

Kulturdirektoratet
Postboks 4808 Nydalen
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/6157-

Dato
13. februar 2026

Statsbudsjettet 2026 - tildelingsbrev til Kulturdirektoratet

1. Innledning	2
2. Mål for 2026.....	2
3. Særskilte oppdrag og prioriteringer for Kulturdirektoratet 2026.....	3
4. Styring og kontroll i virksomheten.....	6
5. Budsjettildeling og fullmakter.....	9
6. Rapportering	16
7. Budsjettinnspill for 2028	16

Vedlegg 1: Styringskalender 2026

Vedlegg 2: Målskjema Kulturdirektoratet 2026

Vedlegg 3: Delegering av ansvar for tilskuddsforvaltning for kap. 320, post 74 og 75

Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet.

Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet

Vedlegg 6: Krav til årsrapport for 2026

Vedlegg 7: Budsjettskriv for 2028

Vedlegg 8: Skjema til budsjettinnspill for 2028

1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler til Kulturdirektoratet i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Kulturdirektoratet, Kulturrådet, utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere (Statens kunstnerstipend) og styret for Fond for lyd og bilde skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet, i departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Midlene til Norsk kulturfond, Fond for lyd og bilde og Statens kunstnerstipend skal forvaltes etter prinsippet om armlengdes avstand. Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens kunstnerstipend er derfor ikke underlagt departementets instruksjonsmyndighet i sitt arbeid når det gjelder kunst- og kulturfaglig skjønn, og kan ikke instrueres når det gjelder enkeltvedtak om fordeling av tilskudd og stipend og garantiinntekter.

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

2. Mål for 2026

2.1. Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2025–2026) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2026. Vi ber Kulturdirektoratet, Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens kunstnerstipend om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.2. Mål for bevilgningene

Målene for bevilgningene på kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m. i 2026 er:

- Et nyskapende, bærekraftig og mangfoldig kunst- og kulturliv
- God tilgang til og økt bruk av kunst og kultur i hele landet
- God, relevant og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren
- Effektiv og god forvaltning

2.3. Kulturdirektoratet

Kulturdirektoratet er en statlig virksomhet som har hele landet som virkeområde. Direktoratet er sekretariat for de kollegiale organene Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

I tillegg forvalter Kulturdirektoratet tilskudd blant annet til museer, kunst- og kulturinstitusjoner og nasjonale minoriteter og har oppgaver knyttet til museumsutvikling og internasjonalt kultursamarbeid. Virksomheten er nasjonal koordinator for økt mangfold, inkludering og deltakelse i kultursektoren. Kulturdirektoratet skal gjennom sin rolle som kunnskapsprodusent bidra til å gi departementet et godt faglig grunnlag for kulturpolitiske beslutninger. Kulturdirektoratets internasjonale arbeid skal bidra til å styrke kunstnerisk frihet og ytringsfrihet og legge grunnlag for at aktører fra Norge benytter internasjonale muligheter.

Kulturdirektoratets bidrag til å nå de overordnede målene for kulturpolitikken skal følges opp gjennom de fastsatte målene samt styringsparametere og resultatmål for 2026, jf. vedlegg 2.

2.4. Kulturrådet

Kulturrådet har i henhold til kulturrådsloven som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevarer, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Kulturrådet skal forvalte Norsk kulturfond og andre statlige tilskudd som er lagt til rådet, og være et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål.

2.5. Statens kunstnerstipend

Stipend- og garantiinntektsordningen for kunstnere skal legge til rette for at enkeltkunstnere, gjennom å motta direkte tilskudd fra staten, skal kunne bidra til et mangfoldig og nyskapende kunstliv. Ordningen forvaltes av utvalget for Statens kunstnerstipend som fordeler midlene i henhold til forskrift.

2.6. Fond for lyd og bilde

Fond for lyd og bilde skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak. Fondet er også en kollektiv kompensasjon for rettighetshavere for den lovlige kopiering av deres verker som skjer til privat bruk. Fondsmidlene skal fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film i henhold til Forskrift om tilskudd fra Fond for lyd og bilde og gjeldende vedtekter. Fondet forvaltes av styret for Fond for lyd og bilde.

3. Særskilte oppdrag og prioriteringer for Kulturdirektoratet 2026

3.1. Likestilling, deltakelse og mangfold

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal delta aktivt i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal innarbeide tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og

tilrettelegge for et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere. Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2026.

Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kultur- og likestillingsdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert.

Kulturdirektoratet har en særskilt rolle i å stimulere til inkludering og representativitet, til mangfold blant publikum, mangfold i uttrykksformer og mangfold i deltakelse. Rollen som nasjonal koordinator i arbeidet med mangfold i kunst- og kulturlivet er videreført. Direktoratet skal holde departementet orientert om arbeidet.

3.2. Styrket forvaltning

Departementet legger til grunn at Kulturdirektoratet jobber videre med å styrke sin forvaltningskompetanse og utvikler forvaltningen av tilskudd med mål om mer effektivitet, transparens og likebehandling.

3.3. Museum

Kulturdirektoratet er departementets faglige rådgiver i museumssaker og skal som nasjonalt organ se helhetlig på sektoren, utvikle felles strukturer og standarder, legge til rette for kunnskapsdeling, faglige møteplasser og godt samarbeid på tvers. Departementet vil særlig understreke Kulturdirektoratets rolle når det gjelder kunnskap, oversikt, koordinering og søkbare midler.

Kulturdirektoratet, i samarbeid med Nasjonalbiblioteket og KulturIT, skal videreføre arbeidet med å etablere en løsning for digital langtidsbevaring av museenes digitale materiale, i henhold til anbefalinger i rapporten *Pilot for langtidsbevaring av museenes digitale materiale*, som er utarbeidet av Nasjonalbiblioteket, KulturIT og Kulturdirektoratet i fellesskap, og sendt til departementet i november 2025.

3.4. Forvaltning av tilskudd til navngitte mottakere

Tilskuddsforvaltningen av øremerkede tilskudd til navngitte mottakere på kap. 320, postene 74 og 75 er delegert til Kulturdirektoratet, jf. vedlegg 3 og frister i vedlagte styringskalender. Oppdraget innebærer innhenting, kontroll og vurdering av søknader, rapporter og statistikk

oppsummert og for hver enkelt tilskuddsmottaker, samt innspill til departementet om prioriteringer av enkeltsøknader og satsingsområder.

