

## RAPPORTERINGSKRAV FOR ÅRSRAPPORT (2019–2020)

Unit skal innen **15. mars 2020** sende dokumentet *Årsrapport (2019–2020)* til Kunnskapsdepartementet ([postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no)), Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) ([dbh@nsd.no](mailto:dbh@nsd.no)) og Riksrevisjonen ([postmottak@riksrevisjonen.no](mailto:postmottak@riksrevisjonen.no)).

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 1.5.1:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.3.3*. Vi viser for øvrig til veiledning fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om utarbeidelse av årsrapport.<sup>1</sup> Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2020**.<sup>2</sup>

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om virksomhetens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva virksomheten har lykkes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for virksomhetens egen resultatoppfølging og planlegging.

### I. Leders beretning

Leders beretning skal signeres av leder og bør inneholde

- leders overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2019
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2020

Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.

### II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av

---

<sup>1</sup> <https://dfo.no/fagomrader/årsregnskap>

<sup>2</sup> Kunnskapsdepartementet har avklart med DFØ at institusjonene kan benytte en hyperlenke fra virksomhetenes nettside til DBHs nettside for årsrapportene, så lenge det går klart fram at lenken fører dem til årsrapporten.

årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde

- omtale av virksomhetens departementstilhørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag
- omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- presentasjon av utvalgte hovedtall. Vi anbefaler at det minimum oppgis antall ansatte, totale inntekter herunder statlig finansiering (midler fra departement). Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår i DBH.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.

### **III. Årets aktiviteter og resultater**

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten og skal inneholde resultatrapportering og rapportering om bruk av midler som er tildelt over kap. 280 post 51 og andre kapitler i statsbudsjettet.

Rapporteringen skal også omfatte tildelinger i eventuelle supplerende tildelingsbrev som virksomheten har mottatt fra Kunnskapsdepartementet i løpet av 2019.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet tidsnok til å rapportere fullstendig i *Årsrapport (2019-2020)*, må virksomheten gjøre oppmerksom på dette og gi en foreløpig rapport eller redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i *Årsrapport (2020-2021)*.

#### **Resultatrapportering for midler tildelt over kap. 280 post 51 - grunnbevilgningen**

Resultatrapporteringen skal inneholde resultater inkl. resultatene på styringsparametere, vurderinger av resultatene og måloppnåelse. Rapporteringen skal deles inn etter virksomhetsmål. Resultatene skal vurderes i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå, institusjonsstrategien samt andre data og kilder. Virksomheten oppmuntres til en rapportering som best mulig gir oversikt over og innsikt i institusjonens prioriteringer og utfordringer. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales. Omfanget må tilpasses virksomhetens egenart.

#### **Resultatrapportering for midler tildelt over andre kapitler**

Under dette punktet i *Årsrapport (2019-2020)* skal virksomheten rapportere på bruk av midler som er tildelt over andre kapitler enn kap. 280 post 51.

For hvert av tiltakene skal det gis en beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse. Virksomheten skal bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevene. Rapporteringen for hvert tiltak bør ikke overstige en halv side.

### **IV. Styring og kontroll i virksomheten**

Den første delen av kapitlet skal inneholde rapportering om styring og kontroll i virksomheten. I den andre delen skal Unit under dette kapitlet i årsrapporten rapportere på kravene i tildelingsbrevets kapittel 4 for 2019 (føringer som er felles). Dette er på inkluderingsdugnad, motvirke arbeidslivskriminalitet og sikkerhet- og beredskapsarbeidet. Redegjørelesplikten etter lovverket om likestilling og diskriminering bør også fremkomme under dette kapitlet.

### **Rapportering om styring og kontroll**

Virksomheten skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.<sup>3</sup> Rapporteringen skal inneholde

- om system for risikovurdering er etablert
- overordnet vurdering av tilstanden for styring og kontroll i virksomheten. Dette innebærer en vurderingen av om opplegget for styring og kontroll bidrar til at
  - fastsatte mål og resultatkrav nås
  - ressursbruken er effektiv
  - lover og regler overholdes
  - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
  - vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
  - internkontrollen er dokumentert
- nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll:
  - vesentlige forhold virksomheten mener departementet må kjenne til
  - oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen

### **Fellesføringer**

#### **Inkluderingsdugnad**

Det vises til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2019. I *Årsrapport (2019-2020)* skal Unit redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

#### **Motvirke arbeidslivskriminalitet**

Det vises til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2019. Unit skal i *Årsrapport (2019-2020)* redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

#### **Sikkerhet og beredskap**

Det vises til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2019. Unit skal i *Årsrapport (2019-2020)* rapportere om følgende:

1. Informasjonssikkerhet: Har virksomheten innført rutine for å håndtere uønskede digitale hendelser?
2. Øvelser: Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018 eller 2019, og er læringspunktene fra øvelsen fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak? Beskriv kort hvilken type øvelse som ble gjennomført.

Dersom ett eller begge spørsmål besvares med "nei", må virksomheten opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

#### **Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet**

Styret har ansvar for at rapporteringen i årsrapporten tilfredsstiller redegjørelsesplikten institusjonen har etter Likestillings- og diskrimineringsloven.

## **V. Vurdering av fremtidsutsikter**

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Rapporteringen skal

---

<sup>3</sup> Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett- og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering.

ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv og inneholde omtale av fremtidsutsikter og planer.

### **Omtalen av fremtidsutsikter**

Virksomheten skal gi en overordnet omtale forhold, i og utenfor virksomheten, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater på sikt, og skal gi en overordnet risikovurdering. Virksomheten må beskrive hvordan virksomheten forholder seg til disse risikoene, for eksempel ved oppfølging eller iverksetting av tiltak.

### **Planer**

Virksomheten skal presentere virksomhetsmål og styringsparametere med ev. ambisjonsnivå.

Virksomheten må synliggjøre overordnede prioriteringer og budsjettvirkning av disse. Leders vedtatte budsjett skal presenteres.

## **VI. Årsregnskap**

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskomentarar undertegnet av leder. Regnskapet skal være i henhold til krav fastsatt i økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt.