom aktørene bedres. Aktører som driver systematisk i strid med lover og regelverk er ødeleggende for byggevirksomheten. DiBK skal i 2015 prioritere arbeidet med å utvikle den sentrale godkjenningsordningen til å spille en sentral rolle i bekjempelsen av useriøsitet i byggenæringen.

### **3. MÅL OG RESULTATKRAV FOR 2015**

Departementet viser til målstrukturen som er presentert i Prop. 1 S (2014–2015). I dette kapittelet presenterer vi føringer som gjelder for de ulike målene.

#### **3.1 Hovedmål 1: Mer forenkling og innovasjon i bolig- og byggsektoren**

I arbeidet med å utvikle regelverket skal DiBK legge stor vekt på forenkling og forbedring. Fremtidens regelverk skal være enkelt, effektivt, kunnskapsbasert og etterprøvbart. Det skal ha forståelige krav som sikrer måloppnåelse og ha en form som understøtter digitalisering.

##### Resultatmål 1.1: Mer effektive og brukervennlige søknads- og byggeprosesser

Vedtatte forenklinger i byggesaksreglene skal settes i kraft 1. juli 2015. For å ivareta en god implementering både i næringen og i kommunene er det viktig at DiBKs tilrådninger om forskriftsendringer foreligger til avtalt tid (15. januar 2015), og at enkel og god veiledning fra direktoratet foreligger i god tid før ikraftsettingstidspunktet.

Den sentrale godkjenningsordningen er et viktig virkemiddel for å sikre kvalitet i byggetiltak. Etter samråd med næringen skal ordningen utvikles slik at den har tillit i byggenæringen og hos bestillere som et effektivt virkemiddel som sikrer at byggetiltak gjennomføres av seriøse foretak med tilstrekkelige kvalifikasjoner. Departementet har besluttet at endringer i regelverket som gjelder godkjenningsordningen skal settes i kraft 1. januar 2016. DiBK har i 2015 fått en økt bevilgning for å legge til rette for bedre tilsynsvirksomhet med sentralt godkjente foretak. Det er således viktig å befeste inntrykket av at sentral godkjenning er et kvalitetsstempel. Se omtale i kap. 6.1 Budsjettildeling (kap. 3587, post 4).

#### *Styringsparametre:*

- Analyse og vurdering av direktoratets påvirkning av effektiviteten i den kommunale saksbehandlingen basert på KOSTRA kombinert med ny undersøkelse.
- Brukerundersøkelser: "Regelverkets brukervennlighet og betydning for effektivitet i byggeprosjekter".
- Andel søknader som er ferdigstilt i ByggSøk (av antall søknader til kommunene).
- Andel søknader som er sendt elektronisk i ByggSøk (av antall søknader til kommunene).
- Antall kommuner som har koblet sine kart opp mot ByggSøk.
- Sentral godkjenning – oversikt over utvikling i:
  - antall søknader, herunder utfall (godkjent, ikke godkjent)
  - antall godkjente foretak
  - andel godkjente foretak av mulige foretak
  - antall kontrollforetak
  - antall kommunale meldinger
  - antall klager
  - antall stedlige tilsyn, herunder utfall (advarsler, tilbaketrekk)
  - antall dokumenttilsyn, herunder utfall (advarsler, tilbaketrekk)
- Sentral godkjenning – oppfølging av kommunale meldinger.
- Klager i den sentrale godkjenningsordningen som gis medhold vs. ikke gis medhold.

#### *Oppdrag:*

- DiBK skal ha ferdigstilt veiledningsmateriell, også til publikum, i god tid før ikraftsetting av forenklingstiltakene 1. juli 2015.
- DiBK skal utarbeide forslag til nye kriterier for sentral godkjenning av ansvarlige foretak. DiBK skal bistå departementet i arbeid med lov- og forskrifts- endringer og implementering av disse.
- DiBK skal utvide tilsynsvirksomheten til den sentrale godkjenningsordningen, jf. omtale under kap. 3587, post 4.
- DiBK skal bistå departementet i å vurdere utvikling av mulige modeller for registre eller godkjenningsordninger som styrker virksomheters og forbrukeres mulighet for å velge kvalifiserte selskaper gjennom å synliggjøre hvorvidt foretak følger regelverket.
- DiBK skal i årsrapporten for 2015 redegjøre for utviklingstiltak og aktiviteten i den sentrale godkjenningsordningen.