Kulturdirektoratet bistår også departementet i arbeidet med budsjettsøknader, rapportering og aktivitetsstatistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner og museer på hhv. kap. 323 og 328, jf. frister i vedlagte styringskalender. For scenekunstinstitusjonene skal arbeidet også omfatte oppfølging av rapporter om eksterne tilsyn av utstyrs- og eiendomsforvaltningen.

Kulturdirektoratet har ansvar for innhenting, kontroll og vurdering av budsjettsøknader og rapporter som leveres via Altinn. Videre skal direktoratet sørge for at departementet har tilgang til sammenstilling av data fra søknader, rapporter og statistikk, samt levere bidrag til SSBs kulturstatistikk.

Kulturdirektoratet har satt i gang arbeidet med videreutvikling av nettskjemaer med sikte på forenkling og bedre kvalitet i data- og kunnskapsgrunnlag. Departementet viser til oppfølgingen av arbeidet i den pågående faglige dialogen med Kulturdirektoratet.

3.5. Periodiske evalueringer

Fra 2026 har Kulturdirektoratet fått som oppdrag å være sekretariat for gjennomføring av periodiske evalueringer av musikk- og scenekunstinstitusjoner og museene i det nasjonale museumsnettverket. Oppgaven som sekretariat innebærer å sette sammen fagpaneler og gjennomføre evalueringsprosessene etter anbefalte og utprøvde metoder. Oppdraget innebærer også hensiktsmessig videreutvikling av de metodiske oppleggene, kompetansebygging internt i Kulturdirektoratet og ferdigstilte evalueringer i rapportform som leveres Kultur- og likestillingsdepartementet innen frister satt i styringsdialogen.

Frist for å levere forslag til opplegg for periodiske institusjonsevalueringer er 1. mars 2026.

3.6. UNESCO-konvensjoner

Kulturdirektoratet bistår departementet i arbeidet med UNESCOs 1970-konvensjon om ulovlig import, eksport og overføring av eiendomsrett til kulturgjenstander. Kulturdirektoratet skal årlig innhente informasjon som inngår i rapporteringen fra andre relevante etater og virksomheter som f.eks. Økokrim og Tolletaten. Departementet skal i 2026 gjennomgå forvaltingsstruktur og ansvarsforhold knyttet til oppfølging av konvensjonen og annet regelverk på kulturgjenstandsfeltet. Kulturdirektoratet bistår departementet også i dette.

Kulturdirektoratet har delegert ansvar for den nasjonale implementeringen av UNESCOs 2003-konvensjon om vern av den immaterielle kulturarven. Norge kandiderer til UNESCOs mellomstatlige komité for vern av immateriell kulturarv for perioden 2026–29. Kulturdirektoratet følger opp et eventuelt komitémedlemskap i dialog med departementet.

Kulturdirektoratet bistår departementet i arbeidet med Norges periodiske rapport om implementeringen av UNESCOs 2005-konvensjon om å verne og fremme et mangfold av

kulturuttrykk. Kulturdirektoratet bistår også departementet med forankring av konvensjonen mellom rapporteringer i sektor og sivilt samfunn.

3.7. Beskyttelse av kulturarv i tilfelle av kriser og krig

Kulturdirektoratet, Nasjonalbiblioteket og Nasjonalarkivet skal bidra inn i departementets arbeid knyttet til beskyttelse av kulturarv i tilfelle av kriser og krig, og tilsvarende arbeid som ledes av Riksantikvaren. Departementet viser i den forbindelse til Riksantikvarens mandat som nasjonal koordinator for oppfølging av Haag-konvensjonen.

3.8. Tilskuddsordningen for nasjonale kulturbygg

Kulturdirektoratet kvalitetssikrer, vurderer og gir sine anbefalinger til departementet knyttet til søknader til kap. 322, post 70, Nasjonale kulturbygg. Med virkning fra i år vil søknadsfristen fremskyndes med en måned, slik at søknadsfristen til vurdering for 2028-budsjettet er 1. desember 2026.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26 Fellesføringer i tildelingsbrev 2026](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

4.1.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Kulturdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Kulturdirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Kulturdirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Kulturdirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

4.1.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Kulturdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Kulturdirektoratet skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Kulturdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. Rundskriv D-1/25 med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

4.2. Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter.

4.2.1. Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter og arbeidsgivere skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, planmessig og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal

virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere om aktivitets- og redegjørelsesplikten framgår av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

4.2.2. Språkloven

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

4.2.3. Ledsagerbevis

Dette gjelder der man har arrangementer hvor det selges billetter. Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Man kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Denne forutsetningen gjelder alle aktuelle tilskuddsmottakere, og virksomheten må formidle den videre.

4.2.4. Tilskudd.no

Nettsiden tilskudd.no viser oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner. Oversikten gjelder både enkeltstående tilskudd og tilskuddsordninger.

- Virksomheten har ansvar for at informasjon om aktuelle tilskuddsordninger for ideelle og frivillige organisasjoner er registrert på tilskudd.no. Tilskuddsordninger skal registreres så snart ordningene er utlyst på nettsiden deres, og i god tid før søknadsfristen.
- Virksomheten skal laste inn oversikt over tildelinger så snart som mulig, helst innen én uke etter tildelingen. Dette gjelder tilskudd fra tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd.
- Oversikten gjelder mottakere som er registrert i Frivillighetsregisteret, eller har sektorkode 7000 Ideelle organisasjoner i Enhetsregisteret.
- Når informasjon om tildelinger er lastet inn på tilskudd.no, er det ikke nødvendig å rapportere på tildelingene i egen oversikt til departementet.

Informasjon og veiledning om registrering på tilskudd.no ligger helt nederst på nettsiden, trykk der det står «Publiseringsløsning». Ved spørsmål, ta kontakt med Lotteri- og stiftelsestilsynet på tilskot@lottstift.no eller saksbehandler i departementet.

4.2.5. Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 6: Krav til årsrapport for 2026.

4.3. Forvaltning av spillemidler i 2026

Departementet viser til de oppgaver som Kulturdirektoratet og Kulturrådet har ved forvaltning av spillemidler til kulturformål. Departementet har sendt på høring et forslag til forskrift om fordeling av spillemidler til kulturformål. Som ledd i arbeidet med forskriften har departementet forutsatt at enkelte tiltak rettet mot barn og unge og kulturfrivillighet finansieres av spillemidler til kulturformål i stedet for over statsbudsjettet fra 2026, jf. omtale i Prop. 1 S (2025–2026). Tilsvarende er tilskudd til insentivordningen for ny dramatikk overført fra spillemidlene til statsbudsjettet.

