



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Trygderetten
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/3214-3

19. desember 2018

Tildelingsbrev 2019 - Trygderetten

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2018-2019) og Innst. 15 S (2018-2019). Departementet stiller i dette brevet midler til rådighet for Trygderetten og gir samtidig rammer og retningslinjer for Trygderettens virksomhet i 2019.

Trygderetten har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det er avvik eller stor risiko for vesentlige avvik i forhold til planer, mål og prioriteringer som er avtalt med departementet eller store utfordringer i driften av virksomheten. Dersom Trygderetten mener det er uklårheter i de rammene som formidles, har virksomheten et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet.

MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2019

Trygderetten skal behandle og avgjøre sakene på en slik måte at det gir tillit både hos den ankende part og ankemotparten.

Mål og styringsparametere som går frem av dette tildelingsbrevet, opplyser hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2019.

Produksjon og restanser

Det er et sentralt mål i 2019 å holde gjennomsnittlig saksbehandlingstid på et forsvarlig nivå, blant annet gjennom å øke saksproduksjonen betydelig. Det skal legges vekt på å ha en saksporfølje med færrest mulig gamle saker, og det skal jobbes systematisk for å oppnå en gradvis reduksjon av restansene over tid.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Velferdspolitisk
avdeling

Saksbehandler
Ulf Pedersen
22 24 80 99

Styringsparametere:

- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon) skal være minst 4 650 saker, jf. Trygderettens prognoser for saksproduksjon i 2019 i brev fra Trygderetten av 2.11.2018
- Ingen saker skal ha en behandlingstid på mer enn 12 måneder

Rapporteringskrav:

Trygderetten skal rapportere til departementet om

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
- Andelen saker eldre enn seks måneder
- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- Antall ubehandlede ankesaker
- Tiltak som iverksettes for å øke måloppnåelsen
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- Andelen fullt grunngitte kjennelser

Prinsipielle og grunngitte kjennelser

Trygderettens skal jobbe videre med å avsi prinsipielle kjennelser (kjennelser med fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten og for Trygderetten selv. Trygderetten skal i særskilt oversendelse orientere ankemotparten om saker og kjennelser som er satt med 5 medlemmer.

Rapporteringskrav:

- Antall saker som har vært avgjort med 5 medlemmer

Effektivisering, kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis

Trygderetten skal ivareta hensynet til likebehandling. Trygderetten skal derfor arbeide med å sikre en ensartet praksis.

Trygderetten skal utvikle effektive saksbehandlingsprosesser som kan bidra til at økt saksproduksjon, blant annet ved å satse mer på digitale løsninger. Vi viser til Regjeringens satsing på digitalt førstevalg (digitaliseringsrundskrivet).

Rapporteringskrav:

- Tiltak for å utvikle effektive saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger

Informasjon om kjennelser på Trygderettens nettsider

Trygderetten skal publisere utdrag av kjennelser av generell interesse - i anonymisert form - på sine hjemmesider.

ADMINISTRATIVE FØRINGER

Føringer som er felles for alle statlige virksomheter

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende to fellesføringer skal tas inn i tildelingsbrevene for 2019:

Inkluderingsdugnad og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Trygderetten skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Trygderetten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan Trygderettens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Trygderetten hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Trygderetten færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. Det vil da forventes at Trygderetten rapportere på dette for en lengre måleperiode (enn ett år). I årsrapportens kapittel 4 skal virksomheten vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykket med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Trygderetten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Trygderetten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i samarbeid med berørte departement sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Risikostyring og internkontroll i virksomheten

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger av forhold som kan true måloppnåelsen i virksomheten. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha intern kontroll bygget inn i sin interne styring. Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser/aktiviteter.

Digital sikkerhet

Trygderetten skal ivareta og dokumentere egen digital sikkerhet. Det innbefatter:

- En risikobasert tilnærming mot uønskede digitale hendelser. Det skal være gjennomført risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og gjensidige avhengigheter mellom infrastrukturer for å sikre en helhetlig sikring av digitale verdikjeder.
- Å bruke anerkjente rammeverk, standarder og styringssystemer for digital sikkerhet både for å understøtter virksomhetenes hovedfunksjon, og for å bidra til at sikkerhetshendelser i en offentlig virksomhet ikke medfører alvorlig skade hos andre.
- Ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, etablere tilstrekkelige responsmiljøer for dette og for å dele informasjon om digitale angrep til myndighetene og andre relevante aktører.
- Å legge til rette for å gjennomføre regelmessige IKT-øvelser.

Kommunikasjon

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

RAPPORTERING

Halvårsrapporten for 2019

Halvårsrapport for 2019 skal sendes departementet innen fredag 30. august. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til mål og styringsparametere som går fram av tildelingsbrevet med hovedvekt på avvik. Videre skal halvårsrapporten inneholde vurdering av risiko for manglende måloppnåelse og etterlevelse av intern kontroll i virksomheten.

Årsrapport for 2019

Trygderettens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Departementet viser også til veiledningsmateriale fra DFØ som er lagt ut på deres nettsider.

Trygderetten skal påse at det innenfor disse bestemmelsene avlegges en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. Årsrapporten for 2019 skal foreligge senest torsdag 15. mars 2020. Rapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte.

Vi viser videre til likestillings- og diskrimineringsloven som trådte i kraft 1. januar 2018, og ber om en rapportering på likestilling.

Etatsstyringsmøter 2019

For 2019 er det fastsatt etatsstyringsmøter onsdag 3. april 2019 (årsrapport 2018) og onsdag 18. september 2019 (halvårsrapport 2019).

Økonomirapportering per 31. august

Trygderetten skal innen fredag 13. september rapportere om status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler. Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Regnskap/utbetalt per 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12.

Det skal gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp per 31. august og gis en prognose per 31. desember 2019. Trygderetten skal vurdere regnskapsførte utgifter per 31. august når de beregner prognose for 31.12. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik, og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjettrammene.

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv. fremkommer.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten kan eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2019:

(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	78 770

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon.
Det vises for øvrig til vedlagte fullmakt på budsjettområdet.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg:

Budsjettfullmakter
Styringsparametere og rapporteringskrav 2019
Rapporterings- og styringskalender 2019

Kopi

Barne- og likestillingsdepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen
Statens pensjonskasse

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2019

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Rundskrivet finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2019, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukke midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Trygderetten

Styringsparametere og rapporteringskrav 2019

Styringsparametere:

- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon) skal være minst 4 650 saker, jf. Trygderettens prognoser for saksproduksjon i 2019 i brev fra Trygderetten av 2.11.2018
- Ingen saker skal ha en behandlingstid på mer enn 12 måneder

Rapporteringskrav:

Trygderetten skal rapportere til departementet om

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
- Andelen saker eldre enn seks måneder
- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- Antall ubehandlede ankesaker
- Tiltak som iverksettes for å øke måloppnåelsen
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- Andelen fullt grunngitte kjennelser
- Antall saker som har vært avgjort med 5 medlemmer
- Tiltak for å utvikle effektive saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger

Fellesføringene

- Inkluderingsdugnaden: I årsrapportens kapittel 4 skal virksomheten vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.
- Motvirke arbeidslivskriminalitet: Trygderetten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

RAPPORTERINGS- OG STYRINGSKALENDER 2019 FOR TRYGDERETTEN

AKTIVITET:	INNHOOLD:	MERKNADER	FRISTER
Årsrapport 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport for 2018, jf. tildelingsbrev for 2018 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen	15. mars 2019.
Etatsstyringsmøte	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport for 2018. 		Onsdag 3. april 2019.
Halvårsrapport 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Halvårsrapport for 2019, jf. kap. 3.1 i tildelingsbrevet for 2019. 		Fredag 30. august 2019
Økonomirapport pr. 31. august	<ul style="list-style-type: none"> • For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 3.4 i tildelingsbrevet for 2019. 		Fredag 13. september 2019
Etatsstyringsmøte	<ul style="list-style-type: none"> • Resultatoppnåelse etter 1. halvår 2019 jf. halvårsrapporten. • Budsjetstatus pr. 31. august 2019 jf. økonomirapport. 		Onsdag 18. september 2019
Årsrapport 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport for 2019 jf. tildelingsbrevet for 2019. 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen.	15. mars 2020.