#### Resultatmål 1.2: Økt kompetanse og implementering av nye løsninger i sektoren

Gjennom arbeidet med utvikling og spredning av kunnskap om eiendomsforvaltning bidrar DiBK til at de verdier som eiendomsmassen representerer blir godt ivaretatt. God eiendomsforvaltning er også viktig for at kommunene og staten skal kunne yte sine primærtjenester på en god måte.

DiBK er ansvarlig for gjennomføringen av ByggNett-strategien. Departementet viser til digitaliseringsrundskrivnet, jf. H-7/14 av 26. august 2014. Direktoratets bevilgning til ByggNett er styrket i 2015, jf. omtalen under kap. 587, post 22 side 10. Det er også satt av 10 mill. kroner til å forenkle og automatisere planprosessene i kommunene, jf. departementets kap. 500, post 21. Disse midlene disponeres av Planavdelingen. DiBK skal bidra til at satsingene er koordinerte og til et godt samarbeid mellom departementet og direktoratet. Framtidens digitale byggesaksprosess forutsetter at digitale plan- og bygningsdata blir tilgjengelig på en enhetlig måte og gir nytte og bruksverdi for mange formål. Som et viktig ledd i forberedelse til digitalisering må KMD v/Bolig- og bygningsavdelingen og Planavdelingen, DiBK og Kartverket samarbeide tett om å kartlegge brukernes behov og planlegging av videre tiltak.

*Styringsparametre:*

- Brukerundersøkelser: Spørsmål om hvordan brukerne opplever at regelverket støtter opp om utvikling og implementering av nye løsninger særlig ift. energi og universell utforming.
- Andel byggesøknader med full elektronisk søknadsbehandling (ByggSøk eller andre løsninger).
- Rapportere på arbeidet med og effekten av aktivitetene under ByggNett-strategien.

*Oppdrag:*

- DiBK skal gjennomføre ByggNett-strategien som er presentert i rapport av 15. september 2014. Milepælsplan oversendt 19. desember 2014 legges til grunn for gjennomføring av strategien og styringsdialogen på dette området i 2015.
- DiBK skal i årsrapporten for 2015 rapportere om sitt arbeid med å fremme god eiendomsforvaltning (veiledning og andre stimulerende tiltak).
- DiBK skal rapportere på sin bistand som sekretariat for Bygg21 i årsrapporten for 2015.
- Indeksbygg skal i løpet av 2015 utvikle metodikk for å konsekvensvurdere regelverksendringer ved bruk av bygningsinformasjonsmodeller (BIM) og ha testet dette på minimum to konkrete regelverksendringer.

### **3.2 Hovedmål 3: Flere boliger og bygg som møter framtidens behov**

Nye boliger og bygg skal ha kvaliteter som står seg over tid. Byggteknisk forskrift inneholder bestemmelser som skal bidra til dette. DiBK skal bidra til at regelverket utvikles i tråd med samfunnets behov og basert på et godt kunnskapsgrunnlag om framtidige krav og kravsnivå. Nye krav til tilgjengelighet til og i bolig er blant bestemmelsene i byggteknisk forskrift som trer i kraft i 2015. Husbankens grunnlån og kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet er virkemidler rettet inn mot økte kvaliteter i boligmassen. Direktoratet skal trekkes inn i arbeidet når Husbanken vurderer og utarbeider endringer i kriteriene for de økonomiske virkemidlene rettet inn mot økte kvaliteter i boligmassen.

Departementet presiserer i vedlegg 1 arbeidsdelingen mellom departementet og DiBK når det gjelder utvikling og forvaltning av forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK)<sup>1</sup> og forskrift om omsetning og dokumentasjon av produkter til byggverk (DOK). Kommunal- og moderniseringsdepartementet beholder kompetansen til å vedta forskriftene.

### Resultatmål 3.1: Bedre byggkvalitet og færre byggfeil

DiBK er tilsynsmyndighet for byggevarer. Byggevareforordningen ble gjennomført i norsk rett i forskrift om omsetning og dokumentasjon av produkter til byggverk (DOK), som trådte i kraft 1. januar 2014. Endringer i forskriften iverksettes på nyåret 2015.

