

SÆRAVTALE

OM TILLEGG, YTELSER OG GODTGJØRELSER FOR PERSONELL SOM TJENESTEGJØR VED STASJONER, NATO-STABER OG ANDRE ENHETER I UTLANDET

1. AUGUST 2023 – 31. DESEMBER 2023

Innhold

1.	AVTALEPARTER	4
2.	AVTALENS OMFANG OG DEFINISJONER.....	4
2.1	Omfang	4
2.2	Definisjoner.....	5
2.3	Tilståelse av tillegg og godtgjørelser	5
2.4	Midlertidig tjenestegjøring i Norge.....	6
2.5	Midlertidig tjenestegjøring i internasjonale operasjoner	6
2.6	Sykefravær	6
2.7	Ved dødsfall	6
2.8	Foreldrepermisjon	6
2.9	Den utsendtes ansvar for å informere arbeidsgiver om endringer.....	6
3.	TILLEGG	8
3.1	Utenlandstillegg	8
3.1.1	Forhøyet utenlandstillegg	8
3.2	Barnetillegg	9
3.3	Hardshiptillegg	10
3.4	Adskillesestillegg	10
3.4.1	Lav sats.....	10
3.4.2	Høy sats.....	10
3.5	Velferdsreise	11
3.6	Risikotillegg	11
3.7	Øvingstillegg.....	12
4.	YTELSER.....	13
4.1	Tiltredelsesforskudd.....	13
4.2	Dekning av utgifter til forberedende reiser	13

4.3	Barnehage	13
4.4	Barns skolegang	14
4.5	Tjenestebolig.....	15
4.6	Ferie og tjenestefri	15
4.6.1	Ferie og tjenestefri	15
4.6.2	Stedlig tjenestefri ved stasjoner med hardshipklassifisering	15
4.7	Helsetjeneste	16
5.	GODTGJØRINGER	17
5.1	Ulempegodtgjørelse	17
5.2	Stedfortredergodtgjøring.....	17
6.	TVISTER	18
7.	AVTALENS VARIGHET	18

1. AVTALEPARTER

Denne avtale er inngått mellom

Forsvarsdepartementet

på den ene side, og

Krigsskoleutdannede offiserers landsforening

Norges Offisersforbund

Befalets Fellesorganisasjon

Norsk tjenestemannslag

Parat

Tekna – Teknisk-naturvitenskapelig forening

NITO – Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon

Den norske tannlegeforening

Norges Juristforbund

på den annen side.

2. AVTALENS OMFANG OG DEFINISJONER

2.1 Omfang

Avtalen omfatter militært og sivilt personell lønnet og utsendt av Forsvarsdepartementet og underliggende etater for tjenestegjøring ved norske diplomatiske stasjoner eller NATO-staber og andre militære enheter og avdelinger i utlandet.

Avtalen gjelder følgende tillegg, ytelser og godtgjøringer:

Tillegg:

Utenlandstillegg

Barnetillegg

Hardshiptillegg

Adskillestillegg

Velferdsreiser

Risikotillegg

Øvingstillegg

Ytelser:

Tiltredelsesforskudd

Tilskudd til forberedende reiser

Barnehage

Barns skolegang

Tjenestebolig

Ferie og tjenestefrihet

Godtgjøringer:

Ulempegodtgjørelse

Stedfortredergodtgjøring

2.2 Definisjoner

Eneforsørger	Med eneforsørger menes utsendt medarbeider som har forsørgeransvar for medfølgende barn og som er ugift, skilt eller separert, og som ikke bor i samme boenhet som den andre av barnets foreldre.
Enslig medarbeider	Med enslig medarbeider menes en som er ugift, eller ikke har samboer.
Fast bosatt	Med fast bosatt menes et faktisk opphold på tjenestestedet i minst halvparten av den utsendes tjenestetid i hvert kalenderår, jf. punkt 2.5.
Medfølgende	Med medfølgende menes ektefelle, samboer eller barn som har flyttet til tjenestestedet fra Norge som følge av den utsendte medarbeiders forflytning for å være fast bosatt på tjenestestedet.
Samboer	For samboerskap legges Hovedtariffavtalen i statens definisjon til grunn, jf. fellesbestemmelsenes § 2 nr. 9 for LO Stat og YS Stat, og § 2 nr. 6 i HTA for Akademikerne og UNIO.
Tjenesteår	En periode på ett år fra utsendes tiltredelse av stillingen i utlandet.
Tredjeland	Andre land enn Norge og oppholdslandet.
Utsendt medarbeider	Ansatt som tjenestegjør ved norske diplomatiske stasjoner eller NATO-staber eller annen avdeling i utlandet.

2.3 Tilståelse av tillegg og godtgjørelser

2.3.1 Ved tiltredelse ved norske diplomatiske stasjoner eller NATO-staber og andre militære enheter og avdelinger i utlandet tilstås tillegg og godtgjørelser:

- for utsendte, fra og med første arbeidsdag
- for medfølgende familie, fra og med ankomstdagen til tjenestestedet, men ikke tidligere enn tidspunktet for den utsendes tiltredelse.

2.3.2 Ved fratredelse fra norske diplomatiske stasjoner eller NATO-staber og andre militære enheter og avdelinger i utlandet tilstås tillegg og godtgjørelser:

- for utsendte, til og med siste arbeidsdag
- for medfølgende familie, til og med avreisedagen fra tjenestestedet, men ikke senere enn den utsendes fratredelse.

2.3.3 Ved forflytning mellom utenlandsstillinger oppbæres satsene fra det tjenestestedet som fratres inntil første arbeidsdag ved nytt tjenestested.

2.4 Midlertidig tjenestegjøring i Norge

Ved midlertidig tjenestegjøring i Forsvarsdepartementet eller underliggende etat tilstås rettigheter i henhold til avtalen inntil tre måneder, under forutsetning om at den tjenestegjørende skal tilbake til tjenestestedet i utlandet.

2.5 Midlertidig tjenestegjøring i internasjonale operasjoner

Personell som godtgjøres etter denne avtalen og som midlertidig beordres til tjeneste i internasjonale operasjoner, beholder tillegg, ytelser og godtgjøringer etter denne avtale.

Øvrige tillegg og ytelser tilstås i henhold til særavtale for tjenestegjøring i internasjonale operasjoner. Det tilstås utenlandstillegg etter denne avtalen.

Grunnlønn justeres i samsvar med lønnsfastsetting av den enkelte stilling og i samsvar med den til enhver tid gjeldende lønnspolicy for internasjonale operasjoner med mindre grunnlønn i den faste stillingen i utlandet er høyere.

2.6 Sykefravær

Ved sykefravær tilstås rettigheter i henhold til særavtalen i inntil tre måneder, forutsatt at medarbeideren forventes å gjenoppta tjenestegjøringen i utlandet etter avsluttet sykepermisjon.

Etter tre måneder tilstås utenlandstillegget med 75 % av satsen, forutsatt at den utsendte oppholder seg på tjenestestedet. Øvrige rettigheter etter avtalen opprettholdes uavkortet.

Dersom den utsendte oppholder seg utenfor tjenestestedet i sykeperioden, opphører alle tillegg, ytelser og godtgjørelser i henhold til avtalen etter tre måneder. Annet fravær, som tas ut i tilknytning til sykefraværet, inngår også i denne tremånederskvoten.

2.7 Dødsfall

Ved dødsfall oppbæres lønn, tillegg og godtgjørelser etter denne avtale i 1,5 måned etter den dagen som den utsendte døde. Dersom familiemedlemmer faller fra opprettholdes eventuelle tillegg og godtgjørelser tilsvarende.

2.8 Foreldrepermisjon

Under foreldrepermisjon tilstås rettigheter i henhold til særavtalen under forutsetning av at den utsendte medarbeideren skal gjenoppta tjenestegjøringen i utlandet etter avsluttet permisjon. Under foreldrepermisjon tilstås utenlandstillegg med 75 % av full sats. Dersom den utsendte oppholder seg på tjenestestedet, tilstås øvrige rettigheter i henhold til avtalen uavkortet.

Dersom den utsendte oppholder seg utenfor tjenestestedet i permisjonstiden, opphører alle tillegg, ytelser og godtgjørelser i henhold til avtalen etter tre måneder.

2.9 Den utsendtes ansvar for å informere arbeidsgiver om endringer

Den utsendte skal sende tjenestemelding til nærmeste overordnede eller på annen måte snarest informere om endringer som har betydning for beregning og utbetaling av tillegg,

ytelser og godtgjørelser etter avtalen. Dette gjelder f.eks. endringer i den utsendtes skattestatus, sivilstand, samlivspartner, barns eller den utsendtes forflytning og midlertidig fravær fra tjenestestedet, endringer i forsørgelsesbyrde og omsorg, mottak av tilsvarende godtgjørelser fra samlivspartners arbeidsgiver, samlivspartners arbeidsforhold mv.

Den utsendtes overordnede skal sørge for at den utsendte oppfyller sine forpliktelser etter denne bestemmelsen.

Se administrative bestemmelser punkt 1.

3. TILLEGG

3.1 Utenlandstillegg

Utenlandstillegget skal dekke økte levekostnader som følge av forflytning til og tjenestegjøring ved norske diplomatiske stasjoner, NATO-staber, andre militære enheter og avdelinger i utlandet.

Følgende forholdstall er fastsatt på de ulike stillingsnivåer:

generalløytnant (tilsv.) generalmajor (tilsv.) brigader (tilsv.)	180	råd for forsvarssaker
oberst (tilsv.) oberstløytnant (tilsv.) sersjantmajor (tilsv.) major (tilsv.) kommandersersjant (tilsv.) OR 8 og OR 9	160	stedfortredende råd/ spesialråd ass. råd for forsvarssaker seniorrådgiver rådgiver
kaptein (tilsv.) stabssersjant (tilsv.) løytnant (tilsv.) oversersjant (tilsv.) fenrik (tilsv.) sersjant kl. 1 (tilsv.) sersjant (tilsv.) OR 4/OR 5/ OR 6 /OR 7	150	førstekonsulent (tilsv.) konsulent (tilsv.) kontorsekretær
korporal kl. 1 (tilsv.) / korporal (tilsv.) / visekorporal kl. 1 (tilsv.) / visekorporal (tilsv.) OR 2 og OR 3	100	

Satsene for utenlandstillegg fremgår av vedlegg 4.

3.1.1 Forhøyet utenlandstillegg

Forhøyet utenlandstillegg skal dekke levekostnader forbundet med å ha medfølgende ektefelle, som er fast bosatt på tjenestestedet.

Dersom medfølgende ektefelle, som er fast bosatt på tjenestestedet, har et midlertidig fravær, som sammenhengende strekker seg utover tre måneder, opphører tillegg og godtgjørelser i henhold til avtalen tre måneder etter avreisetidspunktet. Ved samlivsbrudd opphører rettigheter i henhold til avtalen fom. tidspunktet for det faktiske samlivsbruddet.

Når begge ektefellene tjenestegjør i utlandet på utsendte betingelser tilstås ikke forhøyet utenlandstillegg.

Den utsendte har ikke rett til forhøyet utenlandstillegg for medfølgende ektefelle når denne har et arbeidsforhold med rett til utsendte betingelser hos en annen arbeidsgiver.

Når den utsendte medarbeideren ikke har rett til forhøyet utenlandstillegg for medfølgende ektefelle, har den utsendte medarbeideren heller ikke rett til avtalens øvrige tillegg, ytelser og godtgjørelser for ektefellen.

Samboer likestilles med ektefelle i særavtalen, med mindre annet spesifikt er nevnt i avtalens øvrige bestemmelser.

3.2 Barnetillegg

Barnetillegget skal dekke økte levekostnader forbundet med å ha medfølgende barn fast bosatt på tjenestestedet.

Barnetillegget tilstås inntil fylte 18 år.

Barnetillegget utgjør 27 % av utenlandstillegget etter forholdstall 100 for utsendte uten medfølger.

Barnetillegg tilstås også for

- barn som blir født på tjenestestedet
- barn utsendte har forsørgeransvaret for, og som er medfølgende
- barn som utsendt medarbeider har tatt til seg uten adopsjon, og samlivspartners medfølgende særkullsbarn, som inngår i utsendtes husstand og forsørges av den utsendte

Dobbelt barnetillegg

Barnetillegg til eneforsørger betales med dobbelt tillegg for første barn.

Halvt barnetillegg

Halvt barnetillegg tilstås hver av foreldrene når begge oppebærer utenlandstillegg.

Barnetillegg bortfaller:

- dersom medfølgende barn, som er fast bosatt på tjenestestedet, har et midlertidig fravær fra tjenestestedet som sammenhengende strekker seg over mer enn tre måneder regnet fra avreisetidspunktet eller
- ved tidligere hjemflytting enn familien for øvrig, regnet fra avreisetidspunktet.