I 2026 vil Kulturdirektoratet og Kulturrådet tildeles spillemidler til museumstiltak, amatørteateriltak, skolebibliotekordningen og innkjøpsordninger for barn og unge. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i egne brev.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2026. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene

5. Budsjettildeling og fullmakter

5.1. Kulturdirektoratet

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Kulturdirektoratet i 2026:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.	
post 01 Driftsutgifter	217 666
post 71 Statsstipend	4 900
post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m.	500 540
post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.	340 465
Kap. 328 Museer m.m.	
post 78 Andre museums- og kulturverntiltak (forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge)	3 700
Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger	
Post 71 Vederlagsordninger mv., <i>kan overføres</i>	13 405

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

Forutsetninger

Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m., post 01

Bevilgingen er økt med 1 mill. kroner til å dekke økte kostnader til sekretariatfunksjonen til Statens kunstnerstipend i forbindelse med omlegging av forvaltningen av ordningen. Økningen skal dekke økte kostnader til bl.a. observatørrolle og overtakelse av sekretariatfunksjon for stipendkomiteene, samt andre endringer som gjøres i forvaltningen.

300 000 kroner er rammeoverført fra Kommunal- og distriktsdepartementet øremerket administrasjonskostnader rettet mot medvirkningsarbeid i forvaltningen av tilskuddsordningene til nasjonale minoriteter.

I henhold til avtale mellom Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og Kulturdirektoratet om årlige drifts- og forvaltningskostnader, er 99 000 kroner rammeoverført fra kap. 320, post 01 til kap. 1605, post 01 på Finansdepartementets budsjett.

Kulturdirektoratet fikk i 2023–2025 støtte til tiltaket Ny systemstøtte «NYSS» fra Digitaliseringsdirektoratets medfinansieringsordning for statlige digitaliseringstiltak. I henhold til retningslinjene for ordningen er virksomhetens budsjettamme redusert med 50 pst. av interne nettogevinster fra tiltaket. Gevinstrealiseringen utgjør 6,2 mill. kroner.

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025. I rammen er det også videreført 1 mill. kroner til forvaltning av amatørteateriltak.

Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m., post 74 og 75

Departementet viser til vedlegg 3 for utfyllende omtale av endringer på post 74 og 75, samt forutsetninger for disponeringen av midlene.

Bevilgningen på kap. 320, post 75 er økt med 4,5 mill. kroner til intensivordningen for ny dramatikk, jf. omtale under pkt. 4.3.

Bevilgningen på kap. 320, post 74 inkluderer 1,9 mill. kroner tilskuddsordningen for Norsk-islandsk kultursamarbeid. Midlene forvaltes av Kulturdirektoratet i samarbeid med Det islandske ministeriet for utdanning, forskning og kultur.

Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger, post 71

Avsetningen gjelder øremerkede midler til å bedre kunstnerøkonomien ved visningssteder som mottar driftstilskudd på kap 320, post 74 og 75, jf. vedlegg 3.

Inntekter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 01 Ymse inntekter	5 248

Dersom inntektene blir mindre enn budsjettert, må rammen under den korresponderende utgiftsposten reduseres tilsvarende mindreinntekten, jf. omtale nedenfor under pkt. 5.6 Merinntektsfullmakt.

5.2. Fond for lyd og bilde

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettramme til disposisjon for styret for fond for lyd og bilde i 2026:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 51 Fond for lyd og bilde	56 000

Bevilgningen på posten skal dekke tilskuddsordninger under Fond for lyd og bilde. Fondsavsetningen fordeles på bakgrunn av kunst- og kulturfaglige vurderinger.

Kultur- og likestillingsdepartementet legger til grunn at styret løpende vurderer den nye forvaltningsmodellen, sikrer at søkere har tydelig informasjon og veiledning, og at fagutvalg følges opp. Departementet minner om at fagutvalg som tar imot søkere fra billedkunstfeltet skal ha tilstrekkelig fagkompetanse innen samtidskunst.

Ny forskrift for fondet gjelder fra 1. januar 2026. Forskriften åpner for søkere fra EØS-land.

5.3. Kulturrådet – Norsk kulturfond

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Kulturrådet i 2026:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 55 Norsk kulturfond	1 032 400

Bevilgningen på posten skal dekke tilskuddsordninger og avsetninger under Norsk kulturfond. Fondsavsetningen fordeles på bakgrunn av kunst- og kulturfaglige vurderinger og kan nyttes til enkeltstående og flerårige prosjekter og til tiltak av mer varig karakter. Norsk kulturfond omfatter en rekke ordninger utviklet over tid. Det påligger Kulturrådet til enhver tid å se til at ordninger forvaltes på en fleksibel måte – med enkel tilgang til informasjon om hvem som søker og får avslag eller tildeles midler, og for å sikre mangfoldet i kulturlivet.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres, herunder også større prosjekter og satsinger som får tilskudd fra Norsk kulturfond. Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra fondet.

Det er lagt til grunn at Kulturrådets skolebibliotekordning og innkjøpsordninger for barn og unge skal videreføres med finansiering fra spillemidlene til kulturformål i 2026, jf. omtale under pkt. 4.3. Bevilgningen på posten er som følge av dette redusert med 13,2 mill. kroner.

Tilsvarende er det forutsatt at insentivordningen for ny dramatikk, om tidligere var finansiert fra spillemidler til kulturformål, fra 2026 skal dekkes innenfor rammen av tildelt bevilgning. Bevilgningen på posten er som følge av det økt med 4,5 mill. kroner.

5.4. Statens kunstnerstipend

Kultur- og likestillingsdepartementet arbeider med ny forskrift for Statens kunstnerstipend. Forskriften har vært på høring og det tas sikte på at ny forskrift vil tre i kraft 1. juli 2026. Forskriften vil medføre enkelte endringer i forvaltningen av ordningen.

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettramme til disposisjon for utvalget for Statens kunstnerstipend i 2026:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 72 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres</i> :	332 730
post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	194 050

Bevilgningen omfatter ordningene under Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere, midler til kunnskapsinnhenting og vederlag til stipendkomiteene.

