



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/57-2

12.01.2021

### **Tildelingsbrev 2021 – Direktoratet for byggkvalitet**

#### **1. Innledning**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gir i tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til DiBK. I tillegg delegerer departementet fullmakter til DiBK.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for direktoratets virksomhet i 2021.

Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

#### **2. Overordnede prioriteringer og utfordringer**

Regjeringen vil at alle skal kunne bo godt og trygt. Bygg skaper rammene om folks liv, og må tilfredsstillende brukernes, eiernes og samfunnets krav og behov. Et velfungerende bolig- og byggemarked er et premiss for å nå disse målene, og forutsetter gode rammevilkår, og effektiv samhandling mellom det offentlige, bygge- og anleggsnæringen og innbyggerne.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
NO-0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 858

Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Line Bystrøm

DiBKs samfunnsoppdrag er å bidra til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, og at kravene til byggverk følges. Plan- og bygningslovgivningen angir hvilke kvaliteter bygg og byggevarer skal ha som minimum, og angir ansvarsforholdene mellom aktørene i en byggesak. Regelverket skal balansere mange samfunnshensyn, noe som kan gjøre det komplekst og vanskelig å etterleve.

DiBK skal prioritere å fremme bærekraftig byggevirksomhet. Bærekraftsmålene er det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Norge har mål om å bli et lavutslippssamfunn innen 2050, og vi har forpliktet oss til betydelige reduksjoner av klimagassutslipp innen 2030. Bygg og byggevirksomhet spiller en rolle i dette, der blant annet avfallsreduksjon og ombruk av byggevarer er viktig for å trekke næringen i en mer sirkulær retning. Bygningspolitikken spiller også en rolle i få ned utslipp i andre sektorer, slik som transportsektoren.

DiBK skal prioritere å forenkle byggereglene, og fremme digitalisering og etterlevelse av regelverket. Et enklere og mer forståelig regelverk vil kunne bidra til færre byggfeil, økt produktivitet i næringen og mer effektiv byggesaksbehandling. Veiledning og informasjon er viktig for å sikre etterlevelse av et komplekst regelverk, og fremme bygging utover regelverkets minstekrav. Det viktigste tiltaket for å sikre byggkvalitet og etterlevelse av regelverket, er imidlertid digitalisering av byggeprosesser, byggesaksprosesser og byggeregler.

DiBK skal fremme forsvarlig byggkvalitet. God byggkvalitet handler i stor grad om at boliger og bygg er sikre, miljøvennlige og tilgjengelige. I takt med samfunnsutviklingen endres behovene og etterspørselen etter ulike typer byggkvaliteter. Kunnskapen om byggemetoder utvikles, og det utvikles stadig nye produkter til bruk i bygg. Dette kan ha konsekvenser for hvilke regler vi må ha. At markedet løser byggebehovene er å foretrekke fremfor reguleringer. Byggteknisk forskrift stiller minimumskrav til kvaliteter i bygg, slik at viktige samfunnsinteresser ivaretas.

DiBK skal prioritere å styrke kunnskapen om bygningsmassen og etterlevelsen av regelverket. Tilgang på kunnskap om tilstand og kvalitet i bygningsmassen, og byggfeil som følge av at regelverket ikke følges, er viktig for målrettet politikkutvikling. Uten tilstrekkelig kunnskap er det vanskelig å treffe på hvor strenge krav som bør stilles til bygg, og hvilke krav som bør stilles til aktørene som er involvert i en byggeprosess, herunder kommunene og næringsaktørene.

### **3. Mål for 2021**

DiBK skal støtte opp om følgende mål som regjeringen har for bolig- og bygningspolitikken:

- Sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg.
- Effektiv ressursbruk i byggeprosessen.

KMD har satt fire delmål for DiBK som støtter opp om de to hovedmålene.

### **Delmål 1: Fremme bærekraftig byggevirkksomhet**

For å nå bærekraftsmålene og realisere et lavutslippssamfunn, må naturressursene utnyttes bedre. Bygg og byggevirkksomhet bidrar til et stort klimaavtrykk, og byggenæringen er blant næringene med størst potensial for å kutte utslipp. Dette gjelder spesielt i byggeprosessen, og innenfor materialbruk og avfallshåndtering.