Barnetillegg tilstås ikke for barn som ikke er under den utsendtes omsorg og ikke er fast bosatt hos den utsendte medarbeideren, men forsørges av den utsendte som følge av bidragsplikt.

Satsene for barnetillegg fremgår av vedlegg 4.

3.3 Hardshiptillegg

Hardshiptillegg skal dekke økte levekostnader på, og ved reiser ut fra, tjenestesteder med særskilt belastende leveforhold.

Tillegget gis med lik sats for den utsendte på alle stillingsnivåer.

Utsendte ved stasjoner som omfattes av UD sin ordning med midlertidige, obligatoriske utreiser får en avkortning med én hardshipklasse, som kommer til fradrag i den klassifiseringen som fremgår av vedlegg 4.

Tillegget tilstås også for medfølgende ektefelle eller samboer og barn inntil fylte 18 år. Hardshiptillegg for medfølgende bortfaller:

- dersom medfølgende, som er fast bosatt på tjenestestedet eller tjenestelandet, har et midlertidig fravær fra tjenestestedet som sammenhengende strekker seg over mer enn tre måneder regnet fra avreisetidspunktet eller
- ved tidligere hjemflytting enn familien for øvrig, regnet fra avreisetidspunktet.

Gjeldende hardshipklassifisering av tjenestestedene og satser for hardshiptillegg fremgår av vedlegg 4.

3.4 Adskillesestillegg

Adskillesestillegget skal dekke økte levekostnader ved utsendtes hjemreiser, samt andre økte levekostnader, for å kunne opprettholde kontakten med familie som er bosatt utenfor tjenestestedet.

3.4.1 Lav sats

Tillegget tilstås for utsendte som har ektefelle, samboer eller barn inntil fylte 18 år.

Tillegget tilstås også utsendte som er ektefeller eller samboere, og som tjenestegjør på forskjellige tjenestesteder. I slike tilfeller tilstås det halv sats til begge.

For utsendte med ektefelle eller samboer som tjenestegjør i samme land fastsettes adskillesestillegget særskilt i hvert enkelt tilfelle basert på reisekostnad mellom tjenestestedene.

3.4.2 Høy sats

Forhøyet adskillesestillegg utbetales til utsendte som ikke mottar forhøyet utenlandstillegg eller barnetillegg.

Forhøyet adskillesestillegg tilstås også ved midlertidig tjeneste i en internasjonale operasjoner dersom deployeringsperioden er på minimum to måneder, uavhengig av hvor familien eller deler av denne er bosatt. Tillegget utbetales for den tiden deployeringen varer.

Forhøyet adskillesestillegg faller bort når separasjon er innvilget, eller samboerskap er oppløst.

Satser for adskillesestillegget fremgår av vedlegg 4

3.5 Velferdsreise

Ved dødsfall, livstruende sykdom eller ved alvorlig ulykkestilfelle i egen eller medfølgende samlivspartnerens familie, har den utsendte rett til velferdsreise for utsendte, medfølgende samlivspartner og barn inntil fylte 18 år.

Både den utsendte, samlivspartner og barn inntil fylte 18 år fast bosatt på tjenestestedet har rett til velferdsreise ved dødsfall, livstruende sykdom og alvorlig ulykkestilfelle til felles barn.

Ved velferdsreiser for den utsendte som har eneomsorg på tjenestestedet for medfølgende barn under 18 år tilstås også dekning for barnets reiseutgifter. Velferdsreisen dekkes ved refusjon av en rabattbillett begrenset oppad til en ordinær økonomiklassebillett med fly.

Dersom det ved velferdsreiser ikke er mulig å benytte rabattbillett, kan det samtykkes i refusjon av dokumenterte billettutgifter til fullprisbillett (businessklasse) fratrukket en egenandel på kr. 2 500,- per person.

Samlivspartner av utenlandsk opprinnelse som medfølger til tjenestestedet, får på tilsvarende måte dekket merutgifter ved velferdsreise til egen families bosted. Slik merutgift oppstår dersom det er dyrere å reise fra tjenestestedet til samlivspartner bosted enn det er å reise til Norge.

Som familie regnes ektefelle/registrert partner/samboer, barn, foreldre, og søsken.

For andre familierelasjoner kan velferdsreiser i forbindelse med dødsfall, livstruende sykdom eller alvorlige ulykkestilfeller i særlige tilfeller dekkes etter søknad til lokalt støtteelement.

Ved livstruende sykdom og alvorlig ulykkestilfelle må tilfellet dokumenteres ved erklæring av behandlende lege.

3.6 Risikotillegg

Risikotillegg kan tilstås når utsendte eller familien utsettes for fare som følge av tjenestens art eller ved at oppholdet på tjenestestedet medfører risiko over en periode av en viss varighet som følge av politiske uroligheter, naturkatastrofer, epidemier mv., eller ved at det foreligger en mer direkte trussel rettet mot den utsendte eller familiens liv, som for eksempel terrortrusler eller terrorhandlinger. Når slike situasjoner oppstår kan partene oppta forhandlinger om tilståelse av slikt tillegg.

Flybesetningsmedlemmer tilstås tillegg etter satsene i Særavtalen om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret med vedlegg.

3.7 Øvingstillegg

Personell ved utestasjoner, NATO-staber og andre militære enheter og avdelinger i utlandet som deltar på feltmessige øvelser og øvelser om bord på militære fartøy, tilstås ett øvingstillegg per øvingsdøgn eller seilingsdøgn på:

- kr. 2 010,- for oberstløytnant (tilsv.), sersjantmajor (tilsv.) og høyere, og OR 9
- kr. 1 800,- for kaptein (tilsv.), stabssersjant (tilsv.), major (tilsv.) og kommandersersjant (tilsv.), og OR 7 og 8
- kr. 1 325,- for løytnant, oversersjant (tilsv.) og lavere, og OR 2 til 6

Tillegget tilstås kun for de dager hvor aktiviteten er minimum 12 timer per døgn. Aktiviteten skal være godkjent av SNR, og det skal foreligge en øvingsordre hvor hensikt, mål, omfang og deltagelse fremgår. Tillegget tilstås ikke under planlegging og forberedelse til øvelsen.

4. YTELSER

4.1 Tiltredelsesforskudd

Ved tiltredelse av stilling i utlandet, og med tjenestegjøring på minst ett år, kan det som et tilskudd til dekning av tjenesterelaterte etableringskostnader tilstås et forskudd på utenlandstillegget.

Tiltredelsesforskuddet kan tilstås med kr. 375.000, begrenset oppad til to års utenlandstillegg.

For en utsendt medarbeider med tidsbegrenset tjenesteperiode på mellom ett og to år, reduseres forskuddets størrelse forholdsmessig. Forskuddet kan ikke overstige det som vil bli utbetalt i utenlandstillegg under tjenesteperioden.

Forskuddet kan tidligst utbetales tre måneder før, og senest én måned etter, tiltredelsen. Tilbakebetaling skjer med like store månedlige trekk i utenlandstillegget, og maksimalt over tre år. Det første trekket foretas i første hele månedsutbetaling etter at tjenestegjøringen er påbegynt.

Se administrative bestemmelser punkt 3.

4.2 Dekning av utgifter til forberedende reiser

Utsendte og medfølgende samlivspartner og barn som skal gå i grunnskole eller videregående skole kan tilstås en reise før tiltredelse i stilling for å gjøre nødvendige forberedelser i forkant av beordring til utenlandstjenesten.

Det gis kosttillegg for vedkommende land og overnatting for to døgn. Overnatting skal være av nøktern standard og godkjennes av arbeidsgiver.

For reiser til tjenestested utenfor Europa tilstås kosttillegg og overnatting for tre døgn.

Det kan gis tilskudd ved nødvendige forberedelser i forkant av flytting tilbake til Norge når utsendte grunnet ny beordring skifter boområde i forhold til bolig før utenlandsbeordringen.

Utsendte kan kombinere forberedende reise med hospitering i en til to uker når det er tjenstlig behov for dette og mottakende avdeling kan legge til rette for dette. I slike tilfeller tilstås to ekstra kostdøgn for medfølgende samlivspartner og barn. I tillegg dekkes overnatting tilsvarende.

Forberedende reise dekkes ved refusjon av en rabattbillett begrenset oppad til en ordinær økonomiklassebillett med fly tjenestestedet – hjemsted tur/retur.

4.3 Barnehage

Formålet med bestemmelsen er å sikre barn et likeverdig barnehagetilbud på tjenestestedet med det de har rett til i Norge. Når denne intensjonen ikke kan oppfylles ved offentlig barnehage, kan utgifter til nødvendig privat barnehage dekkes.

Dekning av barnehageutgifter kan tilstås fra fylte ett til fylte fem år, men slik at utgifter dekkes inntil skolestart.

Obligatoriske utgifter til barnehage kan, etter søknad til utenriksstasjonen, dekkes med inntil

kr. 356 000 (ekskl. registreringsavgift) pr. barn pr. barnehageår.

Følgende utgifter dekkes ikke:

- Sommertilbud
- Transport til og fra barnehagen
- Uniform
- Materiell.

Foreldrebetalingen utgjør kr. 2.600 pr. mnd. for et heldagstilbud. Søskenmoderasjon på 40% tilstås for barn nummer to osv.

4.4 Barns skolegang

Formålet med bestemmelsen er å sikre barn et likeverdig skoletilbud på tjenestestedet med det de har rett til i Norge. Når denne intensjonen ikke kan oppfylles ved offentlig skolegang, kan utgifter til nødvendig privat skolegang dekkes.

Utgifter til privat videregående skole, som gir generell studiekompetanse, dekkes for én utdanning, såfremt det ikke dokumenteres at ytterligere skolegang er nødvendig for å kvalifisere til opptak ved høyere utdanningsinstitusjon i Norge.

Utgifter utover videregående skole dekkes ikke.

Dekning av barns utgifter til privat skolegang kan tilstås fra skolestart i det kalenderåret barnet fyller fem år og tom. fylte 19 år, dog slik at skoleutgiftene dekkes ut det skoleåret eleven fyller 19 år.

Barn som ifølge opplæringsloven har rett til utvidet videregående skolegang i inntil to år, får på tilsvarende måte dekket skoleutgifter i henhold til avtalen.

I spesielle, tjenesterelaterte, tilfeller kan det, etter søknad, samtykkes i dekning av utgifter utover fylte 19 år til fullføring av videregående skole.

Følgende skoleutgifter kan, etter søknad tjenestevei, dekkes dersom et likeverdig skoletilbud med det barnet har rett til i Norge ikke oppfylles ved offentlig skolegang på tjenestestedet:

- obligatoriske skolepenger, og andre obligatoriske utgifter forbundet med skolegangen, som f.eks. særskilte undervisningsavgifter
- når en elev kommer på etterskudd som følge av overgangen til et nytt skolesystem, dekkes utgifter til nødvendig ekstraundervisning
- utgifter til fjernundervisning, herunder undervisning over internett, når dette sikrer et adekvat skoletilbud under oppholdet på tjenestestedet, eller når det er et nødvendig supplement til skoletilbudet på tjenestestedet.

Følgende utgifter dekkes ikke:

- skolemateriell

- transport, skoleturer, lunsj og uniform.

Når skoleutgiften pr. barn pr. skoleår overstiger kr. 470 000 (ekskl. registreringsavgift) påløper det en egenandel på inntil kr. 22 000 pr. barn pr. skoleår.

4.5 Tjenestebolig

Utsendte har rett til å få dekket utgifter til tjenestebolig i henhold til nærmere fastsatte retningslinjer.

Påtroppende personell skal flytte inn i bolig tilvist av stedlig støtteelement. Der det ikke finnes stedlig støtteelement, skal tjenestebolig godkjennes av arbeidsgiver.

Se administrative bestemmelser punkt 9.

4.6 Ferie og tjenestefri

4.6.1 Ferie og tjenestefri

Utsendte har rett til ferie etter lov 29. april 1988 nr. 21 (ferieloven) og tariffestet ferie. Det kan inngås skriftlig avtale om avvikling av forskuddsferie og overføring av ferie til påfølgende ferieår i henhold til ferieloven og Særavtale om ferie for statstjenestemenn.

I tillegg tilstås utsendt personell sju virkedager ekstra tjenestefri med lønn per tjenesteår som kompensasjon for merbelastning for tjenesten i utlandet. Utsendte medarbeidere som oppbærer forhøyet adskillestillegg tilstås i tillegg to ekstra dager tjenestefri, det vil si til sammen ni dager.

