

Miljøverndepartementets tildelingsbrev 2013

for

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)

Innholdsfortegnelse

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Miljøvernmyndighetenes Strategiske utfordringer og satsningsområder.....	3
3. Prioriteringer for budsjettåret	3
4. Budsjett og fullmakt	8
5. Rapportering og møteplan.....	9
5.1 Foreløpig årsrapport	9
5.2 Årsrapportering 2013	10
5.3 Møteplan.....	10

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) for Miljøverndepartementet, Stortingets innstilling og vedtak. Virkemiddel- og resultatområde strukturen i budsjettet for 2013 gjenspeiles i tildelingsbrevet, og vil bli lagt til grunn i alle styringsdokumenter. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2013 og en nærmere beskrivelse av mål, krav og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Departementet understreker at de hovedområder som er omtalt i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hva Direktoratet for forvaltning og IKT skal arbeide med.

2. MILJØVERNMYNDIGHETENES STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSNINGSOMRÅDER

Miljøverndepartementets faglige og administrative utfordringer både i kortsiktig og langsiktig perspektiv er basert på prioriteringene i Prop. 1 S (2012-2013), St.meld. nr. 21.(2011-2012) og regjeringsplattformen.

Regjeringens politikk på miljøbevisste offentlige innkjøp og miljøledelse er lagt fram i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser (T-1467 B). Her er det stilt konkrete tiltak for å fremme etterspørsel etter miljøvennlige varer og tjenester som er tilvirket med høye etiske og sosiale standarder. Hovedpunktene i planen er også omtalt i St.meld. nr. 26 (2007-2008) *Regjeringens miljøpolitikk og rikets miljøtilstand* og i St.meld. nr. 21 (2011-2012) *Norsk klimapolitikk*.

3. PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET

I regjeringsplattformen heter det at:

”Regjeringen vil gjøre det enklere for folk å være miljøvennlig i hverdagen. Det må også lønne seg for den enkelte å velge miljøvennlig. Det offentlige må gå foran som ansvarlig forbruker og etterspørre miljøvennlige varer og varer som er tilvirket med høyt etiske og sosiale standarder”.

Regjeringen vil derfor:

- Styrke kunnskapen om miljø- og klimavennlig forbruk
- At offentlig sektor opptre som en ansvarlig forbruker som kjøper miljøvennlige varer og tjenester
- Legge til rette for at kommuner og offentlige institusjoner i større grad kan samordne sine innkjøp.

Hovedpunktene i planen er:

- Miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser skal minimeres. Miljøhensyn i offentlig sektor skal bidra til en effektiv offentlig sektor og et konkurransedyktig næringsliv. I arbeidet knyttet til miljøansvar i offentlige innkjøp har regjeringen et særlig fokus på tiltak knyttet til klima og energi, helse- og miljøfarlige kjemikalier og biologisk mangfold.
- Alle statlige virksomheter skal ha et system for miljøledelse. Virksomheter med betydelige miljøkonsekvenser bes innføre tredjepartsertifiserte miljøledelsessystemer som ISO 14001/EMAS for hele eller deler av virksomheten.. Som utgangspunkt har man

vedtatt at dette krav bør gjelde alle virksomheter som driver med annet enn kontorvirksomhet eller har over 250 ansatte. Øvrige departementer og underliggende etater skal som et minimum ha et enkelt miljøledelsessystem.

For å gi offentlige virksomheter den hjelp de måtte trenge for å gjennomføre miljøbevisste innkjøp, er det i hvert fylke/region etablert en treårig faglig støttetjeneste (knutepunkt) som skal bistå statlige, kommunale og fylkeskommunale virksomheter. 2012 var det siste år knutepunktene fikk økonomisk støtte fra departementet.

Regjeringen har lagt frem nasjonal strategi for miljøteknologi "Næringsutvikling og grønn vekst", hvor offentlige anskaffelser og innovative innkjøp er en av dimensjonene.