#### *Styringsparametre:*

- Antall gjennomførte markedstilsyn med produkter til byggverk og effekt av aktivitetene for riktig produktdokumentasjon gjennom enkel brukerundersøkelse.
- Redegjøre for resultater av direktoratets veiledning om og støtte til kommunalt tilsyn med byggevirksomheten bl.a. gjennom tilbakemeldinger i brukerundersøkelser.
- Effekt av kommunalt tilsyn og uavhengig kontroll bl.a. gjennom tilbakemeldinger i brukerundersøkelser blant foretak.

#### *Oppdrag:*

- Innen 1. september 2015 skal DiBK oversende departementet en analyse av data i KOSTRA. I analysen skal direktoratet redegjøre for utviklingen i kommunal byggesaksbehandling og i kommunalt tilsyn med byggevirksomheten.
- DiBK skal rapportere på følgende i årsrapporten for 2015:
  - Nøkkeltall for markedstilsyn med produkter til byggverk.
  - Byggskadeomfang basert på data fra relevante aktører/kilder.

### Resultatmål 3.2: Flere energieffektive boliger og bygg

Forslag til nye energibestemmelser skal sendes på høring i 2015. DiBK skal i 2015 forberede implementering av nye bestemmelser.

#### *Oppdrag:*

- DiBK skal arbeide med utvikling av energikrav som vedtatt i klimaforliket. Dette innebærer bl.a. å forberede implementering av nye bestemmelser i 2015, inkludert utarbeidelse av veiledning m.m. og forberedelser av nye bestemmelser i 2020. Departementet skal på egnet vis holdes orientert om prosess, strategiske valg mv. og viser for øvrig til vedlegg 1.

---

<sup>1</sup> Arbeidsdeling når det gjelder kapittel 5 Grad av utnyttning vil avklares nærmere i 2015.

- DiBK skal utarbeide et opplegg for følgeevaluering av endringene i energireglene i TEK. Forslaget skal foreligge til styringsmøtet i november.
- DiBK skal viderefremidle og vurdere resultater og effekt av Lavenergi-programmets aktiviteter.
- DiBK skal i årsrapporten for 2015 rapportere på energimerking av bygg (bolig- og næringsbygg), fordeling av andel og antall nybygg på energikarakter.

### Resultatmål 3.3: Økt tilgjengelighet og universell utforming i boliger, bygg og uteområder

#### *Oppdrag:*

- DiBK skal utarbeide et opplegg for følgeevaluering av endringene i reglene om tilgjengelighet i boliger. Forslaget skal foreligge til styringsmøtet i november.
- Brukerundersøkelser om kunnskap og holdning til universell utforming skal gjennomføres annet hvert år. Neste undersøkelse skal gjennomføres i 2016.

### **3.3 Hovedmål 4: Effektiv og brukerrettet forvaltning**

I tillegg til oppgaver under hovedmålene for bolig- og bygningspolitikken skal DiBK sørge for en effektiv og brukerrettet forvaltning av sin virksomhet, og ha god kontroll med sine forvaltnings- og driftsoppgaver. Direktoratet skal sørge for at det finnes god og oppdatert informasjon til aktuelle brukere på nettsidene sine. Veiledning til bygge-reglene på dibk.no må være brukervennlig og bruke et klart språk slik at alle aktører får lett tilgang til god veiledning. DiBK skal årlig gjennomføre brukerundersøkelser. DiBK skal sørge for effektiv og god saksbehandling av søknader og klager om sentral godkjenning.

#### *Styringsparametre:*

- Oversikt over bruken av ulike tilbud på direktoratets nettsider.
- Antall faglige henvendelser (telefon og skriftlige saker).
- Resultater fra brukerundersøkelse om direktoratets tilbud og tjenester (inkl. veiledning/støtte).
- Saksbehandlingstider i sentral godkjenning (søknader og klager) og i markedstilsynet.
- Driftskostnader per årsverk.

## **4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **4.1 Fellesføring til statlige virksomheter**

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Direktoratet for byggkvalitet prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. DiBK skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal DiBK melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. DiBK skal så i dialog med Kommunal- og moderniseringsdepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Departementet viser til rundskriv H-6/2014 av 20. november 2014 for nærmere informasjon om fellesføringen for 2015. Rundskrivet ligger på [departementets nettsider](#).

