



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Valgdirektoratet
Rambergveien 9
3115 TØNSBERG

Deres ref

Vår ref

Dato

15/4793-7

15.02.2016

Tildelingsbrev Valgdirektoratet 2016

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2015–2016), jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12.12.2015. I det foreløpige tildelingsbrevet av 7.1.2016 ga departementet Valgdirektoratet fullmakt til å disponere de omtalte utgifts- og inntektsbevilgninger i 2016 og redegjorde for de forutsetninger og krav departementet har til Valgdirektoratet i 2016, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Med dette oversendes endelig tildelingsbrev til Valgdirektoratet for 2016.

Virksomhets- og økonomiinstruksen for Valgdirektoratet av 7.1.2016 legger sammen med tildelingsbrevet rammene for Valgdirektoratets virksomhet i 2016.

Valgdirektoratet er i operativ drift fra 1.1.2016, men vil i 2016 være i en etableringsfase. Kravene i tildelingsbrevet må sees i denne sammenhengen. Departementet legger stor vekt på at virksomheten blir etablert i tråd med de krav som gjelder for statlige virksomheter. Vi ber om at Valgdirektoratet tar opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
NO-0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Benedicte Bergseng
Mælan
22246917

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Valgdirektoratet skal bidra til frie, direkte og hemmelige valg med høy tillit i befolkningen. Regjeringen har besluttet at det operative ansvaret på statlig nivå for gjennomføringen av stortings-, sametings- kommunestyre- og fylkestingsvalg skal flyttes ut av Kommunal- og moderniseringsdepartementet til et nytt Valgdirektorat fra 2016. Hensikten med endringen i oppgave- og ansvarsfordeling er å sikre åpenhet og uavhengighet i valgarbeidet, samt å flytte driftsoppgaver knyttet til gjennomføring av valg ut fra et politisk ledet departement.

Valgdirektoratet skal være en støtte for kommunenes og fylkeskommunenes valggjennomføring. Rutiner på valgområdet skal være ensartet slik at valggjennomføringen er i samsvar med lovgivningen. Valgdirektoratet skal bidra til god tilgjengelighet for velgerne og sikre at velgerne gis nødvendig informasjon om valg.

Den overordnede prioriteringen for 2016 er å etablere en robust og kompetent virksomhet som er egnet for oppgavene organisasjonen har ansvar for. Direktoratet skal etablere sin virksomhet i tråd med de krav som gjelder for statlige virksomheter og ha høyt fokus på risiko- og sårbarhetsanalyser.

Valgdirektoratet skal i 2016 videre prioritere å legge til rette for at det elektroniske valgadministrasjonssystemet EVA er ferdig utviklet til bruk for stortingsvalget og sametingsvalget i 2017, inkludert å utvikle et overordnet testrammeverk.

Valgdirektoratet skal også prioritere å legge rammene for et kompetanseopplegg for kommunene for valget i 2017.

For at velgerne skal ha tillit til valggjennomføringen, er møtet med valgfunksjonærene i valglokalet avgjørende. Det er avgjørende at kommunene har god kunnskap om valggjennomføring, valglokaler er godt tilrettelagte, alle valgmedarbeidere har god opplæring, og valgfunksjonærer har trygghet og kompetanse. Velgeren skal være i fokus, det er viktig at velgerne møtes med respekt og får den hjelpen de har behov for.

3. MÅL OG STYRINGSPARAMETRE FOR 2016

Departementet viser til målstrukturen som er presentert under programkategori 13.70 i Prop. 1 S (2015-2016). I denne strukturen fremstår hovedmål 4 av størst betydning for Valgdirektoratet. I dette kapittelet operasjonaliserer vi de ulike delmålene knyttet til dette hovedmålet. I tillegg omtales det en målsetting om en åpen, effektiv og nyskapende forvaltning.

Mål 1: En valgordning som har tillit i befolkningen

Den norske valgordningen har høy tillit i befolkningen. Direktoratet skal bidra til at denne tilliten opprettholdes, ved at det blir større avstand mellom de operative oppgavene og konstitusjonelt ansvarlig statsråd. Valgdirektoratet skal ha hovedansvaret for de operative støtteoppgavene til kommuner og fylkeskommuner ved valggjennomføring. Valgdirektoratet må i sitt første driftsår sørge for at det bygges opp en organisasjon som er i stand til å ivareta disse oppgavene, herunder ved å benytte

kompetanse som KMD stiller til rådighet gjennom inngåtte utlånsavtaler på en hensiktsmessig måte, slik at målene i tildelingsbrevet nås jf. også punkt 4.2.

