



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3684

21. desember 2021

TILDELINGSBREV TIL STATENS PENSJONSKASSE FOR 2022

Arbeids- og sosialdepartementet (Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) fra 1. januar 2022) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Statens pensjonskasse (SPK), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for 2022, jf. Prop. 1 S (2021–2022) for departementet og Innst. 15 S (2021–2022). Stortinget behandlet statsbudsjettet for 2022 den 21. desember 2021.

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal også legge til grunn *Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK* (heretter Instruksen) fastsatt av departementet 17. desember 2021. Instruksen trer i kraft 1. januar 2022. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) fra 1. januar 2022) tildeler midler på de budsjettkapitler som er overført fra Arbeids- og sosialdepartementet til Kommunal- og moderniseringsdepartementet fra og med statsbudsjettet for 2022, se punkt 6.1.

1. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERTE OPPGAVER

SPK skal sørge for god forvaltning og korrekte vedtak om ytelser. Departementet har fastsatt følgende mål for SPK:

- Rett ytelse til rett tid
- Rettidig og korrekt premieinnkreving
- Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov

Postadresse
Postboks 8019 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
<http://www.asd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
983 887 457

Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Anders Skaiå
22248531

- Effektiv drift
- Bidra til departementets politikktutforming
- God gjennomføring av reformer

AID har fastsatt følgende styringsparametere, og som også omfatter de områder som SPK forvalter for KDD:

Rett ytelse til rett tid

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 pst. være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunktet. Feil i pensjonsutbetalinger over \pm 100 kroner pr. måned skal regnes som vesentlig feil.
- SPK skal sikre at medlemmene får ytelsene til rett tid i tråd med lov- og regelverk, og SPKs fastsatte frister.

Rettidig og korrekt premieinnkreving

Premien skal være minst 98 pst. korrekt iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen.

Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov

- Medlemmenes og medlemsvirksomhetenes tilfredshet skal være minst like god som i forrige år. SPK skal gjennomføre regelmessige og målrettede brukerundersøkelser for å måle dette.
- Selvbetjeningsgraden for medlemmer og medlemsvirksomheter (saker som løses via SPKs hjemmesider) skal være minst 90 pst.

Effektiv drift

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet.

2. BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKTUTFORMING

SPK skal bidra til departementets politikktutforming og budsjettarbeid. Se blant annet Instruksens punkter 2.5 og 3.

3. GOD GJENNOMFØRING AV REFORMER

3.1 Pensjonsprogrammet Pro 25

Pensjonsprogrammet Pro 25 gjelder SPKs oppfølging av pensjonsreformen og består av tre faser. Fase I er administrative forberedelser til nye samordningsregler. Fase II og III er administrative forberedelser til nye regler for offentlig tjenestepensjon. Fase II er nødvendig håndtering av overgangen fra gamle til nye opptjeningsregler fra 1. januar 2020, og gir medlemmene nødvendig innsikt i fremtidig pensjon. I fase III legges det til rette for at medlemmene skal forstå konsekvensene av sine pensjonsvalg. SPK skal være i stand til å

beregne og utbetale pensjon til rett tid samt at medlemsvirksomhetene skal kunne støtte sine medlemmer i denne prosessen.

3.1.1 Nye samordningsregler (fase I)

Stortinget vedtok nye samordningsregler 11. juni 2018, jf. lovvedtak 67 (2017–2018), Innst. 343 L (2017–2018), og Prop. 61 L (2017–2018) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, lov om samordning av pensjons- og trygdeytelser og enkelte andre lover (tilpasning av alderspensjon fra offentlig tjenestepensjonsordning til alderspensjon fra folketrygden opptjent etter nye regler)*. Nye samordningsregler fikk betydning for pensjonsutbetalingene fra 2021. SPK skal fortsette arbeidet med fase I i 2022 i tråd med etablerte planer.

3.1.2 Ny offentlig tjenestepensjon (fase II og III)

Stortinget har vedtatt ny offentlig tjenestepensjon, jf. lovvedtak 72 (2018–2019), Innst. 314 L (2018–2019) og Prop. 87 L (2018–2019) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, samordningsloven og enkelte andre lover (ny tjenestepensjon for ansatte i offentlig sektor)*.

På grunnlag av dette lovvedtaket skal SPK videreføre IKT-forberedelsene slik at ny offentlig tjenestepensjon kan settes i verk i tråd med Stortingets vedtak.

I 2022 skal SPK fortsette med å utarbeide planverk for fase III, og gjennomføre fase III basert på et kvalitetssikret planverk.

