



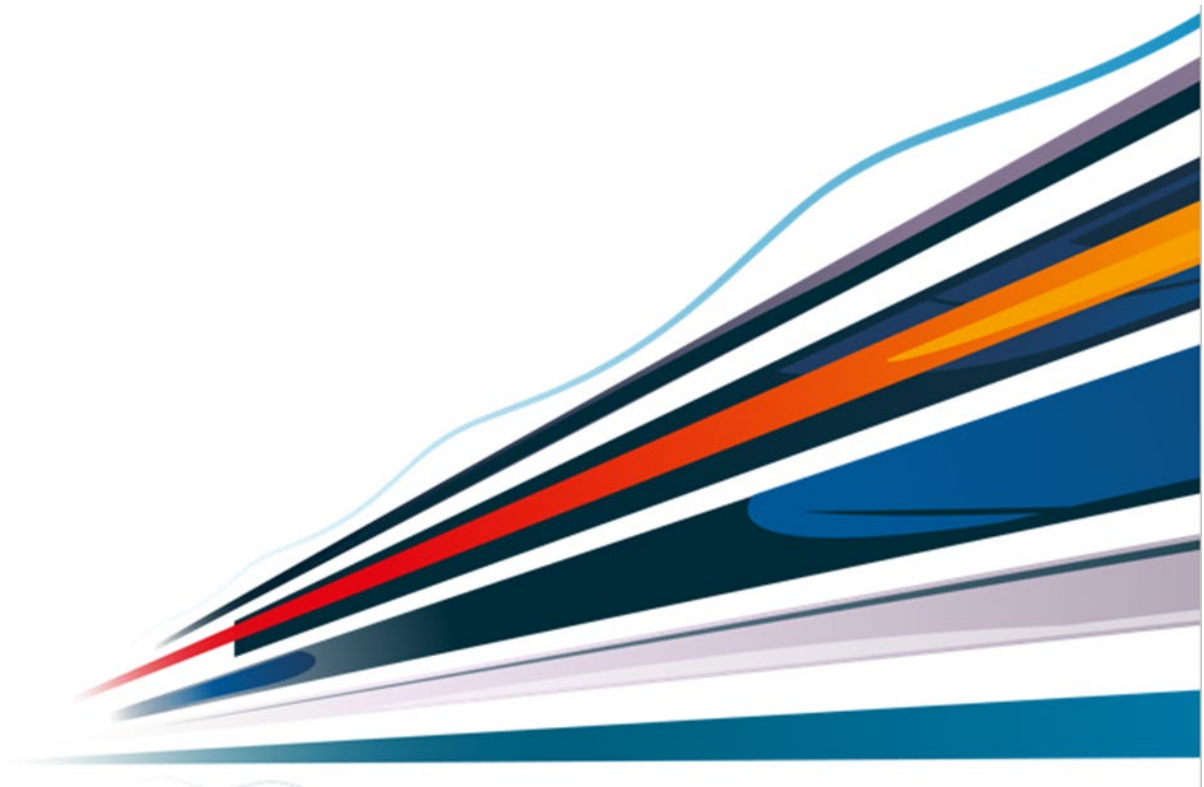
KOMMUNAL- OG
MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

Virksomhets- og økonomiinstruks for statsforvalteren

Gjeldende fra 1. januar 2021

Sak 20/28

20.12.20



1 Innledning

Instruks for statsforvalterne ([Fylkesmannsinstruksen](#)) gitt ved kgl. res 7.august 1981, endret ved kgl. res 10. november 1988 og 6. juli 1999 er overordnet denne instruks.

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartement (KMD) 05.12.2019, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra 01.01.2021. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksens virkeområde er virksomhets- og økonomistyring av Statsforvalteren. Formålet med Statsforvalterens virksomhets- og økonomistyring er at statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger, at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, at statlige midler brukes effektivt og at statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte.

Virksomhets- og økonomiinstruksen hos Statsforvalteren skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruksen, da denne er bygget opp som et supplement til disse dokumentene.

2 Statsforvalterens myndighet og ansvar

Statsforvalterens formål, rolle, tilknytning til KMD og fagdepartementene, forutsetninger og krav til Statsforvalterens ledelse, krav til organisering og krav til samordning og samhandling er regulert i [Fylkesmannsinstruksen](#).

Statsforvalteren er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter som Statsforvalteren har ansvar for. En oversikt over disse framkommer i kapittel 5 i denne instruksen. Statsforvalteren er et ordinært statlig forvaltningsorgan.

Statsforvalterens myndighets- og ansvarsområder er:

Iverksetter av nasjonal politikk i fylket

Statsforvalteren skal som sektormyndighet medvirke til iverksetting av nasjonal politikk. Dette gjøres gjennom veiledning, dialog og tilsyn med kommunene, fylkeskommunene, innbyggerne og berørte virksomheter.

Samordningsmyndighet

Statsforvalteren skal bidra til å samordne, forenkle og effektivisere den statlige virksomheten i fylket. Statsforvalteren skal ta samordningsinitiativ i fylket overfor andre statlige

virksomheter og andre aktører der det er aktuelt, for sikre at nasjonale mål nås på tvers av nivå og sektorer, og for å sikre samordning av statens styring av kommunene.

Rettsikkerhetsmyndighet

Statsforvalteren er klagemyndighet for kommunale enkeltvedtak og vedtak gjort i spesialisthelsetjenesten, og tilsynsmyndighet etter særlovgivningen. I tillegg har Statsforvalteren førstelinjeansvaret på flere områder. Statsforvalteren skal sikre likebehandling og rettsikkerhet for alle parter i sin forvaltning av lover og forskrifter.

Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag

Statsforvalteren skal holde regjeringen og sentraladministrasjonen orientert om viktige spørsmål i fylket. Statsforvalteren skal ta de initiativ som er påkrevd, og fremme forslag til løsninger i den utstrekning Statsforvalteren finner det formålstjenlig. Statsforvalteren skal formidle informasjon til kommunale, fylkeskommunale og statlige organ om forhold som antas å berøre deres virksomhet.

Ansvarsfordeling og samarbeid med FMFA

Fylkesmennenes fellesadministrasjon (FMFA) ble opprettet 1. januar 2019. FMFA skal levere gode administrative tjenester som understøtter statsforvalternes samfunnsoppdrag. FMFA er delegert ansvar for styrings-, drifts- og utviklingsoppgaver innen statsforvalternes administrative områder. Det innebærer at statsforvalterne skal følge de instruksjoner som gis av FMFA på dette området.

FMFA er delegert ansvar for alle tjenester innenfor områdene IKT og dokumentforvaltning. FMFA har ansvar for veiledning, tilrettelegging og koordinering av arbeidet med informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal ivaretas i alle tjenester fra FMFA. Statsforvalteren har allikevel et selvstendig ansvar for å følge opp informasjonssikkerhetsarbeidet i det løpende arbeidet hos statsforvalteren.

På anskaffelsesområdet får FMFA ansvar for å gjennomføre anskaffelser som er felles for alle statsforvalterne og anskaffelser over 1,3 mill. kroner som dekker behovet til en eller flere statsforvaltere. Videre skal FMFA være kompetansesenter for statsforvalterne og koordinere avrop på rammeavtaler som DFØ tilbyr. Statsforvalterne skal rådføre seg med FMFA ved anskaffelser under 1,3 mill. kroner, men det er den enkelte statsforvalter som skal gjennomføre anskaffelsen. Nærmere beskrivelse fremgår av tjenestebeskrivelser.

Innenfor økonomi- og personal-/HR-området har FMFA ansvar for informasjon og veiledning, rådgivning, kvalitetssikring, standardisering av prosesser, utarbeidelse av maler og verktøy og utarbeidelse av retningslinjer.

FMFA er en underlagt virksomhet av KMD. KMD har ansvaret for etatsstyringsmøter og formell styringsdialog med FMFA. Statsforvalteren skal ha en hensiktsmessig og god dialog med FMFA herunder møter tilpasset behov og risiko.

3 Kommunal- og moderniseringsdepartementets styring av Statsforvalteren

3.1 Departementets overordnede ansvar

KMD har det administrative etatsstyringsansvaret for statsforvalteren, i tillegg til å ha samordningsansvaret overfor de øvrige departementene som legger oppgaver til statsforvalteren. KMD har også rollen som fagdepartement på noen saksområder. Det enkelte fagdepartement har finansieringsansvaret for oppgaver innen eget saksområde. Likeledes har de direkte faglig instruksjonsmyndighet over statsforvalteren innen vedkommende departements saksområde. Den enkelte fagstatsråd er konstitusjonelt ansvarlig overfor Stortinget på sine fagområder hvor oppgaver er lagt til statsforvalteren, jf.

[Fylkesmannsinstruksen](#).

I tråd med intensjonene i Reglementet skal departementets styringsansvar bygge på prinsippene om mål- og resultatstyring og ta utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar., iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

Ansvars- og samarbeidsforhold mellom departementene knyttet til finansiering av Statsforvalteren, fremkommer i *Retningslinjer for finansieringsordning for Fylkesmannen*, datert august 2009.

3.2 Styringsdialogen

I styringsdialogen med statsforvalteren skal statsforvalterens resultater og måloppnåelse vektlegges, samt at statsforvalteren kan identifisere og håndtere risikoer som kan hindre måloppnåelse.

Styringsdialogen skal være dokumentert. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte år fremgår.

3.2.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrevet og oppfølgingen og rapporteringen på dette. I tildelingsbrevet formidles og presiseres de mål og resultater departementene forventer som følge av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder bevilgninger som stilles til disposisjon, samt en oversikt over statsforvalterens budsjetttildelinger og fullmakter i budsjettåret.

Det utarbeides et foreløpig tildelingsbrev til statsforvalteren som sendes til statsforvalteren for tilbakemelding før endelig tildelingsbrev utarbeides. Tilbakemeldingen gir blant annet grunnlag for departementenes vurdering av forholdet mellom oppgaver og ressurser innen fagområdene.

Tildelingsbrevet til statsforvalteren utarbeides av KMD i samarbeid med oppdragsgivende departementer.

Supplerende tildelingsbrev etterfølger det ordinære tildelingsbrevet og gis av KMD eller andre departement, direktorat eller tilsyn som gir oppgaver og /eller midler til statsforvalteren. Belastningsfullmakt skal brukes når budsjettfullmakter ikke kan tildeles ved delegering.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til statsforvalterne utover tildelingsbrev, skal dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev.

3.2.2 *Etatsstyringsmøte, sektorvise styringsmøter og fagmøter*

Felles etatsstyringsmøte

KMD avholder i utgangspunktet to årlige felles etatsstyringsmøter. Tidspunktene vil framgå av tildelingsbrevet. De felles etatsstyringsmøtene er felles for alle departement som gir oppgaver til statsforvalteren og ledelsen hos alle statsforvalterne. Ved behov vil fagdepartementet invitere berørte direktorat/tilsyn til å delta i felles etatsstyringsmøte. Før møtet på våren vil statsforvalteren motta en samlet skriftlig tilbakemelding på sin årsrapport. Dette møtet tar utgangspunkt i kravene som er stilt i tildelingsbrevet og som rapporteres i årsrapporten. Måloppnåelse og rapporterte resultater gjennomgås, og det gis tilbakemelding til statsforvalterne på resultatene. På høsten er hovedtemaet for møtet styringsdokumentene for neste år. Det skrives referat fra etatsstyringsmøtene med kopi til Riksrevisjonen.

Sektorvise styringsmøter

Fagdepartementene, eventuelt direktorat/tilsyn med delegert myndighet, avholder sektorvise styringsmøter ved behov for utdyping og presisering av styringssignaler i tildelingsbrev og denne instruksen. Ledelsen hos statsforvalter skal alltid være representert i de sektorvise styringsmøtene. Møtefrekvens og øvrig deltakelse i møtene avgjøres av fagdepartementet, og møtene skal som hovedregel være varslet i tildelingsbrevet. Det skal skrives referat fra de sektorvise styringsmøtene, som sendes i kopi til KMD og Riksrevisjonen.

Fagmøter

Fagmøter skal dekke behovet for faglige avklaringer, og omfatte tolkning av regelverk, opplæring, saksbehandlingsrutiner, fagkonferanser og lignende. Det stilles ikke krav om at ledelsen hos statsforvalter eller ledelsen i departementene, direktorat eller tilsyn deltar. Det skal ikke gis nye styringssignaler i fagmøtene. Styringssignaler som er gitt i tildelingsbrev eller etatsstyringsmøtet/styringsmøter, kan utdypes eller forklares. Det skal ikke forekomme ressursdiskusjoner i fagdialogen.

3.2.3 *Lederkontrakt og kontraktsamtale*

KMD utnevner statsforvalteren på åremål og utarbeider årlig lederkontrakt. Det inngås ny lederkontrakt etter at kontraktsamtalen er gjennomført.

Departementet innkaller statsforvalteren til kontraktsamtale en gang i året. Samtalene gjennomføres som regel i vårhalvåret. I kontraktsamtalen gjennomgås lederkontrakten og oppnådde resultater i tillegg til punkter som skal inn i lederkontrakten for kommende år. DFU-departementene har anledning til å spille inn til kontraktsamtalene.

3.2.4 *Rapportering gjennom året*

Statsforvalteren skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. Statsforvalteren skal pr. 31. august rapportere på regnskapstall og prognose for resten av året på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, og

belastningsfullmakter. Rapporteringen innbefatter også rapportering på resultatområder i samsvar med rutine for ressursrapportering. Vesentlige avvik fra budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

Statsforvalteren skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet. Statsforvalteren skal i løpet av året redegjøre for risikovurderinger og eventuelle risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementene til enhver tid har, og skal framgå av tildelingsbrevet.

3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

KMD skal ha kopi av all korrespondanse mellom statsforvalteren og Riksrevisjonen. Statsforvalteren skal rapportere i årsrapporten, eventuelt også i lederlønnsamtalen, hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.2.6 Årsrapport

Årsrapporten fra statsforvalteren utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og i denne instruksjonen. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av statsforvalterens resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. KMD sender nærmere presiseringer og beskrivelse av teknisk løsning for utarbeidelse av årsrapport i november det enkelte år.

Årsregnskapet skal være en del av årsrapporten og skal utarbeides i tråd med til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Årsrapporten skal ferdigstilles i den elektroniske løsningen for dette innen 1. mars det enkelte år.

Årsrapporten vil være utgangspunkt for det felles etatsstyringsmøtet som gjennomføres om våren.

Statsforvalteren skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne frist, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal inneholde følgende deler i nevnte rekkefølge:

I Statsforvalterens beretning

- Overordnet vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse
- Overordnet framstilling av de viktigste prioriteringer for året
- Sentrale forhold i internt og eksternt som har hatt betydning for oppnådde resultater
- Sted, dato og statsforvalterens signatur

II Introduksjon til statsforvalterens hovedtall

- Statsforvalteren og samfunnsoppdraget
- Organisasjon og ledelse
- presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder:
 - Tall for antall ansatte og avtalte årsverk (SSBs statistikk), samt utførte årsverk for de tre siste år (beregnet i henhold til personalmelding PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk)
 - Samlet tildeling på post 01-99
 - driftsutgifter
 - lønnsandel av driftsutgifter
 - lønnsutgifter per årsverk

III Årets aktiviteter og resultater

- Redegjørelse for, analyse og vurdering av oppnådde resultater. Herunder:
 - Gjennomførte evalueringer
 - Særskilt om oppdrag i tildelingsbrevet/og eller faste oppgaver i virksomhets- og økonomiinstruksen
 - Særskilte rapporteringskrav fra tildelingsbrevet
 - Redegjørelse for, analyse og vurdering av ressursbruk
 - Samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget og regnskapsresultatet

IV Styring og kontroll hos statsforvalter

- Virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- Redegjørelse for vesentlige forhold ved statsforvalterens planlegging, gjennomføring og oppfølging. Herunder:
 - Statsforvalterens risikostyring
 - Statsforvalterens internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
 - Bemanning, kapasitets og kompetansesituasjonen hos statsforvalter
 - Forvaltning av egne eiendeler (materielle verdier), innkjøpsrutiner mv.
 - Oppfølging av eventuelle avdekkede svakheter/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen og status for arbeidet med informasjonssikkerhet
 - Oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter.
 - Rapportering av andre vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering, ytre miljø og lignende

V Vurdering av framtidsutsikter

- Forhold i og utenfor statsforvalteren som kan påvirke statsforvalterens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt
- Konsekvenser for statsforvalterens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

VI Årsregnskap

- Ledelseskomentarer med statsforvalterens signatur
- Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- Oppstilling av artskontorrapportering med noter

3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departementene og Statsforvalteren

Dersom Statsforvalteren vurderer at det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, har Statsforvalteren et selvstendig ansvar for å ta opp saken med aktuelt departement.

Statsforvalteren har et selvstendig ansvar for snarlig å informere aktuelt departement dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett.

Dersom Statsforvalteren ser at gjeldende regelverk og ordninger kan ha/har vesentlige utilsiktede konsekvenser, skal virksomheten snarlig informere aktuelt departement om dette. Statsforvalteren skal også uoppfordret gi aktuelt departement beskjed dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks) som kan bidra til å nå overordnede målsetninger. Departementene vil også kunne be om særskilte evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer.

KMD skal holdes orientert om saker av vesentlighet som Statsforvalteren tar opp med fagdepartementene.

Statsforvalteren skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som Statsforvalteren har utført eller bestilt.

Statsforvalteren skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at Statsforvalteren fanger opp signaler i samfunnet som angår statsforvalterne og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at Statsforvalteren synliggjør sine resultater innenfor sitt politikkområde og at virksomheten har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre.

Statsforvalteren skal også følge opp klarspråkarbeidet og arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har klart språk (veiledning og tips finnes på nettsiden klarspråk.no)

3.4 Administrative fullmakter

Departementet gir virksomheten følgende administrative fullmakter:

3.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Fullmakten gjelder adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av virksomhetsleder/direktør i virksomheten.
2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om virksomhetsleder/direktørs arbeidsforhold, for eksempel:
 - alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
 - alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)
 - sikkerhetsklarering og autorisering iht. sikkerhetsloven og klareringsforskriften

3.4.2 Erstatningskrav mot staten

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 200 000. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justisdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

3.4.3 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 del 2 om Flytting fra utlandet.

3.4.4 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 10.8.3.2.

3.4.5 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

4 Statsforvalterens interne styring

4.1 Statsforvalterens myndighet og ansvar

Statsforvalteren er øverste leder og leder virksomheten innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjoner og budsjetter.

Statsforvalteren skal fastsette instruksjoner for virksomhetens interne virksomhets- og økonomistyring innenfor rammen av denne instruks.