Delmål 1: Etablering av Valgdirektoratet i henhold til pkt. 4.2 for å oppfylle samfunnsoppdraget

Det skal lages en overordnet risiko- og sårbarhetsvurdering knyttet til etableringen av Valgdirektoratet og for gjennomføringen av stortings- og sametingsvalget 2017. Det skal også foretas en evaluering av etablering og drift av Valgdirektoratets første driftsår.

Dette vil være gjenstand for rapportering på styringsmøtene og i årsrapporten.

Oppdrag:

- Oslo Economics har på oppdrag fra KMD evaluert kommunestyre- og fylkestingsvalget 2015. Rapporten ble overlevert departementet 11. januar 2016, og er vedlagt dette tildelingsbrevet. Departementet ber om en skriftlig redegjørelse/vurdering av mulige oppfølgingspunkter i rapporten. Redegjørelsen oversendes sammen med rapporteringen for andre kvartal og vil behandles på etatsstyringsmøte 2.

Mål 2: En valggjennomføring i samsvar med lovgivningen

Direktoratet skal sørge for at utvikling, forvaltning og drift av det elektroniske valgadministrasjonssystemet EVA er i samsvar med lovgivningen.

Systemet skal kunne benyttes til stortingsvalg, sametingsvalg, kommunestyrevalg, fylkestingsvalg, valg til Longyearbyen lokalstyre og ved direkte valg til kommunedelsutvalg.

Opplæringen av kommuner og fylkeskommuner skal bidra til at selve valgavviklingen er korrekt. Veiledningen av kommuner og fylkeskommuner må samsvare med regelverket og gjeldende tolkning av dette. Direktoratet må sørge for lik og ensartet veiledning og informasjon.

Delmål 2.1: Et effektivt og brukervennlig elektronisk valgadministrasjonssystem EVA

Valgdirektoratet skal sikre at det elektroniske valgadministrasjonssystemet EVA (modulene Admin, Skanning og Resultat) er i stand til å støtte gjennomføringen av stortingsvalg og sametingsvalg i 2017 i kommunene, fylkeskommunene og Sametinget. Det skal fortsatt kunne støtte kommunens og fylkeskommunens gjennomføring av kommunestyre- og fylkestingsvalg, samt valg til kommunedelsutvalg og valg til Longyearbyen lokalstyre.

Styringsparametre:

- Et valgadministrasjonssystem som er testet til å være i samsvar med regelverket.
- Endringer og nye funksjoner i systemene skal ha nytteverdi for brukerne. Med nytteverdi forstås forbedringer i form av bedret funksjonalitet, bedret sikkerhet, redusert risiko eller reduserte forvaltningskostnader.

Oppdrag:

- Valgdirektoratet skal innen 1. mars 2016 utrede alternative tekniske løsninger for at EVA kan brukes ved parallelle valg, og ved endrede personvalgsregler ved stortingsvalg slik dette fremkommer av høringsnotat om endringer i personvalgsreglene ved stortingsvalg av 17.9.2015, og oversende denne utredningen til departementet innen fristen.
- Valgdirektoratet skal innen 12. august 2016 utrede og komme med en redegjørelse på hvordan stemmeseddelen kan utformes, slik at kravet til frie, direkte og hemmelige valg er ivaretatt. Utredningen oversendes til departementet innen fristen.

Delmål 2.2 :Det skal etableres et opplærings- og kompetanseopplegg for at valgmedarbeidere i kommuner og fylkeskommuner skal ha nødvendig kunnskap i bruk av EVA, i valgregelverket og valgrutinene.

Velgerens møte med kompetente valgmedarbeidere i valglokalet er viktig for en korrekt valggjennomføring i tråd med regelverket. Valgdirektoratet har ansvaret for at valgmedarbeiderne får nødvendig opplæring. Opplegget skal være kostnadseffektivt ut fra et samfunnsøkonomisk perspektiv, også for kommunene og fylkeskommunene. Direktoratet skal vurdere tiltak for effektivisering, herunder vurdere bruk av digitale løsninger.

