

Faste, løpende oppgaver på miljøvernområdet for Sysselmannen på Svalbard	2020
Generelt	
Utøve myndighet som Sysselmannen har i medhold av Svalbardmiljøloven og forskrifter fastsatt i medhold av loven, jf også instruks for miljøforvaltninga på Svalbard sist revidert 19.12.2016.	Myndighet
Føre tilsyn med miljøtilstanden og med at bestemmelser gitt i og i medhold av svalbardmiljøloven med tilhørende forskrifter overholdes.	Myndighet
Løpende vurdere behov for forvaltningstiltak i lys av kunnskap om miljøtilstand, nye utviklingstrekk og aktuelle styringsdokumenter.	Myndighet
Utarbeide handlingsplaner, strategiplaner og informasjonsopplegg på aktuelle områder.	
Gjennom råd, veiledning og informasjon arbeide for å fremme formålet med svalbardmiljøloven.	
Ta i bruk ny forvaltningsrelevant kunnskap, informasjon, føringer og retningslinjer knyttet til klimatilpasning, som er relevant for Svalbard, herunder nye klimaframskrivninger for Svalbard.	
Naturforvaltning	
Gjennomføre planprosess for verneplaner og forvaltningsplaner for verneområdene og gi tilrådning til sentrale myndigheter.	
Gjennomføre prioriterte tiltak i nasjonal og sirkumpolar handlingsplan for isbjørn, inkludert deltakelse i relevante arbeidsgrupper.	
Legge vedtatte forvaltningsplaner for verneområder til grunn for forvaltningspraksis og følge opp aktuelle tiltak i planene, herunder evt. skjøtsel og tilrettelegging.	Myndighet
Gjennomføre sårbarhetsvurderinger for aktuelle områder og lokaliteter der dette anses påkrevd, bl.a. som grunnlag for utøvelse av myndighet.	
Behandle søknader om forsknings- og filmprosjekter, naturinngrep, motorferdsel inkl. helikopterlandinger og sammenstille relevant statistikk.	Myndighet
Administrere ordningen med jakt-, fangst- og fiskekort i henhold til høstingsforskriften, herunder fastsette kvoter/områder, administrere fangstmannsordningen og sammenstille relevant statistikk.	Myndighet
Ivareta fallvilt og bistå ved innsamling av materiale fra jaktbare arter.	Myndighet
Administrere jegerprøveordningen på Svalbard, herunder rapportere til Jegerregisteret.	Myndighet
Løpende rapportere til Miljødirektoratet om planlagte og/eller gjennomførte tiltak på Svalbard som kan påvirke de kartlagte villmarksområdene	
Kartlegging og gjennomføring av aktuelle tiltak for trua og sårbare arter, herunder innlegging i ArtsObs og ArtsReg.	
Følge opp handlingsplan fremmede arter	
Leverer årlig jakt og fangststatistikk til Miljødirektoratet og Norsk Polarinstitut innen første 1.mai.	
Melde inn til Miljødirektoratet tiltak eller utvikling som har medført, medfører eller kan medføre endring i økologisk karakter i Ramsarområdene på Svalbard.	
Registrere vedtak etter forskrifter om naturverneområder som er opprettet etter Svalbardmiljøloven kap. III i Miljøvedtaksregisteret.	
Arealplanlegging og konsekvensutredninger	
Gi innspill til og følge opp planprosesser for alle fagområder som omfattes av Svalbardmiljøloven.	Myndighet