Post 72 Kunstnerstipend m.m., kan overføres

Posten omfatter arbeidsstipend, arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere, diversestipend, diversestipend for nyutdannede kunstnere, samt fire stipend til nordiske forfattere. Bevilgningen dekker også vederlag til stipendkomiteene, som gir sakkyndig innstilling om fordeling av midlene til utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere, og en avsetning til kunnskapsinnhenting.

For 2026 er det bevilget 1 mill. kroner til kunnskapsinnhenting. Utvalget for Statens kunstnerstipend kan vurdere eventuell overføring av ubrukte kunnskapsinnhentingsmidler til stipender dersom de ser rom for det.

Bevilgningen på posten er fordelt slik:

	<i>i 1000 kroner</i>
Diversestipend for nyutdannede kunstnere	22 050
Arbeidsstipend	270 577
Diversestipend	21 100
Fire nordiske forfattere	80
Stipend for eldre fortjente kunstnere	1 850
Kunnskapsinnhenting	1 000
Vederlag stipendkomiteene	16 073

Diversestipend og diversestipend for nyutdannede kunstnere

Det er avsatt 21,1 mill. kroner til diversestipend og 22,1 mill. kroner til diversestipend for nyutdannede kunstnere i 2026. Maksbeløpet for stipendene er 100 000 kroner. Utvalget for Statens kunstnerstipend kan vurdere eventuell overføring mellom disse ordningene ut fra endringer i kunstnergruppenes sammensetning og behov.

Arbeidsstipend

Bevilgningen skal dekke 693 ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for

yngre/nyetablerte kunstnere. Utvalget for Statens kunstnerstipend fastsetter antall kvoter fordelt mellom ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Arbeidsstipendets størrelse er økt fra 330 449 kroner til 342 193 kroner.

Andre stipend

I bevilgningen er det innarbeidet midler til ulike stipendordninger som er under utfasing, herunder stipend for eldre fortjente kunstnere. Dette stipendet er på 20 000 kroner.

Post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, overslagsbevilgning

Bevilgningen gjelder garantiinntekter, stipend for etablerte kunstnere og stipend for seniorkunstnere.

Det tildeles ikke nye garantiinntekter, og ordningen er under utfasing. I henhold til forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere kan kunstnere få sin garantiinntektshjemmel omdannet til tiårig stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere.

Det er bevilget midler til 497 langvarige stipender. Bevilgningen på posten dekker utgifter ved totalt 42 garantiinntekter og 455 stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere i 2026. I løpet av 2025 vil det bli frigjort totalt 37 hjemler som kan tildeles som stipend fra måneden etter at de blir frigjort. Stipendenes størrelse er økt fra 330 449 kroner til 342 193 kroner.

5.5. Generelle forutsetninger for disponering av tilskuddsmidler og stipender

Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan tilskuddsordninger og stipender som er delegert fra departementet til Kulturdirektoratet, Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Kulturdirektoratet.

I de tilfeller hvor budsjett disponeringsfullmakten er delegert og Kulturdirektoratet skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd og stipender skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4 og 5 som eksempler. Hvis virksomheten velger å bruke disse, må de tilpasses før de brukes som vedlegg til tilskuddsbrevet. Det er nødvendig at tilskuddsmottaker får denne informasjonen hvis tilsvarende krav ikke er formidlet på annet måte til tilskuddsmottaker f.eks. via forskrift eller annet regelverk.

5.6. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2026 har Kulturdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 320, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3320, postene 01 og 03.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Kulturdirektoratet må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Fullmakt til å belaste fond med driftsrelaterte utgifter

Kulturdirektoratet gis fullmakt til å belaste kap. 320, post 55, for transportkostnader knyttet til tilskuddsordningen for tidsskrift og kritikk og til innkjøpsordningene for litteratur.

Videre gis Kulturdirektoratet fullmakt til å belaste Norsk kulturfond for driftsutgifter knyttet til FoU-prosjekter og evalueringer, avgrenset som følger:

- FoU-prosjekter og evalueringer som lyses ut på anbud og gis som oppdrag til eksterne (kjøp av fremmede tjenester)
- Oppdrag til enkeltpersoner/forskere som engasjeres til å gjennomføre FoU-prosjekter og evalueringer eller kvalitetssikring i tilknytning til slike prosjekter på oppdrag fra rådet (honorar)
- Utgifter til publikasjoner i Kulturrådets skriftserie eller annen tilsvarende publisering i tilknytning til gjennomførte FoU-prosjekter og evalueringer finansiert av Norsk kulturfond (honorar til redaksjonelt arbeid, trykkekostnader og andre produksjonskostnader)

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene over gjelder driftsrelaterte utgifter som ikke skal regnskapsføres direkte i fondsregnskapet. Regnskapsføringen må skje i samsvar med DFØs [Veiledningsnotat om statlige fond](#). Kulturdirektoratet skal bokføre disse utgiftene i virksomhetens regnskap under kap. 320, post 01. Utgiftene kan deretter refunderes fra fondet, og inntektsføres under kap. 3320, post 01, i virksomhetsregnskapet.

I fondsregnskapet vil slike utlegg fra fondet til virksomheten inngå i regnskapslinjen «midler som er overført fra fondet til andre». Overføringen bør bokføres på en egen konto i fondsregnskapet. Opplysninger om bruken av fullmakten bør framkomme av egen note i årsregnskapet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

6. Rapportering

6.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

6.2. Årsrapport for 2026

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2026. Årsrapporten skal ikke publiseres på virksomhetens hjemmesider før denne er behandlet i styringsdialogen. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 6.

7. Budsjettinnspill for 2028

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 7: Budsjettsskriv for 2028.