#### *Nye bygg*

Regjeringen vil utvikle energikravene til bygg i tråd med klimaforliket, og forslag til definisjon av nesten nullenerginivå skal sendes på høring. Samtidig er det nødvendig å vurdere ytterligere energieffektivisering i nye bygg opp mot bruk av materialer, byggemetoder og byggekostnader. Hensynet til miljø- og klimabelastning er sentralt i videreutviklingen av byggteknisk forskrift.

#### *Eksisterende bygg*

Det rives rundt 22 000 bygg årlig i Norge. Dette gir store klimagassutslipp og høyt ressursforbruk. Enklere regler for ombygging, rehabilitering og bruksendring av bygningsmassen vil bidra til mer gjenbruk av bygg og bedre byggkvalitet. Regjeringen sendte høsten 2020 en lovproposisjon til Stortinget med forslag til endringer i regelverket for eksisterende bygg. DiBK skal bidra i oppfølgingen av dette arbeidet.

Energieffektiviseringsdirektivet stiller krav om at det skal utarbeides en strategi for energirehabilitering av bygg. Ansvar for oppfølgingen ligger i Olje- og energidepartementet. DiBK kan bli bedt om å bidra i arbeid i tilknytning til dette.

#### *Ombruk av byggevarer*

En måte å redusere klimagassutslipp og spare naturressurser på, er å gjenbruke byggevarer fra riving eller rehabilitering av bygg. Byggevareforordningen og forskrift om dokumentasjon for byggevarer legger føringer for bruk av byggematerialer. Det er blant annet behov for bedre informasjon og veiledning om hvilket handlingsrom regelverket gir for ombruk av byggevarer. Det er også behov for en gjennomgang av forskriftens krav som er relevante for brukte byggevarer.

#### *Transport – økt bruk av elbiler*

For å bidra til reduserte klimagassutslipp fra transport, er det et mål at alle nye personbiler og lette varebiler skal være nullutslippskjøretøy i 2025. Tilgang til ladeinfrastruktur er et virkemiddel for at flere skal velge en ladbar bil.

For å bidra til dette, ønsker regjeringen at det skal stilles krav til at bygg skal være ladeklare. Dette vil gjøre det enklere å etablere ladeinfrastruktur i nye bygg og bygg som skal underlegges større ombygginger. DiBK skal sammenstille høringsuttalelsene til forslaget om ladeklare bygg, og gi departementet en anbefaling til bestemmelser.

### *Arven etter Bygg21*

Bygg21 ble avsluttet i 2020. Dette samarbeidet mellom byggenæringen og myndighetene skapte stor oppslutning. Det ble bygget kunnskap og etablert dialog på tvers i næringen. Bygg21 utarbeidet rapporter, og ga råd både til næringen og myndighetene om hvordan bygging og eiendomsforvaltning kan skje på en effektiv og bærekraftig måte. Direktoratet skal ta i bruk Bygg21s resultater i egen virksomhet, bidra til at Bygg21s rapporter er offentlig tilgjengelige, og skal ha oversikt over hvordan næringen selv følger opp. DiBK har ansvar for at resultatene fra arbeidet er tilgjengelig. Direktoratet skal også bidra til det oppfølgingsarbeidet som skjer i regi av Rådgivende ingeniørers forening (RIF).

#### Oppdrag:

- Nr. 1/2021: DiBK skal sende forslag til nye energi- og miljøkrav i TEK17 på høring, og skal utarbeide forslag til endelig forskrift. Frist 01.07.21.
- Nr. 2/2021: DiBK skal i dialog med byggenæringen utarbeide bedre informasjon og veiledning om gjeldende regelverk for brukte byggevarer. Frist 01.05.21.
- Nr. 3/2021: DiBK skal videre vurdere behovet for endringer i de nasjonale kravene i DOK, slik at det blir tydelig hvilke regler som gjelder for brukte byggevarer, og utarbeide et høringsnotat med forslag til forskriftsendringer. Frist 01.07.21.
- Nr. 4/2021: DiBK skal utarbeide forslag til endelig forskrift for krav til ladeklare bygg. Frist 01.04.21.

#### Tidligere gitte oppdrag:

- Nr. 9/2020 : DiBK skal bistå KMD i forskriftsarbeid med å tydeliggjøre regelverket for eksisterende byggverk, blant annet regler ved bruksendring. KMD kommer tilbake til konkretisering og frist.
- Nr. 16/2020 DiBK skal utarbeide en eksempelveileder som definerer sentrale begreper i regelverket for eksisterende byggverk, bl.a. begrepene "hovedombygging", "vesentlig endring", "vesentlig reparasjon" og "alminnelig vedlikehold". Veilederen skal være ferdigstilt før ikrafttredelse av lovendringer, som tidligst vil skje 01.01.2022. Mandatet for arbeidet avklares i samarbeid med KMD.

### **Delmål 2: Enkle byggeregler og digitalisering**

Et enklere og mer forståelig regelverk vil kunne bidra til færre byggfeil, økt produktivitet i næringen og mer effektiv byggesaksbehandling. Byggereglene er kompliserte, og DiBKs arbeid med å tilrettelegge for digital beslutningsstøtte og automatisk regelsjekk, er viktige bidrag for å sikre at reglene følges.

#### *Forenkling*

Det er en utfordring at det ikke benyttes entydige arealbegreper i hele verdikjeden, og at arealstørrelser har ulik betydning avhengig av hvilken sammenheng de benyttes i. Med utgangspunkt i *Plan for forenkling av måleregler*, skal DiBK foreslå forenklinger i innholdet til sentrale arealbegreper i TEK17 kapittel 5 og 6. Begrepene MUA, BYA, BTA, NTA og BRA har også vært benyttet i planbestemmelser. Både ut fra ønske om forenkling av regelverk, og for å tilrettelegge for digital informasjonsflyt, er det et behov for helt klare og forenklede

definisjoner for bruk i bygningsregelverket. Direktoratet skal i samarbeid med Planavdelingen i departementet utarbeide et forslag til mer presise arealdefinisjoner i TEK kapittel 5 og 6. DiBK skal vurdere ulike definisjoner og gi en foreløpig anbefaling. Mulige positive og negative konsekvenser skal påpekes, men i denne omgang ikke utredes fullstendig.

Både direktoratet og departementet får henvendelser om hvordan reglene om innhold i byggesøknader skal forstås, og KOSTRA-tall viser at for mange søknader er mangelfullt dokumentert. DiBK skal bidra til at andelen mangelfulle søknader reduseres, og at reglene om beregning av tidsfrister forstås likt i kommunene.

### *Digitalisering*

DiBK har et viktig arbeid med å følge opp ByggNett-strategien. Fellestjenester BYGG er nå etablert på Altinn, og understøtter nye digitale selvbetjenings-løsninger for byggesøknad. I 2021 skal DiBK fortsette arbeidet med å tilpasse og utvide Fellestjenester BYGG med mål om en fulldigital byggesaksprosess. De første tjenestene på Fellestjenester BYGG skal over på Altinn 3.0. i 2021, og arbeidet med å utvikle løsninger for delingsøknad i samarbeid med Kartverket skal starte. Et samarbeid med bransjen, Miljødirektoratet og SSB om å legge til rette for innsending av digital sluttrapport for avfall blir viktig.

Direktoratet må fortløpende følge med på om markedet som tilbyr søknadsløsninger er tilpasset brukerbehovet, og vurdere behovet for å gi flere konsesjoner mv. DiBK skal samtidig gjennom ulike virkemidler stimulere markedet til å ta i bruk nye digitale søknadsløsninger. Samhandling med andre sektormyndigheter vil være avgjørende for videreutviklingen av de digitale søknadsløsningene.

Direktoratet skal samarbeide med KS i prosjektet eByggesak, og fortsette å være en pådriver for digital saksbehandling for byggesaker i kommunene. I tillegg skal DiBK etablere en systematikk som sørger for at kommunenes erfaringer med digital saksbehandling bidrar til videre utvikling og forbedring av Fellestjenester BYGG. DiBK skal også samarbeide med KS om tiltak som kan stimulerer et større marked til å tilby fagsystemer til kommunene for digital byggesaksbehandling.

Direktoratets arbeid med å pilotere løsningene utviklet for pilotprosjektene Fellestjeneste PLAN, Drømmeplan og Digitale bygningsinformasjonsmodeller av eksisterende bygg, skal prioriteres i 2021.

