



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Maritim pensjonskasse
Postboks 516 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref.
22/4748-4

Dato
20. desember 2023

Tildelingsbrev til Maritim pensjonskasse for 2024

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Maritim pensjonskasse (MPK), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for virksomheten i 2024, jf. Prop. 1 S (2023–2024) og Innst. 15 S (2023–2024). Stortinget behandlet statsbudsjettet for 2024 den 18. desember 2023.

MPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. MPK skal legge til grunn Instruks om virksomhets- og økonomistyring for MPK fastsatt av departementet 19. desember 2023 og som trer i kraft 1. januar 2024. Instruksen erstatter Instruks om virksomhets- og økonomistyring fastsatt 1. januar 2023.

1. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERTE OPPGAVER

MPK skal ha god forvaltning og korrekte vedtak om pensjoner. Departementet har fastsatt følgende mål for MPK:

- Rett pensjon til rett tid
- Rettidig og korrekt premieinnkreving
- Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov
- Effektiv drift
- Bidra til departementets politikkutforming
- God gjennomføring av reformer

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere:

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Anders Skaiå
22 24 85 31

Rett pensjon til rett tid

MPK skal sikre at medlemmene får rett pensjon i tråd med lov- og regelverk, og at MPK utbetaler pensjon innen sine fastsatte frister.

- Av nye og endrede pensjoner skal minimum 98 prosent være korrekte (løpende 12 måneder). Avvik på over 100 kr. regnes som avvik.

Rettidig og korrekt premieinnkreving

- Fakturert premie (avgift) skal være korrekt.
 - Det skal rapporteres om evt. avvik fra årlig stikkprøvekontroll på fakturert premie (avgift).
- Avvik ved årlig kontroll mot maritimt AA-register skal være mindre enn 1,9 prosent.
 - Det skal sikres at innrapporteringen av arbeidstakere til sjøs er i tråd med lovvalsreglene i forordning 883/04 for sjøfolk.

Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov

- MPK skal opprettholde dagens brukertilfredshet. MPK skal rapportere på gjennomførte aktiviteter og tiltak basert på brukerundersøkelsen som ble gjennomført i 2022. Neste brukerundersøkelse skal gjennomføres i 2024.
- Minst 92 prosent av alle nye søknader om pensjon skal være ved bruk av selvbetjeningsløsninger.

Effektiv drift

- MPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i produktivtetsarbeidet.

Departementet forventer at resultatene for 2024 er minst like gode som i 2023.

2. BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING

MPK skal være et kompetent fagorgan for departementet og bidra til departementets politikkutforming. Se blant annet punkt 2 i instruksen.

3. UTVIKLINGSOPPGAVER

MPK må i tiden fremover sørge for god og effektiv kompetanseplanlegging som gir en god balanse mellom løpende drift og utvikling.

Virksomhetsutvikling

Departementet forventer at MPK arbeider kontinuerlig og systematisk legge til rette for god og effektiv oppgaveløsning og bidra til at brukernes møte med virksomheten videreutvikles. MPK skal sørge for at lover og regler etterleves.

Departementet viser til digitaliseringsrundskrivet som gir pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor.

Tilknytningsformen til staten

Det pågår for tiden et arbeid med å vurdere MPKs framtidige tilknytningsform. MKP skal bistå departementet i forbindelse med vurdering av tilknytningsformen.

Økonomisk utvikling i pensjonsordningen og reguleringsfondet

Gode økonomiske prognoser fram i tid vil være viktig for MPK og skal prioriteres høyt fremover. MPK skal legge vekt på å vurdere om det på lang sikt er et bærekraftig forhold mellom ordningens inntekter og utgifter. MPK skal videreføre arbeidet med prognoser for premieinntekter og pensjonsutbetalinger femti år fram i tid. Som ledd i dette skal MPK gjennomføre risikovurderinger knyttet til forhold som påvirker skipsfartens rammebetingelser og som har betydning for ordningens økonomi. MPK skal sørge for at prognosene er tilstrekkelig kvalitetssikret. Prognosene skal presenteres på vårens og høstens etatsstyringsmøte.