Samme frist gjelder budsjettinnspill fra Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Styringskalender 2026

Måned/dato	Hva	Hvor <i>Brev sendes til postmottak.</i>	Ansvarlig
Februar 2026	Tildelingsbrev for 2026	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst (MK)
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2025	Til KUD v/administrasjonsavdelingen (AD)	Kulturdirektoratet
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2025	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. januar	Ev. oppdatert innspill om tilskudd av spillemidler i 2026	Til KUD v/avdeling for sivilsamfunn og idrett (SI)	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Faglig vurdering og prioritering av søknader til nasjonale kulturbygg	Til KUD v/KV	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2026	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Rapport for 2025 for ordning med tilskudd til kjøp av privat forsikring for gjenstander som lånes fra utlandet til utstillinger i Norge	Til KUD v/KV	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Forslag til opplegg for periodiske institusjonsevalueringer	Til KUD v/ KV og MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. mars	Årsrapport 2025	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2026 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Innen 1. april	Kvalitetssikring og kontroll av rapportering og statistikk for - museene - musikk- og scenekunstinstitusjonene - mottakere på kap. 320, postene 74 og 75	Til KUD v/KV Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
April	Statsrådets møte med Kulturrådet, under rådsmøte	Kulturdirektoratet	KUD v/MK

Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Økonomistatus og prognose, oppdaterte risikovurderinger knyttet til drift og måloppnåelse, samt ev. andre dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes.	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I Kulturdirektoratets lokaler	KUD v/MK, etter drøfting av dagsorden med Kulturdirektoratet
April/mai	Møte med Kulturrådets arbeidsutvalg (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/MK
April/mai	Møte med styret for FLB (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ny styrekandidat, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/MK
April/mai	Møte med utvalget for SKS (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/MK
Innen 15. april	Innmelding av visningsinstitusjonenes utstillingsplaner for 2027, jf. regelverk for ordning med tilskudd til kjøp av privat forsikring for gjenstander som lånes fra utlandet til utstillinger i Norge.	Til KUD v/KV	Kulturdirektoratet
Innen 15. april	Faglig vurdering og prioriteringer av budsjettsøknader, rapportering og statistikk for tilskudd på kap. 320, post 74 og 75.	Til KUD v/MK og KV	Kulturdirektoratet
Innen 15. april	Faglig vurdering av budsjettsøknader, rapportering og statistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. april	Faglig vurdering av rapportering og statistikk for museer	Til KUD v/KV	Kulturdirektoratet
Innen 30. april	Tekstforslag til budsjettproposisjonens rapportdel for KUDs kap. 320, 323, 325 og 328, samt til del III om likestilling og om oppfølging av FNs bærekraftsmål	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. mai	Ev. endret behov statsstipendiater og kunstnerstipend inneværende og kommende år	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. mai	Faglig vurdering av nye søknader til statsstipendiatorordningen	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet

Medio mai	Brev om spillemidler (tilskudd for 2026 og informasjon om oppdrag med forvaltningen)	Til Kulturdirektoratet	KUD v/SI
Ultimo juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Innen 1. juli	Publisere utvidet musikk- og scenekunststatistikk	Kulturdirektoratets nettside	Kulturdirektoratet
Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2026	Til statlige virksomheter	KUD v/AD
Medio september	Regnskapsrapport per 31. august 2026	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 1. oktober	Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2026 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2027	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2026 som følge av lønnskompensasjon	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Økonomistatus og prognose, forslag til styringsparametere og resultatmål, risikovurderinger knyttet til drift og måloppnåelse, samt ev. andre dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes.	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
November	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2027, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2030), status for forbruk inneværende år m.m.)	I KUDs lokaler	KUD v/MK, etter drøfting av dagsorden med Kulturdirektoratet
Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (innsparringsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier)	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2026	Til statlige virksomheter	KUD v/AD
Innen 20. desember	Overordnet vurdering og prioritering av budsjettsøknader for 2028 fra - museene - musikk- og scenekunstinstitusjonene - mottakere på kap. 320, postene 74 og 75	Til KUD v/ hhv. KV og MK	Kulturdirektoratet

Innen 31. desember	Tilskuddsbrev om ev. forskudd av spillemidler for 2027	Til Kulturdirektoratet	KUD v/SI
Innen 31. desember	Ev. supplerende tildelingsbrev 2026 som følge av nysalderingen	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Desember 2026/ januar 2027	Tildelingsbrev for 2027	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK

MÅLSKJEMA 2026

1. Et nyskapende, bærekraftig og mangfoldig kunst- og kulturliv

Styringsparameter	Resultatmål
1.1 Et nyskapende kunst- og kulturliv	1.1.1 Sivilsamfunns involvering i UNESCO-konvensjonene er styrket. 1.1.2 Kunstnerisk frihet og ytringsfrihet er reflektert i seks EØS-kulturprogram. 1.1.3 Kultursektors interesse for europeisk og nordisk samarbeid har økt, med fremgang på antall partnerskap fra 2027.
1.2 Et bærekraftig kunst- og kulturliv	1.2.1 Klima- og miljøprogrammet for kultursektoren har tydelige mål, tiltak og indikatorer, og er forankret hos relevante aktører i sektoren. 1.2.2 Metoder for måling av bærekraftig utvikling og klimagassutslipp i kultursektoren er ferdigstilt og tilrettelagt for bruk i rapportering og strategisk oppfølging.
1.3 Et mangfoldig kunst- og kulturliv	1.3.1 En verktøykasse for varig mangfold i kultursektoren er utviklet og gjort tilgjengelig for aktører i sektoren.

2. God tilgang til og økt bruk av kunst og kultur i hele landet

Styringsparameter	Resultatmål
2.1 Kunnskap og anbefalinger om tilgjengelighet	2.1.1 Undersøkelse om universell utforming er gjennomført. 2.1.2 Oversikt over effekter av tiltak for økt tilgjengelighet til kunst og kultur er gjennomført.
2.2 Kunnskap om kulturbruk	2.2.1 Undersøkelsen Kunst i tall er publisert.

3. God, relevant og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren

Styringsparameter	Resultatmål
3.1 Kvalitet og evaluering	3.1.1 Kunnskapsgrunnlaget om minoriteter i kunst- og kulturlivet er styrket gjennom en oppsummert analyse av eksisterende forskning og data, publisert og formidlet til relevante aktører. 3.1.2 Tilstandsrapporten 2026 om rammer for kulturell kvalitet er publisert. 3.1.3 To evalueringer av tilskuddsordninger er gjennomført, med konkrete anbefalinger som vil bidra til økt måloppnåelse og mer effektiv ressursbruk i forvaltningen.