Bedre og lettere tilgjengelig informasjon om byggevarer vil på lengre sikt kunne lette ombruk og styrke sirkulærøkonomi. Markedet har ikke klart å enes om de datamalene som er nødvendige når produktdata skal digitaliseres og være åpent tilgjengelig og deles. DiBK skal bidra inn i ett samarbeid med bygge- og anleggsbransjen rundt utvikling av produktdataaler.

DiBK er tilsynsmyndighet for byggevaremarkedet og forvalter Forskrift om dokumentasjon av byggevarer (DOK). Gjennom denne rollen skal DiBK tilrettelegge for et mer digitalt regelverk

og utvikling av digitalt tilsyn, noe som vil være forenklende for både næringen og myndighetene.

#### *Klarere regler for campingplasser*

For å hindre brannspredning på campingplasser og sikre tilgjengelighet for brannvesenet, må de foreslåtte avstandsreglene for plassering av campingenheter på campingplasser suppleres med forskrifter om parsellinndeling og branngater. Vedtagelse av forskriftene forutsetter at Stortinget vedtar en nødvendig forskriftshjemmel i plan- og bygningsloven.

#### Oppdrag:

- Nr. 5/2021: DiBK skal bistå i oppfølgingen av BNLs initiativ om digital produktinformasjon. Det er ønskelig at staten tar en rolle i å hjelpe bransjen med å ta i bruk og høste gevinster av omforente maler for egenskaper til produkter som brukes i bygg. Departementet kommer tilbake til konkretisering og frist.
- Nr. 6/2021: DiBK skal vurdere og gi en foreløpig anbefaling til mer presise arealdefinisjoner i TEK kapittel 5 og 6. Arbeidet forutsetter samarbeid med Planavdelingen i departementet. Frist: 31.12.21.

#### Tidligere gitte oppdrag

- Nr. 3/2020: DiBK må utrede og foreslå krav til størrelse på og avstand mellom parseller på campingplasser i nært samarbeid med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. Frist: 01.05.21
- Nr. 18/2020: DiBK skal gjennomføre de tre pilotprosjektene som er beskrevet i tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2020 og de overordnede fremdriftsplanene levert av DiBK. Frist: 31.12.21
- Nr. 22/2020: DiBK skal levere en oversikt og beskrivelse av iverksatte tiltak som gir redusert saksbehandlingstid på enkle søknader i kommunen og effekten av tiltakene. Frist: 15.03.21.

#### **Delmål 3: Forsvarlig byggkvalitet**

Forsvarlig byggkvalitet handler først om fremst om at det ferdige byggverket oppfyller kravene i byggt teknisk forskrift. Byggkvalitetutvalget foreslo en rekke endringer og forenklinger i plan- og bygningslovgivningens regler om ansvar, kvalifikasjoner og kontroll. Utvalget foreslo også nye virkemidler, herunder innføring av byggskadeforsikring for boliger.

DiBK skal utrede og gi en anbefaling om hvilke krav plan- og bygningslovgivningen bør stille til offentligrettslig ansvar. Dette arbeidet skal skje i nær dialog med departementet, og det er avgjørende at både bransjen og kommunene involveres aktivt i arbeidet. DiBK må videre ta høyde for å bidra i departementets øvrige oppfølging av Byggkvalitetutvalgets rapport. Mens dette utviklingsarbeidet pågår, skal direktoratet forvalte den sentrale godkjenningsordningen, og ikke sette i gang utredningsarbeid om videreutvikling/endringer i ordningen.

#### Oppdrag.

- Nr. 7/2021: DiBK skal utrede og gi en anbefaling om hvilke krav plan- og bygningslovgivningen skal stille til offentligrettslig ansvar. Kommuner og bransjen skal

involveres i arbeidet. Departementet vil gi nærmere føringer om arbeidet. Frist: 01.10.21

#### **Delmål 4: Kunnskap om kvalitet**

Kunnskapen om tilstanden på bygningsmassen, byggfeil og etterlevelse av regelverket er mangelfull. DiBK har igangsatt et utviklingsarbeid for å styrke kunnskapsgrunnlaget, og skal innen 1. juli 2021 blant annet gjennomføre et forprosjekt om hvordan en strategi for en digital kunnskapskatalog om bolig- og bygningsmassen kan gjennomføres.