Ledelsen hos Statsforvalteren skal basere seg på Plattform for ledelse i staten (2009) og God ledelse i staten (lederplakten, 2014).

Statsforvalteren kan innenfor gjeldende rammer for styring, samhandling og organisering, vurdere hvilken intern organisering av virksomheten som best understøtter egen måloppnåelse.

4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til statsforvalteren

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og andre oppgavepliktige tilleggssytelser til statsforvalteren.

4.2 Statsforvalterens interne styring

Statsforvalteren skal i sine interne styringsprosesser sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på mulighet for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Statsforvalteren skal utarbeide strategi for virksomheten samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapporing og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Risikostyring skal brukes som verktøy i planarbeidet, jf. punkt 4.2.1 Risikostyring.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv.

Statsforvalteren må sikre at planer og strategier er i tråd med departementenes mål og prioriteringer. Likeledes at finansieringsordningens krav til ressursdisponering ivaretas.

Statsforvalteren skal ha systemer og rutiner som sikrer etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Statsforvalteren må gjennom en strategi for innkjøp og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig.

Statsforvalteren skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Det vises til kap. 2 i denne instruks hvor ansvarsforholdene på anskaffelsesområdet er definert mellom FMFA og Statsforvalteren. Her fremgår det blant annet at statsforvalterne skal bruke FMFA ved anskaffelser over terskelverdi.

Virksomheten skal følge etiske retningslinjer i staten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte.

4.2.1 Risikostyring

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Statsforvalteren skal aktivt bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som er stilt til disposisjon. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår således som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko og om denne er akseptabel.

I tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev skal statsforvalteren gi en vurdering av situasjonen for gjeldende budsjettår. Eventuelle vurderinger av høy risiko for manglende måloppnåelse skal fremkomme i tilbakemeldingen.

Statsforvalteren skal i forbindelse med innspill til det årlige etatsstyringsmøtet sende inn en oversikt over de vesentligste risikomomentene som kan hindre måloppnåelse. Fristen fastsettes i den årlige bestillingen av innspill til etatsstyringsmøtet.

4.2.2 Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Statsforvalteren skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Statsforvalteren skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av statsforvalterens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Statsforvalterens øvrige rapportering. Departementet vil kunne be Statsforvalteren om å gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3 i denne instruks.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

4.2.3 Arbeidsgiverrollen (HMS og likestilling)

Statsforvalteren skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Statsforvalteren skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Videre skal Statsforvalteren arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i likestillings- og diskrimineringsloven. Virksomheten har en aktivitets- og redegjøringsplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Statsforvalteren skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets (Bufdir) gjeldende veiledning på området.

Statsforvalteren skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring

Statsforvalteren skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene punkt 3.4.2 og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Statsforvalteren avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.2.

Statsforvalteren skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

4.2.5 Tilskudds- og stønadsforvaltning

Statsforvalteren skal påse at alle tilskudds- og stønadsordninger som statsforvalteren forvalter skal følges opp i samsvar med kapittel 6.3, 6.4 og 6.5/7.3 og 7.4 i Bestemmelsene og de presiseringer og føringer fra departementene som formidles i årlige tildelingsbrev og regelverk for ordningene. Forvaltningen av tilskudds-/stønadsordninger må baseres på statsforvalterens vurdering av risiko og vesentlighet.

4.3 Krav til Statsforvalterens internkontroll

Statsforvalteren har et selvstendig ansvar for å innrette systemer og rutiner for internkontroll og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Statsforvalteren skal rapportere umiddelbart til ansvarlig departement dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller i aktiviteter i virksomheten.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se kap. 4.2.1.

Virksomheten skal jevnlig og minst hvert fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres, jf. rundskriv R-117.

4.4 Statsforvalterens arbeid med sikkerhet

4.4.1 Generelt

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, risikobasert og lederforankret, og inngår som en integrert del av statsforvalterens virksomhet. Departementet vil minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen, jf. 3.2.6 IV.

4.4.2 Nasjonal sikkerhet

Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon og/eller objekt. Statsforvalteren skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd

med mal og bestilling fra NSM. Statsforvalteren må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

Statsforvalteren skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter.

4.4.3 Samfunnssikkerhet og beredskap

Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap skal inngå som en integrert del av statsforvalterens virksomhet, og statsforvalteren skal ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Statsforvalterens ansvar for regional samordning av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, og statsforvalterens ansvar for egenberedskap er fastsatt i Instruks for statsforvalterens og Sysselmannen på Svalbards arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering, kgl.res. 19. juni 2015.

4.4.4 Informasjonssikkerhet

Statsforvalteren skal ha beskrevet mål og strategi for arbeidet med informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for Statsforvalterens internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks. Statsforvalteren skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet (f.eks. ISO27001/27002).

Internkontrollen bør være en integrert del av Statsforvalterens helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko. Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres. Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme av årsrapporten.

5 Oversikt over Statsforvalterens faste oppgaver

Kapittel 2 i denne instruks gir en kort beskrivelse av Statsforvalterens myndighets- og ansvarsområder knyttet til Statsforvalterens roller. Statsforvalteren er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter. En oversikt over disse framkommer i dette kapitlet. Bakgrunnsinformasjon som er den enkelte oppdragsgivers ansvar, skal gi nyttig informasjon til løsning av oppgaven og er ikke en del av denne instruks, men ligger som lenker i den elektroniske styringsportalen.

5.1 Iverksetter av nasjonal politikk i fylket

5.1.1 Folk og samfunn

Oppgaver

5.1.1.1

- Gi råd og veiledning til kommunene om hvordan universell utforming kan implementeres i planarbeid og tjenester.
- Videreutvikle samarbeidet med fylkeskommunene for å fremme universell utforming innenfor regionen.
- Spre kunnskap om virkemidler og finansierungsordninger som er knyttet til Regjeringens handlingsplan for universell utforming 2015-2019.
- Sørg for at universell utforming er kjent i egen virksomhet og blir praktisert innen egen forvaltning og at Statsforvalterens kompetanse på universell utforming videreutvikles.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.1.2

Statsforvalteren skal fremme likestilling knyttet til kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person på de områder statsforvalteren har lovpålagt ansvar for.

Statsforvalteren skal:

- være en pådriver for at kommunene arbeider aktivt for å fremme likestilling gjennom å bidra til å gjøre aktivitets- og redegjørelsesplikten og arbeidsmetoden som følger av plikten i Likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24 og 26 kjent.
- sørge for at problemstillinger, metoder og mål for likestilling er kjent i egen virksomhet og blir praktisert innen egen forvaltning og at Statsforvalterens kompetanse på likestilling videreføres.
- spre kunnskap om:
 - o metoden som ligger i aktivitetsplikten for arbeidsgiver og offentlig myndigheter og tjenesteutøvere.
 - o veiledning om aktivt likestillingsarbeid på Bufdir.no (<https://bufdir.no/Inkludering/arp/>)
 - o relevante tilskuddsordninger på likestillingsfeltet (se Bufdir.no).
 - o statistikk som synliggjør status og utvikling knyttet til likestilling og levekår (se. Bufdir.no).

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne KD Folk og samfunn
5.1.1.3 Organisere statsborgerseremonier. Bakgrunnsinformasjon
Alle Statsforvalterne KMD Folk og samfunn
5.1.1.4 Ha et bevisst forhold til bruk av samiske språk.
Alle Statsforvalterne KMD Folk og samfunn
5.1.1.5 Konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser med målsetning om å oppnå enighet.
Alle Statsforvalterne UD Folk og samfunn
5.1.1.6 Behandle saker om apostille og påføre dokumenter apostillestempel. Statsforvalteren skal føre et register eller protokoll med oppgave over foretatte attestasjoner hvor bl.a. nummeret på apostillen skal framgå, dato, navn på underskriver og stilling.
Alle Statsforvalterne UD Folk og samfunn
5.1.1.7 Honorær konsul skal ha eksekvatur fra myndighetene i mottakerstaten for å utøve sitt virke. Statsforvalteren skal undersøke om det er noe til hinder for at aktuell kandidat godkjennes som et annet lands honorære konsul i Norge. Bakgrunnsinformasjon
SFVL KMD Folk og samfunn
5.1.1.8 Statsforvalteren i Vestland skal: <ul style="list-style-type: none"> • Behandle søknader og utbetale statlig tilskudd til politiske partiers kommunale organisasjoner og fylkesorganisasjoner over kap. 577 Tilskudd til de politiske partiene. • Utføre kontorteknisk bistand til Partilovnemnda og arkivtjenester for nemnda og Partirevisjonsutvalget.

5.1.2 Barnehage og opplæring

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.1

Informere og veilede lokal barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere og skoleeiere, allmennhet og aktuelle målgrupper om innhold, prinsipper og mål i den nasjonale politikken på barnehage- og opplæringsområdet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.2

Informere, veilede og legge til rette for deltakelse i nettverk, statlige strategier og kompetanseutviklingstiltak på barnehage- og grunnopplæringsområdet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.3

Veilede skoler og skoleeiere i arbeidet med prøver og eksamen.

Se til at prøver blir gjennomført i henhold til formål og retningslinjer, og legge til rette for og veilede skoler og kommuner i oppfølging av resultatene.

Se til at eksamen blir gjennomført i henhold til regelverk og retningslinjer. I dette ligger gjennomføring av den sentrale sensuren og klagebehandling ved eksamen.

Melde endringer i ansvarsfordelingen mellom Statsforvalterne på eksamensområdet innen 1. februar hvert år til Utdanningsdirektoratet, post@udir.no, for registrering i Prøvetjenesten eller i Eksamenstjenesten.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.4

Rettkjenne vitnemål fra videregående skoler i Norge når vitnemålet skal brukes som dokument i utlandet. Vitnemålet skal rettkjennes med apostillestempel.

SFOV | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.5

Følge opp og veilede norske friskoler i utlandet på eksamens- og prøvefeltet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFAG | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.6

Behandle søknader om eksamen i videregående opplæring i utlandet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFNO | SFTF | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.7

Ivareta koordineringsansvar for samisk fjernundervisning, og samarbeide om gjennomføring av tiltak i rammeverket for samisk fjernundervisning.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTF | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.8

Bidra til utvikling av læremidler og kompetanseutvikling knyttet til læreplanen i finsk som andrespråk, herunder kvensk.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.3 Familier, barn og unge

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | BFD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.3.1

Statsforvalteren skal:

- Bidra til at ny kunnskap tas i bruk i de kommunale barnverntjenestene og/eller andre i tjenester rettet mot utsatte barn og familier i kommunene.
- Bidra til at erfaringer fra lokalt utviklingsarbeid blir spredt.
- Bidra til at kunnskap-, kompetanse- og tjenesteutvikling foregår i samarbeid med kunnskapsmiljøer som RKBU/RBUP, øvrige kompetansesentre, universiteter, høyskoler, Bufetat, brukerorganisasjoner, med flere.

5.1.4 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver

5.1.4.1

Statsforvalteren har en fagrolle på folkehelseområdet som innebærer å være pådriver for et kunnskapsbasert folkehelsearbeid på lokalt og regionalt nivå. Dette skal skje bl.a. gjennom formidling av råd og veiledning om nasjonale normer og standarder for godt folkehelsearbeid, herunder effektive strategier og tiltak i folkehelsearbeidet. Statsforvalteren skal bidra til at psykisk helse inkluderes som en likeverdig del av folkehelsearbeidet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.2

Bidra til å gjøre nasjonale strategier, retningslinjer, veiledere, rundskriv og handlings- og tiltaksplaner på folkehelseområdet og innen helse- og omsorgsfeltet kjent og implementert. Det gjelder også for de ulike pakkeforløpene på helse- og omsorgsfeltet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.3

Være pådriver for å nå målet om god helse for alle, og likeverdige helse- og omsorgstjenester til hele befolkningen, inkludert urbefolkning, innvandrerbefolkningen og andre sårbare grupper som innsatte i fengsel og personer med rus- og/eller psykiske helseutfordringer. Dette innebærer blant annet at Statsforvalteren påser at helse- og omsorgstjenestene benytter tolketjenester av god kvalitet og at aktuelle grupper involveres i planlegging av tjenestene, blant annet gjennom systematisk involvering av bruker- og pårørendeorganisasjoner.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.4

Informere, gi råd og veilede helse- og omsorgstjenesten i kommunene om rekrutterings- og kompetanseplanlegging.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.5

Opprette, godkjenne og kvalitetssikre et tilstrekkelig antall LIS1-stillinger for leger og turnusplasser for fysioterapeuter, gjennomføre fastsatte opplærings- og veiledningstiltak for begge grupper.

Kurset i akuttmedisin må som et minimum oppfylle kravene fra Helsedirektoratet.

I ny spesialistutdanning for leger har kommunene fått et utvidet ansvar for gjennomføring av del 1 (LIS1) og for leger i spesialisering i allmenntidmedisin og samfunnsmedisin (LIS3). Statsforvalterne skal bidra med god informasjon til kommunene om ordningen, følge opp implementeringen av spesialistforskriften. FM skal legge til rette for ny vurdering når en lege i spesialisering (LIS3) ved registrert utdanningsvirksomhet klager på manglende godkjenning av læringsmål.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.6

Regionansvar for administrasjon av turnustjenesten for fysioterapeuter.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.7

Administrere ventelisteordningen for turnusfysioterapeuter.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.8

Bistå i arbeidet med implementering av generelle smitteverntiltak, og følge opp arbeidet med riktig bruk av antibiotika og bedre smittevern. Statsforvalteren skal også bidra aktivt for å øke andelen som vaksineres mot sesonginfluensa, spesielt for ansatte i helsetjenesten. Statsforvalteren skal bidra til oppfølging av hepatittstrategien og arrangere årlig smittevernkonferanser for kommunale ledere og annet personell i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Merk at varigheten av "Handlingsplan mot antibiotikaresistens i helsetjenesten" er forlenget ut 2021

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.9

Statsforvalteren skal ha oversikt over og følge utbyggingen av heldøgns omsorgsplasser i kommunene, samt bistå og gi faglig veiledning til Husbanken i saksbehandling av søknader om investeringstilskudd. Hensikten er å bidra til at sykehjem og andre omsorgsplasser som får innvilget tilskudd har god kvalitet, og at det i tilstrekkelig grad er tatt helsefaglige hensyn slik at det kan gis gode og forsvarlige tjenester. Omsorgsplasser som får innvilget investeringstilskudd skal være universelt utformet og tilrettelagt for mennesker med kognitiv svikt og demens, samt lokalisert og utformet i tråd med prinsippene om normalisering og integrering. Slik utforming og tilrettelegging skal skje i tråd med Demensplan 2020/Demensplan 2025 og formålet for ansvarsreformen for mennesker med utviklingshemming.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.10

Statsforvalteren skal bidra til en forbedret og samordnet innsats på psykisk helse, rus- og voldsfeltet ved å:

- identifisere kommuner, tjenester og områder med risiko for mangelfull måloppnåelse, samt bistå kommunene i planarbeid og understøtte lokal tjenesteutvikling
- samarbeide med de regionale kompetansesentrene og NAPHA om tverrfaglige og tverrsektorielle kompetanse- og kvalitetsutviklingstiltak innen rus og overdoseforebyggende arbeid, psykisk helse, vold og selvmordsforebygging. Det skal blant annet legges til rette for flerfaglige lokale og regionale fora og nettverk. Bruker- og pårørendeorganisasjoner bør inngå i samarbeidet.
- gi veiledning og bistand til kommunene i utviklingen av rusarbeidet i forlengelsen av Opptappingsplanen for rusfeltet (2016-2020)
- bidra til at kommunene rapporterer på IS-24/8 om kommunalt psykisk helse- og rusarbeid og tar i bruk BrukerPlan som foretrukket kartleggingsverktøy, og understøtte at kommunene bruker data fra kartleggingene i arbeidet med å forbedre tjenestene og videreutvikle samarbeid på tvers
- understøtte kommunene til å ta i bruk kunnskapsbaserte metoder som ACT/FACT-team, IPS, JMO og RPH
- støtte kommunene i implementeringen av pakkeforløp psykisk helse og rus
- utvikle kommunenes kompetanse og planverk i å forebygge, avdekke og avverge vold og overgrep
- gi veiledning og bistand til kommunene i utviklingen av det psykiske helearbeidet i oppfølgingen av Opptappingsplan for barn og unges psykiske helse og Mestre hele livet, strategi for god psykisk helse.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.11

Stimulere tjenestene i å ta i bruk verktøy for innhenting av brukererfaring og brukertilfredshet og at brukermedvirkning ivaretas i lokal tjenesteutvikling. Verktøyet skal være tilpasset alle befolkningsgrupper, inkludert aktuelle innvandreregrupper.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.12

Kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud er helsetjenester og inngår i helhetlige forløp.

Statsforvalteren har det samme ansvaret for disse tjenestene som for øvrige helsetjenester.

Statsforvalteren skal, i samarbeid med aktuelle kompetansemiljøer, helsetjenester og fylkeskommunen, bistå med å arrangere fagdager og kompetansegivende kurs for helsepersonell om arbeid med endring av levevaner.

Statsforvalteren bes om å tilrettelegge for at faggrupper som i liten grad deltar, inkluderes i kompetansehevende tiltak.

Statsforvalteren skal bidra til dialog og samarbeid med fylkeskommunen om utvikling av helsefremmende og forebyggende helsetjenester i kommunene.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.4.13

Følge opp og understøtte en fortsatt styrking av habilitering og rehabilitering i tråd med de nasjonale målene i opptrappingsplanen 2017 - 2019. Tilbudet skal ivareta hele bredden av målgrupper og må også inkludere koordinering. Utviklingsarbeidet skal ha særlig vekt på målene om å styrke tilbudet i kommunene slik at de blir bedre i stand til å yte gode tjenester «der livet leves», men også at spesialisthelsetjenesten videreutvikler sine tilbud inn i helhetlige forløp.

5.1.4.14

Statsforvalteren skal:

- følge opp kommuner med risiko for svikt i tjenestetilbudet til barn, unge og familier med tilsyn, råd, veiledning og samordning.
- gjennom tilsyn, råd, veiledning og samordning være en pådriver overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet
- bistå i gjennomføringen av nasjonale kompetansehevende tiltak rettet mot barnevernstjenesten
- stimulere kommunene til fagutvikling i barnevernstjenestens arbeid gjennom bruk av kunnskaps- og kompetansesentre.
- gjøre fortløpende vurderinger av kvalitet og risiko knyttet til barneverntjenestenes oppfølging av barn og unge.

Alle Statsforvalterne | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsetilsynet

5.1.4.15

Statsforvalteren skal følge opp og kontrollere kommunenes halvårsrapporteringer på barnevernområdet, samt indikatorene for satsing på kommunalt barnevern, jf. rundskriv [Q 31/2014](#).

