



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/57-1

9. januar 2019

## **TILDELINGSBREV 2019 – Direktoratet for byggkvalitet**

### **1. INNLEDNING**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler og delegerer midler til Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) for 2019, jf. Prop. 1 S (2018–2019) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2018–2019) vedtatt 14. desember 2018. I tillegg gjelder føringene og rapporteringskravene gitt i økonomi- og virksomhetsinstruksen av 09.01.2019.

Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### **2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG UTFORDRINGER**

Regjeringen vil legge til rette for raskere, enklere og rimeligere boligbygging. Samtidig skal flere boliger og bygg være tilpasset en aldrende befolkning og klima- og miljøutfordringene vi står overfor. DiBKs samfunnsoppdrag er å bidra til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg og at kravene til byggverk følges.

Nedenfor følger overordnede prioriteringer som DiBK skal arbeide mot de neste årene:

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
NO-0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 858

Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Ingrid-Therese  
Øverland

*DiBK skal være en pådriver for å forenkle bygningsregelverket og digitalisere byggesaksprosessene*

Kravene til byggverk og byggeprosesser er komplekse og omfattende. For at boliger, infrastruktur og næringsområder skal kunne bygges ut raskere og rimeligere, er det behov for enklere regler og digitale løsninger. Et brukerrettet og forutsigbart regelverk, med klare krav, vil også legge til rette for mer effektiv saksbehandling i kommunen og økt produktivitet og færre byggfeil i næringen. Forenkling av regelverk og digitalisering av byggesaksprosessen er derfor et høyt prioritert område for DiBK i årene som kommer. Direktoratet skal fortløpende identifisere forenklingsbehov i regelverket og forelegge forslag til endringer for departementet.

*DiBK skal fremme kvaliteter utover kravene i TEK*

Direktoratets arbeid med å legge til rette for sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg innebærer også å fremme kvaliteter utover det som stilles av krav i regelverket i nybygg og eksisterende bygg. Virkemidler i dette arbeidet er å stimulere utviklingsprosjekter, og drive informasjonsvirksomhet. I tillegg er DiBK sekretariat for Statens byggkvalitetspris.

*DiBK skal øke kunnskapen om tilstanden i bygningsmassen*

Kunnskapen om tilstanden på bygningsmassen, byggfeil og etterlevelse av regelverket er mangelfull, og DiBK skal gjennom de neste årene prioritere arbeidet med å utvikle et mer solid kunnskapsgrunnlag om dette. Direktoratet skal også være en pådriver for at kunnskapen om byggkvalitet styrkes i byggenæringen, i kommunene og blant bolig- og byggeiere.

### **3. MÅL FOR 2019**

#### **3.1 Hovedmål 1: Sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg**

God byggkvalitet handler i stor grad om at boliger og bygg er sikre, miljøvennlige og tilgjengelige. Byggteknisk forskrift stiller minimumskrav til kvaliteter i bygg slik at viktige samfunnsinteresser ivaretas. DiBK har ansvar for å forvalte og utvikle dette regelverket.

##### *3.1.1. Videreutvikle energikravene*

Regjeringen vil utvikle energikravene til bygg i tråd med klimaforliket. DiBK skal utarbeide forslag til definisjon av nesten nullenerginivå som kan sendes på høring. I dette arbeidet må direktoratet vurdere om andre forhold enn kun energibehov i drift skal inngå i videreutviklingen av energikrav. Dette innebærer å vurdere mulighet og hensiktsmessighet av å se energibruk i drift og andre miljøkrav til bygg i sammenheng.

##### *3.1.2 Øke kunnskapen om hvordan kommunale planbestemmelser om tilgjengelighet og universell utforming kan utfylle TEK.*

Det er behov for mer systematisk kunnskap og bedre erfaringsoverføring mellom kommunene om hvordan planbestemmelser på egnede måter kan utfylle kravene i TEK til tilgjengelighet og universell utforming, og hva som er handlingsrom og begrensinger for bruk av planbestemmelser om dette.

