



Kulturdepartementet

Deres ref.
13/2048-

Vår ref.
201302222-2

Arkivkode
008

Dato
18.06.2013

Høring: Veileder for tilskuddsmottakere av statlige tilskuddsordninger som medlemsbaserte barne- og ungdomsorganisasjoner søker på

Vi viser til Kulturdepartementets brev av 30.mai 2013 med forslag til veileder for tilskuddsmottakere av statlige tilskuddsordninger som medlemsbaserte barne- og ungdomsorganisasjoner søker på.

Brønnøysundregistrene ønsker å presisere noen forhold rundt registrering i Enhetsregisteret, Frivillighetsregisteret og Regnskapsregisteret som forslaget til veilederen viser til.

På side 17 under punkt 3 er det nevnt som et tildelingskriterium at organisasjonen har registrert vedtekter og årsregnskap. Vi gjør oppmerksom på at ikke alle frivillige organisasjoner har registrert vedtekter og årsregnskap. Registrering av vedtekter og årsregnskap er valgfri for organisasjoner i Frivillighetsregisteret. Frivillighetsregisteret inneholder bare informasjon om enheten har påtatt seg frivillig å sende inn årsregnskap. Det er Regnskapsregisteret som registrerer årsregnskap i slike tilfeller. Regnskapet må følgelig hentes ut derfra, jf. frivillighetsregisterloven § 7 jf. frivillighetsregisterforskriften kapittel 6. Når det gjelder vedtekter så skal de alltid legges ved førstegangsregistrering til registeret for å dokumentere at enheten finnes og hvordan den er organisert. Men bare dersom enheten har meldt at vedtektene skal registreres i registeret, skal den sende oppdaterte vedtekter til Frivillighetsregisteret ved endringer, jf. frivillighetsregisterloven § 6 andre ledd første punktum.

På side 17 under «krav til søknad» vises det til «årsberetning» som skal hentes i Frivillighetsregisteret, mens det brukes begrepet «årsmelding» under «krav til sluttrapportering» på samme side. Frivillighetsregisterforskriften bruker begrepet årsberetning og ikke årsmelding, jf. § 16. Vi vil derfor anbefale at samme begrepet brukes i veiledningen.

Dersom det skal brukes elektronisk skjema for tilskuddsordningen ønsker vi å gjøre oppmerksom på retningslinjer for brukervennlig utforming av webskjemaer, ELMER: <http://www.brreg.no/elmer/>.

På side 32 under punkt 6.2.3 står det at Brønnøysundregistrene stiller krav om at frivillige foreninger skal ha egen økonomi, egne vedtekter og årsmøte for å være selvstendige. Vi ønsker å presisere at Registerenheten i Brønnøysund er etaten som forvalter en rekke ulike registre. Kravene følger av det rettslige rammeverket for ethvert register. Vi foreslår å bruke begrepet Enhetsregisteret i punkt 6.2.3.

Vi gjør oppmerksom på at det brukes forskjellige begreper for det samme organet, årsmøte/generalforsamling. Inne i klammen er generalforsamling brukt. Vi vil anta at de aller fleste

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673

enhetene som kan søke på tildeling av midler i den ordningen som omtales her, er foreninger. I foreninger er det vanlig å kalle det øverste organet for årsmøtet. Vi vil derfor anbefale at dette begrepet brukes konsekvent i dokumentet.


På side 34 under punkt 6.3 står det at organisasjonsnummer er en forutsetning for å bli ansett som juridisk person. Vi ønsker å presisere at en juridisk person oppstår når den blir stiftet. Det står videre at tilskuddsforvalter kan stille krav om at søkerne er registrert. Vi anbefaler at det føyes til hvor søkeren eventuelt skal være registrert, det vil si om det er tilstrekkelig å være registrert i Enhetsregisteret eller om det også kreves registrering i Frivillighetsregisteret.

Under samme punkt øverst på side 35 vises det til at forvalter kan hente informasjonen direkte fra registeret dersom det er ajourholdt. Vi ser positivt på tilnærmingen om å innhente opplysninger fra Frivillighetsregisteret fremfor å belaste organisasjonene med rapporteringsplikter. I tillegg til å begrense administrative belastninger for frivillige organisasjoner bidrar en slik ordning til bedre kvalitet av registrert informasjon. Frivillige organisasjoner er riktignok pliktig til å melde endringer innen rimelig tid / uten ugrunnet opphold, jf. frivillighetsregisterloven § 10 og enhetsregisterloven § 15. Dersom oppdaterte opplysninger gjør det enklere å få tilskudd, øker dette motivasjonen hos organisasjonene til å oppfylle sin lovpålagte plikt.

Vi ønsker å komme med noen presiseringer når det gjelder beskrivelsen av Frivillighetsregisteret på side 35. Frivillighetsregisteret bygger på opplysninger fra Enhetsregisteret, og flere av opplysningene som nevnes finnes i Enhetsregisteret. Som nevnt foran er det frivillig om vedtektene som sådan registreres i Frivillighetsregisteret, og dersom de ikke blir registrert, finnes de bare som et vedlegg ved førstegangsregistrering. Stiftelsesprotokoll og årsmøteprotokoll som viser valg av styre finnes som vedlegg til meldinger til Enhetsregisteret. Når dokumenter finnes som vedlegg til meldinger betyr det at det ikke er mulig for brukerne å søke opp disse, men utskrift kan bestilles. Styret med fødselsnummer, navn og adresse på styremedlemmene registreres i Enhetsregisteret. Se frivillighetsregisterloven § 6 jf. frivillighetsregisterforskriften.

Som nevnt foran skal årsregnskap mv. sendes til Regnskapsregistret. Det er riktig at det skal betales en årlig avgift for å være registrert i Frivillighetsregisteret, men dette skjer ikke med en årlig oppdatering av registeret. Oppdatering av registeret skjer fortløpende når vi mottar endringsmeldinger fra enhetene. Som nevnt over har enhetene en lovbestemt plikt til å melde endringer, men vår erfaring tilsier at det ikke alltid blir gjort. En påminnelse for eksempel i informasjonen om tilskuddsordningen og i tildelingsbrevet om at enhetene må huske at alle endringer som skjer i registrerte forhold må meldes til Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret kunne være hensiktsmessig.

Med hilsen
BRØNNØYSUNDREGISTRENE


Håkon Olderbakk
fung. direktør


Hilde K. Storvig
fung. avdelingsdirektør

Saksbehandler: Dörthe Koerner 75007942