

24.01.2014

TILDELINGSBREV  
FRA BARNE-, LIKSTILLINGS- OG  
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET  
TIL  
BARNEOMBUDET  
2014

---

Helga Berit Fjell

---

Marte Kari Huse

## 1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) redegjør i dette brevet for bevilgningene Barneombudet kan disponere i 2014. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2013-2014) for BLD og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) med tilhørende innstillinger fra Stortinget.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for Barneombudet for 2014. Målene er omtalt i Barneombudets innspill til Prop. 1 S (2013-2014) og er basert på Barneombudets forslag til prioriteringer.

## 2. Mål, styringsparametere og oppdrag

Det vises til lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for Barneombudet fastsatt ved kongelig resolusjon av 11. september 1981 med endringer av 18. juli 1998 og 15. juni 2011 hvor formålet framgår.

### Hovedmål

Barneombudet skal arbeide for å fremme barns interesser overfor det offentlige og private, og følge med i utviklingen av barns oppvekstvilkår. Ombudet skal særlig følge med på at lovgivningen til vern for barns interesser blir fulgt og at norsk rett samsvarer med de forpliktelsene Norge har etter FNs konvensjon om barns rettigheter.

Barneombudet skal i 2014:

- ◆ Arbeide for at barn ikke blir utsatt for tvang i noen offentlig institusjon
- ◆ Sikre barn tilgang til et godt kommunalt helsetilbud og at barn med psykiske og fysiske helseproblemer får den hjelpen de har behov for
- ◆ Arbeide for at rettsapparatet er barnesensitivt
- ◆ Gjøre barn kjent med barnekonvensjonen og barneombudet
- ◆ Arbeide for at alle barn i Norge får oppfylt retten de har til utdanning i en trygg og inkluderende skole
- ◆ Sikre at barn har reell tilgang til nasjonale og internasjonale klageorganer
- ◆ Styrke barns rettigheter internasjonalt gjennom Barneombudets engasjement

Departementet ber om at Barneombudet rapporterer måloppnåelse etter følgende parameter:

- ◆ Antall henvendelser til barneombudet, herunder henvendelser per telefon, brev og e-post, *Spør barneombudet*
- ◆ Antall bekymringsmeldinger sendt fra Barneombudet til barnevernet
- ◆ Bruk av innsynsrett
- ◆ Avgitte høringsuttalelser
- ◆ Antall skriftlige uttalelser fra Barneombudet
- ◆ Informasjonsarbeid, foredrag etc

- ♦ Antall igangsatte og gjennomførte prosjekter
- ♦ Ytterligere informasjon som kan belyse måloppnåelsen i Barneombudets arbeid

### 3. Budsjettildeling og fullmakter

#### 3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 10. desember 2013 er det vedtatt følgende bevilgning for 2014:

##### Kapittel 850

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
01	Driftsutgifter	13 812
Sum kap. 850		13 812

BLD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for barneombudet jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Kunnskapsdepartementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for 2014, jf. § 7 i Reglementet for økonomistyring i staten:

##### Kapittel 226

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
21	Særskilte driftsutgifter	2 587
Sum kap. 226		

Kunnskapsdepartementet stiller til disposisjon ovennevnte bevilgning for Barneombudet til styrking av arbeidet med elever psykososiale skolemiljø. Midlene forutsettes brukt til å styrke Barneombudets skolerettslige kompetanse slik at elever og foreldre blant annet kan få veiledning om plikter og rettigheter i saker etter opplæringsloven kap. 9a.

#### 3.2. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert BLD, og som Barneombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Barneombudet jf. pkt. C.

## **4. Administrative forhold**

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering fremgår av punkt 5.2.

### **4.1. Regjeringens fellesføring**

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter

I tillegg bes virksomheten innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

### **Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyv**

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandling med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til å undervise og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

### **Bistand**

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

## **4.2. Fellesføringer til BLDs underliggende virksomheter**

### **4.2.1. Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser**

Det er et mål å sikre at varer og tjenester som kjøpes inn med norske offentlige midler, ikke produseres eller leveres under forhold som strider mot FNs universelle menneskerettigheter og relevante ILO konvensjoner for anstendig arbeid. Ved å stille sosiale krav i sine anskaffelser, kan offentlige virksomheter medvirke til ivaretagelse av anstendige arbeidsforhold i sine leverandørkjeder.

Barneombudet skal vurdere å stille sosiale krav i anskaffelser hvor det antas å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter. Som en del av den årlige rapporteringen, skal virksomhetene oppgi om det er stilt krav i en eller flere av deres anskaffelser, og i tilfelle hvilke kontrakter.

Difi tilbyr veiledning og verktøy som skal lette arbeidet med å stille og følge opp sosiale krav.

#### **4.2.2 Sikkerhet og beredskap**

BLD har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at Barneombudet har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år har beredskapsøvelser. Øvelser skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes i forhold til ressursbruk.

Departementet er spesielt opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten.

Departementet vil be om en redegjørelse på dialogmøtet i april for følgende punkter:

- organisering av sikkerhets og beredskapsarbeidet,
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for virksomheten.

Departementet ber om at Barneombudet i årsrapporten for 2014 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført.

#### **4.3. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

I Riksrevisjonens årlige revisjon av BLD og underliggende virksomheter for 2012 fikk Barneombudet en vesentlig merknad. Riksrevisjonens vurdering var at regnskapet til Barneombudet inneholdt vesentlige feil. Barneombudet har i sitt svarbrev til Riksrevisjonen vist til at de gjennomfører tiltak for å rette opp det påtalte forholdet. Barneombudet har orientert BLD i styringsdialogmøte om at feilen er rettet opp.

## **5. Rapportering og resultatoppfølging**

### **5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering**

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og ber om at det i 2014 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- ⌘ 30. juni med rapporteringsfrist 15. august
- ⌘ 30. september med rapporteringsfrist 17. oktober.

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2014.

Det vises til nye krav til innhold i årsrapport og oppstilling av årsregnskap i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

## 5.2. Barneombudet skal avgi følgende rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

<b>Tema</b>	<b>Oppdrag</b>	<b>Frist</b>
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger	Årsrapport
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalforvaltning	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven om seksuell orientering.	Årsrapport

	Veileder fra KMD skal følges	
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Kortfattet redegjørelse for konkret arbeid med sikkerhet og beredskap, inkludert hvilke beredskapsøvelser som er gjennomført	Årsrapport
Varslingsrutiner	Barneombudet skal ha egne varslingsrutiner	Årsrapport
Tidstyver – Regjeringens fellesføring	Foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for Barneombudet	1. september 2014
Tidstyver – Regjeringens fellesføring	Rapportere om arbeidet med fjerning av "tidstyver".	Årsrapport

## 6. Andre saker

Departementet vil i løpet av 2014 avholde dialogmøter med Barneombudet. Departementet foreslår at det første møte settes til 4. april 2014.

BLD ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Barneombudet i 2014.

## **7. Vedlegg 1 Fullmakter**

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av *Instruks om økonomiforvaltningen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (08.12.2010)*, *Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område (25.5.2013)*, og *instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet (juni 2011)*.

### **A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres**

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Barneombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2014 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

### **B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Barneombudet må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.



- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

### **C. Administrative fullmakter**

- ↯ Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Barneombudet må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringene må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året, per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i hengold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsettes også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning.

## 8. Vedlegg 2 Styringskalender

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
4. april 2014	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>↖ Årsrapport 2013</li><li>↖ Sikkerhet og beredskap<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organisering av sikkerhet og beredskap</li><li>○ Risiko- og sårbarhetsutfordringer for Barneombudet</li></ul></li><li>↖ Orientering om Barneombudets sentrale oppgaver for 2014</li><li>↖ Ev. andre saker</li></ul>
Oktober 2014	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>↖ Status økonomi</li><li>↖ Orientering om Barneombudets sentrale oppgaver for 2014</li><li>↖ Ev. andre saker</li></ul>