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.4.16

Statsforvalteren bør delta i fylkeskommunenes samarbeidsorgan for Program for folkehelsearbeid i kommunene.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.4.17

Statsforvalteren skal samarbeide med utviklingssentrene for sykehjem og hjemmetjenester i deres oppdrag med å styrke kvaliteten i helse- og omsorgstjenestene i kommunene gjennom fag- og kompetanseutvikling og spredning av ny kunnskap, nye løsninger og nasjonale føringer.

5.1.5 Miljø og klima

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | **KLD** | JD | LMD | Miljø og klima

5.1.5.1

Vassdrag- og vannkraftkonsesjoner

- Bidra med fagkunnskap for å få fram viktige moment tidlig i en revisjonssak
- Avgi uttalelser i revisjoner, til konsesjonssøknader om vind- og vannkraft og søknader om opprustings- og utvidelsesprosjekter
- Følge opp naturforvaltningsvilkår gjennom pålegg om undersøkelser og tiltak i tråd med veileder M-721/2017. I dette arbeidet skal vassdrag med storørret og vassdrag med andre forekomster/interesser av nasjonal eller regional verdi ha særskilt oppmerksomhet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.2

Vannforvaltning

- Ha en miljøfaglig samordningsrolle (dialog med relevante sektormyndigheter og kommuner) i prosesser knyttet til kunnskapsgrunnlaget for regionale vannforvaltningsplaner, herunder sikre at karakterisering og klassifisering av vannforekomstene er oppdatert, videreføre og igangsette delprogram under regionale overvåkingsprogram og ved behov gi råd og veilede andre sektorer, kommuner og vannområder.
- Iverksette tiltak på eget myndighetsområde i tråd med plan og tiltaksprogram, der nasjonale føringer er hensyntatt.
- Miljømålene skal legges til grunn for kommuners arealplanlegging og virksomhet og sektormyndigheters planlegging og virksomhet. Statsforvalteren må følge opp dette opp mot kommuner og sektormyndigheter der det er relevant, for eksempel gjennom uttalelse til kommuners arealplaner og bruk av innsigelse.
- Gjennomføre myndighetspålagt overvåking i tråd med vannforskriften (avløp, akvakultur, delegert industri, vannkraft med videre).
- Ivareta landbrukets sektoransvar ved gjennomføringen av vannforskriften, herunder følge opp nasjonale føringer om vannforvaltning.
- Delta i vannregionutvalget og i relevante temamøter og ha god dialog med fylkeskommunen som vannregionmyndighet og vannområde koordinatorene ved behov.
- Bidra i arbeidet i grenseoverskridende vannområder og internasjonale vannregioner.
- Bistå Miljødirektoratet i oppfølging av Nasjonal strategi for restaurering av vassdrag, herunder gi faglige råd om restaureringsbehov, -potensiale og prioriteringer i fylket.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.3

Kalking av innsjøer og vassdrag

Vurdere

- behov for kalking
- gjennomføre og overvåke kalking i innsjøer skadet av menneskeskapt forsurening
- overvåke og vurdere innsjøer hvor kalking forsøksvis er avsluttet.

I samarbeid med Miljødirektoratet

- utrede behov og sørge for mest mulig optimal kalking i laksevasdrag.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.4

Forvaltning av verneområder

- Bistå og veilede aktører i verneområdeforvaltningen.
- Sørgje for gjennomføring av skjøtsel og andre tiltak inkludert besøksforvaltning.
- Oppdatere kunnskapsgrunnlag og bevaringsmål.
- Holde Miljødirektoratet oppdatert på den økologiske tilstanden i Ramsarområder.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.5

Nytt vern

- Bidra i arbeidet med nytt vern, inkl. gjennomføre verneplanprosesser for skogvern, marint vern og bevaring av verdifull natur, herunder bidra i forbindelse med kartlegging.
- Bidra i arbeidet med forskriftsendringer for eksisterende verneområder.
- I skogvernarbeidet skal både miljøfaglig og skogfaglig kompetanse involveres.
- Tilrådingar sendes Miljødirektoratet innan avtalte frister.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.6

Kulturlandskap

- Bidra til å ivareta miljøverdier i kulturlandskapet, herunder forvalte tilskuddsordning for prioriterte kulturlandskap.
- Bidra i faglig oppfølging av og ha god oversikt over arbeidet med Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL) og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk fjordlandskap. Støtte kommunene i deres forvaltning av områdene, bidra i arbeidet med å følge opp plan for 2020-2025, og bidra til å sikre natur- og kulturminneverdiene i UKL-områdene og at områdene blir brukt som grunnlag for landbruksbasert næringsutvikling. Arbeidet skal skje i samarbeid med regional kulturminneforvaltning.
- Sikre god samordning mellom miljøvern og landbruk i prioriteringen av fordelingen av tilskudd som gjelder biologisk mangfold i kulturlandskap. Dette inkluderer tilskudd til trua arter og naturtyper, prioriterte kulturlandskap og utvalgte kulturlandskap, ville pollinerende insekter og regionale miljøtilskudd (RMP).

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.7

Naturtypekartlegging

- Foreslå arealer for naturtypekartlegging med vekt på områder med stor aktivitet og stort utbyggingspress, og der man forventer å finne naturtyper etter Miljødirektoratets kartleggingsinstruks.
- Varsle aktuelle grunneiere om det endelige utvalget av arealer for naturtypekartlegging og følge opp grunneiere ved behov.

Frister og mer informasjon på [FM-nett](#).

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.8

Restaurering av myr og våtmark

- Restaurere myr og våtmark iht. bevilgning
- Følge opp konkrete henvendelser om restaurering på privat grunn

5.1.5.9

Rovvilt

- Bidra til at skader på husdyr og tamrein forårsaket av rovvilt blir lavest mulig.
- Sørg for god kommunikasjon og dialog med berørte aktører.
- Sørg for en balansert forvaltning og god samordning av landbruks-, dyrevelferds- og miljøvirkemidler.
- Være miljø- og landbruksfaglig veileder og eventuelt sekretariat for regional rovviltnemnd.
- Forvalte betingete fellingstillatelser på rovvilt så effektivt som mulig i forbindelse med skadesituasjoner og i henhold til gjeldende frister for saksbehandling. Før vedtak om skadefelling av ulv skal statsforvalteren gjøre en vurdering av innsats for å avdekke genetisk status så langt det er mulig.
- Administrere kvotejakt på gaupe og lisensfelling på bjørn, ulv og jerv.
- Uten opphold varsle SNO ved felling, eller forsøk på felling, av gaupe, jerv, bjørn, ulv eller kongeørn.
- Ved lisensfelling av jerv kan tilsyn med kamera kombinert med elektronisk overvåking erstatte fysisk tilsyn. Nærmere vilkår for tilsyn med kamera kombinert med elektronisk overvåking av fangstbåts følger av utøvelsesforskriften § 34, andre ledd.
- Følge opp varslingsplikt mellom fylker ved observasjon av ulv utenfor ulvesonen.
- Alle enkeltvedtak angående felling, dvs. både tillatelser og avslag, skal registreres i Miljøvedtaksregisteret av den som fatter vedtaket. Ved iverksetting av tillatelser skal det stilles krav om at det blir lagt inn rapport for det enkelte fellingsforsøk. Lenke til rapporteringen er å finne på det aktuelle fellingsvedtaket under bakgrunnsinformasjon.

Rovviltarbeidet skal skje i tråd med føringer fra rovviltnemnda og den regionale forvaltningsplanen for rovvilt.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.10

Viltforvaltning, primært ikke høstbare

Utøve myndighet og ivareta oppgaver knyttet til viltforvaltningen, primært arter som ikke er høstbare.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.11

Villrein

Delta i oppfølging av vedtatte planer, arbeid med rullerende handlingsprogram og verdiskapingsprogram for de sju regionale villreinplanene: Setesdal (Heiplanen), Hardangervidda, Nordfjella, Rondane – Sølnekletten, Forollhogna, Ottadalen (Reinheimen-Breheimen) og Dovrefjell. Bidra til iverksetting og oppfølging av kvalitetsnormen for villrein.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.12

Moskusforvaltning

I samarbeid med berørte Statsforvaltere har Statsforvalteren i Trøndelag ansvaret for forvaltningen av moskus.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.13

Trua arter og naturtyper

- Sikre at nødvendige tiltak for trua arter og naturtyper blir gjennomført. Utvalgte naturtyper og prioriterte arter, og andre arter og naturtyper som nasjonal miljømyndighet i samarbeid med sektorene prioriterer for aktiv virkemiddelbruk/oppfølging, skal gis særlig prioritet. I tillegg skal øvrige arter og naturtyper som har handlingsplaner følges opp. Beste tilgjengelig kunnskapsgrunnlag skal legges til grunn for arbeidet.
- Oppdatere fortløpende kunnskap i relevante fagdatabaser og bidra til å utarbeide kunnskapsgrunnlag og beslutningsgrunnlag.
- Informere og veilede kommuner og grunneiere.
- Veilede brukere i henhold til retningslinjene for sensitive artsdata, herunder administrere brukertilgang i Sensitive artsdatabasen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.14

Fremmede organismer

- Koordinere og gjennomføre bekjempelse, kartlegging og overvåking av fremmede skadelige organismer i og utenfor verneområder.
- Gi faglig veiledning overfor kommunene og allmennheten.
- Behandle søknader om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.15

Naturopsyn

Ha dialog med SNO om naturopsyn og tiltak knyttet til blant annet verneområder hvor statsforvalteren er forvaltningsmyndighet, motorferdsel i utmark, laks, handlingsplaner for truede arter mv. Holde SNO lokalt løpende orientert om alle forhold eller hendelser som kan gi grunnlag for anmeldelse eller annen oppfølging.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.16

Friluftsliv

Ved behov bistå fylkeskommunen med oppgavene innenfor forvaltning av statlig sikrede friluftslivsområder og Skjærgårdstjenesten tatt over av fylkeskommunene 1. januar 2020.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.17

Motorferdsel

Ivareta oppgaver på eget myndighetsområde, veilede kommunal myndighet innen motorferdsel.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.18

Markaloven

- Ivareta oppgaver i samsvar med markalovens formål, blant annet å fremme og tilrettelegge for friluftsliv, naturopplevelse og idrett i Marka og sikre Markas grenser.
- Statsforvalteren i Oslo og Viken skal som regionalt fagorgan for markasaker arbeide for en enhetlig forvaltning av Marka.
- Øke kunnskap om Marka og markaloven hos kommuner og statsforvaltere med arealer i Marka. Statsforvalteren i Oslo og Viken er også sekretariat for Markarådet.

5.1.5.19

Barentssamarbeidet og annet grensearbeid i nord

- Delta i vanngruppen og naturverngruppen i Barentssamarbeidets miljøarbeidsgruppe (WGE)
- Bistå vannregionmyndighetene i samarbeidet med Finland om internasjonal vannregion i tråd med avtale og memorandum fra 2013.
- Ledet og være sekretariat for Den norsk-finske grensevassdragskommisjonen.
- Koordinere det grensenære samarbeidet og lede prosjekter under Den norsk-russiske miljøvernkommissjon.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.20

Fiskeforvaltning

- Utføre oppgaver og saksbehandling for å ivareta bestandene av anadrom laksefisk
- Ivareta allmenhetens adgang til fiske i friskmeldte gyrovassdrag og kalkede vassdrag.
- Samarbeide med fylkeskommunen om innlandsfiskeforvaltningen.
- Bidra med gjennomføring og oppfølging av strategi om fisketrapper
- Bidra i oppfølgingen av tiltaksplan mot fremmede fiskearter
- Aktuelle statsforvaltere skal lede arbeidet med bekjempelse av G. salaris, innbefattet bevaring og reetablering av fiskebestander

Nærmere spesifisering av statsforvalterens rolle og oppgaver relatert til punktene om fiskeforvaltning finnes på [FM-nett](#).

5.1.5.21

Grunnforurensning- og sedimentområdet

- Følge opp grunnforurensningslokaliteter innenfor eget myndighetsområdet hvor det er behov for miljøtekniske undersøkelser og tiltak.
- Følge opp arbeidet med forurenset sjøbunn i aktuelle tiltaksplanområder
- Følge opparbeidet ved prioriterte verft. Dette inkluderer også rapportering av status i databasen Grunnforurensning med frist 31.8.2021. Se lenke til veiledning på FM-nett.
- Ivareta oppgaver knyttet til oppdatering av kunnskapsgrunnlaget for forurensete sedimenter og grunn og løpende oppdatere relevante fagdatabaser.
- Ha dialog med og informere Miljødirektoratet i saker om spredning av miljøgifter eller helsefare, spesielt om disse er av prinsipiell karakter og hvor det kan forventes å bli kontroversielt.
- Veilede kommunen om forurenset grunn og bruk av fagsystemet Grunnforurensning.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.22

Akutt forurensning

Ved akutt forurensning gi de interkommunale utvalgene mot akuttforurensning (IUAene) i fylket miljøfaglig bistand etter behov. Veilede kommunale myndigheter ved håndtering av hendelser av lokal karakter. Inngå i Miljødirektoratets kriseorganisasjon under statlige aksjoner mot akutt forurensning.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.23

Delegerte virksomheter (herunder forskriftsregulerte industribransjer, avløps-, avfallsbehandlings- og gjenvinningsanlegg):

- Behandle søknader om ny eller endret tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven med annet tilhørende regelverk.
- Behandle virksomhetenes egenkontrollrapporter.
- På eget initiativ ta opp tillatelser til ny vurdering, jf. forurensningsforskriften § 36-19, herunder følge opp BAT- (Best Available Techniques) konklusjoner som vedtas, innenfor fristen på fire år.
- På eget initiativ ta opp tillatelser til ny vurdering, jf. forurensningsloven § 18, 3. ledd (10-årsregelen).
- Bidra med sin kunnskap i oppdrag Miljødirektoratet har fått tildelt, knyttet til bransjer som er delegert til statsforvalteren.
- Ved behov bistå Miljødirektoratet med å utarbeide veiledningsmateriell på områder som er delegert til dem.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.24

Kommunal myndighet i avløps- og avfallssaker

Veilede og følge opp kommunal myndighet i avløpssaker, og veilede og bistå kommuner, avfallsselskaper og andre aktører i oppfølging av nasjonal avfallspolitikk.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.25

Avfallsplaner i havner

Sørge for at avfallsplaner i havner er godkjent og re-godkjennes hvert femte år i tråd med gjeldende regelverk.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.5.26

Marin forsøpling

Sammen med relevante private og offentlige aktører sørge for et godt samarbeid mellom aktørene i regionen slik at oppryddingsarbeidet samordnes og effektiviseres.

Alle Statsforvalterne | **KLD** | HOD | JD | KMD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Landbruk og mat | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.5.27

Klimaendringer og klimatilpasning

Statsforvalteren skal ha dialog med alle kommuner og formidle relevant kunnskap og informasjon om klimaendringer og klimatilpasning og følge opp kommunene for å iverksette nasjonale føringer for tilpasning til klimaendringer.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFAG | KLD | Miljø og klima

5.1.5.28

Krypsivprosjekt Sørlandet

Delta i styringsgruppa for krypsivprosjekt Sørlandet og lede prosjektets FoU-gruppe.

Alle Statsforvalterne | KLD | Miljø og klima

5.1.5.29

Saksbehandling forurenset grunn og avfallsdisponering regionalt

Ta imot og behandle saker som handler om forurenset grunn eller disponering av avfall, som delegeres fra Miljødirektoratet, og der Miljødirektoratet har vurdert at saken kan løses på regionalt nivå.

Alle Statsforvalterne | KLD | Miljø og klima

5.1.5.30

Utviklingsarbeid og saksbehandling på klima- og miljøområdet

Der det er nødvendig skal statsforvalterne lede, koordinere og bidra i ulikt arbeid (arbeidsgrupper, utviklingsarbeid, kunnskapsinnhenting) på alle fagområder i forbindelse med utviklingsarbeid og saksbehandling på klima- og miljøområdet. Eksempler kan være samordning av tilsyn, arbeidet med villrein, ulike artsprosjekter, BREF-arbeidet m.v.

5.1.5.31

Statsforvalteren skal oppdatere blant annet følgende databaser/datasett med miljøfaglig innhold:

- Grunnforurensning; vedlikeholde egne lokaliteter, inkludert prioriterte skipsverftlokaliteter
- Forurensning; løpende oppdatering og vedlikehold, bruke fagsystemet aktivt i planlegging, gjennomføring og avslutning av tilsyn.
- Rovbase; ansvar for å registrere data for dødt rovvilt i forbindelse med kvotejakt- og lisensfelling
- Naturvernområder og Foreslåtte naturvernområder; oppdatere i Naturbase ved vernevedtak og melding om oppstart av planarbeid, samt forvaltningsplanstatus og -behov.
- NatStat; oppdatere kunnskapsgrunnlag (?) og bevaringsmål
- Naturtyper etter DNs håndbøker (13 og 19); oppdatere i Naturbase ved behov, særlig ved feil eller unøyaktighet i data
- Verdifulle kulturlandskap og Utvalgte kulturlandskap i jordbruket; oppdatere i Naturbase ved behov, særlig ved feil eller unøyaktighet i data.
- Arter funksjonsområder (viltdatasettet); ved behov oppdatere økologiske funksjonsområder for prioriterte arter, sørge for at øvrige data som mottas blir levert til Naturbase
- Vannmiljøsystemet; oppdatering ved behov, registrere overvåkingsdata
- Vann-Nett; oppdatere data for vannforekomster, også med status for egne tiltak
- Kalkingsbasen; registrere kalkingsdata
- FAGER; sende inn oppdatert informasjon om kultiveringsanlegg og kultivering av anadrom fisk til Miljødirektoratet (unntatt FMIN).
- Snøscooterløyper; bistå kommunene i å legge data om snøscooterløyper i Naturbase
- Artskart (Artsdatabanken); stille krav om innlegging av artsdata når statsforvalteren setter ut oppdrag, hvis ikke data skal leveres til annen database

5.1.6 Landbruk og mat

Oppgaver

5.1.6.1

Statsforvalteren er førstelinjetjeneste for reindrift, og skal:

- Bidra til en effektiv og kunnskapsbasert forvaltning av reindriften, samt bidra til at distriktsstyrene videreutvikler eget selvstyre iht. reindriftsloven
- Veilede og gi råd til distriktsstyrer og siidaandelsledere, om tiltak og bruk av virkemidler som kan bidra til å nå reindriftpolitiske mål
- Utarbeide en plan for gjennomføring av veiledning, inkludert prioritering av tiltak
- Ha et reindriftsfaglig kontaktpunkt, som en del av førstelinjetjenesten, som gjøres kjent for næring og offentlige myndigheter.
- Forberede og bidra i saker for Landbruksdirektoratet som sekretariat for Reindriftsstyret.
- Bidra i saker for Landbruksdirektoratet som sekretariat for Reindriften Utviklingsfond.
- Gjennomføre et årlig møte med reineiere i fylket, for å bygge opp kompetanse i næring og forvaltning, der Landbruksdirektoratet og LMD inviteres
- Legge til rette for dialog mellom reindrift og andre interesser
- Oppdatere kontaktinformasjon til reinbeitedistrikt innen 1.9. på SFs nettside.
- Oppdatere informasjon om distriktsplaner og arealbrukskart på SFs nettside.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.6.2

Videreutvikle dialog og gjennomføre møter i samarbeidsforumet med Sametinget og Norske Reindriftsamers Landsforbund.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.6.3

- Fatte vedtak etter reindriftslovens bestemmelser.
- Vedtak etter reindriftslovens § 60 femte ledd skal fattes i dialog med distriktsstyrene.
- Statsforvalteren skal godkjenne bruksregler, og kan bistå distriktene i utarbeidelse av bruksreglene.
- Statsforvalteren skal motta og gjøre seg kjent med distriktsplanene i regionen, og lage en plan for at disse blir kjent og tatt i bruk av kommuner og fylkeskommuner.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.4

- Statsforvalteren skal være sekretariat for merkenemnda i reinbeiteområdet og skal innstille saker til behandling i nemnda.
- Oppfølging, befarings og kontroll av prosjekter finansiert over Reindriftens Utviklingsfond (RUF).