3.1.3 Kvalitetssikring av Pensjonsprogrammet Pro 25 og rapportering

Planverk for Pro 25 skal kvalitetssikres i dialog med departementet. Fase III skal blant annet gjennom KS1 i 2022. SPK skal bidra til at KS1 blir gjennomført på en effektiv og god måte.

SPK skal rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementets styring og kontroll med programmet. Departementet viser til rutiner om møter med og rapportering til departementet, som fremgår av departementets brev datert 30. januar 2018. Se vedlegg 1 for tidspunktene for særmøter om Pro 25 i 2022.

3.2. Modernisert premiesystem i SPK

Fra 2022 skal det innføres en ny virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert premiemodell for statlige virksomheter. Den nye premiemodellen tar løpende hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden, slik at premiereserven er a jour med medlemmenes opptjening. Dette skal bidra til økt ansvarliggjøring av statlige virksomheter for egne pensjonskostnader. Pensjonspremie for de statlige virksomhetene vil fra samme tidspunkt bli beregnet etter nytt pensjonsregelverk, herunder påslagspensjon og nye samordningsregler, samt ny dødelighetstariff. Det vises til nærmere omtale i Arbeids- og sosialdepartementets Prop. 1 S for 2022 under punkt 2.2.14 *Økt ansvarliggjøring av statlige virksomheter for egne pensjonskostnader – innføring av ny premiemodell fra 2022*.

I 2022 skal SPK forberede et opplegg slik at folkehøyskoler, private grunn- og videregående skoler, stiftelser etc. får innført en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert premiemodell fra 2023. Tilsvarende har det vært lagt opp til en gradvis innfasing av beregning av pensjonspremie etter nytt pensjonsregelverk, herunder påslagspensjon og nye

samordningsregler samt ny dødelighetstariff. Nytt pensjonsregelverk m.m. er fra og med 2021 hensyntatt i premiefaktureringen for grunnskoler og videregående skoler, og for de om lag 60 fristilte virksomhetene som betaler pensjonspremie med forsikringsteknisk oppgjør. Øvrige medlemsvirksomheter skal faktureres etter nytt pensjonsregelverk fra 2022. Det vises til nærmere omtale i Arbeids- og sosialdepartementets Prop. 1 S for 2022 side 215–216.

På grunnlag av ovennevnte skal SPK fakturere de statlige virksomhetene etter ny premiemodell og etter nytt pensjonsregelverk mv. fra og med 2022, samt fakturere øvrige virksomheter etter nytt pensjonsregelverk mv. fra samme tidspunkt.

Videre skal SPK i 2022 informere aktuelle virksomheter om at det vil bli innført en hendelsesbasert premiemodell fra 2023.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status, utfordringer, risiko og tiltak i årsrapport og tertialrapportene. Ved behov skal det være egne møter om saken.

3.3 Pris- og kostnadsmodell

SPK skal foreta eventuelle nødvendige tilpasninger i kalkylemodellen som følge av omlegginger av organisasjonen og tjenester på grunn av det pågående arbeidet knyttet til ny offentlig tjenestepensjon og modernisert premiesystem.

SPK skal videre eventuelt vurdere justeringer i administrasjonspremien for virksomheter. En evt. innfasing av en slik modell må avstemmes med fremdriften for innføring av ny modernisert premiemodell (se pkt. 3.2 over). SPK skal ha dialog med departementet om eventuelle slike justeringer.

3.4 IKT-løsning for forvaltning av boliglån

SPK skal fortsette arbeidet med nye IKT-løsninger for forvaltning av boliglån. SPK skal utarbeide planverk, inkludert viktige leveranser og milepæler. Kostnadsramme for valgt løsning skal kvalitetssikres, og slik at det tas sikte på at kvalitetssikret kostnadsramme kan spilles inn til rammefordelingsforslaget for statsbudsjettet 2023, se frist i vedlegg 2. Det skal gjennomføres egne møter med KDD og AID om status og utfordringsbildet. SPK skal ta initiativ til slike møter ved viktige milepæler mv..

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten med mindre annet er bestemt rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementenes styring og kontroll med prosjektet.

3.5 Mål og styringsparametere

SPK skal bidra i arbeidet med å avklare nye mål, delmål og styringsparametere for tildelingsbrevet 2023, samt justeringer i Instruksen til SPK, jf. blant annet brev fra departementet 28. januar 2021 og brev fra SPK datert 27. september 2021.

SPK skal bidra til å utarbeide et utkast til nye overordnede mål, delmål og styringsparametere innen 1. juni 2022. Videre fremdrift i arbeidet avklares med AID.

3.6 Oppfølging av Riksrevisjonens presisering til SPKs regnskap

Riksrevisjonen har i Dokument nr. 1 (2021–2022) omtalt at det er behov for avklaring og videreutvikling av det finansielle rammeverket for SPK. På dette grunnlaget skal SPK utrede hva som kan gjøres innenfor det eksisterende rammeverket, og om en ytterligere tydeliggjøring av de valgene og prinsippene SPK legger til grunn for sitt årsregnskap, vil bidra til en forbedring av SPKs regnskap, i tråd med Riksrevisjonens presisering.

4. FELLESFØRING

Regjeringen har vedtatt to fellesføringer for 2022:

1. Arbeidet med effektivisering utgjør ein integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og verksemd, og følger dei allmenne prinsippa for styring i staten. I 2022 skal SPK arbeide for å redusere konsulentbruken på område der det ligg til rette for å nytte interne ressursar og kompetanse. Utover informasjons- og haldningskampanjar skal tenester frå kommunikasjonsbransjen som hovudregel ikkje nyttast. SPK skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.
2. Statlege verksemder skal ha lærlingar knytte til seg. Talet på lærlingar skal stå i eit rimeleg høve til storleiken på verksemda. Verksemder med meir enn 75 tilsette skal til kvar tid ha minst ein lærling, og større verksemder bør ha ambisjon om fleire enn ein lærling. SPK skal også kvart år vurdere om det er mogleg å tilby opplæring i nye lærefag og om ein kan auke talet på lærlingar. Alle statlege verksemder skal knyte seg til opplæringskontoret OK stat eller eit anna opplæringskontor. I årsrapporten skal SPK rapportere følgjande: Talet på lærlingar, om det er vurdert å auke talet på lærlingar og eventuelt innafor kva for fag, saman med kva for opplæringskontor verksemda er knytt til. Verksemder som ikkje har oppfylt krava, må gjere greie for årsaka til dette og kva dei har gjort for å oppfylle krava.

Ifølge KMD vil dei sende ut eit rundskriv med utfyllande informasjon om fellesføringane og korleis verksemdene skal rapportere i årsrapporten. Rundskrivet vil bli ettersendt så snart det ligg føre.

5. RAPPORTERING

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for måloppnåelse med analyser og vurderinger. Ved eventuelle vesentlige avvik i måloppnåelse o.l. skal SPK gi dekkende forklaringer i årsrapport og tertialrapportene med vekt på vesentlighet. Årsrapport og tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger knyttet til SPK sin virksomhet, se også punkt 13 i instruksen.

6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

6.1 Budsjettdeling

Basert på Prop. 1 S (2021–2022), Innst. 15 S (2021–2022) stiller AID følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	16 800
---------	--	--------

Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	8 983 246
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	-69 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	179 000

Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	4 000

Kap. 2470 Statens pensjonskasse

Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	-649 000
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	527 000
Post 24.3	Avskrivninger	80 000
Post 24.4	Renter av statens kapital	-
Post 24.5	Til investeringsformål	37 000
Post 24.6	Til reguleringsfond	-12 000
	Sum post 24 Driftsresultat	-17 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	164 495

Kap. 5470 Statens pensjonskasse

Post 30	Avsetning til investeringsformål	37 000
---------	----------------------------------	--------

Nytt fra 2022 er at de tidligere budsjettkapitlene 614, 3614, 615, 3615, 616, 3616 og 5607 er overført fra AID til KDD. Som følge av dette vil SPK motta et eget tildelingsbrev for 2022 fra KDD med budsjettildeling for disse kapitlene. Fra og med 2022 skal budsjettinnspill fra SPK for disse budsjettkapitlene oversendes KDD, med kopi til AID. Tilsvarende gjelder for innspill til statsregnskapet fra og med 2022, mens innspill til statsregnskapet for 2021 skal oversendes AID. Se også vedlegg 2 nedenfor.

6.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV Fullmakt til overskridelse gir AID anledning til i 2022 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 50 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til AID dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten. Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Dag Holen
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen
Vedlegg: 4

Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2022

Etatsstyringsmøter

	Tidspunkt
April	
Etatsstyringsmøte årsrapport 2021, avholdes i SPK	26. april kl. 12.00–15.00
Juni	
Etatsstyringsmøte 1. tertialrapport 2022, avholdes i AID	14. juni kl. 12.00–15.00
Juni	
Eventuelt møte om statsbudsjettet 2022, avholdes i AID	Avklares senere
Oktober	
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport 2022, avholdes i SPK	18. oktober kl. 12.00–15.00

Særmøter om Pro 25. Rapportering syv virkedager før særmøte

	Tidspunkt
Februar	
Rapportering foreløpige resultater pr 31.12.2021, avholdes i SPK	8. februar kl. 12.00-14.00
Mars	
Rapportering foreløpige resultater pr 28.2. avholdes i AID	29. mars kl. 12.00-14.00
Mai	
Rapportering foreløpige resultater pr 30.4, avholdes i SPK	31. mai kl. 12.00-14.00
September	
Rapportering foreløpige resultater pr 31.8, avholdes i AID	27. september kl. 12.00-14.00
November	
Rapportering foreløpige resultater pr 31.10, avholdes i SPK	29. november kl. 12.00-14.00

Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2022 (endringer fra tidligere praksis er markert med "***" og forklart nedenfor tabellen)

Januar	Frister
Statsregnskapet 2021 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet.	24. januar 2022
Statsregnskapet 2021 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposterings i statsregnskapet.	24. januar 2022
Februar	
Statsregnskapet 2021 – rapport om garantiansvar.	31. januar 2022
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp, tekstbidrag foredragsdel, samt ev. søknad om overf. av ubrukte bevilgninger.	7. februar 2022
Statsbudsjettet 2022 – innspill til RNB 2022.	28. februar 2022*
Mars	
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet, jf. Meld. St. 30 (2020-2021).	2. mars 2022
Oversending av årsrapport. 2021	15. mars 2022**
April	
SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2022.	4. april 2022
Mai	
Publisering av SPKs årsrapport for 2021.	1. mai 2022
Oversendelse av 1. tertialrapport 2021.	27. mai 2022**
Juni	
Oversikt over premie 2022 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes AID.	3. juni 2022
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2022.	3. juni 2022*
Statsbudsjettet 2023 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2022-2023).	3. juni 2022*
Oversendelse av kopi av forsikringsteknisk oppgjør 2021.	7. juni 2022
September	
Nysaldert budsjett 2022 og økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra AID.	19. september 2022*
Oversendelse av 2. tertialrapport 2022.	29. september 2022**
Desember	
Forslag til prisliste 2023.	2. desember 2022
Statsbudsjettet 2024: Konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag.	12. desember 2022
2022	
Årsrapport 2022 til AID.	13. mars 2023**
Publisering av årsrapport 2022.	1. mai 2023

*For leveranser til statsbudsjettet sendes budsjettkapitler under AID til AID, mens de som er overført til KDD sendes til KDD med kopi til AID. **Oversendes AID med kopi til KDD.

Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER 2022

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer følgende fullmakt til underliggende virksomheter i 2020, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" gir hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Vedlegg 4: Prisliste 2022

Prisliste SPK 2022	Priskategori *		
	1	2	3
Ordninger som omfattes			
Poliseadministrasjon - yrkesaktive og oppsatte			
Yrkesaktive medlemmer	340	430	960
Oppsatte medlemmer	115	145	340
Pensjonsproduktene inkl gruppeliv			
Løpende pensjoner	980	1 200	2 700
Nytilganger	1 350	1 650	3 900
Forvaltningshonorar POA	0,17 %	Inntil 0,25 %	
Personskade			
Innvilgelse/arbeidskrevende avslag ysk (inkl bilskade)	60 000		
Enkelt avslag yrkesskadeerstatning, gruppeliv*** og bilskade	7 000		
Billighetssak med parallell kompensasjonssak	30 000		
Dagsatser rettssaker FPO	33 600		
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforskriften)	30 000		
Låneproduktene			
Forvaltningskostnader lån	100		
Gebyrer til kunde vedr låneordningen	Inntil 2000		
Purregebyr på lån	Jf inkassoforskriften § 1-2		
Rentemargin NSB fond	0,5 %		
Forvaltningsgebyr POA (% av hovedstol)		0,15 %	
Aktuarielle beregninger, mv	Forhandl		
Kurs	Forhandl		
Overføringsavtalen	Forskr		
* Priskategorier:			
<u>Priskategori 1:</u>			
Pensjoner iht. SPK-loven			
<u>Priskategori 2:</u>			
Pensjonsordningen for apotekvirksomhet			
Pensjonsordningen for ledsagere i utenriktjenesten			
Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera			
Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem			
Pensjonsordningen for åremålstilsatte			
Pensjoner av statskassen			
Høyesterettsjustitiarius/-dommere			
<u>Priskategori 3:</u>			
Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer			
Pensjonsordningen for Sametinget			