



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Trygderetten
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref
13/4062

Dato
26.02.2014

TILDELINGSBREV FOR 2014 - TRYGDERETTEN

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet presenterer i dette brevet satsingsområder, mål, budsjetttramme og krav til rapportering for Trygderettens virksomhet i 2014.

Trygderettens virksomhet er beskrevet i Prop 1 S (2013-2014) Kap. 606 Trygderetten. Omtalen i budsjettproposisjonen skal være Trygderettens utgangspunkt for virksomheten i 2014 sammen med de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brev. Allmenne føringer i henhold til gjeldende lov og regelverk forutsettes ivaretatt. Dette gjelder blant annet regler om innkjøp, bestemmelser om likestilling mv.

Trygderetten er en uavhengig ankeinstans som skal treffe avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter og plikter etter lov om folketrygd m.fl., jf. lov av 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten. Trygderetten har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det er stor risiko for vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomheten og i prioriteringer som er avtalt med departementet eller i virksomheten for øvrig. Dersom Trygderetten mener at pålagte oppgaver ikke står i rimelig forhold til de midler som er stilt til disposisjon eller at det er uklarheter i de rammer og retningslinjer som formidles, har virksomheten et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet.

Mål som går frem av dette tildelingsbrev er ikke uttømmende for hva Trygderetten skal arbeide med, men de er et uttrykk for hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2014.

2. SATSINGSOMRÅDER OG MÅL FOR 2014

Trygderetten har følgende satsningsområder og mål for virksomheten i 2014:

Styringsparametre:

- 90 pst. av sakene skal være behandlet innen seks måneder
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal ikke overstige fire måneder
- Andelen fullt grunngitte kjennelser skal være minst 70 pst.

Rapporteringskrav:

- Antall saker som er avgjort senere enn 9 måneder
- Antall restanser
- Antall saker som har vært avgjort med 5 medlemmer

2.1. Produksjon og restanser

Antall innkomne saker til Trygderetten avhenger av saksbehandlingen av klagesaker i Arbeids- og velferdsetaten. For at Trygderetten skal kunne følge utviklingen og sette opp en prognose for saksinngangen, bør Trygderetten innhente aktuelle data om klagetilbøyelighet, avslagsprosent og ankeprosent mv. fra NAV Klageinstans. Dette er en viktig forutsetning for at Trygderetten skal kunne planlegge sin virksomhet.

Trygderetten skal planlegge sin virksomhet slik at saksbehandlingstiden blir så kort som mulig. Det er et mål at 90 pst. av sakene i Trygderetten er behandlet innen seks måneder og at gjennomsnittlig saksbehandlingstid ikke overstiger fire måneder. Dersom antall innkomne saker stiger markant og dette bidrar til å øke saksbehandlingstiden, skal Trygderetten rapportere til departementet om hvilke tiltak som planlegges for å håndtere økende saksmengde.

Trygderetten bes om å rapportere på måloppnåelse i årsrapporten og halvårsrapporten. Rapporteringen vil bli tema på etatsstyringsmøtene med Trygderetten.

2.2. Grunngitte kjennelser og retningsgivende kjennelser

Det er et mål at andelen grunngitte kjennelser ikke skal være lavere enn 70 pst. i 2014. En for stor andel kjennelser med forenklet grunngivning kan være uheldig av hensyn til publikums opplevelse av rettssikkerhet i Trygderetten.

Trygderettens skal prioritere arbeid med å avsi prinsipielle kjennelser (femmedlemskjennelser) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten og for Trygderetten selv. Trygderetten skal fortløpende vurdere om det er saker som egner seg for en slik behandling. Trygderetten skal i særskilt oversendelse orientere Arbeids- og velferdsdirektoratet om saker og kjennelser som er satt med 5 medlemmer. Trygderetten skal rapportere om saker som er satt med 5 medlemmer.

2.3. Muntlighet i saksbehandlingen

Etter lovens hovedregel behandler Trygderetten sakene på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene, men kan beslutte muntlig behandling med fremmøte av partene. Muntlig saksbehandling forutsettes videreført i 2014, slik at Trygderetten kan tilby rettsfullmektigene erfaring med muntlig behandling og opprettholde en viss beredskap på ordningen.

2.4. Kvalitetsutvikling og intern praksiskoordinering

Trygderetten skal ivareta hensynet til likebehandling. Trygderetten skal derfor ha fokus på enhetlig praksis og tilstrebe best mulig koordinering av denne. Trygderetten skal fortsette med å oppdatere rettskildhjelpen og plukke ut og internt distribuere kjennelser av prinsipiell interesse.

2.5. Informasjon om kjennelser på Trygderettens nettsider

Trygderetten skal publisere utdrag av kjennelser av generell interesse - i anonymisert form - på sine hjemmesider.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2014:
(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	66 100

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon. Dispensasjons- og klagenemnda for behandling i utlandet og Statens helsepersonellnemnd er med virkning fra 1. januar 2006 fullt ut underliggende virksomheter til Helse- og omsorgsdepartementet. Nemndene skal imidlertid fortsatt holde til i Trygderettens lokaler og skal gis tilbud om å kjøpe administrative tjenester av Trygderetten.

4. ADMINISTRATIVE FØRINGER

Allmenne fellesføringer av tverrgående formål er ikke omtalt i dette tildelingsbrev. Trygderetten må uansett organisere sin virksomhet i henhold til innhold i føringer som fremkommer av gjeldende lover, regelverk og instruks.

4.1. Føringer som er felles for alle statlige virksomheter

Fjerning av tidstyver

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av *egen* drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen *1. september* om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

For nærmere omtale av bakgrunn for fellesføringen, begrepsforklaring samt bistand til arbeidet viser vi til rundskriv nr P-6/2013:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kmd/dok/rundskriv/2013/fellesforing-i-tildelingsbrevene-for-201.html?id=748563>

Risiko- og sårbarhetsutfordringer

Trygderetten skal etablere en oversikt over relevante risiko- og sårbarhetsutfordringer og hvilke krisescenarier som kan inntreffe. Det bør i denne sammenhengen vurderes tiltak for å møte hendelser som gjør at Trygderetten ikke kan benytte sine vanlige lokaler. Oversikten vil bli sett i sammenheng med tilsvarende oversikter fra andre virksomheter innen Arbeids- og sosialdepartementets ansvarsområde.

4.2. Personal- og budsjettfullmakter

Trygderetten skal følge "Personalfullmakter for Arbeids- og sosialdepartementets underliggende virksomheter 2014" (vedlagt).

Trygderetten skal følge "Budsjettfullmakter for Arbeids- og sosialdepartementets underliggende virksomheter 2014 (vedlagt).

Trygderetten må kunne dokumentere at fullmaktene benyttes i tråd med forutsetningene, og det tas forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

4.3. Personalpolitikken mv.

4.3.1. Oppfølging av IA-avtalen i staten

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

4.3.2. Likestilling

Vi viser til aktivitets- og redegjørelsesplikten for statlige virksomheter jf. Likestillingslovens § 1 a. Den pålegger statlige virksomheter å redegjøre for likestilling i sine årsrapporter.

4.3.3. Universell utforming

Trygderettens lokaler skal så langt det er rimelig og mulig utformes ut fra prinsippet om universell utforming.

4.4. Risikostyring og internkontroll i virksomheten, jf. økonomireglementet

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til de overordnede målene i virksomheten. Risikovurderingene skal også relateres til målene for virksomhetene i 2014 slik de framgår av avsnitt 2. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første etatsstyringsmøte i 2014.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha rutiner for intern kontroll.

Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter.

4.5. Økonomiforvaltning mv.

Vi viser generelt til reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten, bevilgningsreglementet og regler for statlige anskaffelser. Det vises ellers til

tjenestemannsloven, arbeidsmiljøloven, Statens personalthåndbok og annet regelverk for offentlig forvaltning som Trygderetten må følge i den daglige driften.

Trygderetten må videre på generelt grunnlag forvalte tildelte midler i tråd med forutsetninger som er lagt til grunn for de enkelte kapitler/poster, jf. Stortingets vedtak, tildelingsbrev (herunder fullmakter) mv.

Departementet forutsetter at Trygderetten har tilstrekkelig fokus på økonomistyring. Virksomheten skal tilstrebe effektive hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern økonomikontroll.

4.6. Kommunikasjon

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

Den statlige informasjonspolitikken skal legges til grunn for kommunikasjonsarbeidet i Trygderetten. Det medfører blant annet at informasjon skal planlegges og gjøres integrert med oppgaveløsningen for øvrig.

5. RAPPORTERING

Nedenfor følger krav til Trygderettens rapportering for 2014, og forventningene til bidrag fra virksomheten i forbindelse med statsbudsjettarbeidet gjennom året.

For 2014 er det fastsatt følgende datoer for etatsstyringsmøter:

- Onsdag 19. mars 2014 kl. 14.00
- Onsdag 10. september 2014 kl. 14.00

Trygderetten skal rapportere i forhold til satsninger og mål i årsrapporten og i halvårsrapporten. Årsrapporten for 2013 og virksomhetsplan for 2014 skal behandles på etatsstyringsmøtet 19. mars 2014 og skal oversendes departementet innen 28. februar 2013.

Frist for halvårsrapportering er 22. august 2014. Halvårsrapporten skal behandles i etatsstyringsmøte 10. september 2014.

Styringskalenderen er gjengitt i vedlegg.

5.1. Årsrapport for 2013

Årsrapport for 2013 må sendes departementet innen 28. februar 2014 med kopi til Riksrevisjonen. Arbeids- og sosialdepartementet ber om at årsrapporten som et minimum redegjør for:

- Måloppnåelse for virksomheten i 2013 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Regnskaps- og budsjettreport for 2013
- Rapportering av Trygderettens oppfølging av IA-avtalen
- Rapportering på risikostyring og internkontroll

5.2. Halvårsrapporten for 2014

Halvårsrapport for 2014 må sendes departementet innen 22. august 2014. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til de satsinger og mål som går fram av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter med hovedvekt på avvik.

I halvårsrapporten må Trygderetten som et minimum redegjøre for:

- Måloppnåelse for virksomheten gjennom 1. halvår 2014 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Regnskaps- og budsjetttrapport for 1. halvår 2014
- Oppdatert rapportering på risikostyring og internkontroll

Trygderetten bes om å varsle departementet utenom den periodiske rapporteringen hvis utviklingen i restansesituasjonen og saksbehandlingstidene gjør resultatoppnåelsen problematisk. Rapportering av andre sider ved egen drift/resultatoppnåelse som det etter virksomhetens skjønn er viktig å rapportere på, kan også inngå her.

5.3. Årsrapport for 2014

Årsrapport for 2014 må sendes departementet innen 27. februar 2015 med kopi til Riksrevisjonen. Trygderetten årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i de reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Trygderetten må påse at de innenfor disse bestemmelsene avlegger en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. Årsrapporten for 2014 skal foreligge senest 15. mars 2015. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte.

5.4. Økonomirapportering

Trygderetten skal innen 23. mai 2014 og 19. september 2014 rapportere henholdsvis pr. 30. april 2014 og 31. august 2014 når det gjelder Kap. 606, post 01. Følgende tabell skal benyttes i rapporteringen:

Kap. 606, post 01 (i kroner)

Totalt budsjett for året som helhet ¹⁾	Periodisert budsjett pr. 30.4 alt. 31.8.	Regnskap/-utbetalt pr. 30.4 alt. 31.8.	Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap pr. 30.4 alt. 31.8.	Prognose for utbetalt pr. 31.12.	Avvik mellom totalt budsjett for året som helhet og prognose for utbetalt pr. 31.12.

1)Tildeling som følge av saldert budsjett, overførte midler fra foregående år og eventuelle ytterligere endringer gjennom inneværende år (innsparingsfullmakter mv.).

Ved avvik skal det redegjøres for årsaken til dette og hvilke tiltak som iverksettes for å holde budsjettet. Dette gjelder både ved mindre- og merforbruk. For refusjoner under inntektskapittel 3606 budsjetteres det ikke med beløp i statsbudsjettet. Vi ber likevel virksomheten rapportere på faktisk refundert beløp pr. henholdsvis 30. april 2014 og 31. august 2014, og foreta en vurdering av refusjonenes størrelsesorden for 2014 som helhet i tråd med fristene ovenfor.

For å få et godt grunnlag for økonomistyringen i virksomheten er det viktig at Trygderetten har full oversikt over hvilke utgifter de har og når de ulike utgiftene til en hver tid vil påløpe gjennom året. Dette må gjenspeiles i virksomhetens periodiserte budsjett. Vi minner her om at det er kontantprinsippet som skal ligge til grunn for budsjetteringen. For at departementet skal ha et referansepunkt i forbindelse med rapporteringene per 30. april 2014 og 31. august 2014, ber vi om at virksomhetens periodiserte budsjett oversendes departementet til orientering samtidig med økonomirapporteringen pr. 30. april.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten skal eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

5.5. Arbeidet med budsjettet

Departementet vil gjennom året ha behov for innspill til budsjettet. Anmodning om bidrag fra Trygderetten i disse rundene vil bli sendt i egne brev. I tillegg til budsjettinnspillene vil det kunne være behov for ytterligere bestillinger til Trygderetten gjennom året.

Med hilsen

Ellen Seip
departementsråd

Ulf Pedersen
ekspedisjonssjef

Vedlegg:

Personalfullmakter
Budsjettfullmakter
Rapporterings- og styringskalender 2014

Gjenpart: Riksrevisjonen