#### **4.2 Forskning og utredning**

For å ivareta sektoransvaret for forskning på bolig- og bygningsområdet ønsker departementet en helhetlig samordning av FoU-virksomheten. Vi viser til samarbeidsprosessen høsten 2014 som resulterte i noen felles prioriteringer for 2015. Vi vil sende en bestilling til DiBK i tråd med det som er avtalt. Vi legger opp til regelmessige møter med DiBK om FoU i 2015. DiBK skal sende en oversikt to ganger i året som omtaler alle planlagte eller igangsatte FoU-oppdrag, jf. vedlegg 2. Alle sentrale forskningsrapporter skal sendes til departementet når de er ferdige. Vi viser til gjeldende rutiner og mal for oppsummering av FoU. DiBK skal registrere gjennomførte evalueringer på [evalueringsportalen.no](#).

### **5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

DiBK skal så snart som mulig informere departementet om vesentlige avvik fra vedtatte planer eller tildelingsbrev, og avhengig av saken enten fremme forslag om eller iverksette korrigerende tiltak.

#### **5.1 Rapportering gjennom året**

##### Økonomirapportering

DiBK skal rapportere på regnskapsstatus på postnivå på alle utgifts- og inntektskapittel per 31. august 2015, inkludert prognose for årsslutt (prognosen må inkludere bruk av tilsagnsfullmakter m.m.). Vesentlige avvik fra budsjettrammer og forutsetninger skal forklares. Fristen for oversendelse av rapporteringen er 21. september 2015.

##### Statsbudsjett

DiBK skal gi innspill til departementets budsjettarbeid gjennom året. Foreløpige frister er i vedlegg 2. Vi gir endelige frister og føringer for innspillene i egne brev. Ved innspill om avvik og endringer, skal direktoratet forklare hvilke forutsetninger som ligger til grunn for beregningene og årsakene til avvikene.

### Annen rapportering

Departementet kan be DiBK om innspill utover det ordinære budsjettarbeidet og virksomhetsrapporteringen. Det kan blant annet gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med meldinger og proposisjoner til Stortinget, og ved enkeltsaker.

### **5.2 Årsrapport og årsregnskap**

Departementet viser til virksomhets- og økonomiinstruksens punkt 3.2.4 for omtale av krav til årsrapporten (inkl. årsregnskap).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av DiBKs resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere resultatoppnåelsen og ressursbruken. Resultatrapporteringen skal ta utgangspunkt i resultatmål, styringsparametre og oppdrag omtalt i tildelingsbrevet. Rapporteringen skal omfatte vurdering av oppnådde resultater og hvordan gjennomførte oppdrag har bidratt til måloppnåelsen. Årsrapporten kan også inneholde informasjon som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette kan bidra til å belyse resultatene.

Vi viser til brev av 13. oktober 2014 om rapportering på ressursbruk. Der ber vi om at DiBK, under kapittel II *Årets aktiviteter og resultater* i årsrapporten, gir en beskrivelse og oversikt over hvordan driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål og eventuelle underkategorier. Vi ber om en orientering om hvordan virksomheten styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Vi ber også om en redegjørelse for hvilke tiltak DiBK har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

Årsrapporten skal sendes til departementet senest 15. mars 2016 og publiseres på direktoratets nettsider så snart den er behandlet i styringsmøte med departementet (senest 1. mai).

### **5.3 Styringsdialog**

Styringsdialogen mellom DiBK og departementet består hovedsakelig av styringsmøter, sentrale dokumenter, inkl. tildelingsbrev og rapportering. Det vil avholdes tre styringsmøter i 2015 – i april, august og november, jf. styringskalenderen i vedlegg 2. Styringsmøtene i april og november er lange styringsmøter, og styringsmøtet i august er et rent avviksmøte.

DiBK skal oversende rapportering til styringsmøtene. Vedlegg 2 viser hva DiBK skal rapportere når. Andre saker som skal på dagsorden på styringsmøtene skal ha et forberedende notat om saken. Dette avtales nærmere i forberedelsen til styringsmøtene.



Departementet viser til virksomhets- og økonomiinstruksen for omtale av krav til risikostyring. Departementet ser behovet for at etatenes risikovurderinger bedre kobles til den interne virksomhetsstyringen i departementet. Vi vil derfor fra 2015 endre tidspunktene for oversendelse av risikovurderinger.