Styringsparametre:

- Stipulert kostnad for hhv. direktoratet og kommune per opplært valgmedarbeider.
- Planer for opplærings- og kompetanseopplegget i forbindelse med stortings- og sametingsvalget i 2017 er klargjort.

Oppdrag:

- Departementet ber om en skriftlig redegjørelse/vurdering for arbeidet med å etablere planer for opplærings- og kompetanseopplegget i forbindelse med stortings- og sametingsvalget i 2017. Redegjørelsen oversendes sammen med rapporteringen for første kvartal og vil behandles på etatsstyringsmøte 1.

Delmål 2.3: Det skal etableres opplegg og verktøy for at kommuner og fylkeskommuner skal ha god og tilstrekkelig informasjon og veiledning

Kommunene og fylkeskommunene har ansvaret for en korrekt valggjennomføring. For at de skal settes i stand til å forvalte dette ansvaret, er det viktig at de får nødvendig kunnskap og veiledning, samt støtte til en korrekt valggjennomføring. Det er viktig at direktoratet har god kontakt med kommunene, og legger til rette for at informasjon formidles på en enkel måte som treffer brukernes behov. Det vises til fellesføringen, hvor det blant annet bes om at direktoratet kartlegger hvordan brukere opplever virksomheten.

Valgmedarbeidere i kommunene og fylkeskommunene har stort behov for informasjon. Direktoratet skal sørge for tilstrekkelig, tilgjengelig og forståelig informasjon, og skal videreutvikle informasjonskanalene knyttet til valggjennomføring. Veiledning til valgrutiner, regelverk og brukerveiledninger må være brukervennlig og bruke et klart språk, for å sikre at kommuner og fylkeskommuner har enkel tilgang til god veiledning.

Styringsparametre:

- Planer for informasjonsaktiviteter, veiledning og brukerstøtte i forbindelse med Stortings- og sametingsvalget i 2017 er utarbeidet.
- Valgmedarbeiderportalen er forbedret frem mot stortings- og sametingsvalget 2017, ref. Prop.1 S(2015-2016).

Oppdrag:

- Departementet ber om en rapportering for arbeidet med å etablere planer for informasjonsaktiviteter og veiledning/brukerstøtte i forbindelse med Stortings- og sametingsvalget i 2017. Rapporteringen oversendes sammen med rapporteringen for første kvartal og vil behandles på etatsstyringsmøte 1.

Mål 3: God tilgjengelighet for velgerne

God tilgjengelighet for alle velgere uavhengig av funksjonsevne og hvor de befinner seg, er av betydning både for valgavviklingen og valgdeltakelsen. Direktoratet skal sørge for at det er mulig å avgi stemme på utenriksstasjoner og andre steder i utlandet der det er aktuelt. Direktoratet skal også bidra til at kommunene sørger for at alle valglokaler er tilgjengelig for alle velgere. Universelt utformet valgutstyr og materiell skal være tilgjengelig. Direktoratet bør gjennom samarbeid med brukergrupper bidra til at både tilgjengelighet til valglokalene og tilgjengelighet til stemmegivning er lik for alle velgergrupper.

Delmål 3.1: God forvaltning av rettighetene til valgdesignet og valgutstyret etter gjeldende regelverk og avtaler.

Styringsparametre:

- Status for prosesser for å få nødvendige dokumenterte tjenester og materiell anskaffet innen 1. august.
- Bekreftet samarbeid med Utenriksdepartementet og veiledning om forhåndsstemming utenriks.

Mål 4: At velgerne gis nødvendig informasjon om valg

Informasjonsbehovet er stort både hos velgere, politiske partier og andre interessenter i forbindelse med valg. Direktoratet skal sørge for tilstrekkelig, tilgjengelig og forståelig informasjon til de ulike målgruppene, og skal videreutvikle verktøyene knyttet til informasjon om valg. Dette skal være brukervennlig og bruke et klart språk, slik at alle

interessenter får lett tilgang til god veiledning. Tilskuddsordningen for informasjonstiltak skal bidra til dette.

Delmål 4.1: Gjennomføre kommunikasjonstiltak overfor velgerne

Kommunikasjonsstrategien vil legge føringer på hvilke tiltak som skal gjennomføres. Av tiltakene skal nettstedene valg.no, valglokaler.no og valgresultat.no videreføres og tilpasses kommende valg.

Styringsparametre:

- Valgdirektoratet skal gjennomføre årlige evalueringer av gjennomførte tiltak, sett i henhold til kommunikasjonsstrategien.
- Resultat av årlige brukerundersøkelser rettet mot velgerne. Denne undersøkelsen vil første gang kunne gjennomføres i 2017.
- Resultat fra gjennomførte brukerundersøkelser om velgernes tilfredshet med informasjon på valg.no.

Oppdrag:

- Direktoratet bes utrede en ordning med elektroniske valgkort til velgeren. Utredningen sendes departementet innen 1. juni 2016.
- Direktoratet skal gjennomgå retningslinjene for tilskuddsordningen til informasjonstiltak, og komme med forslag til justeringer til departementet sammen med andre kvartalsrapportering.

Delmål 4.2 : Valgresultat.no skal videreføres som et universelt utformet nettsted for nøytral formidling av valgprognoser og valgresultater til media og andre aktører i henhold til regelverket.

Staten har siden 1981 bidratt til å finansiere formidling av valgresultater og prognoser. Begrunnelsen for dette er at gjennom åpenhet bygges tillit til valggjennomføringen. Synliggjøring av resultater underveis i prosessen er også med på å skape engasjement og interesse i befolkningen.

Direktoratet skal tilrettelegge for at det fortsatt tilbys prognoser som en del av den statlige resultatrapporteringen. Prognosen skal beregnes pr kommune. Resultater skal rapporteres kretsvis.

Videreføringen av en slik prognosemodell innebærer at det må gjøres noen mindre justeringer i modellen som ble benyttet i 2015. Hvor mye forhåndsstemmene skal vektlegges, må vurderes av Valgdirektoratet.

Styringsparametre:

- Resultat fra gjennomførte brukerundersøkelser om velgernes og andre interessenters tilfredshet med informasjon på valgresultat.no. Denne undersøkelsen vil første gang kunne gjennomføres i 2017.

- Departementet ber om en skriftlig redegjørelse om arbeidet med forvaltningen av valgprognoser og valgresultater. Redegjørelsen oversendes sammen med rapporteringen for tredje kvartal og vil behandles på etatsstyringsmøte 3.

Mål 5: En åpen, effektiv og nyskapende forvaltning

I tillegg til oppgaver under hovedmålene for valggjennomføringen, skal Valgdirektoratet sørge for en åpen, effektiv og nyskapende forvaltning av sin virksomhet.

Flere av resultatkravene for 2016 er knyttet til selve etableringen av Valgdirektoratet. Disse finnes under de enkelte målene samt punkt 4.2.

Styringsparametre:

- Statistikk vedrørende tjenester fra direktoratet, inkludert brukerundersøkelser. (Valgmedarbeiderportalen, valgresultat.no, valg.no, valglokaler.no.
- Driftskostnader pr. årsverk.
- Dokumentert resultat av eventuelle effektiviseringstiltak.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføring for 2016

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Valgdirektoratet kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Valgdirektoratet står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Valgdirektoratet vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Valgdirektoratet omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

KMD vil følge opp fellesføringen 2016 i styringsdialogen.

KMD har besluttet at alle virksomheter underlagt KMD skal tilrettelegge for **inntak av lærlinger**. Følgende administrative styringskrav gjelder:

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til fellesbrev datert 10.03.2015 fra kunnskapsministeren og kommunal- og moderniseringsministeren om at virksomhetene skal tilrettelegge for læreplasser.

Valgdirektoratet skal som følge av dette kravet prøve å knytte til seg minst én lærling i 2016. For senere års inntak vil det være et krav om at virksomhetene til enhver tid har minimum én lærling.

Det er viktig å være oppmerksom på at virksomheter som har færre enn 100 ansatte, kan inngå samarbeid med andre virksomheter for å oppfylle kravet. Det er lagt til grunn et "følg eller forklar"-prinsipp, dvs. mindre virksomheter redegjør for hva de har gjort for å oppfylle kravet.

4.2 Etablering av virksomheten

Valgdirektoratet skal starte med faglige oppgaver og drift fra 1.1.2016.

Direktoratet må derfor etablere organisasjon, systemer og rutiner som ivaretar forsvarlig drift av virksomheten og sikrer etterlevelse av lover og regler, økonomiregelverket, føringer gitt i styringsdialogen samt øvrige krav og retningslinjer for virksomheten.

Som del av dette arbeidet skal direktoratet, ref. instruksen pkt 4.2.:

- etablere de viktigste systemer og rutiner for å ivareta administrative oppgaver, slik at disse er operative når ytterligere medarbeidere tiltrer,
- fastsette en intern økonomiinstruks for Valgdirektoratet,
- etablere gode rutiner og system for budsjettering og økonomistyring,
- utarbeide strategi og interne rutiner for offentlige innkjøp (lov og forskrift),
- utarbeide en strategi for Valgdirektoratets virksomhet,
- utarbeide en virksomhetsplan for 2016 som sikrer at prioriteringene og målene under pkt. 2 og pkt 3 blir ivaretatt,
- legge vekt på miljøvennlige løsninger ved etableringen av virksomheten,
- etablere gode rutiner for arbeidsmiljø med vekt på et inkluderende arbeidsliv,
- etablere en kommunikasjonsstrategi,
- utarbeide varslingsrutiner

Listen over er ikke uttømmende, og departementet forventer at direktoratet i arbeidet med etableringen setter seg inn i gjeldene krav, lover og regler og ivaretar disse.

5. BUDSJETTILDELINGER

5.1 Budsjetttrammer 2016

Stortinget har for 2016 vedtatt statsbudsjettet for Kommunal- og moderniseringsdepartementets område, jf. Innst. 16 (2015-2016) vedtatt 12.12. 2015.

Følgende utgifter tildeles Valgdirektoratet i 2016:

Utgifter

Kap. 578 Valgdirektoratet		<i>[tall i tusen kr]</i>
Post	Betegnelse	Budsjett 2016
01	Driftsutgifter	65 100
	Sum kap. 0578	65 100

5.2 Forutsetning for bevilgningene

KMD understreker at Valgdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene i dette brevet, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Utgiftsbevilgningene kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er ved bruk av fullmakter som er delegert i vedlegg 2 til dette brevet.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke skal pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning for dem.

6. FULLMAKTER

Departementet delegerer i tillegg de budsjettmessige fullmakter som framgår av vedlegg 2 til Valgdirektoratet for budsjettåret 2016. I brev av 7.1.2016 om delegering av administrative fullmakter fra departementet framgår de administrative fullmaktene som Valgdirektoratet har fått delegert.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Styringsdialogen mellom Valgdirektoratet og departementet består hovedsakelig av styringsmøter, sentrale dokumenter, inkludert instruks, tildelingsbrev og rapportering. Det vil avholdes tre styringsmøter i 2016 – i april, august og november, jf. styringskalenderen i vedlegg 1. Styringsmøtene i april og november er lange styringsmøter, og styringsmøte i august er et rent avviksmøte.

7.1 Rapportering gjennom året

I virksomhets- og økonomiinstruks pkt. 3.2.5 er det stilt krav til oversendelse av kvartalsrapporter. Disse skal utformes per henholdsvis 31. mars, 30. juni og 30. september. Fjerde kvartal vil dekkes gjennom årsrapporten.

Kvartalsrapportene skal inneholde rapportering om status på måloppnåelse, oppgaveløsning og risiko for avvik. Ved risiko for avvik skal det gå fram av rapporten om avvik er akseptabelt, eller om det må settes i verk tiltak for å redusere/unngå avvik. Det skal redegjøres for eventuelle iverksatte tiltak. Valgdirektoratet skal sende inn kvartalsrapportene i forkant av styringsmøtene, jf. vedlegg 1. Andre saker som skal på dagsorden på styringsmøtene skal normalt ha et forberedende notat om saken. Dette avtales nærmere i forberedelsen til styringsmøtene.

Valgdirektoratet skal videre gi departementet regnskapsstatus og prognose for resten av budsjettåret per henholdsvis 30. april og 31. august. Regnskapsrapporteringen skal være departementet i hende innen henholdsvis 25. mai og 20. september 2016.

Valgdirektoratet skal gjennomføre en overordnet risikovurdering basert på mål angitt i dette tildelingsbrevet. Risikovurderingen for 2016, med angivelse av eventuelle risikoreduserende tiltak, skal oversendes departementet sammen med 1.

kvartalsrapporten. En oppdatert risikovurdering skal oversendes sammen 3. kvartalsrapport.

I tillegg til styringsmøtene vil det på prioriterte områder avholdes fagmøter og arbeidsmøter i løpet av året. Disse møtene er forankret i styringsmøtene eller etter nærmere avtale med avdelingsdirektør i seksjon for valg og lokaldemokrati i Kommunal- og moderniseringsdepartementet og direktøren i Valgdirektoratet. Ledelsen i departementet og direktoratet deltar som hovedregel ikke på disse møtene, kun ved behov. Møtene avholdes med de fagansvarlige, og det skal skrives et møtereferat som fastslår hva man er blitt enige om på møtet. Dersom ikke ansvarlige ledere deltar på fagmøter og arbeidsmøter, skal konklusjoner forankres i linjen etter møte før de blir endelig vedtatt.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Valgdirektoratet skal oversende årsrapporten for 2016 til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2017. Årsrapporten skal svare på krav som framgår av virksomhets- og økonomiinstruks for Valgdirektoratet og inneholde rapportering på mål og styringsparametre samt oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Departementet vil understreke at det er Valgdirektoratet som står ansvarlig for at den avlagte årsrapporten er korrekt og komplett ved oversendelse til departementet. Departementet vil ikke godta at det gjøres korrigeringer i årsrapporten etter den er avlagt, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
ekspedisjonssjef (e.f.)

Siri Dolven
fung. avdelingsdirektør

Vedlegg (3):

1. Styringskalender for Valgdirektoratet i 2016
2. Budsjettmessige og administrative fullmakter 2016
3. Evaluering av gjennomføring av kommunestyre- og fylkestingsvalget 2015 av 11. januar 2016, utarbeidet av Oslo Economics på oppdrag av KMD.

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for Valgdirektoratet 2016

Aktivitet (rapportering/møte)

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt/frist til KMD
	Månedlig rapportering til statsregnskapet	Hver måned
Januar	Møte om oppgavene gitt i tildelingsbrevet	Medio januar
Februar	Endelig tildelingsbrev 2016 fra KMD	15.02. 2016
	Innspill til RNB	18.02.2016
Mars	Alternative tekniske løsninger	01.03.2016
April	1. kvartalsrapport pr. 30.3. 2016 inkludert overordnet risikovurdering av mål og oppgaver for 2016	11.04.2016
	Opplærings- og kompetanseopplegg	11.04.2016
	Informasjonsaktiviteter, brukerstøtte	11.04.2016
	Etatsstyringsmøte 1	25.04.2016
Mai	Innspill til Prop. 1 S	10.05.2016
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30. 4 med prognose ut året	25.05.2016
Juni	Elektroniske valgkort	01.06.2016
August	2. kvartalsrapport pr. 30.6. 2016	12.08.2016
	Kvalitet på stemmeseddelen	12.08 2016
	Vurdering ekstern evaluering	12.08.2016
	Retningslinjene for tilskudd - justeringer	12.08.2016
	Etatsstyringsmøte 2 (kort avviksmøte)	29.08.2016
September	Innspill til nysalderingen	19.09.2016
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	20.09.2016
Oktober	3. kvartalsrapport pr. 30.9.2016 inkl. overordnet risikovurdering for 2016	14.10.2016
	Valgprognoser og valgresultater	14.10.2016
	Innspill til nye satsinger og kutt	14.10.2016
	Etatsstyringsmøte 3	31.10.2016
November		
Desember	Innspill til konsekvensjustering	10.12.2016
	Mulig stausrapportering før nytt valgår	Medio desember

Vedlegg 2

Budsjettmessige og administrative fullmakter for Valgdirektoratet i 2016

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. I tillegg omtales betingelsene for flere av fullmaktene i Finansdepartementets rundskriv R-110 av 25. november 2013. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn de krav og hjemler det henvises til.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Valgdirektoratet ved egne brev/i vedlegg til instruks.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på kap. 578 og post 01 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å overskride inntil fem prosent av driftsbevilgning på kap. 578, post 01 til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av pkt. 2.6 Finansdepartementets rundskriv R-110 av 25. november 2013.

C. Administrative fullmakter

- Administrative fullmakter innen lønns- og personalområdet er delegert til Valgdirektoratet i brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet av 7.1. 2016.