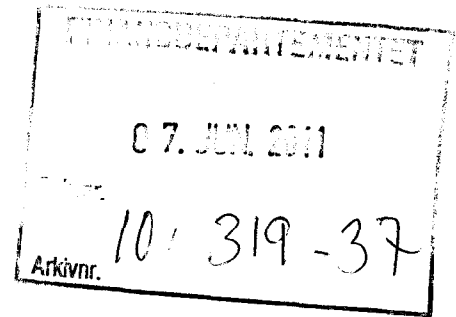




Finansdepartementet

Postboks 8008 Dep  
0030 OSLO



Deres ref.  
10/319

Vår ref.  
201100733-5

Arkivkode  
008

Dato  
31.05.2011

## Høring vedrørende EDAG – forslag til ny rapporteringsløsning og elektronisk tjeneste

Vi viser til høring av arbeidsgrupperapport om forslag til ny ordning for arbeidsgivers rapportering, datert 4.3.2011.

**Brønnøysundregistrene** er en sentral kilde til informasjon i offentlig forvaltning og har ansvar for viktige felleskomponenter innenfor e-forvaltningen. Med sentralforvaltningen av Altinn, metadatakilden SERES og samordningsorganet Oppgaveregisteret, har vi et spesielt fokus på forenkling og utvikling av nye elektroniske tjenester.

Det har lenge blitt etterlyst forenklinger i tilknytning til økonomiske data og gjenbruk av informasjon fra eksisterende datakilder. Vi finner at EDAG er et godt eksempel på at det ved hjelp av lovendringer og bruk av elektroniske løsninger kan legges til rette for økt gjenbruk av informasjon og samarbeid mellom tjenesteiere. Resultatet er vesentlige bidrag til forenklingsarbeidet og reaslieringen av gevinster.

### Våre kommentarer til den planlagte EDAG-løsningen kan sammenfattes slik:

- Brønnøysundregistrene er godt fornøyd med at våre anbefalinger om forenklingstiltak på arbeidsgiverområdet tas til følge og prioriteres. Samlet sett mener vi det er en god løsning å gjennomføre forenklingstiltaket i en egen lov.
- EDAG er et godt eksempel på at 3 etater oppnår store forenklingseffekter for næringsdrivende gjennom å samarbeide om en felles innrapportering.
- Altinn bør brukes som innrapporteringskanal og kan brukes som portal for støttetjenester til arbeidsgiver og til lønsmottaker.
- SERES bør benyttes som kilde til metadata og til modellering av EDAG-oppgaven.
- Gjennomføringen av EDAG-prosjektet innenfor de tidsrammer som foreslås vil bli krevende. Brønnøysundregistrene med Altinn sentralforvaltning ønsker å delta i et tett samarbeid med prosjektorganisasjonen for å sikre god planlegging og gjennomføring av eventuelt nødvendige tilpasninger i Altinn.
- For å sikre realisering av forenklingseffektene som forslaget om EDAG begrunnes med, ønsker Altinn et tett samarbeid med prosjektorganisasjonen om planer, metode og dokumentasjon samt oppfølging av gevinstrealiseringen.

---

#### Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05  
E-post: firmapost@breg.no Internett: www.breg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673

- Vi mener det er grunn til å anta at gevinstpotensialet i EDAG er større enn det som fremgår i høringsrapporten. Det er viktig å få dokumentert alle gevinster i oppfølgingen av gevinstrealiseringen.
- Altinn har en portal for sluttbrukersystem. Dette er nettsider tilrettelagt for alle selskaper som utvikler og selger fagsystem til næringsdrivende der tjenester for å etterleve myndigheters innrapporteringskrav innarbeides i programvaren. Altinn sentralforvaltning ønsker et tett samarbeid med prosjektgruppen om videreutvikling og bruk av sluttbrukersystemportalen. Vi mener dette vil forenkle kommunikasjonen med leverandørene av lønn- og personalsystemer som trenger å utvikle programvare som tilrettelegger for en god EDAG-oppgave.
- Vi mener det er viktig å se nærmere på hvordan en utvidelse av EDAG vil kunne øke de samlede samfunnsøkonomiske gevinstene av å etablere EDAG og å bruke Altinn.
- Utenlandske arbeidsgivere og utenlandske ansatte vil gjøre det aktuelt at EDAG-oppgaven og informasjonstjenester tilrettelegges med tegnsettstandarden UNICODE med UTF-8 representasjon slik at alle bokstaver i europeiske språk skrives og tolkes riktig av mottakssystemer og saksbehandlingssystemer. Altinn er tilrettelagt for bruk av denne tegnsettstandarden.
- For å øke nytteverdien for arbeidsgivere, kan arbeidsgivere i tillegg få tilbud om en enkel statistiktjeneste der de kan sammenligne seg med alle andre arbeidsgivere innen samme sektor, bransje eller med tilsvarende antall ansatte. Hvilke opplysninger som bør inngå i en slik statistikk bør avgjøres i samråd med EDAG-etatene og arbeidsgiveres interesseorganisasjoner. Vi tror dette kan bli en etterspurt tjeneste fra både små og store arbeidsgivere, og arbeidsgivere innen offentlig sektor.