Ekstra tjenestefri skal avvikles etter ferie i henhold til ferieloven, og kan ikke overføres til påfølgende kalenderår. Sju dager ekstra tjenestefri det første tjenesteåret, kan likevel avvikles med fire dager tjenestefri det første året og tre dager tjenestefri det siste året i utlandet.

Ekstra tjenestefri som ikke er avviklet ved fratreden fra stilling i utlandet, kan ikke overføres eller kompenseres økonomisk.

4.6.2 Stedlig tjenestefri ved stasjoner med hardshipklassifisering

Ved stasjoner og tjenestesteder med ekstra belastende leveforhold, og som er gitt hardshipklassifisering, kan det hvert tjenesteår tas ut stedlig tjenestefri.

Tjenestefri er differensiert etter hardship-nivået og utgjør fem virkedager per tjenesteår for tjenestesteder i hardship-klasse 1 og 2, og ti virkedager per tjenesteår i hardship-klasse 3, 4 og 5.

Stedlig tjenestefri kan ikke akkumuleres og overføres til senere år.

Utsendte medarbeidere som omfattes av den administrativt fastsatte ordningen til Utenriksdepartementet med midlertidige, obligatoriske utreiser fra tjenestestedet, tilstås egne fridager i den forbindelse og har ikke rett til stedlig tjenestefri her.

Hardshipklasser framgår av vedlegg 4.

4.7 Helsetjeneste

Ved tjenestegjøring i områder hvor Folkehelseinstituttet eller Forsvarets sanitet anbefaler særskilt vaksinerings eller medisinerings, dekkes dokumenterte utgifter til vaksinasjon for utsendte og medfølger.

Vaksiner som likevel dekkes av det offentlige på et senere klassetrinn i Norge, dekkes dersom de kreves tatt tidligere av skolene i vertslandet.

Vaksinasjoner forut for deployering til internasjonale operasjoner vil bli gitt i Norge eller på tjenestedet før deployering.

Ved akutte skader og sykdom dekkes utgifter til tannlege for barn ved opphold utenfor EU/EØS-området.

5. GODTGJØRINGER

5.1 Ulempegodtgjørelse

Godtgjørelsen skal kompensere for ulemper og belastninger som følge av en karriere som utsendt medarbeider i utlandet.

Godtgjørelsesnivået er differensiert etter antall tjenesteår i utlandet.

Ulempegodtgjørelse tilstås med samme sats for medfølgende ektefelle som for den utsendte medarbeideren.

Gruppe	Fra tjenesteår:	1.	4.	7.	11.	15.
		Satser pr. år:				
Medarbeider uten medf. ektefelle:		33 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Medarbeider med medf. ektefelle:		66 000	100 000	100 000	100 000	100 000

Tjenestetid fra INTVIRK på "*Særavtale for tjenestegjøring i internasjonale operasjoner*" (INTOPS-avtalen) skal telle 1:2 ved beregning av tjenesteår.

5.2 Stedfortredergodtgjøring

Etter mønster av hovedtariffavtalenes fellesbestemmelser § 12 tilstås stedfortredergodtgjøring med følgende tilpasning:

Det kan bare utbetales stedfortredergodtgjøring til personell som fungerer i sjef MMBs, sjef NMRs, sjef NLRs og Råd for forsvarssaker sitt fravær.

6. TVISTER

Tvist om endring av denne særavtalen kan hver av partene bringe inn for særskilt nemnd til avgjørelse.

Blir ikke partene enige om sammensetningen av nemnda, oppnevner Riksmegleren de nøytrale medlemmer. Nemndas avgjørelse har samme virkning som en tariffavtale.

7. AVTALENS VARIGHET

Avtalen inngås med virkning fra 1. august 2023 og utløper 31. desember 2023.

Følgende reguleringer av satser og klassifiseringer gjelder i avtaleperioden:

- Utenlands- og barnetillegg per 1. januar og 1. juli hvert år.
- Hardshiptillegg og lav sats adskillestetillegg per 1. januar hvert år.

Vedlegg til særavtalen

Vedlegg 1: Administrative bestemmelser knyttet til særavtalen

Vedlegg 2: Rapporteringsskjema for skatt på fordel av fri bolig i utlandet

Vedlegg 3: Informasjonsskjema ved utenlandstjeneste

Vedlegg 4: Satser

Vedlegg 5: Forsvarets lønnsadministrasjons (FLAs) retningslinjer for reiser og flytting til utlandet