I tillegg til styringsmøtene vil det på prioriterte områder avholdes fagmøter i løpet av året. Fagmøtene er forankret i styringsmøtene eller etter nærmere avtale mellom ekspedisjonssjef og direktøren i DiBK. Hovedregelen er at ledelsen i departementet og direktoratet deltar i tillegg til fagansvarlige, og det skal skrives en protokoll som fastslår hva man har blitt enige om i møtet. Dersom ikke ansvarlige ledere deltar på fagmøter, skal konklusjoner forankres i linjen etter møtet før de blir endelig vedtatt.

## 6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

### 6.1 Budsjettildeling

Departementet viser til Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Innst. 2 S Tillegg 1 (2014–2015), Innst. 16 S (2014–2015) og Stortingets budsjettvedtak av 9. desember 2014. Følgende utgifter og inntekter tildeles DiBK i 2015:

#### Utgifter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Beløp i 1 000 kr</i>
<b>587</b>		<b>Direktoratet for byggkvalitet</b>	
	1	Driftsutgifter	84 927
	22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	57 652
	70	Tilskudd til Lavenergiprogrammet	6 400

#### Inntekter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Beløp i 1 000 kr</i>
<b>3587</b>		<b>Direktoratet for byggkvalitet</b>	
	4	Gebyrer, sentral godkjenning av foretak	45 269

#### Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

##### *Post 1 Driftsutgifter*

Bevilgningen for 2015 er 84,927 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer. Økningen på posten i 2015 kommer av at tilsynet med sentralt godkjente foretak styrkes, jf. omtale under kap. 3587, post 4. Ressursbruken på administrasjonsbudsjettet skal i størst mulig grad reflektere prioriteringene i tildelingsbrevet.

### Innføring av nettoordning for merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift for utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer for DiBK at driftspostene 1 og 22 under kap. 587 for 2015 er justert ned med henholdsvis 5,007 mill. kr og 4,044 mill. kr, som tilsvarer et anslag av utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva og skal rapporteres til statsregnskapet på kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

Direktoratet må tilpasse sine økonomisystemer for å kunne håndtere dette. Vi viser til veiledningsnotat utgitt av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om hvordan ordningen skal praktiseres. Notatet er tilgjengelig på [DFØs nettsider](#).

### Endringer i krav til rapportering til statsregnskapet av refusjoner av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014.

Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på DiBKs utgiftskapittel 587, post 1 Driftsutgifter. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Direktoratet må tilpasse sine lønns- og regnskapssystemer til de nye rapporteringskravene.

### Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger, kunnskapsgrunnlag og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Dette skal bidra til flere og bedre boliger og bygg som møter framtidens behov, og til mer forenkling og innovasjon i bolig- og byggsektoren.

Bevilgningen for 2015 er 57,652 mill. kroner, hvorav 15 mill. kroner skal gå til økt satsing på ByggNett i 2015. Departementet viser til kap. 3.1 (resultatmål 1.2) for omtale av koordinering av ByggNett-satsingen med Planavdelingens satsing på forenkling og automatisering av planprosesser.

#### *Post 70 Tilskudd til Lavenergiprogrammet*

Bevilgningen for 2015 er 6,4 mill. kroner. Tilskuddet skal gå til Lavenergiprogrammet ved Byggenæringens Landsforening (BNL). Midlene skal benyttes som driftsmidler til programmet, til kompetanseheving i byggenæringen og til forbildeprosjekter.

BNL står som formell eier av Lavenergiprogrammet. DiBK skal tildele midlene på denne posten til Lavenergiprogrammet ved eget tilskuddsbrev og be om årlig rapportering om bruken av midlene.

#### Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

#### *Post 4 Gebyrer, sentral godkjenning foretak*

Gebyret for sentral godkjenning av foretak blir fra og med 2015 økt med kr 1 000 per foretak per år, fra 2 100 kroner til 3 100 kroner. Bevilgningen økes derfor med om lag 13,8 mill. kroner for å legge til rette for bedre tilsynsvirksomhet med sentralt godkjente foretak for å motvirke byggfeil og useriøsitet i byggenæringen. Som følge av gebyr- endringen har departementet oppdatert gebyrforskriften for den sentrale godkjennings- ordningen, med ikrafttredelse 1. januar 2015.

Stortinget forutsetter en gebyrinntekt på 45,269 mill. kroner i 2015. Ordningen med sentral godkjenning skal være selvfinansierende. DiBK må derfor sikre at det kompenseres for ev. merutgift gjennom tiltak på inntektssiden, slik at utgifter og inntekter i ordningen balanserer best mulig.