Departementet legger vekt på at følgende aktiviteter utføres i 2013:



Miljøteknologi:

Regjeringen har lagt frem nasjonal strategi for miljøteknologi "Næringsutvikling og grønn vekst", hvor offentlige anskaffelser og innovative innkjøp er en av dimensjonene.

I strategien heter det:

- Styrke det nasjonale markedet for miljøteknologi gjennom å implementere handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.
- Vurdere særskilt hvordan arbeidet med innovative anskaffelser innen miljøteknologi kan styrkes i offentlige virksomheter.
- Arbeide for at også bedrifter, særlig med store innkjøp, er pådrivere for innovative miljøteknologi gjennom anskaffelser. Dette vil også sees i sammenheng med arbeidet knyttet til miljøbeviste offentlige anskaffelser.

Miljøverndepartementet har opprettet en toårig tilskuddsprøveordning som oppdragsgivere i Framtidens byer kan søke om midler til å gjennomføre innovative anskaffelser av miljøteknologi. Midlene skal bidra til å dekke ekstra kostnader i forbindelse med innovative anskaffelser.

Føringer:

- Difi skal følge opp regjeringens strategi for miljøteknologi når det gjelder offentlige anskaffelser og innovative innkjøp.
- Difi skal forvalte den toårige tilskudds prøveordning for innovative anskaffelser av miljøteknologi i Framtidens byer.
- Difi skal delta i prosjekt i regi av Nordisk Ministerråd om miljøansvarlig offentlige anskaffelser som pådriver for innovasjon i miljøteknologi.

Regelverk og samfunnsplanlegging

Miljøhensyn i offentlige anskaffelser og drift av offentlige virksomheter:

Resultatkrav:

Miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser skal minimeres. Miljøhensyn i offentlig sektor skal bidra til en effektiv offentlig sektor og et konkurransedyktig næringsliv. I arbeidet knyttet til miljøansvar i offentlige innkjøp har regjeringen et særlig fokus på tiltak knyttet til klima og energi, helse- og miljøfarlige kjemikalier og biologisk mangfold.

Føringer:

- Difi skal videreutvikle veiledninger for prioriterte produktgrupper som blant annet satsingen på bygg og anlegg, transport og IKT med beste praksiseksempler. Der det synes hensiktsmessig bør man vurdere å oversette de svenske miljøkriteriene eller EU-kriterier til norsk og tilpasses norske forhold.
- Difi skal tilrettelegge arenaer der innkjøpere og leverandører innen prioriterte produktområder kan møtes.
- Difi skal utviklestøtteverktøy for ledere og innkjøpere, herunder bruk av LCC (livssyklus kostnader), LCA (miljøeffektberegninger), anskaffelsesstrategier, veiledninger for planlegging og kontraktsoppfyllelse.
- Difis skal videreutvikle ledelsesverktøy for arbeid med mål, strategier, tiltak samt rapporterings- og styringsverktøy.
- Difi skal videreutvikle www.anskaffelser.no med verktøy, maler og gode eksempler som effektiviserer miljøbevisste innkjøp.
- Difi skal ha særskilt miljøfokus på portalen for bygg, anlegg og eiendom.
- Difi skal integrere miljøhensyn i konkrete anskaffelser, veiledning, kurs, standardiserte maler og verktøy for offentlige anskaffelser, herunder integrering av miljø på e-handelsplattformen.
- Difi skal videreutvikle og spre kompetanse som bidrar til miljøeffektive anskaffelser.
- Difi skal jobbe med markedet for å bidra til tilbud på og etterspørsel etter miljøvennlige løsninger i konkrete anskaffelser. Difi skal arrangere konferanser og kurs i offentlige anskaffelser og miljø, deltakelse i nettverk, seminarer med kompetansehevende tiltak.
- Evaluere knutepunktprosjektet.

Miljøledelse

Resultatkrav:

Alle statlige virksomheter skal ha et system for miljøledelse. Virksomheter med betydelige miljøkonsekvenser oppfordres til å innføre tredjepartsertifiserte miljøledelsessystemer som ISO 14001/EMAS. Slike miljøledelsessystemer bør innføres for virksomheter der fagdepartementet trenger miljøkartlegging for å sikre lav miljørisiko. Som utgangspunkt har man vedtatt at dette krav bør gjelde alle virksomheter som driver med annet enn kontorvirksomhet eller har over 250 ansatte.

Føringer:

- Difi skal assistere departementene i å innføre EMAS-sertifisering i egen drift i samarbeid med Departementenes servicesenter (DSS).
- Implementere Miljørapp, et miljørapporteringssystem som departementer kan anvende for å følge opp nøkkeldata om miljøbelastningen, tiltak og rutiner hos underliggende etater.
- Utarbeide veileder til rapportering, arrangere workshops og yte støtte til utarbeidelse av tiltaksplaner. Utarbeide statistikk, samle gode eksempler og lage rapport basert på innrapporterte data.
- Difi skal bistå departementet innen flere områder blant annet:
 - Gi faglige råd som grunnlag for politikkutforming
 - Bistå Miljøverndepartementet i det internasjonale arbeidet
 - Bidra til videreføring av handlingsplanen

Som partner i Baltic Sea Region GPP skal Difi ivareta de forpliktelser som følger av partnererklæring i Application Form 4th call Baltic GPP

Oppdragsliste 2013 – Regelverk og samfunnsplanlegging

Oppdrag	Frist
Knutepunktene Basert på evaluering/erfaring fra knutepunktprosjektet skal det foreslås en mest mulig effektiv satsning for 2013 og framover.	Innen 1. mars 2013

Godt bymiljø



Nasjonalt mål:

7.1. Planlegging i kommuner, fylke og regioner skal medvirke til at byer og tettsteder er bærekraftige, attraktive og funksjonelt utformet med et godt fysisk miljø som fremmer helse og livskvalitet.

Føringer:

Difi skal være tilgjengelig kompetansesenter om miljøvennlig innkjøp innen nettverket for Framtidens byer slik at man bidrar til å oppnå målene om å redusere de samlede utslipp fra transport, stasjonær energibruk, forbruk og avfall.

Giftfritt miljø



Nasjonale mål:

9.1. Utslipp og bruk av kjemikalier som utgjør en alvorlig trussel mot helse og miljø skal kontinuerlig reduseres, i den hensikt å stanse utslippene innen 2020.

9.2 Risiko for at utslipp og bruk av kjemikalier er årsak til skade på helse og miljø skal minimeres.

Føringer:

- Difi skal arbeide for at statlige innkjøp innen bygg, IKT-utstyr og tekstiler skal unngå prioriterte miljøgifter og minimere risiko fra andre helse- og miljøfarlige kjemikalier.
- Difi skal arbeide for kompetanseheving på innkjøpssiden om å etterspørre produkter og løsninger som unngår miljøgifter og minimerer risiko fra helse- og miljøfarlige kjemikalier

Stabilt klima



Nasjonale mål:

11.1 Noreg skal overoppfylle utsleppsforpliktinga si med 10 prosentpoeng til 9 pst. under 1990-nivå.

11.2. Noreg skal fram til 2020 ta på seg ei forplikting om å kutte dei globale utsleppa av klimagassar tilsvarende 30 pst. av Noregs utslepp i 1990.

11.3. Som ein del av ei global og ambisiøs klimaavtale der også andre industriland tek på seg store forpliktingar, skal Noreg ha eit forpliktande mål om karbonnøytralitet seinast i 2030. Det inneber at Noreg skal syte for utsleppsreduksjonar tilsvarende norske utslepp i 2030.

Føringer:

- Difi skal med bakgrunn i klimameldingen utvikle veiledningsmateriale for miljøbevisste anskaffelser av kjøretøy og transporttjenester. . Veiledningen skal blant annet utfylle kommende forskrift om implementering av EU-direktiv 2009/33 om renere og mer miljøvennlige anskaffelser. Oppdraget vil kunne bli konkretisert nærmere mht. innhold og tidsløp i et eventuelt senere oppdragsbrev.

- Difi skal arbeide for at statlige innkjøp av transporttjenester vektlegger miljø i vesentlig grad. Bidra med kompetanseheving slik at transporttjenester med lavest mulig miljøbelastning velges i anskaffelsen, herunder arrangere kurs/seminarer og bistå med annen veiledning.
- Difi skal gi faglige råd som grunnlag for politikkkutforming og bistå med eksempler og annet underlagsmateriale til MD etter behov, herunder bistå i arbeidet med oppfølging av klimameldinga og klimaforliket.

4. BUDSJETT OG FULLMAKT

Tildeling og budsjettforutsetninger

Bevilgningene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet og Stortingets forutsetninger for bevilgningene, jf. Prop. 1 S (2012–2013), og vedtatt budsjett for 2013. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

De krav som er stilt til virksomheten skal realiseres innenfor de tildelte midler uten uhjemlede overskridelser, jf. bevilgningsreglementet § 11 annet ledd. Dette innebærer at samtykke til overskridelse må innhentes fra departementet før eventuelle utgifter utover tildelte midler pådras.

Det understrekes at budsjettrammen som er stilt til disposisjon skal overholdes. Direktoratet for forvaltning og IKT skal sikre at strategisk fokus og prioritering av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser.

Direktoratet for forvaltning og IKT tildeles følgende midler for 2013:

		Beløp i 1000 kr
Kap/post	Betegnelse	Tildeling i 2013
Kap 1447 post 21	Spesielle driftsutgifter	14000
Kap 1400 post 81	Tilskudd til byutvikling og lokalt miljøvern	2000

I Prop. 1 S (2012–2013) er det uttrykt:

Kap 1447 Miljøhensyn i offentlige innkjøp

Et av hovedarbeidsområdene for Direktoratet for forvaltning og IKT skal være å legge til rette for samfunnsbevisste, kostnadseffektive og kvalitetsrettede offentlige innkjøp og arbeide for at miljøbelastningen knyttet til offentlige innkjøp blir minimert. Miljøbevisste offentlige anskaffelser vil være hovedarbeidsområdet til direktoratet innenfor Miljøverndepartementets ansvarsområde. Det vil være helt sentralt for direktoratet å sikre at miljøhensyn blir integrert som en naturlig del av den generelle innkjøpspolitikken i all offentlig virksomhet.

Direktoratet har ansvar for å følge opp handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser på de områdene som gjelder miljøhensyn.

Kap 1447 post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten skal medvirke til å dekke lønn til faste stillinger og driftsutgifter for Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) sitt arbeid med miljøbevisste offentlige anskaffelser og miljøledelse. Dette vil omfatte ansvar for å videreutvikle virkemiddel og sikre at handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar blir gjennomført i praksis, under dette å fremme bruken av miljøledelsessystem i stat og kommune med fokus på effektivisering og synliggjøring av resultat, særlig når det gjelder miljøbevisste offentlige anskaffelser.

Krav til miljøhensyn i offentlige bygg er den del av handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar. Her er det mulighet for store miljøforbedringer, særlig ved energieffektivisering dersom de riktige kravene blir stilt, for eksempel energibruk, miljøfarlige stoff, livsløpsfokus med mer. Direktoratet for forvaltning og IKT vil styrke innsatsen på dette området, blant annet gjennomføring på kompetansefremmende tiltak, rettledning, portal for bygg, anlegg og eiendom, verktøy for livsløpskostnader med mer. Posten er redusert med 4 millioner kroner, da den faglige støttetjenesten (knutepunkt) i hvert fylke/region blir avsluttet i 2012. Difi skal på bakgrunn av den erfaringen som er trukket, arbeide videre med kompetansefremmende tiltak og spredning av de som medvirker til å minimere miljøbelastning ved offentlige innkjøp. Posten skal videre dekke drifts- og utredningsmidler, informasjon, faglige råd til Miljøverndepartementet som grunnlag for politikkutforming, bistand til Miljøverndepartementet i internasjonalt arbeid på området og formidling relatert til miljøspørsmål. Direktoratet skal sette i verk regjeringens politikk på området miljøansvar ved offentlige anskaffelser og miljøledningssystem.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) skal være et nasjonalt kompetansesenter for miljø- og samfunnsansvarlige offentlige anskaffelser. Kompetansefremmende tiltak og arbeidet med miljøledelse i statlige etater blir ført videre. Direktoratet skal kartlegge potensialet for innovative, offentlige anskaffelser, deriblant å øke det offentliges kompetanse på metodikk og tiltak for å gjennomføre anskaffelser som fremmer utvikling av miljøteknologi.

Inntil 5 % av bevilgningen kan søkes overført til neste år dersom ikke alt blir benyttet i 2013.

5. RAPPORTERING OG MØTEPLAN

5.1 Foreløpig årsrapport

Rapportering pr. 31.08.13 skal omfatte en kortfattet oversikt over direktoratets aktivitet innenfor Miljøverndepartementets resultatområde (resultatrapportering), oversikt over utførte utredningsprosjekter i 2013, samt plan og mål for den kommende virksomheten. Det skal rapporteres om forbruk til og med 31.08.13, og dersom det er tvil om budsjettet for 2013 vil bli fullt ut benyttet, skal dette forklares som avvik.

Frist for foreløpig årsrapport er 20. september 2013.

Det skal videre rapporteres på forbruk per 20.november.

Frist for forbruksrapportering er 24. november 2013.

I tillegg bør større saker på miljøområdet som kan få budsjettmessige konsekvenser for direktoratet, meldes inn. Eventuelle forslag til nye større satsingsområder for Miljøverndepartementet for budsjettåret 2015 meldes inn innen 7. desember 2013.

5.2 Årsrapportering 2013

Direktoratet for forvaltning og IKT skal foreta årsrapportering over med å styrke miljøbeviste offentlige anskaffelser med spesielt fokus på prioriteringene gitt i dette tildelingsbrevet.

Rapporteringen skal blant annet inneholde:

1. En oversikt over direktoratets samlede aktivitet innenfor Miljøverndepartementets resultatområde.
2. Budsjettmessig oversikt på kap. 1447, post 21, fordelt på underpostene 11 Lønn og godtgjørelser ordinært, 18 Trygder og 21 Varer og tjenester ordinært.
3. En oversikt over utførte prosjekter i 2013. Denne skal både inneholde en samlet og en prosjektvis oversikt over brukte midler, se vedlagte tabell 1.
4. Mål og plan for virksomheten kommende år (ev. 2 år).
5. En oversikt over direktoratets samlede aktivitet innenfor Miljøverndepartementets resultatområde.
6. Mål og plan for virksomheten kommende år (ev. 2 år).

Frist for årsrapporten 2013:

4. februar 2014.

Tabell 1: Oversikt over prosjekter utført for MD pr. 31.12.2013:				
Kap/post	Prosjektnavn	Tildelt beløp	Forbruk pr. 31.12.2013	Rest

5.3 Møteplan

Kontaktmøter avholdes før sommeren for strategisk vurdering og ultimo september med fremleggelse av foreløpig årsrapport for 2013, ultimo oktober knyttet til revidering av handlingsplanen og i begynnelsen av desember knyttet til plan for neste år. Departementet oversender foreløpig tildelingsbrev for 2014 i begynnelsen av november, altså i god tid i forkant av kontaktmøtet i desember.

Driftsmøter kan holdes etter behov.