Pådriver og rådgiver i arbeidet med utviklingen av arealplaner for bosettingene.	
Utøve myndighet vedr. konsekvensutredninger, herunder vurdere om en planlagt virksomhet vil kreve tillatelse og KU, sende forhåndsmelding på høring, godkjenne endelig utredningsprogram og vurdere om plikten til å utarbeide KU er oppfylt.	Myndighet
Treffe vedtak om å godkjenne arealplaner og delta i megling om innsigelser der dette er aktuelt.	Myndighet
Avholde årlig planforum med aktuelle myndigheter og fagmiljøer på Svalbard.	
Kulturminner	
Gjennomføre prioriterte tiltak i gjeldende kulturminneplan.	
Forestå rullering av kulturminneplan for Svalbard, inkludert handlingsplanen	
Utrede, planlegge og gjennomføre eventuelle kulturhistoriske undersøkelser.	
Framskaffe dokumentasjon om og gjennomføre sikring av kulturminner.	
Drift av kulturhistorisk magasin inkludert konservering av aktuelle gjenstander (gjennomføres av Svalbard museum).	
Oversende og gi tilrådning i saker der Riksantikvaren er myndighet (tiltak i sikringssoner, dispensasjon fra fredete kulturminner, utgravinger o.a.).	
Treffe vedtak om midlertidig fredning av kulturminner.	Myndighet
Planlegge og gjennomføre vedlikeholds- og restaureringstiltak for faste, freda kulturminner.	Myndighet
Forurensning	
Grunnforurensning	
Løpende følge opp forurensete lokaliteter og om nødvendig pålegge undersøkelser og opprydding. Fordeling av lokaliteter gjøres i samråd med Miljødirektoratet.	Myndighet
Behandle bygge- og gravesaker i forurenset grunn.	Myndighet
Løpende vedlikeholde databasen Grunnforurensning med data om forurenset grunn for å sikre at allmennheten til enhver tid har oppdatert informasjon om lokalitetene i matrikkelen.	
Avklare med Miljødirektoratet oppfølging av større og komplekse grunnforurensningssaker hvor det er betydelig fare for spredning av miljøgifter eller helsefare.	
Sedimenter og resipienter	
Avgjøre søknader om mudring, dumping og utfylling og oppdatere databasen Forurensning.	Myndighet
Oppdatering av databasen "Vannmiljø" med vann-, biota og sedimentdata fra pålagte undersøkelser, tillatelser og overvåking innen eget myndighetsområde.	
Avfall og gjenvinning	
Avgjøre søknader om tillatelser til mottak/lagring/behandling av avfall og mottak/mellomlagring av farlig avfall.	Myndighet
Avgjøre søknader om tillatelse til deponering.	Myndighet
Følge opp tillatelser: Deponi, mottak/lagring/behandling av avfall og farlig avfall.	Myndighet
Påse at regelverket om avfallsplaner i alle havner følges opp, jf. kap. 20 i forurensningsforskriften.	Myndighet
Følge opp avfallsplaner i lokalsamfunnene.	
Følge opp krav til miljøkartlegging – og sanering i lokalsamfunnene. Veilede lokalstyret i saker der LL er myndighet.	
Veilede bedrifter, lokalstyre og bosettingene mht. regelverket (kjemikalier og avfall).	
Avløp	
Avgjøre søknader om utslipp av avløpsvann.	Myndighet
I samråd med Miljødirektoratet følge opp avløpsutslippet i bosettingene.	
Tilsyn	

Gjennomføre jevnlig tilsyn med bedrifter i Longyearbyen og Ny-Ålesund (håndtering av kjemikalier og farlig avfall, utslipp m.m.), både bedrifter med og uten tillatelse.	Myndighet
Følge opp alvorlige avvik med nytt tilsyn 6 måneder etter at fristen for å rette opp avviket er satt.	Myndighet
Delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre HMS-etater der dette er hensiktsmessig.	Myndighet
Alt tilsyn som er planlagt skal registreres så nøyaktig som mulig med minimum ukenummer i Forurensning innen 15. februar. Tilsyn som planlegges i løpet av året skal fortløpende legges inn i Forurensning, for å sikre informasjon om tilsynene våre til andre tilsynsetater, jamfør Tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil.	
Resultatene fra tilsyn skal legges inn i databasen Forurensning.	
Konsesjonsbehandling	
Avgjøre søknader om utslipp fra industri.	Myndighet
Følge opp tillatelser og enkelthenvendelser, oppdatere gamle tillatelser og følge opp egenkontrollrapporter.	Myndighet
Holde databasen Forurensning oppdatert.	
Akutt forurensning	
Bistå ved statens øvelser for vern mot akutt forurensning.	
Andre forurensningsoppgaver	
Følge opp etatens ansvar innen atomberedskapen på miljøområdet.	
Veilede planmyndighetene i saker de disse har myndighet.	
Gi innspill til Miljødirektoratet om endringer i regelverket som bør gjennomføres.	
Forskning, miljøovervåking, databaser	
Bidra til oppdatering av kunnskapsbehov og kunnskapsgrunnlaget for miljøvernforvaltningen på Svalbard.	
Bidra med data og delta i videreutviklingen av indikatorer for Miljøstatus og for miljøovervåkningsprogram for Svalbard (MOSJ), herunder delta i fagråd.	
Leverer til RA data for fastsatte indikatorer til Miljøstatus.no innen fastsatte frister og i tråd med gjeldende rutiner.	
Bidra til videreutvikling av Svalbardkartet og Naturbase, inkl. faglig og teknisk tilrettelegging og kvalitetssikring av (kart)data.	
Bidra til oppdatering av Askeladden.	
Andre oppgaver	
Ved forespørsel fra sekretariatet for Svalbard miljøvernfond, gi faglig bistand til sekretariatet ved behandling av søknader om støtte som kommer inn til fondet.	
Oppdatere husdyrregister og bistå Mattilsynet med særlig vekt på saker som gjelder inn- og utførsel av dyr.	