Samfunnssikkerhet

MPK skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Departementet viser til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen, og ber MPK om å videreføre en systematisk tilnærming til arbeidet med disse kravene. Det vil vurderes om det er behov for et sær møte om samfunnssikkerhet.

4. FELLESFØRINGER

Regjeringen har vedtatt tre fellesføringer for 2024:

- 1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. MPK skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. MPK skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. MPK skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

- 2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. MPK skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

3. Redusere konsulentbruken.

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. MPK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. MPK skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

MPK skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

Andre føringer

FNs bærekraftsmål.

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå bærekraftsmålene. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

5. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Departementet stiller 21 mill. kroner under kap. 664. post 70 til disposisjon i 2024. Bevilgningen omfatter tilskudd til dekning av krigsfartstillegg mv. iht. lovens § 15, og et fast tillegg på 8 mill. kroner. MPK skal legge til grunn styrets vedtak om administrasjonsbudsjett på 52,3 mill. kroner.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Dag Holen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg 1. MØTE- OG RAPPORTERINGSKALENDER 2024

Rapportering/møte	Tidsfrist mv.
Oversendelse årsrapport 2023	Innen 15. mars til AID og Riksrevisjonen
Eventuelt innspill til revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2024. Oppdaterte anslag for 2024, ref. vedlegg 2, pkt. 1.	Innen 1.mars
Etatsstyringsmøte, årsrapport 2023, i AID. MPK skal i etatsstyringsmøtet i april blant annet rapportere om status for hvordan MPK ivaretar internasjonale forpliktelser, herunder relevant EØS-regelverk om koordinering av trygdeordninger.	24. april, kl. 09:00–11:00
Publisering av MPK årsrapport 2023	Innen 1. mai
Rammefordelingsforslag 2025, oppdaterte anslag for hvert av årene 2024-2028. Utarbeides i tråd med vedlegg 2, pkt.2. Tekstutkast Prop. 1 S 2025 på Del II: Kapittel 664 6	Innen 12. juni
Eventuelt innspill til omprioriteringer og tilleggsbevilgninger høsten 2024 (omgrupperingsprop.). Oppdaterte anslag for 2024, ref. vedlegg 2, pkt. 1.	Innen 20. september
Oversendelse virksomhetsrapport til AID	Innen 7. oktober
Etatsstyringsmøte, i MPK.	30. oktober, kl. 09:00–11:00
Innspill konsekvensjustert budsjett. Oppdaterte anslag for hvert av årene 2025–2029. Utarbeides i tråd med vedlegg 2, pkt.2.	Innen 15. desember.

<p>Statstilskudd for 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utbetales i januar 2024 på grunnlag av betalingsplan fra MPK. • Betalingsplanen justeres ved behov gjennom året. <p>MPK foretar endelig vurdering av behov for statstilskudd for 2024 i desember.</p>	<p>Endelig vurdering av behov for statstilskudd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt merbehov ut over utbetalt statstilskudd vil bli utbetalt innen 31. desember 2024. MPK oversender dokumentasjon innen <u>fredag 15. desember 2024</u>. • Eventuelt for mye utbetalt statstilskudd innbetales til AID innen 31. desember 2024 til konto 7694 05 09870, der betalingen merkes "Kap 66470 Prosj. 50300».
<p>Statstilskudd for 2025</p>	<p>MPK oversender betalingsplan for 2025 for statstilskudd på kapittel 664 post 70, der det fremgår beløp som skal overføres med forfallsdato, innen fredag 15. desember 2024. Første mulige forfallsdato kan påregnes å bli femte virkedag i januar 2025.</p>
<p>Se også rapporteringskrav i instruksen</p>	

Eventuelle særmøter i 2024 avklares i dialog mellom AID og MPK.

Vedlegg 2 – BUDSJETTMALER I 2024

Følgende maler er utgangspunkt for fremstilling av budsjettanslag som skal utarbeides i kalenderåret 2024 for Kapittel 664 Maritim pensjonskasse post 70 Tilskudd:

1. Budsjettinnspill til Revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2024 og omprioriteringer og tilleggsbevilgninger høsten 2024 (omgrupperingsproposisjonen)

Statstilskudd etter lovens §15

Fremstilles etter følgende mal

	Nytt anslag 2024
Gjennomsnittlig antall mottagere	
Gjennomsnittlig ytelse i kroner	
1) Sum i mill. kroner	
2) Fast årlig tilskudd på 8 mill. kroner i mill. kroner	
Sum 1) + 2)	

Hvis anslag for statstilskudd avviker med på 5 pst eller mer i forhold til vedtatt budsjett skal det spilles inn til RNB og /eller omgrupperingsproposisjonen.