### **6.2 Merinntektsfullmakter**

DiBK kan i 2015 overskride bevilgningen på kap. 587, post 1 Driftsutgifter mot en tilsvarende merinntekt på kap. 3587, post 4 Gebyrer, sentral godkjenning foretak, jf. romertallsvedtak V i Innst. 16 S (2014–2015).

Departementet gjør oppmerksom på at betingelsene til merinntektsfullmakten direktoratet er gitt i statsbudsjettet for 2015 er endret i fra tidligere år, jf. kapittel 7, Prop. 1 S (2014–2015) Gul bok. Fra og med budsjettet for 2015 skal både merinntekter og mindreinntekter tas med i beregningen av grunnlaget for overføring av ubrukte driftsbevilgninger til neste budsjettår.

### **6.3 Andre fullmakter**

Andre fullmakter som delegeres til DiBK fremgår av vedlegg 3.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
fung. avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Vedlegg:

1. Arbeidsdeling TEK og DOK
2. Styringskalender 2015
3. Fullmakter 2015
4. Mal for avviksrapportering og avviksmøte

Kopi til:

Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Husbanken	Postboks 1404	8002	BODØ
Husleietvistutvalget	Postboks 5118 Majorstuen	0302	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

## Vedlegg 1: Arbeidsdeling TEK og DOK

Kommunal- og moderniseringsdepartementet ønsker å presisere arbeidsdelingen mellom departementet og DiBK hva angår utvikling og forvaltning av forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK)<sup>2</sup> og forskrift om omsetning og dokumentasjon av produkter til byggverk (DOK). Presiseringen er en utdyping av Instruks for Statens bygningstekniske etat av 20. desember 1984, jf. § 2.

DiBK skal ivareta all saksforberedelse i forbindelse med utvikling av forskriftene. Departementet ved statsråden opprettholder kompetansen til å vedta forskriften. Prosesser for å revidere forskriften som initieres av DiBK eller departementet skal diskuteres og nedfelles i en omforent tidsplan for arbeidet. Bestemmelsene i utredningsinstruksen, EØS-høringsloven og forvaltningsloven gjelder. Kommunikasjonen med departementet må være kvalitetssikret, ledelsesforankret og finne sted innen avtalte frister.

For DiBK innebærer dette bl.a. følgende oppgaver:

- Gjennomføring av eller innkjøp av utredninger/analyser knyttet til forskriftene.
- Vurdere om det er behov for forhåndsforeleggelse og departementsforeleggelse.
- Forberede dokumenter til forhåndsforeleggelse og til departementsforeleggelse.
- Utarbeidelse av alle høringsnotat.
- Sende på høring, svare på spørsmål om høringen, gjennomgå og sammenstille høringsinnspill og utarbeide begrunnet anbefaling til departementet.
- Utarbeide endelig forskriftstekst.
- Utarbeide utkast til EØS-notater om nye EØS-relevante rettsakter som er under utarbeidelse i EU.
- I den grad det er nødvendig, forberede og klargjøre for notifikasjon av tekniske regler til ESA i tråd med EØS-høringsloven.
- Besvare henvendelser rettet til KMD om fortolkning av forskriftene og tilby veiledning og informasjon.

### Overgangsordninger

Det pågår prosesser med forskriftene som avsluttes etter følgende arbeidsdeling:

TEK/SAK – eksisterende bygg (utleie og fareområder): Saksforberedelsen har vært delt mellom DiBK og KMD. DiBK sender på høring så raskt som mulig med sikte på ikrafttreden 1.juli 2015 og følger opp i tråd med samarbeidsmodellen beskrevet ovenfor.

TEK – energi: Saksforberedelsen har vært delt mellom DiBK og KMD. DiBK sender på høring i 2015 og følger opp i tråd med samarbeidsmodellen beskrevet ovenfor.

TEK-2017: Det er igangsatt en bred gjennomgang av TEK med sikte på ikrafttredelse i 2017. Saksforberedelsen delegeres til DiBK etter samarbeidsmodellen beskrevet ovenfor.

---

<sup>2</sup> Arbeidsdeling når det gjelder kapittel 5 Grad av utnyttning vil avklares nærmere i 2015.