DiBK skal ha kompetanse til å kunne veilede kommunale og regionale myndigheter om krav til tilgjengelighet/universell utforming i TEK, og sammenhengen med kommunale planbestemmelser. Primært innebærer dette at DiBK skal bistå planavdelingen i KMD med kompetansespredning på nettverkssamlinger og erfaringskonferanser for kommunesektoren om universell utforming i planlegging.

### *3.1.3 Det er behov for mer kunnskap om virkning av krav og hvordan disse oppfylles*

DiBK skal utvikle metoder for å innhente data om effektene av regelverk, både kostnadsvirkninger og fakta om hvilke løsninger som velges for å oppfylle byggtekniske krav. Dette vil være et langsiktig arbeid som bygger opp under regjeringens mål om å gjennomgå kostnadsvirkningene av regelendringer på plan- og bygningsområdet hvert fjerde år.

Arbeidet som har vært gjort med energikravene de siste årene har avdekket et behov for mer kunnskap om hvordan disse løses i praksis. Blant annet må DiBK skaffe mer informasjon om hvilke varmekilder som benyttes, og i hvor stor grad vannbåren varme installeres i nye bygg, samt i hvilken grad mulighetene for omfordeling brukes. Dette er problemstillinger som må tas med i direktoratets pågående arbeid med følgeevaluering av energikrav.

### *3.1.4 Det er behov for mer kunnskap om bygningsmassen*

Kunnskapen om tilstanden på bygningsmassen er mangelfull. DiBK skal gjennom de neste årene prioritere arbeidet med å utvikle et mer solid kunnskapsgrunnlag om dette. DiBK og departementet skal i starten av 2019 konkretisere hva denne føringen innebærer for DiBK.

### *3.1.5 Utvikle kriterier på miljøområdet for Husbankens grunnlån*

Departementet har sendt på høring forslag til ny forskrift for lån fra Husbanken. Forslaget innebærer blant annet at det kan tildeles lån til miljøvennlige boliger. Boligene skal ha godt inneklima og miljøvennlige materialer og byggemetoder. Konkretisering av kriterier for lån til miljøvennlige boliger, og veiledning om de nye lånekriteriene vil kreve ressurser fra DiBK i 2019.

Forskriften for lån fra Husbanken innebærer at DiBK har ansvar for å evaluere og videreutvikle kvalitetskriteriene for lån til miljøvennlige boliger. Husbanken skal behandle lånesøknader og kunne svare på spørsmål om kriteriene for lån til miljøvennlige boliger. DiBK skal bidra med nødvendig opplæring og veiledning av saksbehandlere i Husbanken om kvalitetskriteriene for lån til miljøvennlige boliger.

### *3.1.6 Revisjon av TEK17 § 7-4*

Vi viser til direktoratets vurderinger fra juni 2017 om behov for revisjon av TEK § 7-4, samt senere korrespondanse om saken. Vi ber DiBK fortsette arbeidet med å utrede og vurdere om unntakene som i dag gjelder for sekundærvirkninger av skred, også kan gjelde for de primære faresonene.

#### Oppdrag:

- Nr. 1: Direktoratet skal levere forslag til definisjon av nesten nullenerginivå. Frist: 01.09.2019.

- Nr. 2: Direktoratet skal lage en plan for innhenting av data om effektene av regelverk og tilstanden i bygningsmassen. Frist 31.12.2019.
- Nr. 3: Jf. pågående arbeid om brannsikkerhet på campingplasser (TEK17). Direktoratet skal legge forskriftsendringene ut på høring og levere sine anbefalinger til departementet senest 18.04.2019.

## **3.2 Hovedmål 2: Forutsigbare regler for effektiv ressursbruk i byggeprosessen**

### *3.2.1. Forenklinger i regelverket*

Kompleksiteten i regelverket er stor. Direktoratet gir brukere av regelverket veiledning og drifter og utvikler digitale selvbetjeningsløsninger. Ved utøvelse av veiledningstjenesten skal konkrete behov for forenkling og forbedring av regelverket identifiseres og systematisk dokumenteres. Direktoratet kan basert på dette foreslå endringer i regelverket overfor departementet.

