



Videre arbeid i prosjektet «Fremtidens arbeidsliv» og ny side på Arbeidsgiver portalen.

Lars-Erik Becken – utredningsleder

Oslo 16.6.22



Side på Arbeidsgiverportalen:

- <https://arbeidsgiver.dfo.no/strategisk-hr/hvordan-kan-vi-forberede-oss-pa-fremtidens-arbeidsliv>

Statens arbeidsgiverportal

Fagsider for arbeidsgivere, ledere og HR i staten

[Hjem](#) / [Strategisk HR](#) / Hvordan kan vi forberede oss på fremtidens arbeidsliv?

Hvordan kan vi forberede oss på fremtidens arbeidsliv?

Rambøll har på vegne av Kommunal- og distriktsdepartementet og de fire hovedsammenslutningene i staten utviklet fire mulige scenarier for fremtidens arbeidsliv i det statlige tariffområdet. Scenariene er ment å inspirere dere som statlige arbeidsgivere til å diskutere hva disse kan bety for deres virksomhet.

Rambøll har gjennom dokumentstudier, intervjuer og workshops med nøkkelressurser fra partene sentralt, forskere, samt tillitsvalgte og HR-ledere i utvalgte virksomheter jobbet frem fire scenarier for fremtidens arbeidsliv i 2035. Disse er representert i rapporten «Scenarier for fremtidens arbeidsliv i statlig tariffområde». Målet med rapporten og scenarioene er å danne et utgangspunkt og et springbrett for virksomhetene i staten til å tenke fremtidsrettet om sin egen arbeidsplass.

[Innholdsfortegnelse](#)

→ [Fire scenarier for 2035](#)

[Hva kan scenarierapporten brukes til?](#)

[Forklaring på metodikk og data](#)

Fire scenarier for 2035

Jazzbandet



Solistene



Teatertruppen



Orkesteret



Hva kan scenariorapporten brukes til?



Fire scenarier for 2035

Jazzbandet

Solistene

Teatertruppen

Orkesteret

Hva kan scenariorapporten bruke



Jazzbandet



Staten satser på medarbeideres breddekompetanse, blant annet innen forvaltning, prosessledelse og samskaping. Målet er å styrke forutsetningene for samarbeid og mobilitet på tvers av statlige virksomheter.

Økt fleksibilitet og ressursutnyttelse bidrar til staten kan håndtere komplekse problemstillinger og raske omstillinger.

Individuell tilpasning skaper rom for bredde og mangfold blant medarbeiderne, og det bidrar til bedre utnyttelse av medarbeideres ulike kompetanser.

Lederens viktigste oppgave er å fasilitere og motivere den enkelte medarbeider, slik at de kan utnytte sitt handlingsrom og potensial.

Forslag til spørsmål for diskusjon i egen virksomhet

Generell diskusjon:

- Hvordan vil vår virksomhet og ansvarsområde påvirkes av at utviklingen beveger seg i retning av et av scenarioene?
- Hvilke(t) scenario er mest relevant for vår virksomhet?
- Hvor stort er behovet for at statlig sektor/vår virksomhet endrer seg?
- Hvilket handlingsrom har statlig sektor/vår virksomhet til å møte endringer?
- Kan det offentlige, innbyggere og næringsliv ha andre roller enn i dag?
- Hvordan kan nye samarbeidsformer påvirke måtene staten arbeider på?
- Hvordan kan et eventuelt fall i tilliten til staten påvirke de valgene vi tar framover?
- Hvem vil få det dårligere og hvem vil få det bedre i scenarioene?
- Hvilket scenario oppleves som mest attraktivt, og hvorfor?
- Hvilket scenario føles mest truende og hvorfor?
- Hvilket scenario ligner mest på dagens virkelighet, og hvilket er lengst unna?
- Hvordan kan fortellingene utvikles videre?

Spesifikk diskusjon:

- Er det behov for å tenke nytt omkring organisering av medarbeidere/kompetanser?
- Hvordan kan staten benytte mulige gevinster fra automatisering?
- Hvordan vil de ulike scenarioene påvirke statens rolle i det grønne skiftet?
- Hvilke kompetanser må statlige ledere ha for å stå i endringene som kan komme?
- Hvilke diskusjoner må tas opp i partssamarbeidet i møte med scenarioene?
- Hva betyr mangfold i fremtidens arbeidsliv og hvem må det legges innsats i å inkludere?

Kontorkonsepter

Hvordan utforme kontoret (arbeidstilsynet.no)



Forhold mellom aktivitetsbaserte arbeidsplasser og sykefravær (stami.no)



Hjemmekontor

Hjemmekontor: Utbredelse og sentrale kjennetegn våren 2021 (oslomet.no)



Hjemme–Borte–Uavgjort Hjemmekontor og annet fjernarbeid: Kartlegging av omfang, utviklingstrekk og konsekvenser (oslomet.no)



Hva er konsekvensen av langvarig hjemmekontor for arbeidsgivere?