## Nærmere om våre innspill

### I. Noen juridiske betraktninger

Når det gjelder forhold av juridisk art vil vi først av alt bemerke at ordningen virker godt utredet. Konsekvenser for personvernet er blant annet grundig beskrevet.

#### Sletteplikt og arkivering av EDAG-oppgaven

Vi merker oss at utvalget ikke velger å fastsette en sletteplikt for EDAG-data oppbevart i fellesfunksjonen, jf. kapittel 7.15.3.4. I rapporten fremgår det at man ikke ønsker å fastsette en konkret sletteplikt i loven, fordi man ikke har oversikt over behovet for oppbevaring. Vi antar at det her blir de enkelte EDAG-etatenes ansvar å oppfylle arkivbestemmelsene og arkivere sine respektive data. I den forbindelse ønsker vi imidlertid å kommentere at det er mulig det vil kunne finnes krav om at også helheten av en EDAG-oppgave må arkiveres, i tillegg til de oppsplittede data hver etat arkiverer hos seg. En avklaring på dette punktet når hørings-saken oppsummeres er derfor ønskelig før realiseringen av EDAG-loven.

#### Tilgang til opplysninger – lovfesting av etater som har tilgang til data i EDAG-databasen

Vi vil også bemerke kapittel 7.12 om tilgang til opplysninger. Selv om det er prisverdig at tilgangen til EDAG-opplysningene skal begrenses av personvern hensyn, stiller vi med bakgrunn i Oppgaveregisterets mandat mht. samordning, spørsmål ved om det er hensiktsmessig å begrense denne tilgangen ved en uttømmende oppramsing av etater i en lovbestemmelse. Dette gjør, som rapporten sier, at dersom andre offentlige virksomheter senere skulle få lovmessig behov for å motta data innhentet i EDAG-oppgaven, må de hente data fra NAV eller SKD - etter at disse etatene har mottatt dataene fra EDAG. Dette kan bli en praktisk og teknisk hemske for fremtidig samordning av data. En bør unngå en situasjon hvor man i ettertid finner at det hadde vært mye enklere å samordne eller dele data allerede på «EDAG-nivå».

## II. Bruk av Altinn-løsningen

### Avklaringer av merkantile forhold.

Vi merker oss at konsekvenser for Altinn bare er kort berørt i kapittel 9.4.7., og antar derfor at forholdet til Altinn er noe man vil komme tilbake til i den videre realiseringen av tjenestene. Det er blant annet behov for en nærmere avklaring om hvem som skal ha avtaleforholdet med Altinn for EDAG-tjenestene, selv om Skatteetaten peker seg ut i sin rolle som ivaretager av fellesfunksjonene. Videre er det behov for merkantile avklaringer knyttet til realiseringen av EDAG-tjenester i Altinn.

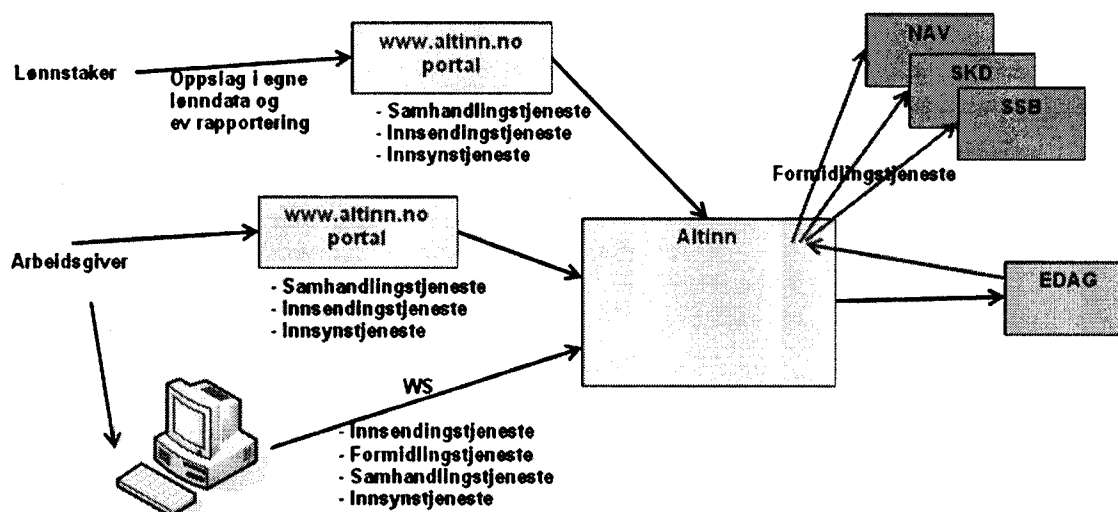
### EDAG i Altinn

Altinn tilbyr en infrastruktur for en rekke tjenestetyper med en sikkerhet som dekker behovene til alle aktørene som inngår i EDAG - slik som **sluttbrukere** (arbeidsgivere og lønsmottakere), **sluttbrukersystem** (lønn- og personalsystemer) og **etater** (tjenesteeiere). Vi antar at flere av tjenestetypene vil være aktuelle ved gjennomføringen av EDAG.

Det er viktig at man på et tidlig tidspunkt får oversikt over hvilke tjenester som er aktuelle og hvordan disse best kan anvendes. I tillegg må ytelsesbehov bli vurdert. Alt dette for å klargjøre gjenbruk og behov for eventuell videreutvikling av løsningen.

Under vises en skisse over hvilke tjenester i Altinn som antakelig kan være aktuelle for å realisere EDAG. De røde pilene viser hvordan informasjonen eventuelt kan formidles videre til etatene som har hjemmel til å hente opplysninger fra EDAGdatabasen.

## EDAG



## III. Bruk av SERES-løsningen

### Metadata og gjennomføringen av EDAG

For å få til en samhandling mellom EDAG og etater med hjemmel til opplysningene, er det viktig å få etablert en felles metadatamodell over informasjonen som inngår i EDAG. Metodikk og støtteverktøy i SERES blir i dag benyttet for å modellere nye tjenester i Altinn.

Med informasjonsmodelleringen i SERES kan begrepsbruken bli relatert til de kontekster og sammenhenger de opptrer i. Dette gjør også løsningen til et nyttig verktøy i arbeidet med å avdekke ulike og nyanserte begreper som eventuelt bør bli harmonisert.

#### IV. Tjenesteutviklingen

##### **Ressursbehov**

I Altinn sentralforvaltning er det satt opp en produksjonsplan som blant annet skal sikre at de nødvendige ressursene er tilgjengelige under tjenesteutviklingen. EDAG-prosjektet vil få tildelt en egen kundeansvarlig som vil være kontaktperson med ansvar for rådgiving og koordinering av prosessen rundt planlegging, utvikling og produksjonssetting av tjenester. I tillegg vil det være kontaktpersoner for de spesifikke fagområdene som blir berørt. Den kundeansvarlige vil på sin side ha behov for et kontaktpunkt i prosjektgruppen til EDAG.

##### **Kurs og opplæring**

I Altinn er prinsippet at tjenesteeieretatene selv planlegger og utvikler tjenestene. Det er derfor et krav fra vår side at de som skal utvikle tjenester må ha fullført et grunnkurs i tjenesteutvikling. Fra høsten 2011 vil vi også tilby kurs i avansert tjenesteutvikling. I tillegg tilbyr vi møter tilpasset ulike faggrupper for å informere og gi råd om bruk av Altinns infrastruktur. Opplæringsbehov og kursdeltakelse må avklares i god tid før oppstart av selve tjenesteutviklingsarbeidet

##### **Planlegging og gjennomføring av tester**

Planlegging og organisering av testing og feilretting før produksjonssetting av en tjeneste i Altinn krever samarbeid og koordinering mellom en rekke aktører. For at testaktiviteter skal kunne planlegges parallelt med planlegging av EDAG-tjenester er det viktig å få etablert en god dialog med prosjektgruppen.

##### **Driftssetting - organisering og ansvarsfordeling**

Det må avklares hvordan oppfølging av tjenestene skal foregå etter driftsettingen, herunder hvordan man skal anvende modellen med Altinn lokalforvaltning. Dette innebærer etablering av en lokal organisasjon hos tjenesteeieretaten som har ansvar for kontakt og koordinering med Altinn, samt koordinering mot de samarbeidende etatene.