I RNB skal det legges til grunn nærmere angitt pensjonsregulering som vil bli oversendt fra AID i forkant

I eventuelt innspill til RNB må det påregnes endringer i anslått pensjonsregulering etter at budsjettforslaget er sendt til AID, og det kan bli behov for justerte beregninger. MPK må eventuelt være forberedt på å håndtere dette på kort varsel.

Anslag for ordningens økonomi

Det rapporteres på ordningens økonomi gjennom året i forbindelse med:

- Rammefordelingsforslaget og konsekvensjustert langtidsbudsjett, ref. pkt. 2 under
- I forbindelse med etatsstyringsmøtene ref. Vedlegg 1, møte og rapporteringskalender 2024

Dersom det siden foregående rapportering på ordningens økonomi skjer vesentlige endringer som medfører økt risiko for utløsning av statens garantiansvar innværende eller påfølgende år, må dette rapporteres i RNB og/eller omgrupperingen etter mal i pkt. 2 nedenfor.

2. Budsjettinnspill til rammefordelingsforslaget for 2025 og konsekvensjustert langtidsbudsjett - langsiktig budsjettering for 2026–2029

Følgende mal benyttes:

Anslag for ordningens økonomi:

	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2024	2025	2026	2027	2028
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2025	2026	2027	2028	2029
Inntekter:					
Statstilskudd etter lovens § 15					
Pensjonsavgift fra arbeidstakere					
Pensjonsavgift fra arbeidsgivere					
Finansinntekter					
Sum inntekter					
Utgifter:					
Pensjoner					
Tilbakebetalt avgift					
Administrasjon					
Sum utgifter					
Underskudd					
Samlet tilskudd					
Gjennomsnittlig grunnbeløp					

Spesifisering av anslagene:

- Anslagene skal utarbeides med utgangspunkt i relevant lønnsvekstfaktor for næringen.
- Øvrige beregningstekniske forutsetninger som MPK har lagt til grunn skal komme frem
- Anslagene fremstilles etter kontantprinsippet
- MPK kommenterer viktige utviklingstrekk i perioden, kortfattet på et overordnet nivå

MPK skal fremlegge sensitivitetsanalyser av ordningens økonomi i forbindelse med konsekvensjustert budsjett og rammefordelingsforslaget, jf. pkt. 7.1 i Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Maritim pensjonskasse. Disse fremstilles på egnet måte.



Spesifisering av statstilskudd etter lovens § 15

Følgende mal benyttes:

	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2024	2025	2026	2027	2028
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2025	2026	2027	2028	2029
Gjennomsnittlig antall					
Gjennomsnittlig ytelse i kroner					
1) Sum i mill. kroner					
2) Fast årlig tilskudd på 8 mill. kroner i mill. kroner					
Sum 1) + 2)					

BUDSJETTFULLMAKTER

Finansdepartementets rundskriv [R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) datert 20.06.2023 gir departementene enkelte fullmakter til å gjøre unntak fra bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Følgende fullmakter delegeres til virksomheten i henhold til dette rundskrivet punkt 2.2-2.5. Det vises til rundskrivet for nærmere beskrivelse av fullmaktene. Fullmaktene delegeres for budsjettåret 2024.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomheten gis fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Virksomheten gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utforming av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan

være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.
- f)

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Virksomheten gis fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under sammen budsjettkapittel på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Departementets fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår jf. rundskrivets punkt 2.6 delegeres ikke, men virksomheten kan eventuelt be om slik fullmakt dersom det er behov. Vi gjør oppmerksom på at prøveordningen med utvidet innsparingsperiode fra tre til fem etterfølgende budsjettår er avviklet.

¹ I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor reguleres inngåelse av avtaler om leie av lokaler, anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, sist endret ved kgl. res. 13. januar 2017. Saksområdet forvaltes av Kommunal- og distriktsdepartementet.