## Vedlegg 2: Styringskalender 2015

<b>Aktivitet (rapportering/møte)</b>	<b>Tidspunkt</b>
<b>Januar</b>	
Møte om oppdragene gitt i tildelingsbrevet for 2015	januar
Rapportering til statsregnskapet for 2014*.	*12. januar
Overordnet risikovurdering for 2015.	16. januar
<b>Mars</b>	
Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer 2015 (RNB)*.	*2. mars
Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag i 2015.	2. mars
Årsrapport for 2014 (endelig versjon).	15. mars
<b>April</b>	
Revidert risikovurdering for 2015.	10. april
Styringsmøte.	21.–22. april
<b>Mai</b>	
Førsteutkast av Prop. 1 S (2015–2016) oversendes etatene*.	*mai
<b>August</b>	
Andreutkast av Prop. 1 S (2015–2016) oversendes etatene*.	*august
Avviksrapportering for 2015.	10. august
Kort styringsmøte (avviksrapportering).	19. august
<b>September</b>	
Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag i 2015.	1. september
Regnskapsstatus på alle poster per 31.08.2015, inkludert forklaring på avvik og prognose for status per 31.12.2015.	21. september
Innspill til nysalderingen i høstsesjonen (2015-budsjettet)*.	*21. september
<b>Oktober</b>	
Utkast til tildelingsbrev for 2016 sendes til etatene.	20. oktober
Innspill til nye store satsinger (2017-budsjettet)*.	*20. oktober
<b>November</b>	
Avviksrapportering for 2015, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2016 og overordnet risikovurdering for 2016.	3. november
Styringsmøte.	17.–18. november
<b>Desember</b>	
Innspill til konsekvensjusteringen (2017-budsjettet)*.	*11. desember

\* Dette er en foreløpig frist. Endelig frist blir gitt i et eget brev på et senere tidspunkt.

### Vedlegg 3: Fullmakter 2015

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene, og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake. DiBK skal i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte budsjettfullmakter.

#### *A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Merinntektsfullmakter, jf. omtale på side 11 i tildelingsbrevet.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.4.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, senest oppdatert 13. september 2013 under Kommunal- og moderniseringsdepartementet (fra 1. januar 2014). Departementet vil særlig vise til at ved større leieavtaler (jf. instruksens pkt. 2.1) kan KS1-ordningen være aktuell. Lengre leieavtaler enn 10 år der summen kan overstige 80 mill. kroner skal forelegges KMD.

#### *B. Budsjettfullmakter som er delegert Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av inntil 5 % av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv om overføringer.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

#### *C. Administrative fullmakter, som med dette delegeres*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. brev av 19. desember 2014.

## Vedlegg 4: Mal for avviksrapportering og avviksmøte

### Avviksrapport

DiBK/Husbanken skal sende inn en avviksrapport til styringsmøtene i august og november.

Rapporten skal inneholde konkrete beskrivelser og handle om avvik (ikke status):

- Avvik som KMD bør vite om, herunder avvik på føringer i tildelingsbrevet. For eksempel:
  - oppdrag
  - framdrift, tidsfrister
  - kvalitet
  - resultater
  - budsjett
- DiBK/Husbanken må tydeliggjøre hva som er
  - faktiske avvik
  - potensielle avvik (inkl. hva usikkerheten er)

DiBK/Husbanken må i tillegg gjøre rede for hvilke tiltak som settes i verk for å løse/rette opp avvikene.

Rapporten skal være på maksimalt 5 sider. Status av spesiell interesse kan inkluderes i et eget vedlegg (maksimalt 3 sider).

### Gjennomføring av avviksmøtet

Dagsorden for avviksmøtet i august er som hovedregel

1. Referat fra forrige møte (5 min)
2. Avviksrapportering (50 min)
3. Eventuelt (5 min)

Avviksrapporteringen i november behandles i et eget punkt på dagsorden på styringsmøtet i november.

Siden sakene er beskrevet i den oversendte rapporten, legger KMD i utgangspunktet ikke opp til presentasjon og gjennomgang av alle saker under punkt 2 på dagsorden.

- KMD vurderer på bakgrunn av innsendt rapport hvilke saker som bør gjennomgå og/eller diskuteres nærmere på møtet.
- DiBK/Husbanken vurderer også behov for gjennomgang/utdyping av saker på møtet (f.eks. pga ny informasjon siden rapporten ble sendt inn).
- Dersom det er andre avvik eller problemstillinger som skal tas opp på møtet skal dette varsles til den andre parten i rimelig tid før møtet.
- Eventuelle orienteringssaker tas opp under eventuelt.