Kunnskap om tilstanden i boligmassen er viktig av flere årsaker. En av disse er at forbrukerne i liten grad selv har kompetanse til å vurdere kvaliteter som er viktige for faktorer som helse og inneklima. Ikke minst er kunnskap om tilstanden i boliger viktig ved boligkjøp, da dette er den største økonomiske investeringen folk flest gjør. Direktoratet må sette av ressurser til å bistå departementet i det videre arbeidet med forskrift til avhendingslova. Det kan bli aktuelt med bistand til å vurdere krav til innholdet i tilstandsrapportene, herunder at kravene utformes slik at det blir enkelt for aktørene å lage rapporter på et ensartet digitalt format. Direktoratet skal også bistå departementet i å vurdere hvordan rapportene kan følge boligen, og hvordan innholdet kan gjøres tilgjengelig for statistikkformål. Departementet vil komme tilbake til vurderingen av kvalifikasjonskrav knyttet til tilstandsrapporter.

Vi har mangelfull kunnskap om omfang og årsaker til byggfeil, og spesielt i hvilken grad byggteknisk forskrift blir etterlevd, og hvilke kostnader byggfeil medfører. I samarbeid med departementet skal DiBK i 2021 starte arbeidet med å utlyse et oppdrag om en nasjonal kartlegging. Departementet vil ta initiativ til et oppstartsmøte for nærmere avklaringer for oppdraget.

#### **Oppdrag:**

- Nr. 8/2021: DiBK skal utlyse et oppdrag om en foranalyse for innhenting av informasjon om omfanget av byggfeil. Frist 01.03.21.

#### **Tidligere gitte oppdrag**

- Nr. 19/2020: DiBK skal gjennomføre et forprosjekt om hvordan en strategi for en digital kunnskapskatalog om bolig- og bygningsmassen kan gjennomføres. Mulige samarbeidspartnere, brukere og interessenter skal inviteres inn i arbeidet, for eksempel gjennom workshops. Det må også gjøres anslag for ressursbruk og kostnader for gjennomføringen av strategien. Arbeidet skal skje i dialog med departementet. DiBK skal utarbeide milepælsplan og utkast til mandat som diskuteres i oppstartsmøte med departementet innen 01.10.20. Frist: 01.07.21

#### **Styringsparameter for alle delmålene med resultatmål:**

- Minst 900 tilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- Minst 120 tilsyn i markedstilsynet.
- 60 prosent av kommunene har anskaffet eByggeSak.

- 60 prosent av alle profesjonelle byggesøknader som sendes kommunene i Norge, skal gå via Fellestjenester Bygg.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottatt tips/henvendelser til det foreligger en beslutning om reaktivt tilsyn eller ikke, skal være på 15 dager i markedstilsynet.
- DiBK skal legge til rette for at det utvikles automatiske regelsjekkere på minst to egnede områder i byggteknisk forskrift.

## **4. Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføring for 2021**

#### Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Direktoratet for byggkvalitet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DiBK skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om at 5 pst. av nytilsatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. I årsrapporten skal det også redegjøres for totalt antall nytilsatte i faste eller midlertidige stillinger, og hvor mange av disse som er i målgruppen for inkluderingsdugnaden. DiBK skal rapportere i tråd med [veiledningen](#)

### **4.2 Oppfølging av bærekraftsmål**

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene, er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Direktoratet for byggkvalitet å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, jf. punkt 3 i dette brevet, har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilken effekt virksomhetens arbeid har på oppnåelsen av bærekraftsmålene, og eventuelle utfordringer virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

### **4.3 Redusere antall ansatte**

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks for Direktoratet for byggkvalitet skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. DiBK skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering, og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.



#### 4.4 Nye rutiner for leie av lokaler

Undersøkelser viser at staten inngår leieavtaler over markedspris og med større arealbruk enn private. Statlige virksomheter er derfor nå pålagt å bruke Statsbygg som rådgiver ved leie av lokaler i markedet når summen av fremtidige leieforpliktelser overstiger 30 mill. kroner. Virksomhetene kan om ønskelig bruke private aktører som rådgivere, i tillegg til Statsbygg. Alle nye leiekontrakter skal fortsatt sendes til departementet for godkjenning.