4. Effektiv og god forvaltning	
Styringsparameter	Resultatmål
4.1 Sekretariatsfunksjoner for råd, styre og utvalg	4.1.1 Sekretariatsfunksjonen for Kulturrådet, SKS og FLB støtter opp om deres oppdrag, strategier og utviklingsplaner. Måles ved årlig evaluering.
4.2 Forvaltning av søkbare ordninger	4.2.1 Ordninger for virksomhetstilskudd er gjennomgått og vurdert med hensyn til formål, treffsikkerhet og forvaltningspraksis. 4.2.2 Sammenhenger, overlapp og vesentlige hull i ordningsstrukturene er analysert og mulige tiltak er beskrevet. 4.2.3 Utarbeide og innføre nye, hensiktsmessige behandlingsløp for søknader til Kulturrådets ordninger. 4.2.4 Omstilling av tilskuddsforvaltningen er fullført og god forvaltningskvalitet er sikret. 4.2.5 Brukertilfredshet øker. Årlig brukerundersøkelse til søkere.
4.3 Forvaltning av tilskudd til kulturinstitusjoner	4.3.1 Alternativer for kriteriebaserte søkbare ordninger er utviklet. 4.3.2 Opplegg for periodiske evalueringer av musikk- og scenekunstinstitusjoner og museer er igangsatt.

Delegering av ansvar for tilskuddsforvaltning kap. 320, post 74 og 75

Kap. 320, post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m. – oversikt over tilskudd og føringer

Fordelingen av tilskudd går fram av Prop. 1 S (2025–2026), vedlegg 2.

Vi gjør oppmerksom på at sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2025–2026) har følgende mottakere fått en tilskuddsøkning som følge av budsjettforliket, jf. Innst. 14 S (2025–2026):

- Foreningen Norden 1 mill. kroner
- Leveld Kunstnartun 1 mill. kroner
- Musikk i Innlandet 1 mill. kroner
- Norges Husflidslag 1,5 mill. kroner
- Stiftinga Hilmar Alexandersen 600 000 kroner

Særskilte forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2026:

Balansekunst	Prosjektene som mottok støtte og som påbegyntes i 2025 kan gjennomføres både i 2025 og 2026.
Bergen Dansesenter	Tilskuddet er økt med 1 380 000 kroner til styrking av kjerneaktiviteten.
Dans i Trøndelag	Tilskuddet er økt med 1 200 000 kroner og skal benyttes til formål som omtalt i søknaden.
Danseinformasjonen	Tilskuddet er økt med 200 000 kroner til å sikre videre drift og fremleie av Scenehuset.
Dansekraft	Tilskuddet er et driftstilskudd og skal benyttes til formål som omtalt i søknaden.
Dansekunst i Østfold	Tilskuddet er økt med 450 000 kroner til styrking av kjernevirksomheten.
DansINN	Tilskuddet er økt med 600 000 kroner og skal benyttes til formål som omtalt i søknaden.
DansiT AS	Tilskuddet er økt med 960 000 kroner og skal benyttes til formål som omtalt i søknaden.
Foreningen Norden	Som følge av budsjettforliket gis det 1 mill. kroner ekstra til Foreningen Norden, jf. Innst. 14 S (2025–2026).

	Tilskuddet skal også benyttes til nordisk informasjonsarbeid.
Leveld Kunstnartun	Som følge av budsjettforliket tildeles 1 mill. kroner ekstra til Leveld Kunstnartun, jf. Innst. 14 S (2025–2026).
Musikk i Innlandet	Som følge av budsjettforliket tildeles 1 mill. kroner til Musikk i Innlandet, jf. Innst. 14 S (2025–2026).
NORA – Nasjonal og regional arena for dans i Telemark	Tilskuddet er økt med 1 150 000 kroner og skal benyttes til formål som omtalt i søknaden.
Norges Husflidslag	Som følge av budsjettforliket tildeles 1,5 mill. kroner ekstra til Norges Husflidslag, jf. Innst. 14 S (2025–2026).
Norske Kunsthåndverkere	<i>[første avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet:]</i> I tillegg tildeler departementet kr 478 750 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien. Tilskuddet er bevilget under kap. 337, post 71 , jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2025–2026). Midlene utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2026. <i>[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet:]</i> <u>Utstillingsøkonomien</u> Som tidligere varslet ser departementet på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng. De to avsetningene er nå samordnet fra 2026 med en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene. Statlig støttede visningssteder har et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling. Det innebærer både å følge avtalen om utstillingsvederlag og å sikre rimelig honorar for arbeid med utstillinger. Det forutsettes at Norske Kunsthåndverkere i den årlige rapporteringen til Kulturdirektoratet redegjør særskilt for både hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne. Dette skal synliggjøre visningsstedenes ivaretagelse av kunstnernes økonomiske vilkår knyttet til arbeidet med utstillinger.
Norwegian Crafts	<i>[første avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet:]</i>

	I tillegg tildeler departementet kr 478 750 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien. Tilskuddet er bevilget under kap. 337, post 71 , jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2025–2026). Midlene utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2026. <i>[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet:]</i> <u>Utstillingsøkonomien</u> Som tidligere varslet ser departementet på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng. De to avsetningene er nå samordnet fra 2026 med en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene. Statlig støttede visningssteder har et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling. Det innebærer både å følge avtalen om utstillingsvederlag og å sikre rimelig honorar for arbeid med utstillinger. Det forutsettes at Norwegian Crafts i den årlige rapporteringen til Kulturdirektoratet redegjør særskilt for både hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne. Dette skal synliggjøre visningsstedenes ivaretagelse av kunstnernes økonomiske vilkår knyttet til arbeidet med utstillinger.
Office for Contemporary Art Norway (OCA) (Kopi av tilskuddsbrev sendes Kultur- og likestillingsdepartementet og Utenriksdepartementet)	<i>[første avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet:]</i> I tillegg tildeler departementet kr 478 750 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien, jf. nærmere omtale under kap. 337, post 71. Tilskuddet er bevilget under kap. 337, post 71, jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2025–2026). Midlene utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2026. <i>[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet:]</i> <u>Utstillingsøkonomien</u> Som tidligere varslet ser departementet på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng. De to avsetningene er nå samordnet fra 2026 med en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene.

