

## **Styrking av studenters psykiske helse**

### **1. Bakgrunn**

Flere studenter sliter med psykiske helseutfordringer, stress og manglende mestringsfølelse. Dette fremkommer blant annet i Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) **som er** utført av TNS Gallup på oppdrag fra Studentsamskipnadene i Bergen, Oslo og Trondheim og rapporten "Levekår blant studenter 2010" fra Statistisk Sentralbyrå på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Psykiske helseutfordringer er negative for den enkelte students livskvalitet, men kan også ha negative samfunnsmessige konsekvenser i form av økt frafall og dårlig studiegjennomstrømming. I budsjettet for 2016 er det satt av 5 mill. kr over kap. 270 post 74 til "*tiltak for å bedre den psykiske helsen for studenter gjennom å etablere en egen tilskuddsordning for målrettede tiltak fra studentsamskipnader og læringsinstitusjoner*" jf. innst. 12 S (2015-2016).

### **2. Formål**

Formålet med tilskuddsordningen er å styrke studenters psykiske helse.

### **3. Mål og målgruppe**

Tilskuddsordningen kan gi støtte til prosjekter som bidrar til å styrke studenters psykiske helse, enten gjennom helsefremmende og forebyggende tiltak eller gjennom utvikling av tjenestetilbud. Tiltak som bidrar til å heve kunnskapen om studenters helse og trivsel kan også støttes.

Målgruppen for tilskuddet er studenter.

#### **4. Tilskuddsmottakere**

Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:

Studentsamskipnader

Universiteter og høyskoler når det foreligger en samarbeidsavtale med studentsamskipnaden om det konkrete prosjektet/tiltaket

#### ***Presiseringer:***

Ved samarbeid er det kun en part som kan søke på vegne av fellesskapet. Den som søker er ansvarlig overfor Kunnskapsdepartementet. Hver studentsamskipnad kan kun levere én søknad til ordningen.

#### **5. Søknadsfrist**

Søknadsfristen er 25. juli 2016. Søknader som er ufullstendige jf. punkt 8, eller mottas etter fristens utløp kan ikke regne med å bli vurdert.

#### **6. Kriterier for måloppnåelse**

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen:

- Antall studenter som har vært inkludert i helsefremmende eller forebyggende tiltak.
- Antall studenter som har mottatt tilbud fra et psykisk helsetjenestetilbud.
- Ny kunnskap om studenters helse og trivsel

#### **7. Krav til søknadens form og innhold.**

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer og kontaktperson.

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller direktør.

### **Spesifikke krav**

Følgende må beskrives i søknaden:

- Prosjektets/tiltakets formål
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av det tiltak det søkes tilskudd til inkludert varighet på tiltaket
- Søknadsbeløp
- Budsjet
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Plan for samarbeid med andre, relevante aktører (som f.eks. lærested, vertskommune(r), spesialisthelsetjeneste, frivillige og ideelle organisasjoner)
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som sikrer korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor eller andre offentlige tilsyn)

### **Presiseringer:**

Budsjett skal spesifiseres på lønnsutgifter, andre driftsutgifter og eventuelle investeringer.

### **8. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler**

Tildelingen gjøres etter en samlet vurdering med utgangspunkt i søknadens forventede måloppnåelse sett opp mot målene for tilskuddsordningen. Kunnskapsdepartementet vil innhente helsefaglige råd i behandling av søknadene. Det forutsettes at prosjektet/ tiltaket settes i gang i inneværende år.

### **Presisering:**

I søknadsbehandlingen vil vi legge særlig vekt på

- Hvor bredt tiltaket når ut til studentpopulasjonen og/eller om tiltaket retter seg mot særlig sårbare grupper.
- Om tiltaket baserer seg på kunnskapsbaserte metoder, intervensjoner eller tiltak.
- Om tiltaket bidrar til økt kunnskap om studenters helse- og trivsel.
- Om det foreligger en plan for samarbeid med andre aktører.

- For prosjekter – om det foreligger en plan for hvordan tiltaket skal settes ut i varig drift.

## **9. Krav til søknadsbehandling**

Kunnskapsdepartementet behandler og godkjenner søknadene. Søker opplyses om utfallet av behandlingen i eget tilskudds- eller avslagsbrev.

## **10. Rutiner for utbetaling**

Tilskuddet utbetales ved godkjenning av søknaden. Ved eventuelle endringer i tidsplan, ressursbruk eller andre forhold som fremgår i søknaden må Kunnskapsdepartementet kontaktes umiddelbart.

Tilskuddsmottaker må også varsle departementet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Kunnskapsdepartementet med referanse til kapittel, post og ordning.

## **11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker.**

Rapport pr. 31.12.2016 og regnskap pr. 31.12.2016 skal oversendes Kunnskapsdepartementet innen 31.03.2017. Rapporten skal inneholde en beskrivelse av hvordan tiltaket har bidratt til måloppnåelse og i tråd med krav fastsatt i tilskuddsbrevet.

## **12. Oppfølging og kontroll**

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og lov om Riksrevisjonen § 12. Departementet kan kreve tilskuddet helt eller delvis tilbakebetalt dersom det ikke benyttes i samsvar med forutsetningene. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.