



**DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT**

Departementsråden

Trygderetten
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref
16/3950-

Dato
04.01.2017

Tildelingsbrev til Trygderetten 2017

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2016-2017) og Innst. 15 S (2016-2017). Departementet stiller i dette brevet midler til rådighet for Trygderetten, og angir mål og forutsetninger virksomheten i 2017.

Mål og styringsparametere som går frem av dette tildelingsbrevet opplyser hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2017.

Trygderetten har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det er avvik eller stor risiko for vesentlige avvik i eller planer som er avtalt med departementet samt store utfordringer i driften av virksomheten. Dersom Trygderetten mener det er uklarheter i de rammene som formidles, har virksomheten selv et ansvar for å ta dette opp med departementet.

2. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2017

2.1 Produksjon og restanser

Det er et sentralt mål for Trygderetten i 2017 å avgjøre sakene innen rimelig tid og holde gjennomsnittlig saksbehandlingstid på et forsvarlig nivå og å bygge ned restanser.

Styringsparametere:

- 90 pst. av sakene skal være behandlet innen seks måneder
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal ikke overstige fire måneder

Departementet er kjent med at det er stor risiko for at resultatene i 2017 vil ligge under kravene som er formulert i styringsparameterne. Det legges til grunn at Trygderetten som følge av gjennomført effektivisering og produktivetsforbedrende tiltak vil oppnå en gradvis bedring av resultatene gjennom året.

Rapporteringskrav:

- Antall saker som er avgjort senere enn ni måneder
- Antall restanser
- Trygderetten skal rapportere til departementet om hvilke tiltak som iverksettes for å håndtere saksmengden.

2.2 Grunngitte kjennelser og retningsgivende kjennelser

Trygderetten skal behandle og avgjøre sakene på en slik måte at det gir tillit både hos den ankende part og ankemotparten.

Trygderettens skal prioritere arbeid med å avsi prinsipielle kjennelser (kjennelser med fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten og for Trygderetten selv. Trygderetten skal i særskilt oversendelse orientere Arbeids- og velferdsdirektoratet om saker og kjennelser som er satt med 5 medlemmer.

Styringsparametere:

- Andelen fullt grunngitte kjennelser skal være minst 70 pst.

Rapporteringskrav:

- Antall saker som har vært avgjort med 5 medlemmer

2.3 Muntlighet i saksbehandlingen

Etter lovens hovedregel behandler Trygderetten sakene på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene, men kan beslutte muntlig behandling med fremmøte av partene. Muntlig saksbehandling forutsettes videreført i 2017.

2.4 Kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis

Trygderetten skal ivareta hensynet til likebehandling. Trygderetten skal prioritere arbeidet med å utvikle en ensartet praksis og tilstrebe best mulig koordinering av denne.

2.5 Informasjon om kjennelser på Trygderettens nettsider

Trygderetten skal publisere utdrag av kjennelser av generell interesse - i anonymisert form - på sine hjemmesider.

3. ADMINISTRATIVE FØRINGER

3.1 Føringer som er felles for alle statlige virksomheter

Trygderetten skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et

sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med for eksempel omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Trygderetten gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Rundskriv fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene vil bli ettersendt så snart det foreligger.

3.2 Risikostyring og internkontroll i virksomheten

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til målene i virksomheten. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha rutiner for intern kontroll. Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser/aktiviteter.

Særlig om risiko- og sårbarhetsutfordringer

Trygderetten skal ha en oversikt over relevante risiko- og sårbarhetsutfordringer og hvilke krisescenarier som kan inntreffe. Det bør i denne sammenhengen vurderes tiltak for å møte hendelser som gjør at Trygderetten ikke kan benytte sine vanlige lokaler.

3.3 Kommunikasjon

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

3.4 Lokaler

Trygderettens lokaler skal så langt det er rimelig og mulig utformes ut fra prinsippene om universell utforming.

4. RAPPORTERING

For 2017 er det fastsatt etatsstyringsmøter torsdag 30. mars 2017 (årsrapport 2016) og torsdag 21. september 2017 (halvårsrapport 2017).

4.1 Halvårsrapporten for 2017

Halvårsrapport for 2017 må sendes departementet innen fredag 25. august. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til de mål og styringsparametere som går fram av tildelingsbrevet med hovedvekt på avvik. Videre skal halvårsrapporten inneholde vurdering av risiko for manglende måloppnåelse og etterlevelse av intern kontroll i virksomheten.

4.2 Årsrapport for 2017

Trygderettens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Departementet viser også til veiledningsmateriale fra DFØ som er lagt ut på deres nettsider.

I årsrapporten skal det også rapporteres på sykefravær, sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne og andel ansatte over 50 år, jf. IA-avtalen. Det skal videre rapporteres på likestilling, jf. veileder til statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten.

Trygderetten må påse at det innenfor disse bestemmelsene avlegges en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. Årsrapporten for 2017 skal foreligge senest 15. mars 2018. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte.

4.3 Økonomirapportering per 31. august

Trygderetten skal innen 15. september 2017 rapportere om status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler. Se vedlegg som beskriver oppstillingen som skal benyttes i rapporteringen.

5. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2017:
(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	69 841

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon. Det vises for øvrig til vedlagte fullmakter på personal- og budsjettområdet.

Med hilsen

Eli Telhaug e.f.
departementsråd

Ulf Pedersen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2017

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2017, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukke midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

RAPPORTERINGS- OG STYRINGSKALENDER 2017 FOR TRYGDERETTEN

AKTIVITET:	INNHOOLD:	MERKNADER	FRISTER
Årsrapport 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport for 2016, jf. tildelingsbrev for 2016. 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen	15. mars 2017.
Virksomhetsplan 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 	Virksomhetsplanen skal sendes Arbeids- og sosialdepartementet	28. februar
Etatsstyringsmøte	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport for 2016. • Orientering om virksomhetsplan for 2016. 		Torsdag 30. mars 2017.
Halvårsrapport 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Halvårsrapport for 2017, jf. kap. 4.1 i tildelingsbrevet for 2017. 		Fredag 25. august 2017
Økonomirapport pr. 31. august	<ul style="list-style-type: none"> • For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 4.3 i tildelingsbrevet for 2017. 		Fredag 15. september 2017
Etatsstyringsmøte	<ul style="list-style-type: none"> • Resultatoppnåelse etter 1. halvår 2017 jf. halvårsrapporten. • Budsjettstatus pr. 31. august 2017 jf. økonomirapport. 		Torsdag 21. september 2017
Årsrapport 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrapport for 2017 jf. tildelingsbrevet for 2017. 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen.	15. mars 2018.

Vedlegg

Mal - Økonomirapportering per 31. august

Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Regnskap/utbetalt per 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12.

Det må gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp per 31. august og gis en prognose per 31. desember 2017. Trygderetten må vurdere regnskapsførte utgifter per 31. august når de beregner prognose for 31.12. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjettrammene.

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv. fremkommer.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten kan eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.