#### V. Gevinstrealisering

Brønnøysundregistrene v/ avdeling for nasjonal eForvaltning og infrastruktur har en egen faggruppe som jobber med gevinstrealisering i Altinn. Denne har også et overordnet ansvar for å følge opp at samfunnmessige gevinster av tjenester i Altinn blir realisert etter driftsetting. Gruppen ser fram til å kunne bidra med faglig støtte og rådgiving i utformingen og gjennomføringen av gevinstrealiseringsprosessen.

For tjenester der utviklingskostnader og gevinster ikke kan knyttes til en og samme etat har Brønnøysundregistrene sammen med DIFI en koordinerende funksjon som skal sikre at gevinster følges opp på tvers av etatsgrenser og mot publikum.

##### **Gevinstområder**

Effektivisering av arbeidsprosesser bør gi gevinster i form av reduserte kostnader og en mer effektiv ressursutnyttelse også innad i etatene. Vi mener derfor det er grunn til å anta at de positive effektene av EDAG kan være enda større enn de som framkommer i høringsnotatet. Blant annet kan løsningen gi et bedre datagrunnlag for statistikk og styringsinformasjon om utviklingen i norsk økonomi og samfunn, og privatpersoner kan oppleve gevinster som følge av at NAV selv kan innhente lønn- og personalopplysninger ved beregning av ytelser. eSkattekortet og en innsynstjeneste kan øke gjenbrukspotensialet ytterligere. Slike mergevinster kan også inngå i beregningen av de samfunnsøkonomiske gevinstene.

### Planlegging og metode

Det er viktig å få innarbeidet gode prosesser for gevinstrealisering gjennom hele prosjekt- og driftsfasen. Det er i den sammenheng nødvendig med en metode for systematiske analyser i forkant av prosjektgjennomføringen, konkrete planer for hvordan gevinstene skal realiseres etter driftsetting, samt et system for å måle og følge opp at de planlagte gevinstene faktisk realiseres.

### Små arbeidsgivere og EDAG

I høringsbrevet understreker Finansdepartementet at forslaget vil føre til at store grupper av næringsdrivende vil få økt omfanget av oppgaveplikten. De er de minste arbeidsgiverne som vil oppleve de største endringene ved en omlegging til EDAG. Disse har sjelden egne administrativt ansatte og opplever allerede de største relative byrdene. Dersom EDAG i praksis fører til at små arbeidsgivere må benytte ekstern regnskapsfører, vil dette kunne øke driftskostnadene.

For å sikre nyetablering og innovasjon er det viktig med tiltak som avhjelper små arbeidsgivers administrative byrder og kostnader. Tilpassede veiledninger, rådgivningstjenester, og rapporteringer for denne gruppen vil også bidra til at flere av arbeidsgiverne raskt tar i bruk de nye arbeidsrutinene i EDAG. Ved utforming av grensesnittet er ELMER-retningslinjene sentrale.

## VI. Videreutvikling av tjenesten

### Planer for videre utredning av eventuelle utvidelser av EDAG

I høringsrapporten vises det blant annet til mulige gevinster med å innlemme innkrevingsområdet, rapportering til tjenstepensjonsselskapene, mulig overlapp med et par rapporteringsskjema for utenlandske arbeidsgivere med mer.

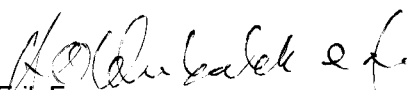
Vi forstår at et så omfattende prosjekt som EDAG starter med store aktører som SKD, NAV og SSB. Vi finner det likevel riktig å vise til et ytterligere gevinstpotensial ved gjennomføringen av EDAG utover det forslaget som nå foreligger.

De forslag til utvidelse av EDAG i høringsrapporten som omtales i kapittel 6.9 har ikke en tidsplan for utredning og eventuell implementering. Det er heller ingen som har fått ansvar for å gjennomføre slike utredninger. Med tanke på de potensielle gevinstene som ligger i en utvidelse hadde vi hadde gjerne sett at det forelå mer konkrete planer. Oppgaveregisteret har tidligere vurdert overlapp i forhold til andre tjenester og bidrar gjerne i dette arbeidet.

Dersom det er behov for nærmere informasjon og utdyping i forhold til våre innspill, står vi gjerne til disposisjon.

Med hilsen

**BRØNNØYSUNDREGISTRENE**

  
Erik Fossum  
direktør

  
Elisabeth Lilleholt for  
Hilde Kristin Storvig  
avdelingsdirektør

Saksbehandler: Elisabeth Lilleholt