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.5

Følge opp inngåtte reinbeiteavtaler og avtaler om oppføring og vedlikehold av reingjerder.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.6

Behandle og godkjenne melding om reindrift:

- Melding om reindrift skal være godkjent innen 1.9.
- Unnlattelse om å levere Melding om reindrift og gi uriktige opplysninger i Melding om reindrift, skal følges opp med sanksjoner, jf. Forskrift om Melding om reindrift § 6.
- Sende kopi av godkjent melding om reindrift til distriktsstyrene
- Fortløpende orientere Landbruksdirektoratet om avvik mellom Melding om reindrift og reintall fastsatt etter reindriftsloven § 60 fjerde og femte ledd
- Gjennomføre strafferettslige vurderinger ved avvik som fremkommer etter reintelling
- Utarbeide oversikt over reintall per distrikt etter mal utarbeidet av Landbruksdirektoratet. Oversikten sendes Landbruksdirektoratet innen 15.9.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.7

Utarbeide risikovurdering og plan for gjennomføring av reinpramming, på bakgrunn av innkomne søknader. Plan og risikovurdering sendes Landbruksdirektoratet senest 1.4. for vårpramming og 1.9. for høstpramming.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.6.8

- Bidra til bevisstgjøring om reindriften som urfolksnæring og det ansvar offentlige myndigheter har etter folkerettens regler om urfolk og minoriteter.
- Iverksette tiltak og følge opp forpliktelser etter internasjonale konvensjoner og lover knyttet til den grenseoverskridende reindriften, herunder holde Landbruksdirektoratet fortløpende orientert om grensekryssende rein i strid med inngåtte konvensjoner og eventuelle erstatningskrav som følge av dette.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.6.9

- På forespørsel fra Landbruksdirektoratet gi innspill til total- og ressursregnskapet
- Gi innspill til endringer og forbedringer i reindriftsavtalen iht. mal til Landbruksdirektoratet innen 01.09.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.6.10

Videreutvikle kunnskapen om reindriftens arealbehov og styrke reindriftens medvirkning i arealprosesser, gjennom dialog med kommunene.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.6.11

Statsforvalteren skal samhandle med Mattilsynet om beitesituasjonen og dyrevelferdsmessige forhold i landbruks- og reindriftnæringen, inkludert tiltak knyttet til CWD.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.6.12

Innrette bruken av virkemidlene i skogbruket slik at de styrker langsiktige investeringer i oppbygging og skjøtsel av ny skog med hensyn til skogproduksjon og fremtidig verdiskaping

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.13

Bidra til økt bruk av skogråstoff til bioenergi og biokull, og økt bruk av tre herunder returtre o.l., blant annet gjennom det regionale partnerskapet.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.14

Statsforvalteren skal bruke hovedplan og handlingsplan for skogbruksplanlegging som et aktivt verktøy for økt aktivitet og sikre planmessig oppfølging av skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i dialog med kommunene.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.15

Påse at kommunene overvåker skogen av hensyn til skogskader, og melder skader til NIBIO.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.16

Påse at kommunene gjennomfører resultatkartlegging av skogbruk og miljø. Frist for ajourhold i ØKS 31.12.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.17

Kontrollere at kommunene følger opp kontroll av foryngelse etter hogst iht. skogloven § 6 og forskrift om bærekraftig skogbruk §§ 6-8. Statsforvalteren skal vurdere om mangelfull kontroll skal få konsekvenser for kommunens tildeling av økonomiske virkemidler på skogområdet. Frist for ajourhold i ØKS 31.12.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.18

Bidra til videreutvikling av skogsveinettet gjennom veiledning, bistand i arbeidet med kommunale hovedplaner for skogsveier og tilstandsregistrering av eldre veier og bruer.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.19

Bidra til god implementering av kommunal forvaltning av tilskudd til skogsveier og drift i vanskelig terreng, gjennom veiledning og målrettet rammetildeling.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.20

Informere om og administrere skogfondordningen. Kopi av revisjonsberetning sendes Landbruksdirektoratet innen 1.6.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.21

Det er et mål å øke verdiskapingen i landbruket gjennom en effektiv og lønnsom utnytting av gårdens ressurser. Statsforvalteren skal, med utgangspunkt i sin landbruksfaglige spisskompetanse, samarbeide med fylkeskommunen, kommunene og næringen for å bidra til at nasjonale, regionale og lokale mål nås gjennom arbeid i det regionale partnerskapet. Herunder bidra i partnerskapet til tilrettelegging og kompetansetiltak for utvikling av reiselivet, og i byggingen av sterke mat- og reiselivsregioner.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **LMD** | ASD | HOD | JD | KMD | KD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Landbruk og mat

5.1.6.22

Synliggjøre Inn på tunet som aktuelt tiltak innenfor arbeidet på helse-, omsorgs-, utdannings-, arbeids- og sosialområdet, og bidra i gjennomføringen av Inn på tunet-løftet 2. I utvalgte fylker, ha ansvar for å gjennomføre pilotprosjekt i tett samarbeid med det regionale partnerskapet, aktuelle aktører for øvrig og utvalgte pilotkommuner.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.23

Videreutvikle økologisk jordbruk som en del av landbruket i fylket.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **LMD** | HOD | Landbruk og mat

5.1.6.24

- Være en regional pådriver og samarbeide med regionale aktører for å bidra til å oppnå målsettingene om nok og trygg mat, økt matmangfold og interesse for utvikling av Matnasjonen Norge.
- Gjennomføre og følge opp tiltak under prosjektet Gylne måltidsøyeblikk, herunder arbeid med Matgledekorpsset, som over en fireårsperiode skal fases inn over hele landet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.25

Behandle klager etter konsesjonsloven, jordloven, skogloven og odelsloven. Gi faglig støtte og opplæring av kommunene i regelverket etter eiendomslovgivningen, slik at nasjonal politikk blir ivaretatt. Arrangere årlige fagsamlinger for kommunene der eiendomslovgivningen er et sentralt tema.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.26

Fortløpende orientere Landbruksdirektoratet om saker etter jord- og konsesjonslovgivningen som har vært til behandling hos Sivilombudsmannen.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.27

Formidle nasjonal politikk for jordvern og kulturlandskap. Statsforvalteren skal påse at jordvernet blir ivaretatt i kommunale og regionale planer, i tråd med regjeringens jordvernstrategi. Statsforvalteren skal også gi innspill i statlige planprosesser.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.28

Ivareta landbrukets interesser i arbeidet med nye verneområder og i utarbeidelse og oppfølging av faggrunlaget for arter og naturtyper

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.29

Medvirke til at kommunene ivaretar landbrukets interesser i sine klima- og energiplaner.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.30

Bidra til korrekt rapportering på KOSTRA landbruk gjennom informasjon og opplæring av kommunene, samt kvalitetssikring i tråd med oppdrag gitt fra Landbruksdirektoratet.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.31

Statsforvalteren skal være et kompetansesenter for kommunene på landbruksområdet, gjennom formidling av nasjonal politikk og bevisstgjøring av kommunenes rolle og ansvar med vekt på god forvaltning og kontroll av økonomiske og juridiske virkemidler.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.6.32

Arrangere minst en fagbasert samling for kommunene hvert år, der forvaltning og kontroll av produksjonstilskudd er et sentralt tema. Samlingen skal bidra til kompetanseheving og likebehandling.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.33

Forvalte regelverket for regulering av svine- og fjørfeproduksjonen, samt kontrollere at produsentene overholder konsesjonsgrensene og reglene for driftsfellesskap. Kopi av brev der statsforvalteren fatter vedtak om konsesjon, standardisert erstatning pga. overproduksjon eller driftsfellesskap, eller når konsesjoner faller bort, skal sendes Landbruksdirektoratet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFOV | SFIN | SFVT | SFAG | SFVL | SFMR | SFTL | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.6.34

Statsforvalteren skal ivareta oppgaver knyttet til de statlige villreinnemndene.

Alle Statsforvalterne | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.6.35

Statsforvalteren skal følge opp Landbruks- og matdepartementets strategi for bevaring og bærekraftig bruk av genetiske ressurser for mat og landbruk. Strategien omfatter bl.a. bruk av bevaringsverdige husdyr og bevaring av kulturplantenes ville slektninger i verneområder og reservater for bevaringsverdige skogstrær. Statsforvalteren følger opp strategien ved å:

- integrere hensynet til bevaring og bærekraftig bruk av genetiske ressurser i øvrig forvaltning.
- bidra med regional kunnskap i interne og eksterne prosjekt som kartlegger og sikrer bevaring av ville slektninger av planter og skogtrær for mat og landbruk, gjennom bl.a. skjøtselsplaner.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.36

Statsforvalteren skal holde løpende oversikt over tilstanden for norsk/russisk grensegjerde. Statsforvalteren skal hvert år sette opp en plan for eventuelle behov for vedlikehold, og hvordan vedlikeholdet kan gjennomføres.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.37

Statsforvalteren skal gjennomføre oppgaver knyttet til norsk/finsk reingjerdekonvensjon.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.38

Statsforvaltere skal innen 15.9. orientere Landbruksdirektoratet om oppdateringer og endringer i bruksregler og distriktsplaner. Orienteringen skal omfatte hvilke distrikter det gjelder, hva som er endret og når det er endret.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.39

Statsforvalteren skal, på grunnlag av en oversikt over ulovlige forhold i reindriftnæringen, jf. reindriftsloven § 75, utarbeide en plan for statsforvalterens oppfølging av forholdene. Planen sendes Landbruksdirektoratet innen 1.9

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.40

Statsforvalteren skal bidra til at kommunene ivaretar forvaltningen av tilskudd til tiltak i beiteområder, tilskudd til utvalgte kulturlandskap og verdensarvområder og tilskudd til skogsvei og drift med taubane o.a., gjennom opplæring, veiledning og informasjon om forvaltningen av ordningene på en god måte.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.41

Statsforvalteren skal vurdere om vernskogbestemmelsen i skogbrukslova skal benyttes og om nødvendig anvende den, dersom dette er nødvendig for å sikre at skogbruket tar tilstrekkelig hensyn til naturskader når disse er kjent.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.42

Statsforvalteren skal i løpet av 2021 vurdere å pålegge kommuner å sende inn saker etter jord- og konsesjonsloven med hjemmel i jordloven § 3 fjerde punktum.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.6.43

Statsforvalteren skal gjennomføre en temabasert kartlegging og utredning innen eiendomslovgivningen annet hvert år. Det skal tas utgangspunkt i tema etter jord- og konsesjonsloven hvor det er størst utfordringer i eget fylke. Arbeidet skal bidra til bedre kunnskap om hvordan regelverket forvaltes i kommunene, om regelverket følges, og hvordan det kan gjøres forbedringer m.v.

Alle Statsforvalterne | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.1.6.44

Statsforvalteren skal fremme kandidater til nasjonal jordvernpris. Frist for innsending av nominasjoner er 1.4.2021.

Alle Statsforvalterne | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.6.45

Statsforvalteren skal fremme kandidater til nasjonal kulturlandskapspris. Frist for innsending av nominasjoner er 1.4.2021.

Alle Statsforvalterne | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.1.6.46

Statsforvalteren skal bidra med faglig bistand for å følge opp regjeringens nasjonale strategi for urbant landbruk.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.6.47

Statsforvalteren skal gi innspill om endringer og forbedringer i jordbruksavtalen etter nærmere bestilling fra Landbruksdirektoratet.

5.1.7 Kommunal styring

Oppgaver

5.1.7.1

Økonomiforvaltning

Statsforvalteren skal:

- Veilede/informere kommuner om økonomibestemmelsene i kommuneloven og tilhørende forskrifter.
- Informere kommuner om veiledere på økonomiområdet og tilby kommunene veiledning/opplæring.
- Veilede/informere kommuner om KOSTRA, kommuneproposisjonen, statsbudsjettet, inntektssystemet, nye/oppdaterte lov- og forskriftsendringer og annen relevant styringsinformasjon.
- Melde kommuner inn eller ut av ROBEK.
- Fordele skjønnsmidler etter retningslinjene for skjønnsfordelingen. Skjønnsmidler skal fordeles etter en helhetlig vurdering av behovet i hver enkelt kommune.
- Ved behov foreta saksbehandling som gjelder naturskade/uforutsette hendelser.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.7.2

Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven

Statsforvalteren skal:

- Godkjenne kommunenes vedtak om garantier. Garantier for små beløp er unntatt fra kravet om godkjenning.
- Godkjenne låneopptak og lovlighetskontrollere budsjettvedtak for ROBEK-kommuner.
- Lovlighetskontrollere vedtak om årsregnskap hvor det er avgitt en revisjonsberetning med negativ konklusjon.
- Godkjenne låneopptak for interkommunale selskaper hvor minst en av deltakerkommunene er oppført i ROBEK.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.7.3

Modernisering i kommunene

Statsforvalteren skal:

Stimulere til lokal omstilling og modernisering i kommunesektoren ved å gi en del av skjønnsrammen som støtte til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene, slik at de kan prøve ut nye løsninger på sine utfordringer. Det skal ikke gis prosjektskjønnsmidler til ordinær drift. Prosjekter som mottar skjønnsmidler, skal evalueres og formidles.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.7.4

Kommuneinndeling

- Stimulere til diskusjoner om utfordringer i de enkelte kommunene, synliggjøre konsekvenser av status quo og der det er hensiktsmessig bidra til kommunesammenslåinger.
- Sørge for god og oppdatert kompetanse om inndelingsloven.
- Veilede kommuner, folkevalgte og private i spørsmål etter inndelingsloven og prosessene ved grenseendring og grensefastsettelse, og tolke loven i aktuelle saker.
- Forberede og, der statsforvalteren har myndighet, avgjøre saker om endring og/eller fastsettelse av kommune- eller fylkesgrenser.
- Ved behov bistå kommuner med hjelp til å forhandle fram en avtale om det økonomiske oppgjøret ved grensejustering eller deling.
- Melde kommuner inn i ROBEEK.
- Motta uttalelser fra fellesnemnda om årsbudsjetter og økonomiplaner for kommunene.
- Lovlighetskontroll med budsjettvedtak etter at utredning om sammenslåing eller deling er satt i gang.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.8 Arealforvaltning, by og samfunnsutvikling

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | **KMD** | BFD | HOD | JD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.1

Statsforvalteren skal legge regjeringens føringer til grunn i sitt arbeid. Det vises særskilt til hensyn som fremgår av Plan- og bygningslovens formål i §§1-1 og 3-1, Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging og alle statlige planretningslinjer og bestemmelser. Videre skal føringer gitt i meldinger til Stortinget følges opp.

Statsforvalteren skal formidle nasjonal politikk og prioriteringer tidlig i den regionale og kommunale planleggingen, veilede om riktig forståelse og praktisering av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og samarbeide med fylkeskommunen om dette.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **KMD** | BFD | HOD | JD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.2

Statsforvalteren skal følge opp arbeidet med konsekvensutredninger for planer og tiltak som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn, herunder at samfunnssikkerhet og klimatilpasning ivaretas der det er behov for dette, og bidra til beslutningsrelevante plan- og utredningsprogram.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **KMD** | BFD | HOD | JD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.3

Statsforvalteren skal ivareta oppgaver i henhold til rundskriv H-2/14 om bruk av innsigelser. Rundskriv og retningslinjer om nasjonale interesser og innsigelser fra departementene og statsetatene, skal legges til grunn for arbeidet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **KMD** | KLD | Areal, by og samfunn | Miljø og klima

5.1.8.4

Statsforvalteren skal medvirke til at regionale og kommunale kystsoneplaner legger til rette for en balansert bruk og vern av kystsonen, samt at arealbruken på sjø og land sees i sammenheng.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **KMD** | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Miljø og klima

5.1.8.5

Statsforvalteren skal bidra til at regionale og kommunale planer i fjell og utmark avklarer langsiktige utbyggingsgrenser og sikrer balanse mellom utbygging og vern.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **KMD** | BFD | HOD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn

5.1.8.6

Statsforvalteren skal følge opp statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, og bidra til at disse legges til grunn i alle relevante regionale og kommunale planer.

Alle Statsforvalterne | KLD | Areal, by og samfunn | Miljø og klima

5.1.8.7

Reduksjon av klimagassutslipp og lokal luftforurensning:

- Følge opp statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning, og bidra til reduserte klimagassutslipp, mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging i kommunene.
- Veilede og følge opp kommunene slik at vurdering av effekt på klimagassutslipp, samt mål og tiltak for å redusere klimagassutslipp og energibruk, finnes igjen i relevante planer og enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven og annet regelverk.
- Formidle til kommunene at arealplanlegging er et av de viktigste virkemidlene for å redusere klimagassutslippene fra transportsektoren og fra endret arealbruk (avskoging, nedbygging av myr mv.) Et viktig element i statsforvalterens oppgaver på klimaområdet er også vurderinger av om planforslaget er i tråd med rundskriv (osv.) eller om det skal vurderes innsigelse.
- Ha god kjennskap til luftforurensningssituasjonen i sin region, også med kommunenes arbeid med tiltaksutredninger for lokal luftforurensning.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KLD | Areal, by og samfunn | Miljø og klima

5.1.8.8

Statsforvalteren skal bidra til at nasjonale og regionale føringer legges til grunn ved utbygging av fornybar energi og kraftlinjer gjennom oppfølging av enkeltsaker i meldings-, søknads- og detaljplanfasen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne KMD Areal, by og samfunn
<p>5.1.8.9</p> <p>Statsforvalteren kan klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven der nasjonale eller vesentlig regionale interesser blir berørt.</p> <p>Bakgrunnsinformasjon</p>
Alle Statsforvalterne KLD KMD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima
<p>5.1.8.10</p> <p>Veilede kommuner til å kunne stille krav om forsvarlig massehåndtering og følge opp at gjenvinning av rene stein- og jordmasser er vurdert i planprosesser.</p>
Alle Statsforvalterne KLD KMD Areal, by og samfunn Miljø og klima
<p>5.1.8.11</p> <p>Fremme betydningen av å bevare naturmangfold generelt og levevilkår for pollinatorer spesielt i oppfølging av planprosesser</p>
Alle Statsforvalterne KLD KMD Areal, by og samfunn Miljø og klima
<p>5.1.8.12</p> <p>Statsforvalteren skal ha god kjennskap til luftforurensningssituasjonen i sin region, også med kommunenes arbeid med tiltaksutredninger for lokal luftforurensning, og bidra til et godt regionalt samarbeid.</p> <p>Kommunene skal ha god kjennskap til statlige tjenester for lokal luftkvalitet (varslingstjenesten og fagbrukertjenesten), ta hensyn til luftkvalitet i sin arealplanlegging og se regionale luftkvalitetsproblemer i sammenheng, for eksempel gjennom samarbeid mellom kommuner.</p>

5.1.9 Samfunnssikkerhet og beredskap

Oppgaver
Alle Statsforvalterne JD HOD Helsedirektoratet Samfunnssikkerhet og beredskap
<p>5.1.9.1</p> <p>Statsforvalteren skal informere og veilede kommunene om mål, innhold og metoder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.</p> <p>Bakgrunnsinformasjon</p>

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.9.2

Statsforvalteren skal gjennomføre øvelser, inkludert sambandstest med Nødnett, med kommuner. I øvelsen skal kommunens kriseorganisasjon og overordnet beredskapsplan øves.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.9.3

Statsforvalteren skal gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt i kommunene.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **HOD** | JD | Helsetilsynet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.9.4

Statsforvalteren avgjør om det skal gjennomføres tilsyn med helseberedskap basert på kunnskap om risiko og sårbarhet. Disse tilsynene skal gjennomføres som felles tilsyn med kommunal beredskapsplikt.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10 Tilskuddsforvaltning / forvaltning av økonomiske virkemidler

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsedirektoratet | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.1

Forvalte tilskudd på folkehelse og helse- og omsorgstjenesteområdet, inkludert informasjon og veiledning om ordningene.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.2

Statsforvalteren skal forvalte tilskudd til lokale tiltak under tilskuddsordningen til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret. Aktuelle tilskuddsmidler som statsforvalteren forvalter bør ses i sammenheng på tvers av fagområder.

Statsforvalteren skal informere om mulighet til å søke tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret, og kan bistå NAV-kontor i å søke om tilskuddet.

Statsforvalteren skal veilede og følge opp kommuner som mottar tilskuddet for å sikre forankring, framdrift og faglig kvalitet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | BFD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.3

Statsforvalteren skal fordele midler til stillinger i det kommunale barnevernet.

Alle Statsforvalterne | KLD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.4

Statsforvalteren skal behandle søknader om tilskudd til:

- Vannmiljøtiltak, kalking (kap. 1420 post 70.1)
- Erstatning for beitedyr tatt av rovvilt (kap. 1420 post 72)
- Rovvilttiltak (kap. 1420 post 73)
- Verdiskaping basert på naturarven (kap. 1420 post 81)
- Truede arter og naturtyper (kap. 1420 post 82)
- Fisketiltak (kap. 1425 post 70)
- Vilttiltak (kap. 1140 post 71)
- Tilskot til tiltak i prioriterte kulturlandskapsområde (kap. 1420 post 81)
- Tilskot til tiltak for ville pollinerende insekt (kap. 1420 post 81)

Søknadsbehandling skal fullføres i Elektronisk søknadssenter (ESS) til gitt frist.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.5

Veilede og følge opp kommunene i forvaltningen av økonomiske virkemidler, og påse at forvaltningen skjer i samsvar med overordnede nasjonale føringer.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.6

Plan for risikobaserte kontroller i forbindelse med forvaltningen av de økonomiske virkemidlene skal utarbeides årlig. Landbruksdirektoratet utarbeider veiledning til hvordan planarbeidet skal gjennomføres. Bekreftelse på at kontrollplan er utarbeidet sendes Landbruksdirektoratet innen 1.4.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.7

Statsforvalteren skal samarbeide med Mattilsynet i oppfølging i henhold til forskrifter, bl.a. autorisasjonsbevis for plantevernmidler og gnagermidler, og skal ha årlig dialog med Mattilsynet der informasjonsutveksling i dyrevelferdssaker og samarbeidet regionalt og lokalt er tema.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.8

Eventuelle sikkerhetshendelser knyttet til Landbruksdirektoratets fagsystemer rapporteres til direktoratet, til adressen sikkerhet@ldir.no.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.9

Statsforvalteren skal gjennomføre minst en temabasert kartlegging og utredning innen produksjonstilskudd hvert annet år. Det skal tas utgangspunkt i tema hvor det er størst utfordringer i eget fylke. Arbeidet skal bidra til bedre kunnskap om hvordan kommunene i fylket følger opp det aktuelle området, om regelverket følges, og hvordan det kan gjøres forbedringer m.v.

Alle Statsforvalterne | LMD | Klagesaksbehandling | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.10

Forvalte regelverket og være vedtaks- og klagemyndighet for tilskudds- og erstatningsordningene på landbruksområdet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTF | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.10.11

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal løpende og innen 1. desember fatte vedtak om og innen 31. desember utbetale statsrefusjon for dekning av utgifter til tiltak som iverksettes på fastlandet, iht. forskrift om lov om barneverntjenesters anvendelse på Svalbard § 5.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.12

Kap. 225 post 60 Tilskudd til landslinjer

Statsforvalterent skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av søknader med elevlister og videresende disse til Utdanningsdirektoratet innen fastsatte frister. Statsforvalterent skal i tillegg rapportere til Utdanningsdirektoratet om resultat av kontrollen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.13

Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk grunnopplæringen, videregående opplæring

Statsforvalterent skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av søknader med elevlister og videresende disse til Utdanningsdirektoratet innen fastsatt frist. Statsforvalterent skal i tillegg rapportere til Utdanningsdirektoratet om resultat av kontrollen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTL | SFNO | SFTF | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.14

Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, opplæring i grunnskolen innenfor samiske distrikt

Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10.15

Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, opplæring i grunnskolen utenfor samiske distrikt

Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10.16

Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, studiepermisjon til videreutdanning i samisk

Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10.17

Kap. 225 post 64 Tilskudd til opplæring av barn og unge som søker opphold i Norge

Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10.18

Kap. 225 post 67 Tilskudd til opplæring i kvensk eller finsk, opplæring i videregående

Statsforvalterent skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av søknader med elevlister og videresende disse til Utdanningsdirektoratet innen fastsatt frist. Statsforvalterent skal i tillegg rapportere til Utdanningsdirektoratet om resultat av kontrollen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTF | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.19

Kap. 225 post 67 Tilskudd til opplæring i kvensk eller finsk, opplæring i grunnskolen

Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTF | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.20

Kap. 225 post 67 Tilskudd til opplæring i kvensk eller finsk, studiepermisjon til videreutdanning i kvensk eller finsk i grunnskolen

Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFVL | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.21

Kap. 225 post 68 Tilskudd til kriminalomsorgen

Statsforvalterent skal gjennomføre faglige og administrative oppgaver knyttet til opplæring i kriminalomsorgen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFIN | SFVT | SFTL | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.22

Kap. 226 post 64 Programfinansiering av 0-24 samarbeidet

Statsforvalterent skal ivareta oppfølging og kontroll av tilskuddet etter gjeldende retningslinjer. Statsforvalterent skal også ivareta sine oppgaver beskrevet i «Prosjektplan Pilot for programfinansiering - 0-24 samarbeidet».

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10.23

Kap. 227 post 63 Tilskudd til særskilte skoler, Fjellheimen leirskole

Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, utbetale, kontrollere og rapportere. Statsforvalteren skal kontrollere budsjett, årsregnskap og årsrapporter fra tilskuddsmottaker.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10.24

Kap. 228 post 73 Tilskudd til frittstående grunnskoler i utlandet

Statsforvalterent har ansvar for pedagogisk-psykologisk tjeneste, herunder å fatte vedtak om spesialundervisning for elever ved norske grunnskoler i utlandet, som er godkjent etter friskoleloven. Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10.25

Kap. 228 post 74 Tilskudd til frittstående videregående skoler i utlandet

Statsforvalterent har ansvar for pedagogisk-psykologisk tjeneste, herunder å fatte vedtak om spesialundervisning for elever ved norske videregående skoler i utlandet, som er godkjent etter friskoleloven. Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.1.10.26

Kap. 231 post 61 Investeringstilskudd til nye barnehageplasser

Statsforvalterent har et ansvar for å føre kontroll med at vilkårene knyttet til tildelt investeringstilskudd blir overholdt. Investeringstilskudd er gitt med en bindingstid på ti år. Ved brudd på bindingstiden skal Statsforvalterent vurdere om hele eller deler av investeringstilskuddet skal kreves tilbakebetalt.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.27

Kap. 231 post 63 Tilskudd til tiltak for å styrke den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage

Statsforvalterent skal kontrollere at tilskudd blir benyttet etter retningslinjene for ordningen, og rapportere til Utdanningsdirektoratet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.28

Kap. 231 post 70 Tilskudd til svømming i barnehage

Statsforvalterent skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.10.29

Kap. 253 post 70 Tilskudd til folkehøgskoler

Statsforvalterent skal kontrollere folkehøgskolenes regnskap og økonomi, og rapportere til Utdanningsdirektoratet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFOV | SFIN | SFVT | LMD | Landbruk og mat

5.1.10.30

Statsforvalteren skal på oppdrag fra Landbruksdirektoratet, gjennomføre gjenleggingskontroll.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat

5.1.10.31

Informere og påse at kommunene gjennomfører risikobasert stedlig kontroll av skogkulturtiltak finansiert gjennom NMSK og/eller skogfond.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2 Samordningsmyndighet

5.2.1 Folk og samfunn

Oppgaver
Alle Statsforvalterne KMD Areal, by og samfunn Familier, barn og unge Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
<p>5.2.1.1</p> <p>Nasjonal strategi for sosial boligpolitikk, Alle trenger et trygt hjem (2021-2024), gir retning for arbeidet med boliger og oppfølgingstjenester for vanskeligstilte på boligmarkedet. Strategien skal bidra til at flere skal kunne eie egen bolig, at leie skal være et trygt alternativ, sosial bærekraft i boligpolitikken, tydelige roller, og nødvendig kunnskap og kompetanse. Arbeidet skal bygge videre på strukturer og samarbeid etablert under Bolig for velferd (2016-2020). Barn og unge, bostedsløse, personer som står i fare for å bli bostedsløse og mennesker med nedsatt funksjonsevne er prioriterte målgrupper i strategien.</p> <p>Statsforvalteren skal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Koordinere sektorovergripende oppgaver og virkemidler, og bidra til at relevante statlige satsinger ses i sammenheng med Alle trenger et trygt hjem (2021 – 2024).• Koordinere regionale fora for boligsosiale problemstillinger. Forane skal bidra til å samordne regionale aktørers tiltak og virkemidler for kommunenes arbeid med framskaffelse av boliger og tjenester til vanskeligstilte. Statsforvalteren skal i samråd med Husbanken ta initiativ til å opprette slike fora der dette ikke allerede er etablert.• Legge til rette for at kommunene tar boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging. Det innebærer blant annet å bidra til at kommunene framskaffer egnede boliger til eldre og vanskeligstilte personer gjennom tilstrekkelig og variert boligbygging. Statsforvalteren skal i dialog med kommunene om planarbeid formidle hensyn til integrering, folkehelse, helse- og omsorgstjenester, barn- og unges oppvekstvilkår, universell utforming, sosiale tjenester og andre boligsosiale forhold.• Medvirke til at muligheter i veiviseren.no, veileder for boligsosialt arbeid på nett, blir kjent i kommunene <p>Bakgrunnsinformasjon</p>
Alle Statsforvalterne HOD Folk og samfunn Helsedirektoratet
<p>5.2.1.2</p> <p>Ha oversikt over utviklingen innen det systematiske folkehelsearbeidet inkludert psykisk helse i kommunene og fylkeskommunen.</p> <p>Bakgrunnsinformasjon</p>

5.2.2 Familier, barn og unge

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | **KD** | ASD | BFD | HOD | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.2.2.1

Koordinert innsats for utsatte barn og unge og deres familier

Statsforvalteren skal gjennom sin kunnskap om situasjonen og behovene i fylket være en pådriver for tverrsektorielt samarbeid og samordning av tjenestene til utsatte barn og unge og deres familier, internt i kommunen, mellom kommuner og mellom kommune og regionalt nivå, slik at kommunene ivaretar sitt helhetlige ansvar for utsatte barn og unge.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Familier, barn og unge | Helsedirektoratet

5.2.2.2

Veilede kommunene om miljørettet helsevern som integrert del av det lokale folkehelsearbeidet og være pådriver overfor kommuner med skoler og barnehager som mangler godkjenning etter helselovgivningen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.2.2.3

Bidra til implementering av Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i barnehagen. Formålet er å bidra til rammeplanens fagområde kropp, bevegelse, mat og helse samt å utjevne sosiale ulikheter i kosthold.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.3 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.2.3.1

I dialog med primær- og spesialisthelsetjenesten fremme god samhandling, bidra til rolleavklaring mellom tjenester og nivåer, samt understøtte sammenhengende tjenesteforløp for den enkelte på tvers av fag, tjenester og sektorer.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.3.2

Statsforvalteren skal bistå og understøtte kommunene med systematisk pasientsikkerhets- og kvalitetsforbedringsarbeid, jf. Nasjonal handlingsplan for pasientsikkerhet og kvalitetsforbedring (2019-2023), i helse- og omsorgstjenesten ved å:

- være en pådriver for at kommuner og helseforetak følger opp kravene i ny forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.
- bidra i arbeidet med å få på plass varige strukturer, sikre lederforankring og bidra til å øke kompetansen
- bruke tilgjengelige data i Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR) til planlegging og styring, og samarbeide med Helsedirektoratet om å arrangere temadager med fokus på styringsdata fra (IPLoS/KPR) for kommunene annet hvert år
- ta i bruk ny teknologi, ny kunnskap og nye faglige metoder, herunder blant annet velferdsteknologi

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.4 Miljø og klima

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | **KLD** | LMD | Miljø og klima

5.2.4.1

Gjennom tidlig involvering, høringsuttalelser m.m. bidra til at klima-, miljø- og jordvern hensyn blir ivare tatt i utredninger og planprosesser og konseptvalgutredninger, bypakker/bymiljø/byvekst avtaler, Nasjonal Transportplan, interkommunalt plansamarbeid, regionale planer og annen overordnet planlegging etter plan- og bygningsloven.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | KLD | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima | Samfunnsikkerhet og beredskap

5.2.4.2

Koordinere arbeidet på klimatilpasning internt og mellom Statsforvalterne, samt sørge for at hensyn til klimaendringer blir integrert i relevante oppgaver.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.2.4.3

Bidra til å styrke kunnskapen og gjennomføre informasjonstiltak om reduserte utslipp fra jordbruksdrift og hvordan jordbruket kan tilpasses et klima i endring.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.2.4.4

Synliggjøre skogbrukets miljøhensyn og hvordan skog og trevirke kan bidra positivt i klimasammenheng og til det grønne skiftet gjennom å erstatte fossile utslipp samt styrking av skogens karbonopptak.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.2.4.5

Arbeide for økt produksjon og bruk av bioenergi i samarbeid med det regionale partnerskapet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.5 Kommunal styring

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | KMD | Kommunal styring

5.2.5.1

Kommunerettet samordning:

- Ivareta et tverrsektorielt samordningsansvar i forholdet mellom regional statsforvaltning og kommunene.
- Statsforvalteren skal gi råd og veiledning til kommunene for å bygge opp om målsettingen i enkelte av de bilaterale avtalene fra konsultasjonsordningen mellom staten og kommunesektoren. Dette gjelder avtaler der det ligger forventninger om samarbeid mellom KS regionalt og Statsforvalteren.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.5.2

Samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren:

- Statsforvalteren skal samordne det statlige tilsynet med kommuner og fylkeskommuner etter kommuneloven.
- Samordningen skal bidra til at statens tilsyn med den enkelte kommune og fylkeskommune er hensiktsmessig og samlet sett er oversiktlig, enhetlig og forutsigbart.
- Statsforvalteren skal arbeide for at det statlige tilsynet med kommuner og fylkeskommuner bidrar til læring og forbedring i kommunene og fylkeskommunene.
- Statsforvalteren skal benytte den nasjonale tilsynskalenderen som driftes av Fylkesmennenes fellesadministrasjon (FMFA) som et verktøy i arbeidet med å samordne det statlige tilsynet med kommunesektoren etter kommuneloven §§ 30-6 og 30-7.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.6 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | **KMD** | BFD | HOD | JD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.6.1

Statsforvalteren skal samordne statlige interesser og bidra til at fylkeskommunen og kommunene får et mest mulig helhetlig bilde av statens forventninger og krav i planleggingen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn

5.2.6.2

Statsforvalteren skal samordne statlige innsigelser til kommunale planer.

Det vises til eget brev fra KMD av 22.12.2017, ref. 14/2150-149, for en nærmere beskrivelse av oppgaven.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn

5.2.6.3

Statsforvalteren skal føre en oversikt over antall behandlede plansaker ved oppstart og offentlig ettersyn, antall dispensasjoner til uttalelse, behandlede klagesaker knyttet til plan- og bygningsloven, omfanget av innsigelser, meklinger, og klager fremmet av Statsforvalteren (settesstatsforvaltersaker).

5.2.6.4

Veilede reinbeitedistriktene i arbeidet med distriktsplaner som et viktig grunnlag for kommunale og fylkeskommunale planleggingsprosesser.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.6.5

Belyse konsekvenser og ivareta landbrukets og reindriftens interesser i arealplansaker, saker etter naturmangfoldloven og energilovgivningen og ved større tiltak og prosesser. Legge til rette for samordning av planlegging på tvers av kommune- og fylkesgrenser for å sikre reindriften sammenhengende bruksarealer.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.6.6

Statsforvalteren skal i samarbeid med regionale sektormyndigheter være en pådriver for økt bruk av kart og GIS i fylket.

Statsforvalteren skal veilede og støtte kommunene og i geodataspørsmål og bidra til at disse har kunnskap om tilgjengelig geografisk informasjon.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.6.7

Statsforvalteren skal i samarbeid med Kartverket bidra til at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-1 om kart og stedfestet informasjon, som innebærer oppfølging av krav til det offentlige kartgrunnlaget (DOK). Her inngår kunnskap om datasettene, kunnskap om hvordan datasettene blir gjort tilgjengelige og kunnskap om å bruke dem på riktig måte.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.6.8

Statsforvalteren skal delta i og ivareta Statsforvalterens regionale satsingsområder i Norge Digitalt samarbeidet i fylket. Statsforvalteren skal også ha dialog med og gi innspill til partene i Norge Digitalt sentralt.

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn

5.2.6.9

Statsforvalteren skal i samarbeid med Kartverket følge opp tiltakene i Nasjonal Geodatastrategi og tilhørende handlingsplan.

Alle Statsforvalterne | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.2.6.10

Ivareta landbrukets interesser i kartsamarbeidet Geovekst og informere om nytten av Geovekst og Norge Digitalt.

Alle Statsforvalterne | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.2.6.11

Følge opp ajourholdet av arealressurskartet (AR5) i samarbeid med Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), og bidra til at kommunene holder arealressurskart (AR5) oppdatert.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.2.6.12

Reindriftens arealbrukskart

- Bidra til kvalitetssikring av reindriftens arealbrukskart
- Veilede distriktene i ajourhold av reindriftens arealbrukskart
 - Statsforvalterne skal veilede distriktene i hvordan endringene skal gjøres.
- Løpende kvalitetssikre distriktenes endringer i reindriftens arealbrukskart
 - Arealbrukskartet skal samsvare med de opplysningene om arealbruk som ligger i distriktsplanen for det enkelte distrikt.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn

5.2.6.13

Statsforvalteren skal delta i infrastruktur for geografisk informasjon; jf. geodataloven

5.2.6.14

Statsforvalteren i Oslo og Viken har ansvar for å lede Fagutvalget for kart og GIS. Utvalgets medlemmer i 2021 er: Espen Gudevang (FMIN), Roar Kjær (FMIN), Knut Sindre Vale (FMVT), James Stott (FMRO) og Per Vallner (FMOV) leder. Fagutvalget skal arbeide for en felles GIS-infrastruktur og bidra til at Statsforvalterne utvikler Geonorge. Fagutvalget skal følge opp og representere Statsforvalterne i den geografiske infrastrukturen. For 2021 har utvalget utarbeidet en mer detaljert liste med oppgaver som vil ligge til grunn for arbeidet dette året.

5.2.7 Samfunnssikkerhet og beredskap

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.1

Statsforvalteren skal ha en oppdatert risiko- og sårbarhetsanalyse for fylket (fylkesROS) med oppfølgingsplan som er utarbeidet i samarbeid med regionale samfunnssikkerhetsaktører, og i tråd med statsforvalterens samfunnssikkerhetsinstruks.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.2

Statsforvalteren skal ta initiativ til, bidra i, veilede og samordne sivil beredskapsplanlegging og det sivil-militære samarbeidet i fylket, herunder øvelser og kompetansehevende tiltak.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **JD** | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.3

Statsforvalteren skal ha oppnevnt et fylkesberedskapsråd og benytte dette i den regionale samordningen av samfunnssikkerhetsarbeidet, herunder arrangere minimum ett møte i året og felles øvelse hvert fjerde år.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.4

Statsforvalteren skal ha en revidert beredskapsplan og plan for krisekommunikasjon basert på fylkesROS og utarbeidet i tråd med statsforvalteren samfunnssikkerhetsinstruks.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.5

Statsforvalteren skal ha underliggende planverk knyttet til nasjonale beredskapstiltak.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.6

Statsforvalteren skal ha systemer for på kort varsel å kunne motta og eventuelt videreformidle varsel og meldinger i henhold til gjeldende rutiner og retningslinjer.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.7

Statsforvalteren skal øve og evaluere egen kriseorganisasjon minimum en gang i året.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.8

Statsforvalteren skal ved uønskede hendelser samordne krisehåndteringen i regionen gjennom fylkesberedskapsrådet, med øvrige aktuelle aktører og med berørte kommuner.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.9

Statsforvalteren skal ved uønskede hendelser benytte krisestøtteverktøyet DSB-CIM.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.10

Statsforvalteren skal ved uønskede hendelser varsle DSB og sende situasjonsrapport iht. gjeldende varsling og rapportering på samordningskanal.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | HOD | JD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.11

Statsforvalteren skal varsle Helsedirektoratet om større hendelser i fylket som berører helse- og sosialsektoren. Statsforvalteren skal varsle Arbeids- og velferdsdirektoratet om større hendelser i fylket som medfører økt behov for sosiale tjenester etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Alle Statsforvalterne | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.12

Statsforvalteren skal ta initiativ til og følge opp evalueringer etter regionale øvelser og uønskede hendelser for å sikre læring og utvikling.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.13

Statsforvalteren skal bistå i regionvis innføring av nye brukergrupper for å sikre størst mulig samfunnsmessig gevinst av landsdekkende Nødnett, med spesiell fokus på viktige samfunnssikkerhetsaktører i fylket.

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.14

Statsforvalteren skal bidra til at hensynet til klimaendringer og ekstremvær er en integrert del av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.15

Statsforvalteren skal gjennomføre et årlig sivil-militært kontaktmøte for landsdelen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **LMD** | JD | Landbruk og mat | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.16

Ivareta arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap på Landbruks- og matdepartementets område, jf. brev av 20.4.2012.

Alle Statsforvalterne | LMD | Landbruk og mat | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.17

Skogbrannberedskap

- Bidra med skogfaglig kompetanse i regional og lokal skogbrannberedskap.
- Bidra til samordning av skogbrannberedskapen og håndteringsevnen lokalt og regionalt ved å gjennomføre samvirkekonferanser både før, under og etter skogbrannsesongen og ved rapportering under større skogbranner.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.18

Kriseberedskap innen reindrift

- Implementere kriseberedskap knyttet til reindrift i Statsforvalterens beredskapsplan
- Ha beredskapsutvalg for reindrift som gjennom planlegging skal forebygge og håndtere krisesituasjoner
- Lede arbeidet i beredskapsutvalgene og bidra til god dialog og samhandling med Mattilsynet og Landbruksdirektoratet om beitesituasjonen og dyrevernmessige forhold
- Lage møteplan for beredskapsutvalget
- Fortløpende sende Landbruksdirektoratet referat fra beredskapsutvalgene

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.19

Statsforvalteren skal på anmodning bistå i Forsvarets og /eller politiets arbeid med objektsikring, jf. instruks om sikring og beskyttelse av objekter.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.20

Statsforvalteren må være forberedt på å benytte Nødnett i sin kommunikasjon med DSB.

Alle Statsforvalterne JD HOD Helsedirektoratet Samfunnssikkerhet og beredskap
<p>5.2.7.21</p> <p>Statsforvalteren skal gjennom sitt samordningsansvar legge til rette for styrket CBRNE-beredskap.</p> <p>Bakgrunnsinformasjon</p>
SFVT JD Samfunnssikkerhet og beredskap
<p>5.2.7.22</p> <p>Statsforvalteren skal delta i rådgivningsgruppen for samvirkeområdet CE-beredskap</p>
Alle Statsforvalterne HOD JD Helsedirektoratet Samfunnssikkerhet og beredskap
<p>5.2.7.23</p> <p>Statsforvalteren er observatør i kriseutvalget for atomberedskap.</p>

5.2.8 Tilsyn

Oppgaver
Alle Statsforvalterne HOD BFD Helsetilsynet
<p>5.2.8.1</p> <p>Statsforvalteren innen samme region skal i fellesskap legge en helhetlig plan for tilsyn med spesialisthelsetjenesten som bidrar til sikkerhet og kvalitet i tjenesten og til at resultatmål for aktivitetsvolum i det enkelte Statsforvalterent blir oppfylt, og en plan for tilsyn med Bufetat. Dette arbeidet koordineres av hhv. kontakt-statsforvalteren for helseregionen og koordinerende statsforvalter for tilsyn med Bufetat.</p> <p>Bakgrunnsinformasjon</p>
SFIN SFVT SFVL SFTL SFTF BFD Helsetilsynet
<p>5.2.8.2</p> <p>Ved tilsyn med Bufetat skal koordinerende statsforvalter for tilsyn med Bufetat samordne det regionale samarbeidet og være bindeleddet til Bufetat i regionen. Det er inngått avtale om nye koordinerende statsforvaltere i region sør og i region øst med virkning fra 6. mai 2019.</p> <p>Bakgrunnsinformasjon</p>

5.2.8.3

Statens helsetilsyn har utpekt en statsforvalter i hver helseregion som kontaktstatsforvalter for oppgaver som gjelder spesialisthelsetjenesten: Statsforvalteren i Oslo og Viken (Helseregion Sør-Øst), Statsforvalteren i Vestland (Helseregion Vest), Statsforvalteren i Trøndelag (Helseregion Midt-Norge) og Statsforvalteren i Troms og Finnmark (Helseregion Nord).

Kontaktstatsforvalterne skal, på bakgrunn av samarbeid med øvrige Statsforvaltere i helseregionene, koordinere tilsyn med RHF sitt sørge-for-ansvar. De skal også sikre enhetlig forberedelse og gjennomføring av alle planlagte tilsyn med spesialisthelsetjenesten i regionen. Alle landsomfattende tilsyn med spesialisthelsetjenesten gjennomføres av et felles team i hver helseregion, med unntak av helseregion Sør-Øst der det kan være hensiktsmessig med to tilsynslag. Kontaktstatsforvalteren har ansvar for sammensetning av tilsynslag med nødvendig kompetanse.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.8.4

Tilsynet med de fylkesovergripende helseforetakene skal samordnes og harmoniseres av statsforvalteren i begge fylkene. Dette gjelder Helse Fonna HF (Statsforvalteren i Vestland, etter avtale med Statsforvalteren i Rogaland) og UNN/Narvik HF (Statsforvalteren i Troms og Finnmark etter avtale med Statsforvalteren i Nordland).

Tilsyn med porteføljen fra Sykehuset Innlandet HF som er overført til Akershus universitetssykehus HF ivaretas av Statsforvalteren i Oslo og Viken.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.2.8.5

Delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre tilsynsetater, herunder HMS-etatene, i tråd med tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3 Rettssikkerhetsmyndighet

5.3.1 Folk og samfunn

Oppgaver

5.3.1.1

Gi råd og veiledning til politiet, vegmyndighetene, helsepersonell og publikum i spørsmål om helsekrav til førerkort. Statsforvalteren skal behandle søknader om dispensasjon fra førerkortforskriftens helsekrav, samt ta imot meldinger om ikke oppfylte helsekrav, jf. helsepersonelloven § 34. Statsforvalteren skal vurdere disse meldingene og sende tilråding til politiet om å tilbakekalle føreretten hvis helsekravet ikke er oppfylt. Førerkortsakene skal registreres i registreringssystemet Trafikk.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.1.2

Saksbehandling etter ekteskapsloven mv.

Statsforvalteren i Oslo og Viken skal behandle søknader om godkjenning av ugyldige ekteskap etter ekteskapsloven §§ 16 og 18 a, og brudvigjingslova § 11.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.1.3

Saksbehandling etter ekteskapsloven mv.:

- Statsforvalteren skal behandle saker som følger av ekteskapsloven og lov om anerkjennelse av utenlandske skilsmisser og separasjoner.
- Statsforvalteren skal behandle søknader om skiftefritak, jf. ekteskapsloven § 8.
- Statsforvalteren skal rettlede forstandere i registrerte trossamfunn og livssynssamfunn med vigselfrett.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.1.4

Søknader om fri sakførsel og fritt rettsråd:

- Statsforvalteren skal behandle saker i første instans etter rettshjelpsloven med tilhørende forskrifter.
- Statsforvalteren skal foreta forberedende klagebehandling over egne vedtak der disse blir påklaget til Statens sivilrettsforvaltning.
- Statsforvalteren skal etablere systemer og rutiner som sikrer tilstrekkelig kvalitet i saksbehandlingen.

5.3.1.5

Forliksråd:

- Statsforvalteren skal foreta oppnevninger av medlemmer og varamedlemmer til forliksrådene etter valg foretatt av kommunestyret og føre tilsyn med de administrative sidene ved forliksrådenes virksomhet, jf. domstoloven § 58, sammenholdt med domstoloven § 1.
- Statsforvalteren skal kontrollere om valget av forliksrådsmedlemmene er lovlig og utferdige oppnevningen av de som er valgt, jf. domstoloven § 58.
- Statsforvalteren skal påse at forliksrådsmedlemmene signerer forsikringen og at denne sendes til statsforvalteren, jf. domstoloven § 60. Forsikringene oppbevares av statsforvalteren.
- Statsforvalteren skal følge opp mangelfull virksomhet eller kritikkverdige forhold på et generelt grunnlag.
- Statsforvalteren skal følge opp henvendelser fra forliksrådene selv, kommuneadministrasjonen og eventuelt videreformidle henvendelser til Justis- og beredskapsdepartementet.

5.3.1.6

Tomtefeste:

- Statsforvalteren skal avgjøre enkeltsaker vedrørende krav fra fester om innløsning av festetomter etter tomtefesteloven, herunder behandle søknader om oppreisning for fristoversittelse, og avgjøre hva som skal følge med ved innløsning ved punktfeste og i område der det er festet bort tomter til fritidshus etter en samlet plan.
- Statsforvalteren skal foreta forberedende saksbehandling og innhente uttalelser for å kunne vurdere om det skal gis samtykke til innløsning av festetomt for visse eldre festesaker.
- Statsforvalteren skal forberede klagesaker til Statens sivilrettsforvaltning.

5.3.1.7

Navneloven:

- Statsforvalteren skal behandle klager over vedtak fattet av skattekontorene i henhold til navneloven.
- Saker om førstegangs navnevalg for barn skal prioriteres fremfor navneendringer for voksne.

5.3.1.8

Statsforvalteren i Agder skal behandle saker fra hele landet, med unntak av Oslo og Viken, etter lov om tros- og livssynssamfunn kapittel 2 med forskrifter, samt utbetale statstilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke. Statsforvalteren i Oslo og Viken har ansvar for saker i egne fylker. Departementet delegerer til Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Oslo og Viken å fatte vedtak og føre tilsyn, jf. trossamfunnsloven § 8.

Alle Statsforvalterne | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.9

Statsforvalteren skal behandle søknader om tillatelse til å spre aske for vinden. Statsforvalteren forvalter innsigelsesretten etter plan- og bygningsloven for å ivareta nasjonale hensyn i gravplassloven med forskrift.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark skal behandle søknader om privat gravsted for gravlegging av askeurne, søknader om at ansvaret som lokal gravplassmyndighet skal ligge til kommunen, saker om godkjenning av lokale vedtekter og tiltak på gravplasser samt klager over enkeltvedtak som er truffet av kommunen og kirkelig organ i medhold av gravplassloven.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark forvalter myndighet lagt til statsforvalteren i gravplassforskriften.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark veileder lokale gravplassmyndigheter om gravplassloven og -forskriften.

Alle Statsforvalterne | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.10

Lov om helligdager og helligdagsfred

Statsforvalteren skal behandle søknader om dispensasjon fra påbud om at utsalgssteder skal holde stengt mens helligdagsfreden varer.

Statsforvalteren skal videre behandle søknader om å få fastsatt forskrift om at et område skal regnes som typisk turiststed.

Alle Statsforvalterne | KMD | Folk og samfunn

5.3.1.11

Statsforvalteren kan fatte vedtak om fullføring av oppmålingsforretning som kommunen ikke har fullført innen oppgitt frist jf. matrikkellova § 35 tredje ledd.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Folk og samfunn

5.3.1.12

Statsforvalteren kan pålegge kommunen å tildele vegadresser når det anses nødvendig, jf. matrikkelforskriften § 55.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Kommunal styring

5.3.1.13

Statsforvalteren skal i samarbeid med relevante kompetansemiljø tilby kommunene veiledning i forståelsen av alkoholoven, med særlig vekt på bevillingssystemet

5.3.2 Barnehage og opplæring

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.1

Informere og veilede om barnehageloven, opplæringsloven, friskoleloven og kap. 4 i voksenopplæringsloven med forskrifter.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFTF | KD | Barnehage og opplæring | Klagesaksbehandling | Tilsyn

5.3.2.2

Gjennomføre tilsyn og klagesaksbehandling, og informere og veilede om regelverket innenfor barnehagen og grunnopplæringen til Longyearbyen lokalstyre.

Ved gjennomføring av tilsyn skal Statsforvalteren involvere Sysselmannen for å ta hånd om de særskilte utfordringene for Svalbard.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.3

Ivareta rollen som håndhevingsmyndighet og behandle meldte saker om elevenes psykososiale skolemiljø etter opplæringslovens § 9 A-6 og friskoleloven § 2-4.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.2.4

Statsforvalterent har følgende oppgaver overfor norske friskoler i utlandet:

- Behandle klagesaker.
- Informere og veilede om regelverket.
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste.
- Gjøre vedtak om spesialundervisning.
- Utbetale tilskudd til spesialundervisning.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.2.5

Gjennomføre faglige og administrative oppgaver knyttet til opplæring i kriminalomsorgen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.2.6

Bidra til at samisk språkopplæring for samiske barn i barnehager og samiskopplæring i grunnopplæringen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.2.7

Bidra til at barn i barnehagen og elever, lærlinger og voksne i grunnopplæringen, som har rettigheter som en nasjonal minoritet, får oppfylt disse rettighetene i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.2.8

Bidra til at opplæring i kvensk eller finsk som andrespråk, for elever som har rett til dette, skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.9

Behandle søknader om fritak for taushetsplikt for ansatte i barnehage og skole.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.3 Familier, barn og unge

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | BFD | Familier, barn og unge

5.3.3.1

Veiledning og informasjon innen familierettens område

Statsforvalteren skal veilede og rettlede kommuner og publikum om lover på familierettens område, herunder om mekling.

Alle Statsforvalterne | BFD | Familier, barn og unge

5.3.3.2

Informasjon om biologisk opphav

Statsforvalteren skal gi ut opplysninger om den adoptertes biologiske opphav i saker hvor statsforvalteren har gitt adopsjonsbevilling, jf. forskrift 22. juni 2018 nr. 960 punkt punkt IV om delegering av myndighet til Statsforvalterne etter adopsjonsloven.

.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | BFD | Familier, barn og unge

5.3.3.3

Saksbehandling etter barneloven

Statsforvalteren skal behandle saker etter barneloven med tilhørende rundskriv:

- Stadfeste avtaler om foreldreansvar, hvor barnet skal bo fast og samvær slik at de får tvangskraft, når begge foreldrene ber om det, jf. barneloven § 55 første ledd.
- Behandle saker om reisekostnader ved samvær, jf. barneloven § 44 andre ledd.
- Behandle klager over avslag på opplysninger om barnet, samt krav om tap av opplysningsretten, jf. barneloven § 47 andre og tredje ledd.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | BFD | Familier, barn og unge

5.3.3.4

Implementering av Barnekonvensjonen

Statsforvalteren skal bistå kommunene med å implementere Barnekonvensjonen for å sikre gode helhetsløsninger for barn og unge.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | BFD | Familier, barn og unge

5.3.3.5

Statsforvalteren skal bidra til å gjøre fritidserklæringen kjent i kommunene, og bidra til at kommunene legger forholdene til rette for et godt samarbeid med frivillige lag og foreninger.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.4 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.1

Veilede og gi opplæring til kommuner og helseforetak i anvendelse av lover på folkehelseområdet og på helse- og omsorgstjenesteområdet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.2

Oppfølging av personer mellom 18 og 49 år med langtidsopphold i institusjon.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFRO | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.3

Samarbeide med Helsedirektoratet om fortolkning, forvaltning og regelverksutvikling av lover og forskrifter knyttet til helse på petroleumfeltet, og behandle søknader om godkjenning av petroleumleger og dykkerleger. Statsforvalteren i Rogaland er også sekretariat for Klagenemnda.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.4.4

Statsforvalteren er lokal vergemålsmyndighet og skal behandle saker i første instans etter vergemålsloven med tilhørende forskrifter, samt utlendingsloven kapittel 11 A med tilhørende forskrifter.

Statsforvalteren skal foreta forberedende klagebehandling over egne vedtak der disse blir påklaget.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.4.5

Statsforvalteren skal rekruttere verger og representanter i sitt område, og gi nødvendig opplæring, veiledning og bistand, både løpende og ved oppnevning. Opplæringen skal vektlegge rolleforståelse, trygg økonomiforvaltning og respekt for den enkelte vergehavers selvbestemmelse. Statsforvalteren skal sikre tilstrekkelig tilgang på verger og representanter som kan tiltre på svært kort varsel.

Statsforvalteren skal føre tilsyn med vergene og representantene i sitt område. Tilsyn skal innbefatte både økonomiske disposisjoner og utførelse av oppdraget for øvrig. SRF kan legge føringer for tilsyn. Gjennomførte tilsyn skal dokumenteres.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.4.6

Statsforvalteren i Oslo og Viken har ansvar for å bistå øvrige statsforvaltere med opplæring av representanter for enslige mindreårige asylsøkere og gi veiledning om representantordningen. Informasjon om representantordningen som er nyttig for de øvrige statsforvalterne, skal formidles videre så snart som mulig.

Statsforvalteren i Oslo og Viken skal i forbindelse med oppdraget ha kompetanse på menneskehandel og bidra til at denne kompetansen spres til øvrige statsforvaltere og til representantene.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.7

Statsforvalteren skal sikre at lovpålagte oppgaver blir gjennomført innen rimelig tid, sørge for at saker som krever rask behandling blir prioritert, ha kontroll på restansesituasjonen, og sikre god tilgjengelighet i førstelinjen.

I akutte tilfeller i forbindelse med avhør av barn og særlig sårbare fornærmede og vitner i straffesaker, skal Statsforvalteren ha oppnevnt verge så snart som mulig. Et frivillig vergemål som vergehaver ikke lenger ønsker, skal oppheves uten ugrunnet opphold.

Alle Statsforvalterne | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.8

Statsforvalteren skal følge opp at alle verger med regnskapsplikt leverer komplett vergeregnskap. Statsforvalteren skal ut fra en risikovurdering kontrollere vergeregnskap utover sentralt uttrekk.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.9

Statsforvalteren skal følge opp at vergehaveres midler er tatt til forvaltning dersom de overstiger beløpsgrensen fastsatt i vergemålsforskriften, samt at midler under denne grensen som Statsforvalteren forvalter, blir frigitt der det ikke er truffet vedtak om annet.

Statsforvalteren skal sikre en trygg og forsvarlig kapitalforvaltning. Statsforvalteren skal løpende avstemme bokførte beløp på kapitalkonto mot bankens saldo slik at eventuelle avvik blir oppklart og korrigert.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.10

Før opprettelse av vergemål skal Statsforvalteren gjennomføre samtale med personen det er begjært vergemål for. Formålet er blant annet å kartlegge om vedkommende ønsker vergemål, hva vedkommende ønsker hjelp til og hvem personen ønsker som verge. Unntak kan gjøres når samtale vurderes som umulig eller formålsløst.

Det skal framgå av vedtaket om samtale er gjennomført og ev. begrunnelse dersom dette ikke er gjort.

Alle Statsforvalterne | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.11

Statsforvalteren skal bruke tilgjengelige digitale løsninger for en mest mulig effektiv vergemålsforvaltning. Statsforvalteren skal oppfordre til, og gi verger veiledning i, bruk av digitale løsninger.

Alle Statsforvalterne | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.12

Statsforvalteren skal ha et forsvarlig og helhetlig system for internkontroll på vergemålsområdet som er tilpasset risiko og vesentlighet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.13

Sosialtjenesteloven

Statsforvalteren skal holde opplæring i loven og forskrifter for ansatte i NAV-kontoret, og eventuelt andre ansatte i kommunen. Opplæringen skal koordineres med NAV fylke.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.14

Sosialtjenesteloven

Statsforvalteren skal gi NAV-kontorene tilbud om faglig veiledning og spre erfaringer og resultater fra tilsyn til NAV-kontor og kommunene i fylket.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.15

Behandle søknad om fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt etter tvisteloven § 22-3 og straffeprosessloven § 118.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.16

Motta pasientjournaler etter opphør av virksomhet mv og oppbevare dem dersom vilkårene i forskrift om pasientjournal er oppfylt.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.17

Statsforvalteren skal forvalte myndighet i henhold til vedtak 4. juni 2018 nr. 810 om delegering av myndighet fra Arbeids- og sosialdepartementet til statsforvalteren, Statens helsetilsyn og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.18

Oppnevne medlemmer og varamedlemmer til abortnemndene og dekke deres utgifter knyttet til nemndsarbeidet. Statsforvalteren har også oppgaver knyttet til oppnevning, drift og administrasjon av de fylkesvise steriliseringsnemndene, samt godkjenning av private sykehus mv. som utfører sterilisering.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.19

Behandle søknader om dispensasjoner fra forskrift om tillatelse til å utføre kosmetisk kirurgiske inngrep.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.20

Godkjenne inngrep i forbindelse med donasjon av organer eller uttak av fornybart vev fra personer under 18 år, fra personer som mangler samtykkekompetanse og personer som er uten rettslig handleevne.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.21

Statsforvalteren har oppgaver knyttet til hjemsendelse av utenlandske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i Norge og hjemhenting av norske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i utlandet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.22

Statsforvalteren har enkelte oppgaver knyttet til oppnevning og drift av kontrollkomisjonene i det psykiske helsevernet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.23

Fritak for taushetsplikt

Statsforvalteren skal behandle søknader om fritak for taushetsplikt for ansatte i barneverntjenesten.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.5 Miljø og klima

Oppgaver

Alle Statsforvalterne | KLD | Miljø og klima

5.3.5.1

Innenfor motorferdsel utføre lovlighetskontroll av kommunens vedtak.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.6 Kommunal styring

Oppgaver

5.3.6.1

Kommunalrett:

- Sørge for god og oppdatert kompetanse i kommunalrett.
- Veilede kommuner, folkevalgte og private i spørsmål etter kommuneloven, og tolke kommuneloven i aktuelle saker. Statsforvalteren skal vise varsomhet og ikke tilrå konkrete løsninger i enkeltsaker, men heller peke på hvilke muligheter som ligger innenfor lovens rammer, siden kommunene har selvstendig ansvar for sin lovanvendelse.
- Behandle lovlighetsklager fra medlemmer av kommunestyret og eventuelt foreta lovlighetskontroll av eget tiltak etter kommuneloven kapittel 27.
- Sørge for god og oppdatert kompetanse knyttet til regelverket om modeller for interkommunalt samarbeid. Statsforvalteren skal veilede om muligheter og begrensninger reglene for interkommunalt samarbeid i kommuneloven og IKS-loven gir.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.6.2

Forvaltningslovens og offentleglovas anvendelse i kommunesektoren:

- Veilede kommuner og private om forvaltningsrettslige spørsmål og spørsmål knyttet til offentleglova.
- Behandle klager etter offentleglova § 32 og klager etter forvaltningsloven § 28 annet ledd (klager på enkeltvedtak truffet av kommunestyret)

5.3.7 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling

Oppgaver

5.3.7.1

Statsforvalteren skal etter behov vurdere den juridiske holdbarheten av kommuneplaner og reguleringsplaner.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn

5.3.7.2

Statsforvalteren skal behandle krav om sakskostnader etter forvaltningsloven i plan- og byggesaker, jf. forvaltningsloven § 36.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn

5.3.7.3

Statsforvalteren skal bistå Regjeringsadvokaten i rettssaker der Staten v/Kommunal- og moderniseringsdepartementet er saksøkt. Statsforvalteren skal utarbeide utkast til tilsvar og møte som partsrepresentant i slike saker.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn

5.3.7.4

Ekspropriasjon på plan- og bygningsrettens område

Statsforvalteren skal:

- avgjøre ekspropriasjonssøknader som førsteinstans etter oreigningsloven § 2 nr.12 og 31.
- vurdere å gi samtykke til ekspropriasjon der dette kreves etter plan- og bygningsloven kap. 16.
- behandle klagesaker der kommunen har ekspropriasjonshjemmel etter plan- og bygningsloven kap. 16.
- avgjøre søknader om forhåndstiltredelse etter oreigningsloven § 25 på bygningsrettens område.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8 Tilsyn

Oppgaver

5.3.8.1

Tilsyn med krisesentertilbudet

Statsforvalteren skal føre tilsyn med at kommunene oppfyller pliktene pålagt etter lov om kommunale krisesentertilbud, jf. loven § 9. Statsforvalteren skal i samarbeid med RVTsene gi veiledning til kommunene i arbeidet med å oppfylle lovens plikter. Kopi av tilsynsrapporter skal oversendes Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.2

Tilsyn med familievernkontor:

- Statsforvalteren skal kontrollere om virksomheten er i tråd med lover og forskrifter gjennom tilsyn.
- Risikovurderinger av hele familievernkontorets virksomhet skal ligge til grunn for valg av tema for tilsynet. Tilsynet skal rettes mot sentrale og prioriterte områder med høy risiko for mangler.
- Det anbefales at statsforvalterens tilsyn gjennomføres som systemrettet tilsyn. I dette ligger anbefaling om at familievernkontorets arbeid med internkontroll gjennomgås.
- Tilsyn skal gjennomføres minimum hvert tredje år eller oftere dersom det vurderes som nødvendig. jf. gjeldende retningslinjer.

Kopi av rapporter fra det enkelte tilsyn skal oversendes Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.3

Statsforvalteren skal vurdere behov for tilsynsmessig oppfølging etter hendelser og/eller når det er bekymring for om virksomheten drives uforsvarlig eller ulovlig. Statsforvalteren skal også vurdere om helsepersonell har brutt plikter i helselovgivningen. Saksbehandlingstid og oppfølging skal reflektere sakens alvorlighet og median saksbehandlingstid skal være 6 måneder eller mindre. Henvendelser som omfatter fare for liv, helse og overgrep skal alltid følges opp. Det pågående utviklingsarbeidet vil gjøre at statsforvalteren vil motta endrede styringssignaler for prioritering og behandling av tilsynssaker ilt. året.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.4

Statsforvalteren skal i sin dialog med helse- og omsorgstjenesten ved tilsynsvirksomhet ha oppmerksomhet på etterlevelse av plikten til å varsle om alvorlige hendelser etter spesialisthelsetjenesteloven § 3-3 a, lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 12-3, pasient- og brukerrettighetsloven § 7-6 og helsetilsynsloven § 6. Statsforvalteren skal på forespørsel delta ved vurderinger av varsel som sendes Statens helsetilsyn, og kan delta på stedlig tilsyn. Statsforvalteren påregnes å ha oppmerksomhet på alle sider ved varselordningen, og skal bidra til implementeringen av ordningen. I saker der det ikke er nødvendig med stedlig tilsyn fra Statens helsetilsyn, sendes saken til statsforvalteren. Statsforvalteren foretar en vurdering av eventuell videre tilsynsmessig oppfølging. Ut fra om det er grunn til å tro at det foreligger forhold som kan utgjøre en risiko for pasientsikkerhet og kvalitet, skal statsforvalteren følge opp sakene på en hensiktsmessig måte etter oversendelse. Pasienter og pårørende skal involveres i tråd med kravene i pasient- og brukerrettighetslovens bestemmelser.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.5

I saker der Helsetilsynet ikke gjennomfører stedlig tilsyn etter et varsel og saken oversendes statsforvalteren til vurdering, skal statsforvalteren vurdere om og hvordan saken bør følges opp tilsynsmessig, og innen de frister som der er satt. Statsforvalteren skal alltid involvere og vurdere samtale med pasient, bruker eller pårørende i tilsynssaker opprettet etter varsel i henhold til spesialisthelsetjenesteloven § 3-3 a, lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 12-3, pasient- og brukerrettighetsloven § 7-6 og helsetilsynsloven § 6. Kopi av avsluttende brev i tilsynssakene oversendes Statens helsetilsyn.

Dersom statsforvalteren følger opp et varsel innenfor spesialisthelsetjenesten med et stedlig tilsyn, eller saken er av prinsipiell karakter, gjelder Prosedyre for samarbeid om harmonisering av tilsyn med spesialisthelsetjenesten.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.6

Statsforvalteren skal bistå politi- og påtalemyndighet i vurdering av alvorlige hendelser, og mulige overtredelser etter helsepersonelloven og eventuelle brudd på alternativ behandlingsloven.

Statsforvalteren skal vurdere om etterforskning bør settes i gang. Saker som er ferdig etterforsket skal statsforvalteren sende til Statens helsetilsyn for vurdering av om det skal begjæres påtale etter helsepersonelloven § 67 eller alternativ behandlingsloven § 9 femte ledd.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.7

Statsforvalteren skal følge opp at helseinstitusjoner utfører plikten etter sphl § 3-13 om å varsle tilsynsmyndigheten om innleggelse i helseinstitusjon med hjemmel i hol kapittel 10 om tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige. Statsforvalteren avgjør selv om opplysninger i varslene, sett i sammenheng med annen informasjon, gir grunnlag for å opprette tilsynssak eller iverksette annen tilsynsaktivitet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **HOD** | ASD | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.8

Planlegging av tilsyn skal bygge på en risikovurdering med utgangspunkt i kunnskap fra tilsyn, klagebehandling og kartlegginger.

Statsforvalteren sender forslag til tema for landsomfattende tilsyn når Statens helsetilsyn inviterer til det.

5.3.8.9

Tilsyn med barnevernet

- Statsforvalteren skal føre tilsyn med at kommunene oppfyller sine lovpålagte oppgaver etter barnevernloven
- Statsforvalteren skal føre tilsyn med barneverninstitusjoner og sentre for foreldre og barn, og med omsorgssentre for mindreårige. Tilsynsbesøk skal skje når det kan forventes at barn er til stede. Statsforvalteren skal benytte det elektroniske verktøyet som er utarbeidet for systematisk oversikt over risiko og sårbarhet ved institusjonene i sitt fylke, og ta utgangspunkt i dette ved gjennomføring av tilsyn.
- Statsforvalteren skal også føre tilsyn med lovligheten av andre statlige tjenester og tiltak etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-3 b, fjerde ledd.
- I tillegg til tilsyn som fremgår av tildelingsbrevets oppdrag, skal statsforvalteren etter egen risikovurdering føre tilsyn med kommunal barneverntjeneste og Bufetat, og avgjør selv form og omfang på tilsynet
- Dersom det oppstår prioriteringskonflikt skal klagesaker og tilsyn rettet mot virksomheter hvor det er viktig å gripe inn raskt, ha høyest prioritet. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige. Deretter prioriteres kontroll med bruk av tvang i barneverninstitusjoner og ved omsorgssentre for mindreårige, og øvrig tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift. Deretter kommer landsomfattende tilsyn og annet planlagt tilsyn.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.10

I tillegg til tilsyn som fremgår av tildelingsbrevets oppdrag, skal statsforvalteren føre tilsyn med sosialtjenesten basert på egne risikovurderinger. Aktivitetsvolum av tilsyn (tilsynsaktiviteter) fremgår av tildelingsbrevet.

Dersom det oppstår prioriteringskonflikt skal klagesaker og tilsyn rettet mot virksomheter hvor det er viktig å gripe inn raskt, ha høyest prioritet. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige. Deretter kommer landsomfattende tilsyn og annet planlagt tilsyn.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.11

Statsforvalteren skal føre tilsyn med helse- og omsorgstjenester basert på egne risikovurderinger, og avgjør selv form og omfang på det enkelte tilsynet. I tillegg skal statsforvalteren gjennomføre landsomfattende tilsyn med tema bestemt av Statens helsetilsyn.

Aktivitetsvolum av tilsyn (tilsynsaktiviteter) fremgår av tildelingsbrevet. Gjennomføring av tilsyn med spesialisthelsetjenesten skal skje koordinert i helseregionen og alle planlagte tilsyn skal gjennomføres av felles team i hver helseregion., jf. oppgave 5.2.8.3.

Dersom det oppstår prioriteringskonflikt skal klagesaker og tilsyn rettet mot virksomheter og personell hvor det er viktig å gripe inn raskt, ha høyest prioritet. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlig for pasientsikkerheten. Deretter prioriteres kontroll med bruk av tvang innen helse- og omsorgssektoren og øvrig tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift. Deretter kommer landsomfattende tilsyn og annet planlagt tilsyn. Den samlede tilsynsaktiviteten styres slik at planlagte tilsyn blir gjennomført i henhold til resultatmål i tildelingsbrevet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.12

Der statsforvalteren har overprøvd og godkjent vedtak om bruk av tvang overfor personer med utviklingshemming, skal statsforvalteren gjennomføre tilsyn etter veileder for tilsyn med tvang overfor personer med utviklingshemming. I tillegg skal statsforvalteren føre tilsyn etter en risikovurdering, og prioritere tilsyn der det er vedtak om inngripende tvangstiltak.

Veilederen gir føringer om at statsforvalteren skal samtale med brukeren i forbindelse med tilsyn. Statsforvalterne skal sende kopi av rapporter etter tilsyn med tvang til Statens helsetilsyn.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.13

Som hovedregel skal statsforvalteren innhente og bruke erfaring fra barn og voksne som brukere, pasienter og pårørende i planlegging, gjennomføring og avslutning av tilsyn.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.14

Statsforvalteren skal kontrollere barneverntjenestenes fristskjema og følge opp med relevante tilsynsaktiviteter. Ved vedvarende fristoversittelser skal statsforvalteren vurdere å ilegge mulkt. Kopi av vedtak om ileggelse av mulkt skal sendes til Statens helsetilsyn til orientering.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.15

Statsforvalteren skal vurdere om vedtak etter pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A er i samsvar med gjeldende retningslinjer fra Statens helsetilsyn. Statsforvalteren skal på eget initiativ gjennomgå og overprøve vedtak som har vart mer enn 3 måneder.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.16

Statsforvalteren skal overprøve vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven om planlagte skadeavvergende tiltak og tiltak for å dekke grunnleggende behov for personer med utviklingshemming, og behandle søknader om dispensasjon fra utdanningskrav. Overprøving av vedtak og behandling av søknader om dispensasjon skal skje fortløpende og minst 90 prosent skal være behandlet innen 3 måneder.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.17

Statsforvalteren skal gjennomgå meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Tilsyn

5.3.8.18

Gjennomføre tilsyn med barnehageloven og opplæringsloven med tilhørende forskrifter og etter gjeldende Metodehåndbok.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Tilsyn

5.3.8.19

Varsle Udir om risiko ved friskoler etter gjeldende retningslinjer.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KLD | Miljø og klima | Tilsyn

5.3.8.20

I tilsynsarbeidet skal statsforvalterne

- Gjennomføre et risikobasert tilsyn av delegerte virksomheter samt følge gjeldende tilsynsplan for Miljødirektoratet og statsforvalteren.
- Veilede kommuner, bransjer og virksomheter i forurensningsregelverket.
- Gjennomføre tilsyn med kommunal myndighetsutøvelse etter plan fra Miljødirektoratet.
- Stille krav ved akutt forurensning dersom myndighet blir delegert statsforvalteren i enkeltsaker.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFRO | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.21

Statsforvalteren i Rogaland skal i samarbeid med Petroleumsilsynet føre tilsyn med helsetjenesten på innretninger i norsk olje- og gassindustri med hjemmel i petroleumsloven.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | BFD | Helsetilsynet

5.3.8.22

Statsforvalteren skal vurdere behov for tilsynsmessig oppfølging etter hendelser og/eller når det er bekymring for om virksomheten drives uforsvarlig eller ulovlig. Sakene skal behandles i tråd med Statens helsetilsyns veiledere for tilsynssaker. Saksbehandlingstid og oppfølging skal reflektere sakens alvorlighet. Median saksbehandlingstid for tilsynssaker om sosiale tjenester skal være 5 måneder eller mindre. Henvendelser som omfatter fare for liv, helse og overgrep skal alltid følges opp.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.8.23

Statsforvalteren skal utarbeide en årsrapport om tilsynsvirksomheten ved barneverninstitusjoner, omsorgssentre og sentre for foreldre og barn, jf. forskrift om tilsyn med barn i barnevernsinstitusjoner for omsorg og behandling § 14 og forskrift for sentre for foreldre og barn § 28. Statens helsetilsyn og Bufdir skal ha kopi av årsrapporten.

5.3.9 Klagesaksbehandling

Oppgaver

5.3.9.1

Introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven/integreringsloven)

Statsforvalteren skal behandle klagesaker, gi veiledning om endringer i lov og forskrift og gi nødvendig veiledning til kommunene ved anvendelse av introduksjonsloven/integreringsloven med tilhørende forskrifter.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.9.2

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (introduksjonsloven/integreringsloven)

Statsforvalteren skal behandle klagesaker, gi veiledning om endringer i lov og forskrift og gi nødvendig veiledning til kommunene ved anvendelse av introduksjonsloven/integreringsloven med tilhørende forskrifter og organisere etterutdanning for lærere som underviser voksne innvandrere i norsk og samfunnskunnskap.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.3.9.3

Statsforvalteren skal behandle klagesaker etter barnevernloven (med forskrifter). Minst 90 prosent av klager på bruk av tvang i barnevernsinstitusjoner og omsorgssentre skal behandles innen 1 måned.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | HOD | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling

5.3.9.4

Statsforvalteren skal behandle klager etter pasient- og brukerrettighetsloven, tannhelsetjenesteloven, folkehelselovens kapittel 3 (miljørettet helsevern) og sosialtjenesteloven i henhold til veiledere for saksbehandling fra Statens helsetilsyn. Statsforvalteren skal i behandling av klagesaker etter sosialtjenesteloven ha særskilt fokus på om Nav ivaretar barneperspektivet.

Minst 90 prosent av klagesakene skal være avsluttet innen 3 måneder.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsedirektoratet | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling

5.3.9.5

Statsforvalteren skal behandle klager på meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven. Statsforvalteren skal forberede eventuelle klager på overprøvde vedtak for fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsedirektoratet | Klagesaksbehandling

5.3.9.6

Behandle klager på enkeltvedtak etter alkohollovens § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Klagesaksbehandling

5.3.9.7

Behandle klager knyttet til barnehageloven, opplæringsloven, friskoleloven og kap. 4 i voksenopplæringsloven med forskrifter, jf. forvaltningsloven.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | SD | Klagesaksbehandling

5.3.9.8

Statsforvalteren er klageinstans i avkjørselssaker for riksveger, jf. vegloven § 11. Statsforvalteren vil dermed være klageinstans for vedtak som Statens vegvesen fatter i henhold til vegloven §§ 40, 41, 42 og 43 for riksveger.

Alle Statsforvalterne | KLD | Klagesaksbehandling | Miljø og klima

5.3.9.9

Statsforvalteren skal behandle klagesaker etter relevante miljølover med tilhørende forskrifter hvor statsforvalteren er tillagt myndighet som klageinstans.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn | Klagesaksbehandling

5.3.9.10

Statsforvalteren er klageinstans for kommunale vedtak etter matrikkellova jf. matrikkellova § 46. Tvist om gjennomføring av oppmålingsarbeid avgjøres av Statsforvalteren, jf. matrikkellova § 47.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KMD | Areal, by og samfunn | Klagesaksbehandling

5.3.9.11

Statsforvalteren skal behandle klager over kommunens vedtak etter plan- og bygningsloven, herunder begjæringer om utsatt iverksettelse av vedtak etter forvaltningsloven § 42. Klager over kommunens vedtak i byggesaker skal avgjøres av Statsforvalteren innen 12 uker, jf. § 7-1 bokstav d, i byggesaksforskriften. Statsforvalteren skal prioritere saker der en klage er gitt utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42. For disse sakene gjelder en tidsfrist for behandlingen på 6 uker, jf. § 7-1 bokstav e, i byggesaksforskriften.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsedirektoratet | Klagesaksbehandling

5.3.9.12

Behandle klager på vedtak om tvungen legeundersøkelse og vedtak om behandling uten eget samtykke etter psykisk helsevernloven. Statsforvalteren skal avgjøre om de formelle og materielle vilkårene er tilstede og fatte vedtak om opphør eller stadfestelse av vedtakene eller oppheve vedtakene og sende tilbake til institusjonen for ny behandling. Helsedirektoratet har utarbeidet maler for Statsforvalterens klagevedtak.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helsedirektoratet | Klagesaksbehandling

5.3.9.13

Behandle klager på kommunale enkeltvedtak etter tobakksskadeloven §§ 8 og 9.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne KMD Klagesaksbehandling
5.3.9.14 Statsforvalteren skal behandle klager over kommunens vedtak i seksjoneringsaker, jf. eierseksjonsloven § 16. Kompetansen til å behandle klager er delegert til Statsforvalteren. Bakgrunnsinformasjon
Alle Statsforvalterne KMD Klagesaksbehandling
5.3.9.15 Statsforvalteren skal behandle klager på kommunestyrets vedtak om å benytte seg av forkjøpsrett etter lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder. Bakgrunnsinformasjon
Alle Statsforvalterne NFD Klagesaksbehandling
5.3.9.16 Statsforvalteren skal behandle klager på kommunale enkeltvedtak jf. serveringsloven § 27 Bakgrunnsinformasjon

5.4 Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag

5.4.1 Barnehage og opplæring

Oppgaver
Alle Statsforvalterne KD Barnehage og opplæring
5.4.1.1 Formidle informasjon til sentrale myndigheter om virkningen av statlig politikk innenfor barnehage- og grunnopplæringsområdet.
Alle Statsforvalterne KD Barnehage og opplæring
5.4.1.2 Formidle funn fra gjennomførte tilsyn til barnehagemyndigheter, offentlige og private barnehageeiere og skoleeiere, berørte elever og foreldre, andre relevante målgrupper og befolkningen for øvrig. Bakgrunnsinformasjon

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.4.1.3

Bidra til god bruk og kvalitet i statistikk- og kvalitetsvurderingssystemene på barnehage- og grunnopplæringsområdet.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

SFOV | KD | Barnehage og opplæring

5.4.1.4

Følge opp norske friskoler i utlandet i GSI.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | **KD** | KMD | Barnehage og opplæring

5.4.1.5

Bidra til et mest mulig korrekt grunnlag for trekk i rammene til kommunene ved å sørge for at friskoler (grunnskoler) leverer individdata til korreksjonsordningen innen gitt frist, og at kommunene har godkjent individdataene innen sin frist.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | KD | Barnehage og opplæring

5.4.1.6

Bistå Utdanningsdirektoratet i forbindelse med blant annet nominasjoner, regionale konferanser og høringskonferanser.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.2 Helse-, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver

5.4.2.1

Statsforvalterens opplæringstiltak skal omhandle sosialtjenestelovens formål og de fem obligatoriske sosiale tjenestene som ligger i NAV-kontoret. Statsforvalteren og NAV fylke skal samarbeide om en felles kompetanseplan der opplæringstiltak og kompetanseutvikling som retter seg mot NAV-kontoret inngår, og som inneholder et felles målbilde som tar utgangspunkt i de kompetansebehovene som NAV-kontoret har. Statsforvalteren skal delta aktivt i utformingen og gjennomføringen av kompetanse- og utviklingsløp rettet mot NAV-kontorene, der sosiale tjenester inngår, slik at NAV-kontoret opplever opplæringen som helhetlig og tilpasset veiledernes behov.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.2.2

Statsforvalteren skal følge med på levekårsutviklingen i kommunene og identifisere utfordringer. Statsforvalteren skal ha dialog om utfordringene i de aktuelle kommunene sammen med kommunen og NAV fylke.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.2.3

Statsforvalteren skal samarbeide med NAV fylke om å etablere og følge opp samarbeidsavtaler med universitets- og høyskolesektoren. Samarbeidet skal gjelde innhold i studietilbud og eventuelle lokale forsøks- og utviklingstiltak.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.2.4

Statsforvalteren skal bidra til at retten til offentlige tannhelsetjenester gjøres kjent, at tjenestemottakere får nødvendig tann- og munnstell fra kommunens helse- og omsorgstjeneste, samt at den offentlige tannhelsetjenesten bidrar med nødvendig opplæring av helse- og omsorgspersonell.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.2.5

Statsforvalteren skal legge til rette for at kommunene ivaretar sitt ansvar for kvalifiseringsprogrammet på en god måte, herunder bidra til at administrativ og politisk ledelse i kommunene har god kunnskap om hva dette ansvaret innebærer. Statsforvalteren skal sammen med NAV fylke legge til rette for at personer i målgruppen for programmet blir vurdert for deltakelse og får tilbud om program hvis de fyller vilkårene loven setter. Statsforvalteren skal iverksette og drifte faglige nettverk for kompetanseheving og erfaringsutveksling på området.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.2.6

Statsforvalterne i Oslo og Viken, Vestland og Trøndelag har gjennom sine regionkontakter et særskilt ansvar for å bistå øvrige Statsforvaltere med kompetansehevende tiltak innenfor økonomisk rådgivning.

Alle statsforvaltere skal sammen med regionkontaktene gjennomføre grunn- og videregående kurs.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.2.7

Statsforvalteren skal bistå Statens helsetilsyn ved overvåking av streik som kan medføre fare for liv og helse, og skal innhente informasjon og vurdere konsekvensen ved streik i henhold til de frister som Statens helsetilsyn til enhver tid setter.

Alle Statsforvalterne | **HOD** | ASD | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsetilsynet

5.4.2.8

Statsforvalteren skal registrere planlagte tilsyn i NESTOR og ajourføre tilsynsaktivitetene fortløpende. Statsforvalteren skal fortløpende registrere klage- og tilsynssaker og lovregulert kontroll ved bruk av tvang i NESTOR. Registreringen skal være ajour senest 5 virkedager etter utløpet av hvert tertial (31/12, 30/4 og 31/8), slik at statsforvalterne og Statens helsetilsyn kan ta ut nasjonale statistikker for å vurdere saksbehandlingstid og omfang av tilsyn, herunder tilsyn der feil ikke er rettet.

Statsforvalteren skal registrere risikoinformasjon i det elektroniske verktøyet som er utarbeidet for å få en systematisk oversikt over risiko ved barneverninstitusjoner i sitt fylke. Informasjonen skal registreres fortløpende og registreringen skal være ajour senest 5 virkedager etter 31.12 slik at Helsetilsynet kan ta ut nasjonal statistikk til årsrapporteringen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsetilsynet

5.4.2.9

Kopi av all korrespondanse som er knyttet til hendelser relatert til blodbankvirksomhet eller til virksomheter som håndterer humane celler og vev, for eksempel hornhinner, stamceller og celler til bruk i assistert befruktning, skal oversendes Statens helsetilsyn.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.4.2.10

Statsforvalteren har oppgaver knyttet til godkjenninger av institusjoner for bruk av tvang og dispensasjoner for faglig ansvarlig.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.11

Statsforvalteren skal bidra til at alle kommuner har en forsvarlig organisering av sin akuttberedskap, herunder bidra til at kritiske samfunnsfunksjoner som krisesenter og barnevern inngår i kommunenes beredskapsplaner knyttet til krisehåndtering.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.12

Statsforvalteren skal fremme kunnskap om økonomisk råd og veiledning i kommunene og tilby basiskurs i økonomisk rådgivning. Statsforvalteren skal iverksette og drifte faglige nettverk for kompetanseheving og erfaringsutveksling på området.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

Alle Statsforvalterne | ASD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.13

Statsforvalteren skal samarbeide med NAV fylke og andre relevante aktører for å bidra til at barn som vokser opp i familier som er i en sosialt og økonomisk vanskelig situasjon og ungdom som mottar ettervernstiltak fra barnevernet får nødvendige hjelp og tjenester fra NAV-kontoret.

SFTL | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.14

Det vises til arbeidet i Trøndelag med å utvikle en felles innkjøpsordning for anskaffelse av barneverntjenester for kommunene i fylket. Det er ønskelig at Statsforvalteren i Trøndelag deler hvordan innkjøpsordningen er organisert og fungerer, samt hvilke resultater og erfaringer en gjorde i forsøket, til andre kommuner og regioner i landet. Dette kan gjerne gjøres i form av en veileder om interkommunalt samarbeid om innkjøp av slike tjenester.

5.4.3 Miljø og klima

Oppgaver

5.4.3.1

Klima:

- Gi råd, veilede og følge opp kommunene i klima- og miljøsaker, spesielt gjelder det å bidra til å spre informasjon om klimatiltak og klimatilpasning i kommunene, veiledningsmateriale og klimagasstatistikk for kommuner.
- Bidra til at klima- og miljøhensyn og klima- og miljødata blir formidlet, forankret og integrert i alle sektorer.
- Informere kommunene om støtteordningen Klimasats, og bidra til å spre erfaringer fra gjennomførte Klimasats-prosjekter.
- Bistå Miljødirektoratet i å vurdere Klimasats-søknader om klimavennlig areal- og transportplanlegging. Statsforvalteren kan bistå i vurdering av søknader på andre tema etter eget ønske.
- Informere kommunene om tilskuddsordningen til klimatilpasning, og bidra til vurdering av aktuelle søknader.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.4 Samfunnssikkerhet og beredskap

Oppgaver

5.4.4.1

Statsforvalteren skal holde sentrale myndigheter og regionale aktører orientert om status for samfunnssikkerhetsarbeidet i fylket, og ta opp spørsmål som har betydning utover fylkesgrensen.

[Bakgrunnsinformasjon](#)

5.4.4.2

Statsforvalteren skal på egnet måte ha anerkjennelse og ivaretagelse av personell som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner som tema i møter med kommunene. Dette kan for eksempel være gjennom kommunale planer for anerkjennelse og ivaretagelse av personell som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner, den nasjonale frigjørings- og veterandagen 8. mai og nasjonal veterankonferanse (jf. brev fra Forsvarsdepartementet 12.06.18)

Mer informasjon om arbeidet med på veteranområdet finnes her:

<https://forsvaret.no/tjeneste/veteraner>

5.5 Andre faste oppgaver

5.5.1 Oppgaver for Kongehuset

Oppgaver
Alle Statsforvalterne Kongehuset Annet tema
5.5.1.1 Forberede, gjennomføre og evaluere kongelige besøk i fylket i samråd med Det kongelige hoff.
Alle Statsforvalterne Kongehuset Annet tema
5.5.1.2 Forestå utdeling av Kongens fortjenestemedalje. Gi informasjon om ordner og medaljer som utdeles av H.M.Kongen. Dele ut ordner etter anmodning fra Ordenskanselliet. Formidle lokal presseomtale, leserinnlegg av interesse for Det kongelig hoff.

5.5.2 Drift av Statsforvalternes kartdatabase og GIS programvare via FRI for Statsforvalterne

Oppgaver
SFOV SFIN KMD Annet tema
5.5.2.1 Sørge for størst mulig tilgjengelighet til tjenestene overfor brukerne og formidle nødvendig kartgrunnlag og data til Statsforvalterne, samt være avtaleforvalter for programvareavtalen med Geodata på vegne av Statsforvalterne
SFOV SFIN KMD Annet tema
5.5.2.2 Utrede tekniske og programmessige spørsmål fra brukere og utviklere, og etablere driftsfunksjon ift FRI og faggrupper for de ulike tjenester som kartbasen skal inneholde.
SFOV SFIN KMD Annet tema
5.5.2.3 Tilrettelegge for videre utvikling av felles karttjenester for Statsforvalterne.