

Justisdepartementet  
Postboks 8005 Dep  
0030 Oslo

- 6 MAI 2011

Tom Olav Andreassen	Morten Rødseth
Håkon Brekke-Hansen	Inger Marie Bodin Åkvåg
George H. Fulford	Jon Aasgaard
Stephen G. Fulford	
Martin Woien Gilhuus	Mette Ottesen Bergh
Terje Pettersen	Lene Margrete Lysaker

Drammen, den 5. mai 2011

(brevjustis-horing-mai11/JAA♣)

Ansvarlig advokat: Jon Aasgaard

## HØRINGSUTTALELSE – FORSKRIFT TIL DEN NYE VERGEMÅLSLOVEN.

Undertegnede er fast formann i Lier overformynderi og avgir sammen med de valgte overformynderne Sverre Granli og Halvard Reiersgård denne uttalelsen.

Paragrafene det er vist til i oppsummeringen nedenfor er paragrafene i forslaget til forskrift.

### Oppsummering:

- § 1. Bistandsplikten må være av en slik art at den sikrer tilgjengelighet for vergene og direkte kontakt/møter med vergene. Regionkontorer bør vurderes i de fylker der det er lange avstander.
- § 2. Tilsyn med vergene – årlig rapport. Det bør utarbeides en mal eller et skjema for den årlige rapporten som vergene skal sende inn til Fylkesmannen.
- § 18, § 19, 20 og 21. Satsene for godtgjøring er for lav med sikte på å få inn kompetente verger. Offentlig salærsats for advokater er imidlertid tilstrekkelig. Det bør ikke gjøres unntak for godtgjøring til nærstående. Staten bør dekke godtgjørelse og utgifter til vergene uten den foreslåtte behovsprøving basert på inntekts- og formuesgrenser.  
§ 20 – alternativ 1 er å foretrekke.
- § 24. Fristen for å sende inn regnskap bør settes til 15.02 hvert år. Fylkesmannen må sikres mer tid enn 1 måned til å gjennomgå vergeregnskaper.
- Manglende gjennomføringsrutiner for overføring og sikring av arkivopplysninger ved overføring fra overformynderiet til Fylkesmannen? – kontinuitetshensynet må ivaretas.
- Manglende gjennomføringsrutiner for overføring av midler i bank fra overformynderiet til Fylkesmannen? – kontinuitet for faste betalingsoppdrag på konti må sikres.

## Nærmere om de enkelte punktene.

### Bistandsplikten

Lier overformynderi opplever at vergene (hjelpeverger, setteverger og verger) har behov et tilgjengelig overformynderi. Lier overformynderi har innført en ordning hvor alle nye hjelpeverger og setteverger, samt verger til mindreårige som har midler til forvaltning i overformynderiet, tilbys et møte med det samlede overformynderi for å få informasjon om regelverket og nærmere avklaringer om utførelsen av det konkrete vergeoppdraget. Dette behovet må sikres ivaretatt også etter at oppgavene er overført til Fylkesmannen. Det bør også vurderes lokale/regionale kontorer i de fylker hvor lange avstanden er et problem.

### Tilsyn med vergene

For å sikre en enhetlig rapportering og for å lette arbeidet til vergene, bør det utarbeides en mal eller et skjema for den årlige rapporten som vergene skal sende inn til Fylkesmannen.

### Satser for godtgjøring mv

Satsene, med unntak av den offentlige salærsatsen for advokater, synes for lav og er ikke egnet til å sikre tilgangen på egnede verger. Overformynderiene ”sliter” med å knytte til seg egnede hjelpeverger i de saker hvor det er overformynderiet som må finne egnede kandidater. De færreste overformynderiene har et ”korps” av hjelpeverger som står klare til å påta seg slike oppdrag.

Det bør vurderes om man skal forsøke å organisere en beredskapsordning med verger til ulike vergeoppdrag. Dette er særlig viktig i ”haste-oppnevninger” av setteverger, bl a i forbindelse med dommeravhør og politiavhør i straffesaker hvor mindreårige er fornærmet/vitne, og hvor begjæringen fra tingrettene erfaringsmessig kommer helt i siste liten før avhørene skal avholdes. I slike saker foretar den faste formann umiddelbart og alene settevergeoppnevningen og legger denne fram fro det samlede overformynderi på første påfølgende møte. I denne type saker har Lier overformynderi innført en ordning med beredskapsverger (setteverger) som påtar seg oppdrag på kort varsel.