	Statlig støttede visningssteder har et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling. Det innebærer både å følge avtalen om utstillingsvederlag og å sikre rimelig honorar for arbeid med utstillinger. Det forutsettes at OCA i den årlige rapporteringen til Kulturdirektoratet redegjør særskilt for både hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne. Dette skal synliggjøre visningsstedenes ivaretagelse av kunstnernes økonomiske vilkår knyttet til arbeidet med utstillinger. Kultur- og likestillingsdepartementet legger til grunn at en passende andel av ordningen med internasjonal galleristøtte (ISGIES) øremerkes kunsthåndverksfeltet i samråd med Norwegian Crafts.
PRODA profesjonell dansetrening	Tilskuddet er økt med 1 100 000 kroner til å styrke de regionale avdelingene og utvide til 10 regioner.
RAS – Regional Arena for Samtidsdans	Tilskuddet er økt med 1 400 000 kroner og skal benyttes til tiltak som omtalt i søknaden.
R.E.D. (Residency Eina Danz)	Tilskuddet er økt med 470 000 kroner til R.E.D UNG.
Scenekunst Sør	Tilskuddet er økt med 590 000 kroner og skal benyttes til tiltak som omtalt i søknaden.
Senter for scenekunst Norge	Inntil 83 600 kroner av det tildelte tilskuddet skal dekke dokumenterte utgifter knyttet til Norske Dansekunstneres internasjonale arbeid.
Stiftinga Hilmar Alexandersen	Som følge av budsjettforliket tildeles 600 000 kroner ekstra til Stiftinga Hilmar Alexandersen, jf. Innst. 14 S (2025–2026).

Kap. 320, post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m. – oversikt over tiltak og føringer

Fordelingen av tilskudd går fram av Prop. 1 S (2025–2026), vedlegg 2.

Vi gjør oppmerksom på at sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2025–2026) er tilskuddet til Kloden teater økt med 1 mill. kroner som følge av budsjettforliket, jf. Innst. 14 S (2025–2026).

Særskilte forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2026:

BIT Teatergarasjen	Tilskuddet er økt med 3 000 000 kroner for å dekke økte husleieutgifter og økte kostnader til produksjon og bemanning i forbindelse med innflytting i Sentralbadet Scenekunsthuss.
Festspillene i Bergen	Det er en forutsetning for tilskuddet at regionens tilskudd til Festspillene i Bergen skal videreføres. (Kopi av tilskuddsbrev til regionale tilskuddsparter)
Festspillene i Nord-Norge	Region Det er en forutsetning for tilskuddet at regionens tilskudd til Festspillene i Nord-Norge skal videreføres. (Kopi av tilskuddsbrev til regionale tilskuddsparter)
Kloden teater	Som følge av budsjettforliket tildeles det 1 mill. kroner ekstra til Kloden teater, jf. Innst. 14 S (2025–2026).
Kvääniteatteri	Formålet med tilskuddet er å skape og formidle kvensk scenekunst.

Generelle forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2026:

Alle på post 74 og 75	<i>Sikkerhet og beredskap</i> Mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet forutsettes å ivareta sitt ansvar innenfor sikkerhet og beredskap. Hver enkelt tilskuddsmottaker forventes å dimensjonere sitt sikkerhets- og beredskapsarbeid opp mot samfunnsoppdrag, risiko og egenart. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene og om relevant regelverk og veiledninger, f.eks. <u>Veileder for sikkerhet ved store arrangementer</u> fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og <u>Råd mot terrorhandlinger</u> fra PST. <i>Bærekraft</i> Mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet forventes å vurdere sitt bidrag til FNs bærekraftsmål, med særlig vekt på klima- og miljømessig bærekraft. Dette omfatter tiltak for å redusere klimagassutslipp, begrense negativ miljøpåvirkning og fremme sirkulær økonomi, samt vurdere tilpasning til et klima i endring. For mindre organisasjoner kan dette være en enkel vurdering, mens større aktører bør ha en mer
-----------------------	--

	systematisk tilnærming. Tilskuddsmottakerne skal rapportere som angitt i nettskjema i Altinn. <i>Likestilling, mangfold og deltakelse</i> Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet. Mottakere av statlige tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme mangfold og likestilling. Dette innebærer blant annet universell utforming, å senke tersklene for deltakelse og ikke kreve høyere brukerbetaling enn nødvendig. Inkludering av barn og unge i fritidsaktiviteter er en viktig del av arbeidet, og arbeidet bør også understøtte et aldersvennlig samfunn.
I tillegg til alle med publikumsrettet aktivitet / der det er aktuelt	Departementet er opptatt av at institusjonene har god kunnskap om sitt publikum og arbeider målrettet for å nå nye brukergrupper. Det skal i årsrapporten gis en redegjørelse for hvilke mål tilskuddsmottaker har for sitt publikumsarbeid og hvordan dette følges opp. Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Det kan eventuelt tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for personen med ledsagerbevis og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at tilskuddsmottakeren utnytter potensialet for egeninntekter og arbeider aktivt for å skaffe andre inntekter enn offentlige tilskudd.
Til alle regionale kompetansentre for dans på post 74	(Kopi av tilskuddsbrev til regionale parter)
<i>Til alle statlig finansierte visningssteder for visuell kunst på post 75</i>	
Bergen kunsthall, Bomuldsfabrikken kunsthall,	<i>[første avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet]</i>

Kunstnernes Hus, Kunsthall 3,14, Kunstnerforbundet, Fotogalleriet, Nordnorsk kunstnersenter, Tromsø kunstforening, Unge Kunstneres Samfund Forbundet Frie Fotografer, Galleri Format, Kraft Bergen, Kristiansand Kunsthall, Kunsthall Oslo, Kunsthall Stavanger, Kunsthall Trondheim, Landsforeningen Norske Malere, Norsk Billedhoggerforening, Norske Grafikere, Norske tekstilkunstnere, Oslo Kunstforening, ROM for kunst og arkitektur, Statens kunstutstilling-Norske Billedkunstnere, Tegnerforbundet og Vestfossen Kunstlaboratorium	I tillegg tildeler departementet kr 478 750 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien. Tilskuddet er bevilget under kap. 337, post 71, jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2025–2026). Midlene utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2026. <i>[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet]</i> <u>Utstillingsøkonomien</u> Som tidligere varslet ser departementet på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng. De to avsetningene er nå samordnet fra 2026 med en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene. Statlig støttede visningssteder har et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling. Det innebærer både å følge avtalen om utstillingsvederlag og å sikre rimelig honorar for arbeid med utstillinger. Det forutsettes at tilskuddsmottaker i den årlige rapporteringen til Kulturdirektoratet redegjør særskilt for både hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne. Dette skal synliggjøre visningsstedenes ivaretagelse av kunstnernes økonomiske vilkår knyttet til arbeidet med utstillinger.
---	--

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. GENERELT

<virksomhet> vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges.

2. STYRETS OG LEDELSENS ANSVAR

Styret/ledelsen har fullt ut ansvar for organisasjonens/institusjonens drift, økonomi og finansforvaltning (opptak av ev. lån, håndtering av gjeld m.m.)

Styret/ledelsen har særlig plikt til å påse at organisasjonen/institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning og at organisasjonen/institusjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle <virksomhet> umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

Har organisasjonen/institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne sørge for den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at organisasjonen/institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten.

Tilskuddet skal ikke brukes til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller ved innsparinger i påfølgende budsjettår. Tilskuddsmottaker vil ikke få ytterligere tilskudd i 2026 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på framtidige tilskudd kunne reduseres.

Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd.

Mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet skal ha systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap. Tilskuddsmottakeren må også ta hensyn til særskilte forutsetninger gitt i tilskuddsbrevet i sin disponering av tilskuddet.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for organisasjonens/institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal organisasjonen/institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året. Organisasjoner/institusjoner som i hovedsak finansieres av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet må i tillegg sørge for tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. <virksomhet> vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

6. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til <virksomhet> så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

<virksomhet> stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

- a) Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
- b) Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
- c) Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
- d) Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av revisor. Unntatt fra dette kravet er organisasjoner/institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.

- e) Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor. Regnskapet skal være kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.
- f) Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

7. ANNEN RAPPORTERING

Annen rapportering for tilskuddet og frister for dette kommer fram av tilskuddsbrevet med vedlegg.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:
Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Tilskuddsmottaker skal også sende informasjon om tilbakebetalingen til departementet, postmottak@kud.dep.no, med henvisning til tilskuddsbrev og brev med krav om tilbakebetaling.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at organisasjonens/institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 12. november 2025

1. KRAV TIL RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premissene som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/ prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskudds-forvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor. Det skal sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapsoversikten skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (gjelder bare tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/ prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over 250 000 kroner skal ha attestasjon fra revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over 250 000 kroner skal være attestert av revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Dersom tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke blir benyttet til det gitte formålet, må tilskuddsmottaker gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på dette så snart som mulig og senest innen 1. november i året tilskuddet er mottatt. Departementet eller tilskuddsforvalter kan kreve at hele eller deler av beløpet blir tilbakebetalt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffeloven §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Innbetalingen skal merkes med hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives, jf. informasjon i tilskuddsbrevet. I tillegg skal tilskuddsmottaker orientere departementet skriftlig om tilbakebetalingen til postmottak@kud.dep.no, med en henvisning til tilskuddsbrevet og brevet med krav om tilbakebetaling.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Krav til årsrapport for 2026

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - I tråd med endringer i [rundskriv R-115](#), skal statlige virksomheter opplyse både om antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk i årsrapporten.
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2026 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2026 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2026:

Rapportering på fellesføringer i 2026 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

• Aktivitets- og redegjøringsplikt

For mer veiledning om hvordan man rapporterer om det aktive arbeidet for å fremme likestilling og hindre diskriminering, se Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

I årsrapportene for 2026 må virksomhetene rapportere om:

A. Som myndighetsorgan

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for det aktive likestillingsarbeidet, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det aktive likestillingsarbeidet omfatter blant annet utforming av regelverk, budsjettering og utforming og tildeling av tjenester.

Det skal redegjøres for:

- Hvordan virksomheten jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering
 - Har dere analysert status for likestilling, mulige hindre for likestilling og risiko for diskriminering?
 - Hvordan er arbeidet systematisert, og er det satt noen mål?
- De viktigste grepene for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten som myndighetsorgan
 - Hvilke tiltak ble prioritert i året som har gått?
- Hva virksomheten har oppnådd i året som har gått, og hvordan dere vurderer resultatene
 - Vis noen få, viktige resultater
- Hva virksomheten vil prioritere å gjøre noe med framover
 - Presenter noen få, prioriterte områder

B. Som arbeidsgiver

- i. I årsrapportene for 2026 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir i årsrapporten

for 2027. årsrapporten skal omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen.

- iii. I rapporteringen om hva arbeidsgiver har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag, unntatt alder:
 - Hva har arbeidsgiver gjort for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i personalpolitikken (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Er det avdekke risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling i virksomheten?
 - Er mulige årsaker til diskriminering analysert?
 - Hvilke tiltak er iverksatt for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold?
 - Hvordan har resultatene av tiltakene vært?
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

- ***Språklov***

Virksomheten skal rapportere om tiltak og resultater i arbeidet med å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- ***Ledsagerbevis (der det er aktuelt)***

Virksomheten skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er fulgt opp.

- ***Sikkerhet og beredskap***

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- ***Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)***

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- ***Forvaltning av spillemidler (der det er aktuelt)***

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2026.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt. Denne delen gir et viktig grunnlag for den strategiske styringsdialogen med

departementet og til departementets arbeid med omtale av utfordringer og strategier i forslag til statsbudsjett. [Veiledningsnotatet fra DFØ](#) gir nyttige råd om hvordan del V bør utformes.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Budsjettskriv for 2028

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomhetene om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2028. Det kan være innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet og danne grunnlag for budsjettprioriteringene på Kultur- og likestillingsdepartementets område for 2028. Det betyr at virksomhetene både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2028.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2028 er 1. desember 2026.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Innspillet sendes som Wordfil. I tillegg skal punktene a) til d) under fylles ut i vedlagte Excelfil. Dokumentene må oversendes i hhv. Word og Excel slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2028

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2028 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2027, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2027.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Gi en konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Gi en vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2028–2031 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også foreslå minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør være en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, ettersom det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Gi en vurdering av konsekvenser av innsparingstiltaket og argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Beskriv hvordan forslaget til innsparing kan realiseres.
- Beskriv flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2028. Det vil si budsjetttiltak som kan igangsettes i 2028, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2028, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer e.l. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Innspill om tilskudd av spillemidler

På samme måte som for statsbudsjettmidler skal virksomheten gi innspill om behov for tilskudd av spillemidler i 2028 innen 1. desember 2026. Virksomheten vil få mulighet til å komme med et oppdatert innspill om spillemidler 2028. Informasjon om dette vil bli gitt i tilskuddsbrevet om spillemidler 2027.

Excelfil for utfylling

Se vedlegg med regneark for utfylling.

[illegible]

[illegible]

Statsbudsjettet 2028 – endrede gebyrer/sektoravgifter/andre endringer

Innspill fra [erstatt klammer og innhold med virksomhetens navn]

Alle beløp i 1 000 kroner

[illegible]