#### 5. Krav til dokumentasjon og statistikk

Vi viser til økonomi- og virksomhetsinstruks av 12.01.2021 for føringer for rapportering.

#### 6. Budsjettildelinger

##### 6.1 Budsjetttrammer 2021

I tråd med Stortingets vedtak tildeles DiBK følgende utgifter og inntekter i 2021:

##### Utgifter

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet		tall i tusen kr.
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	103 618
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	42 779
Sum kap. 587		146 397

##### Inntekter

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet		tall i tusen kr.
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Diverse inntekter	110
04	Gebyrer	38 959
Sum kap. 3587		39 069

##### Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

DiBK skal ha en brukerorientert og effektiv forvaltning. Vi viser til punkt 4.2 i økonomi- og virksomhetsinstruksen for DiBK for nærmere krav til dette.

Bevilgningene under kap. 587 skal bidra til å nå mål 1 Sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg og mål 2 Forutsigbare regler for effektiv ressursbruk i byggeprosessen, jf. Prop. 1 S (2020–2021) Kommunal- og moderniseringsdepartementet, programkategori 13.80.

##### *Post 01 Driftsutgifter*

Bevilgningen for 2021 er på 103,6 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral

godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 Gebyrer.

#### *Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling*

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2021 på 43,8 mill. kroner. Av dette tildeles DiBK 42,8 mill. kroner. Departementet holder tilbake den resterende delen av bevilgningen, 1 mill. kroner, til å finansiere en doktorgrad hos OsloMet ved Housing Lab. Vi ber om at DiBK bevilger 1,5 mill. kroner til oppfølging av Bygg21 i 2021. Bruken av midlene følges opp med bevilgningsbrev og rapportering og omtales i direktoratets årsrapport for 2021.

#### Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

##### *Post 01 Diverse inntekter*

Bevilgningen for 2021 er 110 000 kroner.

##### *Post 04 Gebyrer*

Bevilgningen for 2021 er 39 mill. kroner. I ordningen for sentral godkjenning er det lagt til grunn et årlig gebyr på 3 100 kroner per foretak, og om lag 12 600 registrerte foretak i 2021.

## **7. Fullmakter**

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til DiBK for budsjettåret 2021.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruks av 12.01.2021.

### **7.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2020.

### **7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

### **7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

### **7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter**

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4.

## **7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

## **8. Rapportering og resultatoppfølging**

### **8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 framgår av styringskalenderen i vedlegget.

### **8.2 Årsrapport og årsregnskap**

DiBK skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 15. mars 2022, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredstille kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for DiBK. For årsrapporten for 2021 gjelder kravene som har blitt stilt for 2020, med mindre noe annet fremgår av dette brevet. Rapporten skal inneholde rapportering om mål og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

## **9. Budsjettmessige forutsetninger**

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, internasjonale rapporteringer, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide notater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. Bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Vedlegg:

- Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2021

Kopi til:

## Vedlegg 1

### Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2021

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2020*	Jan/feb 2021
	Risikovurdering av mål og oppgaver for 2021	31.1.2021
Februar	Innspill til RNB 2021	15.02.2021
Mars	Årsrapport for 2020 og revidert risikovurdering for 2021	15.03.2021
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-opppdrag	15.03.2021
April	Styringsmøte	20.04.2021
	Innspill til rammefordeling 2022	30.04.2021
Mai	KMD sender førsteutkast til Prop. 1 S (2021–2022)	19.05.2021
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året	20.05.2021
	Innspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2021–2022)	27.05.2021
August	Innspill til andreutkast til Prop. 1 S (2021–2022)	Primo august
September	Avviksrapportering for 2021	17.09.2021
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.08 med prognose ut året og ev. innspill til nysaldering 2021	17.09.2021
	Kort styringsmøte (avvik) og strategimøte	29.09.2021
Oktober	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2022	18.10.2021
	Innspill til nye satsinger og kutt (2023-budsjettet)	29.10.2021
November	Avviksrapportering for 2021, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2022 og overordnet risikovurdering for 2022	01.11.2021
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-opppdrag	01.11.2021
	Styringsmøte og middag	24.11.2021
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2023-budsjettet)	06.12.2021

\* frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD.