

Vår dato:
13.05.2014
Deres dato:

Vår ref.:
ØØS/14/10237/K3-&13/
Deres ref.:



Ordførerkontoret

Helse- og omsorgsdepartementet
Postboks 8011 Dep

0030 OSLO

Att:

HØRINGSNOTAT - FORSLAG TIL ENDRING I FORSKRIFT 2011-12-16-1349 OM EGENANDEL FOR KOMMUNALE HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

**Hvordan skal ekstra fribeløp administreres?
Er det et minimum med liggedøgn før ekstra fribeløp gis?**

Dagens innmeldingsrutine av egenandelstrekk fra NAV.

Innmelding av egenandels trekk til NAV må gjøres før pensjonen kjøres, det vil si senest første torsdagen i måneden. Det betyr at endring av egenandelen ikke kan gjøres senere, men må eventuelt legges til måneden etter. Kommunen fakturer etterskuddsvis.

Det må skrives nytt betalingsvedtak som viser egenandelen hver gang fribeløpet endres. Og det må foreligge dokumentasjon som viser endringer, gir grunnlag for trekket og for eventuelle klager. Med flere vedtak på en måned kan dette bli vanskelig for mange beboere/pårørende å forhold seg til.

Skal endringen gjøres i egenandelstrekket hos NAV eller i fakturering/tilbakebetaling for hver måned?

Kongsvinger kommunes pleie- og omsorgssystem, Visma Profil, bruker fribeløpet som ligger i systeminformasjonen når vedtaket skrives.

Antall dager kan ikke forutses så vedtak må skrives ved en endring. Vedtaket viser egenandel pr. måned. Dette gjør at det må gjøres en avregning manuelt i etterkant.

Som eksempel: NN har enerom, men må dele rom i 9 dager. Her blir det tre vedtak.

1/8 Enerom:	Egenandel kr. 11 648	Fribeløp kr 7 250
13/8 Dobbeltrom:	Egenandel kr. 9 913	Fribeløp kr 35 000
21/8 Enerom:	Egenandel kr. 11 648	Fribeløp kr 7 250

Det må gjøres manuell beregning for å finne ut hvor mye NN skal betale for august.

1/8 – 12/8	– Kr. 11 648 : 31 dager x 12 dager =	kr. 4 509
13/8 – 21/8	– kr. 9 913 : 31 dager x 9 dager =	kr. 2 878
21/8 – 31/8	– kr. 11 648 : 31 dager X 10 dager =	<u>kr. 3 757</u>
Sum egenandel august måned		<u>kr. 11 144</u>

Skal det sendes endring av trekk etterskuddsvis til NAV som blir for september måned på kr. 11 144? Skal differansen, kr. 504, på innmeldt trekk tilbakebetales til beboer den gjeldene måned? Skal det avregnes i et etteroppgjør?

Hvordan skal vi beregne dette i et etteroppgjør?

Skal etteroppgjør beregnes manuelt ved å bruke gjennomsnitt fribeløp for den enkelte beboer?
Skal det tas hensyn til antall dager i måneden ved utregningen?

Beregning pr. måned 31 dager:

1/8 – 12/8 – Kr. 7 250 : 365 dager x 12 dager =	kr. 238
12/8 – 21/8 – kr. 35 000 : 365 dager x 9 dager =	kr. 863
21/8 – 31/8 – kr. 7 250 : 365 dager x 10 dager =	<u>kr. 199</u>
Sum fribeløp august.	kr. 1 300
11 måneder: kr. 7 250 : 12 x 11 måneder =	<u>kr. 6 646</u>
Sum fribeløp år 2014	<u>kr. 7 946</u>

Beregning pr. måned 30 dager:

1/9 – 12/9 – Kr. 7 250 : 365 dager x 12 dager =	kr. 238
12/9 – 21/9 – kr. 35 000 : 365 dager x 9 dager =	kr. 863
21/9 – 30/9 – kr. 7 250 : 365 dager x 9 dager =	<u>kr. 178</u>
Sum fribeløp september	kr. 1 279
11 måneder: kr. 7 250 : 12 x 11 måneder =	<u>kr. 6 646</u>
Sum fribeløp år 2014	<u>kr. 7 925</u>

Beregning med dager:

kr. 7 250 : 365 dager x 356 dager =	kr. 7 071
kr. 35 000 : 365 dager x 9 dager =	<u>kr. 863</u>
Sum	<u>kr. 7 934</u>

Hva kreves som dokumentasjon for perioden beboere legges på dobbeltrom? Dette er viktig for fakturering og eventuelle klagesaker.

I kommunens pleie- og omsorgssystem registreres rom nummer, men det beholdes ikke som historikk. Det gjør at det ikke kan kjøres rapport som viser hvem som har hatt dobbeltrom i en måned. Slik det er i dag må institusjonen føre manuelle lister som sendes til økonomienheten. De gir grunnlaget for endring av egenandelen og må arkiveres.

Er det vedtaket på tjenesten eller vedtak på vederlag som skal legges til grunn for rabatten?

Når vedkommende har vært i institusjon på korttidsopphold i mer enn 60 døgn beregnes vederlag som ved langtidsopphold. Men vedtaket om tjenesten er fortsatt korttidsopphold som venter på annet tjenestetilbud eller å komme hjem til egen bolig. Vil det også i dette tilfellet bli krav om redusert egenandel ved opphold i dobbeltrom?

Konklusjon

Selv med gode rutiner vil ikke dette bli lett å administrere og det vil gi mye ekstra arbeid både for kommunen og for NAV med registrering av endringer.

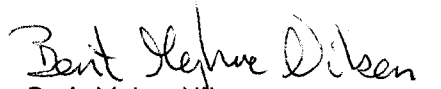
Med hilsen



Marianne Birkeland

Kommunalsjef Helse og omsorg

Kongsvinger kommune



Berit Myhre Nilsen

Rådgiver/saksbehandler

Berit.Myhre.Nilsen@kongsvinger.kommune.no

Tlf 62 80 84 03