Det bør ikke gjøres unntak for godtgjøring til nærstående. Staten bør dekke godtgjørelse og utgifter til vergene uten den foreslåtte behovsprøving basert på inntekts- og formuesgrenser.

I § 20 er alternativ 1 er å foretrekke, da det åpner for en årlig justering, i motsetning til alternativ 2 med en fast sats nedfelt i forskriften, som trolig vil være vanskeligere

å justere opp.

### **Fristen for innsendelse av vergeregnskap**

I vårt overformynderi har vi enkelte "gjengangere" som ikke sender inn årsregnskapet i tide. Dette til tross for at vi i begynnelsen av januar hvert år sender ut et brev til alle hjelpeverger med regnskapsplikt vedlagt årsregnskapsskjema, med angivelse av frist til 15.02 med å sende inn regnskapet.

Dette gir oss 1 ½ måned å gjennomgå regnskapene på, samt litt "slingringsmonn" i forbindelse med purringer på manglende innsendelser.

Fylkesmannen må ikke påregne at årsregnskap og årsrapport vil bli sendt automatisk fra vergene. Samme ordning som Lier overformynderi har innført, bør vurderes innført av Fylkesmannen, både når det gjelder årsregnskap og årsrapport. Fylkesmannen må sikres mer tid enn 1 måned til å gjennomgå vergeregnskaper.

### **Arkiv - manglende gjennomføringsrutiner for overføring og sikring av arkivopplysninger ved overføring fra OFM til Fylkesmannen – kontinuitetshensynet må ivaretas.**

I høringsuttalelsens pkt 11.1.2 om forslag til overgangsordninger på side 53 fremgår det at overformynderiets arkiv må forbli kommunenes etter at oppgavene overføres til Fylkesmannen.

Lier overformynderi stiller seg svært undrende til dette, dersom det betyr at Fylkesmannen ikke skal få kopi av dokumentene fra de enkelte myndlingers og hjelpevergetrengendes saksmapper.

Her ligger all historikk som er av helt avgjørende betydning for den oppgaven som skal videreføres hos Fylkesmannen. Uten opplysninger fra saksmappene, mister man kontinuitet og viktige opplysninger og føringer i de konkrete vergeoppdrag. Dette er informasjon som er helt nødvendig for at Fylkesmannen skal ta over og videreføre overformynderiets oppgaver på en forsvarlig måte.

Eksempelvis kan nevnes at det i møtereferater fra møter med verger fremgår at det er inngått avtaler om overføringer til vergen – i form av faste oppdrag fra konto tilhørende en mindreårig forvaltet av overformynderiet - om at et nærmere angitt beløp skal dekke visse løpende utgifter og at søknad om uttak til andre formål, må sendes overformynderiet på vanlig måte. Det kan også være avtalt spesielt om hvor store beløp som skal brukes årlig fram til myndighetsalder.

Det er også av avgjørende betydning for bruken av midlene hva som er grunnlaget for det beløp som overformynderiet har fått til forvaltning. Er det forsikringsutbetaling som følge av tap av forsørger eller er det gave/testamentsarv hvor giver/testator har stilt vilkår for bruken? Slike opplysninger fremkommer av saksdokumentene.

**Manglende gjennomføringsrutiner for overføring av midler i bank fra OFM til Fylkesmannen – kontinuitet for faste betalingsoppdrag på konti må sikres.**

Vi kan ikke se å ha mottatt noen informasjon om hvordan overføringen av midler fra de konti overformynderiet har opprettet for hver enkelt myndling i bestemte banker, skal skje. Jeg viser i den forbindelse til vgml § 51 om forvaltningen av midler.

På disse konti er det ofte faste oppdrag som skal fortsette, og som må sikres fortsetter som før etter at forvaltningen er overtatt av det statlige organet som skal ha forvaltningen av midlene etter overføringen.

Kopi av dette brevet er sendt:  
Lier kommune v/rådmann og ordfører  
Fylkesmannen i Buskerud

Med vennlig hilsen  
Fulford Pettersen & Co Advokatfirma DA



Jon Aasgaard