### *3.2.2. Digitalisere byggesaksprosessene: Videreutvikle Fellestjenester BYGG*

Fellestjenester BYGG er nå etablert på Altinn og understøtter nye digitale selvbetjeningsløsninger for byggesøknad. I tiden framover vil det være behov for endringer og tilpasninger av fellestjenesten, etter hvert som søknadsløsningene får utvidet funksjonalitet. Direktoratet skal i 2019 derfor prioritere arbeidet med tilpasninger og utvidelse av Fellestjenester BYGG som et ledd i å nå målet om en fulldigital byggesaksprosess.

### *3.2.3. Stimulere kommuner og tiltakshavere til å ta i bruk digitale løsninger*

Realisering av ByggNett-strategiens gevinster vil skje når kommuner og søkere tar de nye digitale løsningene i bruk. Direktoratet skal i samarbeid med bl.a. KS fortsatt være en pådriver for digital saksbehandling for byggesaker i kommunene, gjennom prosjektet eByggesak. Direktoratet skal gjennom ulike virkemidler stimulere markedet til å ta i bruk nye digitale søknadsløsninger.

### *3.2.4. Videreutvikle og konkretisere muligheter for automatisk regelsjekk ved bruk av BIM*

Direktoratet skal pilotere deler av byggteknisk forskrift for automatisk regelsjekk ved bruk av BIM. Det forutsetter at arbeidet med å tilrettelegge deler av byggteknisk forskrift for automatisk regelsjekk fortsetter gjennom prosjektet DigiTEK.

### *3.2.5. DiBK skal gjennom tilsyn bidra til kvalitet i bygg og kvalifiserte aktører*

DiBK skal jobbe for at den sentrale godkjenningsordningen framstår som attraktiv for bygge- og anleggsnæringen, og tjenelig for kommunene. Ordningen skal ha tillit både hos forbrukerne, kommunene og næringen. KMD har oppnevnt et uavhengig ekspertutvalg (Byggkvalitetutvalget) som bl.a. skal vurdere om sentral godkjenning bidrar til å oppfylle målsetningen om forsvarlig byggkvalitet og kvalifiserte og seriøse aktører, eller om det er behov for andre virkemidler. Mens utvalget arbeider skal direktoratet forvalte ordningen, men ikke sette i gang utredningsarbeid om videreutvikling/endringer i ordningen.

DiBK skal også opprettholde en effektiv og forutsigbar saksbehandling i markedstilsynet. Direktoratet skal årlig gjennomføre tilsyn med heis og produkter til byggverk, og rapportere til departementet i samsvar med rapporteringsplikten etter EUs varepakke.

Direktoratet skal støtte kommunene i deres tilsyn i byggesaksprosessen.

### *3.2.6. Delta i arbeidet for en harmonisering av regelverket på tvers av landegrensene i Norden*

Det er behov for et bedre kunnskapsgrunnlag rundt harmonisering av byggeregler i Norden. Ministrene med ansvar for bygg i de nordiske landene har bestemt at tilgjengelighet skal være pilotområde for et prosjekt som koordineres av Nordisk ministerråd. Direktoratet for byggkvalitet skal bidra i arbeidet på vegne av Norge.

### *3.2.7. Videreutvikle og forenkle regelverk og veiledning om grad av utnyttning*

I veileder til TEK17, kapittel 5 og 6 er det i dag kun vist til H-2300 B Grad av utnyttning – beregnings- og måleregler, denne omfatter vesentlig mer enn veiledning til kravene i TEK17. Direktoratet skal forenkle veiledningen til kapittel 5 og 6 slik at dette avgrenses til veiledning om regelverket, og kan integreres fullt ut med øvrig veiledning til TEK17.

Direktoratet skal også starte opp arbeid med forenkling av måleregler, med sikte på å utvikle omforente og klart avgrensede arealbegrep som kan brukes gjennom hele verdikjeden, og som legger til rette for digital informasjonsflyt. Departementet viser til at Standard Norge har satt i gang arbeid med arealbegrepene i NS3940: 2012 og anmoder direktoratet om å se på muligheten for samordning med dette arbeidet.

### *3.2.8. Forberede overtakelse av forvaltningen av SAK § 4-1 og videreutvikle selvbetjente veiledningstjenester om bestemmelsen*

SAK10 § 4-1 omhandler tiltak som er unntatt fra krav om søknad og tillatelse, og er en praktisk viktig bestemmelse både for privatpersoner og kommunene. Både KMD og DiBK mottar mange henvendelser om tolkning av denne bestemmelsen, både fra kommuner og privatpersoner. KMD ønsker på lang sikt å overføre forvaltningsansvaret for bestemmelsen til DiBK. Dette skal føre til en lavere ressursbruk samlet sett og til likere tolkningsuttalelser. DiBK skal også på lang sikt videreutvikle selvbetjente brukertjenester på temaet. Før ansvaret for bestemmelsen overføres til DiBK skal departementet og DiBK blant annet avstemme den faglige tolkningen av bestemmelsen og kriterier for når DiBK skal løfte tolknings spørsmål til departementet. Departementet vil ta initiativ til disse avklaringene tidlig i 2019.

#### Styringsparameter med resultatmål:

- Minst 13 500 foretak som betaler gebyr i den sentrale godkjenningsordningen.
- Minst 360 stedlige tilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- Minst 650 dokumenttilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- 100 proaktive tilsyn i markedstilsynet.
- 25 prosent av kommunene har anskaffet eByggeSak.
- Bygningsinformasjonsmodellering (BIM) etablert som bærer av informasjon i byggesaken som supplement til tegninger.
- Andel byggesøknader som sendes via Fellestjenester BYGG i 2019. Mål for 2020 er at 90 % av alle byggesøknader skal sendes via Fellestjenester BYGG.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottatt tips/henvendelser til det foreligger en beslutning om reaktivt tilsyn eller ikke, skal være på 15 dager i markedstilsynet.

- Maks 4 uker saksbehandlingstid i sentral godkjenning for nye søknader.
- Maks 120 dager saksbehandlingstid for klager på vedtak i sentral godkjenning.

#### Oppdrag:

- Nr. 4: DiBK skal innen 15.03.2019 sende KMD en utdyping av sin anbefaling om å stenge ByggSøk. DiBK må i leveransen redegjøre for tilgjengeligheten og stabiliteten på de søkerløsninger som markedet tilbyr til erstatning for ByggSøk. Videre ber vi om at DiBK redegjør for hvilke kommunikasjonsiltak og andre tiltak dere planlegger å utføre for å avbøte for de negative konsekvensene brukere kan oppleve ved stengning.
- Nr. 5: DiBK skal innen 30.06.2019 forenkle veiledning til TEK17 kapittel 5 og 6, og avgrense dette til veiledning om gjeldende regelverk.
- Nr. 6: Innen 31.12.2019 skal DiBK ha klar en plan for videre arbeid med forenkling av regelverket knyttet til grad av utnytting og måleregler.
- Nr. 7: KMD har gitt DiBK i oppdrag å lede en direktoratsgruppe for samordning av rammevilkår for byggenæringen. Gruppen ble opprettet i 2017, og DiBK skal evaluere gruppen etter to år. Frist: 01.12.2019.
- Nr. 8: DiBK skal innen 01.02.2019 levere en plan for fagdialogen direktoratet skal ha med KMD i 2019 knyttet til bl.a. overføring av forvaltningen av SAK § 4-1.
- Nr. 9: DiBK skal innen 16.09.2019, hvis de ser behov, leverere forslag til forenklinger og/eller forbedringer i regelverket basert og begrunnet i sin fortløpende og systematiske identifisering av forenklings- og forbedringsbehov.