Eldre arbeidstakere med ny teknologi Kommunikasjon og motivasjon i arbeidslivet under koronatiltakene (seniorpolitikk.no)



Styring og ledelse

Tillitsreform (regjeringen.no)





[Arbeidstilsynet](#) > [Tema](#) > [Utforming av arbeidsplassen](#) > [Hvordan utforme kontoret?](#)

Hvordan utforme kontoret?

Cellekontor, teamkontor, kontorlandskap, aktivitetsbaserte arbeidsplasser eller hjemmekontor? Velg en kontorløsning som møter arbeidsmiljøkravene og er tilpasset virksomheten, arbeidet og de som arbeider der.

Dette må dere tenke på før dere velger kontorløsning

Hva er en kontorarbeidsplass? ∨

Hvordan påvirker kontorløsningen arbeidsmiljøet? ∨

Mange faktorer kan påvirke valget av kontorløsning ∨

Velg en kontorløsning som ivaretar arbeidstakerne ∨

Samme krav uansett kontorløsning ∨

Kartlegg og risikovurder ∨

Involver de ansatte ∨

Hvis dere skal bygge eller bygge om arbeidsplassen, kan dere måtte [søke om](#)

[Arbeidstilsynets samtykke](#) for å sikre at den oppfyller kravene.

[Hvordan utforme kontoret? \(arbeidstilsynet.no\)](https://arbeidstilsynet.no)



Hvordan utforme kor

Cellekontor, teamkontor, kontorlandskap arbeidsplasser eller hjemmekontor? Velg e arbeidsmiljøkravene og er tilpasset virksomheten der arbeider der.

Dette må dere tenke på før de kontorløsning

Hva er en kontorarbeidsplass?

Hvordan påvirker kontorløsningen arbeidsmiljøet?

Mange faktorer kan påvirke valget av kontorløsning

Velg en kontorløsning som ivaretar arbeidstakerne

Samme krav uansett kontorløsning

Kartlegg og risikovurder

Involver de ansatte

Hvis dere skal bygge eller bygge om arbeidsplassen, k

[Arbeidstilsynets samtykke](#) for å sikre at den oppfyller kravene.

Vi definerer gjerne en kontorarbeidsplass som et fysisk areal med funksjoner som understøtter de arbeidsoppgavene og -prosessene som arbeidstakerne skal utføre.

Arbeidsplassen kan ha faste, delte eller fleksible kontorplasser, cellekontorer, åpne kontorlandskap eller aktivitetsbaserte arbeidsplasser (ABW). Noen arbeidsplasser kombinerer to eller flere av disse konseptene, gjerne også kombinert med hjemmekontor (hybridløsning).

Hvordan påvirker kontorløsningen arbeidsmiljøet?



Mange faktorer kan påvirke valget av kontorløsning



Velg en kontorløsning som ivaretar arbeidstakerne



Samme krav uansett kontorløsning



Kartlegg og risikovurder



Involver de ansatte



Hvordan skal arbeidsplassen ivareta ulike arbeidsoppgaver?	∨
Digital samhandling	∨
Tilstedeværende ledelse (nær- eller fjernledelse)	∨
Individuell tilrettelegging	∨
Fysisk utforming	∨
Inneklima	∨
Støy	∨
Dagslys og utsyn	∨
Sikkerhet	∨
Drift og renhold	∨
Smitte	∨
Husregler	∨

Hvordan skal arbeidsplassen ivareta ulike arbeidsoppgaver? ▼

Digital samhandling ▼

Tilstedeværende ledelse (nær- eller fjernledelse) ▼

Individuell tilrettelegging ▼

Fysisk utforming

Inneklima

Støy

Dagslys og utsyn

Sikkerhet

Drift og renhold

Smitte

Husregler

Støy ^

Arbeidsgiver må sørge for at hver enkelt kontorarbeidsplass er utformet og innredet slik at den er beskyttet mot auditiv (hørbar) støy. Støy er definert som uønsket lyd og kan være en stressfaktor.

Særlige krav ved kontorstøy

Grensen for hva som oppfattes som «sjenerende støy» er individuell. Forskrift om tiltaks- og grenseverdier § 2-1 setter støygrensen for å gjøre tiltak på kontorarbeidsplasser til 55 dB. Grensen er satt lavere enn lydnivået ved vanlig tale på rundt 60 dB.

Kontorarbeidsplasser kan vanligvis ha flere støykilder enn tale, som skrivere, kopimaskiner osv. For å hindre at støy blir en helserisiko må arbeidsgiver gjøre tiltak som å bygge inn eller skjerme støykilder fra kontorarbeidsplassene.

Teppegulv som støydempende tiltak kan forringe luftkvaliteten

Mange bruker teppegulv for å redusere blant annet trinnstøy. Men teppegulv kan forringe innemiljøet og øke risikoen for arbeidsrelaterte helseplager som luftveisinfeksjoner, allergier osv. Teppebruk stiller derfor større krav til renhold og ventilasjon.

Vurder kontorløsning med tanke på støy

- fra samtaler og sosial interaksjon mellom kollegaer
- fra datautstyr
- fra tekniske installasjoner (kontortekniske, ventilasjon og interiørtekniske)