## **4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **4.1 Fellesføringer for 2019**

- I. *Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden*

Direktoratet for byggkvalitet skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

DiBK skal i årsrapporten redegjøre for hvordan direktoratets rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har DiBK hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen rapporteres i årsrapporten. Har DiBK færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.

Vi viser til rundskriv H-3/18.

- II. *Motvirke arbeidslivskriminalitet*

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Direktoratet for byggkvalitet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. DiBK skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Vi viser til rundskriv H-8/17.

## 5. KRAV TIL DOKUMENTASJON OG STATISTIKK

Vi viser til økonomi- og virksomhetsinstruks av 09.01.2019 for føringer for rapportering.

## 6. BUDSJETTILDELINGER

### 6.1 Budsjettrammer 2019

I tråd med Stortingets vedtak tildeles DiBK følgende utgifter og inntekter i 2019:

#### Utgifter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Beløp i 1 000 kr</i>
<b>587</b>	<b>Direktoratet for byggkvalitet</b>	
	01 Driftsutgifter	105 974
	22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	49 750
	Sum kap. 587	155 724

#### Inntekter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Beløp i 1 000 kr</i>
<b>3587</b>	<b>Direktoratet for byggkvalitet</b>	
	01 Diverse inntekter	106
	04 Gebyrer	44 031
	Sum kap. 3587	44 137

#### Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

DiBK skal ha en brukerorientert og effektiv forvaltning. Vi viser til punkt 4.2 i økonomi- og virksomhetsinstruksen for DiBK for nærmere krav til dette.

Bevilgningene under kap. 587 skal bidra til å nå mål 1 Sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg og mål 2 Forutsigbare regler for effektiv ressursbruk i byggeprosessen, jf. Prop. 1 S (2018–2019) Kommunal- og moderniseringsdepartementet, programkategori 13.80.

#### *Post 01 Driftsutgifter*

Bevilgningen for 2019 er på 106 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral

godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 Gebyrer.

#### *Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling*

Bevilgningen for 2019 er på 49,8 mill. kroner. Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. DiBK skal også i 2019 bruke midler fra posten til å finansiere Bygg21s aktivitet.

Som følge av at regjeringen besluttet å innstille opprettelsen av seriøsitetsregisteret i revidert nasjonalbudsjett for 2018 er posten redusert med 5,7 mill. kroner. Som følge av dette ble også arbeidet med Håndverkerportalen innstilt, og 1 mill. kroner er tilbakeført fra Barne- og likestillingsdepartementet.

#### Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

##### *Post 01 Diverse inntekter*

Bevilgningen for 2019 er 106 000 kroner.

##### *Post 04 Gebyrer*

Bevilgningen for 2019 er 44 mill. kroner. I ordningen for sentral godkjenning er det lagt til grunn et årlig gebyr på 3 100 kroner per foretak, og 14 500 registrerte foretak i 2019.

## **6.2 Tildelinger på andre budsjettkapitler**

KMD viser til tillegg til tildelingsbrev av 5. september 2018 (vår referanse 18/57-15), der DiBK fikk fullmakt til å belaste departementets kap. 500, post 21 for å finansiere utredning om kvalitetskriterier i grunnlånet. DiBK har rapportert at det tildelte beløpet ikke ble utbetalt i sin helhet i 2018, fordi prosjektet fullføres i 2019.

Vi gir med dette DiBK fullmakt til å belaste kap. 500, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 100 000 kroner ekskl. mva. i 2019 for å fullføre grunnlansprosjektet, jf. tabellen under.

#### Utgifter

<u>Kap.</u>	<u>Post</u>		<u>Beløp i 1 000 kr</u>
<b>500</b>		<b>Kommunal- og moderniseringsdepartementet</b>	
	21	Spesielle driftsutgifter	100
		Sum kap. 500	100

Fullmakten gjelder også for å utgiftsføre tilhørende merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter. Departementet ber om en statusrapportering på forbruk av tildelte midler så snart de er benyttet, og senest innen de ordinære regnskapsfristene.



## **7. FULLMAKTER**

DiBK får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2019. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.<sup>1</sup>

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruks av 09.01.2019.

### **7.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2018–2019) vedtatt 14.12.2018.

### **7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

### **7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

### **7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter**

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4.

### **7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

## **8. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

### **8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Datoer for styringsmøter og frister for arbeidet med statsbudsjettet og annen rapportering framgår av styringskalenderen i vedlegget.

### **8.2 Årsrapport og årsregnskap**

DiBK skal sende årsrapporten for 2019 til departementet innen 15. mars 2020, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for DiBK. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag, som er omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2019 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

---

<sup>1</sup> Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)).

## 9. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

Departementet har planer om flere prosjekter der direktoratet vil bli bedt om å bidra i arbeidet i 2019, men der prosjektet foreløpig ikke er kommet så langt at vi kan beskrive forventningene i dette tildelingsbrevet. Nærmere konkretisering av prosjektene og føringer om ressursbruk o.l. i direktoratet vil derfor bli gitt i tillegg til tildelingsbrevet. Dette gjelder bl.a.

- Prosjektene "Transformasjonspiloten" og "Mikrohuspiloten".
- Bygg21 skal innen 01.07.2019 levere forslag til KMD om hvordan eierskapet til Bygg21s leveranser skal forvaltes etter mandatperioden. Det er påregnlige at DiBK må bidra til at resultatene og leveransene fra Bygg21 blir forvaltet.
- DiBK må påregne å bistå departementet i en ev. videre prosess i forbindelse med søknadsplikt for piper.
- Det kan også komme et oppdrag knyttet til utredning av kompetansekrav og en eventuell autorisasjonsordning for bygningssakskyndige som skal lage tilstandsrapporter iht. framtidig forskrift til avhendingsloven.
- Kommunalt tilsyn er en viktig forutsetning for kommunens oppfølging av byggevirksomheten i kommunen. Departementet vil i løpet av våren ta initiativ til fagdialog om temaet kommunalt tilsyn og hvordan den kartleggingen direktoratet har foretatt og levert departementet kan følges opp videre.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. Bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Vedlegg:

- Styringskalender for DiBK for 2019

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

## Vedlegg: Styringskalender for DiBK for 2019

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2018*	Januar 2019
Februar	Innspill til RNB 2019	18.02.2019
Mars	Rapportering til fagmøte om digitalisering	04.03.2019
	Fagmøte om digitalisering	14.03.2019
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	15.03.2019
	Årsrapport for 2018 og revidert risikovurdering for 2019	15.03.2019
April	Styringsmøte	01.04.2019
	Innspill til rammefordeling 2020	30.04.2019
Mai	KMD sender førsteutkast til Prop. 1 S for 2020	20.05.2019
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.04. med prognose ut året	22.05.2019
	Innspill til førsteutkast Prop. 1 S for 2020	24.05.2019
Juni	Strategimøte	12.06.2019
August	Innspill til andreutkast Prop. 1 S for 2020	Primo august
September	Analyse av data i KOSTRA.	15.09.2019
	Rapportering EUs varepakke (gjennomførte tilsyn)	15.09.2019
	Avviksrapportering per 31.08.	16.09.2019
	Innspill til nysaldering 2019	16.09.2019
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.08. med prognose ut året	16.09.2019
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	16.09.2019
	Kort styringsmøte (avvik) og strategimøte	20.09.2019
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt (2021-budsjettet)	22.10.2019
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2020	22.10.2019
	Rapportering til fagmøte om digitalisering	25.10.2019
November	Fagmøte om digitalisering	01.11.2019
	Avviksrapportering for 2019, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2020 og overordnet risikovurdering for 2020	06.11.2019
	Rapportering EUs varepakke (oppdatering av tilsynsprogrammet for kommende år)	25.11.2019
	Styringsmøte og middag	26.11.2019
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2021-budsjettet)	06.12.2019

\*Frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD.